МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль

«Реклама и связи с общественностью»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Барнаул 2020

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году

на заседании ученого совета ИМКФиП, протокол № 3 от «20» апреля 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Институт гуманитарных наук образован приказом ректора №1444/п от 29.12.2020
2. Добавлен пункт 5.6 . Рабочая программа воспитания, утверждена приказом ректора № 370/п от 02.04.2021

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20___ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20___ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20___ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.Общие положения

1.1 Назначение основной образовательной программы

1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Программы дисциплин (модулей)

5.4. Программы практик

5.5. Программы ГИА

5.6. Рабочая программа воспитания

6. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) *бакалавриата*, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 11.08.2016 N 997.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью»в целом является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в определенной сфере деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, способствующих его востребованности на рынке труда.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью»за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП направления

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 5 апреля 2017 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 N 997.

- Методические рекомендации по разработке ОПОП и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ 22.01.2015 (№ ДЛ-1/05вн);
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3.Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ОК – общекультурные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников,освоивших программу *бакалавриата* включает:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение.

Объектами профессиональной деятельности выпускников,освоивших программу *бакалавриата* являются:

- государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»: бакалавр.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью»являются: коммуникационная, рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая, информационно-технологическая.

Программа *акдемическогобакалавриата* ориентирована на рыночно-исследовательский и прогнозно-аналитический (академический) вид профессиональной деятельности как основной.

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность (профиль) - «Реклама и связи с общественностью», характеризующую ее ориентацию на виды профессиональной деятельности как основные и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

Выпускник *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности:

Коммуникационная:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;
- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

Рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая:

- участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;
- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

Информационно-технологическая деятельность:

- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;
- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в соответствие с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции(ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

коммуникационная деятельность:

- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);
- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);
- Основным видом деятельности данной ОП является рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность.

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

- способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9);
- способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);
- способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11);

информационно-технологическая деятельность:

- способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);
- способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);
- способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);
- владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);
- способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

4.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью» кафедры факультетов АлтГУ. Выпускающей кафедрой является кафедра связей с общественностью и рекламы.

Реализация программы *бакалавриата* обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу составляет не менее 70 %;

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу составляет не менее 50%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу составляет не менее 10%.

5. Учебно-методическое обеспечение

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью»регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

5.1.Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает базовую и вариативную части. Базовая часть программы в объеме 159з.е. является инвариантом содержания подготовки в рамках направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и формирует основы профессиональной деятельности. Вариативная часть в объеме 36з.е. направлена на развитие профессиональных компетенций в зависимости от направленности программы.

Базовый учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" в объёме 195 з.е. включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практика и (или) НИР " в объёме 36 зет. включает практики и (или) НИР, относящиеся к базовой части программы и (или) к вариативной части программы.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в объёме 9з.е. входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты,а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Матрица соответствия компетенций составным частям ОПОП

	Б1.Б	**Базовая часть**	**ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-10; ОПК-6;**

			ОПК-4; ПК-7; ОПК-5; ПК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-11; ОПК-2; ПК-15; ПК-14; ОПК-2; ПК-12; ПК-9; ПК-15; ОПК-1; ОПК-3; ПК-16; ОПК-6; ПК-13;
	Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-5
	Б1.Б.02	История	ОК-2
	Б1.Б.03	Речевая культура специалиста в рекламе и связях с общественностью	ОК-5
	Б1.Б.04	Философия	ОК-1
	Б1.Б.05	Экономика	ОК-3
	Б1.Б.06	Математические методы в проведении социологических исследований в рекламе и связях с общественностью	ОК-7
	Б1.Б.07	Компьютерные технологии и информатика в рекламе и связях с общественностью	ОК-7; ОПК-6
	Б1.Б.08	Основы теории коммуникации	ОПК-4
	Б1.Б.09	Социология массовой коммуникации	ОПК-1
	Б1.Б.10	Психология массовой коммуникации	ОПК-1
	Б1.Б.11	Основы интегрированных коммуникаций	ОПК-1
	Б1.Б.12	Теория и практика массовой информации	ОПК-3; ПК-11
	Б1.Б.13	Технологии менеджмента в рекламе и связях с общественностью	ОПК-2; ПК-15
	Б1.Б.14	Социальное проектирование в коммуникационной сфере	ОПК-4
	Б1.Б.15	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	ОПК-2; ПК-12
	Б1.Б.16	Технологии маркетинга в рекламе и связях с общественностью	ОПК-1; ПК-9
	Б1.Б.17	Методика и техника исследований в рекламе и связях с общественностью	ОПК-6; ПК-10
	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
	Б1.Б.19	Основы права	ОК-4

	Б1.Б.20	Актуальные проблемы исследований в рекламе и связях с общественностью	ОК-7
	Б1.Б.21	Социальная психология в рекламной и PR деятельности	ОК-6
	Б1.Б.22	Рынок рекламы и связей с общественностью в России и за рубежом	ОПК-2
	Б1.Б.23	Общая и профессиональная риторика в рекламной и PR деятельности	ОК-5; ОПК-1
	Б1.Б.24	Язык и стиль современной рекламы и PR	ОПК-3; ПК-16
	Б1.Б.25	Поведение потребителей	ОПК-4
	Б1.Б.26	Технологии экспертизы рекламных и PR продуктов	ОПК-6; ПК-11
	Б1.Б.27	Теория и практика рекламного и PR-текста	ОПК-3; ПК-16
	Б1.Б.28	Современная пресс-служба	ОПК-1; ПК-6
	Б1.Б.29	Интернет-реклама и PR	ОПК-6; ПК-6
	Б1.Б.30	Теория и практика связей с общественностью и рекламы	ОПК-1; ОПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13
	Б1.Б.31	Медиапланирование в рекламной и PR-деятельности	ОПК-4
	Б1.Б.32	Профессиональное деловое общение в рекламной и PR-деятельности	ОК-5; ПК-6
	Б1.Б.33	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6
	Б1.Б.34	Физическая культура и спорт	ОК-8
	Б1.Б.35	Компьютерный дизайн в рекламной и PR-деятельности	ОПК-6; ПК-16
	Б1.Б.36	Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью	ОПК-1; ОПК-5; ПК-7; ПК-14; ПК-16
	Б1.Б.37	История рекламы и связей с общественностью	ОК-2; ПК-16
	Б1.В	**Вариативная часть**	
	Б1.В.01	Основы брендинга	ПК-7; ПК-12
	Б1.В.02	Семиотика рекламы	ПК-14
	Б1.В.03	Основы управления конфликтами в рекламной и PR-деятельности	ПК-6; ПК-15

	Б1.В.04	Эффективность рекламы и PR	ПК-9; ПК-13
	Б1.В.05	Социальная реклама и PR	ПК-10; ПК-14
	Б1.В.06	Управление репутацией	ПК-6; ПК-10; ПК-16
	Б1.В.07	Рекламный менеджмент	ПК-6; ПК-11
	Б1.В.08	GR-технологии	ПК-6
	Б1.В.09	Реклама в системе маркетинга	ПК-14; ПК-15
	Б1.В.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**ПК-6, ПК-11**
	Б1.В.ДВ.01.01	Информационное общество	ПК-6
	Б1.В.ДВ.01.02	Социально-экономические проблемы региона	ПК-11
	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**ПК-14**
	Б1.В.ДВ.02.01	Система коммуникаций конфессиональных организаций	ОК-1; ПК-14
	Б1.В.ДВ.02.02	Лингвистические методы в рекламе и СО	ПК-14
	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**ПК-14; ПК-6**
	Б1.В.ДВ.03.01	Гендерные аспекты массовой коммуникации	ПК-14
	Б1.В.ДВ.03.02	Невербальные аспекты коммуникации	ПК-6
	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**	**ОК-7; ПК - 14**
	Б1.В.ДВ.04.01	Современный литературный процесс	ОК-7; ПК-14
	Б1.В.ДВ.04.02	Символ в культуре	ОК-7; ПК-14
	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**	
	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**	**ПК-16**
	Б1.В.ДВ.06.01	Нарративные стратегии в рекламе и связях с общественностью	ПК-16
	Б1.В.ДВ.06.02	Реклама и PR в шоу-бизнесе	ПК-16

	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	**ПК-14**
	Б1.В.ДВ.07.01	Межкультурные коммуникации	ПК-14
	Б1.В.ДВ.07.02	Организация выставок и ярмарок	ПК-14
	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	**ОПК-4; ПК-13**
	Б1.В.ДВ.08.01	PR и реклама в социокультурном сервисе и туризме	ОПК-4; ПК-13
	Б1.В.ДВ.08.02	Спонсоринговые кампании	ОПК-4; ПК-13
	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**	**ПК-7**
	Б1.В.ДВ.09.01	PR на книжном рынке	ПК-7
	Б1.В.ДВ.09.02	Организация специальных событий	ПК-7
	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	**ПК-14**
	Б1.В.ДВ.10.01	Визуальные технологии в рекламе и PR	ПК-14
	Б1.В.ДВ.10.02	Креативные техники в PR и рекламе	ПК-14
Б2		**Практики**	**ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16**
	Б2.В	**Вариативная часть**	**ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16**
	Б2.В.01	**Учебная практика**	**ОПК-2; ПК-9; ПК-12; ПК-15**
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-2; ПК-9; ПК-12; ПК-15
	Б2.В.02	**Производственная практика**	**ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ОК-7**
	Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОК-7; ПК-11; ПК-14
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-16

	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15
Б3		**Государственная итоговая аттестация**	**ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16**
	Б3.Б	**Базовая часть**	**ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16**
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача госэкзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
	Б3.Б.02(Д)	Подготовка к защите и защита ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.В		**Вариативная часть**	
	ФТД	**Факультативы**	**ОПК-1**
	ФТД.В	**Вариативная часть**	**ОПК-1**
	ФТД.В.01	Тренинг "Эффективная презентация проекта"	ОПК-1
	ФТД.В.02	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)	ОК-6

Программой предусматривается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30% процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», что обусловлено координацией набора компетенций образовательного стандарта и трудовых функций профессиональных стандартов (при наличии).

Также, в случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации:**http://www.asu.ru/sveden/education/#plan.**

5.2.Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7

недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: **http://www.asu.ru/sveden/education/#plan.**

5.3.Программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации:**http://www.asu.ru/sveden/education/#plan.**

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены в ЭИОСАлтГУ**http://portal.edu.asu.ru .**

5.4.Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы практик и фонды оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: **http://www.asu.ru/sveden/education/#plan .**

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью» были выбраны следующие типы практик:

учебная:

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

производственная:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Преддипломная практика

Способ проведения учебной и производственной практик: стационарная и/или выездная.

5.5.Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА утверждается на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС), профессиональными стандартами (не разработаны) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением – кафедрой связей с общественностью и рекламыФМКФиП.

Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью»,включаетгосударственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения. Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний студентов определены выпускающей кафедрой и утверждены методической комиссией университета.

Государственный экзамен проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза, не менее 50% ГЭК составляют представители профессионального сообщества.

Государственный экзамен оценивается по пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Критерии оценки знаний по итоговому междисциплинарному экзамену разработаны с учетом требований ФГОС ВО. Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписывается председатель и все члены комиссии (равно как и в протоколе).

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (коммуникационная, рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая, информационно-технологическая).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном виде и презентационного и иллюстративного материалов.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета. Порядок проведения этих процедур разработан и утвержден связей с общественностью и рекламы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации:**http://www.asu.ru/sveden/education/#plan.** Фонд оценочных средств для проведения ГИА размещается в ЭИОС АлтГУ**http://portal.edu.asu.ru .**

5.6 Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа по ОПОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью» осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе разработанной и утверждённой «Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (приказ ректора № 370/п от 02.04.2021) (далее – Рабочая программа воспитания).

Целеполагающей основой воспитательной деятельности при реализации ОПОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью» является содействие развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, в том числе путем создания соответствующих условий. При планировании воспитательной работы обучающихся при реализации ОПОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью» основными принципами являются:

1. Воспитательная работа, осуществляемая во время учебного процесса, является составляющей частью университетской среды, а её результаты формулируются в терминах общекультурных и общепрофессиональных компетенций ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплины базовой части, формирующие общекультурные компетенции компетенции, предполагают деятельностное освоение ролей (профессиональных, социальных) на основе критического и системного мышления, навыков командной работы, коммуникативных компетенций, понимания принципов и методов проектной деятельности и т.п., реализуются в рамках единой комплексной системы воспитания студентов и социокультурной развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи.

Дисциплины вариативной части, профессионального углубленного модуля направлены на:

- сочетание профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в области 42. СМИ и библиотечное дело (в сфере реализации культурно-просветительской деятельности, проектной деятельности);
- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- создание оптимальных условий для профессионально-личностного развития и самореализации, самоопределения и самосовершенствования.

2. Воспитательная работа, организуемая во внеучебное время, носит событийно-деятельностный характер, вариативна и ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности, предложенных в Рабочей программе воспитания, что, в свою очередь, обеспечивает:

- сохранение единства образовательного и воспитательного пространства, преемственности ступеней образовательной системы;
- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности всех граждан и народов России;
- формирование общего деятельностного базиса как системы универсальных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира.

«Рабочая программа воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет», включая календарный план воспитательной работы, размещается на официальном сайте Университета в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

План воспитательной и внеучебной работы Института гуманитарных наук на календарный год является неотъемлемой частью общеуниверситетского плана и утверждается приказом ректора как Приложение к данному общеуниверситетскому плану, размещается на сайте Института гуманитарных наук.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки с учетом действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

ОПОП обеспечена комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой, позволяющей проводить занятия с применением современных образовательных информационных технологий, для реализации программы 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью».

Факультет, осуществляющий подготовку по ОПОП 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью» имеет высокое материально-техническое оснащение: студенты имеют возможность работать в одном компьютерном классе, работать с информационной системой Интернет, Консультант+, электронной библиотекой университета.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежащего ежегодному обновлению.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся, также, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Визы:

Разработчик ОПОП _____/А.В. Ковалева/

Заведующий выпускающей кафедрой _____/ А.В. Ковалева/

Руководитель образовательной программы _____/ А.В. Ковалева /

Декан факультет массовых коммуникаций,
филологии и политологии _____/С.А. Мансков/

Начальник Учебно-методического управления _____/О.М. Крайник/

СОГЛАСОВАНО:

АО «Регион Медиа «Барнаул»

Представитель организации-работодателя:
Директор филиала _____/В.П. Дьячко/
м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Интернет-агентство «Веб+»

Представитель организации-работодателя:
Директор Интернет-агентства «Веб+» _____ /И.А. Василенко/
м.п.