

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6 от 30 июня 2020 г.

ПРОГРАММА
учебной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение навыков научно-исследовательской работы)
41.04.05 Международные отношения

Профиль «Международное сотрудничество: экономические, политико-правовые
и культурные аспекты» / магистр
Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители: А.М. Бетмакаев, к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель института ИМО  (Демчик Е.В.)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская (получение навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
Применение информационно - коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно - коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные,	ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.

	макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиа-менеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно - управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать	ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая

	<p>организационно - управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно - коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно- коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.</p>
<p>Прикладные исследования и консалтинг</p>	<p>ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно - аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому</p>

		<p>спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p>
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p>

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам Д1П1	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий
научно-исследовательский	ПК-2. Способен вести научно- исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии
проектный	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по НИР является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки Международные отношения и входит в обязательную часть Блока 2. «Практики» учебного плана. Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами практики в индивидуальной форме на базе института истории и международных отношений.

4. Объем практики

Практика по получению навыков научно-исследовательской работы проводится в объеме 15 зачетных единиц (540 часов) в течение 1 и 2-го семестров.

НИР осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком (в 1 семестре - с 1 по 16 неделю 6 часов в неделю или 1 день, во втором семестре - с 21 по 41 неделю 20 ч. в неделю или 3 дня в неделю, 42 неделя - 12 часов в неделю или 2 дня согласно расписанию) и индивидуальными заданиями магистрантов (перечень индивидуальных заданий представлен в ФОС).

Консультации с руководителем практики НИР проводятся в соответствии с графиком консультаций и/ или через Единый образовательный портал АлтГУ.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомление с содержанием и основными формами научно-исследовательской работы	Коллективные и индивидуальные консультации	Собеседование
Анализ методических указаний по содержанию и оформлению курсовых, дипломных, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций	Коллективные и индивидуальные консультации	Собеседование
Ознакомление с правилами и требованиями оформления научных статей, тезисов и других видов научных публикаций	Коллективные и индивидуальные консультации	Собеседование
Подготовка обзор основных видов источников по теме НИР	Коллективные и индивидуальные консультации, составление	Собеседование Текст

Сбор и обработка материалов по теме исследования	Коллективные и индивидуальные консультации, представление 5 аннотаций (рефератов) научных	Собеседование Текст
Формирование теоретико-методологической базы исследования	Коллективные и индивидуальные консультации, подготовка теоретике-	Собеседование Текст
Изучение основных исследований по теме	Коллективные и индивидуальные консультации, подготовка аналитического	Собеседование Текст
Изучение основ научного прогнозирования	Коллективные и индивидуальные консультации, подготовка прогнозно-аналитической оценки текущей	Собеседование Текст
Поиски российских и зарубежных информационных интернет-сайтов по исследуемой теме	Коллективные и индивидуальные консультации	
Составление списка использованных источников и литературы по теме	Коллективные и индивидуальные консультации, подготовка библиографического	Собеседование Текст
Подготовка и оформление отчета по практике	Коллективные и индивидуальные консультации	Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике являются представленные тексты докладов, статей, аналитических записок, разделов магистерской диссертации и др., а также материалы презентаций (при наличии) по теме исследования. При выставлении зачета учитывается качество и своевременность предоставления отчетных материалов, их соответствие требованиям и правилам оформления научных публикаций, соблюдение требований к оформлению научного аппарата.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; предложения по совершенствованию проведения учебной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств находится в приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

Выполнение и оформление выпускной квалификационной работы : метод, указания / А. А. Байкин [и др.] ; АлтГУ, МИЭМИС, Каф. междунар. экономики, мат. методов и бизнес-информатики. - Барнаул : [б. и.], 2018. - 27 с.

Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 141 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9337-7; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>.

Стариченко, Б.Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебное пособие : электронно-библиотечная система : сайт / Б.Е. Стариченко, И.Н. Семенова, А.В. Слепухин. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-2006-3 – URL: <https://e.lanbook.com/book/72588> (дата обращения: 04.07.2019).

б) дополнительная литература

Колесникова, Н.П. От конспекта к диссертации учебное пособие / Н.П. Колесникова. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 289 с. : ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-162-3; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144>.

Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ. Москва : Дашков и К, 2016. URL: <https://e.lanbook.com/book/93303>

Миронов В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие. Издательство НГТУ, 2014. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778225374.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

Проверка орфографии, проверка грамматики. URL: <http://online.orfo.ru/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. URL: <http://www.gramota.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение

Open Office - Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip - Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) - Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы

eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru/>

Scopus. URL: <https://www.scopus.com/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

- 1) подбирает методическую документацию, необходимую для прохождения практики;
- 2) осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами тексты докладов, публикаций, разделов магистерской диссертации; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

В ходе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководитель практики контактирует с научными руководителями, под руководством которых готовятся магистерские диссертации. В ходе практики по НИР студенты используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских технологий.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой учебной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленных студентом материалов, а также его участия в подготовке и проведении научных конференций, круглых столов и т.д. Оценка определяется в соответствии со шкалой

оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение навыков научно-исследовательской работы)

учебная
(тип практики)
41.04.05 Международные отношения

**Магистерская программа «Международное сотрудничество:
экономические, политико-правовые и культурные аспекты»**

Разработчики:
К.и.н., доцент кафедры всеобщей истории
и международных отношений
А.М. Бетмакаев

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель института ИМО  (Демчик Е.В.)

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно - коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно- политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно - управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно - коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Наименование оценочного средства
1	Изучение основ научного прогнозирования	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями	Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР

			общественности).	
2	Подготовка и обзор основных видов источников по теме НИР	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно - коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.	Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР
3	Изучение основ научного прогнозирования	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально - государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации. эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки между народно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем,	Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР
4	Формирование теоретико-методологической базы исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся	Теоретико-методологический раздел по теме НИР

			<p>литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>	
5	Изучение основных исследований по теме	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно - аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ</p> <p>ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа</p>	Библиографический реферат исследований по теме НИР

			политических явлений и процессов, сформированного в СМИ	
6	Изучение основных исследований по теме	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p>	Аналитический обзор дискуссионных проблем по теме НИР
7	Изучение	ОПК-7. Способен самостоятельно	ОПК-7.1. Выстраивать	5 аннотаций

	основных исследований по теме НИР	выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно - коммуникативных технологий и каналов распространения информации	стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно - коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации.	(рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке
8	Изучение основ научного прогнозирования	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих	Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР

			<p>международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами организациями, коммерческими структурами государственного и муниципального управления, неправительственным и и общественными организациями</p>	
9	Подготовка обзор основных видов источников по теме НИР	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	<p>ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального</p>	Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР Библиографический реферат исследований по теме НИР

			<p>обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p>	
10	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	Должны проверяться все компетенции из п. 1	<p>ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.4, ОПК-9.5, ОПК-9.6</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР.

1. **Цель:** закрепить навыки прогнозирования современных международных отношений.
2. **Контролируемые элементы практики:** Изучение основ научного прогнозирования; изучение ключевых событий современных международных отношений
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1, ОПК-3, ОПК-8.
4. **Индикаторы достижений:** ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3.

5. **Пример оценочного средства:** Прогнозно-аналитическая оценка российско-американских отношений в 2020 г.
6. **Критерии оценивания:** зачет / незачет.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
 - 1) Основные тренды глобальной политики и международных отношений.
 - 2) Национальные интересы изучаемых государств.
 - 3) Особенности дипломатии национальных государств на современном этапе.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР.

1. **Цель:** развить умение студента систематизировать информацию по типам источников.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовка и обзор основных видов источников по теме НИР; поиск в библиотечных базах данных; классификация источников и исследований.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-2, ОПК-9.
4. **Индикаторы достижений:** ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.4, ОПК-9.5, ОПК-9.6.
5. **Пример оценочного средства:** Обзор основных видов источников в вводной части НИР.
6. **Критерии оценивания:** зачет / незачет.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
 - 1) Основные виды источников,
 - 2) Методика оценки источников.
 - 3) Библиографическое описание основных источников.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: Библиографический реферат исследований по теме НИР.

1. **Цель:** закрепить навыки поиска в системах elibrary.ru, Scopus и Web of Science.
2. **Контролируемые элементы практики:** поиск в библиотечных базах данных; классификация источников и исследований.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-5, ОПК-9.
4. **Индикаторы достижений:** ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.4, ОПК-9.5, ОПК-9.6.
5. **Пример оценочного средства:** библиографический обзор.
6. **Критерии оценивания:** зачет / незачет.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
 - 1) Основные виды библиографических описаний,
 - 2) Методика поиска в базах данных.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: Теоретико-методологический раздел статьи

Цель: расширить способность формулировать цель, задачи, объект, предмет и проч. элементы вводной части статьи.

2. **Контролируемые элементы практики:** формирование теоретико-методологической базы исследования.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-4.
4. **Индикаторы достижений:** ОПК-4.1, ОПК-4.2.
5. **Пример оценочного средства:** Описание объекта и предмета научной статьи.
6. **Критерии оценивания:** зачет / незачет.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
 - 1) Цель и задачи исследования.
 - 2) Хронологические рамки.
 - 3) Методология научного исследования.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5: Аналитический обзор дискуссионных проблем по теме НИР.

Цель: развить навыки анализа научной литературы.

2. **Контролируемые элементы практики:** изучение основных исследований по теме исследования.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-6.
4. **Индикаторы достижений:** ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
5. **Пример оценочного средства:** Обзор дискуссии в научной литературе.
6. **Критерии оценивания:** зачет / незачет.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
 - 1) Классификация научных школ.
 - 2) Основные приемы аргументации в научном споре.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 6: 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке.

Цель: развить навыки реферирования научной литературы.

2. **Контролируемые элементы практики:** изучение основных исследований по теме НИР.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7.
4. **Индикаторы достижений:** ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3.
5. **Пример оценочного средства:** Реферат статьи в журнале РАН.
6. **Критерии оценивания:** зачет / незачет.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** 1) Что такое реферат. 2) Основные приемы реферирования научного исследования.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт.
2. **Процедура проведения:** Аттестация по итогам практики НИР проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем рекомендуется оценка.
3. **Проверяемые компетенции:** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.
4. **Индикаторы достижений:** ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.4, ОПК-9.5, ОПК-9.6.
5. **Пример оценочного средства:** отчет по практике.
6. **Критерии оценивания:** Порядок оценивания результатов обучения по практике: Аналитический обзор – 25 баллов, практические задания – 25 баллов, защита отчета – 50 баллов, итоговая сумма баллов – 100. Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:

решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

производственной практики

(указать вид практики)

Педагогическая практика

(указать тип практики)

41.04.05 Международные отношения

(код и наименование направления / специальности)

Профиль «Международное сотрудничество: экономические, политико-правовые и культурные аспекты»

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составитель: Козулин Вячеслав Николаевич

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель института ИМО  (Демчик Е.В.)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно: по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

		<p>ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.</p> <p>ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.</p> <p>ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p>
Экспертно-аналитическая деятельность	<p>ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.</p>
Научные исследования	<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>
Публицистическая деятельность	<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ</p> <p>ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>
Организационно-управленческая деятельность	<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых</p>

		<p>управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.</p>
Прикладные исследования и консалтинг	<p>ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p>
Педагогическая деятельность	<p>ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов,</p>

		учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы. ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).
--	--	---

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Образование и наука	ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся.
Научно-исследовательский	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
Связь, информационные и коммуникационные технологии	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.
Культура, искусство	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов и входит в Блок 2. «Практики» учебного плана.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа, продолжительность- 6 недель.

5. Содержание практики

Цель практики – изучение основ педагогической, учебно-методической и научной работы в высших учебных заведениях и общеобразовательных учреждениях различного типа, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы профилирующих кафедр. Магистранты в процессе практики:

1) изучают:

– программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание семинарских и практических занятий;

– учебно-методические материалы, научно-методические разработки, научно-методическую литературу, тематику научных направлений профилирующих кафедр;

2) выполняют следующую педагогическую работу:

– посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

– проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины; анализируют и обобщают педагогический опыт;

– проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;

– используют различные способы оценивания в педагогической деятельности;

– самостоятельно проводят занятия.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап (ознакомительная практика и подготовка к стажерству)	Ознакомление с методикой преподавания, посещение занятий. Подготовка плана и конспекта лекции. Разработка плана практического занятия и подбор литературы к нему. Подготовка тестовых заданий.	Собеседование, проверка наработок.
2. Стажерская практика	Проведение практического занятия. Прочтение лекции. Написание отчета по практике.	Наблюдение за проводимыми стажером занятиями. Проверка отчета. Зачет.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности являются текст подготовленной лекции, план проведенного семинарского занятия (со списком литературы к нему) и отчет магистранта о проведенной педагогической практике.

Инструктивные и руководящие материалы по практике (приказы, утвержденные программы практики и т.п.) хранятся на кафедре до истечения срока их действия или до замены их новыми документами аналогичного действия. Отчеты студентов по практике хранятся не менее одного года после ее прохождения студентами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогика: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2013. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - ISBN 978-5-409-00506-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480880>.
2. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / ред. П.И. Пидкасистого. - 5-е изд., допол. и перераб. - Москва : Педагогическое общество России, 2008. - 580 с. - ISBN 978-5-93134-371-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>
3. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. - Москва : Проспект, 2017. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-25321- 0 ; То же [Электронный ресурс] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472398>

б) дополнительная литература:

1. Кравцова, Е. Е. Психология и педагогика. Краткий курс : учебное пособие / Е.Е. Кравцова. - Москва : Проспект, 2016. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19236-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443603>
2. Столяренко, А. М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>.
3. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
4. Федеральное собрание образовательных материалов для студентов,- М. Межрегиональный центр качества и инноваций. Диск N60 - [2010].- 10=эл. опт. диск (CD- ROM)

в) ресурсы сети «Интернет»: Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: компьютер, средства проецирования, Интернет, Microsoft Windows.

б) программное обеспечение: MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint); Acrobat Reader; WinDjvu

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций (видеопроектор и настенный экран).

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

– осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами тексты конспектов лекций, планов семинарских занятий; посещает занятия и дает методические рекомендации по итогам их проведения студентами; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике. В ходе практики руководитель практики при необходимости контактирует с научными руководителями магистрантов.

– подбирает методическую документацию, необходимую для прохождения практики;

Текущий контроль проводится во время посещения занятий, на консультациях: в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе качества проведенных магистрантами занятий и подготовленных учебно-методических материалов. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по практике
Педагогическая практика**

(
41.04.05 «Международные отношения»

профиль «Международное сотрудничество: экономические, политико-правовые и
культурные аспекты»

Разработчик:
доцент кафедры ВИМО

Козулин Вячеслав Николаевич

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель института ИМО  (Демчик Е.В.)

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента.

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП

ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений.

ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения.

ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые разделы дисциплины / Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап (ознакомительная практика и	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза	Собеседование.

	подготовка к стажерству)	коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.	
2.	Подготовительный этап (ознакомительная практика и подготовка к стажерству)	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.	Собеседование.
3.	Подготовительный этап (ознакомительная практика и подготовка к стажерству)	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных	Собеседование

			выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.	
4.	Подготовительный этап (ознакомительная практика и подготовка к стажерству)	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	Собеседование
5.	Подготовительный этап (ознакомительная практика и подготовка к стажерству)	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.	Собеседование
6.	Подготовительный этап (ознакомительная практика и подготовка к стажерству)	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии	Собеседование
7.	Подготовительный этап (ознакомительная практика и	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе	ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых)	Отчет

	подготовка к стажерству	разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	языке(-ах). ПК-4.2.Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности	
8.	Стажерская практика	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме. ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.	Собеседование
9.	Стажерская практика	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-	Отчет

			<p>пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.</p> <p>ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.</p> <p>ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p>	
10.	Стажерская практика	<p>ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.</p>	Отчет
11.	Стажерская практика	<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>	Отчет
12.	Стажерская практика	<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая</p>	Отчет

		<p>медиаменеджмента</p>	<p>записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>	
13.	<p>Стажерская практика</p>	<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p>	<p>Отчет</p>
14.	<p>Стажерская практика</p>	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов</p>	<p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и</p>	<p>Отчет</p>

		распространения информации	каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.	
15.	Стажерская практика	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	Отчет
16.	Стажерская практика	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам	Отчет

			<p>профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>ОПК-9.6. Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p>	
17.	Стажерская практика	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	<p>ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности</p> <p>ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы</p> <p>ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.</p>	<p>Посещение занятий,</p> <p>Составление планов лекций и семинара, подбор списка рекомендуемой литературы.</p> <p>Разработка магистрантом методических и тестовых материалов для студентов.</p> <p>Зачетная лекция; зачетное практическое занятие со студентами.</p>
18.	Стажерская практика	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	<p>ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.</p> <p>ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии</p>	<p>Разработка методических и тестовых материалов для студентов.</p> <p>Посещение занятий, собеседование.</p>
19.	Стажерская практика	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	<p>ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ПК-4.2. Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.</p> <p>ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности</p>	<p>Посещение занятий, собеседование.</p> <p>Разработка магистрантом методических и тестовых материалов для студентов.</p> <p>Зачетная лекция; зачетное практическое занятие со студентами</p>

	<p>Промежуточная аттестация по дисциплине практике</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.</p>	<p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.</p> <p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.</p>	<p>Зачет</p>
--	---	---	--	--------------

			<p>ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.</p> <p>ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p> <p>ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ</p>	
--	--	--	--	--

			<p>политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p> <p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.</p> <p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в</p>	
--	--	--	--	--

			<p>интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p> <p>ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов</p>	
--	--	--	--	--

			<p>и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>ОПК-9.6. Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p> <p>ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности</p> <p>ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы</p> <p>ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.</p> <p>ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.</p> <p>ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии</p> <p>ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ПК-4.2. Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.</p> <p>ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности</p>	
			<p>ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности</p> <p>ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы</p> <p>ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.</p>	

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1 – собеседование

1. **Цель:** выявить степень сформированности теоретических представлений и практических навыков.
2. **Контролируемые элементы практики:** Ознакомление с содержанием и методикой педагогической деятельности в сфере высшего профессионального образования.
3. **Проверяемые компетенции (код):** *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.*
4. **Индикаторы достижений:**
 - ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
 - ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.
 - ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме
 - ОПК-1.4. Владеть навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
 - ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.
 - ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.
 - ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
 - ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
 - ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.
 - ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.
 - ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.
 - ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.
 - ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.
 - ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
 - ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в

имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).

ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных,

аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.

ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.

ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.

ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.

ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-

методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.

ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).

ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся.

ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана.

ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий.

ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности

ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы

ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.

ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.

ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности.

5. Критерии оценивания:

Пример оценочного средства:

Ответить на вопросы собеседования

1. Образовательные и воспитательные функции преподавателя высшей школы.
2. Уровни высшего образования в РФ, законодательно-нормативная база высшего образования (на основании федерального закона 273-ФЗ «Об образовании»),
3. Структура основной образовательной программы, место в ней дисциплин и практик.
4. Основные методы и формы организации педагогического процесса в вузе.
5. Системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучающихся
6. Методическая работа по проектированию и организации учебного процесса в вузе.
7. Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.
8. Информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса в вузе.
9. Затруднения, возникающие в педагогической деятельности и действия педагога по их разрешению.
10. Методология и методика проведения семинара
11. Методика разработки учебных тестов.
12. Разнообразие форм преподавания в высшей школе.
13. Интерактивные формы обучения в проведении семинарских занятий.
14. Коллоквиум, блиц-опрос и дискуссия как формы интерактивного обучения.

6. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Точная формулировка ответов на поставленные вопросы	Полное соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями.
Хорошо/зачет (базовый уровень)	2. Уровень понимания предмета беседы.	Соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)	3. Уровень владения навыками профессиональной аргументации	Частичное соответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями
Неудовлетворительно /не зачтено (уровень не сформирован)	4. Корректное использование специальной терминологии.	Несоответствие предъявляемым требованиям, предусмотренным показателями

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: отчет.

1. **Цель:** выявить умение студента анализировать и обобщать результаты своей профессиональной деятельности.
2. **Контролируемые элементы практики:** составление отчета.
3. **Проверяемые компетенции (код):** *ОПК-7, ОПК-8, ПК-4.*

Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):

ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме

ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.

ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.

ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.

ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.

ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.

ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.

ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).

ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных,

аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.

ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.

ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.

ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

- ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.
- ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
- ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
- ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно- исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
- ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.
- ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).
- ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся.
- ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана.
- ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий.
- ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности
- ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы
- ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
- ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.
- ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации
- ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.
- ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
- ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.
- ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности.

4. Пример оценочного средства

Отчет по практике

Пример отчета по педагогической практике

Мною были проведены два семинара в рамках курса «История международных отношений на Западе (1945–1991гг.)» у двух групп 4 курса, обучающихся по направлению «Международные отношения». Данный курс нацелен на рассмотрение студентами международных процессов на Западе в данный временной промежуток, на формирование у них глубокого понимания и целостного представления этих процессов, собственных критических оценок международной жизни, а также целостного представления о международных отношениях (в данный период).

В рамках курса предусмотрено как чтение лекций, так и проведение семинаров по ряду тем составляющих содержание курса. Проведенные мной два семинара были посвящены анализу американо-советских отношений в 1945–1991 гг. Данная тема содержала в себе шесть вопросов и была разделена на два семинарских занятия, первое из которых было организовано в форме «круглого стола» с двумя ведущими, второе в форме «вопрос-ответ» и элементами дискуссии по проблемам. На семинарах присутствовал научный руководитель, в качестве наблюдателя.

К подготовке к семинарам от студентов требовались следующие базовые требования: - четко, правильно и достоверно изложить подготовленный ими материал, для составленных на семинарское занятие вопросов; – раскрытие различных точек зрения ученых-историков, политологов, социологов и др. специалистов занимающихся данной проблематикой по рассматриваемым процессам и явлениям; – умение четко и аргументировано выразить собственную позицию относительно рассматриваемой проблемы.

Психологический портрет группы

Два семинарских занятия прошли достаточно успешно. На первом занятии («круглый стол») были рассмотрены первые три вопроса, двумя ведущими. Благодаря данной форме семинара, студенты смогли не только рассмотреть предложенные вопросы с разных сторон, но и сделать общие, верные выводы (ведущие затрагивали разные аспекты данных проблем, не упуская даже мелких деталей, позволяя тем самым проникнуться всей сложностью вопросов). Второй семинар был проведен в классической форме «вопрос-ответ», и несколько не уступал в эффективности первому занятию (вторые три вопроса из данной темы были полностью и всесторонне рассмотрены; были сделаны четкие и верные выводы).

По итогам семинаров можно сделать вывод, что данная группа обладает всеми необходимыми качествами для проведения подобных форм учебной работы, а именно: коммуникативность, взаимное уважение и уважение к преподавателю, а также заинтересованность в предмете и умение вести дискуссию, то есть, способность четко аргументировать свою позицию, а также корректно возразить оппоненту.

Подготовленность всех членов группы к обсуждению рассматриваемых проблем была достаточно хорошей, что позволяет сделать вывод о дисциплинированности учащихся, ответственном отношении к поставленной учебной задачи, а также широком кругозоре.

Дневник педагогической практики

Тема	Часы	Дата	Кто провел
Американо-советские отношения в 1945–1991 гг. (занятие 1)	2	20 октября, 8:00, ауд. 321М	Иванов И.И.
Американо-советские отношения в 1945–1991 гг. (занятие 2)	2	27 октября, 9:40, ауд. 321М	Иванов И.И.

Тема 2. Американо-советские отношения в 1945-1991 гг. (4 часа)

1. Американо-советские отношения в середине 1940-х - 1950-е гг. и начало Холодной войны.

2. Карибский (Кубинский) ракетный кризис и отношения между США и СССР в 1962-1968 гг.

3. «Дипломатическая революция Никсона» и отношения «сверхдержав» в конце 60-х- первой половине 70-х гг. Договоры ОСВ и ПРО: основные положения и значение.

4. США, СССР и противоречия разрядки во второй половине 70-х гг. Конфликты в «третьем мире» (Индокитай, Ангола, Эфиопия)
5. США и советская интервенция в Афганистане. СССР, проблема евrorакет и американская СОИ.
6. Отношения СССР – США в «эпоху Горбачева» (1985–1991 гг.).

Литература

- Арбатова Г.А. Затянувшееся выздоровление (1953–1985). М., 1991.
- Батюк В., Евстафьев Д. Первые заморозки. Советско-американские отношения в 1945–1950 гг. М., 1995.
- Батюк В.И. Советско-американские и российско-американские двусторонние режимы (1945–2005 гг.). М., 2008.
- Вон Х., Айсман Дж. История космического соперничества СССР и США. СПб.; М., 2009.
- Главный противник: документы американской внешней политики и стратегии 1945–1950 гг. М., 2006.
- Горбачев М.С. Жизнь и реформы. М., 1995.
- Дульян А.Г. Советско-американские отношения. Годы разрядки, 1969–1972. Рассекреченные архивные материалы // Новая и новейшая история. 2008. №2.
- Евсеев С.А. «Стратегический треугольник»: геополитические противоречия США - КНР - СССР в Восточной Азии в конце 1960-х – конце 1970-х гг. // Известия Уральского государственного университета. Туман, науки. 2007. Вып. 14. №53.
- Егорова Н.И. Новые документы по истории советско-американских отношений. 1945-1948 гг. // Новая и новейшая история. 2005. №4.
- Кеннан Дж. Истоки советского поведения // США: экономика, политика, идеология. 1989. №12.
- Киссинджер Г. Дипломатия. М., 1997.
- Корниенко Г.М. Холодная война: свидетельство участника. М., 1994.
- Кременюк В.А. Начало конца: как зарождалась стратегия выхода из «холодной войны» (опыт реконструкции исторических событий)// США*Канада: экономика, политика, культура. 2010. №7.
- Маттиас У. По данным разведки...: Первый Берлинский кризис и спецслужбы США и СССР// Родина. 2009. №3.
- Микоян С.А. Анатомия Карибского кризиса. М., 2006. - Рец. В.А. Бородаев // Вопросы истории. 2008. №4.
- Мэтлок Дж.Ф. Рейган и Горбачев. Как окончилась «холодная война»... и все выиграли. М., 2005. - Рец.: США–Канада: экономика – политика – культура. 2005. №1.
- Мягков М.Ю. Проблема послевоенного устройства Европы в американо-советских отношениях 1941-1945. М., 2006. – Рец.: Новая и новейшая история. 2006. №4.
- Наринский М.М. СССР и план Маршалла // Новая и новейшая история. 1993. №12.
- Первые письма с «холодной войны»: Документы // Международная жизнь. 1990. №11.
- Печатное В.О. От союза – к холодной войне: советско-американские отношения в 1945–1947 гг. М., 2006.
- Печатное В.О. Сталин, Рузвельт, Трумэн: СССР и США в 1940-х гг.: документальные очерки. М., 2006.
- Печатное В.О. СССР глазами американской разведки в 1950-1980-е гг. // Новая и новейшая история. 1996. №3.
- Печатное В.О. США: скрытые дебаты по «русскому вопросу» весной 1945 // Новая и новейшая история. 1997. №1.
- Позиция правительства США в связи с вводом советских войск в Афганистан в 1979 г. // Новая и новейшая история. 1997. №3.

Российско-американские отношения в прошлом и настоящем: образы, мифы, реальность. М., 2007.

Россия – США: политика и дипломатия в XX–XXI вв. М., 2008.

Рукавишников В.О. Холодная война, холодный мир: Общественное мнение в США и Европе о СССР/России, внешней политике и безопасности Запада. М., 2005.

Румянцев В.П. Ближневосточный политика США и Великобритании в 1956–1960 гг. Томск, 2010.

Скутнев А.В. «Доктрина Хрущева» против «доктрины Эйзенхауэра» (весна—лето 1960 г.) // Вопросы истории. 2008. №3.

Советская внешняя политика в годы «холодной войны» (1945–1985). Новое прочтение. М., 1995.

Советская внешняя политика в ретроспективе (1917–1991) / Отв. ред. А. О. Чубарьян. М., 1993.

Соколов В.А. СССР и США в ООН // США–Канада: экономика, политика, культура. 2010. №12.

Тахненко Г. Анатомия одного политического решения (К 45-летию плана Маршалла) // Международная жизнь. 1992. № 5.

Фурсенко А., Нафтали Т. Безумный риск. Секретная история Кубинского ракетного кризиса 1962 г. М., 2006.

Фурсенко А.А. Новая книга по истории Карибского кризиса 1962 года // Новая и новейшая история. 2006. №6.

Фурсенко А.А. Карибский кризис 1962 г. Новые материалы // Новая и новейшая история. 1998. №3.

Хозин Г.С. Великое противостояние в космосе (СССР-США): Свидетельства очевидца. М., 2001.

Чернов С.А. Анализ политики США в отношении СССР: системно-циклический подход // США–Канада: экономика – политика – культура. 2001. №6.

Шенин С.Ю. Еще раз об истоках холодной войны: бреттон-вудский аспект// США: экономика, политика, идеология. 1998. №4–5.

Юнгблюд В.Т. «Образы российской империи» и внешнеполитическое планирование в США в 1944–1945 гг. // США: экономика, политика, идеология. 1998. № 6.

Яковлев Н.Н. СССР – США: мотивы сотрудничества и конфликта (1941–1945) // США–Канада: экономика – политика – культура. 2010. №5.

5. Критерии оценивания отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Отлично (повышенный уровень)	Магистрантом дан полный, развернутый отчет с приложением конспекта прочитанной лекции и плана практического занятия (со списком литературы к нему). В отчете магистрант продемонстрировал знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслил преподаваемую дисциплину, подробно описывает особенности работы с группой,

		дает ее психологический портрет. Работа выполнена и отчет сдан в установленные сроки.
Хорошо (базовый уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Магистрантом дан полный, развернутый отчет с приложением конспекта прочитанной лекции и плана практического занятия (со списком литературы к нему). Дан полный, развернутый отчет, где продемонстрировано хорошее знание предмета. При этом в конспекте лекции или плане практического занятия встречаются незначительные ошибки или пробелы, и/или в отчете отражены не все нюансы работы, охвачены не все аспекты преподаваемой дисциплины. Работа выполнена и отчет сдан в установленные сроки.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Магистрантом дан неполный отчет и/или неполный конспект лекции, план практического занятия с недостаточным или чрезмерно избыточным списком литературы. В конспекте лекции и/или плане практического занятия встречаются ошибки или пробелы. Студентом дан неполный отчет, в котором отсутствуют некоторые пункты и продемонстрировано неполное, но в целом удовлетворительное знание преподаваемой дисциплины, и/или отчет сдан с нарушением сроков.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	— Магистрантом не прочитана зачетная лекция и/или не проведено практическое занятие, сдан неполный, недостаточный отчет, в котором

	отсутствует хотя бы один ключевой пункт (отчет о прочитанной лекции, план семинарского занятия, список литературы) и/или показано неудовлетворительное знание преподаваемой дисциплины; — Магистрант не сдал отчет по педагогической практике.
--	---

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, в котором руководителем организации рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Образовательные и воспитательные функции преподавателя высшей школы.
2. Уровни высшего образования в РФ, законодательно-нормативная база высшего образования (на основании федерального закона 273-ФЗ «Об образовании»),
3. Структура основной образовательной программы, место в ней дисциплин и практик.
4. Основные методы и формы организации педагогического процесса в вузе.
5. Системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучающихся
6. Методическая работа по проектированию и организации учебного процесса в вузе.
7. Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.
8. Информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса в вузе.
9. Затруднения, возникающие в педагогической деятельности и действия педагога по их разрешению.
10. Методология и методика проведения семинара
11. Методика разработки учебных тестов.
12. Разнообразие форм преподавания в высшей школе.
13. Интерактивные формы обучения в проведении семинарских занятий.
14. Коллоквиум, блиц-опрос и дискуссия как формы интерактивного обучения.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: *зачет*

2. Процедура проведения: Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

3. Проверяемые компетенции: *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.*

Индикаторы достижений:

ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

- ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме
- ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
- ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.
- ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.
- ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
- ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
- ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.
- ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.
- ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.
- ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.
- ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.
- ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
- ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.
- ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
- ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).
- ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ
- ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.
- ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
- ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.
- ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.
- ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации

- Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
- ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.
- ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.
- ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.
- ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.
- ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.
- ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.
- ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
- ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.
- ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
- ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
- ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
- ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.
- ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).
- ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся.
- ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана.
- ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий.
- ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности
- ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы
- ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
- ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.
- ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации
- ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.

ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.

ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности.

4. Пример оценочного средства:

Отчет по практике

Пример отчета по педагогической практике

Мною были проведены два семинара в рамках курса «История международных отношений на Западе (1945–1991 гг.)» у двух групп 4 курса, обучающихся по направлению «Международные отношения». Данный курс нацелен на рассмотрение студентами международных процессов на Западе в данный временной промежуток, на формирование у них глубокого понимания и целостного представления этих процессов, собственных критических оценок международной жизни, а также целостного представления о международных отношениях (в данный период).

В рамках курса предусмотрено как чтение лекций, так и проведение семинаров по ряду тем составляющих содержание курса. Проведенные мной два семинара были посвящены анализу американо-советских отношений в 1945–1991 гг. Данная тема содержала в себе шесть вопросов и была разделена на два семинарских занятия, первое из которых было организовано в форме «круглого стола» с двумя ведущими, второе в форме «вопрос-ответ» и элементами дискуссии по проблемам. На семинарах присутствовал научный руководитель, в качестве наблюдателя.

К подготовке к семинарам от студентов требовались следующие базовые требования: - четко, правильно и достоверно изложить подготовленный ими материал, для составленных на семинарское занятие вопросов; – раскрытие различных точек зрения ученых-историков, политологов, социологов и др. специалистов занимающихся данной проблематикой по рассматриваемым процессам и явлениям; – умение четко и аргументировано выразить собственную позицию относительно рассматриваемой проблемы.

Психологический портрет группы

Два семинарских занятия прошли достаточно успешно. На первом занятии («круглый стол») были рассмотрены первые три вопроса, двумя ведущими. Благодаря данной форме семинара, студенты смогли не только рассмотреть предложенные вопросы с разных сторон, но и сделать общие, верные выводы (ведущие затрагивали разные аспекты данных проблем, не упуская даже мелких деталей, позволяя тем самым проникнуться всей сложностью вопросов). Второй семинар был проведен в классической форме «вопрос-ответ», и несколько не уступал в эффективности первому занятию (вторые три вопроса из данной темы были полностью и всесторонне рассмотрены; были сделаны четкие и верные выводы).

По итогам семинаров можно сделать вывод, что данная группа обладает всеми необходимыми качествами для проведения подобных форм учебной работы, а именно: коммуникативность, взаимное уважение и уважение к преподавателю, а также заинтересованность в предмете и умение вести дискуссию, то есть, способность четко аргументировать свою позицию, а также корректно возразить оппоненту.

Подготовленность всех членов группы к обсуждению рассматриваемых проблем была достаточно хорошей, что позволяет сделать вывод о дисциплинированности учащихся, ответственном отношении к поставленной учебной задаче, а также широком кругозоре.

Тема	Часы	Дата	Кто провел
Американо-советские отношения в 1945–1991 гг. (занятие 1)	2	20 октября, 8:00, ауд. 321М	Иванов И.И.
Американо-советские отношения в 1945–1991 гг. (занятие 2)	2	27 октября, 9:40, ауд. 321М	Иванов И.И.

Тема 2. Американо-советские отношения в 1945-1991 гг. (4 часа)

1. Американо-советские отношения в середине 1940-х - 1950-е гг. и начало Холодной войны.
2. Карибский (Кубинский) ракетный кризис и отношения между США и СССР в 1962-1968 гг.
3. «Дипломатическая революция Никсона» и отношения «сверхдержав» в конце 60-х - первой половине 70-х гг. Договоры ОСВ и ПРО: основные положения и значение.
4. США, СССР и противоречия разрядки во второй половине 70-х гг. Конфликты в «третьем мире» (Индокитай, Ангола, Эфиопия)
5. США и советская интервенция в Афганистане. СССР, проблема евrorакет и американская СОИ.
6. Отношения СССР – США в «эпоху Горбачева» (1985–1991 гг.).

Литература

- Арбатов Г.А. Затянувшееся выздоровление (1953–1985). М., 1991.
- Батюк В., Евстафьев Д. Первые заморозки. Советско-американские отношения в 1945–1950 гг. М., 1995.
- Батюк В.И. Советско-американские и российско-американские двусторонние режимы (1945–2005 гг.). М., 2008.
- Вон Х., Айсман Дж. История космического соперничества СССР и США. СПб.; М., 2009.
- Главный противник: документы американской внешней политики и стратегии 1945–1950 гг. М., 2006.
- Горбачев М.С. Жизнь и реформы. М., 1995.
- Дульян А.Г. Советско-американские отношения. Годы разрядки, 1969–1972. Рассекреченные архивные материалы // Новая и новейшая история. 2008. №2.
- Евсеев С.А. «Стратегический треугольник»: геополитические противоречия США - КНР - СССР в Восточной Азии в конце 1960-х – конце 1970-х гг. // Известия Уральского государственного университета. Туман, науки. 2007. Вып. 14. №53.
- Егорова Н.И. Новые документы по истории советско-американских отношений. 1945-1948 гг. // Новая и новейшая история. 2005. №4.
- Кеннан Дж. Истоки советского поведения // США: экономика, политика, идеология. 1989. №12.
- Киссинджер Г. Дипломатия. М., 1997.
- Корниенко Г.М. Холодная война: свидетельство участника. М., 1994.
- Кременюк В.А. Начало конца: как зарождалась стратегия выхода из «холодной войны» (опыт реконструкции исторических событий)// США–Канада: экономика, политика, культура. 2010. №7.
- Маттиас У. По данным разведки...: Первый Берлинский кризис и спецслужбы США и СССР// Родина. 2009. №3.
- Микоян С.А. Анатомия Карибского кризиса. М., 2006. - Рец. В.А. Бородаев // Вопросы истории. 2008. №4.

- Мэтлок Дж.Ф. Рейган и Горбачев. Как окончилась «холодная война»... и все выиграла. М., 2005. – Рец.: США–Канада: экономика – политика – культура. 2005. №1.
- Мягков М.Ю. Проблема послевоенного устройства Европы в американо-советских отношениях 1941-1945. М., 2006. – Рец.: Новая и новейшая история. 2006. №4.
- Наринский М.М. СССР и план Маршалла // Новая и новейшая история. 1993. №12.
- Первые письма с «холодной войны»: Документы // Международная жизнь. 1990. №11.
- Печатное В.О. От союза – к холодной войне: советско-американские отношения в 1945–1947 гг. М., 2006.
- Печатное В.О. Сталин, Рузвельт, Трумэн: СССР и США в 1940-х гг.: документальные очерки. М., 2006.
- Печатное В.О. СССР глазами американской разведки в 1950-1980-е гг. // Новая и новейшая история. 1996. №3.
- Печатное В.О. США: скрытые дебаты по «русскому вопросу» весной 1945 // Новая и новейшая история. 1997. №1.
- Позиция правительства США в связи с вводом советских войск в Афганистан в 1979 г. // Новая и новейшая история. 1997. №3.
- Российско-американские отношения в прошлом и настоящем: образы, мифы, реальность. М., 2007.
- Россия – США: политика и дипломатия в XX–XXI вв. М., 2008.
- Рукавишников В.О. Холодная война, холодный мир: Общественное мнение в США и Европе о СССР/России, внешней политике и безопасности Запада. М., 2005.
- Румянцев В.П. Ближневосточная политика США и Великобритании в 1956–1960 гг. Томск, 2010.
- Скутнев А.В. «Доктрина Хрущева» против «доктрины Эйзенхауэра» (весна—лето 1960 г.) // Вопросы истории. 2008. №3.
- Советская внешняя политика в годы «холодной войны» (1945–1985). Новое прочтение. М., 1995.
- Советская внешняя политика в ретроспективе (1917–1991) / Отв. ред. А. О. Чубарьян. М., 1993.
- Соколов В.А. СССР и США в ООН // США–Канада: экономика, политика, культура. 2010. №12.
- Тахненко Г. Анатомия одного политического решения (К 45-летию плана Маршалла) // Международная жизнь. 1992. № 5.
- Фурсенко А., Нафтали Т. Безумный риск. Секретная история Кубинского ракетного кризиса 1962 г. М., 2006.
- Фурсенко А.А. Новая книга по истории Карибского кризиса 1962 года // Новая и новейшая история. 2006. №6.
- Фурсенко А.А. Карибский кризис 1962 г. Новые материалы // Новая и новейшая история. 1998. №3.
- Хозин Г.С. Великое противостояние в космосе (СССР-США): Свидетельства очевидца. М., 2001.
- Чернов С.А. Анализ политики США в отношении СССР: системно-циклический подход // США–Канада: экономика – политика – культура. 2001. №6.
- Шенин С.Ю. Еще раз об истоках холодной войны: бреттон-вудский аспект // США: экономика, политика, идеология. 1998. №4–5.
- Юнгблюд В.Т. «Образы российской империи» и внешнеполитическое планирование в США в 1944–1945 гг. // США: экономика, политика, идеология. 1998. № 6.
- Яковлев Н.Н. СССР – США: мотивы сотрудничества и конфликта (1941–1945) // США–Канада: экономика – политика – культура. 2010. №5.

5. Критерии оценивания отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Отлично (повышенный уровень)	Магистрантом дан полный, развернутый отчет с приложением конспекта прочитанной лекции и плана практического занятия (со списком литературы к нему). В отчете магистрант продемонстрировал знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслил преподаваемую дисциплину, подробно описывает особенности работы с группой, дает ее психологический портрет. Работа выполнена и отчет сдан в установленные сроки.
Хорошо (базовый уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Магистрантом дан полный, развернутый отчет с приложением конспекта прочитанной лекции и плана практического занятия (со списком литературы к нему). Дан полный, развернутый отчет, где продемонстрировано хорошее знание предмета. При этом в конспекте лекции или плане практического занятия встречаются незначительные ошибки или пробелы, и/или в отчете отражены не все нюансы работы, охвачены не все аспекты преподаваемой дисциплины. Работа выполнена и отчет сдан в установленные сроки.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Магистрантом дан неполный отчет и/или неполный конспект лекции, план практического занятия с недостаточным или чрезмерно избыточным списком литературы. В конспекте лекции и/или плане практического занятия встречаются ошибки или пробелы. Студентом дан неполный отчет, в котором отсутствуют некоторые пункты и продемонстрировано неполное, но в целом удовлетворительное знание преподаваемой дисциплины, и/или отчет сдан с нарушением сроков.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	— Магистрантом не прочитана зачетная лекция и/или не проведено практическое занятие, сдан неполный, недостаточный отчет, в котором отсутствует хотя бы один ключевой пункт (отчет о прочитанной лекции, план семинарского занятия, список литературы) и/или показано неудовлетворительное знание преподаваемой дисциплины; — Магистрант не сдал отчет по педагогической практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, в котором руководителем организации рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Образовательные и воспитательные функции преподавателя высшей школы.
2. Уровни высшего образования в РФ, законодательно-нормативная база высшего образования (на основании федерального закона 273-ФЗ «Об образовании»),
3. Структура основной образовательной программы, место в ней дисциплин и практик.
4. Основные методы и формы организации педагогического процесса в вузе.
5. Системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучающихся
6. Методическая работа по проектированию и организации учебного процесса в вузе.
7. Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.
8. Информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса в вузе.
9. Затруднения, возникающие в педагогической деятельности и действия педагога по их разрешению.
10. Методология и методика проведения семинара
11. Методика разработки учебных тестов.
12. Разнообразие форм преподавания в высшей школе.
13. Интерактивные формы обучения в проведении семинарских занятий.
14. Коллоквиум, блиц-опрос и дискуссия как формы интерактивного обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА
профессиональной производственной практики

Направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

профиль «Международное сотрудничество: экономические, политико-правовые и
культурные аспекты»

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители: к.и.н., доцент Н.С. Малышева

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель института ИМО  (Демчик Е.В.)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме. ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного

	решения задач профессиональной деятельности	поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности	ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья,

	в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

<p>Прикладные исследования и консалтинг</p>	<p>ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p>
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской</p>

		работы. ОПК-9.6. Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).
--	--	--

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Образование и наука в сфере научных исследований	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии
Культура, искусство в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной	Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной
-----------------------------	-------------------------------------	---

деятельности	компетенции	компетенции
научно-исследовательский	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии
проектный	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная производственная практика входит в Блок 2. практики учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 6 зачетных единиц и по продолжительности составляет четыре недели.

5. Содержание практики

Целью производственной практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению этих знаний.

В соответствии с целью практики предусматриваются следующие виды работ (см. таблицу ниже).

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную	Формы текущего контроля
---------------------------------	---	--------------------------------

	работу студентов	
Подготовительный этап: проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом, правами и обязанностями студентов-практикантов; получают задание на период ее прохождения; знакомятся с формами представления отчета по практике.	Производственное задание, самостоятельная работа	<i>Индивидуальное задание</i>
Основной этап: выполнение педагогической, экспертно-аналитической, научно-исследовательской и проектной работы по заданию руководителя практики	Производственное задание, самостоятельная работа	<i>Индивидуальное задание</i>
Заключительный этап: подготовка и оформление отчёта по результатам практики	Производственное задание, самостоятельная работа	<i>Отчет</i>
		<i>Зачет</i>

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

Отчет о прохождении практики составляется студентом по окончании практики.

Отчет по производственной практике составляется в следующей последовательности:

- общие данные о прохождении практики на базе учреждения (организации) с указанием сроков прохождения;
- краткое содержание индивидуальных заданий;
- выводы и предложения по совершенствованию процесса производственной практики.

Отчет по практике должен быть представлен в печатной форме.

Дневник по практике и прилагаемый к нему отчет должен быть предоставлен руководителю практики не позднее, чем спустя одну неделю после окончания производственной практики.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения производственной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / Ред.-сост. В. С. Глаголев]. М.: Проспект, 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
2. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

Дополнительная литература

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. AcrobatReader
3. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
5. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с

другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

- 1) определяет место прохождения практики для каждого студента;
- 2) осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами отчеты; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленных студентом отчета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по профессиональной производственной практике

41.04.05. Международные отношения

(профиль «Международное сотрудничество: экономические, политико-правовые и
культурные аспекты»

Разработчик:
доцент кафедры всеобщей
истории
и международных
отношений,
к. ист. н.,
Н.С. Малышева

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель института ИМО  (Демчик Е.В.)

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента;

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга;

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;

ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП;

ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений;

ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения;

ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества.

2. Планируемые результаты освоения практики

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Знакомство с организационной структурой предприятия/организации	ОПК-1	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	<i>Индивидуальное задание</i>

			<p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.</p>	
2	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения	ОПК-1, ОПК-2	<p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p>	<i>Индивидуальное задание</i>

			<p>ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.</p> <p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного</p>	
--	--	--	---	--

			<p>воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.</p> <p>ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.</p> <p>ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p>	
3	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя	ОПК-3, ОПК-8, ПК-3	<p>ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.</p> <p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных</p>	<i>Индивидуальное задание</i>

			<p>органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p> <p>ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.</p> <p>ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.</p>	
4	Проведение научных исследований	ОПК-4, ПК-2	<p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой</p>	<i>Индивидуальное задание</i>

			<p>проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности</p> <p>ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы</p> <p>ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.</p>	
5	Разработка и проведение учебных курсов	ОПК-9	<p>ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет</p>	<i>Индивидуальное задание</i>

			<p>контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>ОПК-9.6. Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p>	
6	Участие в подготовке и проведении деловых переговоров, презентаций и других международных мероприятий	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	<i>Индивидуальное задание</i>

			<p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.</p> <p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Интернет СМИ.</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p> <p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с</p>	
--	--	--	--	--

			<p>использованием иностранных языков.</p> <p>ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ПК-4.2. Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.</p> <p>ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности.</p>	
7	Составление отчета по практике	ОПК-7, ОПК-8, ПК-4	<p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.</p> <p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего</p>	<i>Отчет</i>

			<p>департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p> <p>ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ПК-4.2. Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.</p> <p>ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности.</p>	
8	Промежуточная аттестация по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из	<i>Зачет</i>

		<p>ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>	<p>целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.</p> <p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует специализированные</p>	
--	--	--	--	--

			<p>базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.</p> <p>ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.</p> <p>ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p> <p>ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных</p>	
--	--	--	---	--

			<p>проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает</p>	
--	--	--	--	--

			<p>восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p> <p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует и технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевым аудиториями для повышения эффективности коммуникации.</p> <p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами</p>	
--	--	--	---	--

			<p>государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p> <p>ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участвует в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>ОПК-9.6. Организует в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p> <p>ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности</p> <p>ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы</p> <p>ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.</p> <p>ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.</p> <p>ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.</p> <p>ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное</p>	
--	--	--	---	--

			<p>обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ПК-4.2. Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.</p> <p>ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: индивидуальное задание.

1. **Цель:** выявить умение студента на практике реализовывать профессиональные навыки международного.

2. **Контролируемые элементы практики:** знакомство с организационной структурой предприятия/организации; анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения; Выполнение аналитической работы по заданию руководителя; проведение научных исследований; разработка и проведение учебных курсов; участие в подготовке и проведении деловых переговоров, презентаций и других международных мероприятий.

3. **Проверяемые компетенции (код):** *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.*

4. Индикаторы достижений:

ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме

ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.

ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.

ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.

ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.

- ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.
- ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.
- ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
- ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.
- ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
- ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).
- ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ
- ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.
- ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
- ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.
- ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.
- ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
- ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.
- ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.
- ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
- ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.
- ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
- ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.

ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).

ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся.

ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана.

ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий.

ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности

ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы

ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.

ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.

ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности.

5. Пример оценочного средства.

Перечень индивидуальных заданий:

1. Составление аналитического обзора по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества организации, города, региона, страны.
2. Организация и проведение встречи международной делегации.
3. Подготовка и проведение научно-практической конференции с международным участием.
4. Перевод учебного курса в системе moodle с русского на иностранный язык.
5. Составление тестовых вопросов к образовательным курсам.
6. Составление пресс-релиза о мероприятии.

6. Критерии оценивания индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; 2. Проявление самостоятельности	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в

	3. Использование теоретических знаний при выполнении задания	оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/ не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите несколько примеров организаций/предприятий Алтайского края в государственном секторе и бизнес-структурах, ведущих международную деятельность.
2. Поясните принцип отбора информации из открытых источников (новостные сайты, официальные сайты предприятий) для сбора сведений о международной деятельности предприятия/организации.
3. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: отчет.

1. Цель: выявить умение студента анализировать и обобщать результаты своей профессиональной деятельности.

2. Контролируемые элементы практики: составление отчета.

3. Проверяемые компетенции (код): *ОПК-7, ОПК-8, ПК-4.*

4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):

ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.

ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

5. Пример оценочного средства

Отчет по практике

Я, Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику на ОАО «Алтайский трансформаторный завод» в период со «2» марта 2020 г. по «28» марта 2020 г.

ОАО «Алтайский трансформаторный завод» (ОАО «Алттранс») – одно из стабильно и эффективно действующих предприятий электроэнергетической отрасли. «Алттранс» применяет передовые технологии и оригинальные конструкторские решения в процессе разработки и модернизации выпускаемой продукции. Предприятие уделяет большое внимание оснащению производственных процессов высококачественным технологическим оборудованием. Ежемесячно «Алттранс» выпускает 800 – 850 трансформаторов и 200 – 250 комплектных трансформаторных подстанций. Масштаб поставок – от Калининграда до Сахалина.

Основная задача ОАО «Алттранс» – не только соответствовать, но и опережать растущие требования потребителей к качеству оборудования и срокам исполнения заказов. А значит, постоянно совершенствовать производство, внедрять новые технологии и всегда исполнять свои обязательства на самом высоком уровне.

В настоящее время предприятие выпускает:

- распределительные масляные трансформаторы общепромышленного назначения серий ТМ, ТМГ, ТМГэ, ТМГэ2, ТМГ (столбового исполнения), ОМГ (столбового исполнения), ТМГФ;
- масляные трансформаторы целевого назначения серии ТМГПН;
- комплектные трансформаторные подстанции киоскового типа (тупиковые, проходные; одно- и двухтрансформаторные) и мачтового типа (на одной и четырех стойках).

Продукция, выпускаемая ОАО «Алттранс», соответствует государственным стандартам, имеет сертификаты и декларации о соответствии систем сертификации России.

Предприятие уделяет большое внимание оснащению производственных процессов высококачественным технологическим оборудованием ведущих зарубежных фирм. Завод оснащен новыми комплексами по металлообработке, современными немецкими линиями по продольному и поперечному раскрою электротехнической стали. Покраска изделий ведется на итальянской линии порошковой полимеризации.

Среди покупателей – крупные предприятия энергетического комплекса («Россети» и его дочерние МРСК, «Башкирэнерго», «Кузбасская энергосетевая компания» и другие) и нефтедобывающие компании («Лукойл», «Роснефть», «Газпром нефть», «Татнефть», «Сургутнефтегаз» и другие). Масляные трансформаторы и комплектные трансформаторные подстанции производства барнаульского завода востребованы в Казахстане, Туркменистане, Киргизии, Таджикистане и Монголии.

Я проходил практику в отделе ВЭДРИОС (отдел внешнеэкономической деятельности, рекламы, информации и общественных связей) в качестве специалиста по внешнеэкономической деятельности.

Цель работы отдела ВЭДРИОС - продвижение продукции ОАО «Алттранс» на российских и международных рынках; вывод продукции ОАО «Алттранс» на рынки стран ближнего и дальнего зарубежья; обеспечение ОАО «Алттранс» оборудованием, комплектующими и материалами из стран дальнего зарубежья.

Задачи моей должности заключались в следующем:

- организация и проведение мероприятий по мониторингу, анализу и оценке рынков сбыта выпускаемой продукции в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- стимулирование сбыта выпускаемой продукции в Российской Федерации, странах ближнего и дальнего зарубежья;
- создание и поддержание положительного имиджа предприятия в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- проведение поиска потенциальных производителей и поставщиков необходимого оборудования, комплектующих материалов в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- сопровождение поставок оборудования, комплектующих и материалов из стран ближнего зарубежья.

После объявления президентом РФ «нерабочей недели» по всей стране я был временно переведен на дистанционную работу, которая в основном представляла из себя перевод коммерческих предложений на запрашиваемое оборудование от иностранных поставщиков, технической документации и деловых писем с английского языка на русский язык. Во время дистанционной работы мною было замечено значительное замедление рабочего процесса: уходило много времени на внесение изменений и согласование переводов с руководством, так как необходимо было вести переписку путем отправления сообщений по электронной почте.

После прохождения производственной практики, я пришел к такому мнению, что практическая деятельность предоставляет студенту неповторимую возможность получить бесценный опыт в практике английского языка и применения этих знаний, накопленных в процессе обучения в университете, в переводе с русского на английский язык дистанционного курса в системе Moodle. Благодаря практической деятельности в ОАО «Алттранс» мне удалось использовать свои знания английского языка при переводе технической документации, товаросопроводительных документов, контрактов на поставку иностранного оборудования и т.д. которые обязательно пригодятся в будущем.

6. Критерии оценивания отчета

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо/зачет (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются

		существенные замечания.	критические
--	--	-------------------------	-------------

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Назовите документы, регламентирующие деятельность предприятия в международной сфере.
2. Укажите, какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики.
3. Перечислите мероприятия, проведенные предприятием в сфере международных отношений за отчетный период.
4. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает предприятие.
5. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности предприятия в области международного сотрудничества.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: *зачёт*

2. Процедура проведения: Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

3. Проверяемые компетенции: *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.*

4. Индикаторы достижений:

ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме

ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.

ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.

ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.

ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.

ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.

ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.

ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).

ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.

ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.

ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.

ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.

ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.

ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).

ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся.

ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательно стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана.

ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий.

ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности

ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы

ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии.

ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.

ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности.

5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий:

1. Составление аналитического обзора по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества организации, города, региона, страны.

2. Организация и проведение встречи международной делегации.

3. Подготовка и проведение научно-практической конференции с международным участием.

4. Перевод учебного курса в системе moodle с русского на иностранный язык.

5. Составление тестовых вопросов к образовательным курсам.

6. Составление пресс-релиза о мероприятии.

Пример отчета по практике:

Я, Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику на ОАО «Алтайский трансформаторный завод» в период со «2» марта 2020 г. по «28» марта 2020 г.

ОАО «Алтайский трансформаторный завод» (ОАО «Алттранс») – одно из стабильно и эффективно действующих предприятий электроэнергетической отрасли. «Алттранс» применяет передовые технологии и оригинальные конструкторские решения в процессе разработки и модернизации выпускаемой продукции. Предприятие уделяет большое внимание оснащению производственных процессов высококачественным технологическим оборудованием. Ежемесячно «Алттранс» выпускает 800 – 850 трансформаторов и 200 – 250 комплектных трансформаторных подстанций. Масштаб поставок – от Калининграда до Сахалина.

Основная задача ОАО «Алттранс» – не только соответствовать, но и опережать растущие требования потребителей к качеству оборудования и срокам исполнения заказов. А значит, постоянно совершенствовать производство, внедрять новые технологии и всегда исполнять свои обязательства на самом высоком уровне.

В настоящее время предприятие выпускает:

- распределительные масляные трансформаторы общепромышленного назначения серий ТМ, ТМГ, ТМГЭ, ТМГЭ2, ТМГ (столбового исполнения), ОМГ (столбового исполнения), ТМГФ;
- масляные трансформаторы целевого назначения серии ТМГПН;
- комплектные трансформаторные подстанции киоскового типа (тупиковые, проходные; одно- и двухтрансформаторные) и мачтового типа (на одной и четырех стойках).

Продукция, выпускаемая ОАО «Алттранс», соответствует государственным стандартам, имеет сертификаты и декларации о соответствии систем сертификации России.

Предприятие уделяет большое внимание оснащению производственных процессов высококачественным технологическим оборудованием ведущих зарубежных фирм. Завод оснащен новыми комплексами по металлообработке, современными немецкими линиями по продольному и поперечному раскрою электротехнической стали. Покраска изделий ведется на итальянской линии порошковой полимеризации.

Среди покупателей – крупные предприятия энергетического комплекса («Россети» и его дочерние МРСК, «Башкирэнерго», «Кузбасская энергосетевая компания» и другие) и нефтедобывающие компании («Лукойл», «Роснефть», «Газпром нефть», «Татнефть», «Сургутнефтегаз» и другие). Масляные трансформаторы и комплектные трансформаторные подстанции производства барнаульского завода востребованы в Казахстане, Туркменистане, Киргизии, Таджикистане и Монголии.

Я проходил практику в отделе ВЭДРИОС (отдел внешнеэкономической деятельности, рекламы, информации и общественных связей) в качестве специалиста по внешнеэкономической деятельности.

Цель работы отдела ВЭДРИОС - продвижение продукции ОАО «Алттранс» на российских и международных рынках; вывод продукции ОАО «Алттранс» на рынки стран ближнего и дальнего зарубежья; обеспечение ОАО «Алттранс» оборудованием, комплектующими и материалами из стран дальнего зарубежья.

Задачи моей должности заключались в следующем:

- организация и проведение мероприятий по мониторингу, анализу и оценке рынков сбыта выпускаемой продукции в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- стимулирование сбыта выпускаемой продукции в Российской Федерации, странах ближнего и дальнего зарубежья;
- создание и поддержание положительного имиджа предприятия в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- проведение поиска потенциальных производителей и поставщиков необходимого оборудования, комплектующих материалов в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- сопровождение поставок оборудования, комплектующих и материалов из стран ближнего зарубежья.

После объявления президентом РФ «нерабочей недели» по всей стране я был временно переведен на дистанционную работу, которая в основном представляла из себя перевод коммерческих предложений на запрашиваемое оборудование от иностранных поставщиков, технической документации и деловых писем с английского языка на русский язык. Во время дистанционной работы мною было замечено значительное замедление рабочего процесса: уходило много времени на внесение изменений и согласование переводов с руководством, так как необходимо было вести переписку путем отправления сообщений по электронной почте.

После прохождения производственной практики, я пришел к такому мнению, что практическая деятельность предоставляет студенту неповторимую возможность получить бесценный опыт в практике английского языка и применения этих знаний, накопленных в процессе обучения в университете, в переводе с русского на английский язык дистанционного курса в системе Moodle. Благодаря практической деятельности в ОАО «Алттранс» мне удалось использовать свои знания английского языка при переводе технической документации, товаросопроводительных документов, контрактов на поставку иностранного оборудования и т.д. которые обязательно пригодятся в будущем.

6. Критерии оценивания индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
--	------------	----------

Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)	3. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/ не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо/зачет (базовый уровень)	4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные

Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		замечания. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

производственной практики (научно-исследовательская работа по теме ВКР)

41.04.05 Международные отношения
Профиль: «Международное сотрудничество:
экономические, политико-правовые и культурные аспекты»

Форма обучения: очная

Барнаул 2020

Составители: зав. кафедрой ВИМО, д.и.н., проф. Ю.Г. Чернышов

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель ИИМО

 /Е.В. Демчик/

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
_ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института/филиала _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме ВКР).

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится в дискретной по видам практик форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности) практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.</p>
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной	<p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся</p>

	<p>постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.</p> <p>ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.</p>
<p>Научные исследования</p>	<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка,</p>

	публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.
Прикладные	ОПК-8 Способен	ОПК-8.1. Самостоятельно готовит

исследования и консалтинг	разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и	ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

	формулировку экспертного заключения	
проектный	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Практика осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации. Она предусматривает проведение консультаций, изучение студентами всех требований, а также разработку ими материалов по научно-исследовательской работе (по теме ВКР).

4. Объем практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

5. Содержание практики

Цель практики - совершенствование навыков научной и исследовательской работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Консультации с руководителем практики, изучение основных требований к ВКР, сбор материалов, составление плана	Индивидуальные задания в Moodle.
Основной	Выполнение заданий: а) обобщить конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы; б) представить основные разделы Введения; в) дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы.	Индивидуальные задания (при неудовлетворительной оценке дается еще одна попытка на исправление ответа)
Заключительный	Исправление отмеченных руководителем практики ошибок, представление итогового отчета о прохождении практики. Подготовка к зачету.	Отчет о прохождении практики. Зачет.

6. Формы отчетности по практике

Отчет по практике, отзыв руководителя. Инструктивные и руководящие материалы по практике (приказы, утвержденные программы практики и т.п.) хранятся на кафедре до истечения срока их действия или до замены их новыми документами аналогичного действия. Отчеты студентов по практике хранятся не менее одного года после ее прохождения студентами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) обязательная литература

1. Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. ПГТУ, 2016. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461553
2. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <http://www.ipr-gas.ru/gost-2008-references.pdf>
3. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 103 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443545&sr=1
4. Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>
5. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно- практическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 238 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>
6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2017. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

б) дополнительная литература: *указывается только из ЭБС с обязательной ссылкой;*

1. Международное право: учебник / Ред. Егоров С.А. М.: Статут, 2016, 848 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1
2. Международные экономические отношения: учебное пособие / Ред. Рыбалкин В.Е. М.: Юнити-Дана, 2015. 703 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114798&sr=1
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник \ Ред. Ман-тусов В.Б. М.: Юнити-Дана, 2015. 447 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426625&sr=1
4. Пинкин В.И. История международных отношений: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ, 2015. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438417&sr=1
5. Семедов С.А. Теория международных отношений: словарь-справочник. М: Дело, 2014. 116 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442887&sr=1
6. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

7. Ресурсы сети «Интернет», в том числе: Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютер, ноутбук, видеокамера, микрофон. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint, Zoom и др.

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронную библиотеку университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

– осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами ответы на задания и дает методические рекомендации по итогам; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике. В ходе практики руководитель практики при необходимости контактирует с научными руководителями магистрантов. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР - примерно 80 печатных страниц.

Подготовка выпускной квалификационной работы является составной частью учебно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки

теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам ВКР

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (не менее 2-х глав, которые могут структурироваться в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, степень изученности темы, характеристика используемых источников, методология и методика работы. Общий объем введения составляет около 10 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом с помощью руководителя ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительны и достоверны изучаемые источники с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуется следующий вариант заглавия списка:

- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (законодательные акты, памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Оформление выпускной работы

Текст должен быть четко отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А2 (420х594). Должны соблюдаться следующие **размеры полей**: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Работа должна быть переплетена. Рекомендуемый объем работы без приложений - не менее 80 страниц текста, набранного через полтора интервала с размером шрифта 14. Сноски набираются через один интервал с размером шрифта 12.

Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,27 см) строчными буквами, первая прописная. Не допускается перенос слов в заголовках. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние от верхнего поля до заголовка и от заголовка до текста - два интервала.

Введение, каждая из глав, заключение, список литературы и источников, каждое из приложений начинаются с новой страницы. **Страницы** работы **нумеруются** арабскими цифрами. На титульном листе и листе оглавления номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, которые расположены на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию.

Ниже приведены образцы оформления титульного листа и других форм.

Образец оформления титульного листа
Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИМИДЖА
ГОСУДАРСТВА НА МЕЖДУНАРОДНОЙ АРЕНЕ
(НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИД РОССИИ)**
(магистерская диссертация)

Выполнил студент
2 курса, 186М гр.
Иванов А.А.

_____ (подпись)

Научный руководитель
к.и.н., доцент
Петров Б.Б.

_____ (подпись)

Допустить к защите:
зав. кафедрой, д.и.н., проф.
Чернышов Ю.Г.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2021 г.

Работа защищена
« _____ » _____ 2021 г.
Оценка _____
Председатель ГЭК: д.и.н., проф.
Румянцев В.П.*

_____ (подпись)

Барнаул 2021

**Председатель ГЭК в 2021 г. у международныхников.*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Имидж государства за рубежом: теоретические аспекты	11
1.1. Подходы к определению и структуре имиджа	14
1.2. Политический имидж страны и государства: соотношение понятий	18
1.3. Субъекты формирования имиджа государства на международной арене	20
Глава 2. Эволюция государственной политики по формированию имиджа Российской Федерации на международной арене в постсоветский период	25
2.1. Имидж Российского государства на международной арене в 1990-е гг.	30
2.2. Имиджевая политика РФ при Президенте В.В. Путине	35
Глава 3. Имиджформирующая деятельность РФ на современном этапе	40
3.1. Проблема имиджа государства в системе внешнеполитических задач	45
3.2. Деятельность МИД России по продвижению позитивного имиджа государства в 2008–2011 гг.	48
3.3. Пути совершенствования имиджформирующей деятельности Российской Федерации	55
Заключение	
Список использованных источников и литературы	60
Приложения	70

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹.

В ссылке:

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. М., 2005. С. 8

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

(подробнее см. ГОСТ Р 7.0.5-2008:

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>)

- 1 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. СПб., 2002. С. 98.
 - 2 Ломагин Н.А. Указ. соч. С. 167.
- или
- 2 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. С. 167.
 - 3 Hughes J. Stalin, Siberia and the Crisis of the New Economic Policy. N.Y., 1991. P. 67.
 - 4 Hughes J. Op. cit. P. 89.
или 4 Hughes J. Stalin... P. 89.
 - 5 Марченко Г.В. Антисоветское движение в Чечне в 1920-1930-е годы // Вопросы истории. 2003. № 1. С. 67.
 - 6 Алексеев В.В. Трансформация собственности в контексте теории модернизации // Собственность в XX столетии. М., 2001. С. 29.
 - 7 Марченко Г.В. Антисоветское движение... С. 71.
 - 8 Ball A. Private Trade and Traders during NEP // Russia in the Era of NEP: Explorations in Soviet Society and Culture. Bloomington, 1991. P. 97.
 - 9 Ibid. P. 101.
 - 10 Коньшев В.Н., Парфенов Р.В. Гибридные войны: между мифом и реальностью // Мировая экономика и международные отношения. 2019. Т. 63. № 12. С. 56.
URL: <https://ras.jes.su/meimo/s013122270007875-3-1>

¹ Такая ссылка формируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

Пример оформления списка источников и литературы
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

1. Аристотель. Афинская полиция. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта; МСПИ, 2007. 233 с.
2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".
3. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2021).

Литература

1. Аладьин В. К проблеме Курильских островов, или «северных территорий» // Международная жизнь. 2009. № 9. С. 148–160.
2. Бартенев В.И. «Ливийская проблема» в международных отношениях, 1969–2008. М.: Ленанд, 2009. 445 с.
3. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 -]. Дата обновления: 06.03.2021. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2021).
4. Foreign Policy: Theories, Actors, Cases: ed. by S. Smith, A. Hadfield, T. Dunne. Oxford : Oxford University Press, 2008. XXVI, 442 p.: ill.
5. Smith K.E. European Union Foreign Policy in a Changing World. 2nd ed., rev. and updated. Cambridge: Polity, 2008. XIV, 331 p.

**ЗАВЕДУЮЩЕМУ КАФЕДРОЙ
всеобщей истории и международных отношений**

студента _____
(Ф.И.О)

Направление _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Должность, место работы:

(ученая степень, ученое звание)

Подпись студента: _____

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы:

« _____ » _____ 20__ г.

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«__» _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец отчета по практике

Отчет о прохождении практики состоит из двух частей. Первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и его подписью. Во второй части отчета студент прилагает тексты своих ответов на все 9 заданий по НИР в системе Moodle (в неизменном виде, с указанием полученных баллов). Заполненный отчет представляется в электронном виде в системе Moodle. Зачет по практике выставляется студенту после представления итогового отчета. **Титульный лист отчета:**

Отчет по преддипломной практике

Студент _____
 Направление подготовки _____
 Группа _____
 (фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____
 Степень, должность _____
 Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
(научно-исследовательская работа по теме ВКР)

41.04.05 Международные отношения

(код и наименование направления подготовки)

**«Международное сотрудничество:
экономические, политико-правовые и культурные аспекты»**

(профиль/специальность/направленность)

Разработчик(и):
д.и.н., зав. кафедрой
Чернышов Ю.Г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Руководитель института ИМО  (Демчик Е.В.)

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений

ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения

ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап. Консультации с руководителем практики, изучение основных требований к ВКР, сбор материалов, составление плана	ПК-2.	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических,	Индивидуальные задания.

			информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.	
2	<p>Основной этап. Выполнение заданий:</p> <p>а) обобщить конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;</p> <p>б) представить основные разделы Введения;</p> <p>в) дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы.</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-3, ПК-4</p>	<p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Выстраивает</p>	Индивидуальные задания.

			<p>профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.</p> <p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации.</p> <p>ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.</p> <p>ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей</p>	
--	--	--	--	--

			<p>между различными типами данных. ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p> <p>ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует международные и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p> <p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические</p>	
--	--	--	--	--

			<p>и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p> <p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p>	
3	<p>Заключительный этап. Исправление студентами отмеченных руководителем практики ошибок, представление итогового отчета о прохождении практики. Подготовка к зачету.</p>	ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.</p>	Отчет

			<p>ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.</p> <p>ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.</p> <p>ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии</p> <p>ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ПК-4.2. Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.</p> <p>ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности</p>	
	<p>Промежуточная аттестация по дисциплине / практике – зачёт</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Зачет</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: Индивидуальное задание.

1. **Цель:** выявить умение студента планировать и осуществлять сбор информации, планировать написание ВКР.
2. **Контролируемый раздел дисциплины / Контролируемые элементы практики:** знакомство с требованиями и рекомендациями, сбор материала, план работы, элементы Введения к ВКР, библиография.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижений:

ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности

ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы

ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).

ОПК-1.5. Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.

ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.

ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.

ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.

ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.

ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.

ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).

ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.

ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.

ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.

ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

ПК-4.2. Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.

ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

5. Пример оценочного средства:

1. Сбор источников и литературы по теме ВКР.

2. Составление плана работы.

Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями

3. Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)

4. Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям

5. Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой. 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо/зачет (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания. 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Проходной балл для каждого задания <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2219> - не менее 50, максимальный балл - 100. Соответственно, для прохождения всего курса (9 заданий) необходимо набрать не менее 450 баллов (максимум - 900 баллов).

Шкала перевода из 900 –балльной в 4-балльную систему оценивания результатов выполнения курса

Оценка по 4- балльной шкале	Количество баллов по 900-балльной шкале
неудовлетворительно	449 и менее
удовлетворительно	450-599
хорошо	600-749
отлично	750-900

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Напишите название темы вашей работы и попробуйте тезисно, коротко и конкретно, сформулировать, в чем заключается ее актуальность. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
2. Изложите (с указанием темы), на какие направления вы разделите существующую научную литературу по вашей теме, с общим выводом о степени изученности темы и с приведением оформленных по правилам ссылок на наиболее важные работы (по 2-3 работы на направление). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
3. Сформулируйте цель и задачи вашей работы (с указанием ее темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
4. В соответствии с рекомендациями сформулируйте объект и предмет вашего исследования (с указанием темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
5. В соответствии с рекомендациями опишите методологическую основу вашей работы (с указанием темы). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
6. Опишите, какие основные виды источников используются в вашей работе (желательно с конкретными примерами по каждому виду). Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
7. Приведите вместе с названием работы согласованный с руководителем ее план. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
8. Дайте мотивированное определение хронологических и географических рамок для вашей научной работы. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.
9. Составьте по всем правилам список из (минимум) 5 важнейших источников и 10 важнейших научных работ по теме вашей работы. Ответ дается в виде текста, объем от 125 до 250 слов, т.е. от 0,5 до 1 страницы.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** отчет.
2. **Процедура проведения:** выявить умение анализировать и обобщать данные по теме ВКР.
3. **Проверяемые компетенции:** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-4.
4. **Индикаторы достижений:**
 - ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности
 - ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы
 - ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.

ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-1.3. Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).

ОПК-1.5. Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.

ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.

ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.

ОПК-2.5. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.

ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.

ОПК-3.3. Прогнозирует развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).

ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.

ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.

ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации

ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.

ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации.

ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации

ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии

ПК-4.1. Ведет работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

ПК-4.2. Выполняет комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.

ПК-4.3. Составляет итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

5. Пример оценочного средства:

Отчет о прохождении практики состоит из двух частей. Первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и его подписью. Во второй части отчета студент прилагает тексты своих ответов на все 9 заданий по НИР в системе Moodle (в неизменном виде, с указанием полученных баллов). Заполненный отчет представляется в электронном виде в системе Moodle. Зачет по практике выставляется студенту после представления итогового отчета.

Отчет по преддипломной практике

Студент _____

Направление подготовки _____

Группа _____

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

№

п/п Этапы выполнения преддипломной практики Соответствие предъявляемым
требованиям

1 Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями

2 Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)

3 Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям

4 Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями

5 Наличие приложений, соответствующих содержанию работы

6 Дополнительные сведения

7 Дополнительные сведения

Отметка о зачете и подпись руководителя практики

6. Критерии оценивания: указать конкретную систему оценивания по каждому заданию, в целом по оценочному средству

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично/зачет (повышенный уровень)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Грамотность оформления отчета. 	<p>Студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи отчета</p>
Хорошо/зачет (базовый уровень)		<p>Студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
Удовлетворительно/зачет (пороговый уровень)		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>