

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**Программа практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(Научно-исследовательская практика)**

**Направление подготовки**  
38.06.01 Экономика

**Направленность**  
«Экономика и управление народным хозяйством»

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул – 2020

Составитель: канд. экон. наук, доцент Воробьева В.В.

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры финансов и кредита, протокол № 8 от «18» мая 2020 г.

Директор МИЭМИС \_\_\_\_\_



/С.И. Межов/

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор МИЭМИС \_\_\_\_\_ / С.И. Межов

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор МИЭМИС \_\_\_\_\_ / С.И. Межов

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор МИЭМИС \_\_\_\_\_ / С.И. Межов

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика).

Способы проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью проведения практики является подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук.

Задачи:

- закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения по экономике и управлению;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы;
- сбор и обобщение необходимых данных для выполнения научно-исследовательской работы обучающегося и последующей подготовки им диссертационной работы на заключительном этапе обучения;
- формирование навыка выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях.

Компетенции	Показатели
ОПК-1 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Знать: современные научные методы исследований в области экономики; способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм. Уметь: формулировать и обосновывать актуальные направления научных исследований в экономике; использовать информационные технологии для решения исследовательских задач; на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм. Владеть: навыками применения конкретных информационно-коммуникационных технологий на разных этапах научного исследования; основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм.
ОПК-2 – готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	Знать: методы организации работы исследовательских коллективов; Уметь: ставить задачу и выполнять научные исследования в научном коллективе при решении конкретных задач по направлению подготовки. Владеть: навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления

<p>ПК-1 – способность осуществлять анализ, планирование, разработку и реализацию комплексного процесса научного исследования, вносить оригинальный вклад в развитие научных знаний с опорой на современные подходы, презентовать результаты научного исследования в виде публикаций и продвигать научные достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные продукты, необходимые для решения экономических задач; логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки; выявлять основные тенденции и направления развития профессиональной деятельности; находить, понимать, интерпретировать информацию, а также работать с источниками экономической информации, в том числе посредством компьютерных технологий. Владеть: современными методами, способами и приемами самостоятельного приобретения и реализации новых профессиональных знаний и умений, а также иных знаний и умений; современными информационными технологиями, создавать на их основе законченные аналитические решения в области профессиональной деятельности и интерпретировать полученные результаты</p>
<p>ПК-3 – способностью использовать результаты исследований, знание закономерностей и тенденций развития для решения проблем в области экономики, организации и управления предприятиями, отраслями, комплексами</p>	<p>Знать: принципы построения программы проведения научных исследований; Уметь: применять методы сбора данных и методы научного познания в исследованиях в соответствии с намеченными целями. Владеть: представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</p>
<p>УК-1 – способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<p>Знать: основные методы и принципы организации научно-исследовательской деятельности, методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически анализировать и оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать некритичного применения традиционных подходов, способов и приемов при решении исследовательских задач. Владеть: навыками сбора, критического анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования; количественными и качественными методами интерпретации эмпирических данных, их обобщения.</p>
<p>УК-2 – способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного</p>	<p>Знать: основные направления, проблемы, теории и концепции философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, методологические основы проведения комплексных, в</p>

<p>системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки</p>	<p>том числе междисциплинарных исследований.          Уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.          Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; приемами ведения дискуссии и полемики, в том числе мировоззренческой направленности.</p>
<p>УК-3 – готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач; методологические подходы, принципы и методы научно-исследовательской деятельности.          Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные риски реализации этих вариантов; взаимодействовать с учеными российских и международных исследовательских коллективов, участвовать в совместных международных исследованиях по решению научных и научно-образовательных задач.          Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования и осуществления профессиональной деятельности в сфере научных исследований</p>
<p>УК-4 – готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; современные методы и технологии научной коммуникации на русском и иностранном языках. Уметь: понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; использовать современные методы и технологии научной коммуникации на русском и иностранном языках; следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. Владеть: навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; навыками создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его целевой аудитории; навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.</p>
<p>УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: этические нормы и принципы в профессиональной деятельности; социальные стратегии, учитывающие общепринятые этические нормативы, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач. Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональ-</p>

	<p>ной сфере деятельности; следовать этическим нормам в профессиональной деятельности. Владеть: представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики; способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития; способами конструктивного разрешения противоречий и конфликтных ситуаций в сфере научной деятельности.</p>
<p>УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать: пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития; содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, в т.ч. приемы и технологии целеполагания, реализации цели. Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p>Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.06.01 Экономика практика является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится согласно учебному плану направления 38.06.01 Экономика, направленность «Экономика и управление народным хозяйством». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана.

### 4. Объем практики

Общий объем практики составляет 3 ЗЕТ (108 ч). Продолжительность в неделях – 2 недели. Практика проводится на третьем курсе в 6 семестре. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий организацию практики, инструктаж по технике безопасности	Консультация	Инструктаж по технике безопасности	Самостоятельная работа	–
2.	Исследовательский этап, включающий: – сбор информации; – посещение библиотек, работа в Интернет; – статистическая и математическая обработка полученных данных; – критический обзор методологии и методик, применяемых для анализа объекта исследования, разработка собственной методики анализа; – получение результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем	Консультации	Общение с кураторами и текущая научно-исследовательская работа в организации	Самостоятельная работа	Дневник прохождения практики, отчет по практике
3.	Итоговый этап, включающий подготовку отчета по практике	Консультации	Согласование полученных результатов с руководством организации	Самостоятельная работа	Дневник прохождения практики, отчет по практике

### 6. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АлтГУ.

Основной формой отчетности по практике является письменный отчет о прохождении практики, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретен-

ные за время ее прохождения. При необходимости обучающийся представляет руководителю практики рабочие журналы.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**  
(находится в приложении)

**8. Перечень литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики**

*Основная литература:*

№ п/п	Авторы	Наименование	Выходные данные	Режим доступа
1.	Дрецинский В.А.	Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 274 с.	<a href="https://biblionline.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567">https://biblionline.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567</a>
2.	Горелов Н.А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н.	Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 365 с.	<a href="https://biblionline.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271">https://biblionline.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271</a>
3.	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С.	Методология научных исследований: учебник для магистров	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 255 с.	<a href="https://biblionline.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-412905">https://biblionline.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-412905</a>

*Дополнительная литература:*

№ п/п	Авторы	Наименование	Выходные данные	Режим доступа
1.	Лебедев С.А.	Методология научного познания: учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 153 с.	<a href="https://biblionline.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243">https://biblionline.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243</a>
2.	Байбородова Л.В., Чернявская А.П.	Методология и методы научного исследования : учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 221 с.	<a href="https://biblionline.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-411432">https://biblionline.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-411432</a>
3.	Лаптева М.Г., Лаптев С.П.	Методология научного исследования: учебное пособие	М.: Издательство ОГУ, 2017. – 249 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=485476&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=485476&amp;sr=1</a>

*Электронные (образовательные, информационные, справочные, нормативные и т.п.) ресурсы:*

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».
2. Информационно-справочная система «Кодекс».
3. Информационно-справочная система «Гарант».
4. Федеральный портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
5. Федеральный портал молодого предпринимателя: <http://young.smb.gov.ru>.
6. Аналитическое кредитное рейтинговое агентство: <https://acra-ratings.ru>.
7. Алтайский региональный ресурсный центр: <http://www.altay-rrc.ru>.
8. Деловая сеть Алтайского края: <http://altai.n4.biz>.
9. Базы данных сведений о предпринимательских структурах: <https://fira.ru>.
10. Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры: <http://www.altasmb.ru>.
11. Центр поддержки предпринимательства Алтайского края: <http://www.altaicpp.ru>.
12. Управление Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай: <http://akstat.gks.ru>.



## **9. Перечень информационных технологий, необходимых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обучающимся предоставляется свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам информации (ПК в компьютерных классах, локальная сеть). Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям по практикам.

Список основной и дополнительной литературы по темам практики каждый обучающийся составляет самостоятельно или по указанию руководителя практики. Список использованной литературы, используемое программное обеспечение и Интернет-ресурсы, учебно-методическое и информационное обеспечение приводится в обязательном порядке, в соответствии с правилами оформления списка литературы, в конце отчета по практике. По выбранным обучающимся индивидуальным самостоятельным заданиям предлагается базовый перечень Интернет-источников, часть поиска обучающиеся осуществляют самостоятельно.

## **10. Материально-технической базы, необходимая для проведения практики**

Для полноценного прохождения практики обеспечен доступ обучающемуся к компьютерной технике, информационным системам, программным продуктам, базам данных и т.д., находящихся на базах практики и используемых обучающимся для выполнения индивидуальных заданий в рамках прохождения практики.

### Требования к отчету по практике

Отчет о практике объемом до 30 машинописных страниц включает в себя:

- титульный лист (Приложение 3);
- введение, в котором приведены цели и задачи практики;
- индивидуальный план на практику в соответствии с установленным образцом (Приложение 2);
- ежедневное описание проделанной работы с указанием даты, кратким описанием места работы (посещенной организации, кафедры), полученной информации, выполненным поиском литературы и т.д. в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- выводы;
- список литературы.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы, соответствующие анализ, обоснования, выводы и предложения. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием. Задание выполняется на основе лично проведенного анализа имеющихся материалов по тематике задания и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Отчет может содержать необходимые иллюстрации: фотографии, схемы, рисунки и т.д. При написании отчета обучающийся использует литературные данные. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

Шрифт высотой не менее 2,5 мм (шрифт 13-14) на одной стороне листа размером А4 через 1,5 межстрочных интервала, отступ красной строки, выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм. Слева дается допуск – 0,5 мм на переплет.

Отчет открывается титульным листом (Приложение 3). Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы.

На втором листе печатается содержание отчета с указанием страниц, отвечающих началу каждого раздела. Слово «Содержание» записывают посередине листа с прописной буквы без точки.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры. Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы обязательно имеют номер и название. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Для всех величин, приведенных в таблице, должны быть указаны единицы измерения. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. На следующей странице пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы», повторяют шапку таблицы или ну-

мерацию граф таблицы.

Уравнения и формулы из текста выделяют отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы должен быть оставлен пробел не менее одной строки. Расшифровку символов и значений числовых коэффициентов следует давать под формулой. Обозначения символов дают подряд, через точку с запятой.

Все рисунки рекомендуется размещать непосредственно после текста, в котором на него впервые ссылаются или на следующей странице. При этом следует писать «...в соответствии с рисунком 1». Нумерация рисунков может быть сквозная или по разделам. Слово «Рисунок» с его номером и наименованием через тире помещают под рисунком.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в порядке появления ссылок на источники, оформленными согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала.

Приложения формируются по порядку появления ссылок в тексте. В приложении приводят второстепенный либо вспомогательный материал. Им могут быть инструкции, методики, протоколы и акты испытаний, вспомогательные материалы, некоторые таблицы и пр. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице, которая нумеруется. Наверху посередине страницы пишется слово «Приложение» с прописной буквы. Если приложений несколько, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А.

После проверки руководителем практики отчет выносится на защиту, в случае его соответствия предъявленным требованиям, в противном случае – возвращается на доработку обучающемуся. На защите обучающийся должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

**Образец индивидуального плана на практику**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
(Научно-исследовательская практика)  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика):

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(должность, ученое степень, ученое звание, ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученое степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

(должность, ученое степень, ученое звание, ФИО)

№п/п	Планируемые формы работы во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
	<b>Общий объем часов</b>		

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Образец титульного листа отчета**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ  
 ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
 (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)  
 (20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
 ФИО аспиранта

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профес-  
 сиональной деятельности (Научно-исследовательская практика):  
 с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ п/п	Содержание проделанной работы

Основные итоги практики по получению профессиональных умений и опыта профес-  
 сиональной деятельности (Научно-исследовательская практика):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
 подпись

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**  
практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
(Научно-исследовательская практика)  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика):

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика):

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученое звание, ФИО)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученое звание, ФИО)

Дата (период)	Содержание проделанной работы	Результаты работы

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати организации

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ**  
практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
(Научно-исследовательская практика)  
(20\_\_\_/20\_\_\_учебныйгод)

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика):  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученое звание, ФИО)



Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРОХОЖДЕНИИ**  
практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
(Научно-исследовательская практика)  
(20\_\_\_/20\_\_\_учебныйгод)

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика):

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(должность, ученое степень, ученое звание, ФИО)

Место печати организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**Программа практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(Педагогическая практика)**

**Направление подготовки**  
38.06.01 Экономика

**Направленность**  
«Экономика и управление народным хозяйством»

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул – 2020

Составитель: канд. экон. наук, доцент Воробьева В.В.

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры финансов и кредита, протокол № 8 от «18» мая 2020 г.

Директор МИЭМИС \_\_\_\_\_



/С.И. Межов/

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор МИЭМИС \_\_\_\_\_ / С.И. Межов

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор МИЭМИС \_\_\_\_\_ / С.И. Межов

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор МИЭМИС \_\_\_\_\_ / С.И. Межов

## **1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения**

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).

Способы проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Целью проведения практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования: приобретение умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий в вузе, формирования психолого-педагогического склада мышления, педагогической культуры и мастерства.

Для эффективного достижения целей практики в качестве основных задач определены:

- ознакомление с правовыми и нормативными основами функционирования системы образования;
- ознакомление с порядком реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной и учебно-методической работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- ознакомление с порядком организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных информационных технологий обучения;
- знакомство с приемами лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях и в аудитории;
- приобретение умения формировать общую стратегию изучения дисциплины;
- приобретение умения конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины;
- приобретение умения применять различные методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- приобретение умения разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием информационных технологий;
- приобретение умения активизировать познавательную и практическую деятельность обучающихся на основе методов и средств активных и интерактивных форм обучения;
- приобретение умения реализовывать систему контроля степени усвоения учебного материала;
- приобретение умения выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения;
- ознакомление с правилами и техникой использования современных информационных технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- приобретение навыков владения техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- приобретение навыков владения педагогической техникой преподавателя высшей школы;
- приобретение опыта преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- ознакомление с методами формирования учебных планов и об организации реально-

го образовательного процесса по программам высшего образования на кафедре и в университете;

- знакомство с опытом использования информационных и педагогических технологий обучения в Алтайском государственном университете и других вузах.

Компетенции	Показатели
<p>ОПК-3 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>Знать: особенности педагогических технологий и механизм их реализации; виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях; цели и задачи экономических дисциплин, к проведению которых привлекались аспиранты в ходе педагогической практики; методические приемы, экономических дисциплин, к проведению которых привлекались аспиранты в ходе педагогической практики.</p> <p>Уметь: создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; организовывать работу группы студентов при проведении практических (семинарских) и лабораторных занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.</p> <p>Владеть: основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием дисциплин в вузах по экономике; методами организации самостоятельной работы студентов.</p>
<p>ПК-2 – готовность осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным программам высшего образования</p>	<p>Знать: способы структурирования учебных материалов; особенности использования информационных и педагогических технологий обучения в вузах.</p> <p>Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий; разрабатывать фонды оценочных средств по дисциплине; реализовывать систему контроля степени усвоения учебного материала.</p> <p>Владеть: методикой оценки результатов и эффективности проведения аудиторных занятий.</p>
<p>УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: этические принципы педагогической деятельности; методики проведения научно-исследовательской деятельности в области экономики для использования ее результатов в учебном процессе.</p> <p>Уметь: выстраивать взаимоотношения с коллегами по научно-педагогической практике; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в процессе осуществления педагогической деятельности; проводить научно-исследовательскую деятельность в области экономики для использования ее результатов в учебном процессе.</p> <p>Владеть: представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики в системе высшего образования; методами и инструментами проведения научно-исследовательской деятельности в области экономики</p>

	для использования ее результатов в учебном процессе.
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Знать: порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в вузе с использованием современных информационных технологий обучения; способы структурирования учебного материала.</p> <p>Уметь: проектировать образовательный процесс; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; формировать общую стратегию изучения дисциплины: ставить учебно-воспитательные цели, выбирать тип и вид занятия.</p> <p>Владеть: навыками осуществления отбора и использования оптимальных методов преподавания экономических дисциплин; педагогической техникой преподавателя высшей школы.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.06.01 Экономика практика является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится согласно учебному плану направления 38.06.01 Экономика, направленность «Экономика и управление народным хозяйством». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана.

### 4. Объем практики

Общий объем практики составляет 3 ЗЕТ (108 ч). Продолжительность в неделях – 2 недели. Практика проводится на третьем курсе в 5 семестре. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
<i>Освоение преподавательского опыта ведущих преподавателей кафедр университета</i>	Посещение лекционных и других видов занятий, проводимых преподавателями кафедр и университета. Обсуждение итогов занятий с преподавателями кафедры, участие в методической работе кафедры, выступления на методическом семинаре.	Дневник прохождения практики, отчет по практике
<i>Освоение лекторского мастерства и техники речи педагога</i>	Изучение приемов лекторского мастерства. Техника речи как один из основных элементов педагогической культуры преподавателя высшей школы. Методы, средства и приемы совершенствования лекторского мастерства.	Дневник прохождения практики, отчет по практике
<i>Подготовка и проведение занятий с обучающимися (бакалавры)</i>	Подготовка к практическому занятию, участие в проведении практического занятия. Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач). Проведение практического занятия. Консультация обучающихся. Анализ и самооценка проведенного практического занятия. Подготовка текста лекции и средств наглядности.	Дневник прохождения практики, отчет по практике

	Разработка плана проведения лекции. Проведение лекции. Анализ и самооценка проведенного лекционного занятия.	
<i>Участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ и проектов</i>	Ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов. Участие в приеме экзамена (зачета). Подведение итогов экзамена. Изучение кафедральной методики по защите курсовых проектов и работ. Участие в защите курсовых работ. Совместно с научным руководителем участие в руководстве выпускными квалификационными работами бакалавров и специалистов.	Дневник прохождения практики, отчет по практике
<i>Участие в учебно-организационной и учебно-методической работе кафедры</i>	Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса. Участие в разработке методических указаний (пособий) по дисциплинам, читаемым кафедрой, подготовка к изданию методических материалов для учебного процесса. Подготовка и выступления на методическом семинаре кафедры.	Дневник прохождения практики, отчет по практике
<i>Разработка учебной документации и отчета по педагогической практике</i>	Участие в составлении рабочих учебных программ, учебных календарных графиков по дисциплине, методических материалов к аудиторным занятиям и самостоятельной работе обучающихся (бакалавров), участие в подготовке вопросов, заданий, тестов текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся (бакалавров). Составление отчета по практике.	Дневник прохождения практики, отчет по практике

### **Организация педагогической практики**

Для каждого обучающегося (аспиранта) по педагогической практике составляется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы практики путем индивидуализации её содержания и графика прохождения.

Руководителю педагогической практики необходимо построить практику на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин педагогической направленности, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации. Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях для того, чтобы добиться раскованного, непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки обучающегося является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики.

За время педагогической практики обучающийся должен посетить основные занятия,

проводимые опытными преподавателями кафедр вуза, а также при согласовании принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедрах университета; методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, на заседаниях кафедр и учебно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся (бакалавров). Посещение учебных занятий преподавателей должно научить обучающихся (аспирантов) проводить анализ уровня усвоения учебного материала, осуществлять контроль степени достижения поставленных целей, анализировать опыт использования разнообразных методов и форм обучения, активизации познавательной деятельности обучаемых.

По итогам практики обучающийся представляет отчет с заключением заведующего кафедрой, на которой проходит практика; а также планы и тексты лекции, планы, задания и другие методические материалы для семинара, практического занятия или других проведенных на практике занятий.

### **6. Формы отчетности по практике**

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АлтГУ.

Основной формой отчетности по практике является письменный отчет о прохождении практики, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время ее прохождения, а также дневник практики. При необходимости обучающийся представляет руководителю практики рабочие журналы.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

(находится в приложении)

### **8. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### *Нормативная документация*

1. Приказ Минобрнауки РФ от 30.07.2014 №898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»
2. Приказ №227 от 18.03.2016 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### *Основная литература:*

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы</b>	<b>Наименование</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Режим доступа</b>
1.	Мандель Б.Р.	Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы:	М.: Берлин.: Ди-рект-Медиа, 2017. – 619 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450639&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450639&amp;sr=1</a>



		учебное пособие		
2.	под ред. Рыбцова Л.Л.	Современные образовательные технологии: учеб. пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017; Екатеринбург: Изд-во Урал, ун-та. – 92 с.	<a href="https://biblio-online.ru/book/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-416215">https://biblio-online.ru/book/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-416215</a>
3.	под ред. Охременко И.В.	Психология и педагогика высшей школы: учеб. пособие	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 189 с.	<a href="https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-425815">https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-425815</a>

*Дополнительная литература:*

№ п/п	Авторы	Наименование	Выходные данные	Режим доступа
1.	Смирнов С.Д.	Психология и педагогика высшей школы: учеб. пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с.	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-424759#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-424759#page/1</a>
2.	Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.	Методика преподавания в высшей школе: учеб. практич. пособие	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 315 с.	<a href="https://biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-412909">https://biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-412909</a>
3.	под ред. Слизкова Е.В.	Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога: практ. пособие	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 138 с.	<a href="https://biblio-online.ru/book/vidy-ocenochnyh-sredstv-podgotovka-praktikoorientirovanogo-pedagoga-424220">https://biblio-online.ru/book/vidy-ocenochnyh-sredstv-podgotovka-praktikoorientirovanogo-pedagoga-424220</a>
4.	Дудина М.Н.	Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учеб. пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт ; Екатеринбург: Изд-во Урал, ун-та, 2018. – 151 с.	<a href="https://biblio-online.ru/book/didaktika-vysshey-shkoly-ot-tradiciy-k-innovacijam-415359">https://biblio-online.ru/book/didaktika-vysshey-shkoly-ot-tradiciy-k-innovacijam-415359</a>
5.	Овчинникова К.Р.	Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учеб. пособие – 2-е изд., испр. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с.	<a href="https://biblio-online.ru/book/didakticheskoe-proektirovanie-elektronnogo-uchebnika-v-vysshey-shkole-teoriya-i-praktika-426588">https://biblio-online.ru/book/didakticheskoe-proektirovanie-elektronnogo-uchebnika-v-vysshey-shkole-teoriya-i-praktika-426588</a>
6.	Образцов П.И., Уман А.И., Виленский М.Я.	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учеб. пособие / под ред. В. А. Сластенина	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 258 с.	<a href="https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-professionalno-orientirovannogo-obucheniya-v-vysshey-shkole-422978">https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-professionalno-orientirovannogo-obucheniya-v-vysshey-shkole-422978</a>

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. Российское образование / Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
2. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://www.fgosvo.ru/>
3. «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также рекомендации по организации мероприятий на принятие и применение Кодекса» <http://минобрнауки.рф/документы/4517>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обучающемуся предоставляется свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам информации (ПК в дисплейных классах, локальная сеть, официальный сайт факультета (<https://portal.edu.asu.ru/>), на котором размещены все необходимые учебно-методические материалы). Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям по практикам. Используется предоставляемый кафедрой арсенал различной вычислительной техники и программного обеспечения, необходимый для решения задач практики.

Список основной и дополнительной литературы по темам практики каждый обучающийся составляет самостоятельно или по указанию руководителя практики. Список использованной литературы, используемое программное обеспечение и Интернет-ресурсы, учебно-методическое и информационное обеспечение приводится в обязательном порядке, в соответствии с правилами оформления списка литературы, в конце отчета по практике. По выбранным обучающимися индивидуальным самостоятельным заданиям предлагается базовый перечень Интернет-источников, часть поиска обучающиеся осуществляют самостоятельно.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для полноценного прохождения практики обеспечен доступ обучающемуся к компьютерной технике, информационным системам, программным продуктам, базам данных и т.д., находящихся на базах практики и используемых обучающимся для выполнения индивидуальных заданий в рамках прохождения практики.

**Требования к отчету по практике**

Отчет о практике объемом до 30 машинописных страниц включает в себя:

- титульный лист (Приложение 3);
- введение, в котором приведены цели и задачи практики;
- индивидуальный план на практику в соответствии с установленным образцом (Приложение 2);
- ежедневное описание проделанной работы с указанием даты, кратким описанием места работы (посещенной организации, кафедры), содержанием прослушанной лекции, полученной информации, выполненным поиском литературы и т.д. в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- выводы;
- список литературы.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы, соответствующие анализ, обоснования, выводы и предложения. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием. Задание выполняется на основе лично проведенного анализа имеющихся материалов по тематике задания и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Отчет может содержать необходимые иллюстрации: фотографии, схемы, рисунки и т.д. При написании отчета обучающийся использует литературные данные. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

Шрифт высотой не менее 2,5 мм (шрифт 13-14) на одной стороне листа размером А4 через 1,5 межстрочных интервала, отступ красной строки, выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм. Слева дается допуск – 0,5 мм на переплет.

Отчет открывается титульным листом (Приложение 3). Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы.

На втором листе печатается содержание отчета с указанием страниц, отвечающих началу каждого раздела. Слово «Содержание» записывают посередине листа с прописной буквы без точки.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры. Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы обязательно имеют номер и название. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Для всех величин, приведенных в таблице, должны быть указаны единицы измерения. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. На следующей странице пишут

слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы», повторяют шапку таблицы или нумерацию граф таблицы.

Уравнения и формулы из текста выделяют отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы должен быть оставлен пробел не менее одной строки. Расшифровку символов и значений числовых коэффициентов следует давать под формулой. Обозначения символов дают подряд, через точку с запятой.

Все рисунки рекомендуется размещать непосредственно после текста, в котором на него впервые ссылаются или на следующей странице. При этом следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Нумерация рисунков может быть сквозная или по разделам. Слово «Рисунок» с его номером и наименованием через тире помещают под рисунком.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в порядке появления ссылок на источники, оформленными согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала.

Приложения формируются по порядку появления ссылок в тексте. В приложении приводят второстепенный либо вспомогательный материал. Им могут быть инструкции, методики, протоколы и акты испытаний, вспомогательные материалы, некоторые таблицы и пр. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице, которая нумеруется. Наверху посередине страницы пишется слово

«Приложение» с прописной буквы. Если приложений несколько, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А.

После проверки руководителем практики отчет выносится на защиту, в случае его соответствия предъявленным требованиям, в противном случае – возвращается на доработку обучающемуся. На защите обучающийся должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

**Образец индивидуального плана на практику**  
 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН  
 на заседании кафедры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
 практики по получению профессиональных умений  
 и опыта профессиональной деятельности  
 (Педагогическая практика)  
 (20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
 ФИО аспиранта

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика):

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность, ученое степень, ученое звание, ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученое степень, ученое звание, ФИО)

№п/п	Планируемые формы работы во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			

...			
...			
	<b>Общий объем часов</b>		

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Образец титульного листа отчета**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)	Тема занятия	Факультет (институт) / специальность (направление подготовки) / группа	Количество часов
	<b>Общий объем часов</b>			

Основные итоги практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**  
 практики по получению профессиональных умений  
 и опыта профессиональной деятельности  
 (Педагогическая практика)  
 (20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
 ФИО аспиранта

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика):

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика):

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученое степень, ученое звание, ФИО)

Дата (период)	Содержание проделанной работы	Результаты работы

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЗЫВ<sup>1</sup>**

о прохождении практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
(Педагогическая практика)  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профес-  
сиональной деятельности (Педагогическая практика):

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профес-  
сиональной деятельности (Педагогическая практика):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученое звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Заполняется руководителем