

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии**

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» Июня 2020 г.

ПРОГРАММА

Учебной практики

Научно-исследовательская работа

(получение навыков научно-исследовательской работы)

41.04.02 Регионоведение России

**Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и
международное сотрудничество России»**

Форма обучения: очная

Барнаул 2020

Составители: д.ист.н., профессор П.К. Дашковский; к.ист.н., доцент Е.А. Шершнева

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 19 от «24» Июль 2020 г.

Директор ИМКФип 

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от «__» _____ 2020 г.

Директор ИМКФип _____

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от «__» _____ 2020 г.

Директор ИМКФип _____

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от «__» _____ 2020 г.

Директор ИМКФип _____

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышлений	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Командная работа лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
---	---	--

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой региональной проблематики;
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории; ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития; ОПК-7.3. Владеет навыками работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной

	коммуникативных технологий и каналов распространения информации	деятельности сфере регионального развития через современные каналы коммуникации; ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне
--	---	---

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-5. Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий для проведения региональных исследований	ПК-5.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования; ПК-5.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов; ПК-5.3. Готовит поэтапный план реализации регионального исследования; ПК-5.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования
	ПК-6. Способен организовать работу с базами данных в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона, составлять библиографические списки информации, осуществлять выбор релевантных количественных и качественных методов	ПК-6.1. Создает библиографических списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования; ПК-6.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования; ПК-6.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. В рамках практики студент приобретает базовый опыт ведения научно-исследовательской работы, знакомиться с основными критериями НИР. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и

религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетная единица 180 часов. Данный объем практики составляет 3 и 1/3 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	Знакомство с целями и задачами практики. Разработка плана работы на семестр. Выбор темы научного исследования.	Организационное собрание
Сбор и обработка материалов по выбранной теме	Изучение темы исследования, определение её актуальности в рамках современного развития общества. Разработка плана научного исследования. Подборка источников и литературы по теме исследования. Формулирует цели и задачи научной работы. Знакомится с методами и методологией научного исследования. Подготовка статьи в рамках темы научного исследования.	Собеседование
Оформление отчетной документации по итогам практики	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики.	Защита отчета

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) делиться на три этапа. На организационном этапе студент знакомится с целями и задачами практики. Магистрант выбирает тему исследования, разрабатывает поэтапный план работы на семестр. Получает задание, и знакомится с отчетными формами, которые необходимо будет заполнить по итогам практики.

Второй этап практики подразумевает непосредственное проведение научных исследований по выбранной теме. На данном этапе магистрант пытается выявить новизну и актуальность обозначенной темы исследования. В процесс над темой исследования вырабатывается план работы, формулируется цель и задачи исследования, которые будут решены в процессе проведенного исследования. Магистрант знакомится с методологией и методами научного исследования. На протяжении всего периода практики магистрант осуществляет подборку источников и литературы по теме исследования. Завершающим этапом данного раздела практики является подготовка публикации по теме исследования, данная публикация обсуждается с научным руководителем и подписывается им для утверждения в возможности подачи её к публикации.

Заключительный этап практики подразумевает подготовку отчетных форм и защиту отчета.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения учебной практики Научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы) магистрант предоставляет отчет. В рамках отчета магистрант описывает этапы научно-исследовательской работы. Обосновывает выбранную тему исследования, обозначает разработанный план исследовательской работы. Обозначает цель и задачи исследования, а также методы и методологию исследования. В рамках отчета магистрант предоставляет список изученных источников и литературы по теме исследования. В качестве приложения к отчету, магистрант представляет статью написанную по результатам научного исследования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C.

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D.

Гладкий, Ю.Н. Регионоведение: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Гладкий, А.И. Чистобаев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 360 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258.

б) дополнительная литература:

Регионоведение/ В.А. Дергачев; Л.Б. Вардомский.- 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити-Дана, 2012. – 520 с.

Добреньков, В.И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добреньков. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 768 с. Смехнова Г.П. Основы прикладной социологии: учебн. пособие / Г.П. Смехнова. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 252 с.

Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации/ А.П. Килин; Д.В. Колобова; О.В. Чистякова. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 155 с

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

http://www.amursu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1320&Itemid=397&lang – электронная версия журнала «Религиоведение»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

OpenOffice – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номерлицензии 60357319

Информационно-справочные системы – КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики магистрант развивает универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;

- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков ведения научно-исследовательской деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Магистранты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант должен познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований и её внутренним распорядком. В обязанности магистранта входит организация ежедневной работы по теме исследования, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики магистрантов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика магистрантов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований.

Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики фиксирует все выполняемые работы и их результаты, и затем заносит свои записи в отчет, который предоставляет руководителю практики.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. Отчет должен носить исследовательский характер, в котором излагается фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, магистранту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность к ведению научно-исследовательской деятельности по предложенной самостоятельно теме исследования.

**МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра регионоведения России, национальных
и государственно-конфессиональных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике

Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России

Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное
сотрудничество России»

Разработчики:

д.ист.н.,

профессор  Д.К. Дапковский/

к.ист.н.,

доцент  /Е.А. Шершнева

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 18 от «14» Июль 2020 г.

Директор ИМКФиП 

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Директор ИМКФиП _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Директор ИМКФиП _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Директор ИМКФиП _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Директор ИМКФиП _____

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций (<i>направлен на закрепление определенных компетенций (части компетенций) в период прохождения практик, НИР, ГИА</i>)			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели	Знает: методы и основные принципы анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода в рамках научного исследования; Умеет: анализировать проблемные ситуации, выявляя её составляющие и связи, находить решение проблемной ситуации; Владеет: навыком критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Индивидуальное задание. Отчет
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет	Знает: правила и принципы командной работы; Умеет: планировать и выстраивать командную работу внутри научного коллектива; Владеет: навыком	Индивидуальное задание. Отчет

	<p>поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>руководства научной работой в рамках научного коллектива</p>	
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и</p>	<p>Знает: принципы построения самоанализа и самооценки направленных на повышение профессиональной эффективности; Умеет: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию и планировать свою профессиональную деятельность; Владеет: навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

	самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.		
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой региональной проблематики;	Знает: основные методы научного исследования; Умеет: проводить научные региональные исследования междисциплинарного характера; Владеет: навыком постановки целей и задач исследования, а также принципами обоснования научной новизны исследования	Индивидуальное задание. Отчет
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории; ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального	Знает: стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории; Умеет: выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития; Владеет: навыками	Индивидуальное задание. Отчет

	<p>развития; ОПК-7.3. Владеет навыками работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной деятельности сфере регионального развития через современные каналы коммуникации; ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне</p>	<p>работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной деятельности сфере регионального развития через современные каналы коммуникации и выстраиванием систем обратной связи с целевыми аудиториями</p>	
<p>ПК-5. Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий для проведения региональных исследований</p>	<p>ПК-5.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования; ПК-5.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов; ПК-5.3. Готовит поэтапный план реализации регионального исследования; ПК-5.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования</p>	<p>Знает: основные методы и методологию регионального исследования; Умеет: готовить поэтапный план реализации региональных исследований; Владеет: навыком подготовки программ регионального исследования</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ПК-6. Способен организовать работу с базами данных в сфере политического,</p>	<p>ПК-6.1. Создает библиографические списки и обзорные статьи,</p>	<p>Знает: методическое обеспечение и материалы для</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

социального, экономического и культурного развития региона, составлять библиографические списки информации, осуществлять выбор релевантных количественных и качественных методов	раскрывающие специфику методологии регионального исследования; ПК-6.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования; ПК-6.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	реализации количественных и качественных методов регионального исследования; Умеет: создавать библиографические списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования; Владеет: навыком подготовки исследовательских текстов (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	
--	---	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно		Задание в целом выполнено,

(пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	(пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах

		принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий	
1.	Знакомство с деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
2.	Выбор темы научного исследования
3.	Определение актуальности темы научного исследования
4.	Разработка плана научного исследования
5.	Подборка источников и литературы по теме исследования.
6.	Формирование цели и задач научной работы.
7.	Знакомство с методами и методологией научного исследования.
8.	Подготовка статьи в рамках темы научного исследования

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов	
1.	Общенаучные методы научных исследований
2.	Специальные методы научных исследований
3.	Методология научного исследования
4.	Критерии анализа научной литературы
5.	Источники научного исследования
6.	Методика научного исследования
7.	Понятие научная статья, тезисы, аннотация
8.	Основные методологические теории религиоведческого исследования
9.	Виды религиоведческого исследования

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета магистранта. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии**

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «19» марта 2020 г.

ПРОГРАММА

Производственной практики

Профессиональная (организационно-управленческая) практика

41.04.02 Регионоведение России

**Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и
международное сотрудничество России»**

Форма обучения: очная

Барнаул 2020

Составители: к.ист.н., доцент М.В. Кацаева

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 10 от «19» Июль 2020 г.

Директор ИМКФиП 

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от «__» _____ 2020 г.

Директор ИМКФиП _____

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от «__» _____ 2020 г.

Директор ИМКФиП _____

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от «__» _____ 2020 г.

Директор ИМКФиП _____

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Профессиональная (административно-управленческая) практика.

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездной, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Административно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в разработке и реализации программ и стратегий развития региона, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные сферы; ОПК-6.2. Формулирует технические служебные задания, определять цели, этапы

		<p>реализации, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативные решения, оценивать результаты последствия принятых управленческих решений на региональном уровне;</p> <p>ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава региональных органов государственной власти</p>
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	<p>ОПК-9.1. Разрабатывает планы занятий внеаудиторных мероприятий основе утверждённых образовательных программ;</p> <p>ОПК-9.2. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;</p> <p>ОПК-9.3. Организует самостоятельную работу обучающихся по программе профессионального обучения основного профессионального образования и дополнительного образования;</p> <p>ОПК-9.4. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения</p>

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен планировать, реализовывать и контролировать организационно-управленческие процессы в сфере социально-экономического, политического, этно-конфессионального и культурного развития региона	<p>ПК-1.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции политических, экономических, этно-конфессиональных и культурных мероприятий разного уровня;</p> <p>ПК-1.2. Оценивает уровень потенциальной результативности политических, экономических, этно-конфессиональных и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня;</p> <p>ПК-1.3. Планирует организационно-управленческие процессы, необходимые для реализации мероприятия;</p> <p>ПК-1.4. Организует и руководит коллективом, ответственным за</p>

		проведение мероприятия
	ПК-3. Участвует в проведении политических кампаний, организации избирательного процесса, консалтинговой деятельности в регионах	<p>ПК-3.1. Разрабатывает предвыборную программу с учётом региональной специфики и текущей социально-экономической, этно-конфессиональной и культурной ситуации в регионе;</p> <p>ПК-3.2. Ведет информационную кампанию, взаимодействует с региональными и федеральными СМИ, транслирует и отслеживает восприятия имиджа кандидата в региональных и федеральных средствах массовой коммуникации;</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет консультирование органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, коммерческих организаций по вопросам политического, экономического, социального и культурного развития региона.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Профессиональная (организационно-управленческая) практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. В рамках практики студент приобретает базовый опыт в администрировании управленческих процессов, проведении аналитического исследования социальных, трудовых, миграционных, этно-культурных процессов, с целью оптимизации и повышения эффективности управления указанными процессами. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу», Лаборатория этнокультурных и религиоведческих исследований, Фонд РАМП, а также в организациях г. Барнаула и Алтайского края, которые связаны с профилем административно – управленческой деятельности.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетная единица 504 часов. Данный объем практики составляет 9 и 1/3 недель, которые отражены в графике учебного процесса и распределены на 2 и 4 семестры.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	Проведение установочной лекции для магистров, выходящих на практику. Знакомство с профилем и работой организации, в которой необходимо проходить практику. Знакомство со спецификой лекционно-	Организационное собрание

	<p>практического расписания групп, в которых проходит практика. Определение целей и задач практики. Определение объема материала, необходимого для преподавания. Знакомство с руководителем от предприятия, являющегося местом прохождения практики. Знакомство с педагогическим коллективом, а также коллективом обучающихся. Определение методики практической работы. Отбор наиболее эффективных методов преподавания. Анализ и систематизация материала, направленного на реализацию процесса преподавания. Ознакомление с правилами трудового распорядка организации, являющейся местом прохождения практики, правилами техники безопасности.</p>	
<p>Выполнение задач, обозначенных в индивидуальном задании</p>	<p>Планирование организационно – административной, аналитической деятельности в миграционной, трудовой, этно-культурной сферах, а также обеспечение информационно-аналитической деятельности в сфере национальной безопасности. Осуществление задач по достижению цели, поставленной методистом предприятия, в котором проходит практика. Описание процедуры выполнения задач. Выбор и осуществление наиболее оптимальных методик выполнения поставленных задач. Анализ и характеристика достигнутых результатов. Выполнение лекционно-практического расписания. Участие в методической работе подразделения. Разработка методических материалов.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>Оформление отчетной документации по итогам практики</p>	<p>Составление отчета по итогам практики. Заполнение дневника прохождения практики. Согласование характеристики с методистом предприятия, на базе которого проходила практика. Составление психолого-педагогических характеристик. Анализ и самоанализ проведенных занятий. Согласование отчетных документов с руководителем практики от кафедры.</p>	<p>Защита отчета</p>

Производственная административно – управленческая практика состоит из трех этапов. На первом - организационном этапе студент знакомится с местом прохождения практики и целью прохождения практики. Ознакомление с местом прохождения практики

предполагает знание не только наименования и адреса предприятия, но и ознакомление с правилами внутреннего распорядка, деловой этики, правил и техники безопасности. На данном этапе студент получает индивидуальное задание, также он знакомится с методистом от предприятия, на базе которого проходит практику. В процессе практики происходит знакомство с лекционно-практическим расписанием, а также с группой обучающихся. Большое значение для дальнейшей реализации практических педагогических навыков имеет знание критериев образовательного процесса.

В рамках второго этапа происходит выполнение индивидуального задания. Первоначально студент – практикант совместно с методистом от предприятия определяют траекторию выполнения индивидуального задания. В зависимости от специфики деятельности (организационная, административная, аналитическая, информационно - поисковая) определяются этапы выполнения индивидуального задания. Для осуществления деятельности определяются наиболее эффективные методы выполнения задания. Этап выполнения задания предполагает фиксацию хода деятельности, характеристику промежуточного результата, корректировку выбранной методологии выполнения задания, достижение поставленной цели деятельности. Поскольку отчетная документация содержит дневник практики, в котором отмечаются все этапы выполнения задания, то в момент осуществления деятельности студент должен фиксировать ход практики и достигаемые результаты.

В рамках практики раскрывается в последовательном проведении лекционно-практических занятий, а также систематической подготовке к ним. Подготовка методических материалов также является частью практики. Завершается второй этап выполнения задания отчетом студента о выполненной работе перед методистом предприятия, на базе которого проходит практика. Методист от предприятия оценивает качество выполненной работы, соблюдение студентом, правил трудового распорядка, а также проявленные в ходе выполнения практики навыки и компетенции. Результаты оценивания методистом от предприятия заносятся в дневник практики, методистом оформляется характеристика.

На третьем этапе практики студент пишет отчет о прохождении практики, в котором описывает ход и результаты выполнения индивидуального задания, а также заполняет дневник прохождения практики. В рамках отведенной проблематики студент подводит итоги преподавательской деятельности. Проводит анализ и самоанализ проведенных занятий. Составляет психолого-педагогические характеристики обучающейся группы. Подготовленные документы по результатам прохождения практики студент предоставляет методисту от кафедры, подводящему итоговое оценивание выполнения задания.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задания он выполнял. Одним из итоговых документов, предоставляемых по результатам практики, является характеристика с места прохождения практики, заверенная руководителем предприятия, являющегося базой практики. К дневнику практики студентом прикладывается отчет о прохождении практики в объеме 10 листов. В отчете по результатам практики должны быть представлены планы лекционных и практических занятий, а также задания для самостоятельной работы. В отчете предоставляется

характеристика выполненного индивидуального задания, описываются этапы выполнения задания, достигнутые результаты, методика выполнения индивидуального задания, изученная организационно – правовая документация, освоенные виды делопроизводственной документации, варианты информационно – аналитического отчета. Отчет по результатам практики содержит анализ источник-информационной базы, проработанной студентом в ходе процесса преподавания.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10874-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456416> (дата обращения: 07.06.2020).

Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454941> (дата обращения: 07.06.2020).

Козина, Е. Ф. Методика преподавания естествознания. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06593-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454004> (дата обращения: 08.06.2020).

Шмелева, Н. Б. Методика преподавания социальных дисциплин: социальная работа : учебное пособие для вузов / Н. Б. Шмелева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10660-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456642> (дата обращения: 08.06.2020).

Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05937-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454986> (дата обращения: 08.06.2020).

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D.

Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455371> (дата обращения: 07.06.2020).

б) дополнительная литература:

Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления: учебное пособие для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08616-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453706> (дата обращения: 07.06.2020).

Политико-административное управление: учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.]; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455491> (дата обращения: 07.06.2020).

Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности: учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450816> (дата обращения: 07.06.2020).

Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов: учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455464> (дата обращения: 08.06.2020).

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

<https://www.garant.ru> – Информационно – правовой портал «Гарант».

<https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

OpenOffice – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков административно-управленческой, аналитической, организационной деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться со спецификой трудового распорядка в организациях, являющихся базой практики. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках

инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью предприятий, являющихся базами практики. Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством методиста практики от предприятия

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать этапы самостоятельной работы с информационно-справочными и правовыми ресурсами.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. Отчет представляется на 10 листах машинописного текста, должен быть лаконичным и содержать достоверную информацию. Отчет должен носить аналитический характер, основанный на дневнике практики, где отражены этапы. Результаты практики, изложенные в отчете, защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, студенту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность студента к ведению организационной, административно-управленческой, информационно - аналитической деятельности.

**МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Кафедра регионоведения России, национальных
и государственно-конфессиональных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

производственной практики

Профессиональная (организационно-управленческая) практика

по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России

Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное
сотрудничество России»

к.ист.н.,

ст. преп.

 /М.В. Кацаева

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций (<i>направлен на закрепление определенных компетенций (части компетенций) в период прохождения практик, НИР, ГИА</i>)			
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет</p>	<p>Знает: Требования к организации административно-управленческой и педагогической деятельности.</p> <p>Умеет: Проводить сравнительный анализ представленных требований и результатов собственной работы.</p> <p>Владеет: навыками организации дополнительного образовательного процесса в соответствии с профилем деятельности.</p> <p>Знает: Траектории организации времени, отводимого на процесс обучения и реализации полученных навыков.</p> <p>Умеет: Критически оценивать результаты собственной деятельности с целью диагностики имеющихся профессиональных навыков.</p> <p>Владеет: навыками обнаружения</p>	<p>Индивидуальное задание.</p> <p>Отчет</p>

	<p>разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	<p>необходимых информационных ресурсов дистанционного самообразования</p> <p>Знает: принципы организации педагогической и административно – управленческой деятельности. Умеет: Критически оценивать результаты своей деятельности в профессиональном коллективе. Владеет: Способностью к определению антикризисных путей самореализации</p>	
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в разработке и реализации программ и стратегий развития региона, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные сферы; ОПК-6.2. Формулирует технические служебные задания, определять цели, этапы реализации, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативные решения, оценивать результаты последствия принятых</p>	<p>Знает: основные виды информационно-справочных материалов в области регионоведения России, Умеет: готовить аналитическую документацию по итогам реализации административно-управленческой деятельности; Владеет: организации и проведения мониторинговых исследований социального пространства региона. Владеет приемами как управленческой, так организационной работы в</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

	<p>управленческих решений на региональном уровне; ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава региональных органов государственной власти</p>	<p>социальной, этнокультурной, миграционной сферах. Владеет приемами процесса документирования административно-управленческой деятельности.</p>	
<p>ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-9.1. Разрабатывает планы занятий внеаудиторных мероприятий основе утверждённых образовательных программ; ОПК-9.2. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-9.3. Организует самостоятельную работу обучающихся по программе профессионального обучения основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-9.4. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ</p>	<p>Знает: Процесс стандартизации и администрирования образовательной деятельности. Знает методические особенности организации аудиторной и внеаудиторной работы. Знает способы распределения материала согласно форме обучения. Умеет: Разрабатывать основное содержание образовательной программы. Определять наиболее эффективные методики преподавания. Определять цели и задачи обучения в соответствии с компетентностным подходом. Владеет навыками оценивания результатов педагогической деятельности.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

		профессионального обучения	Владеет приемами ораторского мастерства. Владеет навыками организации дистанционного обучения.	
ПК-1. планировать, реализовывать контролировать организационно-управленческие процессы в сфере социально-экономического, политического, этно-конфессионального и культурного развития региона	Способен и	ПК-1.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции политических, экономических, этно-конфессиональных и культурных мероприятий разного уровня; ПК-1.2. Оценивает уровень потенциальной результативности политических, экономических, этно-конфессиональных и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня; ПК-1.3. Планирует организационно-управленческие процессы, необходимые для реализации мероприятия; ПК-1.4. Организует и руководит коллективом, ответственным за проведение мероприятия	Знает: сущностные характеристики процесса управления социально-политической, этно-конфессиональной сфере. Знает: способы организации социально-политических процессов, а также формы и порядок отчетности религиозных и общественных организаций. Знает эффективные методики анализа деятельности общественных организаций. Умеет: Руководствуясь требованиями контролирующих органов составлять отчеты о деятельности общественных и религиозных организаций; Умеет: планировать организационные процессы мониторинга деятельности общественных и религиозных организаций; Умеет сопоставлять плановые мероприятия в деятельности	Индивидуальное задание. Отчет

		<p>общественных и религиозных организаций с планами национальной и конфессиональной политики, реализуемой руководящими органами региональной власти. Владеет навыками коммуникативной стратегии с представителями национальных диаспор, общественных и религиозных организаций. Владеет способами выявления и разрешения противоречий в системе межконфессиональной и межнациональной коммуникации.</p>	
<p>ПК-3. Участвует в проведении политических кампаний, организации избирательного процесса, консалтинговой деятельности в регионах</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает предвыборную программу с учётом региональной специфики и текущей социально-экономической, этно-конфессиональной и культурной ситуации в регионе;</p> <p>ПК-3.2. Ведет информационную кампанию, взаимодействует с региональными и федеральными СМИ, транслирует и отслеживает восприятия имиджа кандидата в</p>	<p>Знает: специфику электоральных циклов избирательного процесса на федеральном и региональном уровне. Знает: принципы построения программных документов общественно-политических организаций. Знает: способы организации мнения электората в связи с необходимостью повышения кворума при проведении политических</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет.</p>

	<p>региональных и федеральных средствах массовой коммуникации; ПК-3.3. Осуществляет консультирование органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, коммерческих организаций по вопросам политического, экономического, социального и культурного развития региона.</p>	<p>кампаний. Умеет: Разрабатывать методики анализа деятельности общественных организаций. Умеет: Сопоставлять результаты деятельности религиозной организации с требованиями региональных управлений Министерства юстиции РФ, а также других органов государственной власти. Владеет: методиками конструирования имиджа общественно-политического лидера; Владеет навыками проведения пиар компаний; Владеет: методами проведения мониторинговых исследований общественного мнения.</p>	
--	--	---	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

(уровень освоения)		
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и
	4. Грамотность оформления отчета	

		аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий	
1.	Познакомится с документацией, регламентирующей деятельность организации, являющейся базой практики.
2.	Ознакомится с особенностями лекционно-практического расписания учащихся.
3.	Определить цели и задачи практической деятельности.
4.	Структуру и методы реализации образовательной задачи.
5.	Разработать наиболее эффективные методы практической деятельности.
6.	Выявить и реализовать наиболее эффективные методики обучения.
7.	Подготовить поэтапный план выполнения поставленной задачи.
8.	Характеризовать деятельность, направленную на достижение поставленной задачи.
9.	Разрабатывать рабочую программу преподаваемого курса.
10.	Подготавливать источник-информационную преподаваемого курса.
11.	Составлять психолого-педагогические характеристики обучающихся.
12.	Отразить достигнутые результаты, обращая внимание на полноту и эффективность выполнения индивидуального задания.
13.	Составить отчет по выполнению индивидуального задания.
14.	Составлять отчет по итогам прохождения педагогической практики.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов	
1.	Каковы правила составления аналитического заключения.
2.	Какова специфика целеполагания в образовательном процессе.
3.	Приведите примеры анализа распорядительной документации.
4.	Охарактеризуйте структуру контрольно-отчетной документации
5.	Определите критерии анализа плановой документации.
6.	Охарактеризуйте методы преподавания, используемые в процессе обучения.
7.	Приведите основные структурные элементы экспертного заключения.
8.	Каковы правила социального администрирования в миграционной сфере
9.	Определите роль интерактивных методов обучения.
10.	Охарактеризуйте специфику методов, деятельности, современных социальных

техник технологий по оказанию социальной помощи.

11. Продемонстрируйте методическую целесообразность использования электронных методов обучения
12. Приведите примеры создания и использования техник и технологий служебной деятельности.
13. Обоснуйте критерии оценочной деятельности.
14. Охарактеризуйте принципы административно-управленческой деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филология и политологии**

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «20» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА

**Производственной практики
Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)**

41.04.02 Регионоведение России

**Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и
международное сотрудничество России»**

Форма обучения: очная

Барнаул 2020

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

		УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
--	--	--

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологические программные средства для моделирования и прогнозирования политических, экономически социальных и культурных процессов по региональной проблематике; ОПК-2.2. Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для измерения и оценки политических, экономически социальных и культурных процессов развития различных регионов России
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой региональной проблематики; ОПК-4.2. Выдвигает и обосновывает собственные научные гипотезы и инновационные идеи в научных исследованиях; ОПК-4.3. Представляет результаты своих региональных исследований научному сообществу, в том числе на иностранном языке
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на	ОПК-5.1. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ; ОПК-5.2. Владеет навыками продвижения публикаций по актуальным вопросам развития региона; ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационную стратегию изданий по региональной проблематике;

	основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.4. Формирует и продвигает требуемый образ региональных политических процессов, а также образ региона или отдельных организаций посредством публикаций различного жанра в СМИ; ОПК-5.5. Оценивает восприятие образа региональных политических процессов, а также образа региона или отдельных организаций, сформированного в СМИ
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории; ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития; ОПК-7.3. Владеет навыками работы с ИКТ, успешно представляет и распространяет результаты своей профессиональной деятельности в сфере регионального развития через современные каналы коммуникации; ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-2. Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в регионах.	ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне;
Научно-исследовательский	ПК-5. Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать	ПК-5.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования; ПК-5.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов; ПК-5.3. Готовит поэтапный план

	методологический инструментарий для проведения региональных исследований	реализации регионального исследования; ПК-5.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования
	ПК-6. Способен организовать работу с базами данных в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона, составлять библиографические списки информации, осуществлять выбор релевантных количественных и качественных методов	ПК-6.1. Создает библиографических списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования; ПК-6.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования; ПК-6.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. В рамках практики магистрант приобретает опыт выстраивания научного исследования, который найдет своё логическое завершение в магистерской диссертации. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиозных исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 23 зачетная единица 828 часа. Данный объем практики составляет 15 и 1/3 недель, которые отражены в графике учебного процесса и распределены на 2, 3 и 4 семестры.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	Знакомство с целями и задачами практики. Выстраивание по семестрового плана работы.	Организационное собрание
Организация проектной деятельности	Выбор и утверждение темы ВКР. Формирование плана-графика работы на темой ВКР. Определение темы	Собеседование

	исследования ВКР в контексте междисциплинарных исследований. Выявление проблемных моментов исследования, анализ и оценка проблемы исследования. Использование ИКТ в процессе исследования, применение знаний иностранного языка в проведении исследования. Проведение исследований в рамках выбранной темы. Анализ СМИ и интернет источников. Подготовка доклада по теме ВКР.	
Оформление отчетной документации по итогам практики	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики.	Защита отчета

Производственная практика Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) делится на три этапа. На организационном этапе студент знакомится с целями и задачами практики. Магистрант знакомится с семестровым планом работы. Получает задание, и знакомится с отчетными формами, которые необходимо будет заполнить по итогам практики.

Второй этап практики подразумевает непосредственное проведение научных исследований по теме ВКР на каждый семестр. В рамках второго этапа во 2 семестре магистрант определяется с темой ВКР. Магистрант формирует план-график работы над темой ВКР. В рамках темы исследования магистрант прослеживает актуальность темы ВКР, и рассматривает её в контексте междисциплинарных исследований. В рамках второго семестра магистрант собирает литературу по теме ВКР, и готовить доклад на научную конференцию в рамках темы ВКР. В 3 семестре магистрант продолжает работу над темой ВКР, разрабатывает программу исследования с применением методов научного исследования, а также обращается к СМИ и Интернет порталам для проведения исследовательской работы. В рамках работы в третьем семестре магистрант прослеживает взаимодействие с другими областями знания. В рамках данного семестра, магистрант формирует навыки управленческой работы. На завершающем этапе в 4 семестре магистрант демонстрирует навыки владения иностранным языком, а также анализом и оценкой темы научного исследования в рамках ВКР. Магистрант завершает исследование, подводит итоги научной работы.

Заключительный этап практики подразумевает подготовку отчетных форм и защиту отчета в каждом семестре, согласно выполненного этапа работы.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) магистрант предоставляет отчет. В рамках отчета магистрант описывает этапы научно-исследовательской работы в рамках ВКР. Обосновывает выбранную тему исследования, обозначает разработанный план исследовательской работы. Обозначает цель и задачи исследования, а также методы и

методологию исследования. В рамках отчета магистрант предоставляет результаты деятельности за каждый семестр.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C.

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D.

Гладкий, Ю.Н. Регионоведение: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Гладкий, А.И. Чистобаев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 360 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258.

б) дополнительная литература:

Регионоведение / В.А. Дергачев; Л.Б. Вардомский. - 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити-Дана, 2012. – 520 с.

Добреньков, В.И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добреньков. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 768 с. Смехнова Г.П. Основы прикладной социологии: учебн. пособие / Г.П. Смехнова. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 252 с.

Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин; Д.В. Колобова; О.В. Чистякова. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 155 с

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

http://www.amursu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1320&Itemid=397&lang – электронная версия журнала «Религиоведение»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

OpenOffice – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>
AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

Информационно-справочная система – КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики магистрант развивает универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков ведения научно-исследовательской деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Магистранты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны

руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант должен познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиозных исследований и её внутренним распорядком. В обязанности магистранта входит организация ежедневной работы по теме исследования, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики магистрантов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика магистрантов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиозных исследований.

Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики фиксировать все выполняемые работы и их результаты, и затем заносит свои записи в отчет, который предоставляет руководителю практики.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. Отчет должен носить исследовательский характер, в котором излагается фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, магистранту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность к ведению научно-исследовательской деятельности по предложенной самостоятельно теме исследования.

**МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра регионоведения России, национальных
и государственно-конфессиональных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

производственной практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России

Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное
сотрудничество России»

Разработчики:

д.ист.н.,

профессор

к.ист.н.,

доцент

 П.К. Данковский/

 /Е.А. Шерникова

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций (<i>направлен на закрепление определенных компетенций (части компетенций) в период прохождения практик, НИР, ГИА</i>)			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Знает: требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</p> <p>Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта; представлять результаты проекта в различных формах;</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	Индивидуальное задание. Отчет
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	УК-5.1. Знает основные понятия истории,	Знает: основные понятия истории, культурологии,	Индивидуальное задание. Отчет

<p>процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>	<p>закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций; Умеет: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; Владеет: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений</p>	
<p>ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные</p>	<p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные</p>	<p>Знает: основные информационно-коммуникационные</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

<p>информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>технолог программные средства для моделирования и прогнозирования политических, экономически социальных и культурных процессов по региональной проблематике; ОПК-2.2. Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для измерения и оценки политических, экономически социальных и культурных процессов развития различных регионов России</p>	<p>е технологии используемые в гуманитарных науках; Умеет: использовать информационно-коммуникационные технолог программные средства для моделирования и прогнозирования политических, экономически социальных и культурных процессов по региональной проблематике; Владеет: навыком применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средства для измерения и оценки политических, экономически социальных и культурных процессов развития различных регионов России</p>	
<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования,</p>	<p>Знает: принципы постановки целей и задач, выбора методов исследования на региональном уровне; Умеет: выдвигать и обосновывать собственные научные гипотезы и инновационные идеи в научных исследованиях;</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

	<p>определение научной новизны исследуемой региональной проблематики; ОПК-4.2. Выдвигает и обосновывает собственные научные гипотезы и инновационные идеи в научных исследованиях; ОПК-4.3. Представляет результаты своих региональных исследований научному сообществу, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Владеет: навыком представления результатов своих региональных исследований научному сообществу, в том числе на иностранном языке</p>	
<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ОПК-5.1. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ; ОПК-5.2. Владеет навыками продвижения публикаций по актуальным вопросам развития региона; ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационную стратегию изданий по региональной проблематике; ОПК-5.4. Формирует и продвигает требуемый образ региональных политических процессов, а также образ региона или отдельных организаций посредством публикаций различного жанра в СМИ; ОПК-5.5. Оценивает</p>	<p>Знает: принципы оценки восприятия образа региональных политических процессов, а также образа региона или отдельных организаций, сформированного в СМИ; Умеет: разрабатывать коммуникационную стратегию изданий по региональной проблематике и оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ в рамках исследования; Владеет: навыками продвижения публикаций по</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

	восприятие образа региональных политических процессов, а также образа региона или отдельных организаций, сформированного в СМИ	актуальным вопросам развития региона	
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории; ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития; ОПК-7.3. Владеет навыками работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной деятельности в сфере регионального развития через современные каналы коммуникации; ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на	Знает: принципы выстраивания стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории; Умеет: выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне; Владеет: навыками работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной деятельности в сфере регионального развития через современные каналы коммуникации, а так же навыком убедительной аргументации для достижения целей представления результатов	Индивидуальное задание. Отчет

	региональном уровне	профессиональной деятельности в сфере регионального развития	
ПК-2. Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в регионах.	ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне;	Знает: методы и приемы управления персоналом; Умеет: выстраивать конструктивный диалог с подчиненными в рамках исследовательской деятельности; Владеет: методами и приемами управления персоналом в процессе исследования	Индивидуальное задание. Отчет
ПК-5. Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий для проведения региональных исследований	ПК-5.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования; ПК-5.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов; ПК-5.3. Готовит поэтапный план реализации регионального исследования; ПК-5.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования	Знает: принципы подготовки поэтапного плана и программы исследования региональной проблематики; Умеет: определять, обосновывать и аргументировать научную проблему регионального исследования; Владеет: навыком подготовленного аргументированного заключения о выборе методологии и методики регионального исследования	Индивидуальное задание. Отчет
ПК-6. Способен организовать работу с базами данных в сфере политического,	ПК-6.1. Создает библиографические списки и обзорные статьи,	Знает: принципы создания библиографических списков и	Индивидуальное задание. Отчет

социального, экономического и культурного развития региона, составлять библиографические списки информации, осуществлять выбор релевантных количественных и качественных методов	раскрывающие специфику методологии регионального исследования; ПК-6.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования; ПК-6.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	обзорных статей, раскрывающих специфику методологии регионального исследования; Умеет: готовить методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования; Владеет: навыком подготовки исследовательских текстов (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	
--	---	---	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Удовлетворительно (пороговый уровень)	задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы

		или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий	
1.	Выбор и утверждение темы ВКР.
2.	Формирование плана-графика работы на темой ВКР.
3.	Определение темы исследования ВКР в контексте междисциплинарных исследований.
4.	Выявление актуальности темы ВКР.
5.	Сбор списка источников и литературы по теме ВКР и оформление его.
6.	Подготовка программы исследования в рамках ВКР.
7.	Создание исследовательской группы, и разработка заданий для группы исследователей.
8.	Выявление проблемных моментов исследования, анализ и оценка проблемы исследования.
9.	Использование ИКТ в процессе исследования.
10.	Применение знаний иностранного языка в проведении исследования.
11.	Проведение исследований в рамках выбранной темы.
12.	Анализ СМИ и интернет источников.
13.	Подготовка доклада по теме ВКР

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов	
1.	Актуальность темы исследования
2.	Научные методы
3.	Методология научного исследования и критерии её применения
4.	ИКТ, виды и формы в гуманитарной науке
5.	Исследовательская работа, принципы ее построения
6.	Способы и формы социологического исследования
7.	Понятие научная статья, тезисы, аннотация
8.	Виды программ исследования в социально-гуманитарных науках
9.	Способы и методы анализа СМИ и Интернет источников
10.	Классификация источников (виды источников)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета магистранта. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.