

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6
от 30 июня 2020 г.

**Характеристика основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль
«Музей в современном мире»

Наименование выбранного профессионального стандарта
04.003 «Хранитель музейных ценностей»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Барнаул 2020

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №12 от 17.06.2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №12 от 17.06.2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №12 от 17.06.2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №12 от 17.06.2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №12 от 17.06.2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИА

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП:

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия представляет собой учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования данного образовательного уровня, планируемые результаты освоения образовательной программы.

Основной целью образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Общий» является формирование в соответствии с требованиями ФГОС ВО профессиональных компетенций в сфере современного музейного дела, музеологии и сохранения объектов культурного наследия, способствующих востребованности выпускников на рынке труда.

Области и объекты профессиональной деятельности:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях.

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия - профиль «Музей в современном мире».

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.). Формы обучения: очная.

Срок получения образования – 4 года.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1180 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014г. №537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный №33965), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016г. №117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный №41775) и от 12 декабря 2016г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230);
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ТД – трудовое действие;
- ПС – профессиональный стандарт

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: технологический, проектный

Перечень областей знания профессиональной деятельности выпускников: 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях.

2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 04.003 «Хранитель музейных ценностей» | А | Хранение музейных предметов и контроль их движения | 6 | Прием музейных предметов на ответственное хранение | A/01.6 | 6 |
| | | | | Маркировка музейных предметов | A/02.6 | 6 |
| | | | | Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения | A/03.6 | 6 |
| | | | | Выдача предметов из хранилища и их прием | A/04.6 | 6 |
| | | | | Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции | A/05.6 | 6 |
| | | | | Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении | A/06.6 | 6 |
| | | | | Упаковка и транспортировка музейных предметов | A/07.6 | 6 |
| | | | | Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке | A/08.6 | 6 |
| | | | | Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации | A/09.6 | 6 |
| | В | Учет и научная инвентаризация музей- | 6 | Оформление комплекса учетных документов хранителя | B/01.6 | 6 |

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| | | ных предметов, принятых на постоянное хранение | | Регистрация музейных предметов в книге учета фондов | В/02.6 | 6 |
| | | | | Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах | В/03.6 | 6 |
| | | | | Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах | В/04.6 | 6 |
| | | | | Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета | В/05.6 | 6 |
| | С | Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения | 6 | Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней | С/01.6 | 6 |
| | | | | Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции | С/02.6 | 6 |
| | | | | Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции | С/03.6 | 6 |

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|--|---|---|
| 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях | Технологический | Хранение музейных предметов и коллекций в музеях всех видов, деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов | культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация |
| | Проектный | Проектирование экспозиций и выставок в музеях всех видов | формы и средства музейной коммуникации |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
|--|--|--|

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реализации проектов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и</p> |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-</p> |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| | | <p>карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику</p> |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| | | <p>безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p> |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|---|
| | <p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> | <p>ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института;</p> <p>ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия;</p> <p>ОПК-1.3. Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.4. Владеть технологией музейного проектирования;</p> <p>ОПК-1.5. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.6. Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-1.7. Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.</p> |
| | <p>ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных</p> | <p>ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> |

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|--|
| | требований информационной безопасности | <p>ОПК-2.4. Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере;</p> <p>ОПК-2.8. Владеть навыками применения информационных технологий в музейной деятельности.</p> |
| | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | <p>ОПК-3.1. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере;</p> <p>ОПК-3.3. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p> |
| | ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры | <p>ОПК-4.1. Знать основные направления государственной политики в сфере культуры;</p> <p>ОПК-4.2. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры;</p> <p>ОПК-4.3. Владеть методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.</p> |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Область профессиональной деятельности | Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности | Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|---|---|---|--|
| 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях | Технологический | Хранение музейных предметов и коллекций в музеях всех видов, деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов | Хранение музейных предметов и контроль их движения; Прием музейных предметов на ответственное хранение; Маркировка музейных предметов; Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции; Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; Упаковка и транспортировка музейных предметов; Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке; Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации | ПК-1. Способность применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов. | ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПК-1.3. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями; ПК-1.5. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея; ПК-1.6. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея. |
| | | | Хранение музейных предметов и контроль их движения / Прием музейных предметов на ответственное | ПК-2. Способность осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных | ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов; ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного |

| Область профессиональной деятельности | Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности | Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|---|--|--|--|
| | | | хранение; Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции; Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке | предметов. | предмета, степень его сохранности и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; ПК-2.5. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия. |
| 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях | Технологический | Хранение музейных предметов и коллекций в музеях всех видов, деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов | Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение / Оформление комплексов учетных документов хранителя Регистрация музейных предметов в книге учета фондов Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах; Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах; Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета | ПК-3. Способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций. | ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; ПК-3.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; ПК-3.6. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра |

| Область профессиональной деятельности | Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности | Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|--|---|--|---|
| 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях | Проектный | Проектирование экспозиций и выставок в музеях всех видов | Хранение музейных предметов и контроль их движения / Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции | ПК-4. Готовность использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России | ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности; ПК-4.2. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности; ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия; ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности; ПК-4.5. Владеть современными концепциями музеологии и применять их в профессиональной деятельности; ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений. |
| | | | | ПК-5. Готовность к проектированию по всем направлениям музейной деятельности | ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций; ПК-5.3. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПК-5.6. Владеть навыками проектирования выставки. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

4.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины в модулях и каждой практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся модули и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины»: включает (модули), относящиеся к обязательной части программы, и (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В блок 1, в том числе входят дисциплины по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений состоит из обязательных модулей и модулей по выбору обучающегося.

Блок 2 «Практика» включает учебные и производственные практики (далее вместе - практики), относящиеся к обязательной части программы.

Тип учебной практики: ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе).

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
преддипломная.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>

4.2. Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>

4.3. Программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- обязательных сведений об образовательной организации.
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>.

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

4.4. Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>.

Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

4.5. Программы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА утверждается на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия - профиль «Музей в современном мире».

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной форме.

Во время проведения экзамена выпускник должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, демонстрировать способности, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В состав экзаменационных билетов государственного экзамена входят два теоретических вопроса и одна практико-ориентированная задача.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью исторического факультета. На подготовку к ответу каждому обучающемуся выделяется не менее 1 академического часа.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, указанных в программе ГИА.

Требования к ВКР определяются ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и квалификацией. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, осуществляющими реализацию основной образовательной программы, а также предлагается органами государственного и муниципального управления, работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Материал для выпускной квалификационной работы (ВКР), как правило, собирается и обрабатывается студентом на протяжении всего периода обучения, поэтапно углубляются уровни знаний и навыков в ходе прохождения практик. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА и фонды оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Учебно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия включает учебные пособия, которые переведены в электронный формат и представлены в электронной библиотеке АлтГУ (<http://elibrary.asu.ru/xmlui/discover>). Учебно-методическое обеспечение ОПОП включает электронные методические комплексы, размещенные на Едином образовательном портале АлтГУ (<https://portal.edu.asu.ru/course/index.php?categoryid=33>).

5.2. Материально-техническое информационное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музей в современном мире» формируется на основе требований к условиям реализации, определяемой ФГОС ВО с учетом действующей нормативно-правовой базы, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, используются специальные помещения (учебные аудитории).

Для самостоятельной работы используются специальные помещения (учебные аудитории) и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные доски, муляжи, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы).

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе обеспечен доступ к изданиям периодической печати по профилю программы.

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Оборудованная аудитория: ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета, доступ в Интернет.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музей в современном мире», осуществляют кафедры факультетов/институтов АлтГУ. Выпускающей кафедрой является кафедра археологии, этнографии и музеологии.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

ВИЗЫ:

Разработчики ОП

 /Гребенникова Т.Г.

 /Гишкина Т.В.

Руководитель ОПОП

 /Гребенникова Т.Г.

Директор Института истории
и международных отношений

 /Назаров И.И.

Начальник
Учебно-методического управления

 /Крайник О.М.

СОГЛАСОВАНО:

Краевое государственное бюджетное учреждение

«Алтайский государственный краеведческий музей»

Представитель организации-работодателя

Заместитель директора по учету и хранению
музейных предметов (главный хранитель)



/Абрамова Ю.А.