

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 6 от 30.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Документационные системы и архивы в региональной системе управления

Кафедра: Кафедра документоведения, архивоведения и исторической информатики

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: очная
Срок получения образования: 2г

Год начала подготовки
(по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт
(ФГОС) № 375 от 08.04.2015

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская
+	-	педагогическая

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого академических часов			Курс 1				Курс 2				Компетенции									
		Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Сем. 1				Сем. 2				Сем. 3				Сем. 4				
											з.е.	Лек	Лаб	Пр	з.е.	Лек	Лаб		Пр	з.е.	Лек	Лаб	Пр	з.е.	Лек	Лаб	Пр
Блок 1. Дисциплины (модули)																											
Базовая часть																											
Б1.Б.1	История государственности РФ	1				7	252	74	151	7	34		40											ОК-2; ОК-3; ОПК-4			
Б1.Б.2	Теория современного документоведения и архивоведения	1				6	216	62	127	6	18		44											ОК-1; ОПК-2			
Б1.Б.3	Методология и методика научных исследований			2		5	180	30	150				5	10		20								ОК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8			
Б1.Б.4	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения		12			6	216	72	144	2			36	4		36								ОПК-1; ОПК-4			
						24	864	238	572	15	52		120	9	19		56										
Вариативная часть																											
Б1.В.1	История архивного дела на Алтае	2				5	180	54	99				5	20		34								ПК-3			
Б1.В.2	Открытые данные		3			3	108	32	76							3	8		24					ПК-2; ПК-7			
Б1.В.3	Методика преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин			3		3	108	32	76							3	8		24					ОПК-8; ПК-30; ПК-31			
Б1.В.4	Информационно-аналитическое обеспечение органов власти	3				6	216	62	127							6	18		44					ОПК-9; ПК-2; ПК-7; ПК-9			
Б1.В.5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности		13	2		10	360	106	254	3	8		24	4	18		24	3	2		30			ОК-3; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2			
Б1.В.5.1	Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании		1			3	108	32	76	3	8		24											ОК-3; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-8			
Б1.В.5.2	Электронный документооборот		3			3	108	32	76							3	2		30					ОПК-6; ПК-1			
Б1.В.5.3	Актуальные вопросы работы с электронными и электронными документами			2		4	144	42	102				4	18		24								ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2			
Б1.В.ДВ.1	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	2	12			12	432	126	279	3	8		24	9	26		68										
Б1.В.ДВ.1.1	Профессиональный углубленный модуль 1	2	12			12	432	126	279	3	8		24	9	26		68							ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7			
Б1.В.ДВ.1.1.1	Управление документами	2				6	216	62	127				6	18		44								ПК-3			
Б1.В.ДВ.1.1.2	Публикации документов Архивного фонда РФ		2			3	108	32	76				3	8		24								ОК-2; ОК-3; ОПК-9; ПК-6; ПК-7			
Б1.В.ДВ.1.1.3	Специфика работы с документами ограниченного доступа		1			3	108	32	76	3	8		24											ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5			
Б1.В.ДВ.1.2	Профессиональный углубленный модуль 2	2	12			12	432	126	279	3	8		24	9	26		68							ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7			
Б1.В.ДВ.1.2.1	Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом	2				6	216	62	127				6	18		44								ПК-3			
Б1.В.ДВ.1.2.2	Консультационная деятельность в области ДОУ и архивного дела		2			3	108	32	76				3	8		24								ОК-2; ОК-3; ОПК-9; ПК-6; ПК-7			
Б1.В.ДВ.1.2.3	Организация работы с персоналом		1			3	108	32	76	3	8		24											ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5			
						39	1404	412	911	6	16		48	18	64		126	15	36		122						
						63	2268	650	1483	21	68		168	27	74		182	15	36		122						
Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																											
Вариативная часть																											
Б2.В.1	Учебная практика		4			6	216	48	168												6			ПК-5; ПК-9; ПК-30; ПК-31			
Б2.В.1.1(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		4			6	216	48	168												6			ПК-5; ПК-9; ПК-30; ПК-31			
Б2.В.2	Производственная практика		1344	2		42	1512	28	1484	3				9							21			ОК-3; ОПК-1; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9			
Б2.В.2.1(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		4			15	540	10	530												15			ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6			
Б2.В.2.2(Н)	НИР		13	2		21	756	14	742	3				9										ОК-3; ОПК-1; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9			

