



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Юридический институт

Утверждаю:
решением ученого совета Университета
протокола № 6
от «30» июня 2020 г.

**Характеристика основной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль

«Юрист в сфере государственного и муниципального управления»

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Барнаул 2020

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ООП

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании ученого совета юридического института, протокол № 7 от «16» июня 2020 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании ученого совета юридического института, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании ученого совета юридического института, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании ученого совета юридического института, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение и область применения ООП
- 1.2. Нормативно-правовая база для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
- 2.2. Направленность (профиль) образовательной программы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Программы дисциплин (модулей)
- 5.4. Программы практик
- 5.5. Программы ИГА
- 5.6. Методические материалы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ООП

1.1. Назначение и область применения ООП:

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 14.12.2010 № 1763.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» в целом является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в определенной сфере деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, способствующих его востребованности на рынке труда.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года (2 года 5 месяцев - для ЗО).

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВПО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ООП.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ООП:

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;

- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;

- Локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ООП – основная образовательная программа;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ИГА – итоговая государственная аттестация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРОВ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *магистратуры*, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *магистратуры*, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм,
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники:

Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» - магистр.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» являются:

- правотворческая деятельность;
- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- педагогическая деятельность.

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы:

Образовательная программа имеет профиль - «Юрист в сфере государственного и муниципального управления», характеризующий ее ориентацию на виды профессиональной деятельности как основные и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

Выпускник магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности:

- **правотворческая деятельность:**
 - подготовка нормативных правовых актов;
- **правоприменительная деятельность:**
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- **правоохранительная деятельность:**

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- **экспертно-консультационная деятельность:**
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- **организационно-управленческая деятельность:**
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- **научно-исследовательская деятельность:**
 - проведение научных исследований правовых проблем;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- **педагогическая деятельность:**
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции(ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные компетенции (ПК):

- в правотворческой деятельности:
 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- в правоприменительной деятельности:
 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- в правоохранительной деятельности:
 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- в экспертно- консультационной деятельности:
 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- в организационно-управленческой деятельности:
 - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в научно-исследовательской деятельности:
 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- в педагогической деятельности:
 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ

Кадровое обеспечение ООП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» осуществляют кафедры университета. Выпускающей кафедрой является кафедра Конституционного и международного права.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Алтайского государственного университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Алтайского государственного университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечено более пяти процентов преподавателей из действующих руководителей и ведущих работников профильных организации, предприятий и учреждений.

Более 80 процентов преподавателей, (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют более 40 процентов преподавателей.

При реализации магистерских программ, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, более 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет более 70 процентов.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета Аничкиным Евгением Сергеевичем, имеющим ученую степень доктора юридических наук и ученое звание доцента, стаж работы в образовательных организациях составляет 22 года. Ведет самостоятельные исследовательские проекты или участвует в исследовательских проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

В структуре Алтайского государственного университета, реализующего подготовку магистров, шесть кафедр юридического профиля.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» регламентируется: учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программами учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарным учебным графиком и методическими материалы, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает изучение следующих учебных циклов и разделов:

1. общенаучный цикл;
2. профессиональный цикл;
3. раздел практика и научно-исследовательская работа;
4. раздел итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть.

Учебный план 2019 года набора.

Очная форма обучения:

Общенаучный цикл составляет 12 з.е. и включает базовую часть в объеме 3 з.е. и вариативную часть в объеме 9 з.е.

Профессиональный цикл составляет 48 з.е. и включает базовую часть в объеме 12 з.е. и вариативную часть в объеме 36 з.е.

Раздел практика и научно-исследовательская работа составляет 54 з.е.

Раздел итоговая государственная аттестация составляет 6 з.е.

Заочная форма обучения:

Общенаучный цикл составляет 13 з.е. и включает базовую часть в объеме 3 з.е. и вариативную часть в объеме 10 з.е.

Профессиональный цикл составляет 47 з.е. и включает базовую часть в объеме 12 з.е. и вариативную часть в объеме 35 з.е.

Раздел практика и научно-исследовательская работа составляет 54 з.е.

Раздел итоговая государственная аттестация составляет 6 з.е.

Учебный план 2020 года набора.

Общенаучный цикл составляет 10 з.е. и включает базовую часть в объеме 3 з.е. и вариативную часть в объеме 7 з.е.

Профессиональный цикл составляет 50 з.е. и включает базовую часть в объеме 12 з.е. и вариативную часть в объеме 38 з.е.

Раздел практика и научно-исследовательская работа составляет 54 з.е.

Раздел итоговая государственная аттестация составляет 6 з.е.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют более 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют менее 20 процентов аудиторных занятий.

ООП 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» магистратуры содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме более 30 процентов вариативной части обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ООП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education>.

5.2. Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Общий объем каникул в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education>.

5.3. Программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций;

описание показателей и критериев оценивания компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/programs/1097/>

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены в ЭИОС АлтГУ: <http://portal.edu.asu.ru>.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education>. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

5.4. Программы практик

Программы практик включают в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Практика является обязательным разделом ООП 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерской программы 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» в очной форме обучения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которая включает в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование. При реализации магистерской программы 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» в заочной форме обучения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которая включает в себя научно-исследовательскую практику, юридическое консультирование.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП вуза. В Алтайском государственном университете предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;

проведение научно-исследовательской работы;

корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В Алтайском государственном университете постоянно проводятся, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкие обсуждения результатов научно-исследовательской работы, позволяющие оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education>. Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru>.

5.5. Программа ИГА

Итоговая государственная аттестация выпускника ООП 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ИГА утверждена на заседании кафедры конституционного и международного права и доведена до сведения обучающихся.

Итоговая государственная аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Итоговая государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета.

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ИГА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education>. Фонд оценочных средств для проведения ИГА размещается в ЭИОС АлтГУ: <http://portal.edu.asu.ru>.

5.6. Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение ООП 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание документов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов

6. Материально-техническое и информационное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС по направлению подготовки с учетом действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ООП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

ООП обеспечена комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой, позволяющей проводить занятия с применением современных образовательных информационных технологий.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного и муниципального управления», включает в себя лаборатории:

- *Помещение для студенческой правовой консультации* (юридической клиники);

- *Учебный зал судебных заседаний* (пр. Социалистический, 68 № 213) для проведения занятий лекционного, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (столы, стулья для обучающихся на 70 посадочных мест, стол и стул для преподавателей, доска, кафедра, компьютер Intel Pentium G3250/H97M-E/8GB/1000Gb с выходом в сеть «Интернет», проектор Benq MX528 (программное обеспечение Microsoft Office, Microsoft Windows));

- *Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике* (пр. Социалистический, 68 № 212, 211);

- *Библиотека* с техническими возможностями для перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования;

- *Компьютерный класс* (пр. Социалистический, 68 № 108) - с доступом к сети «Интернет» (столы, стулья для обучающихся на 30 посадочные мест, стол и стул для преподавателя, доска, экран, компьютеры 17 ед. Intel Pentium G3250/H97M-E/8GB/1000Gb (программное обеспечение Microsoft Office, Microsoft Windows)).

ВИЗЫ:

Разработчики ООП

 / И.И. Игнатовская

 / Е.С. Аничкин


Руководитель ООП

 / Е.С. Аничкин

Директор юридического
института

 / А.А. Васильев

Начальник Учебно-методического
управления АлтГУ

 / О.М. Крайник

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Избирательной комиссии Алтайского края





/ И.Л. Акимова