

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента
и информационных систем

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020г.

Программа учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Прикладная экономика»

Форма обучения: очная

Барнаул 2020

Составители: д-р экон. наук, профессор Шваков Е.Е..

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической теории протокол № 9 от «29» мая 2020 г.

Директор МИЭМИС  Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор МИЭМИС _____ (ФИО).

1 Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Показатели
ОК-1 - Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: 1. Методы, способы развития интеллектуального и общекультурного уровня. 2. Методы анализа информации. 3. Способы получения, обобщения и систематизации информации. Умеет: 1. Применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития. 2. Организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию. 3. Осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию. Владеет: 1. Методами, способами и приемами совершенствования интеллектуального и общекультурного развития. 2. Методами анализа информации. 3. Способы получения и обобщения информации.
ОК-2- Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает: 1. Понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. 2. Общий процесс и технологии принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. 3. Принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. Умеет: 1. Использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.. 2. Оценивать риски принимаемых решений, и надежность информации для принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.. 3. Обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений, и готовность нести за них ответственность.

	<p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере. 2. Приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений. 3. Умением обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.
<p>ОК-3 - Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные способы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. 2. Основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки. 3. Общенаучные и частно-научные методы научного исследования, способствующие развитию творческого потенциала. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации. 2. Соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки. 3. Выбирать и использовать соответствующую методику для совершенствования в профессиональной сфере деятельности. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способами саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. 2. Методами использования современных методов исследования в области экономики; 3. Навыками самостоятельной исследовательской работы.
<p>ОПК-1- Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы делового речевого этикета. 2. Основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации. 3. Воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения. 2. Использовать знания иностранного языка для делового общения. 3. Использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка. 2. Навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации. 3. Навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации, выступать на научных конференциях) на иностранном языке.
<p>ОПК-2- Готовностью руководить коллективом в</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы и правила этикета общения в профессиональном коллективе. 2. Правила общения в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.

<p>сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>3. Основные общенаучные и научно-научные методы руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.</p> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать общепринятые нормы общения в профессиональном коллективе. 2. Бесконфликтно общаться в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями. 3. Руководить коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками общения в профессиональном коллективе, соблюдая общепринятые нормы и правила общения. 2. Навыками толерантного отношения к людям с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями. 3. Умением руководить коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями
<p>ОПК-3- Способностью принимать организационно-управленческие решения</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. 2. Формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. 3. Виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать риски принимаемых организационно-управленческих решений 2. Формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений. 3. Нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками принятия организационно-управленческих решений. 2. Умением принимать организационно-управленческие решения для достижения максимального результата в профессиональной сфере. 3. Методами обеспечения надежности информации для принятия решений.
<p>ПК-1- Способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы научного познания, требования, предъявляемые к научным исследованиям. 2. Методологические подходы, позволяющие систематизировать и структурировать собранную информацию. 3. Методологические подходы, позволяющие обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2. Выявлять перспективные направления исследования. 3. Составлять программу исследований, выделяя приоритеты проводимого научного исследования. <p>Владеет:</p>

<p>программу исследований</p>	<p>1. Методами сбора информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности. 2. Методами анализа информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности. 3. Умением планировать научное исследование по избранной теме.</p>
<p>ПК-2- Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знает: 1. Методику проведения научных исследований. 2. Основы и методы обоснования актуальности избранной темы научного исследования. 3. Способы обоснования теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования Умеет: 1. Проводить научные исследования. 2. Обосновывать актуальность избранной темы научного исследования. 3. Обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. Владеет: 1. Навыками проведения научного исследования. 2. Навыками обоснования актуальности избранной темы научного исследования. 3. Умением обосновывать теоретическую и практическую значимость, избранной темы научного исследования.</p>
<p>ПК-5- Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>Знает: 1. Экономические показатели, используемые для составления экономических проектов и программ с учётом фактора неопределённости. 2. Методику разработки проектов с учётом фактора неопределённости. 3. Основные проблемы, связанные с подготовкой заданий, проектных решений и программ с учётом фактора неопределённости. Умеет: 1. Использовать экономические показатели для разработки проектов и программ в условиях фактора неопределённости. 2. Разрабатывать методические и нормативные документы по реализации разработанных проектов и программ. 3. Составить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия по разработанному проекту, программе. Владеет: 1. Основными методами и инструментами разработки проектов и программ с учётом фактора неопределённости. 2. Умением разрабатывать методические и нормативные документы по реализации разработанных проектов и программ 3. Навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия по разработанному проекту, программе.</p>
<p>ПК-6- Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>Знает: 1. Теоретические основы оценки эффективности проектов. 2. Принципы, методы, показатели эффективности проектов. 3. Современные методические аспекты оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости в сфере профессиональной деятельности. Умеет:</p>

	<p>1. Оценивать эффективность проекта по показателям.</p> <p>2. Применять современные методики оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости.</p> <p>3. Самостоятельно давать оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности по имеющимся показателям.</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Теоретическими основами оценки эффективности проектов.</p> <p>2. Практическими навыками оценки эффективности проектов.</p> <p>3. Навыками использования современных методик оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости.</p>
<p>ПК-8 - Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Правила использования исследовательского инструментария для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</p> <p>2. Методы сбора первичной и вторичной информации для решения производственных проблем.</p> <p>3. Информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере.</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Ориентироваться во взаимосвязях статистических показателей, характеризующих динамику и качество развития национальной экономики.</p> <p>2. Провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач.</p> <p>3. Провести сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Правилами использования исследовательского инструментария в рамках решения поставленных задач.</p> <p>2. Методами сбора первичной и вторичной информации для решения производственных проблем.</p> <p>3. Навыками анализа макроэкономических процессов и явлений.</p>
<p>ПК-9 - Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Возможности различных источников информации для поиска необходимых для исследования статистических данных.</p> <p>2. Методы расчета экономических показателей, необходимых для осуществления макроэкономического анализа.</p> <p>3. Методы анализа и обработки экспериментальных данных.</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Ориентироваться в различных источниках информации, позволяющих получить представления о состоянии национальной и мировой экономики.</p> <p>2. Использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p> <p>3. Провести анализ достоверности полученных в результате анализа результатов.</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Навыками поиска различных источников информации для проведения экономических расчетов.</p> <p>2. Навыками экономического анализа на макроуровне.</p> <p>3. Методами анализа и обработки данных</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части бакалавриата (микроэкономики, макроэкономики, эконометрики, статистики т.д.), а также дисциплин (модулей) вариативной части рабочей программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

Учебная практика представлена в вариативной части Б2. (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)) структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

4 Объем практики

Трудоёмкость учебной практики составляет 6 зет, 216 часов, 4 недели.

5. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику Инструктаж по ТБ (в АлтГУ и на месте прохождения учебной практики).	Составление индивидуального задания
2	Исследовательский этап	Учебная практика включает два следующих этапа: 1. Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения: – Составление совместно с научным руководителем рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ. – Изучение литературы для выполнения задач индивидуального задания. – Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления актуальных научных проблем. – Проведение магистрантами начального этапа исследования в рамках магистерской программы и выбранной темы научного исследования	Контроль выполнения заданий индивидуального плана

		(определение предмета, объекта исследования, изучение зарубежного и отечественного опыт исследования выбранной проблемы, существующих современных технологий в изучении интересующей проблемы). 2. Внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков: – Предоставление и обоснование темы научно-исследовательской работы, развернутой структуры исследования научному руководителю и защита проделанной работы.	
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по учебной практике	Отчет по практике

6 Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по итогам защиты практики.

При защите отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) учитывается:

- Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику (Приложение А).
- Соответствие содержания отчета цели и задачам практики.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации).
- Наличие и обоснованность выводов.
- Правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Магистранты университета, не выполнившие программу учебной практики без уважительных причин или не аттестованные по ее итогам, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Методические указания по оформлению текста отчета по практике в приведены в Приложении Ж.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств (Приложение Д) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций;
- Планируемые результаты освоения практики
- Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике (текущий контроль, промежуточная аттестация).

8 Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .
2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016 <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>
2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

б) дополнительная литература

1. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА: учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>
2. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016 <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>
3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Российская национальная библиотека <https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc>
2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова <http://nbgmu.ru/>
3. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altairregion22.ru/>
4. Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>
5. Экономическое развитие региона <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>
6. Государственная региональная экономическая политика <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309>

9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно

в) Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для работы практиканта, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях Лаборатории социально-экономических исследований Алтайского края ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН,

оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент (ка) _____
(ФИО)

Курс _____ группа _____ направление подготовки (специальность) _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1	<ul style="list-style-type: none">– Составление совместно с научным руководителем рабочего графика выполнения работ;– Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения;– Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления актуальных научных проблем и выбора темы научного исследования.	
2	<ul style="list-style-type: none">– Проведение исследования в рамках магистерской программы и выбранной темы научного исследования (определение предмета, объекта исследования, изучение зарубежного и отечественного опыт исследования выбранной проблемы, существующих современных технологий в изучении интересующей проблемы).	
3	Самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков: <ul style="list-style-type: none">– Предоставление и обоснование темы научно-исследовательской работы, развернутой структуры исследования проблемы научному руководителю и защита проделанной работы;	
4	- Подготовка отчета по учебной практике	

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, контактный телефон)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

Студент (ка) _____

(ФИО)

Курс ____ группа ____ направление подготовки (специальность) _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Индивидуальный рабочий план

	Содержание разделов учебной практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Организационно - подготовительный этап			
1.			
2....			
I. Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению обучения			
1.			
2			
II. Внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков			
1.			
2.....			
III. Подготовка отчета по практике			

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, контактный телефон)

_____/_____
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

Курс _____ группа _____ направление подготовки (специальность) _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Исследуемая тема:

Актуальность темы

Структура научно-исследовательской работы

Аннотированный литературный ресурс

1.

Современные информационные Интернет-ресурсы по теме

1.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономики и эконометрики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Выполнил (а) магистрант (ка) МИЭМИС,
группы № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена
«___» _____ 20___ г.

Оценка _____

Барнаул 20___

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о результатах практики должен включать:

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на каждом из этапов ее прохождения.

Указания по оформлению текста отчёта

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной практики;
- объект и предмет учебной практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение в:

- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету).
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты основного этапа прохождения учебной практики излагаются в основной части отчета по прохождению учебной практики.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания нахождение учебной практики и исходя из содержания основного этапа практики (см. выше приведенную таблицу).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 15 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 20-25 стр. текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта:

- Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297).
- Текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- Размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм.
- Заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы.
- Главы нумеруются арабскими цифрами (например, 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение В), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторных интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Например:

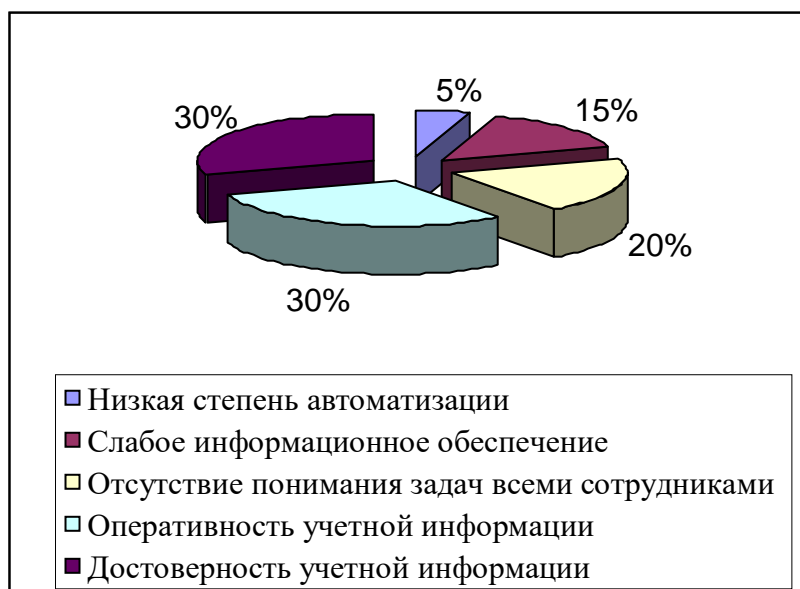


Рисунок 1 - Структура причин, тормозящих внедрения достижений НТП

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие рассматриваемые явления или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например:

Таблица 1 - Структура и динамика денежных средств НПК «Турбонасос» в 2015г., тыс. руб.

Вид выплаты	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата материалов	1941,1	3001,5	2400,0	3500,0
Оплата услуг сторонних организаций	2167,0	4500,0	3575,0	3727,0
.....

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1», располагая справа. Например:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$A = B + C \tag{1.1}$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлены не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу, например [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента
и информационных систем

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №_6_

от «30» июня 2020г.

Программа производственной практики
(НИР)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Прикладная экономика»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения: очная

Барнаул 2020

Составители: д-р экон. наук, профессор Шваков Е.Е..

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической теории протокол № 9 от «29» мая 2020 г.

Директор МИЭМИС  Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор МИЭМИС _____ (ФИО).

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: НИР

Способы проведения практики:

- стационарный;

- выездной.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенции	Показатели
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Методы, способы развития интеллектуального и общекультурного уровня.2. Методы анализа информации.3. Способы получения, обобщения и систематизации информации. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития.2. Организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию.3. Осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Методами, способами и приемами совершенствования интеллектуального и общекультурного развития.2. Методами анализа информации.3. Способы получения и обобщения информации.
ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.2. Общий процесс и технологии принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.3. Принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях..2. Оценивать риски принимаемых решений, и надежность информации для принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях..3. Обосновывать выбор принимаемых организационно-

	<p>управленческих решений, и готовность нести за них ответственность.</p> <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере. 2. Приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений. 3. Умением обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.
<p>ОК-3 -Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные способы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. 2. Основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки. 3. Общенаучные и частно-научные методы научного исследования, способствующие развитию творческого потенциала. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации. 2. Соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки. 3. Выбирать и использовать соответствующую методiku для совершенствования в профессиональной сфере деятельности . <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Способами саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. 2.Методами использования современных методов исследования в области экономики; 3.Навыками самостоятельной исследовательской работы.
<p>ОПК-1- Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы делового речевого этикета. 2. Основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации. 3. Воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения. 2. Использовать знания иностранного языка для делового общения. 3. Использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого

	<p>языка.</p> <p>2. Навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>3. Навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации, выступать на научных конференциях) на иностранном языке.</p>
<p>ОПК-3- Способностью принимать организационно-управленческие решения</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. 2. Формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. 3. Виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать риски принимаемых организационно-управленческих решений 2. Формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений. 3. Нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками принятия организационно-управленческих решений. 2. Умением принимать организационно-управленческие решения для достижения максимального результата в профессиональной сфере. 3. Методами обеспечения надежности информации для принятия решений.
<p>ПК-1- Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы научного познания, требования, предъявляемые к научным исследованиям. 2. Методологические подходы, позволяющие систематизировать и структурировать собранную информацию. 3. Методологические подходы, позволяющие обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2. Выявлять перспективные направления исследования. 3. Составлять программу исследований, выделяя приоритеты проводимого научного исследования. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами сбора информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности. 2. Методами анализа информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности. 3. Умением планировать научное исследование по

	избранной теме.
ПК-2- Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методику проведения научных исследований. 2. Основы и методы обоснования актуальности избранной темы научного исследования. 3. Способы обоснования теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить научные исследования. 2. Обосновывать актуальность избранной темы научного исследования. 3. Обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками проведения научного исследования. 2. Навыками обоснования актуальности избранной темы научного исследования. 3. Умением обосновывать теоретическую и практическую значимость, избранной темы научного исследования.
ПК-3-Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методику организации научного познания. 2. Основные элементы программы исследования. 3. Содержательные результаты исследований отечественных и зарубежных учёных по избранной теме. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять основные направления исследования, составлять в разрезе ключевых элементов программу эмпирического исследования. 2. Составлять детальную программу исследования. 3. Проводить поиск и отбор необходимой информации, оценивать ее репрезентативность. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками выделения перспективных направлений исследования. 2. Навыками формирования программы исследования, обеспечивать их реализацию. 3. Методами составления исследовательских программ.
ПК-4- Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды научно-исследовательских работ. 2. Методику написания научной статьи, научного доклада. 3. Способы представления результатов исследования научному сообществу в виде научного доклада или статьи. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать форму научно-исследовательской работы, сообразно поставленным целям. 2. Правильно сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования. 3. Представлять результаты научного исследования в виде доклада или статьи. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методикой написания научной статьи.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Методикой написания научного доклада. 3. Навыками представления результатов исследования в виде статей и докладов.
<p>ПК-8 - Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила использования исследовательского инструментария для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. 2. Методы сбора первичной и вторичной информации для решения производственных проблем. 3. Информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентироваться во взаимосвязях статистических показателей, характеризующих динамику и качество развития национальной экономики. 2. Провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач. 3. Провести сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правилами использования исследовательского инструментария в рамках решения поставленных задач. 2. Методами сбора первичной и вторичной информации для решения производственных проблем. 3. Навыками анализа макроэкономических процессов и явлений.
<p>ПК-9 -Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности различных источников информации для поиска необходимых для исследования статистических данных. 2. Методы расчета экономических показателей, необходимых для осуществления макроэкономического анализа. 3. Методы анализа и обработки экспериментальных данных. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентироваться в различных источниках информации, позволяющих получить представления о состоянии национальной и мировой экономики. 2. Использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. 3. Провести анализ достоверности полученных в результате анализа результатов. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками поиска различных источников информации для проведения экономических расчетов. 2. Навыками экономического анализа на макроуровне. 3. Методами анализа и обработки данных

сто практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа магистранта представляет вариативную часть Б2. (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)) структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в результате прохождения учебной практики и изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. НИР является базой для прохождения преддипломной практики и написания в дальнейшем ВКР магистра.

4. Объём практики

Объём производственной практики: (НИР) составляет 8 недель (12 зет).
Продолжительность практики – 432 часа.

5. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- Изучение программы практики - Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики	Составление индивидуального задания
2	Исследовательский этап	- Выбор темы исследования и разработка плана научно-исследовательской работы. - Изучение трудов ученых-экономистов по теме исследования. - Обоснование актуальности темы исследования. - Изучение методов обоснования актуальности темы исследования - Изучение основных нормативных актов по теме исследования.	Контроль выполнения индивидуального задания
3	Содержательный этап	- Планирование и организация работы по выполнению теоретико-методологической главы по теме исследования. - Планирование и организация эмпирических исследований для выполнения аналитической и проектной главы по теме исследования. - Подготовка и обработка результатов научно-исследовательской работы.	Контроль выполнения индивидуального задания
4	Заключительный этап	- Подготовка научно-исследовательской работы по избранной теме исследования: докладов, научных статей . - Защита практики.	Отчет по практике

6. Формы отчётности по практике

Аттестация по научно-исследовательской практике проводится на основании предоставленной магистрантом научной статьи, научного доклада по избранной теме научно-исследовательской работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати (Приложение А), выполненных индивидуальных заданий (Приложение Б), собеседования. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформлен в виде приложения и включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций;
- Планируемые результаты освоения практики
- Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике (текущий контроль, промежуточная аттестация) (Приложение В).

8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .
2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА: учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>
2. Троцковский А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016 <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>
3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Российская национальная библиотека <https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc>
2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова <http://nbgmu.ru/>
3. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru/>
4. Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>
5. Экономическое развитие региона <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>

9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база практики

Для проведения практики используется аудиторный фонд Алтайского государственного университета и помещения Лаборатории социально-экономических исследований Алтайского края ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН.

В частности:

- ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в аудиториях АлтГУ;

- тематические лекции и круглые столы по проблематике выполняемых НИР в помещениях Лаборатории социально-экономических исследований Алтайского края ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком;

- выполнение НИР осуществляется в библиотеке АлтГУ и аудиториях для самостоятельной работы студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономики и эконометрики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НИР)**

Выполнил (а) магистрант (ка) МИЭМИС,

группы № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О)

научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Барнаул 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (научно-исследовательская работа) практику

Студент (ка) _____
(ФИО)

Курс _____ группа _____ направление подготовки (специальность) _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Индивидуальное задание на практику

п/п №	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1.	Изучение программы практики	
2.	Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики	
3.	Выбор темы исследования и разработка плана научно-исследовательской работы.	
4.	Изучение трудов ученых-экономистов по теме исследования.	
5.	Обоснование актуальности темы исследования.	
6.	Изучение методов обоснования актуальности темы исследования	
7.	Изучение основных нормативных актов по теме исследования.	
8.	Планирование и организация работы по выполнению теоретико-методологической главы по теме исследования.	
9.	Планирование и организация эмпирических исследований для выполнения аналитической и проектной главы по теме исследования.	
10.	Подготовка и обработка результатов научно-исследовательской работы.	
11.	Подготовка научно-исследовательской работы по избранной теме исследования: докладов, научных статей по результатам комплексной оценки объекта исследования.	

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, контактный телефон)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
См. отдельный файл

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента
и информационных систем

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6

от «30» июня 2020г.

Программа производственной практики
(практика получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе технологическая практика))

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Прикладная экономика»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Барнаул 2020

Составители: д-р экон. наук, профессор Шваков Е.Е..

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической теории протокол № 9 от «29» мая 2020 г.

Директор МИЭМИС  Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор МИЭМИС _____ (ФИО).

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способы проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП

Компетенции	Показатели
ОК-1 - Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: 1. Методы, способы развития интеллектуального и общекультурного уровня. 2. Методы анализа информации. 3. Способы получения, обобщения и систематизации информации. Умеет: 1. Применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития. 2. Организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию. 3. Осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию. Владеет: 1. Методами, способами и приемами совершенствования интеллектуального и общекультурного развития. 2. Методами анализа информации. 3. Способы получения и обобщения информации.
ОК-2- Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает: 1. Понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. 2. Общий процесс и технологии принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. 3. Принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. Умеет: 1. Использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.. 2. Оценивать риски принимаемых решений, и надежность информации для принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.. 3. Обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений, и готовность нести за них ответственность. Владеет: 1. Навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере.

	<p>2. Приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений.</p> <p>3. Умением обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.</p>
<p>ОК-3 - Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные способы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. 2. Основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки. 3. Общенаучные и частно-научные методы научного исследования, способствующие развитию творческого потенциала. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации. 2. Соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки. 3. Выбирать и использовать соответствующую методику для совершенствования в профессиональной сфере деятельности. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способами саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. 2. Методами использования современных методов исследования в области экономики; 3. Навыками самостоятельной исследовательской работы.
<p>ОПК-1- Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы делового речевого этикета. 2. Основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации. 3. Воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения. 5. Использовать знания иностранного языка для делового общения. 6. Использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка. 2. Навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации. 3. Навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации, выступать на научных конференциях) на иностранном языке.
<p>ОПК-2- Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы и правила этикета общения в профессиональном коллективе. 2. Правила общения в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурные различиями. 3. Основные общенаучные и частно-научные методы руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурные различиями. <p>Умеет:</p>

<p>воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>1. Использовать общепринятые нормы общения в профессиональном коллективе. 2. Бесконфликтно общаться в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурные различиями. 3.Руководить коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурные различиями. Владеет: 1.Навыками общения в профессиональном коллективе, соблюдая общепринятые нормы и правила общения. 2. Навыками толерантного отношения к людям с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями. 3.Умением руководить коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p>
<p>ПК-1- Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>Знает: 1. Принципы научного познания, требования, предъявляемые к научным исследованиям. 2. Методологические подходы, позволяющие систематизировать и структурировать собранную информацию. 3. Методологические подходы, позволяющие обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования. Умеет: 1. Обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2. Выявлять перспективные направления исследования. 3.Составлять программу исследований, выделяя приоритеты проводимого научного исследования. Владеет: 1.Методами сбора информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности. 2.Методами анализа информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности. 3. Умением планировать научное исследование по избранной теме.</p>
<p>ПК-2- - Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знает: 1. Методику проведения научных исследований. 2. Основы и методы обоснования актуальности избранной темы научного исследования. 3. Способы обоснования теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования Умеет: 1. Проводить научные исследования. 2. Обосновывать актуальность избранной темы научного исследования. 3. Обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. Владеет: 1. Навыками проведения научного исследования. 2. Навыками обоснования актуальности избранной темы научного исследования. 3. Умением обосновывать теоретическую и практическую значимость, избранной темы научного исследования.</p>

<p>ПК-3- Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знает: 1. Методику организации научного познания. 2. Основные элементы программы исследования. 3. Содержательные результаты исследований отечественных и зарубежных учёных по избранной теме. Умеет: 1. Определять основные направления исследования, составлять в разрезе ключевых элементов программу эмпирического исследования. 2. Составлять детальную программу исследования. 3. Проводить поиск и отбор необходимой информации, оценивать ее репрезентативность. Владеет: 1. Навыками выделения перспективных направлений исследования. 2. Навыками формирования программы исследования, обеспечивать их реализацию. 3. Методами составления исследовательских программ.</p>
<p>ПК-4- Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Знает: 1. Виды научно-исследовательских работ. 2. Методику написания научной статьи, научного доклада. 3. Способы представления результатов исследования научному сообществу в виде научного доклада или статьи. Умеет: 1. Выбирать форму научно-исследовательской работы, сообразно поставленным целям. 2. Правильно сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования. 3. Представлять результаты научного исследования в виде доклада или статьи. Владеет: 1. Методикой написания научной статьи. 2. Методикой написания научного доклада. 3. Навыками представления результатов исследования в виде статей и докладов.</p>
<p>ПК-5- Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и</p>	<p>Знает: 1. Экономические показатели, используемые для составления экономических проектов и программ с учётом фактора неопределённости. 2. Методику разработки проектов с учётом фактора неопределённости. 3. Основные проблемы, связанные с подготовкой заданий, проектных решений и программ с учётом фактора неопределённости. Умеет: 1. Использовать экономические показатели для разработки проектов и программ в условиях фактора неопределённости. 2. Разрабатывать методические и нормативные документы по реализации разработанных проектов и программ. 3. Составить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия по разработанному проекту, программе. Владеет: 1. Основными методами и инструментами разработки проектов и программ с учётом фактора неопределённости. 2. Умением разрабатывать методические и нормативные документы по</p>

<p>мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>реализации разработанных проектов и программ 3. Навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия по разработанному проекту, программе.</p>
<p>ПК-6- Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>Знает: 1. Теоретические основы оценки эффективности проектов. 2. Принципы, методы, показатели эффективности проектов. 3. Современные методические аспекты оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости в сфере профессиональной деятельности. Умеет: 1.Оценивать эффективность проекта по показателям. 2.Применять современные методики оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости. 3. Самостоятельного давать оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности по имеющимся показателям. Владеет: 1. Теоретическими основами оценки эффективности проектов. 2. Практическими навыками оценки эффективности проектов. 3. Навыками использования современных методик оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости.</p>
<p>ПК-7 - Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>Знает: 1.Основные виды стратегий поведения экономических агентов на различных рынках. 2. Принципы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках. 3. Основные методики сбора, анализа первичных данных для разработки стратегий поведения экономических субъектов. Умеет: 1. Использовать методики сбора информации данных для разработки стратегий поведения экономических субъектов. 2. Использовать методики анализа первичных данных для разработки стратегий поведения экономических субъектов. 3. Провести сравнительный анализ стратегий поведения экономических субъектов на разных рынках для выбора наиболее эффективной. Владеет: 1. Информацией об особенностях поведения экономических субъектов на различных рынках для формирования стратегий развития. 2. Методами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. 3.Методами оценки эффективности стратегий поведения экономических агентов на различных рынках</p>
<p>ПК-8 - Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической</p>	<p>Знает: 1. Правила использования исследовательского инструментария для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. 2. Методы сбора первичной и вторичной информации для решения производственных проблем. 3. Информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере. Умеет:</p>

<p>политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентироваться во взаимосвязях статистических показателей, характеризующих динамику и качество развития национальной экономики. 2. Провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач. 3. Провести сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правилами использования исследовательского инструментария в рамках решения поставленных задач. 2. Методами сбора первичной и вторичной информации для решения производственных проблем. 3. Навыками анализа макроэкономических процессов и явлений.
<p>ПК-9 - Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности различных источников информации для поиска необходимых для исследования статистических данных. 2. Методы расчета экономических показателей, необходимых для осуществления макроэкономического анализа. 3. Методы анализа и обработки экспериментальных данных. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентироваться в различных источниках информации, позволяющих получить представления о состоянии национальной и мировой экономики. 2. Использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. 3. Провести анализ достоверности полученных в результате анализа результатов. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками поиска различных источников информации для проведения экономических расчетов. 2. Навыками экономического анализа на макроуровне. 3. Методами анализа и обработки данных
<p>ПК-10 - Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы и методы прогнозирования развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; 2. Основные методы планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. 3. Возможности и ограничения применения экономико-математического моделирования социально-экономических процессов. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать основные тенденции развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с целью разработки прогнозов. 2. Использовать данные для решения аналитических и исследовательских задач в сфере прогнозирования развития социально-экономических процессов. 3. Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками проведения экономических расчетов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

	<p>2. Навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p> <p>3. Навыками работы с программным обеспечением и современными поисковыми системами для решения поставленных исследовательских и аналитических задач</p>
--	---

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) представляет вариативную часть Б2 (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)) структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Практика базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана магистратуры, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

4. Объем практики

Трудоёмкость производственной практики составляет 9 зет, 324 часа, 6 недель.

5. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	<p>На данном этапе производственной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Получить на кафедре индивидуальное задание и дневник практики. Особое внимание следует обратить на заполнение путевки в дневнике, наличие подписей и печатей. – Прибыть на место практики, познакомиться с руководителем практики от организации. – Ознакомить руководителя практики от организации с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы. – Согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами. 	Составление индивидуального задания, заполнение дневника практики сотрудником предприятия - места прохождения практики

		<p>– Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять. В дневнике в обязательном порядке должна быть запись о том, что студент прошел инструктаж по охране труда.</p> <p>Не позднее следующего дня по прибытии на место практики студент должен встать на табельный учет и приступить к работе.</p>	
2	<p>Проектно-экономический этап</p>	<p>Проектно-экономическая деятельность магистранта в процессе прохождения производственной практики заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с основными направлениями деятельности организации. – Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. – Анализ основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем развития организации; разработка основных направлений решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации. – Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. – Подготовка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ. – Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности. 	<p>Контроль выполнения индивидуального задания, Дневник по практике</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов. – Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. 	
3	Заключительный этап	<p>На заключительном этапе производственной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить отчет о прохождении производственной практики – Подготовиться к защите практики. 	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

Аттестация по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) проводится на основании предоставленного магистрантом отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по итогам защиты отчёта.

При защите отчета по практике учитывается:

- Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику.
- Соответствие содержания отчета цели и задачам практики.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации).
- Наличие и обоснованность выводов.
- Правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и представлены для оценки и отзыва руководителю производственной практики от организации. По возвращению с практики дневник и отчет представляются на кафедру.

Дневник и характеристика должны быть подписаны руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается!

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Методические указания по оформлению текста отчета по практике в приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформлен в виде приложения и включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций:
- Планируемые результаты освоения практики
- Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике (текущий контроль, промежуточная аттестация) (Приложение Д).

8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .
2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Троцковский А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016 <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>
2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Российская национальная библиотека <https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc>
2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова <http://nbgmu.ru/>
3. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altaregion22.ru/>
4. Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>
5. Экономическое развитие региона <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>
6. Государственная региональная экономическая политика <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309>
7. Портал ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН <https://www.ieie.su/>

8. Экономический портал: <http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html>
9. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
10. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: <http://ecsocman.hse.ru/search/index.html>
11. Образовательные ресурсы интернета – Экономика: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>
12. Электронная библиотека: <http://do.gendocs.ru>

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики, и должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Используемые помещения по согласованию предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики, оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Факультет МИЭМИС
Кафедра экономической теории

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическую практику))

Студент (ка) _____
(ФИО)

Курс ___ группа ___ направление подготовки (специальность) _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(наименование профильной организации)

	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1	Изучить учредительные документы организации, историю ее становления и развития, основные направления деятельности	
2	Проанализировать существующие формы организации управления; разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	
3	Проанализировать основные показатели деятельности организации за три последних периода (года); выявить основные проблемы развития организации; разработать основные направления решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации	
4	Подготовить задания и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности; провести оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	
5	Подготовить методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	
6	Разработать и обосновать систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности	
7	Осуществить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов	
8	Разработать прогноз динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
9	Ознакомится с системой руководства экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	
10	Принять участие в организация творческих научно-исследовательских коллективов для решения экономических и социальных задач организации	
11	Принять участие в разработке стратегии развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.	

12	<p>На заключительном этапе производственной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подвести основные итоги прохождения производственной практики. – Охарактеризовать экономическую деятельность предприятия в соответствии с принятыми в организации стандартами. – Подготовить отчет о прохождении производственной практики. 	
----	--	--

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, контактный телефон)

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность, контактный телефон)

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Профильная организация создает необходимые условия для выполнения обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с требованиями образовательного стандарта и программы практики.

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность, контактный телефон)

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономики и эконометрики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика))

Выполнил (а) магистрант (ка) МИЭМИС,
группы № _____
(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена
«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Барнаул 20__

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о результатах практики должен включать:

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на каждом из этапов ее прохождения.

Указания по содержанию отчёта.

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения производственной практики;
- объект и предмет производственной практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- В отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики.
- Заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету).
- Списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения производственной практики излагаются в основной части отчета по прохождению производственной практики.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания нахождение производственной практики и исходя из содержания проектно-экономического и организационно-управленческого этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- Характеристика основных направлений деятельности организации; её истории и этапов развития.
- Результаты анализа существующих форм организации управления; обоснование предложений по их совершенствованию.
- Результаты анализа основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); оценку выявленных основных проблем развития организации; разработку основных направлений решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации.
- Задания и разработанные проектные решения с учетом фактора неопределенности; оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
- Подготовка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

- Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности.
- Анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.
- Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
- Анализ системы руководства экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.
- Выявленные тенденции развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.

В заключении должны быть подведены итоги прохождения производственной практики.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта:

- Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297).
- Текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- Размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм.
- Заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы.
- Главы нумеруются арабскими цифрами (например, 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение В), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Например:

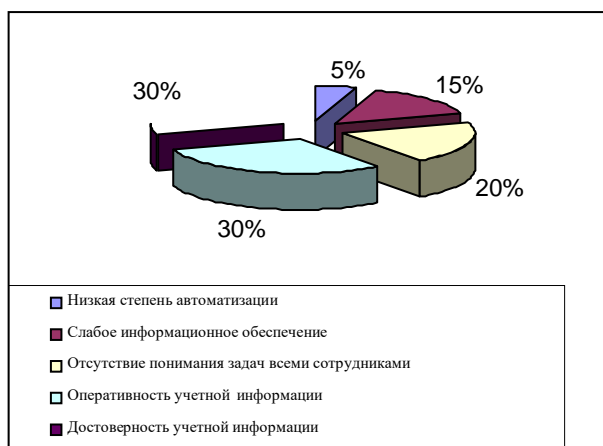


Рисунок 1 - Структура причин, тормозящих внедрения достижений НТП

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие рассматриваемое явление или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например:

Таблица 1 - Структура и динамика денежных средств НПК «Турбонасос» в 2015г., тыс. руб.

Вид выплаты	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата материалов	1941,1	3001,5	2400,0	3500,0
Оплата услуг сторонних организаций	2167,0	4500,0	3575,0	3727,0
.....

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, «Продолжение таблицы 1», располагая справа. Например:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$A = B + C (1.1)$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлены не менее одной свободной строки. Если уравнение не укладывается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу, например, [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента
и информационных систем

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6

от «30»_ июня 2020г.

Программа производственной практики
(преддипломная практика)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Прикладная экономика»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения: очная

Барнаул 2020

Составители: д-р экон. наук, профессор Шваков Е.Е..

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической теории протокол № 9 от «29» мая 2020 г.

Директор МИЭМИС  Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор МИЭМИС _____ (ФИО).

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенции	Показатели
ОК-1 - Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: 1. Методы, способы развития интеллектуального и общекультурного уровня. 2. Методы анализа информации. 3. Способы получения, обобщения и систематизации информации. Умеет: 1. Применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития. 2. Организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию. 3. Осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию. Владеет: 1. Методами, способами и приемами совершенствования интеллектуального и общекультурного развития. 2. Методами анализа информации. 3. Способы получения и обобщения информации.
ОК-2- Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает: 1. Понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. 2. Общий процесс и технологии принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. 3. Принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. Умеет: 1. Использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.. 2. Оценивать риски принимаемых решений, и надежность информации для принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.. 3. Обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений, и готовность нести за них ответственность. Владеет: 1. Навыками принятия организационно-управленческих решений для

	<p>достижения максимального результата в профессиональной сфере.</p> <p>2. Приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений.</p> <p>3. Умением обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.</p>
<p>ОК-3 - Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные способы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. 2. Основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки. 3. Общенаучные и частно-научные методы научного исследования, способствующие развитию творческого потенциала. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации. 2. Соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки. 3. Выбирать и использовать соответствующую методику для совершенствования в профессиональной сфере деятельности . <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Способами саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. 5. Методами использования современных методов исследования в области экономики; 6. Навыками самостоятельной исследовательской работы.
<p>ОПК-1- Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы делового речевого этикета. 2. Основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации. 3. Воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения. 8. Использовать знания иностранного языка для делового общения. 9. Использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка. 5. Навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации. 6. Навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации, выступать на научных конференциях) на иностранном языке.
<p>ОПК-2- Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы и правила этикета общения в профессиональном коллективе. 2. Правила общения в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурные различиями. 3. Основные общенаучные и частно-научные методы руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и

<p>толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>культурные различиями. Умеет: 1. Использовать общепринятые нормы общения в профессиональном коллективе. 2. Бесконфликтно общаться в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурные различиями. 3. Руководить коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурные различиями. Владеет: 1. Навыками общения в профессиональном коллективе, соблюдая общепринятые нормы и правила общения. 2. Навыками толерантного отношения к людям с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями. Умением руководить коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p>
<p>ОПК-3-Способностью принимать организационно-управленческие решения</p>	<p>Знает: 1. Понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. 2. Формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. 3. Виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в Умеет: 1. Оценивать риски принимаемых организационно-управленческих решений 2. Формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений. 3. Нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях. Владеет: 1. Навыками принятия организационно-управленческих решений. 2. Умением принимать организационно-управленческие решения для достижения максимального результата в профессиональной сфере. 3. Методами обеспечения надежности информации для принятия решений.</p>
<p>ПК-1-Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>Знает: 1. Принципы научного познания, требования, предъявляемые к научным исследованиям. 2. Методологические подходы, позволяющие систематизировать и структурировать собранную информацию. 3. Методологические подходы, позволяющие обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования. Умеет: 1. Обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2. Выявлять перспективные направления исследования. 3. Составлять программу исследований, выделяя приоритеты проводимого научного исследования. Владеет: 1. Методами сбора информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности.</p>

	<p>2. Методами анализа информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности.</p> <p>3. Умением планировать научное исследование по избранной теме.</p>
<p>ПК-2- Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знает:</p> <p>4. Методику проведения научных исследований.</p> <p>5. Основы и методы обоснования актуальности избранной темы научного исследования.</p> <p>6. Способы обоснования теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>Умеет:</p> <p>4. Проводить научные исследования.</p> <p>5. Обосновывать актуальность избранной темы научного исследования.</p> <p>6. Обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Навыками проведения научного исследования.</p> <p>2. Навыками обоснования актуальности избранной темы научного исследования.</p> <p>3. Умением обосновывать теоретическую и практическую значимость, избранной темы научного исследования.</p>
<p>ПК-3- Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Методику организации научного познания.</p> <p>2. Основные элементы программы исследования.</p> <p>3. Содержательные результаты исследований отечественных и зарубежных учёных по избранной теме.</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Определять основные направления исследования, составлять в разрезе ключевых элементов программу эмпирического исследования.</p> <p>2. Составлять детальную программу исследования.</p> <p>3. Проводить поиск и отбор необходимой информации, оценивать ее репрезентативность.</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Навыками выделения перспективных направлений исследования.</p> <p>2. Навыками формирования программы исследования, обеспечивать их реализацию.</p> <p>3. Методами составления исследовательских программ.</p>
<p>ПК-4- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Виды научно-исследовательских работ.</p> <p>2. Методику написания научной статьи, научного доклада.</p> <p>3. Способы представления результатов исследования научному сообществу в виде научного доклада или статьи.</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Выбирать форму научно-исследовательской работы, сообразно поставленным целям.</p> <p>2. Правильно сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования.</p> <p>3. Представлять результаты научного исследования в виде доклада или статьи.</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Методикой написания научной статьи.</p> <p>2. Методикой написания научного доклада.</p>

	3. Навыками представления результатов исследования в виде статей и докладов.
ПК-5- Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономические показатели, используемые для составления экономических проектов и программ с учётом фактора неопределённости. 2. Методику разработки проектов с учётом фактора неопределённости. 3. Основные проблемы, связанные с подготовкой заданий, проектных решений и программ с учётом фактора неопределённости. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать экономические показатели для разработки проектов и программ в условиях фактора неопределённости. 2. Разрабатывать методические и нормативные документы по реализации разработанных проектов и программ. 3. Составить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия по разработанному проекту, программе. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основными методами и инструментами разработки проектов и программ с учётом фактора неопределённости. 2. Умением разрабатывать методические и нормативные документы по реализации разработанных проектов и программ 3. Навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия по разработанному проекту, программе.
ПК-6- Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы оценки эффективности проектов. 2. Принципы, методы, показатели эффективности проектов. 3. Современные методические аспекты оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости в сфере профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать эффективность проекта по показателям. 2. Применять современные методики оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости. 3. Самостоятельно давать оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности по имеющимся показателям. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическими основами оценки эффективности проектов. 2. Практическими навыками оценки эффективности проектов. 3. Навыками использования современных методик оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости.
ПК-7 - Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды стратегий поведения экономических агентов на различных рынках. 2. Принципы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках. 3. Основные методики сбора, анализа первичных данных для разработки стратегий поведения экономических субъектов. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать методики сбора информации данных для разработки

	<p>стратегий поведения экономических субъектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> Использовать методики анализа первичных данных для разработки стратегий поведения экономических субъектов. Провести сравнительный анализ стратегий поведения экономических субъектов на разных рынках для выбора наиболее эффективной. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Информацией об особенностях поведения экономических субъектов на различных рынках для формирования стратегий развития. Методами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. Методами оценки эффективности стратегий поведения экономических агентов на различных рынках
<p>ПК-8 - Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> Правила использования исследовательского инструментария для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Методы сбора первичной и вторичной информации для решения производственных проблем. Информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ориентироваться во взаимосвязях статистических показателей, характеризующих динамику и качество развития национальной экономики. Провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач. Провести сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Правилами использования исследовательского инструментария в рамках решения поставленных задач. Методами сбора первичной и вторичной информации для решения производственных проблем. Навыками анализа макроэкономических процессов и явлений.
<p>ПК-9 - Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> Возможности различных источников информации для поиска необходимых для исследования статистических данных. Методы расчета экономических показателей, необходимых для осуществления макроэкономического анализа. Методы анализа и обработки экспериментальных данных. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ориентироваться в различных источниках информации, позволяющих получить представления о состоянии национальной и мировой экономики. Использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. Провести анализ достоверности полученных в результате анализа результатов. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Навыками поиска различных источников информации для проведения экономических расчетов. Навыками экономического анализа на макроуровне.

	3. Методами анализа и обработки данных
ПК-10 - Способностью составлять прогноз основных социально- экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы и методы прогнозирования развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; 2. Основные методы планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. 3. Возможности и ограничения применения экономико-математического моделирования социально-экономических процессов. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать основные тенденции развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с целью разработки прогнозов. 2. Использовать данные для решения аналитических и исследовательских задач в сфере прогнозирования развития социально-экономических процессов. 3. Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками проведения экономических расчетов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. 2. Навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. 3. Навыками работы с программным обеспечением и современными поисковыми системами для решения поставленных исследовательских и аналитических задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) представляет вариативную часть Б2. (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)) структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная (преддипломная) практика как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе прохождения учебной и производственных практик (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), НИР) и изучения дисциплин вариативной части учебного плана рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

4. Объем практики

Трудоёмкость практики составляет 21 зет, 756 часов, 14 недель.

5. Содержание практики

Разделы (этапы)	Виды работы на практике, включая	Формы текущего
-----------------	----------------------------------	----------------

	практики	самостоятельную работу студентов	контроля
1	Организационный этап	<p>Магистрант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Получить на кафедре программу практики, индивидуальное задание и дневник практики. Ознакомить руководителя практики от принимаемой организации с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы; - Согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами; - Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять. В дневнике в обязательном порядке должна быть запись о том, что студент прошел инструктаж по охране труда. 	Составление индивидуального задания, заполнение дневника практики сотрудником предприятия - места прохождения практики
2	Исследовательский этап	<p>На данном этапе производственной практики магистрант должен изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». -Изучить периодические научные источники и монографическую литературу по избранной теме; - Собрать статистическую информацию с использованием баз данных Интернета, Федеральной службы государственной статистики, Алтайкрайстата и других баз данных; -Провести изучение новых научных источников по избранной теме; -Исследовать степень проработанности проблемы за прошедшие три года. 	Контроль выполнения индивидуального задания, Дневник по практике
3	Аналитический этап	<p>Данным этап производственной практики (преддипломная практика) предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обработку собранной информации с помощью математических и статистических методов (группировки, относительные и средние величины, макеты таблиц и графики, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ; анализ рядов динамики, экономико-математическое моделирование). 	Контроль выполнения индивидуального задания, Дневник по практике

		-Анализ результатов исследования в виде проверки выдвинутой гипотезы; - Формулировку научной новизны исследования, -Определение положений, выносимых на защиту; -Обоснование практической значимости результатов исследования.	
4	Заключительный этап	На заключительном этапе практики оформляется отчет о результатах производственной практики (преддипломная практика) и дневник практики.	Отчет по практике

Производственная практика (преддипломная практика) проводится, как правило, в сторонних организациях, на предприятиях и фирмах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их числе экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, органы государственной и муниципальной власти.

Практика может также проходить в зарубежных ВУЗах и компаниях в рамках международных стажировок магистрантов с учётом целей и задач соответствующей практики, структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Обучающемуся, проходящему практику в структурных подразделениях ФГБОУ «Алтайский государственный университет», перед практикой выдаётся индивидуальное задание (Приложение А). Индивидуальное задание и дневник практики выдаётся студентам, проходящим практику на предприятиях и в организациях.

Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (дифференцированному зачёту).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

6. Формы отчетности по практике

Аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится на основании предоставленного магистрантом отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по итогам защиты отчёта.

При защите отчета по производственной практике (преддипломная практика) учитывается:

- Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику.
- Соответствие содержания отчета цели и задачам практики.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации).
- Наличие и обоснованность выводов.
- Правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Дневник и характеристика должны быть подписаны руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается!

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период календарных каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании магистра в университете.

Методические указания по оформлению текста отчета по практике в приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформлен в виде приложения и включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций:
- Планируемые результаты освоения практики
 - Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике (текущий контроль, промежуточная аттестация) (Приложение В).

8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016 <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>
2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Российская национальная библиотека <https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc>
2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова <http://nbgmu.ru/>
3. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru/>
4. Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>
5. Экономическое развитие региона <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>
6. Государственная региональная экономическая политика <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309>
7. Портал ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН <https://www.ieie.su/>
8. Экономический портал: <http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html>
9. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
10. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: <http://ecsocman.hse.ru/search/index.html>
11. Образовательные ресурсы интернета – Экономика: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>
12. Электронная библиотека: <http://do.gendocs.ru>

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

1. Экономический портал: <http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html>
2. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: <http://ecsocman.hse.ru/search/index.html>
4. Образовательные ресурсы интернета – Экономика: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>
5. Электронная библиотека: <http://do.gendocs.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat.com.Additional.TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база производственной практики (преддипломная практика)

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики, и должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Используемые помещения по согласованию предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики, оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломная практика)

Студент (ка) _____
(ФИО)

Курс ___ группа ___ направление подготовки (специальность) _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
I. Общее задание		
1.	Изучить Положение об итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».	
2.	Изучить основные нормативные материалы, соответствующие теме выпускной работы, регламентирующие процессы или сферы деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.), учредительные документы фирмы	
3.	Изучить периодические научные источники и монографическую литературу по избранной теме	
4.	Собрать статистическую информацию с использованием баз данных Интернета, Федеральной службы государственной статистики, Алтайкрайстата и других баз данных	
5.	Изучить и проанализировать новые научные источники по избранной теме исследования, исследовать степень проработанности проблемы за прошедшие три года	
6.	Осуществить обработку собранной информации с помощью математических и статистических методов (группировки, относительные и средние величины, макеты таблиц и графики, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ; анализ рядов динамики, экономико-математическое моделирование)	
7.	Проанализировать результаты исследования в виде проверки выдвинутой гипотезы	

8.	Сформулировать научную новизну проводимого исследования	
9.	Обосновать практическую значимость результатов исследования	
II. Индивидуальное задание на практику (разрабатывается в соответствии с темой ВКР руководителем ВКР и согласовывается с руководителем практики от предприятия)		
1	
2	
III. Написание отчёта по производственной практике (преддипломная практика) Подготовка к дифференцированному зачёту		

Тема ВКР: _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, контактный телефон)
_____/_____
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность, контактный телефон)
_____/_____
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Профильная организация создает необходимые условия для выполнения обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с требованиями образовательного стандарта и программы практики.
Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность, контактный телефон)
_____/_____
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономики и эконометрики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Преддипломная практика)

Выполнил (а) магистр МИЭМИС,
группы № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена

«__» _____ 20____ г.

Оценка _____

Барнаул 20 _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о результатах практики должен включать:

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов производственной практики (преддипломной практики) на каждом из этапов ее прохождения.

Указания по содержанию отчёта.

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения производственной практики;
- объект и предмет производственной практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- В отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики.
- Заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету).
- Списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения производственной практики излагаются в основной части отчета по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания нахождение производственной практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- История становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы.
- Организационно-правовая форма фирмы (организации).
- Организационная структура управления.
- Характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг.
- Анализ кадрового состава фирмы (организации).
- Структура и функции экономических служб фирмы (организации).
- Анализ внешней и внутренней среды деятельности фирмы (организации).
- Информация об основных экономических показателях деятельности фирмы (организации).

- Анализ основных экономических показателей деятельности фирмы (организации).
- Анализ баланса фирмы (организации).
- Анализ финансового состояния фирмы (организации).
- Основные проблемы в деятельности фирмы (организации).
- Основные направления решений, выявленных в ходе анализа проблем.
- Тенденции и перспективы развития фирмы (организации).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 30 – 50 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта:

- Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297).
- Текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- Размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм.
- Заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы.
- Главы нумеруются арабскими цифрами (например, 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение В), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без

точки (шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные:

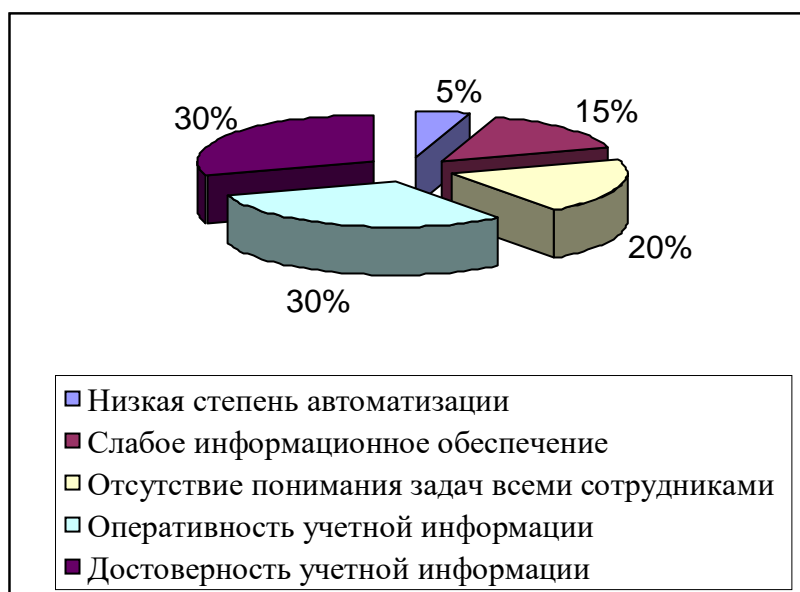


Рисунок 1 - Структура причин, тормозящих внедрения достижений НТП

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. **На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.**

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие рассматриваемое явление или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире:

Таблица 1 - Структура и динамика денежных средств НПК «Турбонасос» в 2015 г., тыс. руб.

Вид выплаты	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата материалов	1941,1	3001,5	2400,0	3500,0
Оплата услуг сторонних организаций	2167,0	4500,0	3575,0	3727,0
.....

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1», располагая справа:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках:

$$A = B + C \quad (1.1)$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлены не менее одной свободной строки. Если уравнение не укладывается в одну строку, то оно должно быть перенесено

после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу: [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.