

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**  
**факультет социологии**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020г.

**ПРОГРАММА**  
**Учебной практики**  
**Технологической практики**

Направление подготовки  
**39.04.02 Социальная работа**

Профиль  
**«Инновационные технологии социальной защиты населения»**

Квалификация (степень)

**Магистр**  
Форма обучения  
Очная

Составители:  
Чудова С.Г

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** технологическая

**Способы проведения:** стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

**Форма проведения практики:** дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социально-технологический	<b>ПК-2</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	<b>ИПК-2.1.</b> Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
Социально-технологический	<b>ПК-3</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<b>ИПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения <b>ИПК-3.2.</b> Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 ОП и полностью относится к обязательной части программы. Места прохождения практики: государственные и негосударственные учреждения и организации социальной защиты населения; территориальные центры и фонды социальной помощи населению. Практика также проводится на базовой кафедре факультета социологии.

## 4. Объем практики

Форма обучения	семестр для ДО/ курс для ОЗО	ЗЕТ	Продолжительность в неделях	Форма контроля
Очная	2	6	4 недели	зачет

## 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
--------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------

Подготовительный этап	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Определение роли практиканта в данном учреждении (организации).	собрание
Основной этап	Прохождение практики в соответствии с заявленными видами работ: -Участие в реализации технологий работы с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке и социальной обслуживании; ✓ Разработка основ технологий социальной работы с различными целевыми группами; ✓ Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения; ✓ Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Дневник
Заключительный этап	Подготовка и оформление дневника - отчета по практике ; выступление на итоговой конференции	Дневник-отчет

В рамках первого раздела практики студент знакомится со структурой организации, определяется его функциональные обязанности в период практики. Также на данном этапе студент получает все отчетные формы, которые необходимо будет заполнить по итогам прохождения практики. В период знакомства с деятельностью организации, практикант изучает нормативную базу которой руководствуется организация при ведении своей профессиональной деятельности. На втором этапе студент приступает к непосредственному выполнению своих профессиональных обязанностей. Практикант собирает необходимую информацию о видах деятельности организации, сам активно принимает участие в работе отдела (организации) предприятия на которое отправлен для прохождения практики. Готовит информационные материалы необходимые в деятельности того структурного подразделения в рамках которого осуществляется его профессиональная деятельность. Подготовленные материалы предоставляются руководителю организации (предприятия), а также сделанные выводы о деятельности и функционировании организации могут найти отражение в публикациях и быть размещены в виртуальном пространстве по согласованию с руководителем организации. Заключительный этап практики предполагает подготовку отчетных форм, согласование отчетных форм с руководителем практики от организации

### **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник-отчет по практике. Дневник практики содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, заверенная руководителем организации. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается презентация 8-10 слайдов, которую он представляет на итоговой конференции. *Первый*

*слайд* содержит следующую информацию: Фамилию, Имя, Отчество практиканта, направление подготовки, вид практики, сроки прохождения практики. *Второй слайд* должен содержать информацию о месте прохождения практики (подразделении) и руководителе практики от предприятия (организации) и от кафедры факультета социологии. *Третий слайд* должен содержать информацию о целях и задачах практики на предприятии (организации) (задания на практику). *Четвертый слайд и последующие слайды* – результаты практики на предприятии (организации). *Заключительный слайд* – выводы по итогам практики. Предложения по совершенствованию практики. Самооценка прохождения практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (находится в приложении)**

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература**

1. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika>
2. Холостова Е.И., Кононова Л.И. Технологии социальной работы. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, То же [Электронный ресурс]. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=453495 &sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=453495 &sr=1).
3. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики 6-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО. - М.:Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/454880AA-FAED-4404-8A9E-4D553B93CDAD>.

##### **Дополнительная литература**

1. Павленок П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие. – М.; ИНФРА-М, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=96168>.
2. Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьей: учебное пособие. - Санкт-Петербург; Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. . То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=277350](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=277350).
3. Работа с родителями. Психоаналитическая психотерапия с детьми и подростками //под ред. Д. Циантис ; пер. В.И. Белопольский- М.: Когито- Центр, 2006. . То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56490>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учебное пособие. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=450741 &sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=450741 &sr=1)
5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. – М.: : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853>
6. Байбородова Л.В., Лебедева Т.С., Тарханова И.Ю. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950067594>
7. М.А. Ковальчук, И.Ю. Тарханова. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация. – М.: ВЛАДОС. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017568.html>.

##### **Интернет-ресурсы**

[www.schoolexpro.ru](http://www.schoolexpro.ru) (Российский образовательный форум);

[www.gain.ru](http://www.gain.ru) (Государственная академия инноваций);  
[www.int-edu.ru](http://www.int-edu.ru) (Институт новых технологий образования);  
[www.1september.ru](http://www.1september.ru) (Издательский дом «1 сентября»);  
[www.prosv.ru](http://www.prosv.ru) (Издательство «Просвещение»);  
[www.vlados.ru](http://www.vlados.ru) (Гуманитарный издательский центр «Владос»);  
[www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html](http://www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html) (Библиотека методиста образовательной среды);

[www.public.ru](http://www.public.ru) (Публичная Интернет библиотека);

Банк упражнений для групповой работы с подростками по профилактике асоциального поведения (табакокурение, наркомания, алкоголизм) // CD-R

Электронное пособие (CD-R) «Я хочу провести тренинг: пособие для начинающего тренера». – Новосибирск, 2000.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOUen\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf)

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой социальной работы. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный

подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);
- ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики. Со своей стороны на протяжении всего периода прохождения практики кафедра поддерживает отношения по методическому сопровождению практики в организации.

Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты отправляясь на практики должны посетить ознакомительное собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов. Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и со структурой и деятельностью организации.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации. Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. По завершении прохождения практики студент готовит дневник-отчет о практике. Результаты практики, изложенные в дневнике-отчете защищаются по итогам прохождения практики.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**  
**факультет социологии**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020г.

**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**  
**Технологической практики**

Направление подготовки  
**39.04.02 Социальная работа**

Профиль  
**«Инновационные технологии социальной защиты населения»**

Квалификация (степень)

**Магистр**  
Форма обучения  
Очная

Барнаул 2020

Составители:  
Чудова С.Г

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** технологическая

**Способы проведения:** стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

**Форма проведения практики:** дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социально-технологический	<b>ПК-2</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	<b>ИПК-2.1.</b> Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
Социально-технологический	<b>ПК-3</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<b>ИПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения <b>ИПК-3.2.</b> Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 ОП и полностью относится к обязательной части программы. Места прохождения практики: государственные и негосударственные учреждения и организации социальной защиты населения; территориальные центры и фонды социальной помощи населению. Практика также проводится на базовой кафедре факультета социологии.

## 4. Объем практики

Форма обучения	семестр для ДО/ курс для ОЗО	ЗЕТ	Продолжительность в неделях	Форма контроля
Очная	2	6	4 недели	зачет

## 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
--------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------

Подготовительный этап	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Определение роли практиканта в данном учреждении (организации).	собрание
Основной этап	Прохождение практики в соответствии с заявленными видами работ: -Участие в реализации технологий работы с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке и социальной обслуживании; ✓ Разработка основ технологий социальной работы с различными целевыми группами; ✓ Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения; ✓ Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Дневник
Заключительный этап	Подготовка и оформление дневника - отчета по практике ; выступление на итоговой конференции	Дневник-отчет

В рамках первого раздела практики студент знакомится со структурой организации, определяется его функциональные обязанности в период практики. Также на данном этапе студент получает все отчетные формы, которые необходимо будет заполнить по итогам прохождения практики. В период знакомства с деятельностью организации, практикант изучает нормативную базу которой руководствуется организация при ведении своей профессиональной деятельности. На втором этапе студент приступает к непосредственному выполнению своих профессиональных обязанностей. Практикант собирает необходимую информацию о видах деятельности организации, сам активно принимает участие в работе отдела (организации) предприятия на которое отправлен для прохождения практики. Готовит информационные материалы необходимые в деятельности того структурного подразделения в рамках которого осуществляется его профессиональная деятельность. Подготовленные материалы предоставляются руководителю организации (предприятия), а также сделанные выводы о деятельности и функционировании организации могут найти отражение в публикациях и быть размещены в виртуальном пространстве по согласованию с руководителем организации. Заключительный этап практики предполагает подготовку отчетных форм, согласование отчетных форм с руководителем практики от организации

## **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник-отчет по практике. Дневник практики содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, заверенная руководителем организации. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается презентация 8-10 слайдов, которую он представляет на итоговой конференции. *Первый*

*слайд* содержит следующую информацию: Фамилию, Имя, Отчество практиканта, направление подготовки, вид практики, сроки прохождения практики. *Второй слайд* должен содержать информацию о месте прохождения практики (подразделении) и руководителе практики от предприятия (организации) и от кафедры факультета социологии. *Третий слайд* должен содержать информацию о целях и задачах практики на предприятии (организации) (задания на практику). *Четвертый слайд и последующие слайды* – результаты практики на предприятии (организации). *Заключительный слайд* – выводы по итогам практики. Предложения по совершенствованию практики. Самооценка прохождения практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (находится в приложении)**

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература**

1. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika>
2. Холостова Е.И., Кононова Л.И. Технологии социальной работы. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, То же [Электронный ресурс]. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=453495 &sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=453495 &sr=1).
3. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики 6-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО. - М.:Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/454880AA-FAED-4404-8A9E-4D553B93CDAD>.

##### **Дополнительная литература**

1. Павленок П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие. – М.; ИНФРА-М, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=96168>.
2. Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьей: учебное пособие. - Санкт-Петербург; Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. . То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=277350](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=277350).
3. Работа с родителями. Психоаналитическая психотерапия с детьми и подростками //под ред. Д. Циантис ; пер. В.И. Белопольский- М.: Когито- Центр, 2006. . То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56490>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=450741 &sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=450741 &sr=1)
5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. – М.: : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853>
6. Байбородова Л.В., Лебедева Т.С., Тарханова И.Ю. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950067594>
7. М.А. Ковальчук, И.Ю. Тарханова. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация. – М.: ВЛАДОС. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017568.html>.

##### **Интернет-ресурсы**

[www.schoolexpro.ru](http://www.schoolexpro.ru) (Российский образовательный форум);

[www.gain.ru](http://www.gain.ru) (Государственная академия инноваций);  
[www.int-edu.ru](http://www.int-edu.ru) (Институт новых технологий образования);  
[www.1september.ru](http://www.1september.ru) (Издательский дом «1 сентября»);  
[www.prosv.ru](http://www.prosv.ru) (Издательство «Просвещение»);  
[www.vladoss.ru](http://www.vladoss.ru) (Гуманитарный издательский центр «Владос»);  
[www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html](http://www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html) (Библиотека методиста образовательной среды);

[www.public.ru](http://www.public.ru) (Публичная Интернет библиотека);

Банк упражнений для групповой работы с подростками по профилактике асоциального поведения (табакокурение, наркомания, алкоголизм) // CD-R

Электронное пособие (CD-R) «Я хочу провести тренинг: пособие для начинающего тренера». – Новосибирск, 2000.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOUen\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf)

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой социальной работы. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный

подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);
- ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики. Со своей стороны на протяжении всего периода прохождения практики кафедра поддерживает отношения по методическому сопровождению практики в организации.

Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты отправляясь на практики должны посетить ознакомительное собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов. Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и со структурой и деятельностью организации.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации. Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. По завершении прохождения практики студент готовит дневник-отчет о практике. Результаты практики, изложенные в дневнике-отчете защищаются по итогам прохождения практики.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**  
**факультет социологии**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020г.

**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**  
**Преддипломной практики**

Направление подготовки  
**39.04.02 Социальная работа**

Профиль  
**«Инновационные технологии социальной защиты населения»**

Квалификация (степень)

**Магистр**  
Форма обучения  
Очная

Барнаул 2020

Составители:

Чудова С.Г

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способы проведения:** стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

**Форма проведения практики:** дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ИОПК-1.1.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы <b>ИОПК-1.2.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы <b>ИОПК-1.3.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы <b>ИОПК-1.4.</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности с в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информацией	<b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые	<b>ИОПК-2.1.</b> Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне <b>ИОПК-2.2.</b> Описывает социально- значимые проблемы, объясняет причины их

	проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	<b>ПК-1</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	<b>ИПК-1.</b> Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы <b>ИПК-1.2</b> Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы <b>ИПК-1.3</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
Социально-технологический	<b>ПК-2</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	<b>ИПК-2.1.</b> Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 ОП и полностью относится к обязательной части программы. Места прохождения практики: государственные и негосударственные учреждения и организации социальной защиты населения; территориальные центры и фонды социальной помощи населению. Практика также проводится на базовой кафедре факультета социологии.

## 4. Объем практики

Форма обучения	семестр для ДО/ курс для ОЗО	ЗЕТ	Продолжительность в неделях	Форма контроля
Очная	4	6	4 недели	зачет

## 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап	- ознакомление с содержанием программы преддипломной практики; - участие в инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить	Оценка руководителя

	необходимые учебно-методические документы и материалы; - согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики	
Этап непосредственно практики	- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе разработки выпускной квалификационной работы; - подготовка текста и презентации выпускной квалификационной работы для проверки научным руководителем.	Оценка руководителя
Завершающий этап	- сдача выпускной квалификационной работы в готовом виде на кафедру	Оценка руководителя

### 6. Формы отчетности по практике

Основной формой аттестации по итогам преддипломной практики является представление на кафедру завершеного и надлежаще оформленного текста ВКР.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (находится в приложении)

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### Основная литература

1. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika>
2. Холостова Е.И., Кононова Л.И. Технологии социальной работы. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, То же [Электронный ресурс]. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=453495 &sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=453495 &sr=1).
3. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики 6-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО. - М.:Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/454880AA-FAED-4404-8A9E-4D553B93CDAD>.

#### Дополнительная литература

1. Павленок П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие. – М.; ИНФРА-М, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=96168>.
2. Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьей: учебное пособие. - Санкт-Петербург; Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. . То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=277350](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=277350).
3. Работа с родителями. Психоаналитическая психотерапия с детьми и подростками //под ред. Д. Циантис ; пер. В.И. Белопольский- М.: Когито- Центр, 2006. . То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56490>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учебное пособие. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=450741 &sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=450741 &sr=1)

5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. – М.: : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853>
6. Байбородова Л.В., Лебедева Т.С., Тарханова И.Ю. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950067594>
7. М.А. Ковальчук, И.Ю. Тарханова. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация. – М.: ВЛАДОС. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017568>. Html.

#### **Интернет-ресурсы**

[www.schoolexpro.ru](http://www.schoolexpro.ru) (Российский образовательный форум);  
[www.gain.ru](http://www.gain.ru) (Государственная академия инноваций);  
[www.int-edu.ru](http://www.int-edu.ru) (Институт новых технологий образования);  
[www.1september.ru](http://www.1september.ru) (Издательский дом «1 сентября»);  
[www.prosv.ru](http://www.prosv.ru) (Издательство «Просвещение»);  
[www.vlados.ru](http://www.vlados.ru) (Гуманитарный издательский центр «Владос»);  
[www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html](http://www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html) (Библиотека методиста образовательной среды);  
[www.public.ru](http://www.public.ru) (Публичная Интернет библиотека);  
Банк упражнений для групповой работы с подростками по профилактике асоциального поведения (табакокурение, наркомания, алкоголизм) // CD-R  
Электронное пособие (CD-R) «Я хочу провести тренинг: пособие для начинающего тренера». – Новосибирск, 2000.

#### **9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке [http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOUen\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf)

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

#### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты должны посетить собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача текста ВКР .

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**  
**факультет социологии**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020г.

**ПРОГРАММА**  
**Учебной практики**  
**Научно- исследовательская работа**

Направление подготовки  
**39.04.02 Социальная работа**

Профиль  
**«Инновационные технологии социальной защиты населения»**

Квалификация (степень)

**Магистр**  
Форма обучения  
Очная

Барнаул 2020



Составители:

Чудова С.Г

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

**Способы проведения:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретная по периодам проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	<b>ПК-1</b> Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	<b>ИПК-1.</b> Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы <b>ИПК-1.2</b> Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы <b>ИПК-1.3</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика – научно-исследовательская работа в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 ОП и полностью относится к обязательной части программы. Места прохождения практики: кафедра социальной работы факультета социологии АлтГУ. Практика также проводится на базовой кафедре факультета социологии.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные магистрантами в процессе освоения дисциплин в бакалавриате по социологии, а именно курсов общей социологии, методологии и методов социологического исследования, качественного анализа данных, социальной статистики.

Кроме того, для успешного прохождения практики магистрант должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными уже в рамках магистерской подготовки по таким учебным дисциплинам как: философия и методология социальных наук, научно-исследовательский семинар, социология права.

### 4. Объем практики

Форма обучения	семестр для ДО/ курс для ОЗО	ЗЕТ	Продолжительность в неделях	Форма контроля
Очная	1	3	12 недель -1 день в неделю по 6 час; 3 недели – 2 дня по неделю по 6 часов	зачет
Очная	2	3	17 недель – 1 день в неделю по 6 часов; 1 неделя- 1 день в неделю – 4 часа;	зачет

			1 неделя – 1 день в неделю – 2 часа	
Очная	3	3	6 недель – 1 день в неделю по 8 часов; 5 недель – 2 дня в неделю по 6 часов	зачет
Очная	4	3	12 недель – 1 день в неделю по 8 час; 2 недели – 1 день в неделю по 6 часов	зачет

### 5. Содержание практики

№	Семестр	Конкретное содержание деятельности студента на этапе непосредственно практики
1	1	Студент должен выполнить следующие процедуры: - ознакомиться с видами и формами научно-исследовательских мероприятий, которые проводятся в научных или образовательных организациях; - ознакомиться с организационными моментами, обеспечивающими участие в различных научно-исследовательских мероприятиях; - изучить новейшие тенденции и направления современной социологической теории, методологию и методы социальных наук; - принять участие как минимум в 4-х различных научных мероприятиях и представить документы, свидетельствующие о получении опыта НИР (сертификаты, грамоты и т.д.)
2	2	Студент должен выполнить следующие процедуры: - ознакомиться с планом научно-исследовательских мероприятий, которые проводятся в АлтГУ и в частности на факультете социологии; - ознакомиться с организационными моментами проведения различных научно-исследовательских мероприятий (конференции, семинара, круглого стола и др.); - изучить специфику фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов; - принять участие как минимум в 4-х различных научных мероприятиях и представить документы, свидетельствующие о получении опыта НИР (сертификаты, грамоты и т.д.)
3	3	Студент должен выполнить следующие процедуры: - ознакомиться с выпусками сборника научных трудов «Социология в современном мире: наука, образование, творчество», выпускаемом на факультете социологии АлтГУ и подготовить материал для публикации в этот сборник или в любой другой по профилю профессиональной деятельности практиканта; - ознакомиться с опытом осуществления НИР в различных вузах и проанализировать его преимущества и недостатки в условиях постижения знаний философии социальных наук, новейших тенденций и направлений современной

		<p>социологической теории, методологии и методов социальных наук;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить возможности апробации материалов своей выпускной квалификационной работы путем участия в научно-исследовательских мероприятиях, которые проводятся в научных или образовательных организациях;</li> <li>- принять участие как минимум в 4-х различных научных мероприятиях и представить документы, свидетельствующие о получении опыта НИР (сертификаты, грамоты и т.д.)</li> </ul>
4	4	<p>Студент должен выполнить следующие процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить материал заявочных кампаний на получение поддержки НИР из различных грантовых фондов, выявить тенденции научно-исследовательских тем, поддержанных международными и российскими грантовыми фондами;</li> <li>- организовать и провести любое научно-исследовательское мероприятие для студентов факультета социологии (конференцию, олимпиаду, тренинг, семинар, круглый стол и т.д.);</li> <li>- изучить междисциплинарный опыт проведения современной НИР в области исследования социальных общностей, институтов и процессов;</li> <li>- принять участие как минимум в 4-х различных научных мероприятиях и представить документы, свидетельствующие о получении опыта НИР (сертификаты, грамоты и т.д.)</li> </ul>

#### **7. Формы отчетности по практике**

Основной формой аттестации по итогам НИР является представление на кафедру руководителю НИР завершенного и надлежаще оформленного отчета по следующей форме:

#### **ОТЧЕТ**

#### ***о научно-исследовательской работе***

Фамилия, и. о. студента \_\_\_\_\_  
 Тема НИР студента \_\_\_\_\_  
 Номер группы \_\_\_\_\_  
 Период отчета: семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_

№	Формы НИР	Название конкретных мероприятий НИР (полное название конференции, статьи, журнала с выходными данными и т.д.)	Дата мероприятия	Результат участия (сертификат, диплом, грамота, премия, публикация в печати, публикация изданная и т.д.)	Баллы (выставляет руководитель НИР)
1	Участие с сообщением (докладом) в научно-практических				(____ баллов)

	конференциях, круглых столах, научных семинарах				
2	Участие в организации научно-практического мероприятия на кафедре, факультете, университете, в другом вузе				(____ баллов)
3	Подготовка и направление научной статьи или тезисов для публикации				(____ баллов)
4	Опубликованная научная работа				(____ баллов)
5	Участие в онлайн курсах (на любой платформе)				(____ баллов)
6	Подготовка заявок на гранты, стипендии				(____ баллов)
7	Участие в конкретных исследованиях по грантам и научным проектам				(____ баллов)
8	Другое				(____ баллов)
<b>Итого баллов:</b>					

В отчете заполняются только те графы, которые отражают тот или иной вид НИР, в котором студент принимал участие.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**  
(находится в приложении)

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Основная литература:

1. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; Ответственный редактор Л.Л. Шпак. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-1651-9; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

2. Соколова, Г.Н. Экономическая социология: учебник / Г.Н. Соколова. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 384 с. – ISBN 978-985-06-2333-1; То же [Электронный ресурс]. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235730>

3. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи: учебное пособие / В.В. Федосеев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 5-238-01114-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723>

Дополнительная литература:

1. Низаметдинов, Ш.У. Анализ данных: учебное пособие / Ш.У. Низаметдинов, В.П. Румянцев. – М.: МИФИ, 2012. – 286 с. - ISBN 978- 5-7262-1687-4; То же [Электронный ресурс]. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231829>

2. Тощенко, Ж.Т. Социология: учебник / Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити- Дана, 2012. – 608 с. – (Cogitoergosum). – ISBN 978-5-238-02260-4; То же [Электронный ресурс]. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117135>

3. Экономико-социологический словарь – Минск: Белорусская наука, 2013. – 616 с. – ISBN 978-985-08-1615-3; То же [Электронный ресурс]. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231205>.

Ресурсы сети «Интернет»:

а) Современные профессиональные базы данных, в т.ч.:

<http://socionet.ru/> На сайте собрано большое количество ссылок на документы и тексты по социологии, демографии, экономике, политологии, информатике и др. дисциплинам. Здесь можно найти ссылки на каталоги библиотек и издательств, социологические исследования, социологические общества, подборки публикаций по соответствующим темам.

<http://humanities.edu.ru/> Система федеральных образовательных порталов "Российское образование". Ресурс содержит огромное количество ссылок на сайты профессиональных союзов и ассоциаций, образовательных центров, электронные библиотеки, студенческие работы по социологии, философии, истории, политологии, государственному и муниципальному управлению.

<http://www.isn.ru/> Российская сеть информационного общества. Содержит информацию и ссылки по темам "Информационное общество", "Социологи", "Психология". В частности, в разделе "Социология" размещены ссылки на работы по общей социологии, методологии, статистике, а также маркетинговым исследованиям.

<http://socionet.narod.ru/> Социология и маркетинг в сети. Сайт, созданный студентом факультета социологии Санкт-Петербургского государственного университета. Содержит ссылки на ресурсы по социологии, материалы по социологическим и маркетинговым исследованиям, социологические тексты, публикации и множество другой полезной информации.

<http://socioline.ru/> Сайт "Социология по-новому". Есть информация по конференциям, большая библиотека по социологии, маркетингу и рекламе. Также можно почитать "Кодекс социолога" и АНТИсоциологический словарь.

<http://www.awareness-way.ru/index.php/> Сайт независимой организации "Качественные методы социологических исследований" - есть статьи по теме фокус-интервью и список литературы по теме качественных методов в социологии.

<http://www.nationalsecurity.ru> Сайт "Национальная безопасность". Библиотека сайта содержит материалы по теме национальной безопасности: концепции, доктрины, законы и постановления

<http://www.cpc.unc.edu/rlms/> Russia Longitudinal Monitoring Survey - исследование России зарубежными организациями (на англ. языке). Для просмотра информации требуется регистрация.

б) Современные профессиональные периодические издания в т.ч.:

<http://www.socresonline.org.uk/archives.html> Архив журнала "Социологические исследования" ("Sociological Research") на английском языке - номера с 1996 по 2007 год. Для просмотра номеров за 1999-2007 годы требуется регистрация на сайте.

<http://win.www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm> - Социологический журнал

<http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/> - Журнал социологии и социальной антропологии

<http://www.sociology.org/> Электронный социологический журнал (на английском языке). Содержит огромное количество работ иностранных авторов на различные социологические темы.

в) Базы данных и издания исследовательских компаний и холдингов в т.ч.:

<http://www.wciom.ru/> Всероссийский центр изучения общественного мнения. Одна из главных исследовательских организаций России. Занимается исследованием общественного мнения в области маркетинга, политических и социальных исследований. На сайте можно осуществлять поиск материала по тематическим разделам и по годам.

<http://www.comcon-2.ru/> Сайт компании, специализирующейся на исследованиях рынка. Разделы: «Исследование рыночных возможностей», «Тестирование продукта», «Тестирование рекламных идей», «Оценка эффективности рекламы» и т.д.

<http://romir.ru/> Сайт исследовательской компании «Ромир».

<http://monitoring.ru/index.htm> Архив сайта «Мониторинг». Есть информация о методах и типах исследования, можно скачать материалы по исследованиям прошлых лет.

<http://www.fom.ru/> Фонд «Общественное мнение». Занимается различными видами исследований, но основные направления - политика и выборы, а также социальные проекты.

<http://www.toy-opinion.spb.ru/> Компания «Тойоппинион» занимается маркетинговыми исследованиями. Специализация - изучение новых рынков и торговых марок, изучение эффективности рекламы, исследование СМИ.

<http://www.tns-global.ru/> TNS Россия осуществляет полный цикл работ в области медиаизмерений, мониторинга рекламы и СМИ, а также заказных маркетинговых исследований.

<http://www.ipsos.ru>, Ipsos – крупнейшее маркетинговое агентство в России, специализирующееся на проблемно-ориентированных исследованиях (ad hoc).

<http://www.gfk.ru/> Международный Институт Маркетинговых Исследований.

<http://www.magram.ru/> Независимое исследовательское агентство маркетинговых и социологических исследований.

<http://www.levada.ru/> Российская негосударственная исследовательская организация.

<http://www.mittel-mgu.ru/> Исследовательское агентство оказывает услуги по проведению маркетинговых и социологических исследований.

<http://www.nielsen.com/ru/ru.html> Международная аналитическая компания.

г) Базы данных общественных объединений и организаций социологического профиля в т.ч.:

<http://www.isa-sociology.org/> Сайт Международной социологической организации (на английском языке).

<http://www.ispr.ru/> Институт социально-политических исследований. Здесь можно найти авторефераты диссертаций, доклады, интервью, можно также ознакомиться с результатами проводимых исследований.

<http://www.sociology.nm.ru/> Сообщество профессиональных социологов. Здесь можно найти публикации молодых социологов, информацию о конференциях, ссылки на различные ресурсы.

<http://www.isras.ru/> Институт Социологии РАН. Есть банк данных по социологическим исследованиям прошлых лет.

д) электронные базы данных библиотек в т.ч.:

<http://socserv.mcmaster.ca/w3virtsoclib/> Виртуальная библиотека по социологии (на английском языке)

<http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> Виртуальная социологическая библиотека. Содержит ссылки на социологические факультеты российских вузов, социологические ассоциации, материалы по классикам социологии, информационные ресурсы, банки данных, аналитические материалы.

<http://soc.lib.ru/> Электронная библиотека по социологии, психологии, управлению. Возможен поиск по названиям работ и по авторам.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

#### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой социальной работы. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;
- 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);



4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);
- ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики. Со своей стороны на протяжении всего периода прохождения практики кафедра поддерживает отношения по методическому сопровождению практики в организации.

Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты отправляясь на практики должны посетить ознакомительное собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов. Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и со структурой и деятельностью организации.