



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Юридический институт

Утверждаю:
решением ученого совета Университета
протокола № 6
от «30» июня 2020 г.

**Характеристика основной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль
«Гражданский процесс. Трудовое право»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Барнаул 2020

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ООП

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании ученого совета юридического института, протокол № 7 от «16» июня 2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета юридического института, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета юридического института, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета юридического института, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение и область применения ООП
- 1.2. Нормативно-правовая база для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
- 2.2. Направленность (профиль) образовательной программы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Программы дисциплин (модулей)
- 5.4. Программы практик
- 5.5. Программы ИГА
- 5.6. Методические материалы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ООП

1.1. Назначение и область применения ООП:

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 14.12.2010 № 1763.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» в целом является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в определенной сфере деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, способствующих его востребованности на рынке труда.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года (2 года 5 месяцев - для ЗО).

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВПО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ООП.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ООП:

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ООП – основная образовательная программа;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ИГА – государственная итоговая аттестация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРОВ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *магистратуры*, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *магистратуры*, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм,
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» -магистр.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» являются:

- правотворческая деятельность;
- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- педагогическая деятельность.

Программа магистратуры ориентирована на правотворческую и правоприменительную деятельности как основные виды деятельности.

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы:

Образовательная программа имеет направленность (профиль) - «Гражданский процесс. Трудовое право», характеризующую ее ориентацию на виды профессиональной деятельности как основные и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

Выпускник магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований правовых проблем;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции(ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ

Кадровое обеспечение ООП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» осуществляют кафедры университета. Выпускающей кафедрой является кафедра «Трудового, экологического права и гражданского процесса».

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Алтайского государственного университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Алтайского государственного университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечено более пяти процентов преподавателей из действующих руководителей и ведущих работников профильных организации, предприятий и учреждений.

Более 80 процентов преподавателей, (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют более 40 процентов преподавателей.

При реализации магистерских программ, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, более 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет более 70 процентов.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета Плоховой Валентиной Ивановной, имеющей ученую степень доктора юридических наук и

ученое звание профессора, стаж работы в образовательных организациях составляет 45 лет. Ведет самостоятельные исследовательские проекты или участвует в исследовательских проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

В структуре Алтайского государственного университета, реализующего подготовку магистров, шесть кафедр юридического профиля.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» регламентируется: учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программами учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает изучение следующих учебных циклов и разделов:

1. общенаучный цикл;
2. профессиональный цикл;
3. раздел практика и научно-исследовательская работа;
4. раздел итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть.

Очная и заочная форма обучения:

Общенаучный цикл составляет 10 з.е. и включает базовую часть в объеме 3 з.е. и вариативную часть в объеме 7 з.е.

Профессиональный цикл составляет 50 з.е. и включает базовую часть в объеме 12 з.е. и вариативную часть в объеме 38 з.е.

Раздел практика и научно-исследовательская работа составляет 54 з.е.

Раздел итоговая государственная аттестация составляет 6 з.е.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют более 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют менее 20 процентов аудиторных занятий.

ООП 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» магистратуры содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме более 30 процентов вариативной части обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ООП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education>.

5.2. Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Общий объем каникул в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education>.

5.3. Программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций;

описание показателей и критериев оценивания компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/programs/1097/>

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education>. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

5.4. Программы практик

Программы практик включают в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Практика является обязательным разделом ООП 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерской программы 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» в очной форме обучения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которая включает в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование. При реализации магистерской программы 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» в заочной форме обучения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которая включает в себя научно-исследовательскую практику, юридическое консультирование.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП вуза. В Алтайском государственном университете предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;

проведение научно-исследовательской работы;

корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В Алтайском государственном университете постоянно проводятся, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкие обсуждения результатов научно-исследовательской работы, позволяющие оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education>. Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

5.5. Программа ИГА

Итоговая государственная аттестация выпускника ООП 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ИГА утверждена на заседании кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса и доведена до сведения обучающихся.

Итоговая государственная аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Итоговая государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета.

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Фонд оценочных средств для итоговой (итоговой государственной) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ИГА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education>. Фонд оценочных средств для проведения ИГА размещается в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

5.6. Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение ООП 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право», в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание документов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС по направлению подготовки с учетом действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ООП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

ООП обеспечена комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой, позволяющей проводить занятия с применением современных образовательных информационных технологий.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право», включает в себя лаборатории:

- *Помещение для студенческой правовой консультации* (юридической клиники);
- *Учебный зал судебных заседаний* (пр. Социалистический, 68 № 213) для проведения занятий лекционного, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (столы, стулья для обучающихся на 70 посадочных мест, стол и стул для преподавателей, доска, кафедра, компьютер IntelPentium G3250/H97M-E/8GB/1000Gb с выходом в сеть «Интернет», проектор BenqMX528 (программное обеспечение MicrosoftOffice, MicrosoftWindows));

- *Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике* (пр. Социалистический, 68 № 212, 211);

- *Библиотека* с техническими возможностями для перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования;

- *Компьютерный класс* (пр. Социалистический, 68 № 108) - с доступом к сети «Интернет» (столы, стулья для обучающихся на 30 посадочные мест, стол и стул для преподавателя, доска, экран, компьютеры 17 ед. Intel Pentium G3250/H97M-E/8GB/1000Gb (программное обеспечение Microsoft Office, Microsoft Windows)).

ВИЗЫ:

Разработчики ООП

 / Е.С. Аничкин

 / В.И. Плохова

Руководитель ООП

 / В.И. Плохова

Директор юридического
института

 / А.А. Васильев

Начальник Учебно-методического
управления АлГУ

 / О.М. Крайник

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Алтайского краевого суда



 / О.А. Смолина