

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

План утвержден ученым советом
Университета

Протокол № 6 от 27.04.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Документационные системы и архивы в региональной системе управления

Кафедра: Кафедра отечественной истории

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Год начала подготовки
(по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт
(ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	организационно-управленческий
+	-	научно-исследовательский
+	-	проектный

Учебный план магистратуры 46.04.02 Документоведение и архивоведение: Документационные системы и архивы в региональной системе управления, год начала подготовки 2021

		Форма контроля				Итого акад. часов				Курс 1				Курс 2					
-	Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Зачет с оц.	Факт	По плану	Конт. раб.	СР	з.е.	Лек	Лаб	Пр	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Компетенции	
Блок 1. Дисциплины (модули)						72	2592	1438	938	48	168		324	24	72		150		
Обязательная часть						66	2376	1302	858	42	150		286	24	72		150		
	Б1.О.01	Коммуникативно-деятельностный модуль	1	112		12	432	162	243	12	60		102					УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	
☐	Б1.О.01.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения	1			3	108	54	27	3			54					УК-4	
☐	Б1.О.01.02	Методология научного исследования		1		3	108	36	72	3	20		16					УК-1	
☐	Б1.О.01.03	Командообразование и лидерские навыки		1		3	108	36	72	3	20		16					УК-3; УК-6	
☐	Б1.О.01.04	Межкультурное взаимодействие в современном мире		2		3	108	36	72	3	20		16					УК-4; УК-5	
	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль "История и археология"	23			7	252	128	70	3	12		20	4	12		20	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1	
☐	Б1.О.02.01	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	2			3	108	56	25	3	12		20					ОПК-1; ОПК-4; ПК-1	
☐	Б1.О.02.02	Методика преподавания истории в высшей школе	3			4	144	72	45					4	12		20	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1	
	Б1.О.03	Профильный модуль "Документационные системы и архивы в региональной системе управления"	12223	23333		47	1692	1012	545	27	78		164	20	60		130	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	
	Б1.О.03.01	Модуль "Организация управления документами"	1223	23		30	1080	640	332	22	66		130	8	28		58	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2	
☐	Б1.О.03.01.01	Управление документами в России	1			6	216	120	69	6	20		40					ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2	
☐	Б1.О.03.01.02	Специфика работы с документами ограниченного доступа		2		4	144	92	52	4	16		26					УК-1; ОПК-2; ОПК-4	
☐	Б1.О.03.01.03	Управление документами за рубежом	2			6	216	122	67	6	16		30					УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2	
☐	Б1.О.03.01.04	История архивного дела на Алтае	2			6	216	124	65	6	14		34					ОПК-2; ОПК-3	
☐	Б1.О.03.01.05	Документирование управления персоналом		3		3	108	70	38					3	8		24	ОПК-4; ОПК-5; ПК-2	
☐	Б1.О.03.01.06	Информационное обеспечение органов власти	3			5	180	112	41					5	20		34	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	
	Б1.О.03.02	Модуль "Технологии использования документов"	2	333		17	612	372	213	5	12		34	12	32		72	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	
☐	Б1.О.03.02.01	Открытые данные	2			5	180	100	53	5	12		34					ОПК-1; ОПК-5; ПК-2	
☐	Б1.О.03.02.02	Цифровые публикации документов		3		4	144	88	56					4	8		24	УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	
☐	Б1.О.03.02.03	Архивные сетевые ресурсы		3		4	144	88	56					4	8		24	ОПК-4; ОПК-6	
☐	Б1.О.03.02.04	Государственные сервисы и услуги		3		4	144	96	48					4	16		24	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						6	216	136	80	6	18		38						
	Б1.В.ДВ.01	Модули (по выбору)		2	1	6	216	136	80	6	18		38						
	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровые технологии в профессиональной деятельности		2	1	6	216	136	80	6	18		38					УК-1; ПК-1	
☐	Б1.В.ДВ.01.01.01	Проблемы информационного общества			1	3	108	70	38	3	10		22					УК-1	
☐	Б1.В.ДВ.01.01.02	Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде		2		3	108	66	42	3	8		16					УК-1; ПК-1	
	Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами в профессиональной деятельности		2	1	6	216	136	80	6	18		38					УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-3	
☐	Б1.В.ДВ.01.02.01	Особенности управления проектами в профессиональной деятельности			1	3	108	70	38	3	10		22					УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-3	
☐	Б1.В.ДВ.01.02.02	Эффективная презентация проекта		2		3	108	66	42	3	8		16					УК-2; УК-4; УК-6; ПК-3	

Учебный план магистратуры 46.04.02 Документоведение и архивоведение: Документационные системы и архивы в региональной системе управления, год начала подготовки 2021

-	-	-	Форма контроля			з.е.	Итого акад. часов			Курс 1				Курс 2				-
-	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Факт	По плану	Конт. раб.	СР	з.е.	Лек	Лаб	Пр	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Компетенции
Блок 2. Практика						39	1404	114	1290	12				27				
Обязательная часть						33	1188	110	1078	12				21				
☐	Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		12		12	432	96	336	12								УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
☐	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика		4		6	216	4	212					6				УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2
☐	Б2.О.03(П)	Производственная практика: проектная практика		4		15	540	10	530					15				УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						6	216	4	212					6				
☐	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика		4		6	216	4	212					6				УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						9	324	34	290					9				
Обязательная часть						9	324	34	290					9				
☐	Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4			3	108	2	106					3				УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
☐	Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			6	216	32	184					6				УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД. Факультативные дисциплины						2	72	12	60	2	6		6					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						2	72	12	60	2	6		6					
	ФТД.В.01	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)		1		2	72	12	60	2	6		6					УК-6

	Итого					Курс 1			Курс 2		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
				Не менее	Факт						
Итого (с факультативами)				98	122	62	26	36	60	24	36
Итого по ОП (без факультативов)				96	120	60	24	36	60	24	36
Дисциплины (модули)	92%	8%	100%	51	72	48	18	30	24	24	
Обязательная часть					66	42	15	27	24	24	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6	6	3	3			
Практика	85%	15%	0%	39	39	12	6	6	27		27
Обязательная часть					33	12	6	6	21		21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6				6		6
Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
Обязательная часть					9				9		9
Факультативные дисциплины				2	2	2	2				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					2	2	2				
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				50.2	-	50.7	51.7	-	50.7	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54	-	54	54	-	54	
	в период гос. экзаменов					-			-		54
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				27.4	-	22.8	28	-	32.9	
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1438	-	316	596	-	526	
	Блок Б2				114	-	48	48	-		18
	Блок Б3				34	-			-		34
	Блок ФТД				12	-	12		-		
	Итого по всем блокам				1598	-	376	644	-	526	52
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	2	4	2	2	
	ЗАЧЕТ (За)					7	3	4	7	4	3
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1				
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				33.62%						
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					82.5%						
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					55.48%						