

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан исторического факультета

Е. В. Демчик

2019 г.

### Программа

### Учебной практики

### Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности

по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль: « Китай и китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составитель: к.и.н., доцент Глазунов Д.А.

Программа Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 202.

Обсуждена на заседании кафедры востоковедения ИФ «25» апреля 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



---

/Д.А. Глазунов/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Вид практики, способы и формы проведения .....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3 Место практики в структуре ОП .....	6
4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) .....	6
5 Структура и содержание практики .....	6
6 Формы отчетности по практике .....	10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	11
9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ...	12
10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	13

## 1. Вид практики, способы и формы проведения

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности:**

- сформировать компетенции, необходимые для выполнения профессиональных умений и навыков, необходимых для кадров высшей квалификации в сфере регионоведения;
- закрепление и развитие умений, полученных при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Зарубежное регионоведение».

**Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности:**

- формирование навыков и умений, необходимых для перевода с китайского на русский, с русского на китайский;
- углубление полученных ранее теоретических знаний;
- формирование стилистических особенностей перевода текстов различной направленности;
- совершенствование русского и китайского языков в деловой и иной профессиональной коммуникации;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской, аналитической деятельности.
- знать правильное оформление переведенного материала.

Компетенции/ контролируемые этапы	Результаты при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Начальный этап формирования компетенций осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала	

<p>ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: Основные типы коммуникации;</p> <p>Уметь: Представляться в иноязычной среде (自我介绍)</p> <p>Владеть: Навыками общения с носителями китайского языка</p>
<p>ОПК-2: способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей</p>	<p>Знать: Физико-географические, исторические, политические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности Китая</p> <p>Уметь: осуществлять поиск о физико-географических, исторических, политических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных особенностях Китая</p> <p>Владеть: Навыками перевода с китайского на русский общественно-политической тематики.</p>
<p>ОПК-14: способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации</p>	<p>Знать: Словарный запас китайского языка не менее 1000-1500 иероглифов</p> <p>Уметь: Читать тексты и переводить тексты общественно-политической направленности (на уровне страноведения);</p> <p>Владеть: навыками аудирования текстов общественно-политической направленности;</p>
<p>ОПК-15: способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Систему Палладия</p> <p>Уметь: Осуществлять транслитерацию имен и географических названий Китая</p> <p>Владеть: Навыками транслитерации</p>
<p>ОПК-16: владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации</p>	<p>Знать: Системы наборы (пиньин и маосие) китайских иероглифов</p> <p>Уметь: Набирать текст на китайском языке</p> <p>Владеть: Навыки набора текста в разных китаеязычных раскладках</p>
<p>ПК-10: готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях</p>	<p>Знать: Основы учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы</p> <p>Уметь: Готовить материалы для научных и учебных мероприятий</p>

высшего образования	<p>Владеть:</p> <p>Навыки организации учебных и научных мероприятий</p>
<p>ПСК-1: способность описывать и анализировать общественно-политические, внешнеполитические, экономические, правовые реалии Китая на китайском и русском языках</p>	<p>Знать:</p> <p>Общественно-политические, внешнеполитические, экономические, правовые реалии</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять поиск актуальной информации по общественно-политическим, внешнеполитическим, экономическим, правовым реалиям в китайском и русском сегментах интернета</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыки анализа общественно-политической ситуации в КНР</p>

### **3. Место практики в структуре ОП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части Блока 2. Практики ОП.

### **4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах и неделях**

Общая трудоёмкость практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 324 часов, 9 ЗЭТ (6 недель).

### **5. Структура и содержание практики**

#### **Место прохождения практики.**

Учебная практика проводится непосредственно в АлтГУ. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика может осуществляться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы бакалавриата образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение: Китай и китайский язык.

#### **Время проведения практики.**

Учебная практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса на 1 курсе, во 2 семестре, в течение 6 недель.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

**Структура практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>2 семестр</b>			
1.	Ознакомительная лекция	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на практику, теоретические основы перевода, правила оформления (2 часа)	Опрос
2.	Выбор материалов для переводов. Структуризация	Лекция. переводы различных типов китайских текстов (включая общественно-политические), стили китайских текстов (8 часов). Организация учебных и научных мероприятий (2 часа)	Собеседование
3.	Перевод	Анализ текста, синтаксис, лексикография (300 часа)	Проверка переводов
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (14 часов)	Отчет по практике

Для руководства учебной практикой назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения. Руководство по месту прохождения практики осуществляется высококвалифицированными специалистами, назначаемыми руководством соответствующей организации (учреждения).

**Руководитель учебной практикой от учебного подразделения (кафедры) исторического факультета:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- распределяет обучающихся по местам прохождения практики и обеспечивает их программами производственной практики, а также иной необходимой методической документацией по практике;

- готовит приказ об организации производственной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения производственной практики;

- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;

- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;

- оказывает необходимую помощь руководителям практики от профильной организации;

- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации);

- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения производственной практики, организует подготовку и проведение студенческих научных конференций по результатам практики;

- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

#### **Руководитель учебной практикой от профильной организации (при наличии):**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- организует рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает задания практикантам и проверяет их исполнение;
- контролирует ведение и правильность заполнения студентами дневника практики, заверяет записи в дневнике и отчет своей подписью и печатью организации;
- по окончании практики составляет подробную характеристику студенту-практиканту, в которой отражается умение бакалавра применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке бакалавра, дифференцированная оценка работы практиканта в целом.

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание студентов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

**При прохождении практики студент обязан:**

- ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения производственной практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу производственной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета и руководителя практики от профильной организации;
- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от факультета отчет по практике.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики.**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных АлтГУ (отдельных кафедр) по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, дневник, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (дифференцированному зачёту).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

## **6. Формы отчетности по практике**

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Формой отчетности по практике Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является отчет. Отчет о прохождении практике составляется студентом по окончании практики. Отчет составляется в следующей последовательности:

- 1) общие данные о прохождении практики на базе учреждения (организации) с указанием сроков прохождения;
- 2) содержание индивидуальных заданий;
- 3) краткие результаты исследования.

### **К отчету могут прилагаться:**

- материалы перевода;
- текст перевода;
- анализ (синтаксис) китайского текста.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения научно-исследовательской практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время производственной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности);

- паспорт фонда оценочных средств производственной практики
  - показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
  - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

### **Контрольные задания и вопросы**

1. Что такое перевод?
2. Что такое текст?
3. Как соотносятся объект и предмет исследования?
4. Как сформулировать цель и задачи исследования?
5. Как сформулировать гипотезу исследования? Необходима ли она?
6. Как составить план исследования?
7. Какие вы знаете стили китайского языка?
8. Основные характеристики научного перевода?
9. Как оформить перевод?
10. Как подготовить лекцию?

### **8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики**

#### **а) Основная литература:**

1. Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, И. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие.- Изд-во АлтГУ, 2015. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

#### **б) Список дополнительной учебной литературы**

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.- М.: Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://www.biblioclub.ru/bcode/438292>
2. Демченко З. А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России (1950–2000-е гг.): исторические предпосылки, концепции, подходы: Научные монографии.- ИПЦ САФУ, 2013. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436332](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436332)

**в) Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://bkrs.info/> - Большой-русско-китайский словарь;
2. <http://www.zhonga.ru/> - Русско-китайский словарь;
3. <http://vividict.com/> Словарь толкования и этимологии китайских иероглифов.

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

**Компьютерные технологии:**

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

**Программное обеспечение:**

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке <a href="https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/">https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

### **Информационные справочные системы:**

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

### **10. Материально-техническая база практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Исторический факультет  
Кафедра востоковедения

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине

**Практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности**

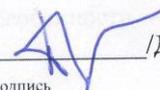
по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль: « Китай и китайский язык»

Форма обучения очная

Разработчики:

к.и.н., доцент кафедры востоковедения  
должность

  
/Д.А. Глазунов/  
подпись

Барнаул 2019

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018 - 2019 учебном году на заседании кафедры Востокведения

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от 28.02.2018 № 5  
Зав. кафедрой [подпись] Д.А. Шагунов  
ф.и.о., должность

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2019 - 2020 учебном году на заседании кафедры Востоковедения

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от 25.04.2019 № 5  
Зав. кафедрой [подпись] Д.А. Шагунов  
ф.и.о., должность

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
ф.и.о., должность

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
ф.и.о., должность

# 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

## Перечень формируемых компетенций:

- ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОПК-2: способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей
- ОПК-14: способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации
- ОПК-15: способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности
- ОПК-16: владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации
- ПК-10: готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования
- ПСК-1: способность описывать и анализировать общественно-политические, внешнеполитические, экономические, правовые реалии Китая на китайском и русском языках

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
<b>Начальный этап формирования компетенций</b> осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала		
ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Основные типы коммуникации; Уметь: Представиться в иноязычной среде (自我介绍) Владеть: Навыками общения с носителями китайского языка	Практические задания на предприятии
ОПК-2: способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	Знает: Физико-географические, исторические, политические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности Китая Умеет: осуществлять поиск о физико-географических, исторических, политических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных особенностях Китая Владеет: способностями перевода	Практические задания на предприятии
ОПК-14: способность владеть базовыми	Знать: Словарный запас китайского языка не	Практические задания

<p>навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации</p>	<p>менее 1000-1500 иероглифов</p> <p>Уметь:  Читать тексты и переводить тексты общественно-политической направленности (на уровне страноведения);</p> <p>Владеть:  навыками аудирования текстов общественно-политической направленности;</p>	<p>на предприятии</p>
<p>ОПК-15: способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:  Систему Палладия</p> <p>Уметь:  Осуществлять транслитерацию имен и географических названий Китая</p> <p>Владеть:  Навыками транслитерации</p>	<p>Практические задания на предприятии</p>
<p>ОПК-16: владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации</p>	<p>Знать:  Системы наборы (пиньин и маосие) китайских иероглифов</p> <p>Уметь:  Набирать текст на китайском языке</p> <p>Владеть:  Навыки набора текста в разных китаеязычных раскладках</p>	<p>Практические задания на предприятии</p>
<p>ПК-10: готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования</p>	<p>Знать:  Основа учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы</p> <p>Уметь:  Готовить материалы для научных и учебных мероприятий</p> <p>Владеть:  Навыки организации учебных и научных мероприятий</p>	<p>Практические задания на предприятии</p>
<p>ПСК-1: способность описывать и анализировать общественно-политические, внешнеполитические, экономические, правовые реалии</p>	<p>Знает  общественно-политические, внешнеполитические, экономические, правовые реалии Китая на китайском и русском языках</p> <p>Умеет:  описывать и анализировать общественно-политические, внешнеполитические,</p>	<p>Практические задания на предприятии</p>

Китая на китайском и русском языках	экономические, правовые реалии Китая на китайском и русском языках Владеет: навыками описывания и анализа общественно-политические, внешнеполитические, экономические, правовые реалии Китая на китайском и русском языках	
		<i>Практические задания на предприятии</i>
<b>Базовый этап формирования компетенций</b> (формируется по окончании изучения дисциплины)		
<b>Заключительный этап формирования компетенций</b> направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА		

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Сопоставление шкал оценивания**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

**Оценивание выполнения отчета**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. и т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению задания
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию оформлению собранного материала

### Критерии оценивания ведения дневника по практике и отчета

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания дневника программе прохождения практики; отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность отчета (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– дан положительный отзыв-характеристика с места прохождения практики;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи дневника и отчета</li> </ul>
65-84	Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– дан положительный отзыв-характеристика с места прохождения практики;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>– дан положительный отзыв-характеристика с места прохождения практики;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания дневника программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость,</li> </ul>

		<p>нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
--	--	---

#### Критерии оценивания защиты отчета

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
65-84	Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>- владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики;</li> <li>- использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно;</li> <li>- способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> </ul>

		допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно
--	--	---

#### Методические указания

На организационном собрании перед началом практики студент получает полную информацию о задачах производственной практики, её продолжительности и формах отчётности. Необходимо составить список студентов с указанием базы практики. Студент имеет право ознакомиться и подробно изучить программу практики. Отчётность студента по итогам практики состоит:

- из рабочего дневника, в котором фиксируются индивидуальные задания на практику и каждый календарный день практики; каждая из записей в дневнике визируется руководителем практики от предприятия;

- итогового отчёта студента о практике, составляемого на основе текущего рабочего дневника; отчёт включает в себя информацию обо всех заданиях, выполненных студентами.

Отчёт о практике может включать в себя указание на трудности, с которыми студент столкнулся в процессе выполнения заданий, содержащихся в программе практики. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения студентом производственной практики. Руководители практики от организации и от кафедры имеют право проверять дневник студента и отмечать правильность фиксируемой информации. Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от кафедры, который должен систематически просматривать рабочий дневник практиканта, связываться с руководителем практики от организации и получать от него всю необходимую информацию о ходе прохождения студентом практики.

Руководитель практики от организации также осуществляет контроль за прохождением студентами практики. В его обязанности входит раздача заданий студентам, контроль за их выполнением, учёт и контроль посещаемости и т.д.

В случае нарушений студентами рабочей дисциплины и порядка прохождения практики, руководитель практики от организации обязан известить об этом руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Контроль осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в дневнике, и отчета по практике. Формой контроля по итогам производственной практики является зачет. По производственной практике зачет проводится в виде защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначенной кафедрой, на заключительной конференции по итогам практики. По результатам аттестации по производственной практике выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Требования к оформлению отчета.

Полностью оформленные отчет и дневник предоставляются руководителю от кафедры в течение недели после завершения практики. После регистрации отчета руководитель практики назначает дату защиты производственной практики и принимает защиту производственной практики у студентов в форме зачета. Материал к отчету собирается в структурных подразделениях организации в период прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию. Объем отчета не менее десяти печатных листов. В отчете должен быть раздел, посвященный организации или ее подразделению, где студент проходил практику. Целесообразно указать структуру организации, выполняемые функции, обзор решаемых задач, перспективы ее развития. Содержательная часть отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2,5 см для проставления страниц; левое – 3,5 см для переплета; правое – 1,0 см; нижнее – 2,5 см для заметок руководителя. Шрифт текста Times New Roman 12-14, выравнивание по ширине, интервал 1,5. Отчет должен быть оформлен в печатном виде. Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу, подписывается студентом-практикантом и заверяется руководителем от предприятия (подпись, печать).

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа.  
После успешной защиты отчеты и дневники хранятся на кафедре в соответствии с установленным сроком (один год).

ФОНД  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ  
на дисциплину

Предметы по специальности «Инженерия» и профессиональным умениям и навыкам,  
в том числе базовых умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности

по направлению подготовки 14.03.01 «Аэрокосмическая техника»

«Техника в Египте и ближний восток»

Формы обучения: очная

Разработчик:

К.И.П. Доктор педагогических наук

И.А. Гаврилов

И.А. Гаврилов

Барнаул 2019



Составитель: к.и.н., доцент Д.А. Глазунов

Программа Производственной практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 202.

Обсуждена на заседании кафедры востоковедения ИФ «25» апреля 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



/Д.А. Глазунов/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Вид практики, способы и формы проведения .....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3 Место практики в структуре ОП .....	6
4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) .....	6
5 Структура и содержание практики .....	6
6 Формы отчетности по практике .....	10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	12
9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ...	12
10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	13

## 1. Вид практики, способы и формы проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цели практики:

- сформировать компетенции, необходимые для выполнения профессиональных умений и навыков, соответствующих кадрам высшей квалификации в сфере регионоведения;
- закрепление и развитие умений, полученных при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Зарубежное регионоведение».

### Задачи практики:

- формирование навыков и умений, необходимых для перевода с китайского на русский, с русского на китайский;
- совершенствование русского и китайского языков в деловой и иной профессиональной коммуникации;
- развитие навыков коммуникации на русском и китайском языках;
- изучение теории и практики перевода, применение полученных знаний в профессиональной сфере;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской, аналитической деятельности.

Компетенции/ контролируемые этапы	Результаты при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Начальный этап формирования компетенций осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала	

<p>ОПК-2: способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей</p>	<p>Знать: физико-географические, исторические, политические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности Китая</p> <p>Уметь: осуществлять поиск о физико-географических, исторических, политических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных особенностях Китая</p> <p>Владеть: навыками перевода с китайского на русский</p>
<p>ОПК-8: способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации</p>	<p>Знать: основные дефиниции общественных наук</p> <p>Уметь: использовать в научных текстах категориальный аппарат</p> <p>Владеть: навыками ориентации в источниках и научной литературы</p>
<p>ОПК-10: способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем</p>	<p>Знать: научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем</p> <p>Уметь: применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем</p> <p>Владеть: научным инструментарием, методами и содержанием концепций, выработанных в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем</p>
<p>ОПК-18: способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга</p>	<p>Знать: правовую ответственность профессии; социальную значимость специалистов управления</p> <p>Уметь: осознавать социальную значимость будущей профессии; мотивировать к выполнению профессионального долга</p> <p>Владеть:</p>

	высокой мотивацией к выполнению профессионального долга
ПСК-1: способность описывать и анализировать общественно-политические, внешнеполитические, экономические, правовые реалии Китая на китайском и русском языках	<p>Знать: общественно-политические, внешнеполитические, экономические, правовые реалии</p> <p>Уметь: осуществлять поиск актуальной информации по общественно-политическим, внешнеполитическим, экономическим, правовым реалиям в китайском и русском сегментах интернета</p> <p>Владеть: навыками анализа общественно-политической ситуации в КНР</p>

### **3. Место практики в структуре ОП.**

Профессиональная производственная практика относится к вариативной части Блока 2. Практики ОП.

### **4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах и неделях**

Общая трудоёмкость производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 432 часа, 12 ЗЭТ (6 недель).

### **5. Структура и содержание практики**

#### **Место прохождения практики.**

Производственная практика проходит непосредственно в АлтГУ. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае, производственная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы бакалавриата образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение: Китай и китайский язык.

#### **Время проведения практики.**

Производственная практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса на 2 курсе, в 4 семестре, в течение 6 недель.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на производственную практику, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Опрос
2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выполнение индивидуального задания; осуществление деловой переписки на русском и китайском языках; перевод текстов с китайского на русский по заданию руководителя практики (416 час.)	Собеседование
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (14 часов)	Зачет

Для руководства производственной практикой назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения. Руководство по месту прохождения практики осуществляется высококвалифицированными специалистами, назначаемыми руководством соответствующей организации (учреждения).

**Руководитель производственной практикой от учебного подразделения (кафедры) исторического факультета:**

- перед началом практики организует и проводит общее собрание студентов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются программа практики и методические советы по ее выполнению, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на промежуточную аттестацию, выдаются направления на практику;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет обучающихся по местам прохождения практики;
- готовит приказ об организации производственной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения производственной практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- оказывает необходимую помощь руководителям практики от профильной организации;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики от организации);
- проводит промежуточную аттестацию студентов по итогам прохождения производственной практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

**Руководитель производственной практикой от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организовывает рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает задания практикантам и проверяет их исполнение;

- контролирует ведение и правильность заполнения студентами отчета о прохождении практики, заверяет записи в отчете своей подписью и печатью организации;
- по окончании практики составляет подробную характеристику студенту-практиканту, в которой отражается умение бакалавра применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке бакалавра, дифференцированная оценка работы практиканта в целом.

#### **При прохождении практики студент обязан:**

- посетить организационное собрание по практике;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения производственной практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу производственной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета и руководителя практики от профильной организации;
- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от факультета отчет по практике.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики.**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам АлтГУ по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, формы отчета, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (зачёту). Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

#### **6. Формы отчетности по практике**

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Формами отчетности по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является отчет.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется студентом по окончании практики. Отчет составляется в следующей последовательности:

- 4) общие данные о прохождении практики на базе учреждения (организации) с указанием сроков прохождения;
- 5) содержание индивидуальных заданий;
- 6) график выполнения индивидуальных заданий;
- 7) анализ выполненных индивидуальных заданий и приобретенных умений, навыков и компетенций.

**К отчету обязательно прилагается** характеристика руководителя практики от принимающей организации, подписанная и заверенная печатью принимающей организации (в характеристике отражается умение бакалавра применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке бакалавра, дифференцированная оценка работы практиканта в целом).

Полный комплект документов, содержащий отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и характеристику о результатах прохождения практики, составленную руководителем практики от принимающей организации должен быть предоставлен руководителю практики от кафедры не позднее, чем спустя одну неделю после окончания практики.

Руководитель практики от кафедры в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- паспорт фонда оценочных средств производственной практики;

- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

### **Контрольные задания и вопросы**

11. Какие элементы должна включать исследовательская программа?

12. Как сформулировать научную проблему исследования?

13. Как соотносятся объект и предмет исследования?

14. Как сформулировать цель и задачи исследования?

15. Как сформулировать гипотезу исследования? Необходима ли она?

16. Как составить план исследования?

17. Что включает информационная база исследования?

18. Как очертить концептуальные рамки исследования?

19. Как оформить заявку на грант?

20. Назовите основные правила перевода профессиональной документации с китайского на русский язык.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература:**

1. Гребенникова, Т. Г. Введение в регионоведение: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова, Д.А. Глазунов, И.В. Анисимова ; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 94 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1048>

2. Сибагатуллина А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. ПГТУ, 2012. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=277052](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=277052)

### **б) Дополнительная литература:**

1. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://bibli-online.ru/book /13FEAFC5- B8AA-41D2- B3F8- 27A2BD8749 1B>

2. Панина С. В., Макаренко Т. А. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся. Учебник и практикум для академического бакалавриата: 3-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/1914ECE8-21A5-4379-8BC9-02F6611B650F>

**в) Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://learn-chinese.ru/>
2. <http://www.study-chinese.ru/>
3. <http://www.kitaist.info/>
4. <http://www.internetpolyglot.com/lessons-zh-ru>

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

**Компьютерные технологии:**

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

**Программное обеспечение:** AcrobatReader, 7-Zip, Microsoft Windows

**Информационные справочные системы:**

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

**10. Материально-техническая база практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Аудитории для

самостоятельной работы во время прохождения практики должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Кафедра востоковедения

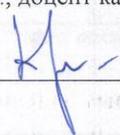
**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**  
(производственная)

**41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык»**

Разработчики:

к.и.н., доцент кафедры востоковедения

  
/Д.А. Глазунов /

Согласовано:

Зам. начальника управления Алтайского  
края по внешним связям, туризму и  
курортному делу

  
/М.Е. Татаркин /

Барнаул 2018

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018 - 2019 учебном году на заседании кафедры Востокберилл

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от 28.02.2018 № 5  
Зав. кафедрой [подпись] Д.А. Шагунов  
фио, должность

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2019 - 2020 учебном году на заседании кафедры Востокберилл

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от 25.04.2019 № 5  
Зав. кафедрой [подпись] Д.А. Шагунов  
фио, должность

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
фио, должность

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
фио, должность

---

**1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
<b>Заключительный этап формирования компетенций</b>		
ОПК-2: способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	Знать: физико-географические, исторические, политические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности Китая Уметь: осуществлять поиск о физико-географических, исторических, политических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных особенностях Китая Владеть: навыками перевода с китайского на русский	Индивидуальное задание
ОПК-8: способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	Знать: основные дефиниции общественных наук Уметь: использовать в научных текстах категориальный аппарат Владеть: навыками ориентации в источниках и научной литературы	Индивидуальное задание
ОПК-10: способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем	Знать: научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем Уметь: применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем Владеть: научным инструментарием, методами и содержанием концепций, выработанных в рамках теории	Индивидуальное задание

региональных проблем	международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем	
ОПК-18: способность осознать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга	Знать: правовую ответственность профессии; социальную значимость специалистов управления Уметь: осознать социальную значимость будущей профессии; мотивировать к выполнению профессионального долга Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессионального долга	Индивидуальное задание
ПСК-1: способность описывать и анализировать общественно-политические, внешнеполитические, экономические, правовые реалии Китая на китайском и русском языках	Знать: общественно-политические, внешнеполитические, экономические, правовые реалии Уметь: осуществлять поиск актуальной информации по общественно-политическим, внешнеполитическим, экономическим, правовым реалиям в китайском и русском сегментах интернета Владеть: навыками анализа общественно-политической ситуации в КНР	Индивидуальное задание

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**  
Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
<b>Бинарная шкала</b>	<b>Зачтено</b>			<b>Не зачтено</b>

**Оценивание индивидуальных заданий**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в соответствии с требованиями; 4. Использование	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

	теоретических знаний при выполнении задания	
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### Оценивание отчета

бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	В отчете по практике студент продемонстрировал системные знания, полученные при прохождении практики. Была получена положительная оценка по результатам прохождения практики и выполнении индивидуальных заданий. Бакалавр правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.
зачтено (базовый уровень)	3. Студент на практике продемонстрировал высокий уровень овладения основами научно-исследовательской деятельности; 4. Выполнены в полном объеме задания преддипломной практики; 5. Качество оформления результатов работы;	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Бакалавр ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Была получена положительная оценка по результатам прохождения практики и выполнении индивидуальных заданий.
Не зачтено (уровень не сформирован)	6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий.	В отчете отсутствует системность полученных знаний, отчет не отвечает установленным требованиям. Бакалавр затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. Была получена оценка неудовлетворительно по результатам прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

##### Перечень заданий /вопросов

1. Знакомство со структурой организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере.
2. Знакомство с видами деятельности организации.
3. Сбор материала об основных направлениях деятельности организации в сфере сотрудничества с регионов специализации.
4. Анализ особенностей деловой переписки на русском и китайском языках.
5. Выявление основных проблем в сфере сотрудничества организации (региона , страны) с КНР.
6. Подготовка презентации об основных направлениях сотрудничества организации (региона , страны) с КНР.
7. Заполните отчет по результатам практики. Отчет составляется в произвольной форме в следующей последовательности:
  - 1) общие данные о прохождении практики на базе учреждения (организации) с указанием сроков прохождения;
  - 2) содержание индивидуальных заданий;
  - 3) график выполнения индивидуальных заданий;
  - 4) анализ выполненных индивидуальных заданий и приобретенных умений, навыков и компетенций.

#### ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

##### Перечень вопросов

1. Какие элементы должна включать исследовательская программа?
2. Как сформулировать научную проблему исследования?
3. Как соотносятся объект и предмет исследования?
4. Как сформулировать цель и задачи исследования?
5. Как сформулировать гипотезу исследования? Необходима ли она?
6. Как составить план исследования?
7. Что включает информационная база исследования?
8. Как очертить концептуальные рамки исследования?
9. Как оформить заявку на грант?
10. Назовите основные правила перевода профессиональной документации с китайского на русский язык.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  
 Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета практики, характеристики руководителя практики от организации, результатов выполнения индивидуальных заданий. По итогам аттестации выставляется зачет.

##### Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
----------------	---------------	-----------------------

задания		
70	30	100

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач и индивидуальных заданий выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень освоения компетенций и выполнения программы практики.

ФОН  
ОБЪЕДИНЕННЫХ СРЕДСТВ

Процесс по получению профессионального

профессиональной квалификации

(интервью)

Фонд объединенных средств, профессионализм

Работодатель  
И.И. Иванов

*[Handwritten signature]*

Секретарь  
Зам. начальника практики  
Курс: по специальности «...»  
курсовой теме «...»

*[Handwritten signature]*

Бирюков

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Исторический факультет



ТВЕРЖДАЮ:  
\_\_\_\_\_  
Исторический факультета  
Е. В. Демчик  
\_\_\_\_\_  
2019 г.

Программа  
Производственной практики  
Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
Профиль: « Китай и китайский язык»  
Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составитель: к.и.н., доцент Д.А. Глазунов

Программа Производственной практики Научно-исследовательская работа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 202.

Обсуждена на заседании кафедры востоковедения ИФ «25» апреля 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



/Д.А. Глазунов/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Вид практики, способы и формы проведения .....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3 Место практики в структуре ОП .....	7
4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) .....	7
5 Структура и содержание практики .....	7
6 Формы отчетности по практике .....	11
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	12
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	13
9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ...	13
10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	14

## 1. Вид практики, способы и формы проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Целями НИР:

- организация и проведение самостоятельной исследовательской деятельности;
- закрепление и развитие умений, полученных при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Зарубежное регионоведение».

### Задачи НИР:

- получение опыта организации научно-исследовательской работы;
- закрепление навыка работы с документами, в том числе на иностранных языках;
- установление профессиональных контактов и приобретение навыка профессионального общения;
- получение опыта научной и аналитической работы;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности студентов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции/ контролируемые этапы	Результаты при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Начальный этап формирования компетенций осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала	
ОК-10: способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей	Знать: корпоративную этику основы менеджмента профессиональные обязанности Уметь: проявлять инициативу Владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами навыками прогнозирования методами аналитической работы

профессиональной деятельности	
ОК-11: способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основы планирования и тайм-менеджмента  эффективные способы самообразования  полезные ресурсы для самообразования</p> <p>Уметь: организовать свою работу  находить оптимальный способ решения задачи  предвидеть развитие ситуации</p> <p>Владеть: способностью выполнять работу в сжатые сроки  умением сохранять концентрацию  способностью к самообучению</p>
ОПК-4: способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов	<p>Знать: основные внешнеполитические проблемы региона специализации  концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений  внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации</p> <p>Уметь:  выделять факторы «отчуждения» и «сближения» в двусторонних отношениях  использовать проблемный подход при анализе внешней политики государств региона специализации  различать кратковременные факторы и долговременные тенденции в развитии системы международных отношений</p> <p>Владеть: умением писать научно-исследовательские работы о внешней политике государств региона специализации  методологическим аппаратом научного исследования  навыками научного прогнозирования</p>
ОПК-8: способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	<p>Знать:  научную терминологию изучаемых дисциплин  язык региона специализации  основы источниковедения</p> <p>Уметь:  читать и переводить научную литературу на языках региона специализации  искать источники и научную литературу  составлять библиографические списки</p> <p>Владеть:  навыками источниковедческого анализа  несколькими иностранными языками  понятийным аппаратом общественных наук</p>
ОПК-9: способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций	<p>Знать:  основные методы научных исследований  новые методологические подходы и концепции</p> <p>Уметь:  применять научные подходы и концепции в ходе научного исследования  применять междисциплинарные подходы к изучению региона  рассматривать и интерпретировать глобальные и региональные процессы с разных точек зрения</p>

<p>в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах</p>	<p>Владеть:  уменем оценить различные научные интерпретации региональных событий и процессов  навыками всестороннего, комплексного анализа региональных событий и процессов  основными понятиями научной методологии</p>
<p>ОПК-10: способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем</p>	<p>Знать:  знать основные концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории  основные научные школы и направления  Уметь:  сравнивать различные концепции и методы  структурировать научный текст в соответствии с выбранными методами и подходами  применять различные концепции, подходы и методы к анализу проблем глобального, регионального и локального уровня  Владеть:  методологическим инструментарием научного исследования приемами анализа и научной критики разных научных подходов и концепций  понятийным аппаратом теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории</p>
<p>ОПК-18: способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга</p>	<p>Знать:  роль гуманитарного знания и общественных наук в развитии общества  основные законы, связанные с образованием и профессиональной деятельностью  международные стандарты в соответствующей профессиональной области  Уметь:  определять сферы применения профессиональных компетенций  возможностей для решения проблем современного общества  публично выступать на мероприятиях разного уровня  использовать в профессиональной деятельности умения и навыки для составления профессионально ориентированных текстов  Владеть:  способностью моделирования стратегий участия в полемических обсуждениях;  способностью к профессиональному росту и саморазвитию</p>
<p>ПК-9: владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации</p>	<p>Знать:  методику организации полевых исследований  основные методы социологических исследований  специфику работы в стране (регионе) специализации  Уметь:  устанавливать контакты с населением и органами власти в стране (регионе) специализации  организовывать и проводить интервью, анкетирование, наблюдение</p>

	<p>работать в поле</p> <p>Владеть:</p> <p>методиками анкетирования и интервью</p> <p>высокими коммуникативными навыками</p> <p>методами дифференциации информации</p>
<p>ПК-10: готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования</p>	<p>Знать:</p> <p>основы педагогики и психологии</p> <p>методику организации занятий</p> <p>корпоративную этику высшего учебного заведения</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить воспитательную работу в образовательных организациях высшего образования</p> <p>применять в учебном процессе современные образовательные методики</p> <p>организовывать внеучебные мероприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>информационными ресурсами и технологиями, необходимыми для проведения занятий</p> <p>навыками разрешения межличностных конфликтов</p> <p>основами теории групповых интересов</p>

### **3. Место практики в структуре ОП.**

Профессиональная производственная практика входит в Блок 2. практики ОП.

### **4. Объем практики в зачетных единицах,**

#### **ее продолжительность в академических часах и неделях**

Общая трудоёмкость производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 108 часов, 3 ЗЭТ (2 недели).

### **5. Структура и содержание практики**

#### **Место прохождения практики.**

Производственная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы бакалавриата образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение: Китай и китайский язык.

Производственная практика может быть проведена непосредственно в АлтГУ. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **Время проведения практики.**

Производственная практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса на 4 курсе, в 8 семестре, в течение 2 недель.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

### **Структура НИР.**

№п /п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на производственную практику, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Опрос
2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выполнение индивидуального задания; сбор информационного и практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы и т.д. (92 часа)	Ведение дневника, характеристика
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (14 часов)	Защита отчета

Для руководства производственной практикой назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения. Руководство по месту прохождения практики осуществляется высококвалифицированными специалистами, назначаемыми руководством соответствующей организации (учреждения).

### **Руководитель производственной практикой от учебного подразделения (кафедры) исторического факультета:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- распределяет обучающихся по местам прохождения практики и обеспечивает их программами производственной практики, а так же иной необходимой методической документацией по практике;

- готовит приказ об организации производственной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения производственной практики;

- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;

- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;

- оказывает необходимую помощь руководителям практики от профильной организации;

- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации);

- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения производственной практики, организует подготовку и проведение студенческих научных конференций по результатам практики;

- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

#### **Руководитель производственной практикой от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- организует рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает задания практикантам и проверяет их исполнение;
- контролирует ведение и правильность заполнения студентами дневника практики, заверяет записи в дневнике и отчет своей подписью и печатью организации;
- по окончании практики составляет подробную характеристику студенту-практиканту, в которой отражается умение бакалавра применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке бакалавра, дифференцированная оценка работы практиканта в целом.

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание студентов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

**При прохождении практики студент обязан:**

- ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения производственной практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу производственной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета и руководителя практики от профильной организации;
- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от факультета отчет по практике.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики.**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных АлтГУ (отдельных кафедр) по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, дневник, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (дифференцированному зачёту).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

## **6. Формы отчетности по практике**

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Формами отчетности по НИР являются дневник и отчет.

Дневник по научно-исследовательской работе заполняется студентом в период прохождения практики. В дневнике студент должен делать отметки:

- о прибытии на место прохождения индивидуальной практики;
- о содержании индивидуальных заданий во время прохождения индивидуальной практики.

Дневник практики подписывается руководителем практики и ответственным лицом организации, где проводилась практика; подпись ответственного лица заверяется печатью организации.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работе составляется студентом по окончании практики. Отчет по НИР составляется в следующей последовательности:

- 8) общие данные о прохождении практики на базе учреждения (организации) с указанием сроков прохождения;
- 9) содержание индивидуальных заданий;
- 10) краткие результаты исследования.

### **К отчету обязательно прилагаются:**

- дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;
- характеристика, подписанная и заверенная печатью принимающей организации (в характеристике отражается умение бакалавра применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке бакалавра, дифференцированная оценка работы практиканта в целом);

- Дневник по НИР и прилагаемый к нему отчет должен быть предоставлен руководителю практики не позднее, чем спустя одну неделю после окончания практики.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения

отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения научно-исследовательской практики.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- паспорт фонда оценочных средств производственной практики
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

### **Контрольные задания и вопросы**

21. Какие элементы должна включать исследовательская программа?
22. Как сформулировать научную проблему исследования?
23. Как соотносятся объект и предмет исследования?
24. Как сформулировать цель и задачи исследования?
25. Как сформулировать гипотезу исследования? Необходима ли она?
26. Как составить план исследования?
27. Что включает информационная база исследования?
28. Как очертить концептуальные рамки исследования?
29. Как оформить заявку на грант?

### **8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики**

#### **а) Основная литература:**

1. Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова. Компетентностный подход в образовании : учебное пособие.- Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015.- [biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137)

2. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. — М., 2001

**б) Дополнительная литература:**

3. Ермаков Д.С. Компетентностный подход в образовании // Педагогика. - 2011. - №4.
4. Либеров А.Ю. Методическое обеспечение реализации образовательного стандарта нового поколения // Педагогика. - 2011. - №4.
5. Кузнецов И. Н. Делопроизводство. Учебно-справочное пособие 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2011 // Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
6. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник - М.: ЮРАЙТ, 2012 // Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

**в) Ресурсы сети «Интернет»:**

1. [www.nlr.ru:8101/](http://www.nlr.ru:8101/) - Российская национальная библиотека;
2. [www.rubricon.ru/](http://www.rubricon.ru/) - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
3. [uwh.lib.msu.su/](http://uwh.lib.msu.su/) - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

**Компьютерные технологии:**

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

**Программное обеспечение:**

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке <a href="https://www.mozilla.org/en-">https://www.mozilla.org/en-</a>	Условия правообладателя	бессрочно

	<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">US/about/legal/eula/</a>		
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

#### **Информационные справочные системы:**

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

### **10. Материально-техническая база практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения НИР, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Кафедра востоковедения

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине (модулю)

**Научно-исследовательская работа**  
(производственная)

**41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык»**

Разработчики:

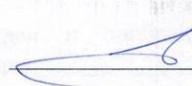
к.и.н., доцент кафедры востоковедения



/И.В. Анисимова /

Согласовано:

Зам. начальника управления Алтайского  
края по внешним связям, туризму и  
курортному делу



/М.Е. Татаркин /

Барнаул 2018

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018 - 2019 учебном году на заседании кафедры Востокбершиш

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от 28.02.2018 № 5  
Зав.кафедрой [подпись] Д.А. Шазинов  
фио, должность

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2019 - 2020 учебном году на заседании кафедры Востокбершиш

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от 28.02.2019 № 5  
Зав.кафедрой [подпись] Д.А. Шазинов  
фио, должность

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
фио, должность

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
фио, должность

---

**Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
<b>Заключительный этап формирования компетенций</b>		
ОК-10: способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знать: корпоративную этику; основы менеджмента; профессиональные обязанности Уметь: проявлять инициативу Владеть: способностью выполнять работу в поставленные сроки; умением сохранять концентрацию; методами аналитической работы	<i>Индивидуальные задания</i>
ОК-11: способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: навыками работы с различными информационными ресурсами; навыками прогнозирования; полезные ресурсы для самообразования. Уметь: организовать свою работу; находить оптимальный способ решения задачи; предвидеть развитие ситуации Владеть: способностью выполнять работу в поставленные сроки; умением сохранять концентрацию; способностью к самообучению	<i>Индивидуальные задания</i>
ОПК-4: способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности их эволюции их внешнеполитических курсов	Знать: основные внешнеполитические проблемы региона специализации; концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений; внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации; Уметь: выделять факторы «отчуждения» и «сближения» в двусторонних отношениях; использовать проблемный подход при анализе внешней политики государств региона специализации; различать кратковременные факторы и долгосрочные тенденции в развитии системы международных отношений; Владеть: умением писать научно-исследовательские работы о внешней политике государств региона специализации; методологическим аппаратом научного исследования; навыками научного прогнозирования	<i>Индивидуальные задания</i>
ОПК-8: способность владеть понятийно-	Знать: научную терминологию изучаемых дисциплин; язык региона специализации;	<i>Индивидуальные задания</i>

<p>терминологическим аппаратом общественных наук,</p>	<p>основы источниковедения          Уметь: читать и переводить научную литературу на языках региона специализации; искать источники и научную литературу; составлять библиографические списки          Владеть: навыками источниковедческого анализа; несколькими иностранными языками; понятийным аппаратом общественных наук</p>	
<p>ОПК-9: способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обобщенную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах</p>	<p>Знать: основные методы научных исследований; новые методологические подходы и концепции          Уметь: основные методы научных исследований; новые методологические подходы и концепции          Владеть: умением оценить различные научные интерпретации региональных событий и процессов; навыками всестороннего, комплексного анализа региональных событий и процессов; основными понятиями научной методологии</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i></p>
<p>ОПК-10: способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых региональных проблем</p>	<p>Знать: знать основные концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории; основные научные школы и направления;          Уметь: сравнивать различные концепции и методы; структурировать научный текст в соответствии с выбранными методами и подходами; применять различные концепции, подходы и методы к анализу проблем глобального, регионального и локального уровня          Владеть: методологическим инструментарием научного исследования; приемами анализа и научной критики разных научных подходов и концепций; понятийным аппаратом теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i></p>
<p>ОПК-18: способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к</p>	<p>Знать: роль гуманитарного знания и общественных наук в развитии общества; основные законы, связанные с образованием и профессиональной деятельностью; международные стандарты в соответствующей профессиональной области</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i></p>

<p>ыполнению профессионального долга</p>	<p>Уметь: определять сферы применения профессиональных компетенций возможностей для решения проблем современного общества; публично выступать на мероприятиях разного уровня; использовать в профессиональной деятельности умения и навыки для составления профессионально ориентированных текстов</p> <p>Владеть: способностью моделирования стратегий участия в полемических обсуждениях; способностью к профессиональному росту и саморазвитию</p>	
<p>ПК-9: владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации</p>	<p>Знать: методику организации полевых исследований; основные методы социологических исследований; специфику работы в стране (регионе) специализации</p> <p>Уметь: устанавливать контакты с населением и органами власти в стране (регионе) специализации; организовывать и проводить интервью, анкетирование, наблюдение</p> <p>Владеть: методиками анкетирования и интервью; высокими коммуникативными навыками; методами дифференциации информации</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i></p>
<p>ПК-10: готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования</p>	<p>Знать: основные внешнеполитические проблемы региона специализации; концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений; внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации</p> <p>Уметь: выделять факторы «отчуждения» и «сближения» в двусторонних отношениях; использовать проблемный подход при анализе внешней политики государств региона специализации; различать кратковременные факторы и долговременные тенденции в развитии системы международных отношений</p> <p>Владеть: умением писать научно-исследовательские работы о внешней политике государств региона специализации; методологическим аппаратом научного исследования; навыками научного прогнозирования</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i></p>

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень)	Отлично (повышенный)	Хорошо (базовый)	Удовлетворительно (пороговый)	Неудовлетворительно (уровень не)
----------------------------	----------------------	------------------	-------------------------------	----------------------------------

уровень)	уровень)	уровень)	уровень)	сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

#### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### Оценивание отчета

бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	В отчете по практике студент продемонстрировал системные знания, полученные при прохождении практики. Была получена положительная оценка по результатам прохождения практики и выполнении индивидуальных заданий. Бакалавр правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.
зачтено (базовый уровень)	3. Студент на практике продемонстрировал высокий уровень овладения основами научно-исследовательской деятельности; 4. Выполнены в полном	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Бакалавр ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Была получена положительная оценка по результатам

Не зачтено (уровень не сформирован)	объеме задания преддипломной практики;	прохождения практики и выполнении индивидуальных заданий.
	5. Качество оформления результатов работы; 6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий.	В отчете отсутствует системность полученных знаний, отчет не отвечает установленным требованиям. Бакалавр затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. Была получена оценка неудовлетворительно по результатам прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий.

3. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

##### Перечень заданий

1. Ознакомиться с банком китайских научных статей (чживан: [www.cnki.cn](http://www.cnki.cn))
2. Осуществить поиск статей по предложенным темам (работа с ключевыми словами, фильтрация).
3. Выбрать статью по теме НИР и перевести аннотацию.
4. Перевести научную статью по теме НИР объемом 3-5 страниц.
5. Оформить перевод по предъявляемым требованиям.

#### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

##### Перечень вопросов

1. Что такое научная работа?
2. Чем отличается научный перевод от других типов перевода?
3. Как осуществляет поиск научных текстов на китайском языке?
4. Какую роль играет научно-образовательный портал «Чживан»?
5. Чем отличается структура научных статей в России и КНР.
6. Существуют ли правила оформления научных переводов?
7. В чем специфика научных текстов на китайском языке?
8. Почему объем китайских научных текстов небольшой?

4. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики за выполнение индивидуальных заданий, а также на основании представленного отчета по итогам практики.

##### Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
70	30	100

В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ:  
Исторический факультета  
И. В. Демчик  
2019 г.

Программа  
Производственной практики  
Преддипломная практика  
по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
Профиль: « Китай и китайский язык»  
Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составитель: к.и.н., доцент Д.А. Глазунов

Программа Производственной Преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 202.

Обсуждена на заседании кафедры востоковедения ИФ «25» апреля 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



/Д.А. Глазунов/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Вид практики, способы и формы проведения .....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3 Место практики в структуре ОП .....	7
4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) .....	7
5 Структура и содержание практики .....	7
6 Формы отчетности по практике .....	10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	11
9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ...	12
10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	12

## 1. Вид практики, способы и формы проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная.

**Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цели Преддипломной практики:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, анализ источниковой базы, разработка методологической основы ВКР, оформление основных разделов выпускной квалификационной работы, подготовка ВКР к защите.

### Задачи Преддипломной практики:

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской поисковой деятельности;
- углубленное изучение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области регионоведения;
- совершенствование знаний в области научно-исследовательской работы;
- совершенствование навыков публичного изложения результатов своей работы, аргументирования и доказательства своих выводов в дискуссии.

Компетенции/ контролируемые этапы	Результаты при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Начальный этап формирования компетенций осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала	
ОПК-11: способность выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая</li><li>• структуру и специфику научного исследования</li><li>• методы научного исследования</li></ul> <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять основные тренды современного социально-политического и экономического развития Китая</li> <li>• составлять план научного исследования</li> <li>• составлять социально-экономическую и политическую характеристику региона специализации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами научного исследования и практикой работы с научным текстом</li> <li>• принципами библиографического поиска</li> <li>• научной лексикой</li> </ul>
<p>ОПК-12: способность владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на уровне регионов и стран с учетом исторической ретроспективы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые знания в области истории Китая</li> <li>• современные политические тенденции развития региона специализации</li> <li>• общенаучные и частнонаучные методы исследования</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать современные политические тенденции на уровне регионов и стран с учетом исторической ретроспективы</li> <li>• проводить комплексный анализ политического развития региона специализации</li> <li>• применять различные концепции, подходы и методы к анализу проблем глобального, регионального и локального уровня</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами исторических и политологических методов исследования</li> <li>• принципами и подходами современных методологических теорий</li> <li>• научной лексикой</li> </ul>
<p>ОПК-13: способность владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• китайский язык</li> <li>• принципы участия в научных дискуссиях</li> <li>• профессиональную лексику</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности</li> <li>• аргументировано презентовать результаты научной работы</li> <li>• Работать в коллективе</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками научного дискурса</li> <li>• принципами работы в коллективе</li> <li>• профессиональным тезаурусом</li> </ul>

<p>ОПК-16: владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила работы с основными программными продуктами Microsoft Office System</li> <li>• китайский язык</li> <li>• второй иностранный язык (английский)</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с современными информационными технологиями</li> <li>• применять информационные технологии в научной работе</li> <li>• осуществлять информационный поиск на иностранном языке</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации</li> <li>• навыками работы с основными программными продуктами Microsoft Office System</li> <li>• профессиональной лексикой</li> </ul>
<p>ОПК-18: способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социальную роль и статус будущей профессии</li> <li>• степень социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>• долю социальной ответственности в выбранной профессиональной сфере</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять принципы научно-исследовательской работы в профессиональной сфере</li> <li>• определять социальную значимость научно-исследовательского труда</li> <li>• Ставить цель и формулировать задачи научно-исследовательской работы</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• высокой мотивацией к выполнению профессионального долга</li> <li>• способностью к профессиональному росту и саморазвитию</li> <li>• профессиональной лексикой</li> </ul>
<p>ПК-9: владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы социологических методов исследования и особенности их применения</li> <li>• содержание научного полевого исследования</li> <li>• методику полевых научных исследований</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать программу социологического исследования</li> <li>• применять социологические методы в научном исследовании</li> <li>• проводить интервью, анкетирование, наблюдение</li> </ul> <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основами социологических методов исследования</li> <li>• стремлением и готовностью к внедрению социологических методов в научной работе</li> <li>• высокими коммуникативными навыками</li> </ul>
--	---

### 3. Место практики в структуре ОП.

Профессиональная производственная практика относится к вариативной части Блока 2. Практики ОП.

### 4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах и неделях

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 216 часов, 6 ЗЭТ (4 недели).

### 5. Структура и содержание практики

#### Место прохождения практики.

В качестве базового места проведения практики студентов выступает Выпускающая кафедра (кафедра востоковедения) исторического факультета Алтайского государственного университета.

#### Время проведения практики.

Преддипломная практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса на 4 курсе, в 8 семестре, в течение 4 недели.

#### Структура Преддипломной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) НИП	Формы текущего контроля	Формы итогового контроля
1.	Организационный раздел	План выполнения индивидуальных заданий по преддипломной практике	Опрос
2.	Оформление введения ВКР, библиографического списка, приложений	консультации с научным руководителем, введение работы, библиография по теме работы, выполнение заданий на платформе Moodle	Выполнение индивидуальных заданий
3.	Техническое оформление разделов ВКР, оформление научно-справочного аппарата работы	консультации с научным руководителем, отдельные разделы ВКР, выполнение заданий на платформе Moodle	Выполнение индивидуальных заданий
4.	Апробация основных результатов исследования и подготовка презентационных материалов на	консультации с научным руководителем, презентационные	Выполнение индивидуальных заданий

	защиту.	материалы, выполнение заданий на платформе Moodle	
5.	Подготовка отчета по преддипломной практике / зачет		Отчет по ПП

Для руководства производственной практикой назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

**Руководитель производственной практикой от учебного подразделения (кафедры) исторического факультета:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает их программами преддипломной практики, а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- готовит приказ об организации преддипломной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения преддипломной практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание студентов, где им выдается программа практики и разъясняются ее цели и задачи, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на промежуточную аттестацию.

### **При прохождении практики студент обязан:**

- своевременно в установленный срок явиться на организационное собрание по практике;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину;
- выполнить программу преддипломной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета;
- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от факультета отчет по практике.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики.**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам АлтГУ по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (зачёту). Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

## **6. Формы отчетности по практике**

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Формой отчетности по Преддипломной практике является отчет. Отчет о прохождении преддипломной практики составляется студентом по окончании практики и является основным документом, представляемым студентом. Он отражает основные результаты работы практиканта.

Содержание отчета должно содержать следующие компоненты:

1. График выполнения индивидуальных заданий.
2. Объем проделанной работы.
3. Задачи преддипломной практики и степень их выполнения.
4. Структура выпускной квалификационной работы.
5. Описание цели, задач, методологии, перечисление методов исследования.
6. Библиографический список, оформленный в соответствии с требованиями.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения преддипломной практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

ФОС по курсу "Преддипломная практика (бакалавриат)" в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

#### **Примерные контрольные задания и вопросы**

1. Актуальность темы ВКР.
2. Объект исследования.
3. Предмет исследования.
4. Принципы историографического анализа, используемые в ВКР.
5. Принципы классификации исторических источников
6. Современные научные методологические концепции.
7. Методы научного исследования
8. Апробация результатов исследования по теме ВКР.

Аттестация по итогам практики проводится на основании итогов работы на платформе Moodle в электронном курсе по адресу: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048> и оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено/не зачтено»

#### **8. Перечень учебной литературы и сети Интернет,**

## **необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература:**

1. Лебедев С.А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book /AF6C5207- BBAE-482B- B11B- F4325332A5E F>
2. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа. Учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book /A3A64812- 04DC-4845- B686- 77F1ED7B0A CE>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book /847A320D- 90A3-452E- A805- 3B0B809C9863>
2. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book /13FEAFC5- B8AA- 41D2- B3F8- 27A2BD8749 1B>

### **в) Ресурсы сети «Интернет»:**

1. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) - Российская национальная библиотека;
2. [www.rubricon.ru/](http://www.rubricon.ru/) - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
3. [uwh.lib.msu.su/](http://uwh.lib.msu.su/) - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова
4. <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> - ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения: 01.01.2009.
5. <http://www.dergachev.ru/> - аналитический и образовательный портал. Институт геополитики проф. В. Дергачева. Материалы по геополитике, регионоведению, методологии
6. [www.obraforum.ru](http://www.obraforum.ru) – Научно-образовательный форум по международным отношениям

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителем практики и практикантами применяются современные информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

### **10. Материально-техническая база практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Аудитории для проведения ПП, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Исторический факультет имеет высокое материально-техническое оснащение: студенты имеют возможность работать в компьютерных классах, с информационной системой Интернет, электронной библиотекой университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Кафедра востоковедения

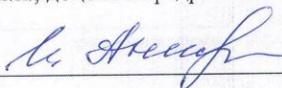
**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Преддипломная практика**  
(производственная)

**41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык»**

Разработчики:

к.и.н., доцент кафедры востоковедения

 /И.В. Анисимова /

Зам. начальника управления Алтайского края по  
внешним связям, туризму и курортному делу

 /М.Е. Татаркин /

Барнаул 2018

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018 - 2019 учебном году на заседании кафедры Востокведение

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от 28.02.2018 № 5  
Зав. кафедрой [подпись] Д.А. Шагунов  
фио, должность

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2019 - 2020 учебном году на заседании кафедры Востокведение

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от 25.04.2019 № 5  
Зав. кафедрой [подпись] Д.А. Шагунов  
фио, должность

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
фио, должность

---

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
фио, должность

---

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
<b>Заключительный этап формирования компетенций</b>		
ОПК-11: способность выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации	<p>Знать: основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая; структуру и специфику научного исследования; методы научного исследования</p> <p>Уметь: выделять основные тренды современного социально-политического и экономического развития Китая; составлять план научного исследования; составлять социально-экономическую и политическую характеристику региона специализации</p> <p>Владеть: методами научного исследования и практикой работы с научным текстом; принципами библиографического поиска; научной лексикой</p>	Индивидуальное задание
ОПК-12: способность владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на уровне регионов и стран с учетом исторической ретроспективы	<p>Знать: базовые знания в области истории Китая; современные политические тенденции развития региона специализации; общенаучные и частнонаучные методы исследования</p> <p>Уметь: анализировать современные политические тенденции на уровне регионов и стран с учетом исторической ретроспективы; проводить комплексный анализ политического развития региона специализации; применять различные концепции, подходы и методы к анализу проблем глобального, регионального и локального уровня</p> <p>Владеть: основами исторических и политологических методов исследования; принципами и подходами современных методологических теорий; научной лексикой</p>	Индивидуальное задание

<p>ПК-13: способность владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы</p>	<p>Знать: китайский язык; принципы участия в научных дискуссиях; профессиональную лексику          Уметь: использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности; аргументировано презентовать результаты научной работы; работать в коллективе          Владеть: навыками научного дискурса; принципами работы в коллективе; профессиональным тезаурусом</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-16: владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации</p>	<p>Знать: правила работы с основными программными продуктами Microsoft Office System; китайский язык; второй иностранный язык (английский)          Уметь: работать с современными информационными технологиями; применять информационные технологии в научной работе; осуществлять информационный поиск на иностранном языке          Владеть: стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации; навыками работы с основными программными продуктами Microsoft Office System; профессиональной лексикой</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-18: способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга</p>	<p>Знать: социальную роль и статус будущей профессии; степень социальной значимости своей будущей профессии; долю социальной ответственности в выбранной профессиональной сфере          Уметь: применять принципы научно-исследовательской работы в профессиональной сфере; определять социальную значимость научно-исследовательского труда; ставить цель и формулировать задачи научно-исследовательской работы          Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессионального долга; способностью к профессиональному росту и саморазвитию; профессиональной лексикой</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ПК-9: владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность</p>	<p>Знать: основы социологических методов исследования и особенности их применения; содержание научного полевого исследования; методiku</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	<p>полевых научных исследований</p> <p>Уметь: планировать программу социологического исследования; применять социологические методы в научном исследовании; проводить интервью, анкетирование, наблюдение</p> <p>Владеть: основами социологических методов исследования; стремлением и готовностью к внедрению социологических методов в научной работе; высокими коммуникативными навыками</p>
--	---

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Сопоставление шкал оценивания**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
<b>Бинарная шкала</b>	<b>Зачтено</b>			<b>Не зачтено</b>

**Оценивание индивидуальных заданий**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;</li> <li>Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;</li> <li>Грамотное оформление индивидуального задания в соответствии с требованиями;</li> <li>Использование теоретических знаний при выполнении задания</li> </ol>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в

Неудовлетворительно  
(уровень не сформирован)

ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала  
Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

**Оценивание отчета**

бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	<p>В отчете по практике студент продемонстрировал системные знания, полученные при прохождении практики. Была получена положительная оценка по результатам прохождения практики и выполнении индивидуальных заданий. Бакалавр правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.</p> <p>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Бакалавр ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Была получена положительная оценка по результатам прохождения практики и выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>В отчете отсутствует системность полученных знаний, отчет не отвечает установленным требованиям. Бакалавр затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. Была получена оценка неудовлетворительно по результатам прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий.</p>
зачтено (базовый уровень)	2. Структурированность и полнота собранного материала;	
Не зачтено (уровень не сформирован)	3. Студент на практике продемонстрировал высокий уровень овладения основами научно-исследовательской деятельности;	
	4. Выполнены в полном объеме задания преддипломной практики;	
	5. Качество оформления результатов работы;	
	6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Перечень заданий /вопросов**

Индивидуальные задания по Преддипломной практике в полном объеме размещены в Электронном учебно-методическом комплексе на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048>

1. Составьте развернутый аннотированный план Вашей Выпускной квалификационной работы. План должен содержать не менее 2 глав. Каждая глава должна быть разделена не менее чем на 2 параграфа.

2. Опишите методологическую основу своей выпускной квалификационной работы. Укажите название научной теории, ее автора(-ов), ссылку на теоретическое исследование, в котором описана данная теория, а также механизм применения ее в Вашей работе.

3. Составьте список литературы по теме Вашего научного исследования, используя исключительно ресурсы eLIBRARY.RU.

Список должен содержать не менее 15 наименований (монографии, статьи, авторефераты). Вся привлеченная литература должна находиться в открытом доступе на сайте библиотеки.

4. Заполните отчет по преддипломной практике:

**Отчет по преддипломной практике**

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра \_\_\_\_\_

Степень, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР

Степень, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(часть II отчета заполняется бакалавром в произвольной форме)

**Содержание отчета должно содержать следующие компоненты:**

1. График выполнения индивидуальных заданий.
2. Объем проделанной работы.
3. Задачи преддипломной практики и степень их выполнения.
4. Структура выпускной квалификационной работы.
5. Описание цели, задач, методологии, перечисление методов исследования.
6. Библиографический список, оформленный в соответствии с требованиями.

**Критерии оценки** (заполняется руководителем практики)

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	

3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	Апробация основных результатов исследования	
7	Выполнение заданий на платформе Moodle	
8	Правильность оформления отчета	
	<b>Отметка о зачете и подпись руководителя практики</b>	

#### ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

##### Перечень вопросов

1. Актуальность темы ВКР.
2. Объект исследования.
3. Предмет исследования.
4. Принципы историографического анализа, используемые в ВКР.
5. Принципы классификации исторических источников
6. Современные научные методологические концепции.
7. Методы научного исследования
8. Апробация результатов исследования по теме ВКР.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании итогов работы на платформе Moodle в электронном курсе по адресу: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048> и оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено/не зачтено»

##### Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	Итоговая сумма баллов
Выполнение индивидуальных заданий через систему Moodle в электронном курсе по адресу: <a href="http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048">http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048</a>	50 баллов
Предоставление ВКР (1 раздел)	30 баллов
Подготовка отчета о проделанной работе в рамках практики	20 баллов