

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
учебной практики

Научно-исследовательская практика
(получение навыков научно-исследовательской работы)

41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль: «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Форма обучения
очная

Барнаул 2021

Составитель: Глазунов Д.А., канд. ист. наук, доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании учебно-методического совета института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
--	---	---

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.
--	--	---

Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивает систему

		обратной связи с целевым аудиторией для повышения эффективности коммуникации.
--	--	---

2.3.Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Образование и наука в сфере научных исследований	научно-исследовательский	Разработка актуальной, фундаментальной и прикладной проблематики в социально-экономической и политической сферах Китая и государств Центральной Азии	ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу при изучении актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов	ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности. ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах))	экспертно-аналитический	Сбор, анализ и обобщение данных, связанных со спецификой азиатских регионов, с использованием информационных и коммуникационных технологий; подготовка экспертно-аналитических заключений по вопросам международного и межрегионального сотрудничества; выполнение функций переводчиков.	ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-2.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации. ПК-2.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.
--	-------------------------	--	--	--

3. Место практики в структуре ОП

Практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы» и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Она представляет собой вид занятий, которые непосредственно формируют и развивают навыки научно-исследовательской работы. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами практики в индивидуальных форме на базе Института истории и международных отношений.

4. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 24 з.е. Практика проводится в трех учебных семестрах: в 1 семестре – 8 з.е., во 2 семестре – 8 з.е., в 3 семестре – 8 з.е. Практика будет проходить в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
--------------------------	--	-------------------------

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения Практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по профессиональной практике является: Отчет.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики составляется студентом в каждом семестре по итогам выполнения программы практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым студентом руководителю практики. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» студент в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточной аттестации по практике – зачету, который проходит в форме собеседования.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи практикантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров. М.: Дашков и Ко, 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/>
2. Аманжолова Б.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228399.htm>

б) дополнительная литература:

1. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2012 // Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

3. Гребенникова, Т. Г. / Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, И. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

2. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams;

б) программное обеспечение (при наличии):

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows;

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS

2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 317М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Магистрант должен пройти практику в полном объеме, выполнить все этапы практики, успешно выполнить все индивидуальные задания. Большое внимание в ходе выполнения практики отводится на самостоятельную работу. Магистрант должен подойти ответственно к организации своего времени и распланировать выполнение заданий по практике в течение учебного семестра.

Текущий контроль магистрантов проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых практикантами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом отчета по практике и результатов выполнения индивидуальных заданий, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной практике

Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы)

41.04.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Разработчик:

канд. ист. наук, доцент

Глазунов Д.А.



Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу при изучении актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов

ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1; ОПК-2	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа	Собеседование

			проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	
2	Учебный	УК-1; УК-3, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1;	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды	Индивидуальные задания Доклад

			для достижения поставленной цели. ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации. ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности. ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом	
--	--	--	--	--

			теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.	
3	Отчетный	УК-1; ОПК-7; ПК - 2	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.	Отчет по практике
	Промежуточная аттестация по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри;	Зачёт / Зачет с оценкой

			осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. УК-2.1. Проводит работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта. УК-2.2. Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах). УК-2.3. Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности. УК-3.1. Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации её участников. УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде. УК-3.3. Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели. ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации,	
--	--	--	---	--

			необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций. ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации. ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование	
--	--	--	---	--

			выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности. ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации. ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-1.3. Создает самостоятельный научный	
--	--	--	---	--

			текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией. ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики.

2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; ОПК-2.

4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

5. **Пример оценочного средства:**

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.

6. **Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
---	--	---

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. График практики
5. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. Цель: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

2. Контролируемые элементы практики: учебный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1.

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.

ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности.

ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

5. Пример оценочного средства:

<u>Письменная работа № 1.</u> Определите исследовательскую проблему вашего исследования. В чем заключается научная новизна работы. Гипотеза. В работе четко определите научную проблему работы.
<u>Письменная работа № 2.</u> Разные подходы к научным статьям (Китайская, российская и англоязычная традиции) На примере вашего исследования выявите разницу подходов к научной проблеме.
<u>Письменная работа № 3.</u> Принципы научной этики: историография и библиография исследований что важнее? Проанализируйте с точки зрения историографии не менее 10 работ.
<u>Письменная работа № 4.</u> Цель научных исследований: практика, теория и методы. Напишите ожидаемые результаты вашей работы (определите конечного потребителя вашего исследования).

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие заданным параметрам ответа;	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено	4. Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования; 5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачтено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено	4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Научная парадигма и новизна исследования
2. Анализ историографии: принципы группировки.
3. Теория и практика в гуманитарных исследованиях.
4. Общественная реальность и достоверность источников.
5. Оригинальность текста: творчество или реферирование.
6. Научные коллективы и коллаборация.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: доклад

1. Цель: оценить опыт самостоятельной работы магистранта (или группы магистрантов), представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы.

2. Контролируемые элементы практики: учебный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1.

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

5. Пример оценочного средства: доклад по теме магистерской диссертации, выступление с докладом на конференции

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
-----------------------------------	------------	----------

Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Качество доклада; Использование демонстрационного материала; Качество презентации; Владение научным аппаратом; Четкость выводов; Качество ответов на вопросы;	Доклад произвел выдающееся впечатление, тема доклада представляет научную актуальность и новизну, работа опирается на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленной цели. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Доклад сопровождается презентационными материалами. Магистрант свободно дискутирует по заявленной проблеме.
Не зачтено (уровень не сформирован)	Культура речи.	Доклад не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, в докладе отсутствуют выводы, магистрант не смог ответить на вопросы по теме доклада.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Подготовка доклада и значимость выступлений (на конференциях, семинарах)
2. Типология докладов
3. Публичное выступление и аудитория.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике

1. Цель: оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.

2. Контролируемые элементы практики: отчетный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-7; ПК-2

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме.

ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

Форма отчета при промежуточной аттестации «зачет» (1, 3 учебный семестр):

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Институт истории и международных отношений Кафедра востоковедения
--

Отчет
по учебной практике
Научно-исследовательская практика
(получение навыков научно-исследовательской работы)

Выполнил: студент ИИМО

гр.

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

..... 20..... г.

Принял

(подпись)

Барнаул – 2021

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Тема ВКР	
4. Научный руководитель ВКР	
ФИО	
уч. степень, должность	
5. Дата сдачи отчета	

План выполнения учебной практики

№ п/п	Этапы выполнения учебной практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Выполнение индивидуального задания № 1	
3	Выполнение индивидуального задания № 2	
4	Выполнение индивидуального задания № 3	
5	Выполнение индивидуального задания № 4	
...		
7	Подготовка и сдача отчета	

Содержательная часть отчета

/заполняется практикантом в произвольной форме/

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения)

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

Форма отчета при промежуточной аттестации «зачет с оценкой» (2 учебный семестр):

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

Отчет

по учебной практике

Научно-исследовательская практика

(получение навыков научно-исследовательской работы)

Выполнил: студент ИИМО

гр.

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

..... 20..... г.

Принял

(подпись)

Барнаул – 2021

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Тема ВКР	
4. Научный руководитель ВКР	
ФИО	
уч. степень, должность	
5. Дата сдачи отчета	

План выполнения учебной практики

№ п/п	Этапы выполнения учебной практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Выполнение индивидуального задания № 1	
3	Выполнение индивидуального задания № 2	
4	Выполнение индивидуального задания № 3	
5	Выполнение индивидуального задания № 4	
...		
7	Подготовка и сдача отчета	

Подпись практиканта _____

Содержательная часть отчета

(включает в себя раздел магистерской диссертации, объемом 20 страниц, формата А4, шрифт 14, интервал 1,5; с указанием внутренней структуры, ссылок на цитируемые источники, библиографического списка)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

--

Оценка _____ Подпись _____

5. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Отчет содержит сведения о ходе НИР магистранта и ее результатах. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт / зачет с оценкой

2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике. Собеседование по отчету проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения,

дает ответы на устные вопросы по защите. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Магистрант получает оценку «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».

3. **Проверяемые компетенции:** УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1

4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

УК-2.1. Проводит работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта.

УК-2.2. Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах).

УК-2.3. Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности.

УК-3.1. Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации её участников.

УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде.

УК-3.3. Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели.

ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.

ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.

ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.

ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.

ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки социально-политических и экономических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.

ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности

ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы

ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме.

ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Определение объектного и предметного поля магистерской диссертации.
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании.
- Принципы классификации исторических источников.
- Современные научные методологические концепции.
- Методы научного исследования и их применение в магистерской диссертации.
- Формы апробации результатов исследования по теме диссертации, типы выступлений, критерии подготовки научного доклада.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценки на «зачет»

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета.	При собеседовании отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)		При собеседовании отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил

		некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при собеседовании отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

Критерии оценки на «зачет с оценкой»

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Правильность заполнения отчета 2. Объем и сроки выполнения индивидуальных заданий 3. Полнота изложения теоретического материала;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Хорошо (базовый уровень)	4. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 5. Самостоятельность написания отчета; 6. Культура речи; 7. и т.д.	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует полученные знания, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о поверхностном выполнении практики, ответ отличался недостаточной глубиной и полнотой раскрытия.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.
---	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

Профессионально-педагогическая практика

41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Форма обучения
очная

Барнаул 2021

Составитель: Бочкарева И.Б., канд. ист. наук, доцент

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессиональная.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподаёт иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов, учебных пособий для проведения отдельных видов учебных занятий по

		преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
--	--	---

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-3. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Зарубежное регионоведение уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-3.1. Знает основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога; владеет нормами профессиональной этики при реализации педагогической деятельности с участниками образовательных отношений; ПК-3.2. Формирует компоненты образовательной среды с учетом регионального компонента; использует возможности языковой и социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения; ПК-3.3. Владеет профессиональным уровнем китайского языка, углубленными знаниями по основным дисциплинам направления подготовки Зарубежное регионоведение.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Профессиональная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение магистрантами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ.

4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 3 з.е. и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 3 семестре 2 курса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, производственный	Собеседование. Запись в отчете.

	инструктаж, получение индивидуального задания на практику, изучение учебно-методической документации по курсу	
Производственный	Выполнение индивидуальных заданий. Разработка и проведение семинарских занятий, организация и контроль СРС, обновление ЭУМКД, форм контроля по курсу под руководством преподавателя	Посещение занятий руководителем практики. Индивидуальные задания Запись в отчете.
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, защита отчета по практике.	Отчет по практике. Зачет.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по педагогической практике является: Отчет.

Отчет о прохождении профессиональной практики составляется магистрантом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» магистрант в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Петухова, Е. А. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / Е. А. Петухова; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 96 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/170>
2. Фроловская, М. Н. Педагогика искусства – искусство педагогики: монография / М. Н. Фроловская; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 144 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/219>

б) дополнительная литература:

1. Методика преподавания истории: учеб. пособие / Н. Ю. Колокольцева, Т. Н. Соболева; АлтГУ, Ист. фак. - 2-е изд., доп. и перераб. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - № гос. регистрации 0321603997.

2. История Китая: учеб. пособие / И.В. Анисимова [и др.]; АлтГУ, Ист. фак. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - № гос. регистрации 0321601894.

3. Гребенникова Т.Г., Глазунов Д.А., Анисимова И.В. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

4. Китайский язык: тематические материалы: учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению 032000.62 "Зарубежное регионоведение" / АлтГУ, Ист. фак., Каф. востоковедения; [сост. О.А. Ворсина, Е.В. Песчанская]. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011. - 30 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4916>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.asu.ru/>

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rsl.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.elibrary.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL:

http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS

2. База Scopus. URL: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. URL: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 317М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с

другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает магистрантов необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

производственной практики

Профессионально-педагогическая практика

41.04.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Разработчик:

канд. ист. наук, доцент

Бочкарева И.Б.



Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

ПК-3. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Зарубежное регионоведение уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП

Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ОПК -9; ПК-3	ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ПК-3.1. Знает основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога; владеет нормами профессиональной этики при реализации педагогической деятельности с участниками образовательных отношений ПК-3.2. Формирует компоненты образовательной среды с учетом регионального компонента; использует возможности языковой и социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения	Собеседование
2	Производственный	ОПК-9; ПК-3	ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного	Индивидуальные задания

			профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов, учебных пособий для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ПК-3.2. Формирует компоненты	
--	--	--	--	--

			образовательной среды с учетом регионального компонента; использует возможности языковой и социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения; ПК-3.3. Владеет профессиональным уровнем китайского языка, углубленными знаниями по основным дисциплинам направления подготовки Зарубежное регионоведение.	
4	Отчетный	ОПК-9; ПК-3	ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов, учебных пособий для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ПК-3.1. Знает основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога; владеет нормами профессиональной этики при реализации педагогической деятельности с участниками образовательных отношений	Отчет по практике

	Промежуточная аттестация по практике	ОПК-9; ПК-3	ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов, учебных пособий для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям)	Зачёт / вопросы по защите отчета по практике
--	---	-------------	---	--

			программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ПК-3.1. Знает основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога; владеет нормами профессиональной этики при реализации педагогической деятельности с участниками образовательных отношений; ПК-3.2. Формирует компоненты образовательной среды с учетом регионального компонента; использует возможности языковой и социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения; ПК-3.3. Владеет профессиональным уровнем китайского языка, углубленными знаниями по основным дисциплинам направления подготовки Зарубежное регионоведение.	
--	--	--	---	--

2. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-9; ПК-3
4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.

ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ПК-3.1. Знает основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога; владеет нормами профессиональной этики при реализации педагогической деятельности с участниками образовательных отношений

ПК-3.2. Формирует компоненты образовательной среды с учетом регионального компонента; использует возможности языковой и социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения

5. Пример оценочного средства:

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Расскажите, в чем роль рабочей программы по дисциплине для разработки семинарского занятия

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание.

1. **Цель:** выявить и оценить знание учебно-методического материала по курсу (в зависимости от индивидуальных заданий по практике), умение проводить занятия, организовывать самостоятельную работу студентов и осуществлять ее контроль.
2. **Контролируемые элементы практики:** производственный
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-9; ПК-3

4. Индикаторы достижений:

ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподаёт иностранные языки для начинающих групп.

ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов, учебных пособий для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ПК-3.2. Формирует компоненты образовательной среды с учетом регионального компонента; использует возможности языковой и социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения;

ПК-3.3. Владеет профессиональным уровнем китайского языка, углубленными знаниями по основным дисциплинам направления подготовки Зарубежное регионоведение.

5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий может варьироваться в зависимости от учебной дисциплины, которую ведет практикант и уровня его готовности к аудиторной работе.

<u>Индивидуальное задание № 1.</u> Составьте развернутый план проведения семинарского занятия по курсу «История Китая». тема семинара определяется преподавателем дисциплины согласно учебному плану. План занятия должен отражать цель и задачи занятия. Список вопросов для обсуждения, список литературы, которая использовалась практикантом для подготовки занятия.
<u>Индивидуальное задание № 2.</u> В рамках организации СРС разработайте задание по одной из тем дисциплины и разместите его в ЭУМКД. Задание должно содержать шкалу оценки
<u>Письменная работа № 3.</u> Составьте пять тестовых заданий по дисциплине разного типа и уровня сложности для обновления банка тестовых заданий в ЭУМКД
<u>Письменная работа № 4.</u> Составьте план проведения аудиторного занятия по китайскому языку. Тема определяется преподавателем дисциплины. План занятия должен отражать цель и задачи занятия, включать перечень заданий для закрепления материала на занятии.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачтено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено	4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Учебно-методическая документация для подготовки занятий
2. Методики проведения семинарских занятий: дискуссия, ролевая игра, перевёрнутый класс
3. Принципы составления тестовых заданий
4. Организация самостоятельной работы студентов: формы контроля

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: отчет по практике

1. **Цель:** оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-9; ПК-3
4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов, учебных пособий для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

ПК-3.1. Знает основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога; владеет нормами профессиональной этики при реализации педагогической деятельности с участниками образовательных отношений

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

Отчет
по производственной практике

Профессиональная

Выполнил: студент ИИМО
гр.

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру
..... 20..... г.
Принял
(подпись)

Барнаул – 2021

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры.	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Дата сдачи отчета	

План выполнения преддипломной практики

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Дата выполнения
----------	---	--------------------

1	Установочная лекция	
2	Изучение учебно-методической документации по дисциплине	
3	Выполнение индивидуального задания № 1 (разработка и проведение семинарского занятия)	
4	Выполнение индивидуального задания № 2 (разработка и проведение семинарского занятия или занятия по китайскому языку)	
5	Выполнение индивидуального задания № 3 (организация СРС через систему МУДЛ)	
6	Выполнение индивидуального задания № 4 (обновление учебно-методического комплекса дисциплины)	
7	Выполнение индивидуального задания № 5 (проведение внеучебного, воспитательного мероприятия)	
8	Подготовка и сдача отчета	

Содержательная часть отчета

/заполняется практикантом в произвольной форме/

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, форму участия в конференции)

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

1. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

2. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт / защита отчета
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике. Защита отчета проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Магистрант получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».
3. **Проверяемые компетенции:** ОПК-9; ПК-3
4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.

ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов, учебных пособий для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ПК-3.1. Знает основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога; владеет нормами профессиональной этики при реализации педагогической деятельности с участниками образовательных отношений;

ПК-3.2. Формирует компоненты образовательной среды с учетом регионального компонента; использует возможности языковой и социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения;

ПК-3.3. Владеет профессиональным уровнем китайского языка, углубленными знаниями по основным дисциплинам направления подготовки Зарубежное регионоведение.

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

1. Учебно-методическая документация для подготовки занятий
2. Методики проведения семинарских занятий: дискуссия, ролевая игра, перевернутый класс
3. Принципы составления тестовых заданий
4. Организация самостоятельной работы студентов: формы контроля

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
--------------------------------------	------------	----------

Зачет (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики. На хорошем уровне выполнил индивидуальные задания. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа проведенных занятий и других видов учебно-методической работы/ либо не провел занятия. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

производственной практики

Профессиональная

41.04.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Форма обучения
очная

Барнаул 2021

Составители: Анисимова И.В., канд. ист. наук, доцент

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессиональная.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные исследования	ОПК-4: Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7: Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию

	результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов, входит в Блок 2. Практики учебного плана.. Профессиональная практика представляет собой вид учебных задания и занятий,

непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Профессиональная практика базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение магистрантами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ или организации и учреждения, чья профессиональная деятельность соответствует направлению подготовки и профилю магистратуры.

4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 6 з.е. и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре 2 курса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Организационное собрание, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, места и время проведения практики, изучение форм отчетности, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику	Собеседование; Запись в листе получения индивидуального задания; Запись в отчете
Производственный	Изучение индивидуального задания. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов. Мониторинг, описание, анализ документов по индивидуальному заданию. Анализ и систематизация информации по индивидуальному заданию.	Результаты выполнения заданий; Запись в отчете
Аналитический	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя практики или руководителя практики от предприятия	Аналитическая записка; Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, дневника по практике, защита отчета по практике.	Отчет по профессиональной практике Дневник по профессиональной практике Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по профессиональной практике являются: Отчет и Дневник.

Отчет о прохождении профессиональной практике составляется магистрантом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием

даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» магистрант в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

Дневник практики включает:

- Содержание практики (в соответствии с содержанием практики по программе практики).
- Содержание индивидуального задания.
- Ход практики (с указанием видов профессиональной деятельности, датой и временем выполнения задания).
- Характеристику с места прохождения практики.

Дневник о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие дневник в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Аманжолова Б.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228399.html>

б) дополнительная литература:

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2012 // Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

4. Гребенникова, Т. Г. / Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, И. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

2. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS

2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации Профессиональной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает магистрантов программами Профессиональной практики, а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения Профессиональной практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий и записей в отчете.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом дневника по практике, отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике

Профессиональная

41.04.01 Зарубежное регионоведение

«Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Разработчик(и):

канд. ист. наук, доцент

Анисимова И.В.



Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4: Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7: Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ОПК-8: Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-2: Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ОПК-6	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях,	Собеседование

			федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	
2	Производственный	ОПК-4; ОПК-7; ПК-2	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности. ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации. ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по	Индивидуальное задание

			развитию ситуации ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии	
3	Аналитический	ОПК-8; ПК-2	ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами. ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии	Аналитический обзор
4	Отчетный	ОПК-4; ОПК-6;	ОПК-4.1. Проводит научные	Отчет по

		ОПК-7; ОПК-8; ПК-2	исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности. ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков. ОПК-7.1. Выстраивает стратегии	практике
--	--	--------------------	---	----------

			представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации. ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами. ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.2. Формирует объективную	
--	--	--	---	--

			экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии	
	Промежуточная аттестация по практике	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности. ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполняет функции	зачет

			сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков. ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации. ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводит экспертизу	
--	--	--	---	--

			проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами. ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики, определения доступа магистранта к материалам, необходимым для выполнения индивидуального задания по практике.

2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-6.

4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.

5. **Пример оценочного средства:**

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.

- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Проанализируйте содержание индивидуального задания на практику
- Опишите механизм выполнения индивидуального задания, перечислите основные информационные ресурсы необходимые для выполнения индивидуального задания.

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Содержание индивидуального задания
5. Рекомендуемая литература и ресурсы для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. Цель: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, владение профессиональными навыками, умение анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; владеть профессиональной этикой и иметь представление о содержании будущей профессии.

2. Контролируемые элементы практики: производственный

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-4; ОПК-7; ПК-2

4. Индикаторы достижений:

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по

теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме.

ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

5. Пример оценочного средства:

<u>Письменная работа № 1.</u> Рассмотрите систему органов государственной власти Алтайского края, обеспечивающих международную деятельность региона. Проанализируйте структуру Департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по внешним связям и протоколу, определите цели и задачи работы. Выявите и охарактеризуйте основные векторы деятельности Департамента.
<u>Письменная работа № 2.</u> Рассмотрите структуру представительства МИД в г. Барнаул. Определите цели и задачи его работы. Выявите и охарактеризуйте основные векторы международной деятельности Представительства.
<u>Письменная работа № 3.</u> Составьте дайджест о международной деятельности Алтайского края за 2020-2021 г. для презентации на страницах китайских СМИ и интернет-ресурсов (на русском, английском, китайском языках)
<u>Письменная работа № 4.</u> Разработайте проект организации международного визита делегации китайского бизнес – партнера / бизнес-партнера из государств Центральной Азии на одно из предприятий Алтайского края
<u>Письменная работа № 5.</u> Разработайте макет деловой переписки между Алтайским моторным заводом и китайским бизнес – партнером по поводу организации международного визита делегации АМЗ и представителей органов власти Алтайского края в КНР

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие заданным параметрам ответа; 4. Привлечение новейших	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина

	достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования;	раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено	5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено	4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цели и задачи международной деятельности региона
2. Основные направления международной деятельности Алтайского края
3. Основные сферы организации межрегионального и межгосударственного сотрудничества (на примере Алтайского края)
4. Особенности организации визитов иностранных делегаций
5. Особенности работы с официальными сайтами органов власти КНР и государств Центральной Азии
6. Правила ведения деловой переписки на русском и иностранном языках
7. Особенности работы с международной корреспонденцией
8. Взаимодействие органов власти и бизнес – структур в процессе осуществления международной деятельности

9. Должностные обязанности сотрудника органа государственной власти по осуществлению международной деятельности

10. Обязанности и функциональные компетенции сотрудника органа государственной власти по осуществлению международной деятельности по обеспечению деловой переписки на китайском языке и ведению деловой документации

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: аналитический обзор

1. Цель: оценить опыт самостоятельной работы студента, представляющий собой аналитическую работу по проблеме / ситуации, предложенной руководителем практики; оценить умение студента разработать предложения по решению или усовершенствованию рассматриваемой проблемы / ситуации, умение делать выводы.

2. Контролируемые элементы практики: аналитический

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-8; ПК-2

4. Индикаторы достижений:

ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме.

ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

5. Пример оценочного средства:

Темы для аналитической работы:

1. Организация системы органов власти, осуществляющей международную деятельность на региональном уровне в КНР (на примере одной из провинций, на выбор магистранта)

2. Организация системы органов власти, осуществляющей международную деятельность на региональном уровне в государствах Центральной Азии (на примере одного их государств, на выбор магистранта)

3. Международное сотрудничество между предприятиями промышленного комплекса Алтайского края и бизнес- партнерами КНР: динамика и перспективы сотрудничества

4. Освещение международной деятельности Алтайского края на страницах Интернет – ресурсов и в социальных сетях

5. Алтайские вузы для иностранных студентов: доступность, информационное обеспечение, перспективы развития привлекательности

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый /	Качество аналитического обзора; Владение научным	Аналитический обзор подготовлен в соответствии с требованиями, сдана в установленные сроки. Заявленная проблема получила раскрытие,

пороговый уровень)	аппаратом; Раскрытие проблемы; Наличие предложений по решению проблемы или ее усовершенствованию; Четкость выводов; Культура речи.	студент в полной мере использовал необходимые для решения проблемы ресурсы; сделанные предложения и выводы представляет научную актуальность и новизну. Структура аналитического обзора логична, цель работы достигнута. Студент показал свободное владение материалом и самостоятельность выводов.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Аналитический обзор не соответствует требованиям, подготовлена с ошибками, не сдана в установленные сроки. Работа не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, выводы носят нечеткий характер или отсутствуют.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Аналитический обзор: принципы написания
2. Основные группы источников для написания аналитического обзора: их характеристика
3. Правила работы с официальными сайтами государственных органов власти
4. Международная деятельность: структура и основные векторы
5. Межгосударственное экономическое сотрудничество: цели и задачи

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике

1. Цель: оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.

2. Контролируемые элементы практики: отчетный

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2

4. Индикаторы достижений:

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме.

ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения
Отчет
по производственной практике
Профессиональная практика

Выполнил: студент ИИМО
гр. 197 М

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру
..... 20..... г.

Принял
(подпись)

Барнаул – 2020

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Руководитель практики от кафедры от профильной организации	
ФИО	
уч. степень, должность	
место работы	
4. Место прохождения практики	
5. Дата сдачи отчета	

План выполнения производственной практики

№ п/п	Этапы выполнения практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Получение индивидуальных заданий	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6		
7		
8	Подготовка и сдача отчета	

Содержание этапов практики

№ п/п		Содержание этапа, полученные умения и навыки
1	Установочная лекция	
2	Индивидуальное задание № 1	
3	Индивидуальное задание № 2	
4	Индивидуальное задание № 3	
5		
6	Подготовка отчета	

Содержательная часть отчета

Содержательная часть отчета предоставляется в виде АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЗОРА (объем не более 6 страниц: шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине)

Тема:

Аннотация:

Цель:

Задачи:

Ресурсы:

Основные результаты:

Выводы:

Подпись практиканта _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Подпись _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий. Отчет содержит аналитический обзор. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Отсутствует аналитический обзор. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила оформления аналитического обзора
4. Правила заполнения отчета по практике
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт / защита отчета

2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий по практике, аналитический обзор. Защита отчета проходит в устной форме, студент подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета студенту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Студент получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2

4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики,

подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК-2.1. Осуществлять сбор и анализ фактического материала по проблеме.

ПК-2.2. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-2.3. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Цель и задачи производственной Профессиональной практики.
- Социальная значимость профессии магистр - регионовед по профилю ««Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»».
- Должностные обязанности специалиста отдела по международному сотрудничеству или международной деятельности.
- Принципы организации деловых встреч с иностранными делегациями.
- Принципы работы с деловой корреспонденцией на иностранном языке.
- Основные направления международной деятельности региона.
- Особенности работы с иностранными студентами в ВУЗе.

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

41.04.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Форма обучения
очная

Барнаул 2021

Составители: Анисимова И.В., канд. ист. наук, доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Проводит работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта. УК-2.2. Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах). УК-2.3. Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1. Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации её участников. УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует

	командную стратегию для достижения поставленной цели	способность работать в команде. УК-3.3. Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Профессионально оценивает соотношение культур в современной международной практике. УК-5.2. Осуществляет межкультурное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в различных сферах международного сотрудничества

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу при изучении актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов	ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности. ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-2.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации. ПК-2.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций у магистрантов. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. НИР (по теме ВКР) входит в Блок 2. Практики учебного плана и представляет Обязательную часть. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение магистрантами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ.

4. Объем практики

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) осваивается в объеме 6 з.е. и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре 2 курса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику	Регистрация на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle; собеседование; Запись в отчете
Производственный	Выполнение индивидуальных заданий в ЭУМК «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle	Результаты выполнения заданий в системе Moodle; Запись в отчете
Аналитический	Подготовка и апробация промежуточных результатов исследования по теме ВКР в виде научного доклада	Научный доклад / выступление на конференции; Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, защита отчета по практике.	Отчет по практике «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) является: Отчет.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) составляется магистрантом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» магистрант в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Лебедев С.А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF>

2. Аманжолова Б.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228399.html>

3. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863>

2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2012 // Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

3. Гребенникова, Т. Г. / Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, И. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Единый образовательный портал АлтГУ. Курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=574>
2. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS

2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 317М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает магистрантов программами научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle.

ФОС по курсу "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=574>

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

Производственная практика: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Азиатские регионы: социально-экономические и политические процессы»

Разработчик:
канд. ист. наук, доцент
Анисимова И.В.

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу при изучении актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов

ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-2; ПК-2	УК-2.1. Проводит работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта. УК-2.2. Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах). УК-2.3. Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности. ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме.	Собеседование
2	Производственный	УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу	Индивидуальные задания

			собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1 5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-5.2. Осуществляет межкультурное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в различных сферах международного сотрудничества ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности. ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией. ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме.	
--	--	--	---	--

			ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.	
3	Аналитический	УК-1, УК-5; ПК-1	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.	Доклад
4	Отчетный	УК-1; ПК-2	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-2.2. Составляет аргументированные прогнозы	Отчет по практике

			по развитию ситуации.	
	Промежуточная аттестация по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. УК-2.1. Проводит работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта. УК-2.2. Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах). УК-2.3. Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности. УК-3.1. Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации её участников. УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде.	Зачёт / вопросы по защите отчета по практике

			УК-3.3. Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели. УК-5.1. Профессионально оценивает соотношение культур в современной международной практике. УК-5.2. Осуществляет межкультурное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в различных сферах международного сотрудничества ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности. ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией. ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме. ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-2.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации. ПК-2.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики, определения доступа магистранта к ЭУМК по практике.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; ПК-2.
4. **Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Проводит работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта.

УК-2.2. Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах).

УК-2.3. Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности.

ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме.

5. Пример оценочного средства:

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Расскажите, что включает в себя ЭУМК по практике.

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану

2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Структура ЭУМК по практике
5. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
2. **Контролируемые элементы практики:** производственный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2.
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.

УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.

УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-5.2. Осуществляет межкультурное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в различных сферах международного сотрудничества

ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности.

ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме.

ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

5. Пример оценочного средства:

Письменная работа № 1. Составьте развернутый аннотированный план Вашей магистерской диссертации. План должен содержать не менее 2 глав. Каждая глава должна быть разделена не менее, чем на 2 параграфа. Вы должны указать краткое содержание каждого параграфа. Объем ответа не более 2 страниц.

Письменная работа № 2. Дайте развернутую характеристику методологической основы своей магистерской диссертации:

- 1) укажите название научной теории,
 - 2) ее автора(-ов),
 - 3) дайте ссылку на теоретическое исследование, в котором описана данная теория,
 - 4) опишите механизм применения данной теории в Вашей работе.
- Объем ответа на задание не менее 2 страниц.

Письменная работа № 3. Предоставьте список источников по теме Вашей магистерской диссертации.

Изучите страницу "Письменные исторические источники", опишите источниковую базу Вашей диссертации, согласно общепринятой классификации. Приведите примеры не менее чем 4-х группах источников.

На примере одной из групп ваших источников сделайте анализ на предмет актуальности и значимости для раскрытия цели вашей работы.

Письменная работа № 4. Оформление научно-справочного аппарата магистерской диссертации.

В качестве ответа на задание Вы должны предоставить раздел "Степень изученности проблемы" введения своей магистерской диссертации, оформленный согласно правилам с указанием и правильным оформлением сносок на указанные работы.

Необходимо обратить внимание не только на правильное оформление сносок, но и на правильное оформление цитат в самом тексте.

Для выполнения задания используйте материалы, расположенные в теме: Оформление работы для магистрантов, Оформление библиографического списка и библиографических ссылок .

Тест:

1. Методология исследования - это...

- A) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема
- B) предметное поле исследования
- C) степень важности темы в данный момент и в данной ситуации для решения заявленных проблем и вопросов.

2. Распределите группы источников по общепринятой классификации письменных исторических источников:

- A) законодательные источники
- B) мемуары
- C) делопроизводственная документация
- D) периодическая печать

Ответ: 1. BCDA 2. ACBD 3. DBAC

3. Предмет исследования – это...

- A) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема
- B) это отдельное свойство объекта исследования, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках
- C) результат проведенного исследования, определяющий новаторский характер данных, полученных в ходе написания работы.

4. Стендовый доклад – это ...

- A) результаты научного исследования, оформленные в виде большого бумажного плаката (постера).
- B) выступление на пленарном заседании научной конференции с развернутым выступлением по теме конференции
- C) письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников

5. Совокупность общих принципов, способов и приемов познания, способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи – это...

- A) методология исследования
- B) методы исследования
- C) источниковая база исследования

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие заданным параметрам ответа; 4. Привлечение	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено	новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования; 5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

Критерии оценивания выполнения тестов

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	выполнено 65-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Не зачтено	2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования.	выполнено менее 65% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачтено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено	4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цель и задачи магистерской диссертации
2. Объект и предмет научного исследования.
3. Принципы определения актуальности проблемы.
4. Принципы построения историографического анализа проблемы.
5. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.
6. Форма научного выступления.
7. Библиографическое оформление работы.
8. ГОСТ и правила библиографических записей
9. Новизна и практическая значимость магистерской диссертации.
10. Оригинальность текста. Система антиплагиата.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: доклад

1. **Цель:** оценить опыт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы.
2. **Контролируемые элементы практики:** аналитический
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-5; ПК-1.
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.

ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

5. Пример оценочного средства: доклад по теме магистерской диссертации, выступление с докладом на конференции

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Качество доклада; Использование демонстрационного материала; Качество презентации; Владение научным аппаратом; Четкость выводов; Качество ответов на вопросы;	Доклад произвел выдающееся впечатление, тема доклада представляет научную актуальность и новизну, работа опирается на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленной цели. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Доклад сопровождается презентационными материалами. Магистрант свободно дискутирует по заявленной проблеме.
Не зачтено (уровень не сформирован)	Культура речи.	Доклад не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, в докладе отсутствуют выводы, магистрант не смог ответить на вопросы по теме доклада.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Пленарный доклад
2. Устный доклад
3. Стендовый доклад
4. Структура доклада
5. Правила публичного выступления

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике

1. **Цель:** оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; ПК-2
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-2.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации.

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
--

Институт истории и международных отношений

Кафедра востоковедения

Отчет

по производственной практике

Научно-исследовательская работа

(по теме выпускной квалификационной работы)

Выполнил: студент ИИМО

гр.

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру

..... 20..... г.

Принял

(подпись)

Барнаул – 2021

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры.	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Тема ВКР	
4. Научный руководитель ВКР	
ФИО	
уч. степень, должность	
5. Дата сдачи отчета	

План выполнения преддипломной практики

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Запись на курс на Moodle	

3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	Выполнение индивидуального задания № 4	
7	Выполнение индивидуального задания № 5	
8	Подготовка научного доклада и апробация результатов / выступление на конференции	
9	Подготовка и сдача отчета	

Содержательная часть отчета

/заполняется практикантом в произвольной форме/

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, форму участия в конференции)

--

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

--

Оценка _____ Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle, направленных на завершение выполнения выпускной

	практики	квалификационной работы. Отчет содержит сведения о апробации результатов НИР магистранта. Отчет оформлен в соответствие с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт / защита отчета
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, форму апробации промежуточных результатов исследования. Защита отчета проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета магистранту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Магистрант получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».
3. **Проверяемые компетенции:** УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2.
4. **Индикаторы достижений:**
 - УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
 - УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

- УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
- УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.
- УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
- УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
- УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
- УК-2.1. Проводит работу по подготовке проекта в части целей, задач, методов и участников реализации проекта.
- УК-2.2. Координирует выполнение проекта, включая контакты с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах).
- УК-2.3. Представляет итоги реализации проекта в виде отчета, включая оценки его эффективности.
- УК-3.1. Формирует команду на основе общей цели и с учетом профессиональной специализации её участников.
- УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию с учетом интересов участников. Демонстрирует способность работать в команде.
- УК-3.3. Распределяет обязанности между членами команды для достижения поставленной цели.
- УК-5.1. Профессионально оценивает соотношение культур в современной международной практике.
- УК-5.2. Осуществляет межкультурное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в различных сферах международного сотрудничества
- ПК-1.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности.
- ПК-1.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.
- ПК-1.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
- ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ фактического материала по проблеме.
- ПК-2.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.
- ПК-2.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации.
- ПК-2.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Определение объектного и предметного поля магистерской диссертации.
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании.
- Принципы классификации исторических источников.
- Современные научные методологические концепции.
- Методы научного исследования и их применение в магистерской диссертации.
- Формы апробации результатов исследования по теме диссертации, типы выступлений, критерии подготовки научного доклада.

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
--------------------------------------	------------	----------

Зачет (повышенный уровень)	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)	8. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.