

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

## ПРОГРАММА

учебной практики

### Ознакомительная практика

41.03.01 Зарубежное регионоведение  
Профиль: «Китай и китайский язык»

Форма обучения  
очная

Составители ст. преподаватель А. И. Власова, преподаватель Г. К. Казаков

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20<sup>20</sup> - 20<sup>21</sup> учебном году на заседании кафедры бюджетных протокол № 7 от «февраля 20<sup>20</sup>.

Директор института

И.Н. Назаров

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20<sup>20</sup> - 20<sup>21</sup> учебном году на заседании кафедры протокол № от «» 20<sup>20</sup> г.

Директор института

**Визированные программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20<sup>20</sup>-20<sup>21</sup> учебном году на заседании кафедры протокол № от «» 20<sup>20</sup> г.

Директор института

**Визированные программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20<sup>20</sup> - 20<sup>21</sup> учебном году на заседании кафедры протокол № от «» 20<sup>20</sup> г.

Директор института

## **1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения (при наличии): стационарная/ выездная.

Форма проведения практики дискретная – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2: Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3: Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4: Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

### **2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-аналитическая	ОПК-3 способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из полюков информации, а также смысловые конструкции в официальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике ОПК-3.2 Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора специальных методов.
Организационно-управленческая	ОПК-6 способен участвовать в	ОПК-6.1: Знает организационную структуру системы органов государственной власти в

деятельность	организационно-управленческой деятельности и испытывать управленческие решения по профилю деятельности	управления ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3: Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации ОПК-6.4: Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена ОПК-6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронную.	РФ

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы, входит в Блок 2 практики учебного плана бакалавриата по направлению «Зарубежное регионоведение» и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций у бакалавров. Практика представляет собой вид учебных занятий и самостоятельных работ, направлены на знакомство с деятельностью предприятия (международного отеля) и развитие практических навыков студентов, обучающихся по направлению «Зарубежные регионоведение».

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом, правами и обязанностями студентов-практикантов, получают задание на период ее прохождения, знакомятся с формами представления отчета по практике.	Собеседование
Основной	Знакомство практикантов с работой предприятия на конкретном примере, изучение организационной структуры, принципов организации деятельности предприятия, выполнение полученного индивидуального задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям международной деятельности и его анализа	Индивидуальные занятия

Отчетный	Подготовка и оформление отчета по результатам практики	Отчет
----------	--	-------

## 6. Формы отчетности по практике

Фирмой отчетности является отчет по практике.

Отчет о прохождении учебной практики составляется студентом по окончании практики и должен содержать следующие положения:

- общие данные о прохождении практики с указанием сроков прохождения
- Краткое содержание индивидуального задания
- Развернутый обзор основных направлений деятельности предприятия в международной и межрегиональной сфере.

Отчет по практике должен быть предоставлен в печатной форме.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

- Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие /Ред. – сост. В.С. Глаголев. М.: Проспект, 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
- Рыбакин М.Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
- Смирнов Г.Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс] URL <http://biblioclub.ru/search.php>

### Дополнительная литература

- Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Артус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
- Основы русской деловой речи для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. Сиб. Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/search.php>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Ноутбук, видеопроектор, переносной экран, MS Office, Word, Excel, PowerPoint и др.

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимум необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 317, корпус «М»), ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- 1) Организовывает ознакомительные экскурсии на предприятии;
- 2) Осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики, контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами отчеты; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного студентом отчета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра востоковедения

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебная практика

Ознакомительная практика

---

41.03.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Китай и китайский язык»

---

Разработчики:  
Преподаватель А.И. Власова  
Преподаватель Г.К. Казаков

Барнаул 2020

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
богословия  
протокол № 7 от «20 » июня 2020 г.

Директор института И.И. Назаров

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
протокол № 7 от «20 » июня 2020 г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
протокол № 7 от «20 » июня 2020 г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
протокол № 7 от «20 » июня 2020 г.

Директор института \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### **1. Перечень формируемых компетенций:**

УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3. способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-6 способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и выполнять управленческие решения по профилю деятельности

### **2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:**

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-2	УК-2.1 Определяет скоакупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. Исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсы для обеспечения достижения поставленной цели УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Собеседование
2	Основной	ОПК-3, ОПК-6	ОПК-3.1 Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации. Интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике. ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках	Индивидуальные задания

			<p>и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p> <p><b>ОПК-6.1.</b> Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы, выплаты и пр.), в том числе на иностранном языке международного общеский и иностранном языке страны социализации</p> <p><b>ОПК-6.4.</b> Выполняет базовые функции сотрудников членского звена</p> <p><b>ОПК-6.5.</b> Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p>	
3	Отчетный	УК-2, ОПК-3	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p><b>УК-2.2.</b> Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-2.3.</b> Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	Отчет по практике

			<p>УК-2 4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p> <p>ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике	УК-2, ОПК-3, ОПК-6	<p>УК-2 1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2 2. Определяет ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2 3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2 4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых</p>	Зачёт

		<p>эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p><b>ОПК-6.1.</b> Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Имеет представление о mission в долгосрочных целях организации</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.</p> <p><b>ОПК-6.4.</b> Выполняет базовые функции сотрудников молодого возраста.</p> <p><b>ОПК-6.5.</b> Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	
--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки тишинаемых результатов обучения по дисциплине / практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. Цель: проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с правом, правами и обязанностями студентов-практикантов, получают индивидуальные задания на период ее прохождения, знакомятся с формами предоставления отчета по практике.
2. Контролируемые элементы практики: подготовительный

**3. Проверяемые компетенции (код): УК-2**

**4. Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Определяет совокупность языковых задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели

**5. Пример оценочного средства:**

Примерные темы для собеседования

- Определите роль и место практики в учебном процессе
- Объясните, чем заканчивается цель практики, характеризуйте задачи практиканта
- Отпишите предполагаемые результаты практики

**6. Критерии оценивания:**

Бинарная оценка (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (высокий / балльный / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный и логичный последовательный развернутый ответ на поставленный вопрос, где он предемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Студент показал связное изложение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не засчитано (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, лаканием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явленияй, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных граблюящих вопросах преподавателя.

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2 индивидуальное задание**

1. Цель: знакомство практикантов с работой предприятия (Отдела по международным связям АЛГУ) на конкретном примере, изучение организационной структуры, принципов организации международной деятельности предприятия, выполнение полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям международной деятельности его анализа
2. Контролируемые элементы практики: основной
3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3, ОПК-6

#### **4. Индикаторы достижений:**

ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.

ОПК-3.2. Вызывать смысловые конструкции в леридных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.

ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программные лицензии и т.п.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена.

ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.

#### **5. Пример оценочных средств:**

Письменная работа № 1. Знакомство со структурой предприятия и основными направлениями его деятельности.

Письменная работа № 2. Сбор сведений о международных связях предприятия.

Письменная работа № 3. Знакомство с основными правовыми и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими деятельность предприятия в международной и межрегиональной сфере.

#### **6. Критерии оценивания:**

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания. 3. Грамотное оформление индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено		Задание не выполнено

#### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Назовите документы, регламентирующие деятельность предприятия в международной сфере.
- Назовите зарубежные организации, с которыми сотрудничает предприятие.
- Перечислите мероприятия, проведенные предприятием в сфере международных и межрегиональных отношений за отчетный период.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - Занят по практике**

1. Цель: оценивать способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. Контролируемые элементы практики: отчетный
3. Проверяемые компетенции (код): УК-2, ОПК-3
4. Индикаторы достижений:

УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.

УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике

ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

#### 5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

**ОТЧЕТ**  
по Ознакомительной практике  
**СТУДЕНТА** \_\_\_\_\_ **ГРУППЫ** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Сроки прохождения:

Место прохождения:

Ниц деятельности, специализация, форма собственности организации/предприятия.

Образование практиканта:

Краткое содержание индивидуальных заданий:

Навыки и знания, полученные в ходе практики:

Выходы, предложения и замечания:

Дата

Подпись студента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
Ознакомительной практики  
СУДЕНТОВ КУРСА ГРУППЫ

Сроки прохождения:

Место прохождения:

Вид деятельности, специализация, форма собственности  
организации/предприятия

Цели учебной практики:

Краткое содержание индивидуальных заданий

Общая оценка итогов практики:

Предложения по усовершенствованию проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Руководитель практики

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными, полученными в ходе индивидуальных заданий и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи отчета. Допускаются несколько ошибок в

		содержание отчета
Неважен		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- 1 Перечислите задачи, поставленные перед вами во время прохождения практики
- 2 Укажите какими теоретическими знаниями вы пользовались в процессе прохождения практики
- 3 Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности предприятия в области международного сотрудничества

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет**

**2. Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуск к промежуточной аттестации является подтвержденный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий по практике, форму апробации промежуточных результатов исследования. На основе выполненных заданий, и взаимодействия с отчетом по практике руководитель практики от кафедры ставит итоговую оценку

**3. Проверяемые компетенции: УК-2, ОПК-3, ОПК-6.**

**4. Индикаторы достижений:**

**УК-2.1** Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

**УК-2.2** Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

**УК-2.3** Описывает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.

**УК-2.4** Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

**ОПК-3.1.** Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации: интерпретацию содержания значимых эмпирических данных по региональной и стратегической проблематике

**ОПК-3.2.** Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов

**ОПК-3.3.** Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ

**ОПК-6.2.** Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.

**ОПК-6.3.** Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы инвестов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и на иностранном языке страны специализации

**ОПК-6.4.** Выполняет базовые функции сотрудников младшей группы.

**ОПК-6.5.** Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.

## 5. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	<p>1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой</p> <p>2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания</p> <p>3. Грамотное оформление индивидуального задания.</p> <p>4. Использование теоретических знаний при выполнении задания</p> <p>5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики</p> <p>6. Структурированность и полнота собранного материала</p> <p>7. Грамотность оформления отчета</p> <p>8. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал латынью, полученными в ходе индивидуальных заданий и внес обоснованные предложения. Студент грамотно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи отчета. Допускается несколько ошибок в содержании ответа</p>
Незачет		<p>Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнения заданий не проявил самостоятельности, не продемонстрировал умение работать с дополнительными возможностями информационных технологий. Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все</p>

		виде индивидуальных заданий Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполняет не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

## ПРОГРАММА

производственной практики

Профессиональная практика

41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль «Китай и китайский язык»

Форма обучения  
очная

Барнаул 2020

Составитель Анисимова И.В., канд. ист. наук, доцент

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры Биотехнологии протокол № 7 от «06» июня 20\_\_ г.

Директор института И.И. Назаров

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры Биотехнологии протокол № 7 от «06» июня 20\_\_ г.

Директор института

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры Биотехнологии протокол № 7 от «06» июня 20\_\_ г.

Директор института

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры Биотехнологии протокол № 7 от «06» июня 20\_\_ г.

Директор института

## 1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики производственная практика

Тип практики профессиональная

Способы проведения стационарная, выездной.

Форма проведения практики дискретная – по видам практик • путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (срокности видов) практики

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПК

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных юридических обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет возможные результаты решения поставленных задач.
Коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для выражения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегии устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межкультурного и межкультурного общения.

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для приема и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в

	программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизирует наученный массив информации и формирует базы данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, выделять содержательно значимых эмпирических данных по предметской проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках из потока информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовят тексты различной жанровости и тематической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Обрабатывает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Участвует в организационно-управленческой деятельности и исполнить управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Имеет организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (оформления, договоры, программы, выигрыш и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранных языках страны специализации ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников высшего звена ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом

		специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение и направленна на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций у студентов. Профессиональная практика представляет собой вид учебных задания и занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ или организации и учреждения, чья профессиональная деятельность соответствует направлению подготовки и профилю бакалавриата.

### 4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 3 з.е., 108 ак.ч. и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 7 семестре 4 курса.

### 5. Содержание практики

Целью профессиональной практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при изучении ОДЮП по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, и практической деятельности по применению этих знаний, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Разделы (типы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, места и порядок проведения практики, изучение форм отчетности, приводственных инструкций, получение индивидуального задания на практику	Собеседование. Запись в листе получения индивидуального задания. Запись в отчете
Производственный	Изучение индивидуального задания. Разработка плана выполнения индивидуального задания. Мониторинг выполнение, анализ документов по индивидуальному заданию. Анализ и систематизация информации по индивидуальному заданию	План выполнения индивидуального задания. Результаты выполнения заданий. Запись в отчете
Аналитический	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя практики или руководителя практики от предприятия	Аналитический обзор. Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача приложенного отчета по практике, выставка по практике, зашифровка отчета по практике.	Отчет по профессиональной практике Дневник по профессиональной практике Зачет

### 6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по профессиональной практике являются: Отчет и Дневник.

Отчет о прохождении профессиональной практики составляется студентом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляющим студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должна быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» студент в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показав степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточной аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи практикантом отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины не выполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

Дневник практики включает:

– Содержание практики (в соответствии с содержанием практики по программе практики);

– Содержание индивидуального задания;

Ход практики (с указанием видов профессиональной деятельности, датой и временем выполнения задания);

– Хартистику с места прохождения практики.

Дневник о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие дневник в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточной аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании дневника по практике и отчета практиканта и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Фонд оценочных средств см. в Приложении I.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **a) основная литература**

1. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / М. Директ-Медиа. – 2014. – 398 с. То же [Электронный ресурс] – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php>

2. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений. практические рекомендации. М: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс] URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Аманжолова Б. А. Научная рабочая магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016 URL: [http://www.siu.dentlibrary.ru/book/ISBN97\\_85778228399.html](http://www.siu.dentlibrary.ru/book/ISBN97_85778228399.html)

б) дополнительная литература

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Аграрс, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Кузнецов Н. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: Учебник. М: ЮРАЙТ, 2012 / Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
4. Гребенникова, Т. Г. : Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, Н. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://elibrary.sgu.ru/>
2. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100- 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.sru.edu.ru/standards/100-2018.pdf>
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и информационные технологии:**

Дистанционная форма консультирования во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации звука и видеоконференций Задо корпоративной платформы Microsoft Teams

*и) программное обеспечение*

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

*ж) информационные справочные системы:*

1. WEB ИРБИС Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: [http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64t\\_simplesite.cgi?irbis\\_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&IDBN=IBIS](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64t_simplesite.cgi?irbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&IDBN=IBIS)
2. база Scopus Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при прохождении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходит в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сеть интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АИГБУ.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоконеделия. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации Профессиональной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- расписывает обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует студентов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает студентов программами Профессиональной практики, а также иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики);
- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения Профессиональной практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практик на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых практикантами индивидуальных заданий и записей в дневнике.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного студентом дневника по практике, отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности общетехнических для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие

промежуточную аттестацию, должны подтверждать задолженность в установленной нормативными документами порядке

законодательством

и нормативными документами

о труде и социальной защите

законодательством

и нормативными документами

о труде и социальной защите

законодательством о труде и социальной защите

законодательством

о труде и социальной защите

законодательством

о труде и социальной защите

законодательством

о труде и социальной защите

законодательством

о труде и социальной защите

законодательством

о труде и социальной защите

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра востоковедения

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

производственной практике

Профессиональная

---

41.03.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Китай и китайский язык»

---

Разработчик(и):  
канд. ист. наук, доцент  
Анисимова И.Я.

Барнаул 2020

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20de - 20st учебном году на заседании кафедры  
института  
протокол № 7 от «80» июня 20de г.

Директор института И.И. Назаров

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20 de - 20 st учебном году на заседании кафедры  
протокол № 7 от «80» июня 20de г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20 de - 20 st учебном году на заседании кафедры  
протокол № 7 от «80» июня 20de г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20 de - 20 st учебном году на заседании кафедры  
протокол № 7 от «80» июня 20de г.

Директор института \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной в библиографической культуры и требований информационной безопасности
- ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интегрировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
- ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические массивы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
- ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и выполнять управленческие решения по профилю деятельности
- ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	УК-2, ОПК-2	УК-2.1 Определяет сиюминутность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Определяет ресурсы обеспечения эти достижения поставленной цели ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и прикладные средства для приема и обработки большого объема информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Собеседование
2	Производственный	УК-4, ОПК-3, ОПК-6	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Индивидуальные задания

		<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную логическую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках возможностного и межкультурного общения.</p> <p>ОПК-3.1 Использует методики статистической и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.</p> <p>ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием имеющегося набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-5.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.</p> <p>ОПК-5.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.</p> <p>ОПК-5.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы взаимовыгодного сотрудничества и т.д.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.</p> <p>ОПК-5.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена.</p> <p>ОПК-5.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	
3	Аналитический	УК-2, ОПК-3	Аналитический

		<p>обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>ОПК-5.1 Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (журнальные, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском)</p> <p>ОПК-5.2 Испытывает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	обзор
4	Отчетный	<p>УК-2, УК-4; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5; ОПК-6, ОПК-7</p> <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимают, анализируют и критически оценивают устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4 Использует языковые средства для достижения</p>	Отчет по практике

профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

**УК-4.5.** Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

**ОПК-2.1.** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

**ОПК-2.2.** Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных

**ОПК-3.1.** Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике

**ОПК-3.2.** Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригиналных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

**ОПК-5.1.** Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском)

**ОПК-5.2.** Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

**ОПК-6.1.** Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.

**ОПК-6.2.** Имеет представление о миссии и долгосрочных целях

			<p><b>ОПК-6.3</b> Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранным языке страны специализации.</p> <p><b>ОПК-6.4</b> Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена.</p> <p><b>ОПК-6.5</b> Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p> <p><b>ОПК-7.1.</b> Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутрипитерских сложновзвязанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств</p>	
5	<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	УК-2; УК-4, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6, ОПК-7	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p><b>УК-2.2.</b> Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-2.3</b> Основывает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач</p> <p><b>УК-2.4</b> Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p><b>УК-4.1.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языках(ах)</p> <p><b>УК-4.2</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>УК-4.3</b> Владеет системой норм русского литературного языка,</p>	Зачёт : вопросы по защите открыто по практике

родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных.

ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки материалов информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-3.2 Высказывает смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием определенного набора прикладных методов.

ОПК-5.1 Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (заявки, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском)

ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории

ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов

		<p>государственной власти и управления РФ.</p> <p>ОПК-5. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.</p> <p>ОПК-6. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы, планы и пр.) в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.</p> <p>ОПК-6.4 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена</p> <p>ОПК-6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p> <p>ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами</p> <p>ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических объектов, связанных с региональными специальностями, в том числе с использованием мультимедийных средств</p>	
--	--	--	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1 собеседование

1. Цель собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с бакалавром на темы, связанные с организацией практики, освоением студентами цели и задач практики, определены доступа студента к программе и методическим материалам по практике по практике.

2. Контролируемые элементы практики: подтверждательный

3. Проверяемые компетенции (кол): УК-2, ОПК-2

4. Индикаторы достижений:

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели

ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на

основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

**5. Пример оценочного средства:**

**Примерные темы для обсуждения:**

- Определите роль и место практики в учебном процессе
- Объясните, чем заключается цель практики, характеризуйте задачи практики
- Опишите предполагаемые результаты практики
- Опишите содержание полученного индивидуального задания на практику
- Опишите план выполнения индивидуального задания на практику.

**6. Критерии оценивания:**

Биномиальная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / перегородочный уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность студента; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он предемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и искрывающе отвечая на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Студент показал свойходное введение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа
Не засчитано (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области отличающейся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, пропусков, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Особенности организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. Объем и структура практики
4. Цель и задачи практики
5. Содержание основных разделов практики
6. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2 индивидуальное задание**

1. Цель: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), уметь правильно использовать специальные термины и понятия, владение профессиональными навыками, уметь анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; владеть профессиональной этикой и иметь представление о значимости будущей профессии.

2. Контролируемые элементы практики: производственный
3. Проверяемые компетенции (код): УК-4, ОПК-3; ОПК-6
4. Индикаторы достижений:

УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически отнесившись устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки языковой информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.

ОПК-6.2 Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.

ОПК-6.3 Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

ОПК-6.4 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена.

ОПК-6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.

#### 5. Пример оценочного средства:

Письменная работа №1. Рассмотрите структуру Управления международной деятельности Алтайского государственного университета. Определите цели и задачи его работы. Выявите и охарактеризуйте основные векторы деятельности Управления.

Письменная работа №2. Рассмотрите структуру сектора по осуществлению международной деятельности ВУЗа КНР – партнера АлтГУ (выбор ВУЗа для анализа осуществляется студентом самостоятельно). Определите цели и задачи его работы. Выявите и охарактеризуйте основные векторы международной деятельности выбранного ВУЗа.

Письменная работа №3. Выявите и проанализируйте освещение международной деятельности в сфере студенческой академической мобильности в КНР на основе китайских СМИ и интернет-ресурсов за 2018 – 2020 гг.

Письменная работа №4. Разработайте проект организации международного визита делегации китайского ВУЗа – партнера АлтГУ.

Письменная работа №5. Разработайте макет деловой переписки между АлтГУ и китайским ВУЗом – партнером по линии организации международного визита делегации АлтГУ в КНР.

#### 6. Критерии оценивания:

##### Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарнаяшкала	Показатели	Критерии
---------------	------------	----------

Зачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>Полноталожения аналитическими навыками и системой научной аргументации;</li> <li>Самостоятельность постановки и решения научной проблемы;</li> <li>Соответствие заданным параметрам ответа.</li> <li>Привлечение новых достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования;</li> <li>Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических чакономерностей;</li> <li>Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.</li> </ol>	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения несет научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не засчитано		Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не несет научного характера присутствуют ошибки в научной терминологии, использование научного материала, работа выполнена не самостоятельно, несет незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиями.

#### Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>Полнота современность выполнения индивидуального задания.</li> <li>Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины.</li> <li>Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики.</li> <li>Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы</li> </ol>	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов), результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не засчитано		Студентом задание не выполнено.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Цели и задачи международной деятельности ВУЗа
- Основные направления международной деятельности ВУЗа
- Визовая поддержка
- Особенности организации визитов иностранных делегаций
- Особенности работы с официальными сайтами образовательных учреждений КНР

6. Правила ведения деловой переписки на русском и иностранном языках
7. Особенности работы с международной корреспонденцией
8. Международная академическая мобильность: ее цели, особенности интеграции и основные направления

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3 аналитический обзор**

1. Цель: оценить опыт самостоятельной работы студента, представляющий собой аналитическую работу по проблеме / ситуации, предложенной руководителем практики. Оценить умение студента разработать предложения по решению или усовершенствованию рассматриваемой проблемы / ситуации, умение делать выводы

2. Контролируемые элементы практики: аналитический

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2, ОПК-5

4. Индикаторы достижений:

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2. Определяет ресурсы, обеспечение для достижения поставленной цели

УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.

УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (документы, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикаций в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском)

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

5. Пример оценочного средства:

Темы для аналитической работы:

1. Организация международной студенческой академической мобильности между ВУЗами Алтайского края и КНР

2. Международная деятельность между ВУЗами – партнерами РФ и КНР в рамках УИПОС: динамика и перспективы сотрудничества

3. Освещение международной деятельности АГТУ в социальных сетях

4. Международные проекты по обмену студентами: их доступность и эффективность

5. Особенности приема и обучения иностранных студентов в российских вузах

6. Критерии оценивания:

Биномиальная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачислено (повышенный / базовый / пороговый уровни)	Качество аналитического обзора. Владение научным жаргонизмом. Раскрытие проблемы. Наличие предложенных по решению проблемы или ее усовершенствование. Четкость выводов. Культура речи	Аналитический обзор подготовлен в соответствии с требованиями, сдана в установленные сроки. Заявленная проблема получила раскрытие, студент в полной мере использовал необходимые для решения проблемы ресурсы, сделанные предложения и выводы представляют научную актуальность и новизну. Структура аналитического обзора логична, цель работы достигнута. Студент показал свободное владение материалом и самостоятельность выводов.
Не зачислено (уровень не сформирован)		Аналитический обзор не соответствует требованиям, подготовлена с ошибками, не сдана в установленные сроки. Работа не представлена

		научной новизны и актуальности, не имеет самостоятельный характер, выводы имеют нечеткий характер или отсутствуют
--	--	---

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1 Аналитический обзор: принципы написания
- 2 Должностные обязанности сотрудника Управления по международной деятельности

ВУЗа

- 3 Основные требования к работе с иностранными студентами в ВУзе
- 4 Международная деятельность структура и основные векторы
5. Международная академическая мобильность студентов и преподавателей  
антидипломатический аспект

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике

1. Цель оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью

2. Контролируемые элементы практики: отчетный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2, УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5, ОПК-6.

ОПК-7

4. Индикаторы достижений:

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели

УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач

УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную логическую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных

ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки полевых информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике

ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ

ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.

ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визита и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена

ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

## 5. Пример оценочного средства: Отчет по практике

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра востоковедения

Отчет  
по производственной практике  
Профессиональная практика

Выполнил студент ИИМО  
гр. 187

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

... . . . . 20. . . г.

Примеч

(подпись)

Барнаул 2020

1. Даты прохождения практики:

Дата прибытия на практику

Дата выбытия с места практики

2. Руководитель практики от кафедры

ФИО

уч. степень, должность

3. Руководитель практики от профильной организации

ФИО

уч. степень, должность

место работы

4. Место прохождения практики	
5. Дата сдачи отчета	

### План выполнения производственной практики

№ п/п	Этапы выполнения практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Получение индивидуальных заданий	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	...	
7	...	
8	Подготовка и сдача отчета	

### Содержание этапов практики

№ п/п		Содержание этапа, полученные умения и навыки
1	Установочная лекция	
2	Индивидуальное задание № 1	
3	Индивидуальное задание № 2	
4	Индивидуальное задание № 3	
5	...	

6 Подготовка отчета

**Содержательная часть отчета**

Содержательная часть отчета представляется в виде АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЗОРА (объем не более 6 страниц, шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине)

Тема:

Аннотация:

Цель:

Задачи:

Ресурсы:

Основные результаты:

Выходы:

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись \_\_\_\_\_

#### **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ**

(отметить уровень сформированности компетенций: владеющий, умевший)

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### **6. Критерии оценивания:**

## Оценка отчета

Бинарная оценка	Показатели	Критерии
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Грамотность оформления отчета. 4. Своевременность заполнения отчета и его представление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в личном объеме всех индивидуальных заданий. Отчет содержит аналитический обзор. Отчет оформлен в соответствие с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Не зачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Отсутствует аналитический обзор. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики.

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила оформления аналитического обзора
4. Правила заполнения отчета по практике
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителя практики

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ****1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет / защита отчета**

**2. Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий по практике, аналитический обзор. Защита отчета проходит в устной форме, студент подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, даёт ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета студенту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценки (зачет / не зачет). Студент получает оценку «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие портфолио, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «не зачет».

**3. Проверяемые компетенции: УК-2, УК-4; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7****4. Индикаторы достижений:**

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.

УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.5 Выстраивает стратегию четкого и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.2 Самостоятельно катализирует накопленный массив информации и формирует базы данных.

ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

**ОПК-5.1.** Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикаций в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском)

**ОПК-5.2.** Обирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории

**ОПК-6.1.** Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.

**ОПК-6.2.** Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации

**ОПК-6.3.** Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы, визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации

**ОПК-6.4.** Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена.

**ОПК-6.5.** Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного

**ОПК-7.1.** Составляет окончательную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами

**ОПК-7.2.** Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств

### 5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Цель и задачи производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».
- Социальная значимость профессии регионария по профилю «Китай и китайский язык».
- Должностные обязанности специалиста отдела по международному сотрудничеству и по международной деятельности.
- Принципы организации деловых встреч с иностранными делегациями.
- Принципы работы с деловой корреспонденцией на иностранном языке.
- Основные направления международной деятельности ВУЗа.
- Особенности работы с иностранными студентами в ВУЗе

### 6. Критерии оценивания:

#### Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, скрупулезно опирался на данные исследования и внес обоснованные предложения. Студент грамотно и гладко отвечал на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи личевника и отчета
Зачет (высший уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, скрупулезно

	<p>оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.</p>
Зачет (поглощенный уровень)	<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания</p>
Незачет (уровень не сформирован)	<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не представил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**учебной практики**

**Научно-исследовательская работа**  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**41.03.01 Зарубежное регионоведение**  
**профиль: «Китай и китайский язык»**

**Форма обучения**  
**очная**

Генеральный директор ИБИС  
Представитель И.Б. Бочкарёва, канд. ист. наук, доцент

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2010 - 2011 учебном году на заседании кафедры востоковедение протокол № 7 от 30 июня 2010 г.  
Директор института ИММ (И.И. Назаров)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2010 - 2011 учебном году на заседании кафедры востоковедение протокол № 7 от 30 июня 2010 г.  
Директор института ИММ

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2010 - 2011 учебном году на заседании кафедры востоковедение протокол № 7 от 30 июня 2010 г.

Директор института ИММ

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2010 - 2011 учебном году на заседании кафедры востоковедение протокол № 7 от 30 июня 2010 г.

Директор института ИММ

## **1. Вид практики, способы и формы приведения**

### **Вид практики: учебная**

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способы прохождения практики: стационарная/выездная.

Форма приведения практики: дискретная по периодам проведения практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Системное и критическое мышление	УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и тяготение к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке определения информации УК-1.5. Соединяет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированием формирует собственные суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи
	УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует знание основ поиска, критического анализа и синтеза информации системного подхода для решения поставленных задач УК-2.2. Применяет основы осуществления поиска, обработки и анализа информации из различных источников и представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

### **2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и
--	---	---

	<p>программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных</p>
Экспертно-аналитическая деятельность	<p><b>ОПК-3</b> Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в официальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике</p> <p><b>ОПК-3.2</b> Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и официальных текстах с использованием основного набора центральных методов.</p>
Научные исследования	<p><b>ОПК-5.</b> Способность формировать заявки и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (заявки, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском)</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>

представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Состоит способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет официальную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических структур, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.
---	---	---

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Образование и наука в сфере научных исследований	научно-исследовательский		ПК-1 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентируясь в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках научной литературе Китая	ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-1.3. Создает самосufficientный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией

		<p><b>ПК-2.</b> Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных (китайских) политических и социально-экономических проблем</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая;</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования;</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.</p>
--	--	--	--

		<p><b>ПК-5</b> Способен разрабатывать проекты (участвовать в обзоре, анализе и систематизациии необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионаоведения (Китай)</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Определяет темы проекта, его цели и задач, разработку плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и заграчиваемые ресурсы проекта</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта</p>
		<p><b>ПК-3:</b> Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (индукции, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)</p>

		<p><b>ПК-4 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны / региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты</b></p>	<p><b>ПК-4.1 Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике Китая</b></p> <p><b>ПК-4.2 Готовит программу экспериментального опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспериментального опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры</b></p>
		<p><b>ПК-6 Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлению и защите содержания проекта.</b></p>	<p><b>ПК-6.1 Готовит отдельные подразделы и разделы проекта</b></p> <p><b>ПК-6.2 Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей квалификационной специализации.</b></p> <p><b>ПК-6.3 Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста</b></p>

### **3. Место практики в структуре ОП.**

Практика входит в обязательную часть блока 2 «практика» основной образовательной программы магистратуры по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык». Она представляет собой вид занятий, которые непосредственно формируют и развивают навыки научно-исследовательской работы. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами практики в индивидуальными форме на базе исторического факультета.

### **4. Объем практики**

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 9 з.ст. Практика будет проходить в 3,4,5 и 6 семестрах, с промежуточным контролем в 4 и 6 семестрах

### **5. Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Коллективные и индивидуальные занятия	Диптиховые занятия	СРС	
1	Ознакомление с содержанием и основными формами научно-исследовательской работы	2		2	Собеседование с научным руководителем
2	Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы (переносится на 3-4 семестр)	4	утверждение темы и примерной структуры курсовой работы	2	Консультации с научным руководителем
3	Поиск литературы и источников по теме исследования	20	Изучение историографии и источников по теме исследования	20	Составление списка источников и литературы по теме курсовой работы
4	Вынесение промежуточных результатов исследования на обсуждение, выступление с закладками на конференциях		Подготовить текст доклада и выступить на научной конференции или консультации	15	Текст доклада (или наличие сертификата участника конференции)
5	Утверждение структуры курсовой работы. Знакомство с правилами написания структурных компонентов работы вводится, включая часть		Подготовка отдельных разделов курсовой работы (трехвариантный вариант)		Индивидуальное задание. Презентация отдельных разделов курсовой работы руководителю

Номер	Наименование			
6.	Подготовка и профильские курсовой работы		Письменное курсовая работы	Промежуточный зачет. Оценка по курсовой работе
7	Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы бакалавриата 4-й семестр	2		12 Консультации с научным руководителем
8	Расширение круга источников и литературы по теме исследования Подготовка и обзор основных видов источников по теме НИР	6	Составление систематизированного обзора основных видов источников по теме НИР.	20 Текст, консультируясь с научным руководителем
9	Методология исследования	20	Подготовка методологического анализа работы. Определение методики исследования	12 Текст, консультируясь с научным руководителем
7	Ознакомление с приказами офордентами научно-справочного аппарата		Знакомство с ГОСТ Р 7.0.5 «Система стандартов по информации, библиографическому и издательскому делу. Библиографическая система. Общие требования и правила составления»	Индивидуальное задание
8	Выступление с докладом по теме исследования и (или) подготовка научной публикации.	20	Подготовить доклад (или статью) и выступить на конференции по теме исследования (или опубликовать в научном журнале)	12 Тексты доклада или научного сертификата участника конференции (или научные публикации)
9	Подготовка отчета и оформление курсовой работы		Подготовить отчет по практике и представить курсовую работу научному руководителю	Курсовая работа. Зачет с оценкой

## 6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике являются тексты докладов, статей, аналитических записок, разделов магистерской диссертации и пр., а также материалы презентаций при наличии по теме исследования. При выставлении зачета учитывается качество и своевременность предоставления отчетных материалов, их соответствие с требованиями и правилами оформления научных публикаций, соблюдение требований оформления научного аппарата.

Руководитель практики в непринятый срок после сдачи студентами всех отчетов составляет сводный аналитический отчет, где указывается общая оценка, предложены по

совершенствованию проведения учебной практики, принципы и выработанные отдельных разделов практики

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1

## 8. Список основной учебной литературы

Номер	Авторы, составители	Задание	Год издания, год пособия	Электронный адрес
III.1	Куприенок И.И.	Сборник тематических тестов по истории. Учебное пособие для старшеклассников	М.: Дрофа-М, 2013	<a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=1448">http://elibrary.ru/item.asp?id=1448</a>
III.2	Воронов Ю.Г.	Диссертация на соискание ученой степени кандидата	М.: Гардарики, 2004	
III.3	Симоненков И.П.	Теория и методология истории	Академия, 2012	
III.4	Лебедевская Т.Д., Лебедев Г.А., Абрамова И.В.	Чтение и рефлексия. Учеб.-рабочий	Минск: АГРУ, 2015	<a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=1448">http://elibrary.ru/item.asp?id=1448</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
Номер	Авторы, составители	Задание	Год издания, год	Электронный адрес
IV.2	Меретинова З.К.	Методология научного исследования и обработки исторической информации. Учеб.-пособие для студентов, аспирантов [и др.] Университет	Минск: АГРУ, 2005	
IV.7	Симоненков И.А.	Социальная антропология истории	Минск: М., 2008	
IV.23	Куприенок И.И.	История: учебно-методическое для бакалавриата	Москва: ИКТ в ОУС "Лан", 2012	

## Базы данных Интернет-ресурсов, информационно-справочные и полисистемные системы

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> - ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения. 01.01.2009

<http://www.dergachev.ru/> - аналитический и образовательный портал Институт геополитики проф В. Дергачева. Материалы по геополитике, регионоведению, методологии

[www.eduforum.ru](http://www.eduforum.ru) - Научно-образовательный форум по международным отношениям

[http://www.Tierrends.ru/current\\_issue.htm](http://www.Tierrends.ru/current_issue.htm) - Международные процессы Журнал теории международных отношений и мировой политики

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний. Режим доступа <http://www.elibrary.ru/>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### А) Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждённый документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla Firefox	Условия использования по ссылке <a href="https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/cnll">https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/cnll</a>	Условия правособлюдения	бессрочное
Google	Условия использования по ссылке	Условия	бессрочное

	<a href="http://www.copyright.org/licenses-free.html">http://www.copyright.org/licenses-free.html</a>	правообладателя	
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows® Professional® Russian Upgrade Academic OPEN License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

#### **Б. Информационные справочные системы:**

- Электронная-библиотечная система (ЭБС),
- СПС «Консультант плюс»,
- СПС «Гарант»

#### **10. Материально-техническая база практики**

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальную аудиторию (3066 М), ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека Университета

#### **11. Материально-техническая база практики**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с обучающимися (учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

#### **12. Методические рекомендации по прохождению практики.**

Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает студентов программами практики, а также иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения производственной практики;

- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;

В ходе прохождения практики ее руководитель контактирует с научными руководителями, под руководством которых готовятся ВКР.

Аттестация проходит в соответствии с предоставленными материалами студентов. Оценка выставляется в соответствии со шкалой оценивания уровня компетенции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра востоковедения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебная практика**

**Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**41.03.01 Зарубежное регионоведение**  
**профиль: «Китай и китайский язык»**

**Разработчик:**  
канд. ист. наук, доцент  
Бочкарёва И.Б.

Барнаул 2020

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
Биотехнологии  
протокол № 7 от «20» июня 2020 г.

Директор института И.И. Назаров

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
протокол №    от «  » 2020 г.

Директор института \_\_\_\_\_

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
протокол №    от «  » 2020 г.

Директор института \_\_\_\_\_

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
протокол №    от «  » 2020 г.

Директор института \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требуемой информационной безопасности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из пакетов информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации)

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю

ПК-2. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных (китайских) политических и социально-экономических проблем

ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты

ПК-5. Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения (Китай).

ПК-6. Способен участвовать в оформлении листа документов по проекту специализации, представления и защите содержания проекта.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-2; ОПК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели,	Собеседование. Установочная лекция

			<p>исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p> <p><b>ОИК-2.1.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	
2	Производственный	УК-1, ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> <p>УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее склонившиеся в науке оценки информации</p> <p>УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая),</p> <p>ПК-1.2 Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию;</p> <p>ПК-1.3 Применяет в профессиональной</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Консультации с научным руководителем</p>

		<p>деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китасведения регионаоведения.</p> <p><b>ПК-2.1.</b> Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая;</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования;</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Системно, объективно и комплексно анализирует ретиональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории</p> <p><b>ПК-3.1.</b> Знает параметры составления комплексной характеристики ретиона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Системно и комплексно описывает общественно- политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</p> <p><b>ПК-4.1.</b> Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для  осуществления экспертно- аналитической деятельности по</p>	
--	--	--	--

			проблематике Китая.	
3	Аналитический	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-4; ПК-5	<p>ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).</p> <p>ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике Китая.</p> <p>ПК-5.1. Определяет темы проекта, его целей и задач, разрабатывает плана, в ходе</p>	<p>Доклад / презентация.</p> <p>Консультации с научным руководителем</p>

			реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдалённой (меж-) региональной ситуации или процесса в Китас	
4	Ответный	УК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-5; ПК-6	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> <p>УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> <p>ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных</p> <p>ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами</p> <p>ПК-5.2 Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта</p> <p>ПК-6.2 Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей китаеведческой специализации.</p> <p>ПК-6.3 Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.</p>	Подготовка Курсовой работы
	Промежуточная аттестация по практике	УК-1; УК-2; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1; ПК-2, ПК-	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Зачет / Курсовая работа

	<p>3; ПК-4, ПК-5; ПК-6</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способы к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации</p> <p>УК-1.5. Составляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно</p>
--	---

		<p>кatalogизирует наколленный массив информации и формирует базы данных</p> <p><b>ОПК-3.1.</b> Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p><b>ОПК-5.1.</b> Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p><b>ОПК-7.1.</b> Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами</p> <p><b>ОПК-7.2</b> Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сложностей, связанных с региональной специализацией, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p><b>ПК-1.1.</b> Корректно использует в</p>
--	--	---

		<p>профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая);</p> <p><b>ПК-1.2</b> Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет автотекущую библиографию;</p> <p><b>ПК-1.3</b> Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного изучения и китасоведения регионоведения</p> <p><b>ПК-2.1.</b> Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая;</p> <p><b>ПК-2.2</b> Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследований, участвовать в составлении программы исследования;</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории</p> <p><b>ПК-3.1</b> Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Системно и комплексно описывает общественно-</p>
--	--	---

		<p>политические реалии Китая/ретинов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)</p> <p>ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике Китая</p> <p>ПК-4.2. Готовит программу экспертизного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводит экспертизный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертизного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры</p> <p>ПК-5.1. Определяет темы проекта, его целей и задач, разработке плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае</p> <p>ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта</p> <p>ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта</p> <p>ПК-6.2. Готовит</p>	
--	--	--	--

		<p>пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей китайской специализации</p> <p>ПК-6 З. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста</p>	
--	--	--	--

**3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:**

### **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.**

1. Цель собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя учебной практики с бакалавром на темы, связанные с организацией практики, освоением студентами цели и задач практики, определения доступа студента к ЭУМК по практике.
2. Контролируемые элементы практики: подготовительный
3. Проверяемые компетенции (код): УК-2, ОПК-2
4. Индикаторы достижений:

УК-2.1. Определяет единичность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели

ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

#### **5. Пример оценочного средства:**

Примерные темы для собеседования.

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, характеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.

#### **6. Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа, Аргументированность ответа, Самостоятельность ответа; Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не засчитано (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной

	области, отличающейся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен отвечать на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	---

## 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. Цель: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения
2. Контролируемые элементы практики: производственный
3. Проверяемые компетенции (кол): УК-1, ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.3. Анализирует источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.

УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.

УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

ПК-1.1 Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая);

ПК-1.2 Работает с библиографическими и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет инновированную библиографию;

ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китайского регионоведения

ПК-2.1. Вызывает ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая;

ПК-2.2 Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования.

ПК-2.3 Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории

ПК-3.1 Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации

ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).

ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике Китая.

### 5. Пример оценочного средства:

**Письменная работа** Составьте список литературы по теме исследования. Список должен содержать не менее 15 наименований (монографии, статьи, аннотации) на русском языке и 2-3 работы на иностранном языке.

Для подготовки списка используйте ресурсы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, Российской государственной библиотеки <https://search.rsl.ru/#ff=19.03.2020&s=fdatedesc/>

Для поиска литературы на иностранном языке используйте ресурсы "Библиотеки иностранных языков" <https://bbfl.ru/>

**Письменная работа** Подготовьте вводный раздел Вашей курсовой работы с учетом всех структурных компонентов этого раздела. Объем – 8-10 страниц формата А4, шрифт 14, интервал 1,5.

### 6. Критерии оценивания:

#### Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачетно	1. Подиота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность лестановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие заданным параметрам отчета; 4. Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования;	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложенияносит научный характер. корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы. выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала. недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не засчитано	5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения неносит научного характера. присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала. работа выполнена не самостоятельно,носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

--	--	--

#### Критерии оценивания выполнения тестов

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	выполнено 65-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Не засчитано	2. Своевременность выполнения, 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования.	выполнено менее 65% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)

#### Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота своевременность выполнение индивидуального задания. 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики,	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (то соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов), результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не засчитано	4. Владение научными методами исследований, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Объект и предмет научного исследования
2. Актуальность выбранной темы исследования.
3. Принципы построения историографического анализа проблемы.
4. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.
5. Библиографическое оформление работы.
6. ГОСТ и правила библиографических записей

- Цель:** оценить опыт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы
- Контролируемые элементы практики:** аналитический
- Проверяемые компетенции (код):** ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7, ПК-4, ПК-5
- Индикаторы достижений:**

**ОПК-2** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

**ОПК-5.1** Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (рассказы, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).

**ОПК-5.2.** Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории

**ОПК-7.2.** Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств

**ПК-4.1.** Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертиzo-аналитической деятельности по проблематике Китая

**ПК-5.1** Определяет темы проекта, его целей и задач, разработке плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае.

#### **5. Пример оценочного средства: доклад по теме курсовой работы**

#### **6. Критерии оценивания:**

Биномная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (запущенный / базовый / пороговый уровень)	Качество доклада; Использование демонстрационного материала; Владение научным аппаратом; Четкость выводов; Качество ответов на вопросы; Культура речи	Доклад произвел положительное впечатление, тема доклада представляет научную актуальность и новизну, работа опирается на презентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленной цели. Студент показал свободное владение монологической речью. Доклад сопровождается презентационными материалами. Студент свободно дискутирует по заявленной проблеме.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Доклад не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, в докладе отсутствуют выводы, студент не может ответить на вопросы по теме доклада.

#### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Пленарный доклад
2. Устный доклад
3. Структура доклада

#### 4. Правила публичного выступления

##### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: презентация**

1. Цель: оценить опыт самостоятельной работы студента, уровень владения современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами, навыки студента по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы.
2. Контролируемые элементы практики: аналитический
3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-2, ОПК-5; ОПК-7, ПК-4; ПК-5
4. Индикаторы достижений:

**ОПК-2.1** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

**ОПК-5.1** Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (зайчесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на интегральных языках (английском и китайском).

**ОПК-5.2.** Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

**ОПК-7.2** Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутреннополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

**ПК-4.1** Использует в практической работе базы данных, лонговые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике Китая

**ПК-5.1** Определяет темы проекта, его цели и задачи, разработку плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае.

##### **5. Пример оценочного средства: презентация по теме доклада**

##### **6. Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освещения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Структура презентации; Оформление презентации; Содержание презентации; Качество технического выполнения презентации	Презентация выполнена самостоятельно, присутствует понятная навигация и логическая последовательность информации на слайдах. Презентацию характеризует единый стиль оформления, использование на слайдах разного рода объектов, иллюстративного материала, правильность изложения текста.  Содержание презентации соответствует содержанию ВКР. В презентации последовательно отражены все компоненты ВКР. Результаты и выводы соответствуют поставленной цели. Положительное впечатление от приема презентации.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Презентация не носит самостоятельный характер, оформление презентации не соответствует заявленным критериям, студент

		не владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами. Содержание презентации не соответствует содержанию ВКР и не отражает полученные в результате исследования выводы
--	--	--

- 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
1. Что такое презентация?
  2. Правила составления презентации.
  3. Виды презентации.
  4. Структура презентации
  5. Способы демонстрации презентации

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5. курсовая работа**

1. Цели: оценить уровень освоения студентом навыков проведения и изложения результатов научно-исследовательской работы, способность делать самостоятельные выводы по теме исследования
2. Контролируемые элементы практики: отчёты
3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
4. Индикаторы достижений

**ОПК-3.1.** Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике  
**ОПК-3.2.** Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов

**ПК-1.1.** Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая);

**ПК-1.2.** Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию;

**ПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китайского регионаведения

**ПК-2.1.** Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая;

**ПК-2.2.** Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и типотезу исследования, участвует в составлении программы исследования;

**ПК-2.3.** Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории

**ПК-3.1.** Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации

**ПК-3.2.** Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)

**ПК-5.1.** Определяет темы проекта, его целей и задач, разработке плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае

5. Пример оценочного средства: презентация по теме доклада
6. Критерии оценивания:

#### **Оценивание курсовой работы**

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

(уровень освоения)	
Очально (повышенный уровень)	<p>1. Соответствие структуры работы поставленной цели и задачам исследования.</p> <p>2. Анализ историографии и источников по теме исследования;</p> <p>3. Правильность и/или аргументированность изложения;</p> <p>4. Самостоятельность и обоснованность выводов в заключении.</p> <p>5. Оформление научно- справочного аппарата:</p>
Хорошо (базовый уровень)	<p>Курсовая работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источников базы, структура работы) и их содержание раскрыто на достаточно высоком уровне. В основной части работы студент привел достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования, но изложение материала не всегда логично, выводы недостаточно аргументированы. В работе есть исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен в соответствии с требованиями</p>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<p>Курсовая работа отвечает требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют не все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источников базы, структура работы) и их содержание раскрыто на недостаточно высоком уровне. В основной части работы студент привел не достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования, изложение материала не всегда логично, выводы недостаточно аргументированы. В работе отсутствует исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен с ошибками, которые свидетельствуют о непонимании студентом принципов его оформления.</p>
Неудовлетвори- тельно (уровень не сформирован)	<p>Студент не представил работу в указанные сроки. Либо курсовая работа не отвечает предъявляемым требованиям. Низкий уровень самостоятельности и организованности работы.</p>

### Оценочное средство 6 - отчет по практике

1. Цель оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельности
2. Конкретируемые элементы практики: отчетный
3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-5; ПК-6
4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и склонность к нему

УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и ценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи

ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей квалификационной специализации.

ПК-6.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

#### 5 Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра востоковедения

Отчет

по учебной практике

Научно-исследовательская работа

Выполнил: студент ИИМО

ГР ...

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

....., 20.... г.

Принял .....

(подпись)

Барнаул – 2021

## 1. Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику

Дата выбытия с места практики

## 2. Руководитель практики от кафедры.

ФИО

уч. степень, должность

## 3. Тема курсовой работы

## 4. Научный руководитель

ФИО

уч. степень, должность

## 5. Дата сдачи отчета

## План выполнения практики

№ п/п	Этапы выполнения практики	Дата выполнения
----------	---------------------------	--------------------

1	Установочная лекция	
2	Запись на курс на Moodle	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Выполнение индивидуального задания	
5	Выполнение индивидуального задания	
6	Выполнение индивидуального задания	
7	Выполнение индивидуального задания	
8	Подготовка научного доклада / презентации и апробация их результатов	
9	Подготовка и сдача отчета	

## **Содержательная часть отчета**

заполняется практикантом в прописной форме

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, формулы аппрекиаций)

#### **6. Критерии оценивания:**

## Оценка нечета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	1 Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2 Структурированность и полнота собранного материала; 3 Грамотность оформления отчета; 4 Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle, направленных на завершение выполнения выпускной квалификационной работы Отчет содержит сведения о авторизации результатов НИР студента. Отчет оформлен в соответствие с требованиями, выполнен своевременно и

		предоставлен в указанные сроки руководителю практики
<b>Незачет</b>		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Принципы заполнения отчета по практике
4. Практика работы в ЭУМК на платформе Moodle
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет / курсовая работа на оценку
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в листанционной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет и курсовая работа. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, форму выработки промежуточных результатов исследования. На основе оценки по курсовой работе, поставленной научным руководителем студента, и ознакомления с отчетом по практике руководитель практики от кафедры ставит итоговую оценку.
3. **Продемонстрированные компетенции:** УК-1, УК-2, ОПК-2; ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5; ПК-6
4. **Индикаторы достижений:**
  - УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
  - УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
  - УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
  - УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации
  - УК-1.5. Сравнивает разные источники информации с целью выявления их притяжений и поиска достоверных суждений
  - УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
  - УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

- УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
- УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
- УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
- УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
- ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
- ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
- ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательного значимых эмпирических данных по региональной проблематике.
- ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов
- ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).
- ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
- ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
- ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.
- ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая).
- ПК-1.2. Работает с библиографическими и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию.
- ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды видущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китайского регионоведения.
- ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая.
- ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования;
- ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории
- ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации
- ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)
- ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике Китая
- ПК-4.2. Готовит программу экспертного отряда по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации,

проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры

ПК-5.1 Определяет темы проекта, его цели и задачи, разработке плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае

ПК-5.2. Планирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта

ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта

ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей китаеведческой специализации.

ПК-6.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

### 5. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие структуры работы поставленной цели и задачам исследования; 2. Анализ историографии и источников по теме исследования; 3. Принципность и/или аргументированность изложения; 4. Самостоятельность и обоснованность выводов в заключении; 5. Оформление научно-справочного аппарата;	Курсовая работа отвечает всем требованиям предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источников базы, структура работы) и их содержание раскрыто на высоком уровне. В основной части работы студент привел достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования и пришел к обоснованным и самостоятельным выводам. В работе есть исследовательской новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен в соответствии с требованиями
Хорошо (базовый уровень)		Курсовая работа отвечает всем требованиям предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источников базы, структура работы), но их содержание раскрыто на недостаточно высоком уровне. В основной части работы студент привел достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования, но изложение материала не всегда логично, выводы недостаточно аргументированы. В работе есть исследовательской новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен с незначительными ошибками
Удовлетворительно (прагматичный)		Курсовая работа отвечает требованиям предъявляемым к такого рода работам. В вводной

уровень)	части курсовой работы присутствуют не все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цели и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источниковой базы, структура работы) и их содержание раскрыто на недостаточно высоком уровне. В основной части работы студент привел недостаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования, изложение материала не всегда логично, выводы недостаточно аргументированы. В работе отсутствует исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен с ошибками, которые свидетельствуют о неподчинении студентом принципов его оформления
Неудовлетвори- тельно (уровень не сформирован)	Студентом не представлена работа в указанные сроки. Либо курсовая работа не отвечает предъявляемым требованиям. Низкий уровень самостоятельности и оригинальности работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
История и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № № 6  
от «30» июня 2020 г

**ПРОГРАММА**  
**произвольной практики**

**научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

**41.03.01 Зарубежное регионоведение**  
**профиль «Китай и китайский язык»**

**Форма обучения**  
**очная**

Барнаул 2020

Составители Аксенова И.В., канд. наук, доцент

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20<sup>19</sup> - 20<sup>20</sup> учебном году на заседании кафедры богословия и церковной истории протокол № 7 от «30» июня 2019.

Директор института ИМ (И.И. Назаров)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20<sup>19</sup> - 20<sup>20</sup> учебном году на заседании кафедры богословия и церковной истории протокол № 7 от «30» июня 2019.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20<sup>19</sup> - 20<sup>20</sup> учебном году на заседании кафедры богословия и церковной истории протокол № 7 от «30» июня 2019.

Директор института \_\_\_\_\_

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20<sup>19</sup> - 20<sup>20</sup> учебном году на заседании кафедры богословия и церковной истории протокол № 7 от «30» июня 2019.

Директор института \_\_\_\_\_

## **1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики дискретная – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупность видов практики)

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4 Анализирует ряде способов склоняющихся вражде оценки информации УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6 Аргументированно формулирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованные решения УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограниченний	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

### **2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональных	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	---

Пять компетенций	компетенций (ОПК)	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике ОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экологическим событиям и процессам, выявляя их связи с экономическим, социальным, культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте, а также в их взаимосвязанном комплексе ОПК-4.2 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями

	региональном и локальном уровнях	
Публичическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать должностные и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит тексты различной тематико-стилистической принадлежности (должности, аналитические материалы общественному политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском) ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет качественную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических проектов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен применять на практике попутный-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю	ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук знания историографии региона специализации (Китая); ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию; ПК-1.3 Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китазоведения регионоведения.
	ПК-2 Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в	ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая; ПК-2.2. Формулирует научную проблему,

	рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных (китайских) политических и социально-экономических проблем	исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования. <b>ПК-2.3.</b> Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории
Экспертно-аналитический	<b>ПК-3</b> Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, языческих, культурных, религиозных и иных особенностей	ПК-3.1 Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации <b>ПК-3.2.</b> Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)
	<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	ПК-4.1 Использует в практической работе базы линий, поисковые системы, методы сбора и обработки материалов, инструментарий мониторинга для осуществления эксперто-аналитической деятельности по проблематике Китая. <b>ПК-4.2.</b> Готовит программу экспертиного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертишного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структур
Проектный	<b>ПК-5.</b> Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять администрирование и	ПК-5.1 Определяет темы проекта, его целей и задач, разрабатывает план, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае. <b>ПК-5.2</b> Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и исполнительные

	<p>содействовать управлению иностранных интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионалистики (Китай)</p> <p><b>ПК-6.</b> Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представления и защите содержания проекта.</p>	<p>в задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.</p> <p><b>ПК-5.3</b> Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта</p> <p><b>ПК-6.1.</b> Готовят отдельные подразделы и разделы проекта.</p> <p><b>ПК-6.2</b> Готовят пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей китасоведческой специализации.</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.</p>
--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствие с поставленными задачами просматривается прохождение студентами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ.

### 4. Объем практики

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) освещается в объеме 6 з.е., 216 ак.ч и проходит в соответствие с учебным планом и графиком учебного процесса в 8 семестре 4 курса в течение 4 недель.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, проявляющийся инструктаж, получение индивидуального задания на практику	Регистрация на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle,

		составление: Запись в отчете
Производственный	Выполнение индивидуальных заданий в СУМК «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle	Результаты выполнения заданий в системе Moodle; Запись в отчете
Аналитический	Подготовка и оформления промежуточных результатов исследования по теме ВКР в виде структурового доклада / презентации	Структурный доклад / презентация; Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, защита отчета по практике.	Отчет по практике «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» Зачет

## 6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) является Отчет.

Отчет о прохождении практики НИР (по теме выпускной квалификационной работы) составляется студентом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2 Отчета «Содержательная часть» студент в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, перечислить приобретенные в процессе прохождения практики навыки, умения и знания.

Отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины не выполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

## 7. Фонд основных средств для приведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дистанционне на Едином образовательном портале АлГУ по адресу <https://portal.edu.azu.ru/courseview.php?id=2048>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и штоте материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **а) основная литература:**

1. Лиседев С.А. Методология научного творчества Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс] URL: <https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5E>

2. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа. Учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс] URL: <https://biblio-online.ru/book/A3A64812-04DC-4845-B686-77F1ED7B0A> С.Е.

### **б) дополнительная литература:**

1. Байдородова Л.В., Черняевская А.П. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс] URL: <https://biblio-online.ru/book/847A329D-00A3-452E-A805-3B0B80C9863>

2. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.Н. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD8749> 1В;

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Единый образовательный портал АлГУ. Курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048>

2. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

5. [Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.10К-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления] [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.rsl.ru/photo/I\\_ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2\\_%D0%A0\\_7\\_0\\_100\\_2018\\_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/I_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf)

6. Научно-образовательный форум по международным отношениям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.ubfanum.ru](http://www.ubfanum.ru)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и информационные технологии:**

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается выходом в

глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams

*б) программное обеспечение:*

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

*в) информационные справочные системы:*

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России

доступа

Режим

[http://library.gpib.ru/cgi-bin641\\_simplesite/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&T21D](http://library.gpib.ru/cgi-bin641_simplesite/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&T21D)

BN=IBIS

2. База Scopus. Режим доступа <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека текстов и исторических источников Востока и Запада.

Режим доступа <http://www.vostok.ru/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-исследовательских работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходит в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием – компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. **Руководитель практики**

- составляет рабочий график (план) проведения практики.

- готовят приказ об организации практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением,

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики.

- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики.

- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики.

- информирует студентов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики.

- обеспечивает студентов программами научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), а так же иной необходимой методической документацией по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);

- проводит аттестацию по итогам прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);

- по итогам прохождения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых студентами индивидуальных заданий на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle.

ФОС по курсу "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АлГГУ по адресу <https://portal.edu.az/index.php?id=2048>

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления студентом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Бакалавры, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра востоковедения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**производственная практика**

**научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

**41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль «Китай и китайский язык»**

**Разработчик:  
канд. ист. наук, доцент  
Анисимова И.В.**

**Барнаул 2020**

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
беспроцентное кредитование  
протокол №7 от «10» июня 2020 г.

Директор института И.И. Назаров

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
протокол №  от « » 2020 г.

Директор института  

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
протокол №  от « » 2020 г.

Директор института  

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры  
протокол №  от « » 2020 г.

Директор института

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средстах массовой информации)

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю

ПК-2 Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных (китайских) политических и социально-экономических проблем

ПК-3 Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, языковистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные вопросы и обяснять их результаты

ПК-5 Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения (Китай)

ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
---	----------------------------------	--------------------------------	--	----------------------------------

1	2	(или ее части)	3	4	5
1	Подготовительный	УК-2; ОПК-2		<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	Собеседование
2	Производственный	УК-1; ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3; ПК-4		<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-инициативном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет</p>	Индивидуальные задания

		<p>объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p> <p><b>ПК-1.1.</b> Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая);</p> <p><b>ПК-1.2</b> Работает с библиографическими и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию;</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Применяет в профессиональной деятельности знания ортodoxальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китасоведения регионаведения.</p> <p><b>ПК-2.1</b> Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая;</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования;</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением</p>
--	--	---

			<p>научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории</p> <p><b>ПК-3.1</b> Знает параметры соотношения комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</p> <p><b>ПК-4.1.</b> Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертизно-аналитической деятельности по проблематике Китая.</p>	
3	Аналитический	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7, ПК-4; ПК-5	<p><b>ОПК-2.1</b> Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>ОПК-5.1.</b> Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках</p>	Доклад / презентация

			<p>(английском и китайском).</p> <p><b>ОПК-5.2</b> Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Готовят и представляют публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств</p> <p><b>ПК-4.1.</b> Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по приоритетной тематике Китая</p> <p><b>ПК-5.1.</b> Определяет темы проекта, его цели и задачи, разработке плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению актуальной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае</p>	
4	Отчетный	УК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-5; ПК-6	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> <p>УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных</p>	Отчет по практике

		<p>ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ПК-5.2 Проектирует организационные лейтмотивы (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта</p> <p>ПК-6.2 Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей квалификационной специализации</p> <p>ПК-6.3 Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста</p>	
Промежуточная аттестация по практике	УК-1; УК-2; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-5, ОПК-7; ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке способы обработки информации.</p> <p>УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.7 Определяет практические последствия</p>	Занёт / вопросы по защите отчёта по практике

		<p>преподоженного решения задачи</p> <p><b>УК-2.1.</b> Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p><b>УК-2.2.</b> Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p><b>ОПК-2.1.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных</p> <p><b>ОПК-3.1.</b> Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p><b>ОПК-4.1.</b> Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-</p>	
--	--	--	--

		<p>цивилизационном контексте, а также в их взаимосвязанном комплексе</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Выявляет объективные тенденции и закономерности развития авторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p><b>ОПК-4.3</b> Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p> <p><b>ОПК-5.1</b> Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Отбирает и анализирует материалы для публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории</p> <p><b>ОПК-7.1</b> Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p><b>ОПК-7.2</b> Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств</p> <p><b>ПК-1.1.</b> Корректно использует и</p>
--	--	---

		<p>профессиональным общепринятым терминологическим аппаратом общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая);</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию;</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китасоведения регионаоведения</p> <p><b>ПК-2.1.</b> Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая;</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования;</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.</p> <p><b>ПК-3.1.</b> Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Системно и комплексно описывает общественно-</p>
--	--	--

		<p>политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)</p> <p><b>ПК-4.1</b> Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала. инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике Китая</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Готовит программу экспертизного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры</p> <p><b>ПК-5.1</b> Определяет темы проекта, его целей и задач, разработке плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции в исполнительские задачи), оценивает планируемые результаты и запрашиваемые ресурсы проекта</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта</p> <p><b>ПК-6.1</b> Готовят отдельные подразделы и разделы проекта</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Готовят</p>
--	--	--

		<p>пояснительную записку или её часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей специализации.</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.</p>	
--	--	---	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1. собеседование

- 1 Цель собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с бакалавром на темы, связанные с организацией практики, освоением студентами цели и задач практики, определения доступа студента к ЭУМК по практике
- 2 Контролируемые элементы практики: подготовительный
- 3 Проверяемые компетенции (кол): УК-2, ОПК-2.
- 4 Индикаторы достижений:

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности

##### 5. Пример оценочного средства:

###### Примерные темы для собеседования

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чём заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики
- Опишите механизм записи на курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle
- Расскажите, что включает в себя ЭУМК по практике.

##### 6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровни)	Полнота ответа, Аргументированность ответа, Самостоятельность ответа: Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа

Не засчитано (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных недочетов, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающейся несформированным раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен отвечать на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя
--	--	--

## 7. Рекомендованный перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1 Календарные сроки практики по учебному плану
- 2 Объем и структура практики
- 3 Содержание основных разделов практики
- 4 Структура ЭУМК по практике
- 5 Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. Цель: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
2. Контролируемые элементы практики: производственный
3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. Индикаторы достижений:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения

УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.

УК-1.5. Составляет разные источники информации с целью выявления их пруговоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

ОПК-4.1.Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.

ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями

ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая),

ПК-1.2. Работает с библиографическими и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию.

**ПК-1.3** Применяет в профессиональной деятельности знания оритивальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китайеведения регионоведения.

**ПК-2.1.** Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая;

**ПК-2.2.** Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования.

**ПК-2.3.** Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.

**ПК-3.1.** Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технических поиска, обработки и анализа информации.

**ПК-3.2.** Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии Китая/регионов Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).

**ПК-4.1.** Использует в практической работе базы данных, вычислительные системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертизы-аналитической деятельности по проблематике Китая

#### **5. Пример оценочного средства:**

**Письменная работа № 1.** Составьте развернутый аннотированный план Вашей Выпускной квалификационной работы. План должен содержать не менее 2 глав. Каждая глава должна быть разделена не менее чем на 2 параграфа. Объем ответа не более 2 страниц.

**Письменная работа № 2.** Работа с ресурсами Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU., Российской государственной библиотеки <https://search.rsl.ru/#ff=19-03.2020&s=fdaredesc/>

Для поиска литературы на иностранном языке используйте ресурсы "Библиотеки иностранной литературы" <https://libfi.ru/>

Составьте список литературы по теме Вашего научного исследования, используя исключительно электронные ресурсы указанных библиотек с указанием URL.

Список должен содержать не менее 30 наименований (монографии, статьи, авторефераты) на русском языке и 10 наименований на иностранном языке.

**Письменная работа № 3.** Представьте реферат Вашей выпускной квалификационной работы на русском и китайском языках.

В реферате должны быть отражены: актуальность, цель, обсуждение, результаты и выводы  
Объем - 1,5 - 2 страницы формата А4, шрифт 14, интервал 1,5

#### **Тест:**

1. Актуальность исследования – это.

A) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема

B) предметное поле исследования

C) степень важности темы в данный момент и в данной ситуации для решения заявленных проблем и вопросов.

2. Распределите группы источников по общепринятой классификации письменных исторических источников.

A) законодательные источники

B) мемуары

C) производственная документация

D) периодическая печать

Ответ. 1. BCDA 2. ACBD 3. DBAC

3. Предмет исследования – это ..

A) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема

В) это отдельное свойство объекта исследования, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках

С) результат проведенного исследования, определяющий новаторский характер данных, полученных в ходе написания работы

4. Сококупность исследований в области истории, посвященных определенной теме, проблеме или исторической эпохе, или сококупность исторических работ, обладающих внутренним единством в идеологическом, языковом или национальном отношении – это...

А) историография проблемы

Б) источниковая база исследования

С) объект исследования

5. Сококупность общих принципов, способов и приемов познания, способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи – это...

А) методология исследования

Б) методы исследования

С) источниковая база исследования

#### 6. Критерии оценивания:

#### Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1 Полного владения аналитическими навыками и системой научной аргументации, 2 Самостоятельность постановки и решения научной проблемы, 3 Соответствие заданным параметрам ответа; 4 Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования.	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения несет научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов
Не засчитано	5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей, 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не несет научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использование научного материала, работа выполнена не самостоятельно, несет незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиями

#### Критерии оценивания выполнения тестов

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачтено	1. Полнота выполнения тестовых заданий,	выполнено 65-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Не засчитано	2. Своевременность выполнения, 3. Правильность ответов на вопросы, 4. Самостоятельность тестирования	выполнено менее 65% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)

#### Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота своевременность выполнения индивидуального задания, 2. Самостоятельное осмысливание конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины, 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики,	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники, демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задания присутствует качественное содержание (его соответствствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов), результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки
Не засчитано	4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цель и задачи ВКР
2. Объект и предмет научного исследования.
3. Принципы определения актуальности проблемы.
4. Актуальность выбранной темы исследования
5. Принципы построения историографического анализа проблемы
6. Электронные библиотеки и механизм работы с их ресурсами
7. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования
8. Библиографическое оформление работы.
9. ГОСТ и правила библиографических записей
10. Оригинальность текста. Система антиплагиата.

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - З. доклад

- Цель оценить опыт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы.
- Контролируемые элементы практики: аналитический**
- Проверяемые компетенции (жкц): ОПК-2; ОПК-5, ОПК-7, ПК-4; ПК-5**
- Индикаторы достижений:**

**ОПК-2.1.** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

**ОПК-5.1** Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (зайтежты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).

**ОПК-5.2** Выбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории

**ОПК-7.2.** Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств

**ПК-4.1** Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспериментально-аналитической деятельности по проблематике Китая

**ПК-5.1.** Определяет темы проекта, его целей и задач, разрабатывает плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае.

#### **5. Пример оценочного средства: доклад по теме ВКР**

#### **6. Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / низковый уровень)	Качество доклада; Использование демонстрационного материала; Владение научным аппаратом; Четкость выводов; Качество ответов на вопросы; Культура речи.	Доклад произвел выдающееся впечатление, тема доклада представляет научную актуальность и новизну, работа опирается на представительную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленной цели. Студент показал свободное владение монологической речью. Доклад сопровождается презентационными материалами. Студент свободно дискутирует по заявленной проблеме
Не засчитано (уровень не сформирован)		Доклад не представляет научной новизны и актуальности, не имеет самостоятельный характер, в докладе отсутствуют выводы, студент не смог ответить на вопросы по теме доклада

#### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Пленарный доклад
- Устный доклад
- Стендовый доклад
- Структура доклада

## 5. Правила публичного выступления

### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4 презентация**

- 1. Цель:** оценить опыт самостоятельной работы студента, уровень владения современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами; навыки студента по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы
- 2. Контролируемые элементы практики:** аналитический
- 3. Проверяемые компетенции (кол):** ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5
- 4. Индикаторы достижений:**

**ОПК-2.1.** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

**ОПК-5.1.** Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикаций в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском)

**ОПК-5.2.** Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории

**ОПК-7.2.** Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

**ПК-4.1.** Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике Китая

**ПК-5.1.** Определяет темы проекта, его цели и задачи, разработку плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае.

#### **5. Пример оценочного средства: презентация по теме ВКР**

#### **6. Критерии оценивания:**

Биномия оценки (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / балловый / пороговый уровень)	Структура презентации, Оформление презентации, Содержание презентации, Качество технического выполнения презентации	Презентация выполнена самостоятельно, присутствует понятная навигация и логическая последовательность информации на слайдах. Презентацию характеризует единый стиль оформления, использование на слайдах равного роля объектов, иллюстрационного материала, правильность изложения текста. Содержание презентации соответствует содержанию ВКР. В презентации последовательно отражены все компоненты ВКР. Результаты и выводы соответствуют поставленной цели. Положительное впечатление от просмотра презентации
Не засчитано (уровень не сформирован)		Презентация не носит самостоятельный характер, оформление презентации не соответствует заявленным критериям, студент

		не владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами. Содержание презентации не соответствует содержанию ВКР и не отражает полученные в результате исследования выводы
--	--	--

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:
1. Что такое презентация?
  2. Правила составления презентации.
  3. Виды презентации
  4. Структура презентации.
  5. Способы демонстрации презентации

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5\_отчет по практике**

1. Цель: оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью
2. Контролируемые элементы практики: отчетный
3. Проверяемые компетенции (ход): УК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-5, ПК-6
4. Индикаторы достижений:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи

ОПК-2.2 Самостоятельно катализирует накопленный массив информации и формирует базы данных

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей квалификационной специализации.

ПК-6.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра востоковедения

по производственной практике  
Научно-исследовательская работа  
(по теме выпускной квалификационной работы)

Выполнил: студент ИИМО  
гр .

ФИО:

Отчет представлен на кафедру

..... 20.... г.

Принял .....,  
(подпись)

Барнаул – 2021

1. Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику

Дата выбытия с места практики

2. Руководитель практики от кафедры:

ФИО

уч. степень, должность

3. Тема ВКР

4. Научный руководитель ВКР

ФИО

уч. степень, должность	
5. Дата сдачи отчета	

### План выполнения практики

№ п/п	Этапы выполнения практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Запись на курс на Moodle	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	Выполнение индивидуального задания № 4	
7	Выполнение индивидуального задания № 5	
8	Подготовка научного доклада / презентации и апробация результатов	
9	Подготовка и сдача отчета	

### Содержательная часть отчета

*/заполняется практикантом в произвольной форме/*

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, форму аprobации)


Подпись практиканта \_\_\_\_\_

#### **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ**

(отметьте уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### **6. Критерии оценивания:**

## Оценивание отчёта

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачет	1 Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2 Структурированность и полнота собранного материала. 3 Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle, направленных на завершение выполнения выпускной квалификационной работы. Отчет содержит сведения о апробации результатов ПИР студента. Отчет оформлен в соответствие с требованиями. Выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Неточен		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1 Формы отчетной документации по практике
- 2 Содержание отчета
- 3 Правила заполнения отчета по практике
- 4 Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
- 5 Календарные сроки представления отчета на руководителю практики.

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет / защита отчета
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешной промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, форму апробации промежуточных результатов исследования. Защита отчета проходит в устной форме, студент подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умение, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета студенту

отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Студент получает оценку «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».

**3 Проверяющие компетенции:** УК-1; УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ГПК-1, ГПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5; ПК-6

**4 Критерии достижений:**

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему

УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.

УК-1.4 Аналитирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.

УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели

УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.

УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных

ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике

ОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-4.1 Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-демографическом контексте, а также в их взаимосвязанном комплексе

ОПК-4.2 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития авторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями

ОПК-5.1 Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (стейджсты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории

ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности и соответствующим установленным правилами и нормами.

**ОПК-1.2.** Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических тематик, связанных с региональной специализацией, в том числе с использованием мультимедийных средств.

**ПК-1.1.** Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии региона специализации (Китая);

**ПК-1.2.** Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, избирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию;

**ПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного и китаведения регионалиеведения.

**ПК-2.1.** Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая;

**ПК-2.2.** Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования.

**ПК-2.3.** Системно, объективно и комплексно анализирует региональные (китайские) проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории

**ПК-3.1.** Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации

**ПК-3.2.** Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии Китая/региона Китая с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)

**ПК-4.1.** Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления эксперто-аналитической деятельности по проблематике Китая.

**ПК-4.2.** Готовит программу экспертизного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертизного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структурь

**ПК-5.1.** Определяет темы проекта, его целей и задач, разработке плана, в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-) региональной ситуации или процесса в Китае.

**ПК-5.2.** Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и исполнительные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта

**ПК-5.3.** Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта

**ПК-6.1.** Готовит отдельные подразделы в разделы проекта.

**ПК-6.2.** Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей китаведческой специализации

**ПК-6.3.** Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста

### 5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Цель и задачи практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)».
- ВКР – как форма итоговой аттестации. Её цель и задачи.
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании
- Принципы классификации исторических источников.
- Современные научные методологические концепции
- Методы научного исследования и их применение в ВКР

- Формы защите результатов исследования по теме ВКР: доклад, презентация, публичное выступление.

### 6. Критерии оценивания:

**Оценивание защиты отчета**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики. Студент свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировав данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые неснят ненесущественный характер. Студент отвечал на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при нахождении вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала. нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дает полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется отвечать по

		поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.
--	--	---