

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета  
Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**Программа учебной практики**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

41.03.05 Международные отношения

Профиль «Общий»

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители:

Канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой иностранных языков О.В. Деренчук

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

## 1. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: основы устной и письменной форм коммуникации на русском и иностранном языках Умеет: осуществлять устную и письменную коммуникацию в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия Владеет: навыками коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-11: способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	Знает: основы делового общения в интернациональной среде и особенности деловой культуры зарубежных стран Умеет: осуществлять деловое общение в интернациональной среде с учетом особенностей местной деловой культуры Владеет: методами делового общения в интернациональной среде
ОПК-12: владение не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	Знает: два иностранных языка Умеет: применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов Владеет: активно двумя иностранными языками
ПК-14: способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Знает: специфику мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов в контексте мировой политики Умеет: ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах Владеет: пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды мировой экономики и мировой политики
ПК-20: способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессио-	Знает: содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ Умеет: профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции РФ по основным

нально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	международным проблемам Владеет: навыками анализа программных документов внешней политики РФ и официальной позиции РФ по международным проблемам
ПК-21: способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией);	Знает: основы внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств Умеет: анализировать внешнюю политику ведущих государств в контексте взаимоотношений с РФ Владеет: пониманием общего и особенного во внешней политике и дипломатии ведущих зарубежных государств
ПК-25: владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	Знает: основы дипломатического и делового протокола и этикета Умеет: адаптировать основы дипломатического и делового протокола к конкретным ситуациям Владеет: навыками применения дипломатического и делового протокола на практике

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок Б.2 учебного плана, осваивается после завершения летней экзаменационной сессии 2 семестра.

### 4. Объем практики

Практика осваивается в объеме 3 (трех) зачетных единиц (108 часов) и по продолжительности составляет две недели.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Организационный	Инструктаж о прохождении практики	
Индивидуальная работа	Заполнение анкеты Составление списка предметов на иностранном и русском языках Составление резюме Характеристика Написание эссе Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки Перевод 15000 знаков с иностранного на русский язык Перевод 10000 знаков с русского на иностранный язык	Индивидуальные задания
Подготовка отчета	Самостоятельная работа	Зачет

та по практике		
----------------	--	--

## 6. Формы отчетности по практике

Отчет содержит характеристику задания на практику и анализ проделанной работы с указанием ее видов, объема и результатов. Необходимо указать на конкретные результаты практики для студента (углубление знания иностранного языка, перевод документов, источников, литературы и т.п.). В отчете рекомендуется также внести свои предложения по организации практики и ее проведению.

Отчет по практике должен быть подписан групповым руководителем практики, специалистом по иностранному языку.

В качестве приложения к отчету практикант прилагает письменный текст выполненного задания.

Отметка о прохождении практики в зачетных книжках студентов и в ведомости по практике ставится руководителем практики. Он же составляет сводный отчет по практике студентов в срок, не превышающий одного месяца после начала учебного семестра.

Отчет руководителя практики утверждается на заседании кафедры иностранных языков.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики

См. Приложение.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

### Список основной литературы

1. Кочетова Л.А. Как правильно оформить научную работу на английском языке. - Барнаул: Изд-во АлтГУ. 2014. - 75 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/849>;
2. Практический курс письменного перевода с английского на русский / АлтГУ, Исторический факультет, Кафедра иностранных языков ; [сост. И. С. Хахалина]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 38 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/575>;
3. Сергейчик, Т.С. Английский язык в сфере делового общения : учебное пособие / Т.С. Сергейчик. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 108 с. - ISBN 978-5-8353-0996-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232651> (05.07.2018).

### Список дополнительной литературы

1. Воронцова, Е. А. Introduction to Country Studying: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland : учеб. пособие / Е. А. Воронцова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 90 с. : ил. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/865>;
2. Воронцова, Е. А. Introduction to Region Studying: Altai Territory : учеб. пособие / Е. А. Воронцова ; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 60 с. : ил. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/866>;

### Периодические издания

1. Журнал «Индекс безопасности». URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
2. Журнал «Россия в глобальной политике». URL: <http://www.globalaffairs.ru/>
3. Журнал «Международные процессы». URL: <http://www.intertrends.ru/>
4. Журнал «Международная жизнь». URL: <http://interaffairs.ru/>
5. Журнал «Мировая экономика и международные отношения». URL: <http://www.imemo.ru/ru/period/meimo/>

### Интернет-ресурсы

*Министерства и ведомства:*

<http://www.kremlin.ru> — официальный сайт президента России, где можно найти информацию о текущей деятельности главы государства, а также все официальные выступления и документы.

<http://www.mid.ru> — официальный сайт Министерства иностранных дел РФ, где размещена информация о его текущей деятельности (новости и пресс-релизы), а также тексты официальных документов. Также присутствует информация, в том числе справочного характера, по официальным взаимоотношениям России с отдельными странами, регионами, международными структурами.

*Международные организации:*

<http://www.un.org> — на сайте Организации Объединенных Наций можно найти информацию о структуре организации, ее органах и программах, официальные документы. На страницах специализированных учреждений ООН представлены тематические доклады, например, по состоянию окружающей среды, проблемам миграции, бедности и т. п.

<http://europa.eu> — сайт Европейского Союза (представлен на языках стран-членов), содержит информацию обо всех направлениях деятельности организации, а также официальные документы.

[www.nato.int](http://www.nato.int) — сайт Организации Североатлантического договора (НАТО), имеет русскоязычную версию, которая позволяет ознакомиться с деятельностью организации и аналитикой по вопросам обеспечения международной безопасности.

*Периодические научные издания:*

<http://www.globalaffairs.ru> — «Россия в глобальной политике» — российский партнер и аналог Foreign Affairs с 2002 г., издается по инициативе российского Совета по внешней и оборонной политике. Журнал имеет практическую ориентацию и одной из своих задач считает формирование нового информированного поколения политологов. Архив номеров доступен бесплатно на сайте журнала. Вузы могут также получать бесплатно печатные номера для библиотек.

<http://www.intertrends.ru> — журнал «Международные процессы», издается с 2003 г. Научно-образовательным форумом по международным отношениям и позиционирует себя как «первый российский журнал теории международных отношений». На сайте журнала в открытом доступе выложен архив номеров издания.

<http://cosmopolis.mgimo.ru> — журнал «Космополис», является совместной инициативой Российской ассоциации международных исследований (РАМИ) и журнала «Полис» Российской ассоциации политической науки (РАПН). Посвящен международно-политическим проблемам.

<http://www.interlife.ru> — журнал «Международная жизнь», издается Министерством иностранных дел России и публикует статьи ведущих дипломатов. Имеет прикладную направленность.

<http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra> — журнал «Pro et Contra», издается Московским Центром Карнеги. Издание посвящено проблемам российской внутренней и внешней политики. На сайте журнала доступен архив номеров.

<http://www.ipg-journal.io> — крупнейший германский журнал по проблемам международных отношений и внешней политики «Internationale Politik und Gesellschaft», имеет русскоязычную версию, представленную на сайте посольства Германии в России. Архив номеров представлен в открытом доступе.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

Электронная библиотека Алтайского государственного университета  
(<http://elibrary.asu.ru/>)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В соответствие с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лингафонный класс, оснащенный современным техническим оборудованием (интерактивная доска, ноутбук и др.), дающий возможность использования на занятиях разнообразные формы обучения: прослушивание материалов, видеопросмотр, интерактив и др.;
- специализированные аудитории, оснащенные настенными наглядными средствами (таблицы, карты), словарями;
- аудио и видеоаппаратура;
- специализированный кабинет иностранных языков, содержащий необходимую библиотеку на иностранном языке.

Осуществлять самостоятельную работу студенты могут в компьютерных классах факультета.

## Приложение 1

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

1. Характер выполненных работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Название текста \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Объем (кол-во страниц) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Стилистическая принадлежность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Комментарии (трудности, пожелания, предложения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Проверил (а) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по практике**  
**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе**  
**первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**  
**учебная**  
**(тип практики)**  
**41.03.05 Международные отношения**  
**(код и наименование направления)**  
**общий**  
**(профиль/специализация)**

Разработчики:  
зав. кафедрой ин. яз.  
О.В. Деренчук

Барнаул 2020

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

ОК-7: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-11: способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран

ОПК-12: владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами

ПК-14: способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики

ПК-20: способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам

ПК-21: способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией

ПК-25: владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Индивидуальная работа	ОК-7: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Индивидуальные задания</i>
	ОПК-11: способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	<i>Индивидуальные задания</i>
	ОПК-12: владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	<i>Индивидуальные задания</i>
	ПК-14: способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлия-	<i>Индивидуальные задания</i>

	ния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	
	ПК-20: способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	<i>Индивидуальные задания</i>
	ПК-21: способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	<i>Индивидуальные задания</i>
	ПК-25: владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	<i>Индивидуальные задания</i>
<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	ОК-7 ОПК-11 ОПК-12 ПК-14 ПК-20 ПК-21 ПК-25	<i>Зачет</i>

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1 – индивидуальные задания

**1. Цель:** выявить степень сформированности навыков представления результатов научно-исследовательской работы обучающегося.

**2. Контролируемые элементы практики:** индивидуальная работа

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОК-7, ОПК-11, ОПК-12, ПК-14, ПК-20, ПК-21, ПК-25

**4. Пример оценочного средства:**

1. Заполнение анкеты.
2. Составление списка предметов на иностранном и русском языках.
3. Составление резюме.
4. Характеристика.
5. Написание эссе.
6. Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки.
7. Перевод 15000 знаков с иностранного на русский язык.
8. Перевод 10000 знаков с русского на иностранный язык.

**5. Критерии оценивания:**

#### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### 6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Заполнение анкеты.
2. Составление резюме.
3. Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт

2. **Процедура проведения:** Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

3. **Проверяемые компетенции:** ОК-7, ОПК-11, ОПК-12, ПК-14, ПК-20, ПК-21, ПК-25.

#### 4. Пример оценочного средства:

1. Заполнение анкеты.
2. Составление резюме.
3. Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки.

#### 5. Критерии оценивания:

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, в котором руководителем практики рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
70	30	100

### Критерии оценки

уровень освоения	Критерии
Отлично/зачтено (повышенный уровень)	<p><i>Грамматика и лексика:</i> Умеют выбирать необходимые грамматические формы в соответствии с контекстом, с соблюдением норм орфографии; части речи используются с учетом структуры предложения.</p> <p><i>Письмо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Могут сообщить запрашиваемую информацию в заданном объеме и задать вопросы в соответствии с коммуникативной ситуацией.</li> <li>• Умеют соблюдать формат письма и правильно выбрать стиль речи.</li> <li>• Обладают достаточным запасом лексики и умеют правильно использовать лексические единицы в пределах изученных тем.</li> <li>• Правильно используют изученные грамматические структуры в соответствии с коммуникативной задачей.</li> </ul>
Хорошо/зачтено (базовый уровень)	<p><i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамматические формы используются в основном правильно и точно, в соответствии с контекстом и структурой предложения</li> </ul> <p><i>Письмо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В соответствии с коммуникативной ситуацией могут сообщить запрашиваемую информацию и задать вопросы, при этом некоторые аспекты могут быть рассмотрены не полностью.</li> <li>• Обладают достаточным запасом лексики в пределах тем, связанных с повседневной жизнью учащихся, но могут допускать ряд ошибок при использовании лексических единиц.</li> </ul>
Удовлетворительно/зачтено (пороговый уровень)	<p><i>Письмо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В целом способны в соответствии с коммуникативной ситуацией сообщить запрашиваемую информацию, но затрудняются формулировкой вопросов.</li> <li>• Используют ограниченный запас лексики и грамматических структур, допуская при этом значительное количество ошибок, некоторые из которых могут затруднять понимание текста или приводить к его непониманию.</li> </ul>
Неудовлетворительно/незачтено (уровень не сформирован)	<p><i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не сформированы навыки и умения применения большинства лексико-грамматических элементов содержания учебных программ.</li> </ul> <p><i>Письмо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не умеют построить связное письменное высказывание, отвечающее требованиям коммуникативной задачи.</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета  
Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**Программа**  
**производственной практики**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

41.03.05 Международные отношения

Профиль «Общий»

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители:

Канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой иностранных языков О.В. Деренчук

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---



## 1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ОПК-4: способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; Умеет: принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.
ПК-13: способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России	Знает: основные характеристики среды международной безопасности; Умеет: отслеживать динамику основных параметров среды международной безопасности. Владеет: навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России.
ПК-14: способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Знает: специфику мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов в контексте мировой политики; Умеет: ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах; Владеет: пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды мировой экономики и мировой политики.
ПК-15: владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	Знает: правовые основы международного взаимодействия. Умеет: анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику РФ и других государств; Владеет: пониманием международно-правового влияния на внешнюю политику РФ и других государств мира.
ПК-16: способностью понимать теоретические и политические основы правоза-	Знает: теоретические и политические основы правозащитной проблематики и международной практики

щитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	Умеет: выявлять правозащитную проблематику в международных отношениях Владеет: пониманием основ правозащитной проблематики и практики в международных отношениях.
ПК-17: способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знает: теоретические основы международной конфликтологии; Умеет: выявлять основные методы регулирования международных конфликтов; Владеет: пониманием специфики дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов регулирования международных конфликтов.
ПК-18: способность понимать основные теории международных отношений	Знает: основные школы и концепции современной теории международных отношений; Умеет: классифицировать основные подходы современной теории международных отношений; Владеет: пониманием основ теории международных отношений.
ПК-19: способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	Знает: теоретические основы прикладного анализа международных ситуаций; Умеет: производить прикладной анализ международных ситуаций; Владеет: базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.
ПК-22: способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает: основные тенденции современных интеграционных процессов; Умеет: выявлять особенности современных интеграционных моделей Владеет: пониманием основных тенденций современных интеграционных процессов
ПК-23: владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	Знает: политические и правовые основы внутренней регионалистики в системе между государствами Умеет: выявлять трансграничные отношения между регионами России и зарубежных стран Владеет: пониманием возможностей и ограничений трансграничных связей регионов.
ПК-24: способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знает: основы многосторонней и интеграционной дипломатии Умеет: ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии Владеет: основными навыками анализа многосторонней и интеграционной дипломатии.
ПК-25: владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	Знает: основы дипломатического и делового протокола и этикета Умеет: адаптировать основы дипломатического и делового протокола к конкретным ситуациям Владеет: навыками применения дипломатического и делового протокола на практике.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по научно-исследовательской работе входит в Блок Б.2 учебного плана, осваивается после завершения летней экзаменационной сессии 4 семестра на протяжении двух недель.

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность - 2 недели.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный	Инструктаж о прохождении практики	
Индивидуальная работа	Составление резюме Характеристика Написание эссе Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки Подготовка и презентация реферата на иностранном языке по своей научно-исследовательской работе	Индивидуальные задания
Подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа	Зачет

### 6. Формы отчетности по практике

Зачет проставляется руководителем практики при наличии следующей отчетной документации:

- 1) Отчета по научно-исследовательской работе, отражающей проблематику научно-исследовательской работы (см. Приложение 1).
- 2) Приложение к отчету.

Отчет содержит характеристику задания на практику и анализ проделанной работы с указанием ее видов, объема и результатов. Необходимо указать на конкретные результаты практики для студента (углубление знания иностранного языка, перевод документов, источников, литературы и т.п.). В отчете рекомендуется также внести свои предложения по организации практики и ее проведению.

Отчет по практике должен быть подписан групповым руководителем практики, специалистом по иностранному языку.

В качестве приложения к отчету практикант прилагает письменный текст выполненного задания.

Отчет руководителя практики утверждается на заседании кафедры иностранных языков.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики

Текущий контроль успеваемости производится на консультациях с руководителем практики, а также в процессе проверки выполнения индивидуальных заданий, иллюстрирующего ход работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в ходе зачета (защиты отчета по научно-исследовательской работе) (См. Приложение 2).

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

#### Список основной литературы

1. Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие. Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие.

- Кемерово : КемГУКИ, 2010. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>
3. Кочетова Л.А. Как правильно оформить научную работу на английском языке. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2014. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/849>

### Список дополнительной литературы

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2018. URL: [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).

### Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru/>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лингафонный класс, оснащенный современным техническим оборудованием (интерактивная доска, ноутбук и др.), дающий возможность использования на занятиях разнообразные формы обучения: прослушивание материалов, видеопросмотр, интерактив и др.;
- специализированные аудитории, оснащенные настенными наглядными средствами (таблицы, карты), словарями;
- аудио и видеоаппаратура;
- специализированный кабинет иностранных языков, содержащий необходимую библиотеку на иностранном языке.

Осуществлять самостоятельную работу студенты могут в компьютерных классах факультета.

## Отчет по практике

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

1. Характер выполненных работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Название текста \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Объем (кол-во страниц) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Стилистическая принадлежность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Комментарии (трудности, пожелания, предложения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Проверил (а) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Приложение 2**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по практике  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

41.03.05 Международные отношения

Разработчики:  
зав. кафедрой ин. яз.  
О.В. Деренчук

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4: способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности

ПК-13: способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России

ПК-14: способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики

ПК-15: владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира

ПК-16: способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека

ПК-17: способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов

ПК-18: способность понимать основные теории международных отношений

ПК-19: способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций

ПК-22: способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности

ПК-23: владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов

ПК-24: способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии

ПК-25: владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Индивидуальная работа	ОПК-4: способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	Индивидуальные задания/Отчет
	ПК-13: способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России	
	ПК-14: способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	



<b>Контролируемые элементы практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
	ПК-15: владение знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	
	ПК-16: способность понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	
	ПК-17: способность понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	
	ПК-18: способность понимать основные теории международных отношений	
	ПК-19: способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	
	ПК-22: способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	
	ПК-23: владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	
	ПК-24: способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	
	ПК-25: владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	
<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	ОПК-4 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Зачет

Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	ПК-18 ПК-19 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25	

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1 – индивидуальные задания

**1. Цель:** выявить степень сформированности навыков представления результатов научно-исследовательской работы обучающегося.

**2. Контролируемые элементы практики:** индивидуальная работа

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25.

**4. Пример оценочного средства:**

1. Составление резюме
2. Характеристика
3. Написание эссе
4. Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки
5. Подготовка и презентация реферата на иностранном языке по своей научно-исследовательской работе
6. Выступление на научной студенческой конференции АлтГУ.

**5. Критерии оценивания:**

#### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

		ла
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### 6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются студенты при подготовке индивидуальных заданий (резюме, характеристика, эссе, заполнение заявок на грант).

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: отчет

**1. Цель:** выявить умение анализировать и обобщать данные о проделанной индивидуальной работе

**2. Контролируемые элементы практики:** составление отчета

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25.

**4. Пример оценочного средства:**

Охарактеризуйте источники и литературу, которая была использована для подготовки реферата на иностранном языке по научно-исследовательской работе.

**5. Критерии оценивания:**

#### Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные

		вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

### 6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Назовите особенности методологии научного исследования с использованием материалов на иностранном языке.

Назовите зарубежные научно-образовательные организации (учреждения), предоставляющие научно-исследовательские стипендии.

Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются студенты при подготовке заявок на научно-исследовательские гранты.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

**1. Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт

**2. Процедура проведения:** Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

**3. Проверяемые компетенции:** ОПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25.

**4. Пример оценочного средства:**

Заполнение грантов на получение стипендии для научно-исследовательской работы за рубежом. Презентация реферата на иностранном языке по своей научной работе.

**5. Критерии оценивания:**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, в котором руководителем практики рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>70</i>	<i>30</i>	<i>100</i>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
**41.03.05 Международные отношения**

Профиль  
«Общий»

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители: к.и.н., доцент Н.С. Малышева

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель института ИМО  (Демчик Е.В.)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

## 1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к *производственному* виду практик.

Способы проведения практики: *стационарная; выездная*. в объеме 3 зачетных единиц в срок, предусмотренный учебном планом. Местом прохождения практики студента является кафедра всеобщей истории и международных отношений АлтГУ или учреждение (организация) различных форм собственности, в работе которых участвуют специалисты данного профиля.

По форме проведения является *дискретной по видам практик* и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ОК-8: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: принципы работы в коллективе на основе социальной, этнической, конфессиональной и культурной толерантности; Умеет: работать в коллективе на принципах толерантного восприятия различий Владеет: навыками работы в коллективе на принципах толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-9: способность к самоорганизации и самообразованию	Знает: принципы мотивации саморазвития и повышения своей квалификации и мастерства; Умеет: организовать процесс саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; Владеет: навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства
ОПК-3: способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Знает: принципы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; Умеет: находить практические организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; Владеет: готовностью нести ответственность за организационно-управленческие решения
ОПК-5: способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	Знает: правовые аспекты обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего сектора; Умеет: использовать знание правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего сектора; Владеет: практическими навыками использования знания правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего сектора
ОПК-6: способность находить	Знает: научно-аргументированные параметры и



практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений	особенности мировой политики и международных отношений Умеет: применять научные выводы, наблюдения и полученный познавательный профессиональный опыт в сфере мировой политики и международных отношений Владеет: навыками нахождения практического применения профессиональным научным знаниям и опыту в сфере мировой политики и международных отношений
ПК-20: способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	Знает: содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ Умеет: профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции РФ по основным международным проблемам Владеет: навыками анализа программных документов внешней политики РФ и официальной позиции РФ по международным проблемам

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть Блока 2. Практика учебного плана, осваивается после завершения летней экзаменационной сессии 8 семестра на протяжении двух недель.

**4. Объем практики** составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом, правами и обязанностями студентов-практикантов; получают задание на период ее прохождения; знакомятся с формами представления отчета по практике.	Производственное задание, самостоятельная работа	<i>Индивидуальное задание</i>
Основной этап: выполнение экспертно-аналитической, научно-исследовательской и проектной работы по заданию руководителя практики (сбор и анализ материалов по международно-правовой	Производственное задание, самостоятельная работа	<i>Индивидуальное задание</i>

проблематике, составление аналитической записки)		
Заключительный этап: подготовка и оформление отчёта по результатам практики	Производственное задание, самостоятельная работа	<i>Отчет</i>
		<i>Зачет</i>

## **6. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике являются дневник по практике и отчет по практике.

Дневник по практике заполняется студентом в период прохождения практики. В дневнике студент должен делать отметки:

- о прибытии на место прохождения индивидуальной практики;
- о содержании индивидуальных заданий во время прохождения индивидуальной практики.

Дневник практики подписывается руководителем практики и ответственным лицом организации, где проводилась практика; подпись ответственного лица заверяется печатью организации.

Отчет о прохождении практики составляется студентом по окончании практики. Отчет по производственной практике составляется в следующей последовательности:

- 1) общие данные о прохождении практики на базе учреждения (организации) с указанием сроков прохождения;
- 2) краткое содержание индивидуальных заданий;
- 3) краткие сведения о производственных экскурсиях на предприятия;
- 4) выводы и предложения по совершенствованию процесса производственной практики.

Отчет по практике должен быть представлен в печатной форме.

Дневник по практике и прилагаемый к нему отчет должен быть предоставлен руководителю практики не позднее, чем спустя одну неделю после окончания производственной практики.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по совершенствованию проведения производственной практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*См. Приложение.*

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / Ред.-сост. В. С. Глаголев]. М.: Проспект, 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/search.php>

2. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

3. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

### Дополнительная литература

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

### 9. Информационные технологии, используемые для проведения практики

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.  
Open Office – Условия использования по ссылке  
<http://www.openoffice.org/license.html>  
7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>  
AcrobatReader – Условия использования по ссылке  
[http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOUen\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf)  
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Институт истории и международных отношений имеет высокое материально-техническое оснащение: студенты имеют возможность работать в 2 компьютерных классах, работать с информационной системой Интернет, Консультант – плюс, электронной библиотекой университета.

Институт истории и международных отношений обеспечен комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
**41.03.05 Международные отношения**

Профиль  
«Международные отношения»

Разработчик:  
Доцент кафедры всеобщей  
истории и международных  
отношений  
Мальшева Н.С.

Барнаул 2020

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений  
протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель института ИМО  (Демчик Е.В.)

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

ОК-8: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-9: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3: способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;

ОПК-5: способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора;

ОПК-6: способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;

ПК-20: способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам.

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	5
1	Ознакомление со структурой и деятельностью организации/учреждения	ОК-8	<i>Индивидуальное задание</i>
2	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения	ОК-9, ОПК-5	<i>Индивидуальное задание</i>
3	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя	ОК-9, ОПК-3	<i>Индивидуальное задание</i>
4	Осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках	ОПК-6, ПК-20	<i>Индивидуальное задание</i>
5	Участие в подготовке и проведении деловых переговоров, презентаций и других международных мероприятий	ОК-8, ПК-20	<i>Индивидуальное задание</i>
6	Подготовка и оформление дневника и отчёта по результатам практики	ОПК-5, ОПК-6	<i>Отчет</i>
	<b>Промежуточная аттестация по практике – зачёт</b>	ОК-8, ОК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-20	<i>Зачет</i>

**3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:**

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ**

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1:** индивидуальное задание.

**1. Цель:** выявить способность студента применять на практике свои теоретические знания в сфере международных отношений.

**2. Контролируемые элементы практики:** ознакомление со структурой и деятельностью организации/учреждения; анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения; выполнение аналитической работы по заданию руководителя; осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках; участие в подготовке и проведении деловых переговоров, презентаций и других международных мероприятий.

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОК-8, ОК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-20.

**4. Пример оценочного средства:**

1. Знакомство с нормативной базой организации, на основании которой осуществляется деятельность учреждения.

2. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта.

3. Сбор материалов новостных порталов по международно-правовой проблематике и международным связям города (региона, страны).

4. Перевод деловой документации с русского на иностранный язык.

5. Составление аналитического обзора по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества города (региона, страны).

**5. Критерии оценивания**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного

		материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### **6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в сфере международного сотрудничества.
2. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.
3. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: отчет по практике**

1. **Цель:** выявить способность анализировать и обобщать полученный профессиональный опыт.
2. **Контролируемые элементы практики:** составление отчета.
3. **Проверяемые компетенции (код):** *ОПК-5, ОПК-6.*
4. **Пример оценочного средства:**

#### **Отчет по практике**

Я, Иванова Мария Ивановна, проходила производственную практику на базе кафедры всеобщей истории и международных отношений Алтайского государственного университета в период с «9» апреля 20\_ г. по «21» апреля 20\_ г.

В мои обязанности входило:

- \* Анализ программных документов по внешней политики РФ;
- \* Перевод документации и материалов с русского на английский язык;
- \* Мониторинг новостных порталов по международной тематике и составление аналитического обзора по проблемам внешней политики РФ;
- \* Участие в подготовке к рабочей встрече китайской делегации в Алтайской торгово-промышленной палате;



\* Участие в организации Делового приема в честь новых членов Алтайской ТПП и награждении победителей регионального этапа конкурса «Золотой Меркурий».

В ходе практики мною были изучены и проанализированы такие документы, как концепция внешней политики РФ, стратегия национальной безопасности РФ и военная доктрина РФ. В данных документах отражены основные вызовы и проблемы внешней политики Российской Федерации на современном этапе.

Для более углубленного изучения международной политики Российской Федерации мною был осуществлен мониторинг таких новостных порталов, как BBC News (британский общественный информационный телеканал) и Russia Today (российский международный многоязычный информационный телеканал). В указанный период, согласно моим наблюдениям, внимание международного сообщества было приковано к сирийской проблеме, а именно к участию РФ в урегулировании данного вопроса, а также внимание было уделено вопросу, связанному с расширением западных санкций в отношении Российской Федерации.

По результатам мониторинга выбранных мною новостных порталов был составлен аналитический обзор, который был переведен на английский язык.

Основной частью производственной практики стал перевод на английский язык учебного курса в системе электронного обучения Moodle. За время практики мною было переведено 10 заданий из курса «Россия в глобальной политике».

Также, моя практика проходила в Алтайской торгово-промышленной палате. Алтайская торгово-промышленная палата учреждена деловыми кругами края 12 декабря 1991 года. Являясь негосударственной некоммерческой организацией, действует на основании Закона РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации». Алтайская ТПП аккредитована в системе торгово-промышленных палат Российской Федерации и в системе «ТПП Эксперт». На добровольной основе объединяет предприятия и организации различных форм собственности всех отраслей экономики.

Основными задачами деятельности Алтайской ТПП являются:

- распространять цивилизованные принципы ведения бизнеса;
- развивать инфраструктуру обслуживания предпринимательства;
- участвовать в формировании современной промышленной, финансовой и торговой инфраструктуры в Алтайском крае;
- участвовать в урегулировании отношений предпринимателей с их социальными партнерами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- расширять и укреплять торгово-экономические связи предпринимателей Алтайского края с предпринимателями Российской Федерации и зарубежных стран;
- формировать позитивный имидж предпринимательства.

В первый день по прибытию в учреждение с нами была проведена экскурсия, знакомство с сотрудниками АТПП и знакомство с уставом АТПП. Нам был предоставлен распорядок и техника безопасности, а также правила внутреннего распорядка в учреждении. Была проведена беседа с руководителем практики (ознакомление с рабочим местом и составление плана работы на следующий день).

Во время своей практики я была задействована в разных отделах.

Сначала я познакомилась с нормативно-правовыми документами учреждения. Изучив и проанализировав документы учреждения, я выявила, что АТПП работает согласно утвержденному Уставу.

В третий день практики я занималась подготовкой наград для членов АТПП. В мои обязанности входило: подготовить и отправить приглашение членам АТПП, подготовить удостоверение и дипломы для членов АТПП.

Далее мне была поручена работа обзвонить или отправить приглашение по почте на семинар тренинг для членов АТПП.

В следующие дни практики я занималась подготовкой к визиту официальной делегации г. Маньчжурия.

Во время мероприятия состоялось подписание соглашения о сотрудничестве между Алтайской торгово-промышленной палатой и Маньчжурской китайско-российской торгово-промышленной палатой Автономного района Внутренняя Монголия. В рамках соглашения стороны будут содействовать созданию благоприятных условий для развития предпринимательства и торговли между предприятиями Алтайского края и компаниями города Маньчжурии на основе взаимного доверия и взаимной выгоды, содействовать установлению сотрудничества между инновационными предприятиями Алтайского края и компаниями города Маньчжурии, сотрудничать в области защиты интеллектуальной собственности, регистрации торговых марок и патентования.

Вначале мною выполнена работа: сортировка гостей, подготовка документов, набор текста, перевод текста, оформление и подготовка зала. В день проведения этого мероприятия я занималась регистрацией и рассадкой гостей по местам.

В последние дни практики в АТПП планировалось мероприятие «Золотой Меркурий», посвященный Деловому приему в честь новых членов Алтайской ТПП и награждения победителей регионального этапа конкурса «Золотой Меркурий».

Я была задействована в этом мероприятии, готовила награды для членов АТПП, отправляла приглашение на мероприятие.

В этот день руководители предприятий, которые приняли решение о вступлении в члены Палаты, знакомятся с деятельностью организации и с коллегами, получают знаки отличия Алтайской ТПП «Серебряный Меркурий» и членские билеты, подтверждающие их принадлежность к системе торгово-промышленных палат РФ.

Традиционно на Деловом приеме отмечаются заслуги активных членов Палаты, которые внесли наибольший вклад в развитие организации. Награды разного уровня получили предприниматели, которые вносят вклад в формирование современной инфраструктуры в Алтайском крае по разным направлениям деятельности: промышленное производство, энергетика, торговля, строительство, сервисное обслуживание, транспортная логистика, а также распространяют цивилизованные принципы ведения бизнеса.

На Деловом приеме состоялась торжественная церемония объявления и награждения победителей регионального этапа конкурса на соискание Национальной премии Торгово-промышленной палаты РФ в области предпринимательской деятельности «Золотой Меркурий».

«Золотой Меркурий» – запатентованный в соответствии с законодательством и официально зарегистрированный конкурс предприятий российского бизнеса. Конкурс проводится на безвозмездной основе – предприятия не платят взносы за участие и не несут дополнительных расходов на экспертизу.

Подводя итоги пройденной практики в АТПП, стоит отметить что, практическая деятельность помогла мне научиться самостоятельно решать определенный круг задач, возникающий в ходе работы. Научилась внимательно и быстро работать с документами, применяла на практике знания английского языка.

В ходе программы практики я участвовала в организации мероприятий, которые направлены на приобретение лидерских качеств и организаторских способностей. Благодаря практической деятельности в Алтайской торгово-промышленной палате у меня сформировалось представление об особенностях проведения и организации рабочих встреч с участием делегаций из иностранных государств.

## 5. Критерии оценивания отчета:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при

	<p>2. Структурированность и полнота собранного материала;</p> <p>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;</p> <p>4. Грамотность оформления отчета.</p>	<p>прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета</p>
<p>Хорошо/зачет (базовый уровень)</p>		<p>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
<p>Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)</p>		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя</p>

		имеются существенные критические замечания.
--	--	---

## 6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику.
2. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.
3. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества.
4. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Форма проведения промежуточной аттестации: *зачёт*

2. **Процедура проведения:** Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

3. **Проверяемые компетенции:** ОК-8, ОК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-20.

### 4. Пример оценочного средства:

#### *Перечень индивидуальных заданий:*

1. Знакомство с нормативной базой организации, на основании которой осуществляется деятельность учреждения.
2. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта.
3. Сбор материалов новостных порталов по международно-правовой проблематике и международным связям города (региона, страны).
4. Перевод деловой документации с русского на иностранный язык.
5. Составление аналитического обзора по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества города (региона, страны).

#### *Пример отчета:*

### Отчет по практике

Я, Иванова Мария Ивановна, проходила производственную практику на базе кафедры всеобщей истории и международных отношений Алтайского государственного университета в период с «9» апреля 20\_ г. по «21» апреля 20\_ г.

В мои обязанности входило:

- \* Анализ программных документов по внешней политики РФ;
- \* Перевод документации и материалов с русского на английский язык;
- \* Мониторинг новостных порталов по международной тематике и составление аналитического обзора по проблемам внешней политики РФ;
- \* Участие в подготовке к рабочей встрече китайской делегации в Алтайской торгово-промышленной палате;
- \* Участие в организации Делового приема в честь новых членов Алтайской ТПП и награждении победителей регионального этапа конкурса «Золотой Меркурий».

В ходе практики мною были изучены и проанализированы такие документы, как концепция внешней политики РФ, стратегия национальной безопасности РФ и военная доктрина РФ. В данных документах отражены основные вызовы и проблемы внешней политики Российской Федерации на современном этапе.

Для более углубленного изучения международной политики Российской Федерации мною был осуществлен мониторинг таких новостных порталов, как BBC News (британский общественный информационный телеканал) и Russia Today (российский международный многоязычный информационный телеканал). В указанный период, согласно моим наблюдениям, внимание международного сообщества было приковано к сирийской проблеме, а именно к участию РФ в урегулировании данного вопроса, а также внимание было уделено вопросу, связанному с расширением западных санкций в отношении Российской Федерации. По результатам мониторинга выбранных мною новостных порталов был составлен аналитический обзор, который был переведен на английский язык.

Основной частью производственной практики стал перевод на английский язык учебного курса в системе электронного обучения Moodle. За время практики мною было переведено 10 заданий из курса «Россия в глобальной политике».

Также, моя практика проходила в Алтайской торгово-промышленной палате. Алтайская торгово-промышленная палата учреждена деловыми кругами края 12 декабря 1991 года. Являясь негосударственной некоммерческой организацией, действует на основании Закона РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации». Алтайская ТПП аккредитована в системе торгово-промышленных палат Российской Федерации и в системе «ТПП Эксперт». На добровольной основе объединяет предприятия и организации различных форм собственности всех отраслей экономики.

Основными задачами деятельности Алтайской ТПП являются:

- распространять цивилизованные принципы ведения бизнеса;
- развивать инфраструктуру обслуживания предпринимательства;
- участвовать в формировании современной промышленной, финансовой и торговой инфраструктуры в Алтайском крае;
- участвовать в урегулировании отношений предпринимателей с их социальными партнерами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- расширять и укреплять торгово-экономические связи предпринимателей Алтайского края с предпринимателями Российской Федерации и зарубежных стран;
- формировать позитивный имидж предпринимательства.

В первый день по прибытию в учреждение с нами была проведена экскурсия, знакомство с сотрудниками АТПП и знакомство с уставом АТПП. Нам был предоставлен распорядок и техника безопасности, а также правила внутреннего распорядка в учреждении. Была проведена беседа с руководителем практики (ознакомление с рабочим местом и составление плана работы на следующий день).

Во время своей практики я была задействована в разных отделах.

Сначала я познакомилась с нормативно-правовыми документами учреждения. Изучив и проанализировав документы учреждения, я выявила, что АТПП работает согласно утвержденному Уставу.

В третий день практики я занималась подготовкой наград для членов АТПП. В мои обязанности входило: подготовить и отправить приглашение членам АТПП, подготовить удостоверение и дипломы для членов АТПП.

Далее мне была поручена работа обзвонить или отправить приглашение по почте на семинар тренинг для членов АТПП.

В следующие дни практики я занималась подготовкой к визиту официальной делегации г. Маньчжурия.

Во время мероприятия состоялось подписание соглашения о сотрудничестве между Алтайской торгово-промышленной палатой и Маньчжурской китайско-российской торгово-промышленной палатой Автономного района Внутренняя Монголия. В рамках соглашения стороны будут содействовать созданию благоприятных условий для развития предпринимательства и торговли между предприятиями Алтайского края и компаниями города Маньчжурии на основе взаимного доверия и взаимной выгоды, содействовать

установлению сотрудничества между инновационными предприятиями Алтайского края и компаниями города Маньчжурии, сотрудничать в области защиты интеллектуальной собственности, регистрации торговых марок и патентования.

Вначале мною выполнена работа: сортировка гостей, подготовка документов, набор текста, перевод текста, оформление и подготовка зала. В день проведения этого мероприятия я занималась регистрацией и рассадкой гостей по местам.

В последние дни практики в АТПП планировалось мероприятие «Золотой Меркурий», посвященный Деловому приему в честь новых членов Алтайской ТПП и награждения победителей регионального этапа конкурса «Золотой Меркурий».

Я была задействована в этом мероприятии, готовила награды для членов АТПП, отправляла приглашение на мероприятие.

В этот день руководители предприятий, которые приняли решение о вступлении в члены Палаты, знакомятся с деятельностью организации и с коллегами, получают знаки отличия Алтайской ТПП «Серебряный Меркурий» и членские билеты, подтверждающие их принадлежность к системе торгово-промышленных палат РФ.

Традиционно на Деловом приеме отмечаются заслуги активных членов Палаты, которые внесли наибольший вклад в развитие организации. Награды разного уровня получили предприниматели, которые вносят вклад в формирование современной инфраструктуры в Алтайском крае по разным направлениям деятельности: промышленное производство, энергетика, торговля, строительство, сервисное обслуживание, транспортная логистика, а также распространяют цивилизованные принципы ведения бизнеса.

На Деловом приеме состоялась торжественная церемония объявления и награждения победителей регионального этапа конкурса на соискание Национальной премии Торгово-промышленной палаты РФ в области предпринимательской деятельности «Золотой Меркурий».

«Золотой Меркурий» – запатентованный в соответствии с законодательством и официально зарегистрированный конкурс предприятий российского бизнеса. Конкурс проводится на безвозмездной основе – предприятия не платят взносы за участие и не несут дополнительных расходов на экспертизу.

Подводя итоги пройденной практики в АТПП, стоит отметить что, практическая деятельность помогла мне научиться самостоятельно решать определенный круг задач, возникающий в ходе работы. Научилась внимательно и быстро работать с документами, применяла на практике знания английского языка.

В ходе программы практики я участвовала в организации мероприятий, которые направлены на приобретение лидерских качеств и организаторских способностей. Благодаря практической деятельности в Алтайской торгово-промышленной палате у меня сформировалось представление об особенностях проведения и организации рабочих встреч с участием делегаций из иностранных государств.

#### **5. Критерии оценивания индивидуального задания:**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении

Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)	отчете по практике; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	представленного материала Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

**Критерии оценивания отчета:**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо/зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно/не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не

<p>(уровень не сформирован)</p>		<p>отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>
---------------------------------	--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета  
Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
производственной практики  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
41.03.05 Международные отношения

Барнаул 2020

Составители: зав. кафедрой ВИМО, д.и.н., проф. Ю.Г. Чернышов

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель ИИМО

 /Е.В. Демчик/

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

## 1. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)*.

Способы проведения: *стационарная, выездная*.

Форма проведения практики: практика проводится в *дискретной* по видам практик форме *путем* выделения в календарном учебном графике *непрерывного периода* учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ОК-5: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знает: особенности современного информационного пространства и основы информационной безопасности Умеет: оценивать значение информации, опасности и угрозы современного информационного общества Владеет: навыками выявления угроз информационной безопасности и приемами обеспечения информационной безопасности, включая защиту государственной тайны
ОПК-3: способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Знает: принципы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях Умеет: находить практические организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях Владеет: готовностью нести ответственность за организационно-управленческие решения.
ОПК-6: способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений	Знает: научно-аргументированные параметры и особенности мировой политики и международных отношений Умеет: применять научные выводы, наблюдения и полученный познавательный профессиональный опыт в сфере мировой политики и международных отношений Владеет: навыками нахождения практического применения профессиональным научным знаниям и опыту в сфере мировой политики и международных отношений
ПК-12: способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	Знает: закономерности развития всемирной политической системы международных отношений Умеет: выявлять логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности Владеет: навыками понимания логики глобальных процессов и закономерностей всемирной

	политической системы международных отношений
ПК-18: способность понимать основные теории международных отношений	Знает: основные школы и концепции современной теории международных отношений Умеет: классифицировать основные подходы современной теории международных отношений Владеет: пониманием основ теории международных отношений
ПК-21: способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	Знает: основы внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств Умеет: анализировать внешнюю политику ведущих государств в контексте взаимоотношений с РФ Владеет: пониманием общего и особенного во внешней политике и дипломатии ведущих зарубежных государств

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок Б.2 Практики учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

### 4. Объем практики

Преддипломная практика осваивается в объеме 6 зачетных единиц и по продолжительности составляет четыре недели.

### 5. Содержание практики

Цель практики - совершенствование навыков научной и исследовательской работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Консультации с руководителем практики, изучение основных требований к ВКР, сбор материалов, составление плана	Индивидуальные задания в Moodle.
Основной	Выполнение заданий: а) обобщить конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы; б) представить основные разделы Введения; в) дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы. Предполагается, что библиографическое описание важнейших статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «введение» выпускной работы.	Индивидуальные задания (при неудовлетворительной оценке дается еще одна попытка на исправление ответа)
Заключительный	Исправление студентами отмеченных	Отчет о прохождении

руководителем практики ошибок, представление итогового отчета о прохождении практики. Подготовка к зачету.	практики. Зачет.
--	------------------

## 6. Формы отчетности по практике

Отчет по практике, отзыв руководителя. Инструктивные и руководящие материалы по практике (приказы, утвержденные программы практики и т.п.) хранятся на кафедре до истечения срока их действия или до замены их новыми документами аналогичного действия. Отчеты студентов по практике хранятся не менее одного года после ее прохождения студентами.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) обязательная литература

1. Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. ПГТУ, 2016. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=461553](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461553)
2. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf>
3. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 103 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=443545&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443545&sr=1)
4. Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>
5. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно- практическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 238 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>
6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2017. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=450782&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1)

### б) дополнительная литература:

1. Международное право: учебник / Ред. Егоров С.А. М.: Статут, 2016, 848 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453291&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1)
2. Международные экономические отношения: учебное пособие / Ред. Рыбалкин В.Е. М.: Юнити-Дана, 2015. 703 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114798&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114798&sr=1)
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник \ Ред. Ман-тусов В.Б. М.: Юнити-Дана, 2015. 447 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426625&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426625&sr=1)
4. Пинкин В.И. История международных отношений: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ, 2015. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438417&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438417&sr=1)
5. Семедов С.А. Теория международных отношений: словарь-справочник. М: Дело, 2014. 116 с. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=442887&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442887&sr=1)
6. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
7. Ресурсы сети «Интернет», в том числе: Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**  
Компьютер, ноутбук, видеокамера, микрофон. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint, Zoom и др.

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронную библиотеку университета.

#### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

#### **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики осуществляет непосредственное руководство практикой:

проводит собрание по данному виду практики;

контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики;

проверяет предоставляемые студентами ответы на задания и дает методические рекомендации по итогам;

составляет общий отчет о прохождении практики студентами;

делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

В ходе практики руководитель практики при необходимости контактирует с научными руководителями. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавриат), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР - примерно 60–65 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников и литературы.

Подготовка выпускной квалификационной работы является составной частью учебно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки

теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ**

### **Общие требования**

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

### **Требования к структурным элементам ВКР**

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (не менее 2-х глав, которые могут структурироваться в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

#### **Титульный лист**

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по

тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

### **Оглавление**

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

### **Введение**

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, степень изученности темы, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). Общий объем введения составляет 7–10 страниц для ВКР.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом с помощью руководителя ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительны и достоверны изучаемые источники с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

### **Основная часть исследовательской работы**

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера



подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

### **Заключение**

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для ВКР – 3–7 страниц.

### **Список использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуется следующий вариант заглавия списка:

- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (законодательные акты, памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

### **Оформление выпускной работы**

Текст должен быть четко отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А2 (420x594). Должны соблюдаться следующие **размеры полей**: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Работа должна быть переплетена. Рекомендуемый объем работы без приложений - не менее 60 страниц текста, набранного через полтора интервала с размером шрифта 14. Сноски набираются через один интервал с размером шрифта 12.

**Заголовки** глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,27 см) строчными буквами, первая прописная. Не допускается перенос слов в заголовках. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние от верхнего поля до заголовка и от заголовка до текста - два интервала.

Введение, каждая из глав, заключение, список литературы и источников, каждое из приложений начинаются с новой страницы. **Страницы** работы нумеруются арабскими цифрами. На титульном листе и листе оглавления номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, которые расположены на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию.

Ниже приведены образцы оформления титульного листа и других форм.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИМИДЖА  
ГОСУДАРСТВА НА МЕЖДУНАРОДНОЙ АРЕНЕ  
(НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИД РОССИИ)**  
(выпускная квалификационная работа)

Выполнил студент  
4 курса, 133 гр.  
Иванов А.А.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель  
к.и.н., доцент  
Петров Б.Б.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Работа защищена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Оценка \_\_\_\_\_  
Председатель ГЭК: д.и.н., проф. Румянцев  
В.П.\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

Допустить к защите:  
зав. кафедрой, д.и.н., проф.  
Чернышов Ю.Г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Барнаул 2021

*\*Председатель ГЭК в 2021 г. у международников.*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение</b>	3
<b>Глава 1.</b> Имидж государства за рубежом: теоретические аспекты	11
1.1. Подходы к определению и структуре имиджа	14
1.2. Политический имидж страны и государства: соотношение понятий	18
1.3. Субъекты формирования имиджа государства на международной арене	20
<b>Глава 2.</b> Эволюция государственной политики по формированию имиджа Российской Федерации на международной арене в постсоветский период	25
2.1. Имидж Российского государства на международной арене в 1990-е гг.	30
2.2. Имиджевая политика РФ при Президенте В.В. Путине	35
<b>Глава 3.</b> Имиджформирующая деятельность РФ на современном этапе	40
3.1. Проблема имиджа государства в системе внешнеполитических задач	45
3.2. Деятельность МИД России по продвижению позитивного имиджа государства в 2008–2011 гг.	48
3.3. Пути совершенствования имиджформирующей деятельности Российской Федерации	55
<b>Заключение</b>	
<b>Список использованных источников и литературы</b>	60
<b>Приложения</b>	70

### **Библиографические ссылки**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»<sup>1</sup>

В ссылке:

---

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. М., 2005. С. 8

### **ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК**

(подробнее см. ГОСТ Р 7.0.5-2008:

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>)

1 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. СПб., 2002. С. 98.

2 Ломагин Н.А. Указ. соч. С. 167.

или

2 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. С. 167.

3 Hughes J. Stalin, Siberia and the Crisis of the New Economic Policy. N.Y., 1991. P. 67.

4 Hughes J. Op. cit. P. 89.

или 4 Hughes J. Stalin... P. 89.

5 Марченко Г.В. Антисоветское движение в Чечне в 1920-1930-е годы // Вопросы истории. 2003. № 1. С. 67.

6 Алексеев В.В. Трансформация собственности в контексте теории модернизации // Собственность в XX столетии. М., 2001. С. 29.

7 Марченко Г.В. Антисоветское движение... С. 71.

8 Ball A. Private Trade and Traders during NEP // Russia in the Era of NEP: Explorations in Soviet Society and Culture. Bloomington, 1991. P. 97.

9 Ibid. P. 101.

10 Конышев В.Н., Парфенов Р.В. Гибридные войны: между мифом и реальностью // Мировая экономика и международные отношения. 2019. Т. 63. № 12. С. 56. URL: <https://ras.jes.su/meimo/s013122270007875-3-1>

---

<sup>1</sup> Такая ссылка форматируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### Источники

1. Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта; МСПИ, 2007. 233 с.
2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".
3. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2021).

### Литература

1. Аладьин В. К проблеме Курильских островов, или «северных территорий» // Международная жизнь. 2009. № 9. С. 148–160.
2. Бартнев В.И. «Ливийская проблема» в международных отношениях, 1969–2008. М.: Ленанд, 2009. 445 с.
3. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 - ]. Дата обновления: 06.03.2021. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2021).
4. Foreign Policy: Theories, Actors, Cases: ed. by S. Smith, A. Hadfield, T. Dunne. Oxford: Oxford University Press, 2008. XXVI, 442 p.: ill.
5. Smith K.E. European Union Foreign Policy in a Changing World. 2nd ed., rev. and updated. Cambridge: Polity, 2008. XIV, 331 p.

**ЗАВЕДУЮЩЕМУ КАФЕДРОЙ**  
**всеобщей истории и международных отношений**

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, место работы:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

---

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

## Образец отчета по практике НИР (по теме ВКР)

Отчет о прохождении практики состоит из двух частей. Первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и его подписью. Во второй части отчета студент прилагает тексты своих ответов на все 9 заданий по НИР в системе Moodle (в неизменном виде, с указанием полученных баллов). Заполненный отчет представляется в электронном виде в системе Moodle. Зачет по практике выставляется студенту после представления итогового отчета.

### Титульный лист отчета:

#### Отчет по преддипломной практике

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра \_\_\_\_\_

Степень, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	



2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	<b>Отметка о зачете и подпись руководителя практики</b>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике  
Преддипломная практика  
(наименование практики)  
41.03.05. Международные отношения  
(код и наименование направления)  
общий  
(профиль/специализация)

Разработчик:  
зав. кафедрой всеобщей истории  
и международных отношений,  
д. ист. н., профессор  
Ю.Г. Чернышов

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений  
протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель института ИМО  (Демчик Е.В.)

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

---

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

ОК-5: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ОПК-3: способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность

ОПК-6: способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений

ПК-12: способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности

ПК-18: способность понимать основные теории международных отношений

ПК-21: способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые разделы дисциплины / Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап. Консультации с руководителем практики, изучение основных требований к ВКР, сбор материалов, составление плана	ОК-5: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Индивидуальное задание
		ОПК-3: способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Индивидуальное задание
2	Основной этап. Выполнение заданий: а) обобщить конкретный	ОПК-6: способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам,	Индивидуальное задание

	материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;	наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений	
	б) представить основные разделы Введения;	ПК-12: способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	Индивидуальное задание
	в) дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы.	ПК-18: способность понимать основные теории международных отношений	Индивидуальное задание
		ПК-21: способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	Индивидуальное задание
3	Заключительный этап. Исправление студентами отмеченных руководителем практики ошибок, представление итогового отчета о прохождении практики. Подготовка к зачету.	ОК-5: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Отчет
4	<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	ОК-5 ОПК-3 ОПК-6 ПК-12 ПК-18 ПК-21	Зачет

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1:** Индивидуальное задание.

**1. Цель:** выявить умение студента планировать и осуществлять сбор информации, планировать написание ВКР.

**2. Контролируемые элементы практики:** знакомство с требованиями и рекомендациями, сбор материала, план работы, элементы Введения к ВКР, библиография.

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОК-5, ОПК-3, ОПК-6, ПК-12, ПК-18, ПК-21.

**4. Пример оценочного средства:**

1. Сбор источников и литературы по теме ВКР.

2. Составление плана работы.

Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями

3. Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)

4. Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям

5. Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями

**5. Критерии оценивания:**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой. 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания. 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Проходной балл для каждого задания <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2219> - не менее 50, максимальный балл - 100. Соответственно, для прохождения всего курса (9 заданий) необходимо набрать не менее 450 баллов (максимум - 900 баллов).

Шкала перевода из 900 –балльной в 4-балльную систему оценивания

### результатов выполнения курса

Оценка по 4- балльной шкале	Количество баллов по 900-балльной шкале
неудовлетворительно	<b>449 и менее</b>
удовлетворительно	<b>450-599</b>
хорошо	<b>600-749</b>
отлично	<b>750-900</b>

#### 6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Напишите название темы вашей работы и попробуйте тезисно, коротко и конкретно, сформулировать, в чем заключается ее актуальность. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
2. Изложите (с указанием темы), на какие направления вы разделите существующую научную литературу по вашей теме, с общим выводом о степени изученности темы и с приведением оформленных по правилам ссылок на наиболее важные работы ( по 2-3 работы на направление). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
3. Сформулируйте цель и задачи вашей работы (с указанием ее темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
4. В соответствии с рекомендациями сформулируйте объект и предмет вашего исследования (с указанием темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
5. В соответствии с рекомендациями опишите методологическую основу вашей работы (с указанием темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
6. Опишите, какие основные виды источников используются в вашей работе (желательно с конкретными примерами по каждому виду). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
7. Приведите вместе с названием работы согласованный с руководителем ее план. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
8. Дайте мотивированное определение хронологических и географических рамок для вашей научной работы. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
9. Составьте по всем правилам список из (минимум) 5 важнейших источников и 10 важнейших научных работ по теме вашей работы. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.
2. **Процедура проведения:** выявить умение анализировать и обобщать данные по теме ВКР.
3. **Проверяемые компетенции:** ОК-5, ОПК-3, ОПК-6, ПК-12, ПК-18, ПК-21.
4. **Пример оценочного средства:**

Отчет о прохождении практики состоит из двух частей. Первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и его подписью. Во второй части отчета студент прилагает тексты своих ответов на все 9 заданий по НИР в системе Moodle (в неизменном виде, с указанием полученных баллов). Заполненный отчет представляется в электронном виде в системе Moodle. Зачет по практике выставляется студенту после представления итогового отчета.

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра \_\_\_\_\_

Степень, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	<b>Отметка о зачете и подпись руководителя практики</b>	

**Критерии оценивания:**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии



<p>Отлично/зачет (повышенный уровень)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.</li> <li>2. Структурированность и полнота собранного материала.</li> <li>3. Правильность ответов на вопросы.</li> <li>4. Грамотность оформления отчета.</li> </ol>	<p>Студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи отчета</p>
<p>Хорошо/зачет (базовый уровень)</p>		<p>Студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент</p> <p>допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
<p>Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)</p>		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>