МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

факультет (институт)

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики

(указать вид практики)

Лингвистическая

(указать тип практики)

41.03.01 Зарубежное регионоведение
Профиль: «Китай и китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители: Преподаватель Г.К. Казаков

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Лингвистическая.

Способы проведения (при наличии): стационарная/ выездная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1**. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. **УК-4.2.** Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. **УК-4.3.** Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. **УК-4.4.** Владеет устными и письменными речевыми жанрами, принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов, письменным аргументированными изложением собственной точки зрения.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. **УК-5.2.** Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. **УК-5.3**. Владеет нормами взаимодействия и

		толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. **УК-5.4.** Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ОПК-1**. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	**ОПК-1.1.** Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском). **ОПК-1.2.** Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. **ОПК-1.3.** Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. **ОПК-1.4.** Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Информационно-аналитическая деятельность	**ОПК-3** Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	**ОПК-3.1**. Использует методики систематизации и статистического обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. **ОПК-3.2**. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	**ОПК-4** Способен устанавливать причинно-следственные связи,	**ОПК-4.1.** Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-

	давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. **ОПК-4.2.** Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобально, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. **ОПК-4.3.** Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими явлениями и социально-экономическими процессами и явлениями.
Представление результатов профессиональной деятельности	**ОПК-7** Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	**ОПК-7.1.** Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. **ОПК-7.2.** Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе и использованием мультимедийных средств.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	**ПК-1** Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в	**ПК-1.1**. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации. **ПК-1.2**. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет

	особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научно литературе по Китаю на русском и иностранном языках.	аннотированную библиографию. **ПК-1.3**. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.
Экспертно-аналитический	**ПК-3** Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	**ПК-3.1.** Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. **ПК-3.2.** Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).
	ПК-4 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая,	**ПК-4.1**. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона. **ПК-4.2**. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит

	проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.	аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.
Проектный	**ПК-7** Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-китаеведческой специализацией.	**ПК-7.1.** Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля. **ПК-7.2.** Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности. **ПК-7.3.** Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский, ведет деловую переписку.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы, входит в Блок 2 практики учебного плана бакалавриата по направлению «Зарубежное регионоведение» и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавров. Практика представляет собой вид учебных занятий и самостоятельной работы студентов, направлена на знакомство с деятельностью предприятия (международного отдела) и развитие практических навыков студентов, обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение».

4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 17 недель в 1-м семестре, 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 24 недели во 2-м семестре.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Раздел 1. Введение в изучение китайского языка.	**Лабораторные, практические занятия и самостоятельная работа.** Китайский язык – язык китайского народа, язык древнейшей цивилизации и новой развивающейся культуры Китая. Первые	Устное собеседование

	письменные памятники китайского народа. Китайский язык и письменная языковая культура в сопредельных странах – Корее, Японии, Вьетнаме. Современный китайский литературный язык - байхуа и старый литературный язык - вэньянь. Китайский национальный язык путунхуа и диалекты. Проблемы, связанные с реформой китайской письменности. Алфавитное (фонетическое) письмо и пиктографическое письмо. Овладение лексики HSK уровень1.	
Раздел 2. Фонетика (1-й семестр)	**Лабораторные, практические занятия и самостоятельная работа.** 1. Структура китайского слога: а) инициаль (согласная часть слога); б) финаль (гласная часть слога), финаль простая и сложная; в) тоны и их смыслоразличительная роль. 2. Классификация согласных звуков: ряды согласных, объединенных по месту и способу образования. Аспираты. 3. Гласные звуки, дифтонги, трифтонги 4. Тональная система. 5. Ритмическая структура слова. 6. Интонация основных коммуникативных типов предложения – повествовательного, вопросительного, повелительного.	Практическое задание
Раздел 3. Китайская письменность. (1-й семестр)	**Лабораторные, практические занятия и самостоятельная работа.** 1. Китайская иероглифическая письменность, ее история и распространение. 2. Звук (фонема), слог, морфема и их соотношение с китайскими графемами. 3. Иероглифика. Типы иероглифов по строению. Пиктограммы (изображения), идеографические иероглифы, фоноидеографические иероглифы, заимствования. Составные элементы простых иероглифов – черты. Количество, перечень, классификация черт и их правописание. Правописание идеограмм в стандартной форме. 4. Графические варианты иероглифов. Стандартное (уставное), начертание иероглифов. Фонетики и детерминанты. Иероглифические ключи. Использование иероглифов для написания слогов, морфем.	Выполнение упражнений

	Орфография и пунктуация. 5. Латинская практическая транскрипция китайских слов; письменность и письменная форма китайской речи.	
Раздел 4. Общая и бытовая лексика. (1-й семестр)	**Лабораторные, практические занятия и самостоятельная работа.** В течение года обучения вводится для активного усвоения 1200–1250 лексических единиц и 900–1000 иероглифических знаков по следующей тематике: общая и бытовая лексика. 1. Человек. Организм человека. Биографические сведения. 2. Жилище. 3. Семья. 4. Одежда. 5. Пища. 6. Учебное заведение. 7. Рабочий и выходной день. Летний отдых (за городом, на даче). Спорт.	Устное монологическое высказывание
Промежуточная аттестация в 1-м семестре	Перевод предложений, устное монологическое высказывание, представление отчета по практике.	Экзамен
Раздел 5. Грамматика. (2-й семестр)	**Лабораторные, практические занятия и самостоятельная работа.** Предложения: утвердительные, вопросительные, отрицательные, неполные вопросительные, повелительные. Классификация предложений по типу сказуемого. Сведения о сложном предложении. Предложения с составным именным сказуемым, глагольным сказуемым и качественным сказуемым. Глагол обладания c-you- и mei you. Указательные местоимения zhe и na. Определение и его место в предложении. Числительные и счетные слова. Вопросительные местоимения ji и duoshao. Предложения с прилагательным в качестве сказуемого. Обстоятельство и его место в предложении.	Практическое задание
Раздел 6. Общая и бытовая лексика (2-й семестр)	**Лабораторные, практические занятия и самостоятельная работа.** 1. Город. Городской транспорт (метро, автобус, троллейбус, трамвай, такси). 2. В книжном магазине. В продовольственном магазине. 3. В столовой, в кафе. 4. Встреча и знакомство. 5. Исчисление времени и летосчисление. 6. Особенности китайского быта (жилище, пища и т.п.). 7. Цвет, форма, размер, качество предметов, их расположение.	Перевод предложений

	8. Географические понятия. Овладение лексикой HSK2	
Промежуточная аттестация во 2-м семестре	Перевод предложений, устное монологическое высказывание, представление отчета по практике.	Экзамен

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности является отчет по практике с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики составляется студентом по окончании практики и должен содержать следующие положения:

1. общие данные о прохождении практики с указанием сроков прохождения.
2. Краткое содержание выполненных индивидуальных заданий.

Отчет по практике должен быть предоставлен в печатной форме.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1..

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Глазунов Д. А. Китайский язык [Электронный ресурс]: практикум по чтению: учеб. пособие. АлтГУ, 2017 URL: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4242

б) дополнительная литература:

Китайский язык: тематические материалы: учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению 032000.62 "Зарубежное регионоведение" : URL: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4916;

- Селезнева Н.В., Иностранный язык профильного региона: Китайский язык: Тексты для чтения: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие, Издательство НГТУ, 2016. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230347.html;

Николаев А. М., Китайский язык: Учебники и учебные пособия для ВУЗов Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438356;

в) ресурсы сети «Интернет»: Курс в Moodle "Китайский язык" https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6929

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip
Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. http://learn-chinese.ru/ Полезные материалы для изучения китайского языка
2. http://www.studychinese.ru/ Китайский язык онлайн
3. http://www.jazyki.ru/kitajskij Языковой портал, полезные ссылки на словари, форумы и т.п.
4. http://www.kitaist.info/ Информация о Китае, учебные материалы, словари и т.п.
5. http://www.internetpolyglot.com/lessons-zh-ru Изучение лексики по темам
6. http://www.chinalanguage.com Сайт на английском языке: учебные пособия, словари, форумы и т.п.
7. http://eleaston.com/chinese.html Сайт на английском языке
8. http://zhongwen.com/ Китайские иероглифы и культура, англо-китайский сайт
9. http://bkrs.info/ Большой русско-китайский словарь
10. http://www.hanban.org/ Управлние по расспространиению китайского языка за рубежом при Министерстве образования КНР.
11. http://www.zdic.net Словарь китайского языка с интерактивными иероглифами

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд.317, корпус «М»), ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Курс осваивается в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы. Основу обучения студентов по дисциплине составляют практические занятия. Они представляют систематизированные знания студентам о граммматике, фонетике, иероглифике китайского языка, и практические рекомендации наиболее распространенных коммуникационных ситуациях. На практических занятиях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Студенты должны аккуратно вести конспект, куда заносит новые слова, конструктции, идиомы и предложения.

При подготовке к практическим занятиям студенты могут вести записи, оформлять тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко

усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

Студент должен быть готов к контрольным опросам и письменным заданиям на каждом учебном занятии.

Значительная часть учебного материала изучается студентов в процессе самостоятельной работы. Особое значение приобретает работа с рекомендованной литературой. Для проверки знаний, полученных в результате работы с рекомендованной литературой, студент выполняет контрольные вопросы и задания, предложенные преподавателем. Выполнение контрольных вопросов и заданий является обязательным условием успешного освоения курса. Виды заданий, сроки сдачи заданий и критерии оценки представляются преподавателем в каждом конкретном случае.

Успешное освоение материала лекций, тем, вынесенных на обсуждение на практические занятий, выполнение контрольных вопросов и заданий, освоение рекомендованной литературы позволят пройти студенту промежуточную аттестацию, подготовка к которой требует актуализации всех полученных в рамках изучения курса знаний.

При подготовке к самостоятельной работе для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным на практических занятиях и в основной литературе, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика

Лингвистическая практика

41.03.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Китай и китайский язык»

Разработчики:
Преподаватель Г.К. Казаков

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Перечень формируемых компетенций:**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научно литературе по Китаю на русском и иностранном языках.

ПК-3 Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-4 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

ПК-7 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-китаеведческой специализацией.

2. **Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:**

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Введение в изучение китайского языка.	УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии	Устное собеседование

			во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобально, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими явлениями и социально-экономическими процессами и явлениями. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации. ПК-1.2. Работает с библиотечными	

			и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения. ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования). ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона. ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.	
2	Раздел 2. Фонетика (1-й	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи,	Практическое задание

	семестр)		особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами, принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов, письменным аргументированными изложением собственной точки зрения. ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде. ОПК-3.1. Использует методики	

			систематизации и статистического обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации. ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.	
3	Раздел 3. Китайская письменность. (1-й семестр)	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами, принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов;	Выполнение упражнений

			общими правилами оформления документов различных типов, письменным аргументированными изложением собственной точки зрения. ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде. ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистического обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации.	

			ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.	
4	Раздел 4. Общая и бытовая лексика. (1-й семестр)	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами, принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов, письменным аргументированными изложением собственной точки зрения. ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском).	Устное монологическое высказывание

			ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде. ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистического обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации. ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.	
5	Промежуточная аттестация в 1-м	УК-4, ОПК-1, ОПК-3 ОПК-7,	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты	Экзамен

	семестре	ПК-1, ПК-7	устной и письменной речи, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами, принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов, письменным аргументированными изложением собственной точки зрения. ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	

			ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистического обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе и использованием мультимедийных средств. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации. ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения. ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.	

			ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности. ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский, ведет деловую переписку.	
6	Раздел 5. Грамматика. (2-й семестр)	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами, принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов, письменным аргументированными изложением собственной точки зрения. ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в	Практическое задание

			ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде. ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистического обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации. ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.	
7	Раздел 6. Общая и бытовая лексика (2-й семестр)	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных	Перевод предложений

			коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами, принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов, письменным аргументированными изложением собственной точки зрения. ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде. ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистического	

			обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации. ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.	
8	Промежуточная аттестация во 2-м семестре	УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами, принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов, письменным аргументированными изложением собственной точки	Экзамен

			зрения. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия. ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде. ОПК-3.1. Использует методики	

			систематизации и статистического обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобально, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими явлениями и социально-экономическими процессами и явлениями. ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе и использованием мультимедийных средств. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации. ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности	

			знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения. ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования). ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона. ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры. ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля. ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности. ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский, ведет деловую переписку.	

3. **Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:**

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: Устное собеседование.

1. **Цель**: выявить и оценить знание фактического материала по разделу, знание истории эволюции и основных особенностей китайского языка.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 1. Введение в изучение китайского языка.
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-5.1-4, ОПК-4.1-3, ПК-1.1-3, ПК-3.1-2, ПК-4.1-2.
5. **Пример оценочного средства:**

Развернуто ответьте на следующие вопросы:

1. Что представляет собой вэньянь?

2. Когда байхуа одержал победу над вэньянем?

3. Охарактеризуйте путунхуа, с какого времени началось его распространение?

4. Чем в настоящее время является путунхуа?

6. **Критерии оценивания:**

Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Культура речи	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Дайте лингвистическую характеристику китайского языка.
- Назовите характерные особенности фонетического строя китайского языка.
- Назовите характерные особенности грамматического строя китайского языка.
- Назовите характерные особенности письменности китайского языка.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: Практическое задание.

1. **Цель**: выявить и оценить знание фактического материала по разделу, основ фонетики китайского языка.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 2. Фонетика (1-й семестр)
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-4.1-4, ОПК-1.1-4, ОПК-3.1-2, ПК-1.1-3.
5. **Пример оценочного средства:**

Произнесение слогов по транскрипции
bā bō bī bū bīn bīng
pā pō pī pū pīn pīng
mā mō mī mū
nē nāo niē
lē lāo liē luō
hē hāo huō

6. **Критерии оценивания:**

Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	6. Полнота выполнения практического задания; 7. Своевременность выполнения задания; 8. Последовательность и рациональность выполнения задания; 9. Самостоятельность решения; 10. Культура речи	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Назовите структурные элементы китайского слога?
- Дайте определение инициали и финали?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: Выполнение упражнений.

1. **Цель**: выявить и оценить знание фактического материала по разделу, умение применять знания по иероглифике в дальнейшем процессе изучения китайского языка.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 3. Китайская письменность. (1-й семестр)
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-4.1-4, ОПК-1.1-4, ОПК-3.1-2, ПК-1.1-3.
5. **Пример оценочного средства:**

В приведенных ниже иероглифах выделите ключ, укажите его русское значение, в скобках обозначьте общее количество черт в иероглифе.

Например:

披 рука (8)

1 亭 11 叫

2 停 12 四

3 军 13 坐

4 净 14 声

5 历 15 太

6 比 16 好

7 卦 17 字

8 卷 18 安

9 厅 19 尾

10 叔 20 岸

6. **Критерии оценивания:**

Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	11. Полнота выполнения практического задания;	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный

		12. Своевременность выполнения задания; 13. Последовательность и рациональность выполнения задания; 14. Самостоятельность решения; 15. Культура речи	ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Дайте определения иероглифа и графемы
- Дайте определения фонетика и ключа
- Правила написания иероглифов

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: Устное монологическое высказывание.

1. **Цель**: выявить и оценить знание фактического материала по разделу, умение применять изученную лексику в соответствующих коммуникативных ситуациях.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 4. Общая и бытовая лексика. (1-й семестр)
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-4.1-4, ОПК-1.1-4, ОПК-3.1-2, ПК-1.1-3.
5. **Пример оценочного средства:**

   Подготовьте устное монологическое высказывание на одну из следующих тем:
   1. 自我介绍
   2. 我的家
   3. 我的爱好

Объем высказывания – не менее 10 развернутых предложений.

6. **Критерии оценивания:**

Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	16. Полнота выполнения практического	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в

		задания; 17. Своевременность выполнения задания; 18. Последовательность и рациональность выполнения задания; 19. Самостоятельность решения; 20. Культура речи	логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Местоимения в китайском языке
- Конструкции местоположения
- Предлоги в китайском языке

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5: Практическое задание.

1. **Цель**: выявить и оценить знание фактического материала по разделу, умение применять изученную грамматику в соответствующих коммуникативных ситуациях.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 5. Грамматика. (2-й семестр)
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-4.1-4, ОПК-1.1-4, ОПК-3.1-2, ПК-1.1-3.
5. **Пример оценочного средства:**

Исправьте ошибки, запишите правильно и переведите на русский:

1）我会说一下汉语。
2）我有一个约会明天晚上。
3）这白衬衫是多少钱？
4）能试一点儿这裤子？
5）今天晚上我不会看电视跟你一起。

6. **Критерии оценивания:**

Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично		21. Полнота	Студентом задание выполнено

(повышенный уровень)	Зачтено	выполнения практического задания; 22. Своевременность выполнения задания; 23. Последовательность и рациональность выполнения задания; 24. Самостоятельность решения; 25. Культура речи	самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Порядок слов в предложении
- Типы простых предложений
- Виды вопросов

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 6: Перевод предложений.

1. **Цель**: выявить и оценить знание фактического материала по разделу, умение применять изученную лексику в соответствующих коммуникативных ситуациях.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 6. Общая и бытовая лексика (2-й семестр)
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-4.1-4, ОПК-1.1-4, ОПК-3.1-2, ПК-1.1-3.
5. **Пример оценочного средства:**

Переведите на китайский язык

1. Каждую неделю мы пять дней учимся и два отдыхаем.
2. По вечерам он по полчаса смотрит новости по ТВ.
3. Он переводит эту книгу по грамматике уже более двух месяцев.
4. Как долго вы ехали на поезде? - Три с лишним дня.
5. Я учил китайский не пять лет, а всего два года.
6. . Я два дня не читал газет.
7. Я гулял на море один час, а не полчаса.
8. Я ехал два с чем-то часа на север и доехал до этой деревни.
9. Уже прошло больше недели, как мы приехали в Пекин.
10. Деревья в нашем дворе растут уже более 20 лет.

6. **Критерии оценивания:**

Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	26. Полнота выполнения практического задания; 27. Своевременность выполнения задания; 28. Последовательность и рациональность выполнения задания; 29. Самостоятельность решения; 30. Культура речи	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Модальные глаголы
- Обстоятельства времени и места в китайском языке
- Лексика по теме «Погода»

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 7: Отчет по практике.

1. **Цель**: оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Промежуточная аттестация
3. **Проверяемые компетенции:** УК-4, ОПК-1, ОПК-3 ОПК-7, ПК-1, ПК-7
4. **Индикаторы достижений:**

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами, принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов, письменным аргументированными изложением собственной точки зрения.

ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.

ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.

ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистического обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе и использованием мультимедийных средств.

ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации.

ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию.

ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.

ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.

ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности.

ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский, ведет деловую переписку

5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

ОТЧЕТ

по Учебной лингвистической практике

СТУДЕНТА ____ ГРУППЫ _____

(Ф.И.О.)

*Сроки прохождения:*_____

*Место прохождения:*_____

*Обязанности практиканта:*_____

_____

_____

_____

Краткое содержание индивидуальных заданий: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

*Навыки и знания, полученные в ходе практики:*_____

_____

_____

_____

Дата *Подпись студента*

1. **Критерии оценивания:**

Оценивание отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными, полученными в ходе индивидуальных заданий и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи отчета. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент продемонстрировал необходимые знания на достаточном уровне, ответил на поставленные вопросы. Не нарушены сроки сдачи отчета. В содержании ответа допущено незначительное число ошибок.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		При защите отчета студент продемонстрировал минимальные необходимые знания на достаточном уровне, ответил на поставленные вопросы. Не нарушены сроки сдачи отчета. В содержании ответа допущено значительное число ошибок.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий.

		Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

2. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Перечислите задачи, поставленные перед вами во время прохождения практики.
2. Укажите какими теоретическими знаниями вы пользовались в процессе прохождения практики.
3. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности предприятия в области международного сотрудничества.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** Экзамен
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является выполнение студентом всех упражнений, выставленных в ЭУМК, отсутствие задолженностей по текущему контролю. На подготовку ответа и ответ студенту отводится 25 минут. На экзамене используется 4-балльная шкала оценивания (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно). Студент получает оценки «отлично / хорошо / удовлетворительно», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «неудовлетворительно».
3. **Проверяемые компетенции:** УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7
4. **Индикаторы достижений:**

.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами, принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов, письменным аргументированными изложением собственной точки зрения.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистического обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.
ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобально, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими явлениями и социально-экономическими процессами и явлениями.
ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе и использованием мультимедийных средств.
ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации.
ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию.
ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.
ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).
ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона.
ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.
ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.
ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности.
ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский, ведет деловую переписку.

5. Пример оценочного средства

Переведите на китайский язык:

- Этим летом в Шанхае ни жарко, ни холодно.
- Мне нравится вести машину, слушая музыку.
- Я уже привык на завтрак есть хворост и соевое молоко.
- У входа припаркованы 2 машины.
- Я не понимаю, что говорит учитель на уроке.

- Ты можешь это сделать или нет?
- Пожалуйста, достаньте и покажите паспорт.
- Мой одногруппник хочет заниматься работой, связанной с защитой окружающей среды.
- Не только я умею писать иероглифы, но и мои друзья тоже умеют.
- Этот острый перец и вкусный, и ароматный.
- Я не понимаю, почему плата за учебу такая дорогая.
- В Китае нельзя не есть китайскую еду.
- У меня нет никаких увлечений.
- Это не я не понимаю, это учитель говорит неправильно.
- Вчера вечером я не выпил ни одного стакана спиртного.
- Я приехал в Пекин не на поезде.
- Он знаком со всеми в университете.
- Я хочу стать поваром в ресторане китайской кухни, это моя судьба.
- В Китае уважают женщин, тебе не нужно бояться.
- Он спит так, что не мог встать с кровати.
- Китайские иероглифы очень сложные, я не смогу научиться.
- Пожалуйста, отнеси этот стул вниз.
- Моя девушка не только красивая, но и умная.
- Сегодня в магазине я не купил ни одной вещи.

Подготовьте развернутое устное высказывание на тему:

1. 入乡随俗
2. 在家里必须搞卫生
3. 做生意难不难?
4. 我的缘分
5. 交流中的误会
6. 在家靠父母，离家靠朋友

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	5. Полнота изложения теоретического материала; 6. Полнота и правильность решения практического задания; 7. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 8. Самостоятельность ответа; 9. Культура речи; 10. и т.д.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу,

		дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль: « Китай и китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составитель: к.и.н., доцент И.Б. Бочкарева

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретная – по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК – 6. Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и

числе здоровьесбережение)	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.

	и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

2.3.Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	научно-исследовательский	Сбор, анализ, систематизация, перевод и использование информации по актуальным проблемам зарубежного регионоведения	**ПК-1.** Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю на русском и иностранном языках.	**ПК-1.1.** Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая). **ПК-1.2.** Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. **ПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.
		Постановка и решение научно-исследовательских задач	**ПК-2.** Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем.	**ПК-2.1.** Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая. **ПК-2.2.** Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. **ПК-2.3.** Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах))	Экспертно-аналитический	Сбор, анализ, систематизация, перевод информации по проблемам, связанным с обеспечением дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами	**ПК-3.** Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	**ПК-3.1.** Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. **ПК-3.2.** Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).
		Сбор, проверка, систематизация, перевод информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике зарубежного регионоведения; использование современных информационных и коммуникационных технологий при обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами	**ПК-4.** Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	**ПК-4.1.** Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона. **ПК-4.2.** Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);	Проектный	Подготовка проектов и программ международного профиля, их администрирование, содействие в управлении и осуществлении в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций сферы бизнеса и общественных организаций с использованием информационных и коммуникационных технологий.	**ПК-6.** Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.	**ПК-6.1.** Готовит отдельные подразделы и разделы проекта. **ПК-6.2.** Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. **ПК-6.3.** Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, входит в Блок 2 практики учебного плана бакалавриата по направлению «Зарубежное регионоведение» и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавров. Практика представляет собой вид учебных занятий и самостоятельных работа, направлена на приобретение навыков научно-исследовательской работы и развитие практических знаний и умений студентов, обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение»

4. Объем практики

Объем практики составляет 6 з.ед. Практика проходит в 1, 2, 5, 6, 7 семестрах. .

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля

Ознакомительный	Ознакомление с содержанием и основными формами научно-исследовательской работы	Собеседование
Учебный (1 семестр)	Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы бакалавра на 3-4 семестр Поиск литературы и источников по теме исследования	Проверка выполнения индивидуального задания
Учебный (2 семестр)	Утверждение структуры курсовой работы. Знакомство с правилами написания структурных компонентов работы: введение, основная часть заключение Подготовка и представление курсовой работы	Проверка выполнения индивидуального задания
Учебный (5 семестр)	Расширение круга источников и литературы по теме исследования. Подготовка и обзор основных видов источников по теме НИР Методология исследования	Проверка выполнения индивидуального задания
Учебный (6 семестр)	Ознакомление с правилами оформления научно-справочного аппарата Подготовка и представление курсовой работы	Проверка выполнения индивидуального задания
Учебный (7 семестр)	Выступление с докладом по теме исследования и (или) подготовка научной публикации.	Проверка выполнения индивидуального задания
Отчетный	Подготовка и оформление отчета по практике	Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является: Отчет .

Отчет о прохождении практики составляется студентом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» студент в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, перечислить приобретенные в процессе прохождения практики навыки, умения и знания.

Отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Лебедев С.А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/book /AF6C5207- BBAE-482B- B11B- F4325332A5E F

2. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа. Учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio- online.ru/book /A3A64812- 04DC-4845- B686- 77F1ED7B0A CE;

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio- online.ru/book /847A320D- 90A3-452E-A805- 3B0B809C9863

2. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio- online.ru/book /13FEAFC5- B8AA-41D2- B3F8-27A2BD8749 1B;

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Единый образовательный портал АлтГУ. Курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048

2. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/

5. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf

6. Научно-образовательный форум по международным отношениям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.obraforum.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simplesite/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS

2. База Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/

3. Электронная библиотека текстов и исторических источников Востока и Запада. Режим доступа: http://www.vostlit.info/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации практики «Научно-исследовательская работа» с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует студентов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает студентов программами научно-исследовательской работы, а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);

- проводит аттестацию по итогам прохождения научно-исследовательской работы;

- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного студентом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Бакалавры, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование дисциплины)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки)

профиль «Китай и китайский язык»

(профиль)

Разработчик(и):
канд.ист.наук, доцент
(должность)

Бочкарева И.Б.
ФИО

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю на русском и иностранном языках.

ПК-2. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем.

ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты

ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	**2**	**3**	4	**5**
1	Ознакомительный	УК-2; ОПК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих	Собеседование. Установочная лекция

			достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. .	
2	Учебный	УК-1; ОПК – 2, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая); ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Индивидуальные задания.

			ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию; ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китаеведения регионоведения. ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая; ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования; ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории. ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза,	

			классификации, категоризации, моделирования). ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике Китая.	
3	Отчетный	УК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-6	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей китаеведческой специализации. ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.	Отчет / Курсовая работа
	Промежуточная аттестация по практике	УК-1; УК-2; УК-6, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск	Зачёт / Курсовая работа

			информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения	

			поставленных задач. УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов	

			информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями. ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы	

			общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая). ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.	

			ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая. ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории. ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования). ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона. ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит	

			экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры. ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта. ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.	

3. **Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:**

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель**: собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя учебной практики с бакалавром на темы, связанные с организацией практики, освоением студентами цели и задач практики, определения доступа студента к ЭУМК по практике.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; ОПК-2.
4. **Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

5. **Пример оценочного средства:**

   Примерные темы для собеседования:
   - Определите роль и место практики в учебном процессе.
   - Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
   - Опишите предполагаемые результаты практики.

6. **Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	Полнота ответа;	Студентом дан полный, в логической

(повышенный / базовый / пороговый уровень)	Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
   1. Календарные сроки практики по учебному плану
   2. Объем и структура практики
   3. Содержание основных разделов практики
   4. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: <u>индивидуальное задание</u>

1. **Цель**: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
2. **Контролируемые элементы практики:** учебный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; ОПК – 2, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.

УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.

УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая);

ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе

стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию;
ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китаеведения регионоведения.
ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая;
ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования;
ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.
ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации
ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).
ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике Китая.

5. Пример оценочного средства:

Письменная работа. Составьте список литературы по теме исследования. Список должен содержать не менее 15 наименований (монографии, статьи, авторефераты) на русском языке и 2-3 работы на иностранном языке. Для подготовки списка используйте ресурсы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.; Российской государственной библиотеки /https://search.rsl.ru/#ff=19.03.2020&s=fdatedesc/ Для поиска литературы на иностранном языке используйте ресурсы "Библиотеки иностранной литературы" https://libfl.ru/
Письменная работа. Подготовьте вводный раздел Вашей курсовой работы с учетом все структурных компонентов этого раздела. Объем – 8-10 страницы формата А4, шрифт 14, интервал 1,5.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы

	заданным параметрам ответа; 4. Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования; 5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено		Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиями.

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики; 4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Объект и предмет научного исследования.

2.Актуальность выбранной темы исследования.

3. Принципы построения историографического анализа проблемы.

4. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.

5. Библиографическое оформление работы.

6. ГОСТ и правила библиографических записей.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: курсовая работа

1. **Цель**: оценить уровень освоения студентом навыков проведения и изложения результатов научно-исследовательской работы, способность делать самостоятельные выводы по теме исследования.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-6
4. **Индикаторы достижений**

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей китаеведческой специализации.
ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

5. **Пример оценочного средства:**

Примерные темы курсовых работ

1) Особенности экономического и административного статуса Гонконга (Сянгана) в составе КНР (начало XXI в/)
2) Тайвань по властью Гоминьдана: особенности политической модернизации (50-80-е гг. XX вв.)
3) Отношения в треугольнике КНР- КНДР - Республика Корея
4) Создание КНР "пояса добрососедства" на примере стран Центральной Азии (90-е гг. XX - начало XXI в.)
5) Реформаторское направление в общественно-политической мысли Китая (вторая половина XIX в.
6) Инновационная политика КНР (начало XXI в.)
7) Концептуальное обоснование руководителями КПК стратегии экономических реформ в КНР (80-90-е гг XX в.)
8) КНР и Всемирная торговая организация: особенности статуса КНР в организации
9) Развитие альтернативной "зеленой" энергетики в КНР
10) Эволюция внешнеполитических доктрин КНР в 80-90-е гг XX в.

6. **Критерии оценивания:**

Оценивание курсовой работы

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие структуры работы поставленной цели и задачам исследования; 2. Анализ историографии и источников по теме исследования; 3. Правильность и/или аргументированность	Курсовая работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источниковой базы, структура работы) и их содержание раскрыто на высоком уровне. В основной части работы студент привел достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть

	изложения; 4. Самостоятельность и обоснованность выводов в заключении; 5. Оформление научно-справочного аппарата;	поставленные цель и задачи исследования и пришел к обоснованным и самостоятельным выводам. В работе есть исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен в соответствии с требованиями
Хорошо (базовый уровень)		Курсовая работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источниковой базы, структура работы), но их содержание раскрыто на недостаточно высоком уровне. В основной части работы студент привел достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования, но изложение материала не всегда логично, выводы недостаточно аргументированы. В работе есть исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен с незначительными ошибками.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Курсовая работа отвечает требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют не все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источниковой базы, структура работы) и их содержание раскрыто на недостаточно высоком уровне. В основной части работы студент привел не достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования, изложение материала не всегда логично, выводы недостаточно аргументированы. В работе отсутствует исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен с ошибками, которые свидетельствуют о непонимании студентом принципов его оформления.
Неудовлетвори-тельно (уровень не сформирован)		Студентом не представил работу в указанные сроки. Либо курсовая работа не отвечает предъявляемым требованиям. Низкий уровень самостоятельности и оригинальности работы.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цель и задачи курсовой работы
2. Объект и предмет научного исследования.
3. Принципы определения актуальности проблемы.
4. Актуальность выбранной темы исследования.
5. Принципы построения историографического анализа проблемы.
6. Электронные библиотеки и механизм работы с их ресурсами.
7. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.
8. Библиографическое оформление работы.

<u>Оценочное средство 4</u> - <u>отчет по практике</u>

1. **Цель**: оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-6

4. Индикаторы достижений

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей китаеведческой специализации.

ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра востоковедения

Отчет

по учебной практике

Научно-исследовательская работа

Выполнил: студент ИИМО

гр. …..

_____

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

……. 20….. г.

Принял …….

(подпись)

Барнаул – 2021

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры.	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Тема курсовой работы	
4. Научный руководитель	
ФИО	
уч. степень, должность	
5. Дата сдачи отчета	

План выполнения практики

№ п/п	**Этапы выполнения практики**	**Дата выполнения**
1	Установочное занятие	
1	Выполнение индивидуального задания	

3	Выполнение индивидуального задания	
4	Выполнение индивидуального задания	
5	Выполнение индивидуального задания	
6	Выполнение индивидуального задания	
7	…	
8	**Подготовка и сдача отчета**	

Содержательная часть отчета

/заполняется практикантом в произвольной форме/

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения)

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным

	2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle, направленных на завершение выполнения выпускной квалификационной работы. Отчет содержит сведения о апробации результатов НИР студента. Отчет оформлен в соответствие с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
   1. Формы отчетной документации по практике
   2. Содержание отчета
   3. Правила заполнения отчета по практике
   4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
   5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в дистанционной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет и курсовая работа. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, форму апробации промежуточных результатов исследования. На основе оценки по курсовой работе, поставленной научным руководителем студента, и ознакомления с отчетом по практике руководитель практики от кафедры ставит итоговую оценку.
3. **Проверяемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-6, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6**

4. 4. Индикаторы достижений

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных

ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.

ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).
ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.
ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая).
ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию.
ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.
ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая.
ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования.
ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.
ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).
ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона.
ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.
ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта.
ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.
ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

5. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии

(уровень освоения)		
Зачет (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

производственной практики

Профессиональная практика

41.03.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Китай и китайский язык»

Форма обучения
очная

Барнаул 2021

Составители: Анисимова И.В., канд. ист. наук, доцент

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессиональная.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального

		взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и

	политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации. ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной

	деятельности	аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Проектный	**ПК-5.** Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения.	**ПК-5.1.** Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае. **ПК-5.2.** Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта. **ПК-5.3.** Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.
Проектный	**ПК-6.** Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.	**ПК-6.1.** Готовит отдельные подразделы и разделы проекта. **ПК-6.2.** Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. **ПК-6.3.** Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.
Проектный	**ПК-7.** Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с	**ПК-7.1.** Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля. **ПК-7.2.** Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности. **ПК-7.3.** Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского

	международно-китаеведческой специализацией	языков на русский; ведет деловую переписку.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов. Профессиональная практика представляет собой вид учебных задания и занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствие с поставленными задачами предусматривается прохождение практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ или организации и учреждения, чья профессиональная деятельность соответствует направлению подготовки и профилю бакалавриата.

4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 3 з.е. и проходит в соответствие с учебным планом и графиком учебного процесса в 7 семестре 4 курса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов**	**Формы текущего контроля**
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, места и время проведения практики, изучение форм отчетности, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику	Собеседование; Запись в листе получения индивидуального задания; Запись в отчете
Производственный	Изучение индивидуального задания. Разработка плана выполнения индивидуального задания. Мониторинг, описание, анализ документов по индивидуальному заданию. Анализ и систематизация информации по индивидуальному заданию.	План выполнения индивидуального задания; Результаты выполнения заданий; Запись в отчете
Аналитический	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя практики или руководителя практики от предприятия	Аналитический обзор; Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, дневника по практике, защита отчета по практике.	Отчет по профессиональной практике Дневник по профессиональной практике Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по профессиональной практике являются: Отчет и Дневник.

Отчет о прохождении профессиональной практике составляется студентом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» студент в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи практикантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

Дневник практики включает:

– Содержание практики (в соответствие с содержанием практики по программе практики).

– Содержание индивидуального задания.

– Ход практики (с указанием видов профессиональной деятельности, датой и временем выполнения задания).

– Характеристику с места прохождения практики.

Дневник о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие дневник в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://www.biblioclub.ru/search.php

2. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://www.biblioclub.ru/search.php

3. Аманжолова Б.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016. URL: http://www.stu dentlibrary.ru/ book/ISBN97 85778228399. Html

б) дополнительная литература:

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://www.biblioclub.ru/search.php

2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://www.biblioclub.ru/search.php

3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2012 // Университетская библиотека онлайн URL: http://www.biblioclub.ru/search.php

4. Гребенникова, Т. Г. / Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, И. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: http://elibrary. asu.ru/handle/ asu/1048

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/

2. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/

4. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU.** [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simplesite/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS

2. База Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/

3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. Режим доступа: http://www.diss.rsl.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации Профессиональной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует студентов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает студентов программами Профессиональной практики, а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики);
- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения Профессиональной практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых практикантами индивидуальных заданий и записей в отчете.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного студентом дневника по практике, отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

практике

Профессиональная

(наименование дисциплины)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки)

профиль «Китай и китайский язык»

(профиль)

Разработчик(и):
канд.ист.наук, доцент
(должность)

Анисимова И.В.
ФИО

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-5. Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения.

ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.

ПК-7. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-китаеведческой специализацией

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-2; ОПК-2, ПК-5	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из	Собеседование

			действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае. ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.	
2	Производственный	УК-4; ОПК-3; ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень	Индивидуальные задания

			эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации. ОПК-6.4. Выполняет базовые	

			функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта. ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта. ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля. ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности. ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку	
3	Аналитический	УК-2; ОПК-5, ПК-6, ПК-7	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм,	Аналитический обзор

			имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. **ПК-6.2.** Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе	

			международного профиля. ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности.	
4	Отчетный	УК-2; УК-3, УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 ПК-5; ПК-6; ПК-7	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию	Отчет по практике

			лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической	

			обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и	

			пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации. ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае. ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта. ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта. ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта. ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.	

			ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля. ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности. ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку.	
5	**Промежуточная аттестация по практике**	УК-2; УК-3, УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 ПК-5; ПК-6; ПК-7	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. УК-3.1. Знает концепции,	Зачёт / вопросы по защите отчета по практике

			принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	

			ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ. ОПК-6.2. Имеет представление о	

			миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации. ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае. ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта. ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта. ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта. ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей	

			регионоведческой специализации. ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста. ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля. ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности. ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку.	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель**: собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с бакалавром на темы, связанные с организацией практики, освоением студентами цели и задач практики, определения доступа студента к программе и методическим материалам по практике по практике.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; ОПК-2, ПК-5
4. **Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.

ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.

5. **Пример оценочного средства:**

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Опишите содержание полученного индивидуального задания на практику.
- Опишите план выполнения индивидуального задания на практику.

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Особенности организации Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. Объем и структура практики
4. Цель и задачи практики
5. Содержание основных разделов практики
6. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: <u>индивидуальное задание</u>

1. Цель: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, владение профессиональными навыками, умение анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с

формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; владеть профессиональной этикой и иметь представление о значимости будущей профессии.

2. **Контролируемые элементы практики:** производственный

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-4; ОПК-3; ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7

4. **Индикаторы достижений:**

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.

ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.

ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена.

ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.

ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.

ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.

ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.

ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности.

ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку

.

5. **Пример оценочного средства:**

Письменная работа № 1. Рассмотрите структуру Управления международной деятельности Алтайского государственного университета. Определите цели и задачи его работы. Выявите и охарактеризуйте основные векторы деятельности Управления.
Письменная работа № 2. Рассмотрите структуру сектора по осуществлению международной деятельности ВУЗа КНР – партнера АлтГУ (выбор ВУЗа для анализа осуществляется студентом самостоятельно). Определите цели и задачи его работы. Выявите и охарактеризуйте основные векторы международной деятельности выбранного ВУЗа.
Письменная работа № 3. Выявите и проанализируйте освещение международной деятельности в сфере студенческой академической мобильности в КНР на основе китайских СМИ и

интернет-ресурсов за 2018 – 2020 гг.
Письменная работа № 4. Разработайте проект организации международного визита делегации китайского ВУЗа – партнера АлтГУ.
Письменная работа № 5. Разработайте макет деловой переписки между АлтГУ и китайским ВУЗом – партнером по поводу организации международного визита делегации АлтГУ в КНР

6. **Критерии оценивания:**

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие заданным параметрам ответа; 4. Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования; 5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено		Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиями.

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики; 4. Владение научными	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

	методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цели и задачи международной деятельности ВУЗа
2. Основные направления международной деятельности ВУЗа
3. Визовая поддержка
4. Особенности организации визитов иностранных делегаций
5. Особенности работы с официальными сайтами образовательных учреждений КНР
6. Правила ведения деловой переписки на русском и иностранном языках
7. Особенности работы с международной корреспонденцией
8. Международная академическая мобильность, ее цели, особенности огранизации и основные направления

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: аналитический обзор

1. Цель: оценить опыт самостоятельной работы студента, представляющий собой аналитическую работу по проблеме / ситуации, предложенной руководителем практики; оценить умение студента разработать предложения по решению или усовершенствованию рассматриваемой проблемы / ситуации, умение делать выводы.

2. Контролируемые элементы практики: аналитический

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2; ОПК-5, ПК-6, ПК-7

4. Индикаторы достижений:

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.

ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.

ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности..

5. Пример оценочного средства:

Темы для аналитической работы:

1. Организация международной студенческой академической мобильности между ВУЗами Алтайского края и КНР

2. Международная деятельность между ВУЗами – партнерами РФ и КНР в рамках УШОС: динамика и перспективы сотрудничества

3. Освещение международной деятельности АлтГУ в социальных сетях

4. Международные проекты по обмену студентами: их доступность и эффективность

5. Особенности приема и обучения иностранных студентов в российских вузах

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Качество аналитического обзора; Владение научным аппаратом; Раскрытие проблемы; Наличие предложений по решению проблемы или ее усовершенствованию; Четкость выводов; Культура речи.	Аналитический обзор подготовлен в соответствие с требованиями, сдана в установленные сроки. Заявленная проблема получила раскрытие, студент в полной мере использовал необходимые для решения проблемы ресурсы; сделанные предложения и выводы представляет научную актуальность и новизну. Структура аналитического обзора логична, цель работы достигнута. Студент показал свободное владение материалом и самостоятельность выводов.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Аналитический обзор не соответствует требованиям, подготовлена с ошибками, не сдана в установленные сроки. Работа не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, выводы носят нечеткий характер или отсутствуют.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Аналитический обзор: принципы написания

2. Должностные обязанности сотрудника Управления по международной деятельности ВУЗа

3. Основные требования к работе с иностранными студентами в ВУЗе

4. Международная деятельность: структура и основные векторы

5. Международная академическая мобильность студентов и преподавателей: институциональный аспект

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике

1. Цель: оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.

2. Контролируемые элементы практики: отчетный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2; УК-3, УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 ПК-5; ПК-6; ПК-7

4. Индикаторы достижений:

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных

ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.

ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.

ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.

ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена.

ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.

ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.

ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.

ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.

ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.

ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности.

ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку.

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра востоковедения

Отчет

по производственной практике

Профессиональная практика

Выполнил: студент ИИМО
гр. 187

_____

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

……. 20….. г.

Принял …….

(подпись)

Барнаул – 2020

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Руководитель практики от кафедры от профильной организации	
ФИО	
уч. степень, должность	
место работы	

4. Место прохождения практики	
5. Дата сдачи отчета	

План выполнения производственной практики

№ п/п	Этапы выполнения практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Получение индивидуальных заданий	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	….	
7	….	
8	**Подготовка и сдача отчета**	

Содержание этапов практики

№ п/п		Содержание этапа, полученные умения и навыки
1	Установочная лекция	
2	Индивидуальное задание № 1	
3	Индивидуальное задание № 2	
4	Индивидуальное задание № 3	
5	….	

6	Подготовка отчета	

Содержательная часть отчета

Содержательная часть отчета предоставляется в виде АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЗОРА (объем не более 6 страниц: шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине)

Тема:

Аннотация:

Цель:

Задачи:

Ресурсы:

Основные результаты:

Выводы:

Подпись практиканта _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

_____

_____

_____

Подпись _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

6. **Критерии оценивания:**

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий. Отчет содержит аналитический обзор. Отчет оформлен в соответствие с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Отсутствует аналитический обзор. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила оформления аналитического обзора
4. Правила заполнения отчета по практике
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт / защита отчета
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий по практике, аналитический обзор. Защита отчета проходит в устной форме, студент подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета студенту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Студент получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».

3. **Проверяемые компетенции:** УК-2; УК-3, УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 ПК-5; ПК-6; ПК-7

4. **Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных

ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.

ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.

ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.

ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена.

ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.

ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.

ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.

ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.

ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.

ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности.

ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку.

5. **Пример оценочного средства:**

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Цель и задачи производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».
- Социальная значимость профессии регионоведа по профилю «Китай и китайский язык».
- Должностные обязанности специалиста отдела по международному сотрудничеству или международной деятельности.
- Принципы организации деловых встреч с иностранными делегациями.
- Принципы работы с деловой корреспонденцией на иностранном языке.
- Основные направления международной деятельности ВУЗа.
- Особенности работы с иностранными студентами в ВУЗе.

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

41.03.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Китай и китайский язык»

Форма обучения
очная

Барнаул 2021

Составители: Анисимова И.В., канд. ист. наук, доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм,

		имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

	объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю на русском и иностранном языках.	ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая). ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.
	ПК-2. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем.	ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая. ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.
Экспертно-аналитический	**ПК-3.** Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных,	**ПК-3.1.** Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. **ПК-3.2.** Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).

	религиозных и иных особенностей.	
	ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	**ПК-4.1.** Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона. **ПК-4.2.** Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.
Проектный	**ПК-5.** Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения.	**ПК-5.1.** Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае. **ПК-5.2.** Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта. **ПК-5.3.** Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.
	ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.	**ПК-6.1.** Готовит отдельные подразделы и разделы проекта. **ПК-6.2.** Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. **ПК-6.3.** Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствие с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ.

4. Объем практики

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) осваивается в объеме 3 з.е. и проходит в соответствие с учебным планом и графиком учебного процесса в 8 семестре 4 курса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику	Регистрация на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle; собеседование; Запись в отчете
Производственный	Выполнение индивидуальных заданий в ЭУМК «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle	Результаты выполнения заданий в системе Moodle; Запись в отчете
Аналитический	Подготовка и апробация промежуточных результатов исследования по теме ВКР в виде стендового доклада / презентации	Стендовый доклад / презентация; Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, защита отчета по практике.	Отчет по практике «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) является: Отчет.

Отчет о прохождении практики НИР (по теме выпускной квалификационной работы) составляется студентом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» студент в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, перечислить приобретенные в процессе прохождения практики навыки, умения и знания.

Отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Лебедев С.А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio- online.ru/book /AF6C5207- BBAE-482B- B11B- F4325332A5E F

2. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа. Учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio- online.ru/book /A3A64812- 04DC-4845- B686- 77F1ED7B0A CE;

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio- online.ru/book /847A320D- 90A3-452E- A805- 3B0B809C9863

2. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт,

2018. То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio- online.ru/book /13FEAFC5- B8AA- 41D2- B3F8- 27A2BD8749 1B;

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Единый образовательный портал АлтГУ. Курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048

2. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/

5. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf

6. Научно-образовательный форум по международным отношениям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.obraforum.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simplesite/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS

2. База Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/

3. Электронная библиотека текстов и исторических источников Востока и Запада. Режим доступа: http://www.vostlit.info/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует студентов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает студентов программами научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию по итогам прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых студентами индивидуальных заданий на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle.

ФОС по курсу "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного студентом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Бакалавры, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

производственная практика

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

41.03.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Китай и китайский язык»

Разработчик:
канд. ист. наук, доцент
Анисимова И.В.

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Перечень формируемых компетенций:**

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю на русском и иностранном языках.

ПК-2. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем.

ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты

ПК-5. Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения.

ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.

2. **Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:**

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства

1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1 УК-2 ОПК-2	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Собеседование
2	Производственный	УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4	УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.	Индивидуальные задания

			УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями. ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая. ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории. ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона	

			специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона.	
3	Аналитический	ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). **ПК-5.1.** Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.	Доклад / презентация

			ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта. **ПК-5.3.** Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.	
4	Отчетный	УК-1, ОПК-7, ПК-6	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.	Отчет по практике
	Промежуточная	УК-1, УК-2,	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические	Зачёт / вопросы

	аттестация по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение	по защите отчета по практике

			задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-	

			следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями. ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств. ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая). ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную	

			библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения. ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая. ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории. ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования). ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для	

			осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона. ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры. ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае. ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта. ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта. ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта. ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.	

3. **Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:**

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель**: собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с бакалавром на темы, связанные с организацией практики, освоением студентами цели и задач практики, определения доступа студента к ЭУМК по практике.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, ОПК-2
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

5. **Пример оценочного средства:**

   Примерные темы для собеседования:

   - Определите роль и место практики в учебном процессе.
   - Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
   - Опишите предполагаемые результаты практики.
   - Опишите механизм записи на курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle
   - Расскажите, что включает в себя ЭУМК по практике.

6. **Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено (уровень не		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий

сформирован)		незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
   1. Календарные сроки практики по учебному плану
   2. Объем и структура практики
   3. Содержание основных разделов практики
   4. Структура ЭУМК по практике
   5. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. **Цель**: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
2. **Контролируемые элементы практики:** производственный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. **Индикаторы достижений:**

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.

ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая.

ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования.

ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.

ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона.

5. Пример оценочного средства:

Письменная работа № 1. Составьте развернутый аннотированный план Вашей Выпускной квалификационной работы. План должен содержать не менее 2 глав. Каждая глава должна быть разделена не менее чем на 2 параграфа. Объем ответа не более 2 страниц.
Письменная работа № 2. Работа с ресурсами Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.; Российской государственной библиотеки /https://search.rsl.ru/#ff=19.03.2020&s=fdatedesc/ Для поиска литературы на иностранном языке используйте ресурсы "Библиотеки иностранной литературы" https://libfl.ru/ Составьте список литературы по теме Вашего научного исследования, используя исключительно электронные ресурсы указанных библиотек с указанием URL. Список должен содержать не менее 30 наименований (монографии, статьи, авторефераты) на русском языке и 10 наименований на иностранном языке.
Письменная работа № 3. Представьте реферат Вашей выпускной квалификационной работы на **русском** и **китайском** языкам. В реферате должны быть отражены: актуальность, цель, обсуждение, результаты и выводы. Объем - 1,5 - 2 страницы формата А4, шрифт 14, интервал 1,5.
Тест: 1. Актуальность исследования - это… A) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема B) предметное поле исследования C) степень важности темы в данный момент и в данной ситуации для решения заявленных проблем и вопросов. 2. Распределите группы источников по общепринятой классификации письменных исторических источников: A) законодательные источники B) мемуары C) делопроизводственная документация D) периодическая печать Ответ: 1. BCDA 2. ACBD 3. DBAC 3. Предмет исследования – это… A) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема B) это отдельное свойство объекта исследования, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках C) результат проведенного исследования, определяющий новаторский характер данных, полученных в ходе написания работы. 4. Совокупность исследований в области истории, посвящённых определённой теме, проблеме или исторической эпохе, или совокупность исторических работ, обладающих внутренним единством в идеологическом, языковом или национальном отношении – это … A) историография проблемы B) источниковая база исследования C) объект исследования 5. Совокупность общих принципов, способов и приемов познания, способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи – это… A) методология исследования B) методы исследования C) источниковая база исследования

6. **Критерии оценивания:**

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие заданным параметрам ответа; 4. Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования; 5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено		Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиями.

Критерии оценивания выполнения тестов

Бинарная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования.	выполнено 65-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Не зачтено		выполнено менее 65% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии

Зачтено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики; 4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
   1. Цель и задачи ВКР
   2. Объект и предмет научного исследования.
   3. Принципы определения актуальности проблемы.
   4. Актуальность выбранной темы исследования.
   5. Принципы построения историографического анализа проблемы.
   6. Электронные библиотеки и механизм работы с их ресурсами.
   7. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.
   8. Библиографическое оформление работы.
   9. ГОСТ и правила библиографических записей
   10. Оригинальность текста. Система антиплагиата.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: доклад

1. **Цель**: оценить опыт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы.
2. **Контролируемые элементы практики:** аналитический
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3, ОПК-5, ПК-5
4. **Индикаторы достижений:**
   ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.
   ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
   ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).

ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.
ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.
ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.

5. **Пример оценочного средства:** доклад по теме ВКР
6. **Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Качество доклада; Использование демонстрационного материала; Владение научным аппаратом; Четкость выводов; Качество ответов на вопросы; Культура речи.	Доклад произвел выдающееся впечатление, тема доклада представляет научную актуальность и новизну, работа опирается на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленной цели. Студент показал свободное владение монологической речью. Доклад сопровождается презентационными материалами. Студент свободно дисскутирует по заявленной проблеме.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Доклад не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, в докладе отсутствуют выводы, студент не смог ответить на вопросы по теме доклада.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
   1. Пленарный доклад
   2. Устный доклад
   3. Стендовый доклад
   4. Структура доклада
   5. Правила публичного выступления

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: <u>презентация</u>

1. **Цель**: оценить опыт самостоятельной работы студента, уровень владения современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами, навыки студента по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы.
2. **Контролируемые элементы практики:** аналитический
3. **Проверяемые компетенции (код): Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3, ОПК-5, ПК-5
4. **Индикаторы достижений:**
   ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.
   ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).
ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.
ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.
ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.

5. **Пример оценочного средства:** презентация по теме ВКР
6. **Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Структура презентации; Оформление презентации; Содержание презентации; Качество технического выполнения презентации	Презентация выполнена самостоятельно, присутствует понятная навигация и логическая последовательность информации на слайдах. Презентацию характеризует единый стиль оформления, использование на слайдах разного рода объектов, иллюстрационного материала, правильность изложения текста. Содержание презентации соответствует содержанию ВКР. В презентации последовательно отражены все компоненты ВКР. Результаты и выводы соответствуют поставленной цели. Положительное впечатление от просмотра презентации.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Презентация не носит самостоятельный характер, оформление презентации не соответствует заявленным критериям, студент не владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами. Содержание презентации не соответствует содержанию ВКР и не отражает полученные в результате исследования выводы.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
   1. Что такое презентация?
   2. Правила составления презентации.
   3. Виды презентации.
   4. Структура презентации.
   5. Способы демонстрации презентации.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5: отчет по практике

1. **Цель**: оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, ОПК-7, ПК-6
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.

ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

.

5. **Пример оценочного средства:** Отчет по практике.

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра востоковедения

Отчет

по производственной практике

Научно-исследовательская работа

(по теме выпускной квалификационной работы)

Выполнил: студент ИИМО

гр. …..

_____

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

……. 20….. г.

Принял …….

(подпись)

Барнаул – 2021

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры.	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Тема ВКР	
4. Научный руководитель ВКР	
ФИО	
уч. степень, должность	
5. Дата сдачи отчета	

План выполнения практики

№ п/п	**Этапы выполнения практики**	**Дата выполнения**
1	Установочная лекция	

2	Запись на курс на Moodle	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	Выполнение индивидуального задания № 4	
7	Выполнение индивидуального задания № 5	
8	Подготовка научного доклада / презентации и апробация результатов	
9	**Подготовка и сдача отчета**	

Содержательная часть отчета
/заполняется практикантом в произвольной форме/

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, форму апробации)

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle, направленных на завершение выполнения выпускной квалификационной работы. Отчет содержит сведения о апробации результатов НИР студента. Отчет оформлен в соответствие с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный

		срок.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт / защита отчета
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, форму апробации промежуточных результатов исследования. Защита отчета проходит в устной форме, студент подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета студенту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Студент получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».
3. **Проверяемые компетенции:** УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.
ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).
ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.
ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая).
ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию.
ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.
ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая.
ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования.
ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.
ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).

ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона.

ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.

ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.

ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.

ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.

ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.

ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

5. **Пример оценочного средства:**

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Цель и задачи практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)».
- ВКР – как форма итоговой аттестации. Ее цель и задачи.
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании.
- Принципы классификации исторических источников.
- Современные научные методологические концепции.
- Методы научного исследования и их применение в ВКР.
- Формы апробации результатов исследования по теме ВКР: доклад, презентация, публичное выступление.

6. **Критерии оценивания:**

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены

		сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.