

Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №6  
от 30 июня 2020 г.

**Характеристика основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

Направление подготовки  
**46.03.03 Антропология и этнология**  
( с использованием сетевой формы)

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №12 от 17.06.2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения: ОПОП реализуется с использованием сетевой формы в соответствии с Договором № 10 от «28» сентября 2020 г. с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №12 от 17.06.2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №12 от 17.06.2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №12 от 17.06.2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №12 от 17.06.2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение и область применения ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
- 2.2. Направленность (профиль) образовательной программы

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ**

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Программы дисциплин (модулей)
- 5.4. Программы практик
- 5.5. Программы ГИА

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение и область применения ОПОП:

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №948.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология является формирование в соответствии с требованиями ФГОС ВО профессиональных компетенций в сфере антропологии и этнологии, способствующих востребованности выпускников на рынке труда.

**Область профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу бакалавриата, включает:

- фундаментальное и прикладное антропологическое и этнологическое научное знание;
- этнологическое и антропологическое архивоведение и музееведение;
- среднее и высшее образование;
- общекультурное просвещение населения по вопросам этнологии и антропологии;
- этнотуризм, культурное и природное наследие;
- консультирование, экспертная и проектная деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления, в области планирования и реализации политики, направленной на регулирование межэтнических и межконфессиональных процессов, политики в сфере регионального развития;
- в работе правоохранительных органов и миграционных служб, государственных и общественных организаций информационного и аналитического профиля, средств массовой информации, служб социального планирования, маркетинга, менеджмента по кадровым вопросам и стратегическому развитию.

#### **Объекты профессиональной деятельности:**

- человек и общество в культурном многообразии;
- процессы межкультурной коммуникации в условиях глобализации современного мира;
- развитие культур мира;
- биологическая природа человека в разных культурах;
- универсальные эволюционно-биологические аспекты поведения человека (этология человека);
- миграционные процессы, современные этнические и этноконфессиональные процессы;
- государственная национальная политика, этнонациональные и федеративные отношения;
- этнические конфликты, национализм, ксенофобия и экстремизм;
- права этнических и религиозных меньшинств;
- пол и возраст в различных культурах;
- развитие и современные формы власти;
- вариативные формы духовной жизни человека;
- этика и этикет в разных культурах.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости

от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

## **1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП:**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, утвержденный приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №948;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

## **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники: *указываются квалификация выпускника, перечисляются выбранные для реализации виды деятельности и профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности.*

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы: *указывается направленность / специализация / профиль ОПОП.*

**Область профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу бакалавриата, включает:

- фундаментальное и прикладное антропологическое и этнологическое научное знание;
- этнологическое и антропологическое архивоведение и музееведение;
- среднее и высшее образование;
- общекультурное просвещение населения по вопросам этнологии и антропологии;
- этнотуризм, культурное и природное наследие;
- консультирование, экспертная и проектная деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления, в области планирования и реализации политики, направленной на регулирование межэтнических и межконфессиональных процессов, политики в сфере регионального развития;
- в работе правоохранительных органов и миграционных служб, государственных и общественных организаций информационного и аналитического профиля, средств массовой инфор-

мации, служб социального планирования, маркетинга, менеджмента по кадровым вопросам и стратегическому развитию.

**Объекты профессиональной деятельности:**

- человек и общество в культурном многообразии;
- процессы межкультурной коммуникации в условиях глобализации современного мира;
- развитие культур мира;
- биологическая природа человека в разных культурах;
- универсальные эволюционно-биологические аспекты поведения человека (этология человека);
- миграционные процессы, современные этнические и этноконфессиональные процессы;
- государственная национальная политика, этнонациональные и федеративные отношения;
- этнические конфликты, национализм, ксенофобия и экстремизм;
- права этнических и религиозных меньшинств;
- пол и возраст в различных культурах;
- развитие и современные формы власти;
- вариативные формы духовной жизни человека;
- этика и этикет в разных культурах.

**2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники:**

Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология - бакалавр.

Видом профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, является **научно-исследовательская деятельность**.

Программа бакалавриата ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (далее – программа академического бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

профессиональная деятельность в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой в научных учреждениях, на предприятиях, в организациях, государственных органах на должностях, требующих базового высшего антропологического и этнологического образования;

использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках;

поиск необходимой информации в библиотечных и иных каталогах, в сетевых ресурсах;

применение уже имеющихся знаний и навыков, профессиональный сбор и аналитическая обработка информации, необходимой для решения стоящих перед ним профессиональных проблем (прежде всего, в условиях полевой работы);

поиск путей и способов прикладного применения полученных знаний и навыков в соответствии с требованиями, определенными работодателями;

письменное и устное изложение результатов проделанной работы на высоком профессиональном уровне, доходчивое и ясное, в том числе на иностранном языке;

подготовка аналитических обзоров, аннотаций, библиографии, рефератов по тематике проводимых исследований;

участие в студенческой научно-исследовательской деятельности.

## **2.2. Направленность (профиль) образовательной программы**

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности:

### **научно-исследовательская:**

- профессиональная деятельность в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой в научных учреждениях, на предприятиях, в организациях, государственных органах на должностях, требующих базового высшего антропологического и этнологического образования;
- использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках;
- поиск необходимой информации в библиотечных и иных каталогах, в сетевых ресурсах;
- применение уже имеющихся знаний и навыков, профессиональный сбор и аналитическая обработка информации, необходимой для решения стоящих перед ним профессиональных проблем (прежде всего, в условиях полевой работы);
- поиск путей и способов прикладного применения полученных знаний и навыков в соответствии с требованиями, определенными работодателями;
- письменное и устное изложение результатов проделанной работы на высоком профессиональном уровне, доходчивое и ясное, в том числе на иностранном языке;
- подготовка аналитических обзоров, аннотаций, библиографии, рефератов по тематике проводимых исследований;
- участие в студенческой научно-исследовательской деятельности.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### **1) Общекультурные компетенции (ОК):**

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-10);

способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения (ОК-11).

## **2) Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОПК-2);

владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-3);

готовность к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-4);

владение основными положениями, законами и методами естественных наук; способностью на их основе представить адекватную современному уровню знаний научную картину мира (ОПК-5);

готовность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, способностью выявлять естественнонаучную суть проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий аппарат (ОПК-6);

способность получать информацию, анализировать ее, генерировать и использовать новые идеи (ОПК-7);

владение литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке и одном из иностранных языков, навыками публичной речи, способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-8)

## **3) Профессиональные компетенции (ПК):**

### **научно исследовательская деятельность:**

- способность использовать базовые знания в области отечественной и всеобщей истории (ПК-1);
- способностью использовать базовые знания в области теории и методологии антропологии и этнологии (ПК-2);
- способность использовать базовые знания в области источниковедения, историографии и методов исторического исследования (ПК-3);
- способность собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую информацию, готовностью к работе в полевых условиях (ПК-4);
- владение специальными знаниями, полученными в рамках профилированной подготовки (языки народов Российской Федерации, иностранные языки, методики работы с антропологическими материалами, полевыми этнографическими материалами) (ПК-5);
- готовность к работе в архивах, музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах (ПК-6);
- готовность к составлению обзоров, рефератов, аннотаций и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-7);
- владение концепциями различных антропологических школ и направлений (ПК-8).



#### **4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ**

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки 46.03.03 Антропология и этнология осуществляют кафедры университета. Выпускающей кафедрой является кафедра археологии, этнографии и музеологии.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу – более 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу – более 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу – более 10%.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 46.03.03 Антропология и этнология регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология включает учебные пособия, которые переведены в электронный формат и представлены в электронной библиотеке АлтГУ (<http://elibrary.asu.ru/xmlui/discover>). Учебно-методическое обеспечение ОПОП включает электронные методические комплексы, размещенные на Едином образовательном портале АлтГУ (<https://portal.edu.asu.ru/course/index.php?categoryid=33>).

##### **5.1. Учебный план**

Осуществление образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО 46.03.03 Антропология и этнология реализуется по учебному плану очной формы обучения:

- 2018 года набора - на основе учебного плана, включающего в вариативной части модуль социального предпринимательства и профессиональные углубленные модули, определяющие направленность программы, а также дисциплины по выбору студентов.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной дея-

тельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает базовую и формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) части, состоят из следующих блоков:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Базовая часть является инвариантом содержания подготовки в рамках направления 46.03.03 Антропология и этнология и формирует основы профессиональной деятельности. Вариативная часть направлена на развитие профессиональных компетенций в зависимости от направленности программы. Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы;
- Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации. В блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программой предусматривается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30% процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)", что обусловлено координацией набора компетенций образовательного стандарта и трудовых функций профессиональных стандартов.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет менее 40% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>

## **5.2. Календарный учебный график**

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>

### **5.3. Программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

### **5.4. Программы практик**

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>. Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

В основной образовательной программе предусматривается организация и проведение учебной и производственных практик, в том числе преддипломная практика.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения учебной практики: выездная / стационарная.

Типы производственных практик – научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной).

Способ проведения производственных практик: стационарная / выездная.

## 5.5. Программы ГИА

Программа ГИА утверждается на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета. Порядок проведения этих процедур разработан и утвержден кафедрой археологии, этнографии и музеологии.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>. Фонд оценочных средств для проведения ГИА размещается в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки с учетом действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

ОПОП обеспечена комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой, позволяющей проводить занятия с применением современных образовательных информационных технологий.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежащего ежегодному обновлению.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся, также, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оборудованная аудитория: ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета, доступ в Интернет.

**ВИЗЫ:**

Разработчики ОП

  
\_\_\_\_\_/Грушин С.П.  
  
\_\_\_\_\_/Назаров И.И.

Руководитель ОПОП

  
\_\_\_\_\_/Грушин С.П.

Директор Института истории  
и международных отношений

  
\_\_\_\_\_/Назаров И.И.

Начальник  
Учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_/Крайник О.М.

**СОГЛАСОВАНО:**

Краевое государственное бюджетное учреждение  
«Алтайский государственный краеведческий музей»

Представитель организации-работодателя  
Заместитель директора по учету и хранению  
музейных предметов (главный хранитель)



  
\_\_\_\_\_/Абрамова Ю.А.