

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от 30 июня 2020 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
профессионально-творческой практики

42.04.02 Журналистика (магистратура)

Журналистика, технологии и менеджмент мультимедийной редакции

Форма обучения: очная, заочная

Составитель: доктор филос. наук, профессор кафедры теории и практики журналистики
Фотиева И.В.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № 10 от 04 июня 2020 г.

Директор института
массовых коммуникаций, филологии и политологии

 Мансков С.А.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.,

Директор института массовых коммуникаций, филологии и политологии

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.,

Директор института массовых коммуникаций, филологии и политологии

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.,

Директор института массовых коммуникаций, филологии и политологии

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая

Способы проведения практики: стационарная, выездная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Авторский – осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа
Организационно-управленческий – организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-3. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу ПК-3.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами ПК-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессионально-творческая практика направлена на формирование у студентов углубленных представлений о конкретных творческих и управленческих аспектах функционирования современных СМИ и других медиа, получение специального опыта работы в редакционном коллективе или в медиапроекте. Это подразумевает развитие профессиональных умений и навыков, полученных в процессе первого и второго года обучения. Производственная профессионально-творческая практика является одной из основных дисциплин, формирующих общую систему профессиональных компетенций магистра журналистики, освоившего образовательную программу «Журналистика, технологии и менеджмент мультимедийной редакции». Она проводится в течение 2-го и 4-го семестров. Производственная профессионально-творческая практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

4. Объем практики

Очная форма обучения:

2 семестр – 6 з. е. – 216 часов / зачет (4 недели)

4 семестр – 3 з. е. – 108 часов / зачет (2 недели)

Всего – 9 з. е. – 324 часа (6 недель)

Заочная форма обучения:

2 семестр – 6 зач.единиц – 216 часов / зачет (4 недели)

4 семестр – 6 зач.единиц – 216 часов / зачет (4 недели)

Всего – 12 з. е. – 432 часа (8 недель)

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	Проверка индивидуальных заданий, отражаемых в разделах дневника практики
Производственный этап	Анализ концепции, целей и задач; структуры и методов работы редакции. Составление плана работы в СМИ по согласованию с руководителем практики от профильной организации. Определение форм участия в различных направлениях редакционной работы (осуществление мониторинга тем и проблем информационной повестки дня, создание авторских рубрик, тематических выпусков, участие в планировании деятельности медиаорганизации, в оценке ее эффективности по профессиональным индикаторам; участие в маркетинговых мероприятиях, в работе с целевой аудиторией и пр.). Выполнение производственных заданий; формирование контента СМИ: для очной формы обучения – 2 и 1 материал (2 и 4 семестры); для заочной – 2 и 2	Проверка наличия публикаций в СМИ и/или реализаций медиапроекта, заполнения соответствующих разделов дневника практики

	материала; участие в выбранных направлениях редакционной работы.	
Отчетный этап	Подготовка отчета по практике	Проверка отчета по практике; публичная защита отчета

6. Формы отчетности о практике

Основной формой аттестации по итогам профессионально-творческой практики является составление и защита **отчета о прохождении практики**. Отчет предоставляется в форме пакета документов, включающего:

1. **Дневник** практики, включающий совместный график (план) проведения производственной профессионально-творческой практики, индивидуальное задание на практику.

2. **Характеристику**, написанную руководителем практики от профильной организации и заверенную печатью и подписью руководителя профильной организации.

2. **Отчет практиканта** с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать следующие пункты:

2.1. Сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, её индивидуальной программе.

2.2. Информацию о структуре редакции данного СМИ, его концепции, целях, задачах, аудитории, анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции.

2.3. Материалы авторской, организационно-управленческой и иных видов деятельности в СМИ, осуществляемой практикантом; информацию об участии в организационно-массовых формах работы редакции, в различных формах связи с аудиторией.

2.4. Собственную оценку результатов практики, включающую:

- *приобретенные навыки профессии* (сбор, обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала; особенности подготовки публикаций к печати, сюжетов к выходу в эфир; дизайн изданий; редактирование материалов; участие в локальных медиаопросах, работа с социологической информацией, использование ее в профессиональных целях; работа в условиях конвергентной редакции и др.);

- *творческий вклад практиканта в деятельность СМИ* (авторские рубрики, тематические выпуски, участие в маркетинговых мероприятиях редакции; взаимодействие с целевой аудиторией, привлечение средств на социальные проекты и пр.);

- *выводы и предложения по работе редакции*.

3. Копии (сканы, скриншоты для сетевых изданий) опубликованных материалов; электронные носители с сюжетами, вышедшими в эфир.

4. Оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.

Критерии оценивания результатов практики

1. Своевременное представление отчета о практике – 10 б.

2. Формальная и содержательная полнота комплекта отчетных документов: отчета (описание структуры СМИ, концепции деятельности, используемые технологии создания журналистского медийного контента, организация информационной деятельности в СМИ, кадровый состав); дневника практики, полного комплекта копий материалов, созданных в период практики – 30 б.

3. Успешная защита отчета по практике – 10 баллов.

4. Характеристика руководителя практики в СМИ с положительной оценкой – 20 б.

5. Качество, оригинальность опубликованных, представленных в эфир материалов – 15 б.

6. Благодарности, грамоты, другие знаки отличия, полученные за работу во время практики, – 15 б.

Отчёт сдается на выпускающую кафедру руководителю практики в течение 7 дней после завершения практики. Руководитель знакомится с содержанием всех представленных

материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой. Форма оценки – зачет / незачет.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из АлтГУ как имеющие академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам производственной профессионально-творческой практики студентам очной и заочной форм обучения выставляется «зачет/незачет» на основании выполненных заданий практики и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Десяева Н. Д. Академическая коммуникация: учебник для магистратуры. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2019; Москва : МГПУ. 150 с. (Университеты России). ISBN 978-5-534-11434-8 (Издательство Юрайт). ISBN 978-5-243-00407-7 (МГПУ). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445285> (дата обращения: 15.06.2019).

2. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 412 с. ISBN 978-5-9916-9204-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433868> (дата обращения: 01.06.2019).

3. Муратов С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения: учебное пособие для вузов. 3-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 240 с. (Авторский учебник). ISBN 978-5-534-06810-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434634> (дата обращения: 01.06.2019).

4. Шостак М. И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 192 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-06311-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434261> (дата обращения: 10.06.2019).

б) дополнительная литература:

1. Муратов С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 188 с. (Авторский учебник). ISBN 978-5-534-06803-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434263> (дата обращения: 17.06.2019).

2. Ульбашев А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 189 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10581-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430876> (дата обращения: 19.06.2019).

3. Тулупов В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 105 с. (Открытая наука). ISBN 978-5-534-09228-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427486> (дата обращения: 16.06.2019).

в) Интернет-ресурсы:

www.mediascope.ru – портал научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп»

www.ruj.ru – Союз журналистов России

www.ujmos.ru – Союз журналистов Москвы

www.nat.ru – Национальная ассоциация телерадиовещателей

www.gipp.ru – Гильдия издателей периодической печати

www.gdf.ru – Фонд защиты гласности

Союз издателей – www.gipp.ru
«РосБизнесКонсалтинг» – www.rbc.ru
ИА России «ТАСС» – tass.com
РИА «Новости»/Россия сегодня – ria.ru
«Лента. Ру» – lenta.ru
«Газета. Ру» – www.gazeta.ru
«Эхо Москвы» – www.echo.msk.ru;

интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Агентства новостей: Международное агентство Cable News Network (CNN) <https://edition.cnn.com>; CBS News <https://www.cbsnews.com>, Google News <https://news.google.com/?hl=ru&gl=RU&ceid=RU:ru>, Reuters <https://www.reuters.com>

Работа с RSS-подписками: **RDF** — RDF Site Summary (RSS 0.9 и 1.0) (сводка сайта с применением инфраструктуры описания ресурсов) используется для приложений, где требуется RDF; **RSS** — Rich Site Summary (RSS 0.9x) (обогащённая сводка сайта) используется для простых публикаций; **RSS2** -Really Simple Syndication (RSS 2.x) (очень простое приобретение информации) используется для публикаций общего назначения; **Atom** появился позже RSS и учел многие недостатки упомянутого формата, активно поддерживается многими компаниями и RSS агрегаторами.

Метапоисковые сервисы: Alta Vista (www.altavista.com), Infoseek (www.infoseek.com), Lycos (www.lycos.com), российская система Рамблер (www.rambler.ru) WebCrawler <http://www.webcrawler.com>

б) В рамках прохождения производственной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Chrome – Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

VLC – Условия использования по ссылке <http://www.videolan.org/legal.html>

InfraRecorder – Условия использования по ссылке http://infrarecorder.org/?page_id=5

Audacity – Условия использования по ссылке <http://www.audacityteam.org/about/license/>

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

Corel Painter X3 Education License (1-60) – Номер лицензии 053662

Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) – Договор № 2247-223/16 от 28.11.2016.

в) информационные справочные системы:

ЭБС издательства «Лань»

ЭБС «Университетская библиотека online»

ЭБС «Юрайт»

ЭБС «Znanium» (СПО)

ЭБ «Академия» (СПО)

ЭБС «Консультант студента»

Базы данных ИНИОН – www.inion.ru

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Данная практика в выездном варианте проводится в редакциях СМИ, имеющих материально-техническую базу, соответствующую современным информационным технологиям производства медиапродуктов, что с необходимостью учитывается при определении баз этого вида практики. При прохождении практики студенты пользуются следующим оборудованием и техникой: диктофоны, видео– и фотокамеры, микрофоны, наушники, штативы, передающие устройства, смартфоны и т.д. Заблаговременно оговаривается право студентов пользоваться оборудованием, материально-техническими и программными средствами, транспортом и сервисными услугами, предоставляемыми работникам данной медиаорганизации.

В стационарном варианте, то есть при прохождении практики в редакциях СМИ АлтГУ, практиканту обеспечивается доступ к материально-технической базе института массовой коммуникации, филологии и политологии АлтГУ: учебной телерадиостудии; компьютерному классу, оборудованному плазменной телевизионной панелью (компьютеры обеспечены выходом в Интернет). Важнейшей производственной базой института является учебно-производственная кафедра «Современные медиатехнологии» на базе ИД «Алтапресс», которая использует все производственные возможности Издательского Дома «Алтапресс».

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выездном характере практики и, соответственно, направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Руководитель практики от кафедры должен осуществлять:

- консультирование студента и кураторство практики в соответствии с ее программой, совместно с руководителем практики от профильной организации;
- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

Приложение 1: Фонд оценочных средств


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра теории и практики журналистики


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике
по профессионально-творческой практике

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика
Профиль Журналистика, технологии и менеджмент мультимедийной редакции

Форма обучения Очная, Заочная

Разработчик:
Фотиева И.В.
Профессор кафедры теории и
практики журналистики
 /Фотиева И.В./

Согласовано:
Представитель организации-
работодателя
Купчинский О.Г.
Шеф-редактор краевой газеты
«Алтайская правда»
 /Купчинский О.Г./



Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики

Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ *Лукаш* _____ Лукашевич Е.В.

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
Начальный этап формирования компетенций			
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня</p> <p>ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения</p> <p>ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения</p> <p>ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами</p> <p>ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p>	<p><i>Знает:</i> правила сбора и анализа информации; критерии отбора социально-значимых тем; методы подготовки журналистского текста.</p> <p><i>Умеет:</i> находить и анализировать актуальные темы для публикаций; систематизировать факты и мнения.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа информации из доступных документальных источников; представлениями об актуальных проблемах общества.</p>	Индивидуальные задания, отражаемые в разделах дневника практики
ПК-3. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	<p>ПК-3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу</p> <p>ПК-3.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами</p> <p>ПК-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам</p>	<p><i>Знает:</i> основы планирования деятельности предприятия (подразделения) на временную перспективу.</p> <p><i>Умеет:</i> распределять кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами.</p> <p><i>Владеет:</i> методами анализа результатов работы предприятия (подразделения) и оценки ее эффективности по</p>	Индивидуальные задания, отражаемые в разделах дневника практики

		профессиональным индикаторам	
Заключительный этап формирования компетенций			
ПК-2, ПК-3	<p>ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня</p> <p>ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения</p> <p>ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения</p> <p>ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами</p> <p>ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p> <p>ПК-3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу</p> <p>ПК-3.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами</p> <p>ПК-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам</p>	<p><i>Знает:</i> правила сбора и анализа информации; критерии отбора социально-значимых тем; методы подготовки журналистского текста или продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции; основы планирования деятельности предприятия (подразделения) на временную перспективу.</p> <p><i>Умеет:</i> находить и анализировать актуальные темы для публикаций; контролировать достоверность и полноту полученной информации; систематизировать факты и мнения; распределять кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа информации из доступных документальных источников; приемами разработки оригинальных творческих решений; представлениями об актуальных проблемах общества, способностью анализировать информацию и</p>	Комплект отчетных документов по практике

		выделять социально-значимые компоненты; методами анализа результатов работы предприятия (подразделения) и оценки ее эффективности по профессиональным индикаторам.	
--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Сопоставление шкал оценивания

Бинарная шкала	50 баллов - зачтено	0-49 балла - не зачтено
----------------	---------------------	-------------------------

2.2. Критерии оценивания индивидуальных заданий

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме и в предписанные сроки, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению заданий, представленные материалы оформлены в соответствии с требованиями к их оформлению
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме и в предписанные сроки, студент проявил самостоятельность в выполнении заданий, однако имеются отдельные недостатки в их выполнении и оформлении собранного и представленного материала
50-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) заданий, имеются замечания по оформлению собранного и представленного материала
0-49	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Индивидуальные задания не выполнены / выполнены лишь некоторые из них / выполнены частично, имеются существенные / многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного и представленного материала

2.3. Критерии оценивания заданий для написания и подготовки к защите итогового отчета

Бинарная шкала	Критерии
50-100	Представлена полная комплектация отчетных документов, соответствующих всем требованиям к их оформлению. Соблюдены сроки сдачи отчета. Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики. Отчет хорошо структурирован (четкость, логичность изложения материала, наличие титульного листа, оглавления и др.). Реализован творческий подход к составлению отчета и представлению информации (наличие фотографий, интересной презентации, видео и т.д.). Защита отчета проведена успешно.
0-49	Представлена не полная комплектация отчетных документов, не соответствующих требованиям к их оформлению. Грубо нарушены сроки сдачи отчета. Содержание отчета не соответствует программе прохождения практики. Нарушена структурированность отчета (четкость, логичность изложения материала, наличие титульного листа, оглавления и др.). Неудовлетворительная защита отчета.

2.4. Содержание практики (основные этапы)

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	Проверка заполнения разделов дневника практики, в том числе раздела, подтверждающего проведение инструктажа
Производственный этап	Анализ концепции, целей и задач; структуры и методов работы редакции. Составление плана работы в СМИ по согласованию с руководителем практики от профильной организации. Определение форм участия в различных направлениях редакционной работы (осуществление мониторинга тем и проблем информационной повестки дня, создание авторских рубрик, тематических выпусков, участие в планировании деятельности медиаорганизации, в оценке ее эффективности по профессиональным индикаторам; участие в маркетинговых мероприятиях, в работе с целевой аудиторией и пр.). Выполнение производственных заданий; формирование контента СМИ, участие в выбранных направлениях редакционной работы. Выявление «узких мест» работы редакции и разработка предложений по ее модификации.	Проверка наличия публикаций в СМИ и/или реализаций медиапроекта, заполнения соответствующих разделов дневника практики
Отчетный этап	Подготовка отчета по практике	Проверка отчета по

		практике; публичная защита отчета
--	--	-----------------------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
<p>1. Анализ концепции, целей и задач; структуры и методов работы редакции.</p> <p>2. Составление плана работы в СМИ по согласованию с руководителем практики от профильной организации. Определение форм участия в различных направлениях редакционной работы (осуществление мониторинга тем и проблем информационной повестки дня.</p> <p>3. Создание авторских рубрик, тематических выпусков, участие в планировании деятельности медиаорганизации, в оценке ее эффективности по профессиональным индикаторам; участие в маркетинговых мероприятиях, в работе с целевой аудиторией и пр.).</p> <p>4. Выполнение производственных заданий; формирование контента СМИ, участие в выбранных направлениях редакционной работы.</p>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:

Перечень заданий
<p>1. Охарактеризовать медиаорганизацию, где проходила практика (история возникновения и развития, структурно-функциональная характеристика, кадровый состав, материально-техническая база, сфера и масштаб деятельности, проблемно-тематический спектр, жанровые особенности текстов и др.).</p> <p>2. Отразить результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность медиаорганизации, содержания деятельности ее специалистов и их должностных обязанностей.</p> <p>3. Раскрыть на конкретных примерах приобретенные во время прохождения практики профессиональные навыки и собственный творческий вклад в деятельность медиаорганизации.</p> <p>4. Предоставить дополнительную информацию, характеризующую, по мнению практиканта, его как профессионала.</p> <p>5. Дать критическую оценку собственных достижений и упущений, результатов практики, сделать выводы и предложения по ее совершенствованию.</p> <p>7. Оценить степень соответствия уровня знаний, полученных на факультете, потребностям реальной работы.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о практике, в котором руководителем практики выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

Порядок оценивания результатов обучения

Своевременное представление отчета о практике	Формальная и содержательная полнота комплекта отчетных документов	Успешная защита отчета по практике	Характеристика руководителя практики в СМИ с положительной оценкой	Качество, оригинальность опубликованных, представленных в эфир материалов	Благодарности, грамоты, другие знаки отличия, полученные за работу во время практики
10	30	10	20	15	15

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра теории и практики журналистики

**Отчет
о производственной
профессионально-творческой практике**

**Направление подготовки 42.04.02 Журналистика
Профиль Журналистика, технологии и менеджмент мультимедийной редакции**

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Выполнил студент
___ курса ___ гр.
(*ФИО полностью*)

(подпись)

Отчет согласован:
руководитель практики
от (*название организации*)
(*ФИО полностью*)

(подпись)

Руководитель практики
от института
(*должность, звание, ФИО*)

(подпись)

(оценка)

(дата)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной
профессионально-творческой практики
студента(ки) ___ курса ___ группы

ФИО (полностью)

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение, если требуется уточнение) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики от института: _____
(должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО полностью).

На период практики от руководителя практики от факультета или кафедры было получено следующее задание: выполнение производственных заданий, назначенных руководителем практики от организации; анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов и использование приобретенных знаний в создании собственного контента; участие в планерках, совещаниях и иных мероприятиях организации; формирование контента СМИ: публикация собственных медиатекстов (или видео-, аудиосюжетов – уточнить); сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание (конкретизировать написанное выше, например: участвовать в 3х планерках и в совещании по....; собрать материал и подготовить 3 статьи по вопросам.... и т.д.)

-
-

В отчете освещаются следующие вопросы:

- сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант);
- конкретная работа, которую конкретно выполнял практикант в данной организации в соответствии с индивидуальным заданием;
- критическая оценка достижений и упущений, оценка результатов практики, выводы и предложения;
- подведение итогов практики по схеме: узнал, научился, пришел к выводу;
- оценка степени соответствия уровня знаний, полученных на факультете, потребностям реальной работы.

Аналитическая записка о результатах прохождения второй производственной практики студента (-ки) группы № _____ ФИО	
№№	Разделы записки
1	Полное название медиаорганизации (места практики)
2	Преимущественная специализация
3	Приобретенные навыки профессии

 (раскрыть на конкретных примерах)
4	Творческий вклад студента в деятельность медиаорганизации
 (раскрыть на конкретных примерах)
5	Дополнительная информация, характеризующая, по мнению студента, его как профессионала

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и т.д.

Оценка уровня организации практики в институте и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию:

**Приложение 3: Образец характеристики студента,
проходившего практику**

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ ИНН/КПП, ОКПО, ОКВЭД, телефон/факс

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему производственную профессионально-творческую практику в _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели в соответствии с компетенциями			
		зачтено	не зачтено	*
1.	Способность осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа			
2.	Способность организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии			

* не оценивается (трудно оценить)

За время прохождения практики _____ изучил:

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____ (название отдела)

отдела предприятия, а именно: _____

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение: в целом уровень сформированности профессиональных компетенций студента и качество выполняемой им работы можно оценить на

(зачтено/не зачтено).

Руководитель / начальник отдела _____ / _____
подпись расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от 30 июня 2020 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
Научно-исследовательская работа (НИР)

42.04.02 Журналистика (магистратура)

Журналистика, технологии и менеджмент мультимедийной редакции

Форма обучения: очная, заочная

Составитель: доктор филос. наук, профессор кафедры теории и практики журналистики
Фотиева И.В.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № 10 от 04 июня 2020 г.

Директор института
массовых коммуникаций, филологии и политологии

 Мансков С.А.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.,

Директор института массовых коммуникаций, филологии и политологии

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.,

Директор института массовых коммуникаций, филологии и политологии

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.,

Директор института массовых коммуникаций, филологии и политологии

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (НИР).

Способы проведения практики – стационарная: практика проводится в научно-исследовательских структурах, на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом.

Форма проведения практики – дискретная по периоду проведения, путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для прохождения практики в рассредоточенном режиме параллельно с учебными занятиями.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский – проведение научного исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной	ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа ПК-1.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию ПК-1.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты ПК-1.4. Формирует

	методологии и методики	научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами
Авторский – осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа
Организационно-управленческий – организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-3. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу ПК-3.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами ПК-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам

3. Место данной практики в структуре ОПОП магистратуры

Данная производственная практика (НИР) представляет вариативную часть Блока Б.2 Практики и базируется на освоении дисциплин общенаучного цикла. Научно-исследовательская работа является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным общенаучным, профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в научно-исследовательской журналистской деятельности. Прохождение данной практики является необходимым подготовительным этапом для прохождения преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах

Для очной и заочной форм обучения: 4 семестр, 9 зачетных единиц, 324 часа.

5. Содержание производственной (НИР) практики

Данная практика осуществляется на профилирующей выпускающей кафедре и на базе научных библиотек, других научно-исследовательских, образовательных учреждений, в частности – на базе кафедры «Современные медиатехнологии». В процессе прохождения

практики магистранты участвуют в исследовательских программах кафедр, готовят методическую основу для проведения инициативных научных исследований, анализа эмпирической базы выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	Проверка индивидуальных заданий, отражаемых в разделах дневника практики
2	Исследовательский этап	Осуществление научного исследования; подготовка научных статей для публикации в научных изданиях (не менее 2-х), докладов, сообщений на конференциях, публикаций в прессе; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); составление списка изученных источников.	Проверка наличия научных публикаций, реферата изученных источников научной информации, заполнения соответствующих разделов дневника практики
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике	Проверка дневника практики и отчета. Защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Основной формой аттестации по итогам практики является составление и защита **отчета о прохождении практики**. Отчет предоставляется в форме пакета документов, включающего:

1. **Дневник** практики, включающий совместный график (план) проведения практики, индивидуальное задание на практику.

2. **Характеристику**, написанную руководителем практики.

3. **Отчет практиканта** с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать следующие пункты:

2.1. Сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, её индивидуальной программе

2.2. Перечень опубликованных научных материалов, подготовленных практикантом.

2.3. Перечень конференций, семинаров и других научных мероприятий, в которых принял участие практикант, с указанием наименования мероприятия, места и сроков проведения

2.4. Список проработанных научных источников.

2.5. Копии опубликованных научных материалов, подготовленных практикантом.

2.6. Сертификаты, дипломы научных мероприятий и другие подтверждающие документы (при наличии).

Отчёт должен быть сдан на профилирующую выпускающую кафедру в течение 7 дней после окончания практики. Отчет сдается научному руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и результаты обсуждения. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

Критерии оценивания результатов практики

1. Своевременное представление отчета о практике – 10 б.
2. Формальная и содержательная полнота комплекта отчетных документов: отчета (сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, её индивидуальной программе; перечень опубликованных научных материалов, подготовленных практикантом; перечень конференций, семинаров и других научных мероприятий, в которых принял участие практикант, с указанием наименования мероприятия, места и сроков проведения; список проработанных научных источников); дневника практики, полного комплекта копий научных материалов, созданных в период практики) – 30 б.
3. Успешная защита отчета по практике – 10 баллов.
4. Характеристика руководителя практики с положительной оценкой – 20 б.
5. Качество, оригинальность опубликованных материалов – 15 б.
6. Благодарности, грамоты, другие знаки отличия, полученные за работу во время практики, – 15 б.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен «зачет/незачет». Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература:

1. Амзин А. Новостная интернет-журналистика. – М., 2012.
2. Вирен Г.Г., Фролова Т.И. Информационные агентства: Как создаются новости. – М., 2015.
3. Дзялошинский И.М., Дзялошинская М.И. Концепция современного периодического издания. – М., 2012.
4. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. – М., 2011.
5. Медиасистема России / Под ред. Е.Л. Варгановой. – М., 2017.
6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» // <http://www.asu.ru/files/documents/00018764.pdf>
7. Универсальная журналистика: Учебник для вузов / Под ред. Л.П. Шестеркиной. – М., 2016.

Б) Дополнительная литература:

1. Журналистское расследование: история метода и современная практика / под ред. А.Д. Константинова. – СПб., 2003.
2. Лукина М.М. Технология интервью. Учебное пособие. – М., 2008.
3. Муратов С.А. Профессиональное общение в кадре и за кадром. – М., 2003.
4. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика. – М., 2004.
5. Шостак М.И. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2001.

В) Интернет-ресурсы:

www.mediascope.ru – портал научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп»

www.ruj.ru – Союз журналистов России

www.ujmos.ru – Союз журналистов Москвы

www.nat.ru – Национальная ассоциация телерадиовещателей

www.gipp.ru – Гильдия издателей периодической печати

www.gdf.ru – Фонд защиты гласности и др.

Интернет-сайты организации, в которой студент проходит практику;

Другие электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

В рамках прохождения данной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Chrome – Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

VLC – Условия использования по ссылке <http://www.videolan.org/legal.html>

InfraRecorder – Условия использования по ссылке http://infrecorder.org/?page_id=5

Audacity – Условия использования по ссылке <http://www.audacityteam.org/about/license/>

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

Corel Painter X3 Education License (1-60) – Номер лицензии 053662

Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) – Договор № 2247-223/16 от 28.11.2016.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения научно-исследовательской работы необходимы: рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, комплекты для приема спутникового телевидения, специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов, тиражирования дидактического материала к занятиям.

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и программное обеспечение. На кафедре теории и практики журналистики АлтГУ действует учебная телерадиостудия, ньюс-рум, оборудованный плазменной телевизионной панелью и спутниковой принимающей антенной, компьютерный класс, также, оборудован плазменной телевизионной панелью и спутниковой принимающей антенной (компьютеры обеспечены выходом в Интернет).

Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, базе Медиатеки МГУ, portalу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы – www.ujmos.ru; Национальной ассоциации телерадиовещателей – www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати – www.gipp.ru; Фонда защиты гласности – www.gdf.ru и т.д.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выездном характере практики и, соответственно, направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации

инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Руководитель практики от кафедры должен осуществлять:

- консультирование студента и кураторство практики в соответствии с ее программой;
- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

Приложение 1: Фонд оценочных средств


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра теории и практики журналистики


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика
Профиль Журналистика, технологии и менеджмент мультимедийной редакции

Форма обучения Очная, Заочная

Разработчик:
Фотиева И.В.
Профессор кафедры теории и
практики журналистики
 /Фотиева И.В./

Согласовано:
Представитель организации-
работодателя
Купчинский О.Г.
Шеф-редактор краевой газеты
«Алтайская правда»
 /Купчинский О.Г./



Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики

Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.
Зав. кафедрой __ *Лукаш* __ Лукашевич Е.В.

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
Начальный этап формирования компетенций			
УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели	<i>Знает:</i> методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. <i>Умеет:</i> системно анализировать проблемную ситуацию; выявлять основные элементы и взаимосвязи. <i>Владеет:</i> навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определения стратегии достижения поставленных целей.	Индивидуальные задания, отражаемые в соответствующих разделах дневника практики
ПК-1. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа ПК-1.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию ПК-1.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты ПК-1.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами	<i>Знает:</i> основные направления и школы научных исследований, в том числе, в сфере медиаисследований; базовые методологии медиаисследований. <i>Умеет:</i> определять предметное поле исследования, применять выбранную методологию; формулировать и интерпретировать полученные результаты. <i>Владеет:</i> навыками создания научного текста разной степени сложности в соответствии с академическими правилами и форматами.	Индивидуальные задания, отражаемые в соответствующих разделах дневника практики
ПК-2. Способен осуществлять	ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и	<i>Знает:</i> правила сбора и анализа	Индивидуальные задания,

<p>авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>проблем информационной повестки дня ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>информации; критерии отбора социально-значимых тем; методы подготовки журналистского текста. <i>Умеет:</i> находить и анализировать актуальные темы для публикаций; систематизировать факты и мнения. <i>Владеет:</i> навыками анализа информации из доступных документальных источников; представлениями об актуальных проблемах общества.</p>	<p>отражаемые в соответствующих разделах дневника практики</p>
<p>ПК-3. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии</p>	<p>ПК-3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу ПК-3.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами ПК-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам</p>	<p><i>Знает:</i> основы планирования деятельности предприятия (подразделения) на временную перспективу; методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; . . . <i>Умеет:</i> распределять кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами. <i>Владеет:</i> методами анализа результатов работы предприятия (подразделения) и оценки ее эффективности по профессиональным индикаторам</p>	<p>Индивидуальные задания, отражаемые в соответствующих разделах дневника практики</p>

Заключительный этап формирования компетенций			
УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа</p> <p>ПК-1.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию</p> <p>ПК-1.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методiku, и формулирует полученные результаты</p> <p>ПК-1.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами.</p> <p>ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня</p> <p>ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения</p> <p>ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения</p> <p>ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными</p>	<p><i>Знает:</i> правила сбора и анализа информации; критерии отбора социально-значимых тем; методы подготовки журналистского текста или продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции; основы планирования деятельности предприятия (подразделения) на временную перспективу; методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные направления и школы научных исследований, в том числе, в сфере медиаисследований; базовые методологии медиаисследований.</p> <p><i>Умеет:</i> находить и анализировать актуальные темы для публикаций; контролировать достоверность и полноту полученной информации; систематизировать факты и мнения; распределять кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами; системно анализировать проблемную ситуацию; выявлять</p>	Комплект отчетных материалов по практике

	<p>этическими нормами</p> <p>ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p> <p>ПК-3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу</p> <p>ПК-3.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами</p> <p>ПК-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам</p>	<p>основные элементы и взаимосвязи;</p> <p>определять предметное поле исследования,</p> <p>применять выбранную методологию;</p> <p>формулировать и интерпретировать полученные результаты.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа информации из доступных документальных источников;</p> <p>приемами разработки оригинальных творческих решений;</p> <p>представлениями об актуальных проблемах общества, способностью анализировать информацию и выделять социально-значимые компоненты;</p> <p>методами анализа результатов работы предприятия (подразделения) и оценки ее эффективности по профессиональным индикаторам;</p> <p>навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации;</p> <p>определения стратегии достижения поставленных целей;</p> <p>навыками создания научного текста разной степени сложности в соответствии с академическими правилами и форматами.</p>	
--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Сопоставление шкал оценивания

Бинарная шкала	50 баллов - зачтено	0-49 балла - не зачтено
----------------	---------------------	-------------------------

2.2. Критерии оценивания индивидуальных заданий

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме и в предписанные сроки, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению заданий, представленные материалы оформлены в соответствии с требованиями к их оформлению
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме и в предписанные сроки, студент проявил самостоятельность в выполнении заданий, однако имеются отдельные недостатки в их выполнении и оформлении собранного и представленного материала
50-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) заданий, имеются замечания по оформлению собранного и представленного материала
0-49	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Индивидуальные задания не выполнены / выполнены лишь некоторые из них / выполнены частично, имеются существенные / многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного и представленного материала

2.3. Критерии оценивания заданий для написания и подготовки к защите итогового отчета

Бинарная шкала	Критерии
50-100	Представлена полная комплектация отчетных документов, соответствующих всем требованиям к их оформлению. Соблюдены сроки сдачи отчета. Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики. Отчет хорошо структурирован (четкость, логичность изложения материала, наличие титульного листа, оглавления и др.). Реализован творческий подход к составлению отчета и представлению информации (наличие фотографий, интересной презентации, видео и т.д.). Защита отчета проведена успешно.
0-49	Представлена не полная комплектация отчетных документов, не соответствующих требованиям к их оформлению. Грубо нарушены сроки сдачи отчета. Содержание отчета не соответствует программе

	прохождения практики. Нарушена структурированность отчета (четкость, логичность изложения материала, наличие титульного листа, оглавления и др.). Неудовлетворительная защита отчета.
--	---

2.4. Содержание практики (основные этапы)

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	Проверка индивидуальных заданий, отражаемых в разделах дневника практики
2	Исследовательский этап	Осуществление научного исследования; подготовка научных статей для публикации в научных изданиях (не менее 2-х), докладов, сообщений на конференциях, публикаций в прессе; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); составление списка изученных источников.	Проверка наличия научных публикаций, реферата изученных источников научной информации, заполнения соответствующих разделов дневника практики
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике	Проверка дневника практики и отчета. Защита отчета по практике

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка научных статей для публикации в научных изданиях (не менее 2-х) 2. Подготовка докладов, сообщений и выступление на конференциях. 3. Сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). 4. Составление списка изученных научных источников..

ЗАДАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:

Перечень заданий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать описание места прохождения, порядка и сроках, целях и задачах практики, её индивидуальной программе. 2. Представить в виде таблицы перечень опубликованных научных материалов, подготовленных практикантом. 3. Представить в виде таблицы перечень конференций, семинаров и других научных

мероприятий, в которых принял участие практикант, с указанием наименования мероприятия, места и сроков проведения. Приложить копии опубликованных научных материалов; сертификаты, дипломы научных мероприятий и другие подтверждающие документы (при наличии).

4. Составить список проработанных научных источников.

5. Предоставить дополнительную информацию, характеризующую, по мнению практиканта, его как профессионала.

6. Дать критическую оценку собственных достижений и упущений, результатов практики, сделать выводы и предложения по ее совершенствованию.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о практике, в котором руководителем практики выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

Порядок оценивания результатов обучения

Своевременное представление отчета о практике	Формальная и содержательная полнота комплекта отчетных документов	Успешная защита отчета по практике	Характеристика руководителя практики в СМИ с положительной оценкой	Качество, оригинальность научных материалов	Благодарности, грамоты, другие знаки отличия, полученные за работу во время практики
10	30	10	20	15	15

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Отчет
о прохождении производственной практики
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика
Профиль: Журналистика, технологии и менеджмент мультимедийной редакции

Выполнил студент
___ курса гр. _____

(ФИО полностью)

(подпись)

Руководитель практики

(должность, ФИО полностью)

(подпись)

(оценка)

(дата)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
Научно-исследовательская работа

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Место прохождения практики: _____

Основными результатами прохождения НИР, в соответствии с ее целями и задачами, стали:

1. Приобретение и развитие профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы: развитие творческого и аналитического мышления, повышение качества усвоения изучаемых дисциплин; выработка умения применять теоретические знания и современные методы научных исследований в профессиональной коммуникационной деятельности.

2. Углубление теоретических знаний в области достижений современной отечественной и зарубежной науки в рамках магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы магистра) «_____» (название темы ВКР), в том числе составление библиографического списка в объеме _____ (число научных источников).

3. Сбор первичного эмпирического материала для проведения прикладных научных исследований по теме магистерской диссертации.

4. Подготовка в ходе и по результатам исследований научных материалов (статей, докладов); публикаций в медиа; выступлений на научных конференциях и семинарах:

№ пп.	Авторы	Название материала	Выходные данные

№ пп.	Наименование научного мероприятия (полностью)	Дата и место проведения

**Приложение 3: Образец характеристики студента,
проходившего практику**

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

ИНН/КПП, ОКПО, ОКВЭД, телефон/факс

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
проходившему производственную практику НИР в

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели в соответствии с компетенциями			
		зачтено	не зачтено	*
1.	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
2.	Способность проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики			
3.	Способность осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа			
4.	Способность организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии			

* не оценивается (трудно оценить)

За время прохождения практики _____ изучил:

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)

отдела предприятия, а именно: _____

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение: в целом уровень сформированности профессиональных компетенций студента и качество выполняемой им работы можно оценить на

(зачтено/не зачтено).

Руководитель / начальник отдела _____ / _____
подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от 30 июня 2020 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
преддипломной практики

42.04.02 Журналистика (магистратура)

Журналистика, технологии и менеджмент мультимедийной редакции

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2020

Составитель: доктор филос. наук, профессор кафедры теории и практики журналистики
Фотиева И.В.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № 10 от 04 июня 2020 г.

Директор института
массовых коммуникаций, филологии и политологии

 Мансков С.А.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.,

Директор института массовых коммуникаций, филологии и политологии

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.,

Директор института массовых коммуникаций, филологии и политологии

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании
кафедры теории и практики журналистики
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.,

Директор института массовых коммуникаций, филологии и политологии

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский – проведение научного исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа ПК-1.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию ПК-1.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты ПК-1.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами
Авторский –	ПК-2. Способен	ПК-2.1. Осуществляет

<p>осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p>
<p>Организационно-управленческий – организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии</p>	<p>ПК-3. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии</p>	<p>ПК-3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу ПК-3.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами ПК-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части программы магистратуры и входит в Блок 2 «Практика» (ПООП – Б2.О.01.03(Пд)). Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы относится к завершающему этапу обучения и проводится после освоения обучающимся основных дисциплин (модулей) теоретического и практического обучения. Основная цель практики – подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и определение степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной работе.

4. Объем практики

Очная форма обучения:

4 семестр – 12 з. е. – 432 часа / зачет (8 недель)

Заочная форма обучения:

5 семестр – 12 з.е. – 432 часа / зачет (8 недель)

5. Содержание практики

Преддипломная практика нацелена на подготовку выпускной квалификационной работы, являющейся обязательной частью государственной итоговой аттестации (ГИА).

Во время преддипломной практики студенты осуществляют или завершают работу над ВКР, анализируют собранные сведения и интерпретируют полученные результаты. Характер

материала зависит от типа и темы ВКР, который определяется профилем образовательной программы. Преддипломная практика проводится в последнем семестре обучения на базе структурных подразделений АлтГУ, в частности выпускающей кафедры теории и практики журналистики, учебной телерадиостудии Института массовых коммуникаций, филологии и политологии. Возможно прохождение производственной преддипломной практики на учебно-производственной кафедре «Современные медиатехнологии», функционирующей при ИД «Алтапресс», а также в иных организациях, деятельность которых связана с подготовкой ВКР.

Распределение на практику производится приказом ректора вуза, с назначением руководителя практики из числа преподавателей кафедры теории и практики журналистики.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Составление плана работы по согласованию с руководителем практики и руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Проверка заполнения разделов дневника практики
Производственный	Анализ и оценка тенденций развития медиаотрасли, базовых принципов формирования медиасистем, организации работы медиапредприятий, специфики различных видов СМИ, важнейших инновационных практик в сфере массмедиа в соответствии с типом и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Проверка заполнения разделов дневника практики, этапов работы над ВКР
Отчетный	Подготовка итогового отчета о практике	Принятие отчета о практике

6. Формы отчетности по практике

После окончания данной практики студент обязан предоставить отчет руководителю практики от выпускающей кафедры теории и практики журналистики / учебной телерадиостудии факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии / учебно-производственной кафедры «Современные медиатехнологии» / медиаорганизаций (с учетом типа и темы выпускной квалификационной работы) и получить характеристику.

Отчет включает следующие документы:

- дневник практики, включающий совместный график (план) проведения производственной профессионально-творческой практики, индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика;
- материалы практики – публикации печатных и электронных СМИ (при необходимости для тех студентов, которые пишут творческую ВКР).

Критерии оценивания результатов практики

1. Своевременное представление отчета о практике – 10 б.
2. Формальная и содержательная полнота комплекта отчетных документов: отчета (сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, её

индивидуальной программе; перечень изученных научных трудов; подготовленные разделы магистерской диссертации); дневника практики – 60 б.

3. Успешная защита отчета по практике – 10 баллов.

4. Характеристика руководителя практики с положительной оценкой – 20 б.

Отчёт сдается на выпускающую кафедру руководителю практики в течение 3 дней после завершения практики. Руководитель знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и представленные материалы ВКР. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой. Форма оценки – зачет / незачет.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из АлтГУ как имеющие академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики студенту выставляется «зачет/незачет» на основании выполненных заданий практики и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5. Десяева Н. Д. Академическая коммуникация: учебник для магистратуры. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2019; Москва : МГПУ. 150 с. (Университеты России). ISBN 978-5-534-11434-8 (Издательство Юрайт). ISBN 978-5-243-00407-7 (МГПУ). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445285> (дата обращения: 15.06.2019).

6. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 412 с. ISBN 978-5-9916-9204-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433868> (дата обращения: 01.06.2019).

7. Муратов С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения: учебное пособие для вузов. 3-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 240 с. (Авторский учебник). ISBN 978-5-534-06810-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434634> (дата обращения: 01.06.2019).

8. Шостак М. И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 192 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-06311-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434261> (дата обращения: 10.06.2019).

б) дополнительная литература:

4. Муратов С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 188 с. (Авторский учебник). ISBN 978-5-534-06803-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434263> (дата обращения: 17.06.2019).

5. Ульбашев А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 189 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10581-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430876> (дата обращения: 19.06.2019).

6. Тулупов В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 105 с. (Открытая наука). ISBN 978-5-534-09228-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427486> (дата обращения: 16.06.2019).

в) ресурсы сети «Интернет»:

www.mediascope.ru – портал научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп»
www.ruj.ru – Союз журналистов России
www.ujmos.ru – Союз журналистов Москвы
www.nat.ru – Национальная ассоциация телерадиовещателей
www.gipp.ru – Гильдия издателей периодической печати
www.gdf.ru – Фонд защиты гласности
«РосБизнесКонсалтинг» – www.rbc.ru
ИА России «ТАСС» – tass.com
РИА «Новости»/Россия сегодня – ria.ru
«Лента. Ру» – lenta.ru
«Газета. Ру» – www.gazeta.ru
«Эхо Москвы» – www.echo.msk.ru;
интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Агентства новостей: Международное агентство Cable News Network (CNN) <https://edition.cnn.com>; CBS News <https://www.cbsnews.com>, Google News <https://news.google.com/?hl=ru&gl=RU&ceid=RU:ru>, Reuters <https://www.reuters.com>

Работа с RSS-подписками: RDF — RDF Site Summary (RSS 0.9 и 1.0) (сводка сайта с применением инфраструктуры описания ресурсов) используется для приложений, где требуется RDF; RSS — Rich Site Summary (RSS 0.9x) (обогащённая сводка сайта) используется для простых публикаций; RSS2 -Really Simple Syndication (RSS 2.x) (очень простое приобретение информации) используется для публикаций общего назначения; Atom появился позже RSS и учел многие недостатки упомянутого формата, активно поддерживается многими компаниями и RSS агрегаторами.

Метапоисковые сервисы: Alta Vista (www.altavista.com), Infoseek (www.infoseek.com), Lycos (www.lycos.com), российская система Рамблер (www.rambler.ru) WebCrawler <http://www.webcrawler.com>

б) В рамках прохождения производственной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Chrome – Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

VLC – Условия использования по ссылке <http://www.videolan.org/legal.html>

InfraRecorder – Условия использования по ссылке http://infrecorder.org/?page_id=5

Audacity – Условия использования по ссылке <http://www.audacityteam.org/about/license/>

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

Corel Painter X3 Education License (1-60) – Номер лицензии 053662

Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) – Договор № 2247-223/16 от 28.11.2016.

в) информационные справочные системы (при наличии): указать источники с обязательной ссылкой.

- ЭБС издательства «Лань»
- ЭБС «Университетская библиотека online»

- ЭБС «Юрайт»
- ЭБС «Znanium» (СПО)
- ЭБ «Академия» (СПО)
- ЭБС «Консультант студента»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

На факультете массовой коммуникации, филологии и политологии АлтГУ имеется компьютерный класс, оборудованный плазменной телевизионной панелью; компьютеры обеспечены выходом в Интернет. Практикант обеспечивается доступом к электронным библиотекам (ЭБС издательства «Лань» ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Znanium» (СПО), ЭБ «Академия» (СПО) ЭБС «Консультант студента» и др.) Важнейшей производственной базой факультета является кафедра «Современные медиатехнологии» на базе ИД «Алтапресс»; также при создании авторских аудио-и видеоматериалов практиканты пользуются оборудованной учебной видеостудией. В выездном варианте данная практика проводится в редакциях СМИ, имеющих материально-техническую базу, необходимую для проведения научно-исследовательской работы (компьютерная техника с выходом в интернет) и для производства медиапродуктов.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выездном характере практики и, соответственно, направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Руководитель практики осуществляет:

- научное консультирование студента и кураторство практики в соответствии с ее программой;
- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с темой ВКР;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и исследований, представлении различных этапов исследования по теме ВКР;
- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

Приложение 1: Фонд оценочных средств


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра теории и практики журналистики


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике
по преддипломной практике

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика
Профиль Журналистика, технологии и менеджмент мультимедийной редакции

Форма обучения Очная, Заочная

Разработчик:
Фотиева И.В.
Профессор кафедры теории и
практики журналистики
 /Фотиева И.В./

Согласовано:
Представитель организации-
работодателя
Купчинский О.Г.
Шеф-редактор краевой газеты
«Алтайская правда»
 /Купчинский О.Г./



Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры теории и практики журналистики

Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.
Зав. кафедрой __ *Лукаш* __ Лукашевич Е.В.

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
Начальный этап формирования компетенций			
<p>УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знает:</i> методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. <i>Умеет:</i> системно анализировать проблемную ситуацию; выявлять основные элементы и взаимосвязи. <i>Владеет:</i> навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определения стратегии достижения поставленных целей.</p>	<p>Индивидуальные задания, отражаемые в соответствующих разделах дневника практики</p>
<p>ПК-1. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа ПК-1.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию ПК-1.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты ПК-1.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами</p>	<p><i>Знает:</i> основные направления и школы научных исследований, в том числе, в сфере медиаисследований; базовые методологии медиаисследований. <i>Умеет:</i> определять предметное поле исследования, применять выбранную методологию; формулировать и интерпретировать полученные результаты. <i>Владеет:</i> навыками создания научного текста разной степени сложности в соответствии с</p>	<p>Индивидуальные задания, отражаемые в соответствующих разделах дневника практики</p>

		академическими правилами и форматами.	
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня</p> <p>ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения</p> <p>ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения</p> <p>ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами</p> <p>ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p>	<p><i>Знает:</i> правила сбора и анализа информации; критерии отбора социально-значимых тем; методы подготовки журналистского текста.</p> <p><i>Умеет:</i> находить и анализировать актуальные темы для публикаций; систематизировать факты и мнения.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа информации из доступных документальных источников; представлениями об актуальных проблемах общества.</p>	Индивидуальные задания, отражаемые в соответствующих разделах дневника практики
ПК-3. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	<p>ПК-3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу</p> <p>ПК-3.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами</p> <p>ПК-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам</p>	<p><i>Знает:</i> основы планирования деятельности предприятия (подразделения) на временную перспективу; методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода;</p> <p>..</p> <p><i>Умеет:</i> распределять кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами.</p> <p><i>Владеет:</i> методами анализа результатов работы предприятия</p>	Индивидуальные задания, отражаемые в соответствующих разделах дневника практики

		(подразделения) и оценки ее эффективности по профессиональным индикаторам	
Заключительный этап формирования компетенций			
УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа</p> <p>ПК-1.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию</p> <p>ПК-1.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты</p> <p>ПК-1.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами.</p> <p>ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня</p> <p>ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения</p> <p>ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и</p>	<p><i>Знает:</i> правила сбора и анализа информации; критерии отбора социально-значимых тем; методы подготовки журналистского текста или продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции; основы планирования деятельности предприятия (подразделения) на временную перспективу; методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные направления и школы научных исследований, в том числе, в сфере медиаисследований; базовые методологии медиаисследований.</p> <p><i>Умеет:</i> находить и анализировать актуальные темы для публикаций; контролировать достоверность и полноту полученной информации; систематизировать факты и мнения; распределять кадровые и финансовые ресурсы</p>	Комплект отчетных материалов по практике

	<p>мнения</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения</p> <p>ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами</p> <p>ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p> <p>ПК-3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу</p> <p>ПК-3.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами</p> <p>ПК-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам</p>	<p>в соответствии с решаемыми задачами; системно анализировать проблемную ситуацию; выявлять основные элементы и взаимосвязи; определять предметное поле исследования, применять выбранную методологию; формулировать и интерпретировать полученные результаты.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа информации из доступных документальных источников; приемами разработки оригинальных творческих решений; представлениями об актуальных проблемах общества, способностью анализировать информацию и выделять социально-значимые компоненты; методами анализа результатов работы предприятия (подразделения) и оценки ее эффективности по профессиональным индикаторам; навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определения стратегии достижения поставленных целей; навыками создания</p>	
--	---	---	--

		научного текста различной степени сложности в соответствии с академическими правилами и форматами.	
--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Сопоставление шкал оценивания

Бинарная шкала	50 баллов - зачтено	0-49 балла - не зачтено
----------------	---------------------	-------------------------

2.2. Критерии оценивания индивидуальных заданий

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме и в предписанные сроки, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению заданий, представленные материалы оформлены в соответствии с требованиями к их оформлению
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Индивидуальные задания выполнены в полном объеме и в предписанные сроки, студент проявил самостоятельность в выполнении заданий, однако имеются отдельные недостатки в их выполнении и оформлении собранного и представленного материала
50-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) заданий, имеются замечания по оформлению собранного и представленного материала
0-49	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Индивидуальные задания не выполнены / выполнены лишь некоторые из них / выполнены частично, имеются существенные / многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного и представленного материала

2.3. Критерии оценивания заданий для написания и подготовки к защите итогового отчета

Бинарная шкала	Критерии
50-100	Представлена полная комплектация отчетных документов, соответствующих всем требованиям к их оформлению. Соблюдены

	сроки сдачи отчета. Содержание отчета полностью соответствует программе прохождения практики. Отчет хорошо структурирован (четкость, логичность изложения материала, наличие титульного листа, оглавления и др.). Реализован творческий подход к составлению отчета и представлению информации. Защита отчета проведена успешно.
0-49	Представлена не полная комплектация отчетных документов, не соответствующих требованиям к их оформлению. Грубо нарушены сроки сдачи отчета. Содержание отчета не соответствует программе прохождения практики. Нарушена структурированность отчета (четкость, логичность изложения материала, наличие титульного листа, оглавления и др.). Неудовлетворительная защита отчета.

2.4. Содержание практики (основные этапы)

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Составление плана работы по согласованию с руководителем практики и руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Проверка заполнения разделов дневника практики
Производственный	Анализ и оценка тенденций развития медиаотрасли, базовых принципов формирования медиасистем, организации работы медиапредприятий, специфики различных видов СМИ, важнейших инновационных практик в сфере массмедиа в соответствии с типом и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Проверка заполнения разделов дневника практики, этапов работы над ВКР
Отчетный	Подготовка итогового отчета о практике	Принятие отчета о практике

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
<p>1. Анализ и оценка тенденций развития медиаотрасли, базовых принципов формирования медиасистем, организации работы медиапредприятий, специфики различных видов СМИ, важнейших инновационных практик в сфере массмедиа в соответствии с типом и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).</p> <p>2. Сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Проработка источников по теме ВКР, в том числе труды наиболее авторитетных исследователей.</p> <p>4. Подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)</p>

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ИТОГОВОГО
ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:**

Перечень заданий

6. Охарактеризовать основные результаты прохождения практики:
- проработано (число) источников по теме ВКР, в том числе труды следующих авторов (ФИО наиболее авторитетных исследователей);
- собран и проанализирован эмпирический материал для написания практической части выпускной квалификационной работы, а именно: (указать, что именно)
- написаны следующие разделы выпускной квалификационной работы: (указать)
7. Подвести суммарный итог прохождения всех производственных практик; представить его в виде таблицы. Охарактеризовать навыки профессии, приобретенные в результате прохождения практик; отразить формы сотрудничества со СМИ во время учебы.
8. Дать критическую оценку собственных достижений и упущений, результатов практики, сделать выводы и предложения по ее совершенствованию.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о практике, в котором руководителем практики выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

Порядок оценивания результатов обучения

Своевременное представление отчета о практике	Формальная и содержательная полнота комплекта отчетных документов	Успешная защита отчета по практике	Характеристика руководителя практики в СМИ с положительной оценкой
10	60	10	20

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

**Отчет
о прохождении производственной
преддипломной практики**

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика
Профиль: Журналистика, технологии и менеджмент мультимедийной редакции

Выполнил студент
___ курса гр. _____

(ФИО полностью)

(подпись)

Руководитель практики

(должность, ФИО полностью)

(подпись)

(оценка)

(дата)

Барнаул 20 ____

ОТЧЕТ

Я _____ проходил(а) _____ производственную _____ преддипломную _____ практику _____ на _____

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Руководитель практики: _____

На период практики мною было получено следующее индивидуальное задание:
(конкретизировать пункты шаблона)

-
-
-

В процессе практики мною были получены следующие результаты:

- проработано (число) источников по теме ВКР, в том числе труды следующих авторов (ФИО наиболее авторитетных исследователей);
- собран и проанализирован эмпирический материал для написания практической части выпускной квалификационной работы, а именно: (указать, что именно)
- написаны следующие разделы выпускной квалификационной работы: (указать)

Общие выводы (критическая оценка достижений и упущений, оценка результатов практики, выводы и предложения; подведение итогов практики по схеме: узнал, научился, пришел к выводу)

Период	Наименование СМИ
Стационарная производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	(место прохождения практики)
производственная практика Научно-исследовательская работа (НИР)	(место прохождения практики)
Производственная профессионально-творческая практика	(место прохождения практики)
Производственная преддипломная практика	Кафедра теории и практики журналистики ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет
Сотрудничество со СМИ во время учебы	
Место работы в настоящее время	
Преимущественная специализация:	
Приобретенные навыки профессии: (сбор, обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала; особенности подготовки публикаций к печати, сюжетов к выходу в эфир; подготовка авторского медиапроекта; дизайн изданий, редактирование материалов; участие в локальных медиаопросах, работа с социологической информацией, использование ее в профессиональных целях; работа в условиях конвергентной редакции – подготовка медиапродукта в разных	

	знаковых системах для размещения на различных мультимедийных платформах и др.) (выбрать нужное и раскрыть на конкретных примерах)
	Оценка степени готовности ВКР:

Объем отчета не более 5 страниц.

Оформление текста: шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов, одинарный междустрочный интервал, выключка (выравнивание) по ширине, абзацный отступ 1,25 см.

**Приложение 3: Образец характеристики студента,
проходившего практику**

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

ИНН/КПП, ОКПО, ОКВЭД, телефон/факс

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
проходившему производственную преддипломную практику в

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели в соответствии с компетенциями			
		зачтено	не зачтено	*
1.	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
2.	Способность проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики			
3.	Способность осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа			
4.	Способность организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии			

* не оценивается (трудно оценить)

За время прохождения практики _____ изучил:

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)

отдела предприятия, а именно: _____

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение: в целом уровень сформированности профессиональных компетенций студента и качество выполняемой им работы можно оценить на

(зачтено/не зачтено).

Руководитель / начальник отдела _____ / _____
подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.