

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Научно-исследовательская практика

41.04.04 Политология

Профиль
Политическое управление и PR

Барнаул 2020

Составители: к.полит.н., доцент Т.А. Асеева

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № 6 от «11» июня 2020 г.

Директор института / филиала _____ (С.А. Мансков)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская практика

Способы проведения: стационарный, практика проводится на базе «Центра политического анализа и технологий», «Центра политического консалтинга и инноваций» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа)	Код и наименование общепрофессиональных	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
--------------------	---	---

общепрофессиональные компетенции	компетенций (ОПК)	компетенции
Научные исследования	<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность)</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>
Прикладные исследования и консалтинг	<p>ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p>

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	---	---

01 Образование и наука (в сферах: научных исследований по тематике политической науки);	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий. ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе
---	--	--

2.2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий. ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в виде научно-исследовательской практики относится к Блоку 2 «Практики», к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практиканты проходят практику на базе «Центра политического анализа и технологий», «Центра политического консалтинга и инноваций» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 18 недель, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики). Составление и согласование совместного рабочего графика проведения практики.	Организационное собрание.
Работа над научно-исследовательским проектом	Разработка структуры и методологии научного исследования. Сбор литературы и эмпирического материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования.	Консультации с руководителем практики от кафедры, ежедневные записи магистранта о прохождении практики
Промежуточная аттестация	Анализ и обобщение собранного материала с применением методов политологического исследования. Согласование отчета по НИР с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по НИР. Защита отчета по практике.	зачет

На каждом этапе научно-исследовательской практики перед магистрантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Магистрант выявляет степень актуальности темы исследования, ее изученности, определяет эмпирическую базу, методологические принципы и методы исследования. В рамках практики студент получает задание показать готовность к перспективам представления своей темы в виде проекта. Практикант должен оценить перспективы своей деятельности и спрогнозировать результат.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики магистрант предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику студента за время практики, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. В дневнике студент отмечает, какие задания он выполнял. По завершению практики магистрантом предоставляется характеристика на практиканта, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Кроме того к дневнику практики прилагается письменный отчет, включающий в себя: выбранную тему исследования, оглавление, определение

актуальности темы исследования, обзор литературы по проблеме, объект, предмет, цель и задачи работы, формулировку ее научной новизны и практической значимости, обоснование выбора теоретико-методологической базы исследования, расширенный вариант библиографического списка. Объем отчета по НИР – 10-15 страниц.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет с оценкой на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИТК«Дашков и К°», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=31855
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. Москва: ИТК «Дашков и Ко», 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
4. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009. <http://znanium.com/catalog/product/169409>
5. Кожухар В.М. Основы научных исследований. Москва : ИТК "Дашков и К", 2013. - <http://znanium.com/catalog/product/415587>
6. Горелов В.П., Горелов С.В., Садовская Л.В. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов. Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitelnaya-politologiya>
2. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование. Учеб. пособие. М.: Аспект пресс, 2011. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.

<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».

Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU

(<http://www.elibrary.ru/>)

Поисковая система «Google»

ЭБС Юрайт

<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики

<http://www.humanities.edu.ru> ≠ Портал «Гуманитарное образование»

<http://www.inion.ru/> – Институт научной информации по общественным наукам

РАН

<http://www.jstor.org> – «Хранилище журналов» (архив научных журналов)

<http://www.libfl.ru> – Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)
http://www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека
http://www.rasl.ru – Библиотека Российской Академии наук
http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
http://www.rvb.ru – Русская виртуальная библиотека (РВБ)
http://www.sagepub.com – Портал издательства SAGE Publications

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке
<http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению

практики. При прохождении практики магистрант обязан пройти вводный и повторный инструктаж. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики определяется рабочей программой практики. В целом, практика представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа магистрант получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью подразделения, в котором магистрант проходит практику.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. При подготовке отчета следует использовать дневник практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике
Научно-исследовательская практика

41.04.04 Политология

Профиль
Политическое управление и PR

Разработчики:


к.полит.н., доцент

 /Т.А. Асеева/

Согласовано:

Представитель организации-
работодателя

Председатель Избирательной
комиссии МО г. Барнаула

 /В.В. Замаруев /

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры политеологии

Протокол от 11.06.2020 г. № 6
Зав.кафедрой _____ /Я.Ю. Шапкова/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политеологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ /Я.Ю. Шапкова/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политеологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ /Я.Ю. Шапкова/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политеологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ /Я.Ю. Шапкова/

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

достоверность)	<p>выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>	
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.	Индивидуальное задание. Отчет
ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	<p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	Индивидуальное задание. Отчет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

(уровень освоения)		
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчетной документации требованиям программы практики;	При защите отчета магистрант продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Магистрант правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Магистрант получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	2. Отражение в отчетной документации профессиональных умений и навыков, продемонстрированных в период прохождения практики;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	
	4. Грамотность оформления отчетной документации	При защите отчета магистрант показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Магистрант ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Магистрант получил положительный отзыв от руководителя
		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Магистрант при защите

		отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Магистрант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий	
1.	Обоснуйте актуальность своего исследования.
2.	Проанализировать сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета и выработать методологический подход научного исследования;
3.	Составить тематический список литературы и источников.
4.	Оценить актуальность материала по степени новизны, а также ряду других параметров.
5.	Провести исследование по заданной проблематике, используя политологические и междисциплинарные теоретические и прикладные методы исследования;
6.	Разработать программу прикладного политологического исследования в рамках темы проекта;
7.	Подготовить доклад на тему исследования, и представить его.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов	
1.	Как определить проблему исследования
2.	Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
3.	Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
4.	Какими методами исследования вы пользовались во время практики
5.	Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
6.	Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
7.	Определите основные критерии сбора информации
8.	На каких критериях строится научно-исследовательская работа
9.	Каким образом определяется актуальность темы исследования
10.	На каких принципах выстраивается научно-исследовательская деятельность

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями выполненного и защищенного отчета по итогам практики.

В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется зачет оценкой, который позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Профессиональная (организационно-управленческая) практика
41.04.04 Политология

Профиль
Политическое управление и PR

Форма обучения очная

Составители: к.полит.н., доцент Т.А. Асеева

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № 6 от «11» июня 2020 г.

Директор института / филиала _____ (С.А. Мансков)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная (организационно-управленческая) практика

Способы проведения практики – стационарная и/или выездная. Базой практики выступают органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности, краевые, городские, районные организации КПРФ, «Единой России», «Справедливой России», ЛДПР, «Яблоко» и других политических партий; общественно-политические организации и др.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.5. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.6. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.7. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде. УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.3. Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует</p>

		предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
--	--	--

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран)	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные. ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности. ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ. ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая	ОПК-6. Способен	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий

деятельность	разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	развития. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах)</p>	<p>ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет комплекс мер по созданию организационных структур в сфере политики, организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний.</p> <p>ПК-1.2. Организовывает управленческие процессы и разрабатывает политико-управленческие решения в органах государственной власти и муниципального управления, органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет политическое позиционирование органов власти, политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, и других участников политического процесса.</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет планирование и организацию взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.</p>

2.2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

<p>организационно-управленческий</p>	<p>ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет комплекс мер по созданию организационных структур в сфере политики, организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний.</p> <p>ПК-1.2. Организовывает управленческие процессы и разрабатывает политико-управленческие решения в органах государственной власти и муниципального управления, органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет политическое позиционирование органов власти, политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, и других участников политического процесса.</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет планирование и организацию взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.</p>
--------------------------------------	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в виде профессиональной (организационно-управленческой) практики относится к Блоку 2 «Практики», к обязательной части. Практиканты направляются на практику в органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности, краевые, городские, районные организации КПРФ, «Единой России», «Справедливой России», ЛДПР, «Яблоко» и других политических партий; общественно-политические организации и др.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики). Составление и согласование совместного	Организационное собрание.

	рабочего графика проведения практики.	
Организационно-управленческая деятельность	Знакомство со структурой и спецификой деятельности организации, функционалом ее подразделений. Выполнение функций младшего звена в системе управления. Осуществление деловой коммуникации, как в устной, так письменной форме. Участие в планировании и разработки принятия управленческих решений. Организация взаимодействия организации с другими участниками политического процесса и гражданского общества. Подготовка аналитического доклада о деятельности организации или конкретного подразделения.	Консультации с руководителем практики от кафедры, ежедневные записи студента о прохождении практики
Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.	зачет

На каждом этапе производственной практики перед практикантом ставиться определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков и опыта профессиональной организационно-управленческой деятельности. Практикант под руководством опытного специалиста из принимающей организации приобретает опыт политико-управленческого планирования, разработки и реализации политико-управленческого решения, проведения политических кампаний.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики магистрант предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику магистранта за время практики, а также характеристику его ежедневной деятельности в рамках индивидуального задания. В дневнике практикант отмечает, какие задания он выполнял. По завершению практики магистратом предоставляется характеристика на практиканта.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет с оценкой на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс).

- ISBN 978-5-534-03062-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434098> (дата обращения: 04.07.2019).
2. Савинков, В.И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426846> (дата обращения: 04.07.2019).
 3. Исаев Б.А. Теория партий и партийных систем: Учебник/ Исаев Б.А.- 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018.- 370. <https://biblio-online.ru/book/B041F393-8125-4014-B85A-6039C3534563/teoriya-partiy-i-partiynyh-sistem>
 4. Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: Учебное пособие/ С. В. Чуев.- 2-е изд.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 244.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
 5. Недяк И.Л. Политический маркетинг. Основы теории. М. : Весь Мир, 2008. [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711)
 6. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент. М.: Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/542872F5-04A4-41A9-B391-B68AAE9543C7>

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitel'naya-politologiya>
2. Михайлова О.В. Сравнительная политология. - М. : Издательство Юрайт, 2017 <https://biblio-online.ru/book/5C2B2E3F-18FE-45EB-9F9E-58AEA96E8256/sravnitel'naya-politologiya>
3. Политология 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Под ред. Баранова Н.А. М.: Издательство Юрайт, 2019. – 212 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/politologiya-434134#page/2>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.
<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».
Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
ЭБС Юрайт
<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики
www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке
<http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;
- 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики магистрант развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В целом, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение магистрантов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику.

Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Практиканту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. При подготовке отчета магистранту следует использовать дневник практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Профессиональная (организационно-управленческая) практика
41.04.04 Политология

Профиль
Политическое управление и PR

Разработчики:


к.полит.н., доцент

 Г.А. Аксенов

Согласовано:

Представитель организации-
работодателя

Председатель Избирательной
комиссии МО г. Барнаула

 В.В. Замаруев /

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры политеологии

Протокол от 11.06.2020 г. № 6
Зав.кафедрой _____ /Я.Ю. Шапкова/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политеологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ / Я.Ю. Шапкова /

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политеологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ / Я.Ю. Шапкова /

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политеологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ / Я.Ю. Шапкова /

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.5. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.6. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.7. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде. УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.3. Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

<p>для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>	
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

	<p>возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	
<p>ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран)</p>	<p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.</p> <p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

	<p>ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности.</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>	
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

<p>ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет комплекс мер по созданию организационных структур в сфере политики, организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний. ПК-1.2. Организует управленческие процессы и разрабатывает политико-управленческие решения в органах государственной власти и муниципального управления, органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях. ПК-1.3. Осуществляет политическое позиционирование органов власти, политических</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

	<p>партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, и других участников политического процесса.</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет планирование и организацию взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.</p>	
--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	5. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	6. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	7. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	8. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

(уровень освоения)		
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
- Проанализировать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации,

язык и стиль общения в политической партии;

– Принять участие в составлении официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием руководителем практики от организации;

– Продемонстрировать участие в планировании и разработке политико-управленческих решений в аппаратах политической партии или общественно-политическом объединении.

– Принять участие организации и проведении мероприятий общественно-политической направленности, в том числе в рамках политических, информационных или избирательных кампаний

- Принять участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческие решения в органах государственной власти или муниципального управления, органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях.

- Выработать и реализовать комплекс мер по политическому позиционированию органов власти, политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, и других участников политического процесса.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Охарактеризуйте организацию, в которой Вы проходили практику
2. Какие задачи были перед Вами поставлены во время практики
3. Какими методами и приемами деятельности Вы пользовались во время практики
4. Каким образом Вы решали поставленные перед Вами задачи
5. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями выполненного и защищенного отчета по итогам практики.

В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется зачет с оценкой, который позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Профессиональная (научно-исследовательская) практика

41.04.04 Политология

Профиль
Политическое управление и PR

Барнаул 2020

Составители: к.полит.н., доцент Т.А. Асеева

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № 6 от «11» июня 2020 г.

Директор института / филиала _____ (С.А. Мансков)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная (научно-исследовательская) практика

Способы проведения: стационарный, практика проводится на базе «Центра политического анализа и технологий», «Центра политического консалтинга и инноваций» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа)	Код и наименование общепрофессиональных	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
--------------------	---	---

обще- профессионал ьных компетенций	компетенций (ОПК)	компетенции
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность)	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	---	---

01 Образование и наука (в сферах: научных исследований по тематике политической науки);	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий. ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе
---	--	--

2.2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий. ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в виде профессиональной (научно-исследовательской) практики относится к Блоку 2 «Практики», к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практиканты проходят практику на базе «Центра политического анализа и технологий», «Центра политического консалтинга и инноваций» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 19,5 недель, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики). Составление и согласование совместного рабочего графика проведения практики.	Организационное собрание.
Работа над научно-исследовательским проектом	Разработка структуры и методологии научного исследования. Сбор литературы и эмпирического материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования.	Консультации с руководителем практики от кафедры, ежедневные записи магистранта о прохождении практики
Промежуточная аттестация	Анализ и обобщение собранного материала с применением методов политологического исследования. Завершение и оформление отчета по НИР. Защита отчета по практике.	зачет

На каждом этапе научно-исследовательской практики перед магистрантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Магистрант формирует навыки подготовки методических материалов для различного вида эмпирических исследований по профилю профессиональной деятельности, осуществляет сбор, анализ и интерпретацию статистических и социологических данных о политических процессах и явлениях. Полученные результаты студент оформляет в виде экспертно-аналитических материалов, научных публикаций или докладов на конференциях и круглых столах. В рамках практики магистрант получает задание показать готовность к перспективам представления своей темы в виде проекта. Практикант должен оценить перспективы своей деятельности и спрогнозировать результат.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики магистрант предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику студента за время практики, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. В дневнике практикант отмечает, какие задания он выполнял. По завершению практики магистрантом

предоставляется характеристика на практиканта, в которой руководитель практики рекомендует оценку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

7. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
8. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИТК«Дашков и К°», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=31855
9. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. Москва: ИТК «Дашков и Ко», 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
10. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009. <http://znanium.com/catalog/product/169409>
11. Кожухар В.М. Основы научных исследований. Москва : ИТК "Дашков и К", 2013. - <http://znanium.com/catalog/product/415587>
12. Горелов В.П., Горелов С.В., Садовская Л.В. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов. Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692

б) дополнительная литература:

3. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitelnaya-politologiya>
4. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование. Учеб. пособие. М.: Аспект пресс, 2011. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.

<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».

Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU

(<http://www.elibrary.ru/>)

Поисковая система «Google»

ЭБС Юрайт

<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики

<http://www.humanities.edu.ru> ≠ Портал «Гуманитарное образование»

<http://www.inion.ru/> – Институт научной информации по общественным наукам

РАН

<http://www.jstor.org> – «Хранилище журналов» (архив научных журналов)

<http://www.libfl.ru> – Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

<http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека

<http://www.rasl.ru> – Библиотека Российской Академии наук

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
<http://www.rvb.ru> – Русская виртуальная библиотека (РВБ)
<http://www.sagepub.com> – Портал издательства SAGE Publications

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги,

индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант обязан пройти вводный и повторный

инструктаж. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики определяется рабочей программой практики. В целом, практика представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа магистрант получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью подразделения, в котором магистрант проходит практику.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. При подготовке отчета следует использовать дневник практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**


по производственной практике
Профессиональная (научно-исследовательская) практика

41.04.04 Политология

Профиль
Политическое управление и PR

Разработчики:


к.полит.н., доцент

 /Т.А. Асенина/

Согласовано:

Представитель организации-
работодателя

Председатель Избирательной
комиссии МО г. Барнаула

 /В.В. Замаруев /

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры политеологии

Протокол от 11.06.2020 г. № 6
Зав.кафедрой _____ /Я.Ю. Шапкова/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политеологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ / Я.Ю. Шапкова /

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политеологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ / Я.Ю. Шапкова /

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политеологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ / Я.Ю. Шапкова /

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

достоверность)	<p>выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>	
<p>ОПК-8.</p> <p>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p>	Индивидуальное задание. Отчет
<p>ПК-2.</p> <p>Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.</p>	<p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	Индивидуальное задание. Отчет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
------------	---------	--------	-------------------	---------------------

шкала (уровень освоения)	(повышенный уровень)	(базовый уровень)	(пороговый уровень)	(уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	9. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; 10. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 11. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 12. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
		Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	5. Соответствие содержания отчетной документации требованиям программы практики; 6. Отражение в отчетной документации профессиональных умений и навыков, продемонстрированных в период прохождения практики; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчетной документации	При защите отчета магистрант продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Магистрант правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Магистрант получил положительный отзыв от руководителя
		При защите отчета магистрант показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Магистрант ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Магистрант получил

		положительный отзыв от руководителя
		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Магистрант при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Магистрант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий

- подобрать актуальные методические материалы для эмпирического исследования по профилю профессиональной деятельности;
- осуществить сбор, анализ и интерпретацию статистических и социологических данных о политических процессах и явлениях;
- отбирать и проанализировать материалы общественно- политической направленности в СМИ, том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ с учетом особенностей выбранной научной темы;
- представить полученные результаты в виде экспертно-аналитических материалов, научных публикаций или докладов на конференциях и круглых столах.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

11. Как определить проблему исследования
12. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
13. Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
14. Какими методами исследования вы пользовались во время практики
15. Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
16. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">17. Определите основные критерии сбора информации18. На каких критериях строится научно-исследовательская работа19. Каким образом определяется актуальность темы исследования20. На каких принципах выстраиваться научно-исследовательская деятельность |
|--|

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями выполненного и защищенного отчета по итогам практики.

В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется зачет, который позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Профиль: Политическое управление и PR

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители: к.и.н.с.н., Т.А. Аюпова; к.и.н., доцент О.С. Киреева

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № 6 от «11» июня 2020 г.

Директор института / филиала _____ (С.А. Мансков)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры политологии
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ ()

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарный, практика проводится на базе «Центра политического анализа и технологий», «Центра политического консалтинга и инноваций» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Коммуникация	УК-4. Способен применять	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами

	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранного(ых) языка(ов). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России	ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

	и зарубежных стран)	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной подготовки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции данных и прогноза развития политических процессов. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ОПК-2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование

	гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность)	собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука (в сферах: научных исследований по тематике политической науки);	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий. ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

2.2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий. ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в виде научно-исследовательской работы (далее - НИР) относится к Блоку 2 «Практики», к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практиканты проходят практику на базе «Центра политического анализа и технологий», «Центра политического консалтинга и инноваций» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов). Данный объем практики составляет 11 недель, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики). Составление и согласование совместного рабочего графика проведения практики.	Организационное собрание.
Работа над научно-исследовательским	Разработка структуры и методологии научного исследования. Сбор литературы и	Консультации с руководителем

проектом	эмпирического материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования.	практики от кафедры, ежедневные записи магистранта о прохождении практики
Промежуточная аттестация	Анализ и обобщение собранного материала с применением методов политологического исследования. Согласование отчета по НИР с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по НИР. Защита отчета по практике.	зачет

На каждом этапе научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) перед магистрантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Магистрант решает проблемы, связанные с выявлением актуальности темы исследования, ее изученности, вырабатывает методы изучения темы и классификации источников и литературы, составляет текст ВКР. Полученные результаты студент оформляет в виде научных публикаций или докладов на конференциях и круглых столах, текста ВКР. В рамках практики студент получает задание показать готовность к перспективам представления своей темы в виде проекта. Практикант должен оценить перспективы своей деятельности и спрогнозировать результат.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику студента за время практики, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. В дневнике студент отмечает, какие задания он выполнял. По завершению практики магистрантом предоставляется характеристика на практиканта, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Кроме того, к дневнику практики прилагается письменный отчет, включающий в себя: выбранную тему исследования, оглавление, определение актуальности темы исследования, обзор литературы по проблеме, объект, предмет, цель и задачи работы, формулировку ее научной новизны и практической значимости, обоснование выбора теоретико-методологической базы исследования, расширенный вариант библиографического списка. Объем отчета по НИР – 16-20 страниц. Основной текст выпускной квалификационной работы передается научному руководителю, о чем делается соответствующая отметка в ежедневных записях в дневнике по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет с оценкой на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

13. Дрешинский В.А. Методология научных исследований: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
14. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИТК«Дашков и К°», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=31855
15. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. Москва: ИТК «Дашков и Ко», 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
16. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009. <http://znanium.com/catalog/product/169409>
17. Кожухар В.М. Основы научных исследований. Москва : ИТК "Дашков и К", 2013. - <http://znanium.com/catalog/product/415587>
18. Горелов В.П., Горелов С.В., Садовская Л.В. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов. Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692

б) дополнительная литература:

5. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitelnaya-politologiya>
6. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование. Учеб. пособие. М.: Аспект пресс, 2011. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.
<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».
Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU

(<http://www.elibrary.ru/>)

Поисковая система «Google»

ЭБС Юрайт

<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики

<http://www.humanities.edu.ru> ≠ Портал «Гуманитарное образование»

<http://www.inion.ru/> – Институт научной информации по общественным наукам

РАН

<http://www.jstor.org> – «Хранилище журналов» (архив научных журналов)

<http://www.libfl.ru> – Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

<http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека

<http://www.rasl.ru> – Библиотека Российской Академии наук

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

<http://www.rvb.ru> – Русская виртуальная библиотека (РВБ)

<http://www.sagepub.com> – Портал издательства SAGE Publications

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант обязан пройти вводный и повторный инструктаж. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики определяется рабочей программой практики. В целом, практика представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках

инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. При подготовке отчета следует использовать дневник практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**


по производственной практике
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

41.04.04 Политология

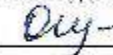
Профиль
Политическое управление и PR

Разработчики:

к.полит.н., доцент

 /Г.А. Лисеева/

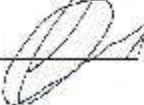
к.ист.н., доцент

 /О.С. Кирзова/

Согласовано:

Представитель организации-
работодателя

Председатель Избирательной
комиссии МО г. Барнаул

 /В.В. Замарусь /

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры политологии

Протокол от 11.06.2020 г. № 6
Зав.кафедрой _____ /Я.Ю. Шапкова/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ / Я.Ю. Шапкова /

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ / Я.Ю. Шапкова /

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры политологии

Внесены следующие изменения и дополнения: _____
Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____ / Я.Ю. Шапкова /

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

	<p>задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p>	
<p>УК-6.</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ОПК-1.</p> <p>Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран)</p>	<p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ОПК-2.</p> <p>Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции данных и прогноза развития политических процессов.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

<p>подготовки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.</p>	
<p>ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

достоверность)	<p>выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>	
<p>ОПК-8.</p> <p>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p>	Индивидуальное задание. Отчет
<p>ПК-2.</p> <p>Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.</p>	<p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	Индивидуальное задание. Отчет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
------------	---------	--------	-------------------	---------------------

шкала (уровень освоения)	(повышенный уровень)	(базовый уровень)	(пороговый уровень)	(уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено		Не зачтено	

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	13. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	14. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	15. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	16. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	9. Соответствие содержания отчетной документации требованиям программы практики;	При защите отчета магистрант продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Магистрант правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Магистрант получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	10. Отражение в отчетной документации профессиональных умений и навыков, продемонстрированных в период прохождения практики;	При защите отчета магистрант показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Магистрант ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были
	11. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	
	12. Грамотность оформления отчетной документации	

		исправлены. Магистрант получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Магистрант при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Магистрант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий	
8.	Обоснуйте актуальность своего исследования.
9.	Проанализировать сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета.
10.	Составить тематический список литературы и источников.
11.	Подобрать источники и литературу по ВКР, систематизировать ее, выделив основные направления исследований, научный задел в проблематике и существующие лакуны.
12.	Оценить актуальность материала по степени новизны, а также ряду других параметров.
13.	Интерпретировать основные научные подходы к изучаемому объекту, выделить в них основные смысловые конструкции.
14.	Провести исследование по заданной проблематике, используя политологические и междисциплинарные методы исследования;
15.	Осуществить моделирование и спрогнозировать перспективы изучаемого предмета;
16.	Подготовить доклад на тему исследования, и представить его.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов	
21.	Как определить проблему исследования
22.	Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
23.	Какие задачи были перед вами поставлены во время практики

24. Какими методами исследования вы пользовались во время практики
25. Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
26. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
27. Определите основные критерии сбора информации
28. На каких критериях строится научно-исследовательская работа
29. Каким образом определяется актуальность темы исследования
30. На каких принципах выстраивается научно-исследовательская деятельность

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями выполненного и защищенного отчета по итогам практики.

В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется зачет оценкой, который позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.