



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждаю:
решение учебного совета Университета
№ 6 от 30 июня 2020 г.

Характеристика
Основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Квалификация
Бакалавр
Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Барнаул 2020

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

Визирование ОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020 – 2021 уч. году на заседании ученого совета юридического института, протокол №7 от 16 июня 2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование ОП для исполнения в очередном учебном году

ОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ уч. году на заседании ученого совета факультета (института), протокол от №__ от «__» _____ 20 __ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование ОП для исполнения в очередном учебном году

ОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ уч. году на заседании ученого совета факультета (института), протокол от №__ от «__» _____ 20 __ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование ОП для исполнения в очередном учебном году

ОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ уч. году на заседании ученого совета факультета (института), протокол от №__ от «__» _____ 20 __ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование ОП для исполнения в очередном учебном году

ОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ уч. году на заседании ученого совета факультета (института), протокол от №__ от «__» _____ 20 __ г.

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

1.1 Назначение основной образовательной программы

1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Программы дисциплин (модулей)

5.4. Программы практик

5.5. Программы ГИА

6. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

1. Общие положения ОПОП 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

1.1. Назначение и область применения ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) в целом является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в определенной сфере деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, способствующих его востребованности на рынке труда.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Срок получения образования по программе в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 5 лет. Срок получения образования по программе в очно-заочной форме – 3 года 6 месяцев (в соответствии с индивидуальными учебными планами, ускоренное обучение).

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП направления

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *бакалавриата*, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *бакалавриата*, являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) - бакалавр.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) являются:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Программа бакалавриата ориентирована на правотворческую и правоприменительную деятельности как основные виды деятельности.

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет общеправовую направленность, ориентирующую выпускников для работы в сфере частных правоотношений, а также в правоохранительных органах.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- **нормотворческая деятельность:**
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- **правоприменительная деятельность:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- **правоохранительная деятельность:**
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- **экспертно-консультационная деятельность:**
 - консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы документов.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ОПОП в рамках направления 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) на текущий период осуществляется с 2016 года (заочная форма обучения), с 2017 года (очно-заочная форма обучения), с 2017 года (очная форма обучения) и ежегодно обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса организации ОПОП реализуется на основе модульного принципа обучения: содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические блоки – модули, содержание и объём которых могут варьировать в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся, желаний обучающихся по выбору индивидуальной траектории движения обучения.

В структуре ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) 2017 – 2020 годов набора учебного плана очной формы обучения в вариативной части предусматриваются следующие модули по выбору студента:

- профессиональный углублённый;
- социальное предпринимательство;
- профильные модули: Государственно-правовой, Гражданско-правовой, Уголовно-правовой.

В структуре ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) 2016 - 2020 годов набора заочной формы и 2017 - 2020 годов набора очно-заочной формы обучения в вариативной части предусматриваются дисциплины по выбору студента, направленные на конкретные области знания в сфере юриспруденции.

Сочетание модулей и дисциплин по выбору студента обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся в соответствии с выбранными в ОПОП видами профессиональной деятельности. После выбора обучающимся профильного модуля / дисциплин по выбору, конкретизирующего профессиональную направленность программы, набор соответствующих дисциплин становится обязательным для освоения.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

- **нормотворческая деятельность:**
 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- **правоприменительная деятельность:**
 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- **правоохранительная деятельность:**
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- **экспертно-консультационная деятельность:**
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), осуществляют кафедры университета. Выпускающими кафедрами в зависимости от выбора профессионального модуля / дисциплин по выбору студента являются кафедры Юридического института: Гражданского права; Конституционного и международного права; Теории и истории государства и права; Трудового права, экологического права и гражданского процесса; Уголовного права и криминологии; Уголовного процесса и криминалистики.

Реализация программы 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Алтайского государственного университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Алтайского государственного университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять более 90%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60%.

Доля работников из числа руководителей и работников Алтайского государственного университета, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет более 5%.

5. Учебно-методическое обеспечение

Содержание и организация образовательного процесса при реализации 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

5.1 Учебный план

Осуществление образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) реализуется по учебным планам, соответствующим годам набора:

- 2016 года набора очной формы обучения – на основе учебного плана, включающего дисциплины по выбору студента в вариативной части;
- 2017 года набора очной формы обучения – на основе учебного плана, включающего дисциплины по выбору студента в вариативной части;
- 2018 года набора очной формы обучения – на основе учебного плана, включающего дисциплины по выбору студента в вариативной части;
- 2019 года набора очной формы обучения – на основе учебного плана, включающего дисциплины по выбору студента в вариативной части;
- 2020 года набора очной формы обучения – на основе учебного плана, включающего дисциплины по выбору студента в вариативной части;
- 2019, 2020 годов набора очно-заочной формы обучения – на основе учебного плана, включающего дисциплины по выбору студента в вариативной части;
- 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 года набора заочной формы обучения на основе учебного плана, включающего модули в вариативной части программы;

В реализуемых учебных планах указывается перечень дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебных планах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических. Для каждой дисциплины / модуля и практик указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы включают базовую и формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) части, состоят из следующих блоков:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Базовая часть является инвариантом содержания подготовки в рамках направления 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и формирует основы профессиональной деятельности. Вариативная часть направлена на развитие профессиональных компетенций в зависимости от выбранной студентом направленности программы;

- Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации. В блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программой предусматривается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме более 20% вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)", что обусловлено координацией набора компетенций образовательного стандарта.

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 составляет менее 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan> .

5.2 Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan> .

5.3 Программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

описание показателей оценивания компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены в ЭИОС АлтГУ: <http://portal.edu.asu.ru>.

5.4 Программы практик

Программы практик включают в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan> . Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

В основной образовательной программе предусматривается организация и проведение учебной и производственной практик, в том числе преддипломной.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

1) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2) преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной).

Способы проведения производственных практик:

- стационарная;
- выездная.

5.5. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА утверждается на заседаниях всех кафедр юридического факультета, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета. Государственная итоговая аттестация направлена на проверку степени освоения выпускником следующих компетенций:

Вид деятельности:	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
Вид деятельности: нормотворческая	
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Вид деятельности: правоприменительная	
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
Вид деятельности: правоохранительная	
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Вид деятельности: экспертно-консультационная	
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>. Фонд оценочных средств для проведения ГИА размещается в ЭИОС АлтГУ: <http://portal.edu.asu.ru>.

5.6 Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

Алтайский государственный университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающий проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Алтайского государственного университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Алтайского государственного университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки с учетом действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Алтайского государственного университета.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОПОП обеспечена комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой, позволяющей проводить занятия с применением современных образовательных информационных технологий.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), включает в себя лаборатории:

- *Помещение для студенческой правовой консультации* (юридической клиники);

- *Учебный зал судебных заседаний* (пр. Социалистический, 68 № 213) для проведения занятий лекционного, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (столы, стулья для обучающихся на 70 посадочных мест, стол и стул для преподавателей, доска, кафедра, компьютер Intel Pentium G3250/H97M-E/8GB/1000Gb с выходом в сеть «Интернет», проектор Benq MX528 (программное обеспечение Microsoft Office, Microsoft Windows));

- *Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике* (пр. Социалистический, 68 № 212, 211);

- *Библиотека* с техническими возможностями для перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования;

- *Читальный зал* – помещение для самостоятельной работы (пр. Социалистический, 68 № 202) – с доступом к сети «Интернет» (учебная мебель на 53 посадочных мест; компьютеры: марка Aquarius Std - 2 единицы; переносные ноутбуки (по запросу); Microsoft Windows XP; Microsoft Office).

Визы:

Разработчики ОПОП _____ /А.А. Васильев

_____ /И.Ю. Маньковский

Заведующий выпускающей каф.
гражданского права _____ /Т.А. Филиппова

Заведующий выпускающей каф.
трудового, экологического права и
гражданского процесса _____ /Е.С. Аничкин

И.о. заведующего выпускающей каф.
конституционного и международного права _____ /И.И. Игнатовская

Заведующий выпускающей каф.
теории и истории государства и права _____ /А.А. Васильев

Заведующий выпускающей каф. уголовного
права и криминологии _____ /А.П. Детков

Заведующий выпускающей каф. уголовного
процесса и криминалистики _____ /С.И. Давыдов

Руководитель образовательной программы _____ /А.А. Васильев

Директор юридического института _____ /А.А. Васильев

Начальник Учебно-методического
управления АлтГУ _____ /О.М. Крайник

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Избирательной комиссии
Алтайского края _____ /И.Л. Акимова

