

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Истории и международных отношений

Утверждено.
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы)

41.04.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Форма обучения
очная

Барнаул 2020

Составители: Глазунов Д.А., канд. ист. наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20~~00~~-20~~01~~ учебном году на заседании кафедры всемогущий протокол № 7 от «Э» июня 20~~00~~ г.

Директор института И.И. Назаров

ИИМ

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20~~00~~-20~~01~~ учебном году на заседании кафедры всемогущий протокол № от «_» 20~~00~~ г.

Директор института _____

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20~~00~~-20~~01~~ учебном году на заседании кафедры всемогущий протокол № от «_» 20~~00~~ г.

Директор института _____

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20~~00~~-20~~01~~ учебном году на заседании кафедры всемогущий протокол № от «_» 20~~00~~ г.

Директор института _____

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская практика (получение первичных научно-исследовательской работы)

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (сокращенности блоку практики).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ приобретенных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегии действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мысли и способов деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке модели информации УК-1.5. Составляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска доказательных суждений УК-1.6. Аргументировано формулирует собственные суждение и обзору информации. Правильно обоснование решения УК-1.7. Определяет практические последствия применения решенного задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Проводит работу по подготовке проекта в части целей, целей методов и участников реализации проекта УК-2.2. Координирует выполнение проекта, ведя постоянный контакт с заинтересованными участниками на информационных языках УК-2.3. Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценку его эффективности.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формирует команду на основе общих целей и с учетом профессиональной специализации её участников УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде УК-3.3. Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно- коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно- коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно- политических процессов</p> <p>ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет потребность в информации</p> <p>ОПК-2.4 Продолжает информационное пропагандистское и манипулятивное воздействие с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.5 Пользуется программными средствами многомерного анализа информации, выявляющими личных взаимосвязей между различными типами данных.</p> <p>ОПК-2.6 Строит логические фиктивизованные модели для анализа политических ситуаций</p>
Экспертно- аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально- государственные, региональные и локальные политические, культурные, социальные, экономические и общественно- политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	<p>ОПК-3.1 Использует гипотетические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2 Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысливания политической реальности</p> <p>ОПК-3.3 Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, угрожающих прежде всего, интересы Российской Федерации.</p>
Научные исследования	ОПК-4: Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самоизоготвлять научные гипотезы и	<p>ОПК-4.1 Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций</p> <p>ОПК-4.2 Анализирует международные и политиче-</p>

	внедрение и проверка достоверность	экономические проблемы и процессы при согласии принципа личной объективности
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно- коммуникационных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории ОПК-7.2. Выстраивает хединговую аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Образование и исследование научных исследований	ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу при изучении проблем в социальной- политической и экономической сферах Китая и государства Центральной Азии	ПК-1.1. Выполняет оригинальную научно-исследовательскую проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 01.04.01. Зарубежное регионоведение и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы) базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, исследовательской работы) базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, исследовательской работы)

4. Объем практики

Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы) осваивается в объеме 24 з.е., 864 ак.ч. и проходит в соответствии с учебным планом и трафиком учебного процесса в 1, 2, 3 семестре 1 и 2 курса программы магистратуры.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция знакомство с целию и задачами практики, изучение программы практики, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику, выбор научной темы исследования	Регистрация на курсе «Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы)». Распределение научных руководителей. Утверждение тем. Запись в отчете
Учебный	Работа с источниками, литературой по теме докторантуры. Сбор и анализ материала. Консультации в научных руководителях. Мини-конференции Участие в конференциях. Написание и апробация научного доклада.	1 семестр Доклад и (или) презентация о проделанной работе (постановка проблемы, научная новизна). Запись в отчете. 2 семестр Научный доклад / выступление на конференции курсовой работы. Запись в отчете 3 семестр Доклад и (или) презентация о проделанной работе (методология и методы исследования, источниковедение и историография) Научная статья. Запись в отчете
Отчетный	Почетовка и сдача отчетов по практике	Отчет по практике «Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы)» (каждый семестр). Зачет (каждый семестр)

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике «Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы)» является: Отчет.

Отчет о прохождении Научно-исследовательской практики (получение навыков научно-исследовательской работы) заполняется магистрантом на протяжении учебного семестра.

Отчет по практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием

даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» магистрант в произвольной форме должен представить описание выполненных работ или заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская практика (получение научных научно-исследовательской работы)» должен быть аккуратно оформлен в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие зачет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточной аттестации по практике – зачету, который проходит в форме собеседования по отчету.

Руководитель практики в личный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет свободный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются общая оценка итогов практики, причины невыполнения отдельных разделов программы практики, основные трудности при проведении данного вида практики, предложения по усовершенствованию прохождения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании письменного отчета практиканта и собеседования по отчету, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны чиновнировать сдачу в установленном нормативными документами порядке.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) основная литература:

1. Цебелев С.А. Методология научного знания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/AE0C8207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5E5>

2. Аманжоловы Б.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016. URL: http://www.sci.dentlibrary.ru/book/15BN97_85778228399.html

3. Афанасьев В.В., Грибкова О.Н. Уколова Л.Н. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/131EAFC5-B8A5-41D2-B3F8-27A2BD874A1B>

2) дополнительная литература:

1. Байбординова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863>

2. Кузягин И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2012. URL: Университетская библиотека онлайн. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

3. Гребенникова, Т. Г. · Т. Г. Гребенникова, Д. А. Газунов, И. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.azu.ru/handle/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Единый образовательный портал AltGU. Курс «Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://altgu.ru/edu/curse/10000000000000000000000000000000> [Электронный ресурс]. Режим доступа: [Нет информации]
2. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс] Режим доступа: [Нет информации]
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/1_ORS-5-7_FESSIONAL_AM/7_sibid/2017-07-01/17-17-55%D0%A2%D0%A0_7_0_100_2018.pdf

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных спутниковых систем а) информационные технологии

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается телекоммуникационной сетью Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom корпоративной платформы Microsoft Teams

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные спутниковые системы

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: [http://library.ubtib.ru/cgi/irbis64r_simplesite.cgi?rbis_64.exe?C21COM-F&P2!DBN=IBIS&L21D_BN=\[BIS\]](http://library.ubtib.ru/cgi/irbis64r_simplesite.cgi?rbis_64.exe?C21COM-F&P2!DBN=IBIS&L21D_BN=[BIS])
2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходит в специально оборудованных аудиториях З17М, З19М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сеть интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам AltGU.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личности ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для бывалых и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляется преподавателем, назначенный кафедрой востоковедения Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- генерирует приказ об организации практики «Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы)» с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики:
 - организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
 - разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
 - информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
 - обеспечивает магистрантов программами Научно-исследовательской практики (получение навыков научно-исследовательской работы), а также иной необходимой методической документацией по практике;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП,
 - приглашает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
 - проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы);
 - по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с выражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также выносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проходится на консультациях в форме собеседования, а также в виде проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий на курсе «Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы)» в системе Moodle.

ФОС по курсу "Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы)" в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АспГУ по адресу: <https://portal.edu.aspu.ru/course/view.php?id=4778>

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании предоставленного магистрантом отчета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать недочетность в установленном нормативных документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной практике

Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы)

41.04.01 Зарубежные регионоведение

профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Разработчик
канд. ист. наук, доцент

Глазунов Д.А.

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20~~19~~ - 20~~21~~ учебном году на заседании кафедры
~~комплексной~~
протокол № 2 от «20 » июня 2020 г.

Директор института ИМ И.И. Назаров

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20~~19~~ - 20~~21~~ учебном году на заседании кафедры
протокол № 2 от «20 » 2020 г.

Директор института

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20~~19~~ - 20~~21~~ учебном году на заседании кафедры
протокол № 2 от «20 » 2020 г.

Директор института

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20~~19~~ - 20~~21~~ учебном году на заседании кафедры
протокол № 2 от «20 » 2020 г.

Директор института

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегии действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- ОИК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
- ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность
- ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
- ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу при изучении проблем в социально-политической и экономической сферах Китая и государства Центральной Азии

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1 ОПК-2	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления в готовность к нему УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи. ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска	Собеседование

			информации, необходимой для решения профессиональных задач	
2	Учебный	УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1;	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его вспоминания</p> <p>УК-1.4 Анализирует ранее стоявшую в науче оценки информации</p> <p>УК-1.5. Составляет реальные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Анализирует источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его вспоминания</p> <p>УК-3.1 Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации ее участников</p> <p>УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников</p> <p>Демонстрирует способность работать в команде</p> <p>УК-3.3 Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-2.1 Применяетсовременные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития межкультурно-политических процессов.</p> <p>ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней</p> <p>ОПК-3.2 Владеет поэтической и герменевтической методологией</p>	Индивидуальный экзамен Доклад

			осмысления политической реальности ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации. ПК-1 Выходит от оригинального научно-теоретического/прикладного проблем с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-1.2 Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических информационных и методических особенностей проблемы	
4	Отметкий	УК-1; ОПК-7;	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способы к рефлексии по поводу собственной и чужой мысли и своей деятельности. УК-1.6 Аргументированно формулирует собственные суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3 Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.	Отчет по практике
	Промежуточная	УК-1, УК-2, УК-3; ОПК-2, ОПК-3;	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и	Зачет / возвращен по

		аттестация практике	по	ОПК-4: ПК-1.	ОПК-7:	<p>критического мышления и готовность к нему</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии и к проведению собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4 Акцентирует внимание на сложившиеся в науке опаски информации</p> <p>УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.6 Аргументированно формирует собственные суждение и опенку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p> <p>УК-2.1 Проходит работы по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта.</p> <p>УК-2.2 Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками (и иностранцами) языках)</p> <p>УК-2.3 Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности.</p> <p>УК-3.1 Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации ее участников</p> <p>УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде</p> <p>УК-3.3 Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-2.1 Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов</p>	отчету практики
--	--	---------------------	----	--------------	--------	---	-----------------

		<p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для интегрированного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выполнения возложенных информационных задач и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.4. Проводит критическая оценку качественных сведений и селекционную интерпретацию количественных данных</p> <p>ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа для выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных</p> <p>ОПК-2.6. Страна поддерживает формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p> <p>ОПК-3.1. Использует теоретическое и экспериментальные методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет политической и герменевтической методологией осмысливания политической реальности.</p> <p>ОПК-3.3. Прягнует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения острых международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междуинституциональных обществах, включая постановку целей и задач, а также определение выборочной проблемы в проходящей литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны</p>
--	--	--

		<p>исследуемой проблематики подтверждение достоверности полученных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2 Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации</p> <p>ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации</p> <p>ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности</p> <p>ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы</p> <p>ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.</p>
--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1 собеседование

1. Цель собеседования выступает средством текущего контроля организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, исполнением магистрантом целей и задач практики.

2. Контролируемые элементы практики: подготовительный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, ОПК-2.

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему

УК-1.2 Применяет логические фигуры и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения

УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи

ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

5. Пример оценочного средства:

Примерные темы для собеседований:

- Определите роль и место практики в учебном процессе
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предлагаемые результаты практики.

6. Критерии оценивания:

Бинарная форма (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Значно (повышенный) / базовый пороговый уровень	Полнота ответа. Аргументированность ответа. Самостоятельность ответа. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и плавно переходя от ответа на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Цепляются несколько ошибок в содержании ответа.
Несигно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных недочетов, обнаруживающих незнание предметной области, отдающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов темы, несформированными навыками анализа химич. процессов, изумлением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выходы пакостны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных подсказках преподавателя

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. График практики
5. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2 индивидуальное задание

1. Цель: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

2. Контролируемые элементы практики: учебный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1.

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.

УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.

УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.6 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.

УК-3.1 Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации ее участников.

УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде.

УК-3.3 Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели.

ОПК-2.1 Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международных политических процессов.

ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОПК-3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней.

ОПК-3.2 Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.

ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ПК-1.1 Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности.

ПК-1.2 Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

5. Пример оценочного средства:

Письменная работа № 1. Определите исследовательскую проблему вашего исследования. В

Чем заканчивается научная тематика работы? Гипотеза В работе четко определите научную проблему работы
<u>Письменная работа № 2.</u> РАЗНЫЕ ПОДХОДЫ К НАУЧНЫМ СТАТЬЯМ (Китайская, российская и английская традиции)
На примере вашего исследования выявите различия подходов к научной проблеме
<u>Письменная работа № 3.</u> Принципы научной этики: историография и библиография исследований что важнее?
Преанализируйте с точки зрения историографии не менее 10 работ
<u>Письменная работа № 4.</u> Цель научных исследований: практика, теория и методы. Напишите отдачаемые результаты вашей работы (определите конечного потребителя нашего исследования).

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачислено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации. 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы 3. Соответствие отраженных параметрам ответа.	Тема раскрыта содержательно, приведены аргументы, статья иллюстрирует научный характер, корректно используется научный терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнены в установленные сроки, оформлены в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы приведены Допустимы источники в применении материала, исследованная группа раскрытия темы и полнота выводов.
Не засчитано	4. Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования. 5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей. 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема письменной работы не раскрыта, ссылки на источники не носят научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, именовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, несет недоделанный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарной шкалы	Показатели	Критерии
Зачислено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания. 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания	Студент демонстрирует умение и находить необходимую информацию, необходимый материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В изложении присутствует вспомогательное содержание, не соответствующее требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов; результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.

Не оценено	соответствии с логикой программы практики. 4. Владение научными методами исследований, навыками научно-исследовательской работы	Студентка/ студент не выполнило.
------------	--	----------------------------------

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Научная парадигма и новизна исследования
2. Анализ историографии: принципы группировки
3. Теория и практика в гуманитарных исследований.
4. Общественная реальность и достоверность источников
5. Оригинальность текста: творчество или реферирование
6. Научные коллективы и коллаборация

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - З доклад

1. Цель: оценить опыт самостоятельной работы магистранта (или группы магистрантов), представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы

2. Контролируемые элементы практики: учебный

3. Проверяемые компетенции (кни): УК-1, УК-3; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-1

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему

УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения

УК-1.4 Аналитирует ранее сложившиеся в науке оценки информации

УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-1.6. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения

УК-3.1. Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации её участников

УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде

УК-3.3 Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели

ОПК-2.1 Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов

ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социальных, политических и экономических процессов различных уровней

ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмыслиния политической реальности.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности

ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы

5. Пример оценочного критерия: доклад по теме магистерской диссертации, выступление с докладом на конференции

6. Критерии оценивания:

Биномиальнаяшкала (уровень оценки)	Показатели	Критерии
Задачно-ориентированный / базовый пороговый уровень)	Качество доклада. Использование демонстрационного материала. Качество презентации. Видение научным языком. Четкость выводов. Качество ответов на вопросы. Культурность	Доклад проявил выдающиеся впечатления, тема доклада представляет научную актуальность и новизну, работа опирается на референтивную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленной задаче. Магистрант показал своеобразное владение монологической речью. Доклад сопровождается презентационными материалами. Магистрант свободно дискутирует на заявленной проблеме
Не достигло уровня не информирован		Доклад не представляет научной новизны и актуальности, но носит самостоятельный характер в докладе отсутствуют выводы, магистрант не смог ответить на вопросы по теме доклада

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Подготовка доклада и значимость выступлений на конференциях, семинарах
2. Типология докладов
3. Публичное выступление и аудитория.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике

1. Цель: оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельности

2. Контролируемые элементы практики: отчетный

3. Прошерячные компетенции (код): УК-1; ОПК-7

4. Индикаторы достижений:

УК-1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.6. Аргументированно формулирует собственные суждения и оценку информации, принимает обоснованное решение.

ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Подбирает оптимальные информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации

Форма отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

Отчет

по учебной практике

Научно-исследовательская практика

(получение навыков научно-исследовательской работы)

Выполнил: студент ИЕМО

тр ...

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

20 ... г.

Принят ...

(подпись)

Барнаул 2021

1. Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику

Дата выбытия с места практики

2. Руководитель практики от кафедры

ФИО

уч. степень, должность

3. Тема ВКР

4. Научный руководитель ВКР

ФИО

уч. степень, должность

5. Дата сдачи отчета

План выполнения учебной практики

№ п/п	Этапы выполнения учебной практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Запись на курс за Moodle	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	Выполнение индивидуального задания № 4	
7	Подготовка к сдаче отчета	
8	Сдача отчета	
9	Подготовка и сдача отчета	

Содержательная часть отчета

(заполняется практикантом в произвольной форме)

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения)

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

5. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Биномиальная оценка	Показатели	Критерии
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Грамотность оформления отчета. 4. Современность выполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Отчет содержит сведения о ходе НИР магистранта и ее результатов. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Является современным и предоставлен в указанные сроки руководителю практики
Не зачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не современно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Формы отчетной документации по практике
- Содержание отчета
- Правила заполнения отчета по практике
- Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
- Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: заседание - защита отчета

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуск к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике. Собеседование по отчету проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На заседании используется бинарнаяшкала оценки (зачетено / не засчитено). Магистрант получает оценку «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студенческий получает оценку «незачет».

3. Проверяемые компетенции: УК-1, УК-2; УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОГК-4, ОТИК-7, ПК-1

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии как поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.

УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.

УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

УК-2.1 Проводит работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта.

УК-2.2 Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах).

УК-2.3 Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности.

УК-3.1. Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации ее участников.

УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде.

УК-3.3 Распространяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели.

ОПК-2.1 Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.

ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОПК-2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.4. Проводят квантитативную качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.

ОПК-2.5 Использует программные средства многомерного анализа информации выделения значимых взаимосвязей между различными типами данных.

ОПК-2.6 Строит ледуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.

ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социальных, политических и экономических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.

ОПК-3.3 Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решений основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.

ОПК-4.1 Проводят научные исследования в международных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе также, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2 Анализирует международные и тюдиково-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации

ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ПК-1.1 Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общесоциально-академической и научной актуальности

ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы

ПК-1.3 Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией

Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике

- Определение объектного и предметного поля магистерской диссертации
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании
- Принципы классификации исторических источников
- Современные научные методологические концепции
- Методы научного исследования и их применение в магистерской диссертации
- Формы апробации результатов исследования по теме диссертации. Типы выступлений, критерии подготовки научного доклада.

Критерии оценивания:

Оценивание собеседования по отчету

Бинарная шкала (уровень освоенности)	Показатели	Критерии
Зачет (высокий уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 6. Структурированность и полнота собранного материала 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета	При собеседовании отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперируя данными исследованиями в них обоснованные преложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушил сроки сдачи дневника и отчета
Кафедра (базовый уровень)		При собеседовании отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперируя данными исследованиями. В отчете были допущены ошибки, которые несут несущественный характер. Студент отвечал на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при находящихся вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики

Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при обесценивании отчета на практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не зачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным штабом и графиком учебного процесса сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г

ПРОГРАММА
производственной практики

Педагогическая практика

41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Форма обучения
очная

Барнаул 2020 ·

Составитель: Бочкарёва И.Б., канд. ист. наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20²⁰-20²¹ учебном году на заседании кафедры Биотехнология протокол № 3 от «8» ноябрь 2020г.

Директор института

И.И. Назаров

(И.И. Назаров)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20²⁰-20²¹ учебном году на заседании кафедры кафедры протокол № от «8» 20²⁰ г.

Директор института

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20²⁰-20²¹ учебном году на заседании кафедры кафедры протокол № от «8» 20²⁰ г.

Директор института

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20²⁰-20²¹ учебном году на заседании кафедры кафедры протокол № от «8» 20²⁰ г.

Директор института

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (сочетаний видов) практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Принимает семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, лекционик (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы ОПК-9.6. Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООП, Модель ЕС)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.01 «Зарубежное регионоведение» и направлена на формирование общепрофессиональных и припрофессиональных компетенций у магистрантов. Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствие с поставленными задачами предусматривается прохождение магистрантами практики в индивидуальной форме на базе Института истории и международных отношений АлтГУ.

4. Объем практики

Педагогическая практика осваивается в объеме 3 з.с., 108 ак.ч и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 3 семестре 2 курса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику, изучение учебно-методической документации по курсу	Собеседование. Запись в отчете
Производственный	Выполнение индивидуальных заданий. Решение и проведение семинарских занятий, организация и контроль СРС, обновление ЭУМКД, форм контроля по курсу под руководством преподавателя	Посещение занятий руководителем практики. Индивидуальные задания (Методические материалы к занятиям) Запись в отчете.
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, защита отчета по практике	Отчет по практике Зачет.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по педагогической практике является Отчет.

Отчет о прохождении педагогической практики составляется магистрантом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В начале должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» магистрант в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении педагогической практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождение промежуточной аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются общая оценка итогов практики, причины невыполнения отдельных разделов программы практики, основные трудности при проведении данного вида практики, предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании письменного отчета практиканта либо защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения квалификации). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Петухова, Е. А. Педагогика высшей школы. учеб. пособие / Е. А. Петухова, АлтГУ - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013 - 96 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/170>
2. Фроловская, М. Н. Педагогика искусства – искусство педагогики: монография / М. Н. Фроловская, АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013 - 144 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/219>

б) дополнительная литература

1. Методика преподавания истории: учеб. пособие / Н. Ю. Колокольцева, Т. Н. Соболева, АлтГУ, Ист. фак - 2-е изд., доп и перераб. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - 1 ч. опт. диск (CD-ROM) - № гос. регистрации 0321603997
2. История Китая: учеб. пособие / И. В. Анисимова [и др]; АлтГУ, Ист. фак - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015 - 1 ч. опт. диск (CD-ROM) - № гос. регистрации 0321601894.
3. Гребенникова Т.Г., Глазунов Д.А., Анисимова И.В. Введение в регионоведение. учеб. пособие Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015 URL <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1048>
4. Китайский язык: тематические материалы: учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению 032000.62 "Зарубежное регионоведение" / АлтГУ, Ист. фак., Каф. востоковедения; [сост. О.А. Ворсина, Е.В. Песчанская] - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011 - 36 с URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4916>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.asu.ru/>
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] URL <https://www.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультирования во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams

б) программное обеспечение:

Acrobat Reader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС Государственная публичная научно-техническая библиотека России.

URL:

http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simplesite/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21D

ВЧ-IBIS

2. База Scopus. URL: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ URL: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий по практике проходит в специально оборудованных аудиториях 300M, 337M, 519M. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сеть интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляется преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- готовит приказ об организации практики «Педагогическая» с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;

- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;

- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;

- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;

- информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов во практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;

- обеспечивает магистрантов необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения практики;
- по итогам прохождения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

производственной практики

педагогическая

41.04.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Разработчик:
канд. ист. наук, доцент
Бочкарёва И.Б.

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20 кз - 20 м учебном году на заседании кафедры
бюджетной
протокол № 7 от «8» июня 20 кз г.

Директор института ИИ Назаров

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20 кз - 20 м учебном году на заседании кафедры
протокол № от « » 20 г.

Директор института

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20 кз - 20 м учебном году на заседании кафедры
протокол № от « » 20 г.

Директор института

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20 кз - 20 м учебном году на заседании кафедры
протокол № от « » 20 г.

Директор института

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

I. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-9: Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ОПК-9	ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Собеседование
2	Производственный	ОПК-9:	ОПК-9.1 Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществляет	Индивидуальные задания

			<p>контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>ОПК-9.4 Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>ОПК-9.5 Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы</p> <p>ОПК-9.6. Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p>	
4	Отчетный	ОПК-9	<p>ОПК-9.1 Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного</p>	Отчет по практике

		<p>образования.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5 Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалистов более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>ОПК-9.6 Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p>		
	<p>Промежуточная аттестация по практике</p>	<p>ОПК-9</p>	<p>ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам</p>	<p>Зачет / вопросы по защите отчета по практике</p>

		<p>профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>ОПК-9.3 Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4 Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>ОПК-9.6. Организует в качестве тьюстора различные формы внеучебной работы (Модель ООП, Модель ЕС).</p>
--	--	---

2. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование

1. Цель: собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики
2. Контролируемые элементы практики: подготовительный

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-9

4. Индикаторы достижений:

ОПК-9.1 Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.

ОПК-9.2 Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

5. Пример оценочного средства:

Примерные темы для собеседования.

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предлагаемые результаты практики
- Расскажите, в чем роль рабочей программы по дисциплине для разработки семинарского занятия

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе отвечая на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное влияние монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа
Не засчитано (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающейся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при лаконичнейших наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2 индивидуальное задание Перечень индивидуальных заданий может варьироваться в зависимости от дисциплины, которую ведет практикант и уровня его готовности к аудиторной работе.

1. Цель - выявить и оценить знание учебно-методического материала по курсу (в зависимости от индивидуальных заданий по практике), умение проводить занятия, организовывать самостоятельную работу студентов и осуществлять ее контроль

2. Контролируемые элементы практики: производственный

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-9.

4. Индикаторы достижений:

ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп

ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы

ОПК-9.6. Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).

5. Пример оценочного средства:

Индивидуальное задание № 1. Составьте развернутый план проведения семинарского занятия по курсу «История Китая» тема семинара определяется преподавателем дисциплины согласно учебному плану. План занятия должен отражать цель и задачи занятия. Список вопросов для обсуждения, список литературы, которая использовалась практикантом для подготовки занятия

Индивидуальное задание № 2. В рамках организации СРС разработайте задание по одной из тем дисциплины и разместите его в ЭУМКД. Задание должно содержать шкалу оценки

Письменная работа № 3. Составьте пять тестовых заданий по дисциплине различного типа и уровня сложности для обновления банка тестовых заданий в ЭУМКД

Письменная работа № 4. Составьте план проведения аудиторного занятия по китайскому языку Тема определяется преподавателем дисциплины_План занятия должен отражать цель и задачи занятия, включать перечень заданий для закрепления материала на занятии

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачтено	<p>1. Полнота и сверхвременность выполнения индивидуального задания,</p> <p>2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины;</p> <p>3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;</p> <p>4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы</p>	<p>Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует возможность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов), результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки</p>
Не засчитано		Студентом задание не выполнено

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Учебно-методическая документация для подготовки занятий
2. Методики проведения семинарских занятий: дискуссия, ролевые игры, перевернутый класс
3. Принципы составления тестовых заданий
4. Организация самостоятельной работы студентов, формы контроля

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3 отчет по практике

1. Цель: оценить способности магистранта получать знания и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью
2. Контролируемые элементы практики: отчетный
3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-9
4. Индикаторы достижений:
 - ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.
 - ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
 - ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
 - ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
 - ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-

методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.

ОЦК-9.6 Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН. Модель ЕС).

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике

Форма отчета:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра всеуковедения

Отчет
по производственной практике

Педагогическая

Выполнил: студент ИИМО
пр.

ФИО

Отчет представлен на кафедру
..... 20... г.

Принял
(подпись)

Барнаул – 2021

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики из кафедры.	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Дата сдачи отчета	

Планы выполнения преддипломной практики

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Изучение учебно-методической документации по дисциплине	
3	Выполнение индивидуального задания № 1 (разработка и проведение семинарского занятия)	
4	Выполнение индивидуального задания № 2 (разработка и проведение семинарского занятия или занятия по китайскому языку)	
5	Выполнение индивидуального задания № 3 (организация СРС через систему МУДЛ)	
6	Выполнение индивидуального задания № 4 (обновление учебно-методического комплекса дисциплины)	
7	Выполнение индивидуального задания № 5 (проведение внеучебного, воспитательного мероприятия)	
8	Подготовка и сдача отчета	

Содержательная часть отчета

/заполняется практикантом в произвольной форме/

(Опишите выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, форму участия в конференции)

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерий
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, выделен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Формы отчетной документации по практике
- Содержание отчета
- Правила заполнения отчета по практике
- Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle
- Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет, защита отчета
- Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуск к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике. Защита отчета проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и учения, дает ответы на устные вопросы по защите. На зачете используется бинарная шкала оценки (зачетно / не зачтено). Магистрант получает оценку «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие портфолио, базового и/или

попыщенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет»

3 Проверяемые компетенции: ОПК-9

4 Индикаторы достижений:

ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.

ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

ОПК-9.5 Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.

ОПК-9.6 Организует в качестве тьюнитора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике

1. Учебно-методическая документация для подготовки занятий
2. Методики проведения семинарских занятий – дискуссия, ролевая игра, перевернутый класс
3. Принципы составления тестовых заданий
4. Организация самостоятельной работы студентов: формы контроля

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	5 Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики. На хорошем уровне выполнил индивидуальные задания. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи личника и отчета
Зачет		При защите отчета студент

(базовый уровень)		показал глубокие знания, полученные при прохождении практики. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при находящихся вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа проведенных занятий и других видов учебно-методической работы/ либо не провел занятия. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не представил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
История и международных отношений

Утверждено.
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г

ПРОГРАММА

производственной практики

Профессиональная

41.04.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Форма обучения

очная

Барнаул 2020

Составители: Анисимова И.В., канд. ист. наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20~~20~~ - 20~~21~~ учебном году на заседании кафедры Богословия протокол № 7 от «30» июня 20~~20~~ г.

Директор института ИМН (И.И. Несаров)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20~~20~~ - 20~~21~~ учебном году на заседании кафедры Богословия протокол № 1 от «30» июня 20~~20~~ г.

Директор института

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20~~20~~ - 20~~21~~ учебном году на заседании кафедры Богословия протокол № 1 от «30» июня 20~~20~~ г.

Директор института

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20~~20~~ - 20~~21~~ учебном году на заседании кафедры Богословия протокол № 1 от «30» июня 20~~20~~ г.

Директор института

1. Вид практики, способы и формы (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: профессиональная.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики дискретная – по циклам практик + путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (сроки/условия) практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные методологии	ОПК-4 Способен приходить научных исследований по профилю деятельности в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные научные прокопить их достоверность	ОПК-4.1 Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных выводов, формулирование собственных выводов и рекомендаций ОПК-4.2 Анализирует международные и отечественные экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Организует и проводит участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные ОПК-6.2 Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяет цели, выявляет и использует необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находят альтернативы, выбирают оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений ОПК-6.3 Выполняет функции структурные средства исполнительного и машино руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей	ОПК-7.1 Выстраивает стратегию представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения <u>целей</u> представления результатов

	профессиональной деятельности, в том числе в лубличном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации	профессиональной деятельности ОПК-7.3. Планирует оптимальные информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целью улучшения для повышения эффективности коммуникации
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации 1,19 по проведению прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2 Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории населения стран ОПК-8.3 Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, различных органах государственного и муниципального управления, неправительственных и общественных организациях, коммерческих структурах

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации. ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заключку по формированию корпоративной стратегии

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Профессиональная практика представляет собой вид учебных задания и занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Профессиональная практика

базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение магистрантами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ или организации, учреждения, чья профессиональная деятельность соответствует направлению подготовки и профилю магистратуры.

4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 6 з.е., 216 акч и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре 2 курса.

5. Содержание практики

Целью профессиональной практики является обеспечение взаимосвязей между теоретическими знаниями, полученными при изучении ОПОП по направлению -11.04.01 «Зарубежное регионоведение» и практической деятельностью по применению этих знаний, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля
Подготовительный	Организационное собрание, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, места и время проведения практики, изучение формы отчетности, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику	Собеседование. Запись в книге поступления индивидуального задания. Запись в отчете
Производственный	Изучение индивидуального задания Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов. Мониторинг, описание анализ документов по индивидуальному заданию Анализ и систематизация информации по индивидуальному заданию.	Результаты выполнения заданий. Запись в отчете
Аналитический	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя практики или руководителя практики от предприятия	Аналитическая записка Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, дневника по практике, личного отчета по практике	Отчет по профессиональной практике Дневник по профессиональной практике Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по профессиональной практике являются Отчет и Дневник.

Отчет о прохождении профессиональной практике составляется магистрантом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляющим магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2 Отчета «Содержательная часть» магистрант в привычной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточной аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в нештатный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общаяоценка итогов практики, причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

Дневник практики включает:

- Содержание практики (в соответствии с содержанием практики по программе практики)
- Содержание индивидуального задания
- Ход практики (с указанием видов профессиональной деятельности, затраченного времени выполнения задания)
- Характеристику с места прохождения практики

Дневник о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие дневники в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточной аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании дневника по практике и отчета практиканта и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов происходит в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Рогожкин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

2. Смирнов Г. Э. Этапы деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

3. Ачаникова В.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016. URL: http://www.sru.dentlibrary.ru/book/ISBN97_85778228399.html

б) дополнительная литература

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Азбука, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник. М.: Юрайт, 2012. 6. Университетская библиотека онлайн. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
4. Гребенникова, Т.Г., Т.Г. Гребенникова, Д.А. Глазунов, И.В. Анисимова. Введение в регионаведение: учеб. пособие. Барнаул: Идел-АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.azu.ru/FullText.aspx/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.azu.ru/>
2. Национальные стандарты Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gost-r.ru/standards/100/100-2018/>. Доступ из сети Интернет. Установлено 7.12.2018 г. [Электронный документ]
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
*и информационные технологии:***

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams

а) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

и информационные справочные системы:

1. ВЕБ ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simplesite.cgi?irbis_64_exe?C21COM=P&P21DBN=IBIS&I21D BN=IBIS
2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. [Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходит в специально оборудованных аудиториях З06М, З19М. Аудитории оснащены современным компьютерным и гаджетоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сеть интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиографическим ресурсам АИГУ]

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуальных личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляется преподавателем, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации Профессиональной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает магистрантов программами Профессиональной практики, а также всей необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики),
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения Профессиональной практики;
- по итогам прохождения практикидается письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий и записей в отчете.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом дневника по практике, отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Оглашение результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике

Профессиональная

41.04.01 Зарубежное регионоведение

«Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Разработчик(и)
канд. ист. наук, доцент
Аксинова И. В.

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры
восточноевропейской
протокол №7 от «30» июня 2020 г.

Директор института ИИПМ И.И. Пазаров

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20 — 20 — учебном году на заседании кафедры
протокол № от « » 20 г.

Директор института

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20 — 20 — учебном году на заседании кафедры
протокол № от « » 20 г.

Директор института

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20 — 20 — учебном году на заседании кафедры
протокол № от « » 20 г.

Директор института

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для применения прикладных исследований и консалтинга.

ПК-2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии инновационного исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ОПК-6	ОПК-6.1 Организует и приглашает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманистические ОПК-6.2 Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяет цели, волеия и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, выявляет потребность в ресурсах, выявляет проблемы, исходит из альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений ОПК-6.3 Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений,	Собеседование

			федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	
2	Преподавательский	ОПК-4; ОПК-7, ПК-2	<p>ОПК-4 Проводит научные исследования в междунаукообразующих областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2 Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности</p> <p>ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории</p> <p>ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Избирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации</p> <p>ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации</p> <p>ПК-2.1 Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме</p> <p>ПК-2.2 Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.</p> <p>ПК-2.3 Составляет аргументированные прогнозы по</p>	Индивидуальное задание

			<p>развитию ситуации</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии</p>	
3	Аналитический	ОПК-8; ПК-2	<p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента при фельдмаршала министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-диалогических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории нестационарности.</p> <p>ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых организациями государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p> <p>ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме.</p> <p>ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации</p> <p>ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии</p>	Аналитический обзор
4	Отчетный	ОПК-4; ОПК-6;	ОПК-4.1. Проводят научные	Отчет по

	<p>ОПК-7, ОПК-8; ПК-2</p> <p>исследования в международных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в изменящейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы в процессе при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, спределяя цели, выдаёт и использует необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в традициях и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3 Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии</p>	практике
--	--	----------

		<p>представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации</p> <p>ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.</p> <p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций</p> <p>ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов</p> <p>ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами</p> <p>ПК-2.1 Осуществлять обзор и анализ фактического материала по проблеме.</p> <p>ПК-2.2 Формирует объективную</p>	
--	--	---	--

		<p>экспертную международной проблемы/ситуации.</p> <p>ПК-2.3 Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации.</p> <p>ПК-2.4 Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии</p>	оценку	
Промежуточная аттестация по практике	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8, ПК- 2	<p>ОПК-4.1 Проводят научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выделение проблем в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует международные и политики экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-6.1 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, списывает результаты и последствия принятых управленческих решений</p> <p>ОПК-6.3. Выполняет функции</p>	зачет	

		<p>сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федэральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p> <p>ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникационные технологии и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевой аудиторией для повышения эффективности коммуникации.</p> <p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов</p> <p>ОПК-8.3. Проводят экспертизу</p>	
--	--	---	--

		<p>организация и программа в сфере международных отношений, включая органах государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами</p> <p>ПК-2.1 Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме</p> <p>ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной практики ситуаций</p> <p>ПК-2.3 Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии</p>	
--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1. собеседование

1 Цель: собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, осуществлением магистрантом цели и задач практики, определения доступа магистранта к материалам, необходимым для выполнения индивидуального задания по практике.

2 Контролируемые элементы практики: подготовительный

3 Проверяемые компетенции (код): ОПК-6.

4. Индикаторы достижений:

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программы и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.

ОПК-6.2 Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и использует необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений

ОПК-6.3 Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.

5. Пример оценочного средства:

Примерные темы для собеседования

- Определите роль и место практики в учебном процессе

- Объясните, чем заключается цель практики, характеризуйте задачи практика.
- Опишите предполагаемые результаты практики
- Проанализируйте содеражание индивидуального задания на практику
- Опишите механизм выполнения индивидуального задания, перечислите основные информационные ресурсы необходимые для выполнения индивидуального задания.

6. Критерии оценивания:

Бинарная оценка (уровень исполнения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа, Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос. Где он продемонстрировал понимание проблемных самостоятельно и всенпроявляюще ответил на вопросительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не засчитано (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отливающийся поглубоким раскрытием темы, начиная с основных вопросов теории. несформированными навыками анализа являющейся процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя .

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Содержание индивидуального задания
5. Рекомендуемая литература и ресурсы для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. Цель: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, владение профессиональными навыками, умение анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; владеть профессиональной этикой и иметь представление о функциях будущей профессии

2. Контролируемые элементы практики: производственный

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-4, ОПК-7, ПК-2

4. Индикаторы достижений:

ОПК-4 Проводит научные исследования в межdisciplinarnых областях, включая выявление целей и задач, локализацию выбранной проблемы в имеющейся литературе по

теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2 Анализирует международные и национальные экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности

ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Выбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации

ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиторией для повышения эффективности коммуникации

ПК-2.1 Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме

ПК-2.2 Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации

ПК-2.3 Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-2.4 Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

5. Пример оценочного средства:

Письменная работа № 1. Рассмотрите систему органов государственной власти Алтайского края, обеспечивающих международную деятельность региона. Проанализируйте структуру Департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по внешним связям и протоколу, определите цели и задачи работы. Выявите и характеризуйте основные векторы деятельности Департамента.

Письменная работа № 2. Рассмотрите структуру представительства МИД в г. Барнаул. Определите цели и задачи его работы. Выявите и характеризуйте основные векторы международной деятельности Представительства.

Письменная работа № 3. Составьте дайджест о международной деятельности Алтайского края за 2020-2021 г. для презентации на страницах китайских СМИ и интернет-ресурсов (на русском, английском, китайском языках)

Письменная работа № 4. Разработайте проект организации международного визита делегации китайского бизнес – партнера / бизнес-партнера из государств Центральной Азии на одно из предприятий Алтайского края

Письменная работа № 5. Разработайте макет деловой переписки между Алтайским моторным заводом и китайским бизнес – партнером по поводу организации международного визита делегации АМЗ и представителей органов власти Алтайского края в КНР

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1 Полная владение английским языком и системой научной аргументации, 2 Симультанность постановки и решения научной проблемы; 3 Соответствие заданным параметрам ответа; 4 Привлечение новейших	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения имеет научный характер, корректно используются научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выдумки, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина

	достижений в области методологии, истории и методологии исторического исследования.	раскрытия темы и полнота выводов.
Не засчитано	5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей, 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения несет явущийся характер, присутствуют ошибки в научной терминологии, использование научного материала, работа выполнена не самостоятельно, нести нетвердивый характер, в работе присутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания, 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины, 3. Последовательность и рациональность	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники, демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (соответствие требованиям), использование рекомендованной литературы, источников, сайтов, результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сделано в установленные сроки
Не засчитано	выполнения задания в соответствии с логикой программы практики; 4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цели и задачи международной деятельности республики
2. Основные направления международной деятельности Алтайского края
3. Основные сферы организации межрегионального и межгосударственного сотрудничества (на примере Алтайского края)
4. Особенности организаций визитов иностранных делегаций
5. Особенности работы с официальными сайтами органов власти КНР и государства Центральной Азии
6. Правила ведения деловой переписки на русском и иностранном языках
7. Особенности работы с международной корреспонденцией
8. Взаимодействие органов власти и бизнес-структур в процессе осуществления международной деятельности

9. Должностные обязанности сотрудника органа государственной власти по осуществлению международной деятельности

10. Обязанности и функциональные компетенции сотрудника органа государственной власти по осуществлению международной деятельности по обеспечению деловой переписки на китайском языке и ведению деловой документации

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: аналитический обзор

1. Цель оценить опыт самостоятельной работы студента, представляющий собой аналитическую работу по проблеме / ситуации, предложенной руководителем практики, оценить умение студента разработать предложения по решению или усовершенствованию рассматриваемой проблемы / ситуации, умение делать выводы

2. Контролируемые элементы практики: аналитический

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-8, ПК-2

4. Индикаторы достижений:

ОПК-8.1 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2 Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3 Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами

ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме.

ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы / ситуации

ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

5. Пример оценочного средства:

Темы для аналитической работы

1. Организация системы органов власти, осуществляющей международную деятельность на региональном уровне в КНР (на примере одной из провинций, на выбор магистранта)

2. Организация системы органов власти, осуществляющей международную деятельность на региональном уровне в государствах Центральной Азии (на примере одного их государств, на выбор магистранта)

3. Международное сотрудничество между предприятиями промышленного комплекса Алтайского края и бизнес-партнерами КНР, динамика и перспективы сотрудничества

4. Освещение международной деятельности Алтайского края на страницах Интернет – ресурсов и в социальных сетях

5. Алтайские вузы для иностранных студентов: доступность, информационное обеспечение, перспективы развития привлекательности

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый /)	Качество аналитического обзора; Владение научным	Аналитический обзор подготовлен в соответствии с требованиями, сдана в установленные сроки Заданная проблема получила раскрытие.

Пороговый уровень)	аппаратом, Раскрытие проблемы. Наличие предложений по решению проблемы или ее усовершенствованию. Четкость выводов: Культура речи	студент в полной мере использовал необходимые для решения проблемы ресурсы; сделанные предположения и выводы представляют научную актуальность и новизну. Структура аналитического обзора логична, цель работы востигнута. Студент показал свободное владение материалом и самостоятельность выводов
Не засчитано (уровень не сформирован)		Аналитический обзор не отвечает требованиям, содержит ошибки, не сдана в установленные сроки. Работа не представляет научной новизны и актуальности, не имеет самостоятельный характер. выводы не имеют четкий характер или отсутствуют

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Аналитический обзор: принципы написания
2. Основные группы источников для написания аналитического обзора, их характеристика
3. Правила работы с официальными сайтами государственных органов власти
4. Международная деятельность: структура и основные векторы
5. Межгосударственное экономическое сотрудничество: цели и задачи

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО – 4 шаги по практике

1. Цель оценить способность студента получать новые и воспринимать приобретенные знания и учения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью

2. Контролируемые элементы практики: общетипичный

3. Проверяемые компетенции (коз): ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8, ПК-2
4. Индикаторы достижений:

ОПК-4 1 Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций

ОПК-4 2 Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-6 1 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманистичные.

ОПК-6 2 Самостоятельно формулирует технические и служебные задания определая цели, выявляя и используя необходимые для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6 3 Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.

ОПК-7 1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

ОПК-7 2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

ОПК-7 3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации

ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ОПК-8.1 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК-2.1 Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме

ПК-2.2 Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-2.3 Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-2.4 Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике

Форма отчета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

Отчет
по производственной практике
Профессиональная практика

Выполнил: студент ИИМО
гр. 197 М

ФИО

Отчет представлен на кафедру

20... г.

Принял

(подпись)

Барнаул – 2020

1. Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику

Дата выбытия с места практики

2. Руководитель практики от кафедры

ФИО

уч. степень, должность

3. Руководитель практики от профильной организации

ФИО

уч. степень, должность

место работы

1 Место прохождения практики	
2 Дата сдачи отчета	

План выполнения производственной практики

№ п/п	Этапы выполнения практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Получение индивидуальных заданий	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	
7	
8	Подготовка и сдача отчета	

Содержание этапов практики

№ п/п		Содержание этапа, полученные умения и навыки
1	Установочная лекция	
2	Индивидуальное задание № 1	
3	Индивидуальное задание № 2	
4	Индивидуальное задание № 3	
5	

6	Подготовка отчета	
---	-------------------	--

Содержательная часть отчета

Содержательная часть отчета предоставляется в виде АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЗОРА (объем не более 6 страниц; шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине)

Тема:

Аннотация

Цель:

Задачи:

Ресурсы:

Основные результаты

Выходы.

Подпись практиканта _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(отметить уровень сформированности компетенций: знаний, умений)

Подпись _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций: знаний, умений)

--

Оценка _____ Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	<ul style="list-style-type: none">1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;2. Структурированность и полнота собранного материала.3. Грамотность оформления отчета;4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	<p>Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий. Отчет содержит аналитический обзор. Отчет оформлен в соответствие с требованиями, выполним синхронно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики</p>
Незачет		<p>Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не выражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Отсутствует аналитический обзор. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю</p>

1. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила оформления аналитического обзора
4. Правила заполнения отчета по практике
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет / защита отчета

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики ответ. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий по практике, аналитический обзор. Защита отчета проходит в устной форме, студент подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, даёт ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета студенту отводится 25 минут. На зачете используется бинарнаяшкала оценки (зачет / не зачет). Студент получает оценку «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».

3. Продемонстрированные компетенции (код): ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2

4. Индикаторы достижений:

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций

ОПК-4.2 Анализирует международные и локальные экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-6.1 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманистичные

ОПК-6.2 Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений

ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и машино-руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации

ОПК-8.1 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций

ОПК-8.2 Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов

ОПК-8.3 Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами

ПК-2.1 Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме.

ПК-2.2 Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-2.3 Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Цель и задачи профилактивной Профессиональной практики
- Социальная значимость профессии магистр - регионаровед по профилю «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»
- Должностные обязанности специалиста отдела по международному сотрудничеству или международной деятельности
- Принципы организации деловых встреч с иностранными легатами
- Принципы работы с деловой корреспонденцией на иностранном языке
- Основные направления международной деятельности региона.
- Особенности работы с иностранными студентами в ВУЗе.

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления; правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят лексический характер. Студент ответил на

		поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА
производственной практики**

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

**41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»**

**Форма обучения
очная**

Барнаул 2020

Составитель: Ашестимова И.В., канд. ист. наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 19 - 20 20 учебном году на заседании кафедры всемоковской протокол № 7 от «30 » июня 2020 г.

Директор института И.И. Назаров

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 19 - 20 20 учебном году на заседании кафедры всемоковской протокол № 7 от «30 » июня 2020 г.

Директор института И.И. Назаров

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 19 - 20 20 учебном году на заседании кафедры всемоковской протокол № 7 от «30 » июня 2020 г.

Директор института И.И. Назаров

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 19 - 20 20 учебном году на заседании кафедры всемоковской протокол № 7 от «30 » июня 2020 г.

Директор института И.И. Назаров

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и склонность к нему. УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Проводит работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта. УК-2.2. Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах). УК-2.3. Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1 Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации ее участников. УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде

	для достижения поставленной цели	УК-3.3 Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Профессионально оценивает соотношение культур в современной международной практике УК-5.2 Осуществляет межкультурное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в различных сферах международного сотрудничества

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2: Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.4 Проводит квалификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных ОПК-2.5. Использует программы средства многомерного анализа информации, выявление значимых взаимосвязей между различными типами данных ОПК-2.6. Страграф дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3: Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национальные, государственные, региональные и локальные политические, культурные, социальные	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней. ОПК-3.2 Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысливания политической реальности. ОПК-3.3 Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.

	экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического, эмпирического исследований и прикладного анализа	
Научные исследования	ОПК-4: Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2 Анализирует межфункциональные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в лубличном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности ОПК-7.3 Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу при изучении	ИК-1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности

	проблем в социальной, политической и экономической сферах Китая и государства Центральной Азии	ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегического аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствие с поставленными задачами предусматривается прохождение магистрантами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АДПУ.

4. Объем практики

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) осваивается в объеме 6 з.е., 216 ак.ч и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре 2 курса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, производственный инструктаж, получение индивидуального задания по практику	Регистрация на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной

		работы)» в системе Moodle; собеседование; запись в отчете
Производственный	Выполнение индивидуальных заданий в ДУМК «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle	Результаты выполнения заданий в системе Moodle; Запись в отчете
Аналитический	Подготовка и апробация промежуточных результатов исследования по теме ВКР в виде научного доклада	Научный доклад / выступление на конференции; Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, защита отчета по практике	Отчет по практике «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»; Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) является Отчет.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) составляется магистрантом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть указаны все необходимые пункты, этапы выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2 Отчета «Содержательная часть» магистрант в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточной аттестации по практике - зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет свойный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании личного отчета практиканта и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка

определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в засчитной ведомости и засчиткой книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны погасить задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Фонд сменочных средств см. в Приложении 1

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Лебедев С.А. Методология научного познания Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/7AF6C52E87-BDAB-482B-B11B-F4325332A5E8>

2. Аманхолова Б.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016 URL: http://www.nstu.dentlibrary.ru/book/ISBN97_85778228399.html

3. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт 2018 URL: <https://biblio-online.ru/book/131BAFCS-B8AA-41D2-B1F8-27A2BD87491B>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/2847A320D-90A3-452E-A805-3B0B800C0986>

2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник М.: ЮРАЙТ, 2012 // Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioserv.ru/search.php>

3. Гребенникова, Т.Г. / Т.Г. Гребенникова, Д.А. Глазунов, Е.В. Анисимова. Введение в регионоведение: учебное пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Единый образовательный портал АлтГУ. Курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://erpu.altu.edu.ru/course/erpu/>

2. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.alu.ru/>

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cifra.com/PR/STANDARDS/ANALYST/standards/100-2018/100-2018.pdf>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams

и/или программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

и/или информационные справочные системы:

1. УТВ ИРБИС Государственная публичная научно-техническая библиотека России Режим доступа:

Http://library.gpab.ru/cgi-bin/is64r_simpleone.cgi?rbis_64.exe?C2)COM-F&P21DBN-IBIS&I21D BN=IBIS

2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проходит на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой квалификации. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- выдает приказ об организации практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и симпозиумы с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;

- обеспечивает магистрантов программами научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), а также иной необходимой методической документацией по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОШОП.

- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);

- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);

- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle.

ФОС по курсу "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дистанционно на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: <http://portal.edu.asu.ru/courtse/view.php?id=574>

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

производственная практика

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Разработчик:
канд. ист. наук, доцент
Анисимова И.В.

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры
богословия
протокол № 7 от «80» сентябрь 2020 г.

Директор института И.И. Назаров

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры
протокол № 8 от «80» сентябрь 2020 г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры
протокол № 9 от «80» сентябрь 2020 г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры
протокол № 10 от «80» сентябрь 2020 г.

Директор института _____

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- ОПК-2: Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-3: Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
- ОПК-4: Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность
- ОПК-7: Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе избрания соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
- ПК-1: Способен вести научно-исследовательскую работу при изучении приблем в социально-политической и экономической сферах Китая и государств Центральной Азии
- ПК-2: Способен осуществлять экспертизу-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения

2. Планируемые результаты отведения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения		Наименование оценочного средства
			1	2	
1	Подготовительный	УК-2, ОПК-2	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Собеседование
			УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.		

		<p>УК-1.7 Практические предложения предложенного решения задачи.</p> <p>ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p>	Определяет последствия решения
2	Производственный	<p>УК-1, УК-5, ОПК-2; ОПК-3; ПК-1, ПК-2</p> <p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации</p> <p>УК-1.5 Составляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-5.1 Профессионально оценивает соотношение культур в современной международной практике</p> <p>ОПК-2.1 Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов</p> <p>ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней</p> <p>ОПК-3.2 Владеет по-литвиновски и</p>	Индивидуальные задания

			<p>герменевтической методологией осмысливания политической реальности</p> <p>ПК-1.1. Выявляет принципиальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности.</p> <p>ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-2.1 Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме.</p> <p>ПК-2.2 Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации</p>	
3	Аналитический	ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	<p>ОПК-4.1 Проводят научные исследования в межdisciplinarnых областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов</p>	Доклад

				<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации</p> <p>ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследований и их аргументацией</p>	
4	Отчетный	УК-1; ПК-2	ОПК-7,	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> <p>УК-1.2. Использует логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.6. Аргументируя, формирует собственное суждение и оценку информации. принимает обоснованное решение</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результата профессиоанальной деятельности с учетом их специфичных и особенностей целевой аудитории</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.</p> <p>ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемной ситуации.</p> <p>ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по</p>	Отчет практике ГО

			формированию корпоративной стратегии	
	Промежуточная аттестация по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7; ПК-1, ПК-2.	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации</p> <p>УК-1.5 Составляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p> <p>УК-2.1 Проводит работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта</p> <p>УК-2.2. Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-2.3 Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности.</p> <p>УК-3.1. Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации ее участников.</p> <p>УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность</p>	Зачёт / вопросы по защите отчета по практике

		<p>формализованные модели для анализа политических ситуаций</p> <p>ОПК-1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-2 Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысливания политической реальности</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценарных) ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности</p> <p>ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории</p> <p>ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной</p>	
--	--	---	--

		<p>работать в команде.</p> <p>УК-3.3. Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Профессионально оценивает соотношение культур в современной международной практике</p> <p>УК-3.5. Осуществляет межкультурное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в различных сферах международного сотрудничества.</p> <p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.4. Проводит квалификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.</p> <p>ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.</p> <p>ОПК-2.6. Строит дедуктивные</p>
--	--	---

		<p>деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации</p> <p>ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации.</p> <p>ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности</p> <p>ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы</p> <p>ПК-1.3 Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.</p> <p>ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме.</p> <p>ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации</p> <p>ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии</p>
--	--	---

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование

- 1 Цель: собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом по темы, связанные с

организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики, определения доступа магистранта к СУМК по практике

2. Контролируемые элементы практики: подотовительный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2, ОПК-2.

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и юридического мышления и готовность к нему.

УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения

УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

5. Пример оценочного средства:

Примерные темы для собеседования

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта
- Опишите предполагаемые результаты практики
- Расскажите, что включает в себя ЭУМК по практике

6. Критерии оценивания:

Бинарная оценка (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа: Аргументированность ответа, Самостоятельность ответа. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа
Не засчитано (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выходы поверхностны. Т.е. студент не способен увлечь на вопросы даже при дополнительных проводящих вопросах преподавателя

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1 Календарные сроки практики по учебному плану
- 2 Объем и структура практики
- 3 Содержание основных разделов практики

4 Структура ЭУМК по практике

5 Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2 индивидуальное задание

1. Цель выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, уметь формулировать имеющую проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установленном причинно-следственных связей, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения
2. Контролируемые элементы практики: производственный
3. Приоритетные компетенции (код): УК-1, УК-5; ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2
4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему

УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения

УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся и науже оценки информации

УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-5.1. Профессионально оценивает соотношение культур в современной международной практике.

ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов

ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

ОПК-3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысливания политической реальности.

ПК-1.1 Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общесоциально-политической и научной актуальности

ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме

ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации

5. Пример отечественного средства:

Письменная работа № 1. Составьте развернутый аннотированный план Вашей магистерской диссертации. План должен содержать не менее 2 глав. Каждая глава должна быть разделена не менее, чем на 2 параграфа. Вы должны указать краткое содержание каждого параграфа. Объем ответа не более 2 страниц.

Письменная работа № 2. Дайте развернутую характеристику методологической основы своей магистерской диссертации.

1) укажите название научной теории,

2) ее автора(-ов),

3) дайте ссылку на теоретические исследования, в котором описана данная теория;

4) опишите механизм применения данной теории в Вашей работе.

Объем ответа на задание не менее 2 страниц.

Письменная работа № 3 Представьте список источников по теме Вашей магистерской диссертации

Изучите страницу "Письменные исторические источники", опишите источниковую базу Вашей диссертации, согласно общепринятой классификации. Приведите примеры не менее чем 4-х

группах источников.

На примере одной из групп ваших источников сделайте анализ на предмет актуальности и значимости для раскрытия цели вашей работы.

Письменная работа № 4. Оформление научно-справочного аппарата магистерской диссертации.

В качестве ответа на задание Вы должны предоставить раздел "Степень наученности проблемы" введения своей магистерской диссертации, оформленный согласно правилам с указанием и правильным оформлением сносок на указанные работы.

Необходимо обратить внимание не только на правильное оформление сноски, но и на правильное оформление цитат в самом тексте.

Для выполнения задания используйте материалы, расположенные в теме Оформление работ для магистрантов, Оформление библиографического списка и библиографических ссылок.

Тест

1. Методология исследования – это

А) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема

В) предметное поле исследования

С) степень важности темы в данный момент и в данной ситуации для решения заявленных проблем и вопросов

2. Распределите группы источников по общепринятой классификации письменных исторических источников:

А) законодательные источники

В) мемуары

С) целопроизводственная документация

Д) периодическая печать

Ответ: ; ВСДА 2. АСВД З. ДВАС

3. Пресмет исследования – это ...

А) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема

В) это отдельное свойство объекта исследования, вопрос или проблема, находящаяся в шо рамках

С) результат проведенного исследования, определяющий новаторский характер данных, полученных в ходе написания работы

4. Стендовый доклад – это ...

А) результаты научного исследования, оформленные в виде большого бумажного плаката (постера).

В) выступление на пленарном заседании научной конференции с развернутым выступлением по теме конференции

С) письменный доклад или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников

5. Совокупность общих принципов, способов и приемов познания, способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи – это...

А) методология исследования

В) методы исследования

С) источниковая база исследования

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная	Показатели	Критерии
----------	------------	----------

шкала		
Зачтено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие заданным параметрам ответа; 4. Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования; 5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема раскрыта содержательно проанализирована, стиль изложенияносит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неочевидности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не засчитано		Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения неносит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использование научного материала, работа выполнена не самостоятельно,носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

Критерии оценивания выполнения тестов

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	выполнено 65-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа даёт полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Не засчитано	2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестируемого.	выполнено менее 65% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы отвечают либо неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачтено	<p>I Полнота своевременность выполнения индивидуального задания;</p> <p>2. Самостоятельное осмысливание конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины;</p> <p>3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;</p> <p>4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы</p>	<p>Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов), результаты информативны по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.</p>
Не засчитано		Студентом задание не выполнено

2. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цель и задачи магистерской диссертации
2. Объект и предмет научного исследования
3. Принципы определения актуальности проблемы
4. Принципы построения историографического анализа проблемы
5. Классификация письменных исторических источников Источниковая база исследования
6. Форма научного выступления
7. Библиографическое оформление работы
8. ГОСТ и правила библиографических записей
9. Нормативная и практическая значимость магистерской диссертации
10. Оригинальность текста. Система антиплагиата.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3- доклад

1. Цель: оценить опыт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой публичное выступление по пределам полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы
2. Контролируемые элементы практики: аналитический
3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-4; ОПК-7, ПК-1.
4. Индикаторы достижений:

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

ОПК-7.4 Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации

ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

5. Причер **оценочного средства:** доклад по теме магистерской диссертации, выступление с докладом на конференции

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Значительно (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Качество доклада, Использование демонстрационного материала, Качество презентации, Включение научным аппаратом; Четкость выводов, Качество ответов на вопросы, Культура речи	Доклад произвел выдающееся впечатление, тема доклада представляет научную актуальность и новизну, работа опирается на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленной цели. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Доклад сопровождается презентационными материалами. Магистрант свободно дискутирует по заявленной проблеме
Не засчитано (уровень не сформирован)		Доклад не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, в докладе отсутствуют выводы, магистрант не смог ответить на вопросы по теме доклада.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Планарный доклад
2. Устный доклад
3. Стендовый доклад
4. Структура доклада
5. Правила публичного выступления

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4. отчет по практике

1. Цели: оценить способность магистранта получать новые и воспринимать приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью

2. Контролируемые элементы практики: отчетный

3. Прошеряяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-7; ПК-2

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

- ОПК-7.3 Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации
- ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.
- ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации
- ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра востоковедения

Отчет

по производственной практике

Научно-исследовательская работа

(по теме выпускной квалификационной работы)

Выполнил: студент ИИМО

гр. ...

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

..... 20.... г.

Прилагается (подпись)

(полисигн)

Барнаул – 2021

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Тема ВКР	
4. Начальный руководитель ВКР	
ФИО	
уч. степень, должность	
5. Дата сдачи отчета	

План выполнения преддипломной практики

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Запись на курс на Moodle	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	Выполнение индивидуального задания № 4	
7	Выполнение индивидуального задания № 5	
8	Подготовка научного доклада и презентация результатов / выступление на конференции	
9	Подготовка и сдача отчета	

Содержательная часть отчета

(заполняется практикантом в произвольной форме)

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо представить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, форму участия в конференции)

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(указать уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	1 Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2 Структурированность и полнота собранного материала; 3 Грамотность оформления отчета; 4 Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle направленных на завершение выполнения выпускной квалификационной работы. Отчет содержит сведения о апробации результатов НИР магистранта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в

		оформления отчета. Отчет выписан не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.
--	--	--

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:
1. Формы отчетной документации по практике
 2. Содержание отчета
 3. Правила заполнения отчета по практике
 4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle
 5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет / защита отчета
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуск к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, фирму апробации промежуточных результатов исследования. Защита отчета проходит в устной форме. магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку проекта и защиту отчета магистранту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено) Магистрант получает оценку «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».
3. **Проверяемые компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, УК-5; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
4. **Индикаторы достижений:**
- УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
- УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
- УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения
- УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.
- УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
- УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
- УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи
- УК-2.1. Принимает работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта
- УК-2.2. Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах).
- УК-2.3. Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценку его эффективности.
- УК-3.1. Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации её участников

- УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде.
- УК-3.3. Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели.
- УК-3.4. Профессионально оценивает соотношение культур в современной международной практике.
- УК-3.5. Осуществляет межкультурное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в различных сферах международного сотрудничества.
- ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.
- ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
- ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
- ОПК-2.4. Проводит квалификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.
- ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявление значимых взаимосвязей между различными типами данных.
- ОПК-2.6. Строит логистические формализованные модели для анализа политических ситуаций.
- ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней.
- ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысливания политической реальности.
- ОПК-3.3. Принципиально разширяет (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
- ОПК-4.1. Проводит научные исследования в международных областях, величая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследований, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.
- ОПК-4.2. Анализирует международные и полилико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
- ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.
- ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.
- ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.
- ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации.
- ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности.
- ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.
- ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст в изложении процесса и результатов исследования и их аргументацией.
- ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме.
- ПК-2.2. Формирует объективную экспертизу международной проблемы/ситуации.
- ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации.

ПК-2.4. Рассчитывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

5. Пример оценочного средства:

Примирные вопросы по защите отчета по практике:

- Определение объектного и предметного поля магистерской диссертации.
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании
- Принципы классификации исторических источников.
- Современные научные методологические концепции.
- Методы научного исследования и их применение в магистерской диссертации
- Формы апробации результатов исследования по теме диссертации, типы выступлений.
- Критерии подготовки научного доклада

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	5 Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6 Структурированность и полнота собранного материала; 7 Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8 Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета.
Зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые имеют несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (перегородочный уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве

		руководителя имеются существенные замечания
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.