

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

УТВЕРЖДЕНО:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

Учебная практика

(вид практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(тип практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Декоративно-прикладное искусство и дизайн

(профиль)

Форма обучения очная, заочная

Барнаул, 2020

Составители:

кандидат искусствоведения,

доцент кафедры культурологии и дизайна



О.С. Комарова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № 11 от « 26 » мая 2020 г.

Директор института  Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная и /или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях вуза, а также сторонних профильных организациях, на предприятиях и фирмах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- закрепление и углубление профессиональных знаний и навыков по живописи, рисунку и композиции в условиях изобразительной деятельности на природе и обеспечение профессиональной подготовки бакалавров для выполнения профессиональных задач.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- развитие глубокой пространственной ориентации, профессиональной способности воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве, а ее изображение в двухмерном пространстве на плоскости.

- развитие целостного восприятия природы с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности, константного восприятия цвета, его теплых и холодных оттенков, умения целно воспринимать объекты на пленэре и находить большие цветовые отношения в них.

- развитие способности применять в этюдах метод работы отношениями по цветовому тону, светлоте и насыщенности; умения выдерживать тональный и цветовой масштабы.

- формирование творческого воображения, способности создавать средствами живописи и графики художественные образы в условиях пленэра.

В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими общими, обще-профессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями:

Компетенция	Показатели
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает: основные способы самоорганизации и самообразования в пленэрной практике; Умеет: реализовывать способы самоорганизации и самообразования в пленэрной практике; Владеет: навыками реализации способов самоорганизации и самообразования в пленэрной практике.
ОПК-1 Способен проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности	Знает: индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности в пленэрной практике; Умеет: проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности

	<p>в пленэрной практике;</p> <p>Владеет: навыками проектирования и осуществления индивидуально-личностных концепций профессионально-педагогической деятельности в пленэрной практике.</p>
ПК-13 Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	<p>Знает: основные новшества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;</p> <p>Умеет: искать, создавать, распространять и применять новшества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;</p> <p>Владеет: навыками поиска, создания, распространения и применения новшеств в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;</p>
ПК- Готовность к применению технологий формирования креативных способностей <i>при</i> подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знает: основные технологии креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет: применять основные технологии креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Владеет: навыками применения основных технологий креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>
ПК-35 готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики	<p>Знает: основы организации и обслуживания рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики в пленэрной практике;</p> <p>Умеет: организовывать и обслуживать рабочее место в соответствии с современными требованиями эргономики в пленэрной практике;</p> <p>Владеет: навыками организации и обслуживания рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики в пленэрной практике.</p>
ПК-36 Готовность к производственному труду	<p>Знает: специфику производственного труда в условиях пленэра;</p> <p>Умеет: осуществлять производственный труд в условиях пленэра;</p> <p>Владеет: навыками осуществления производственного труда в условиях пленэра.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП бакалавриата учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) представлена в разделе 5.4. «Программы практик»,

относится к вариативной части блока 2 «Практики» образовательного Стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Декоративно-прикладное искусство и дизайн.

Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Рисунок», «Живопись», «Основы композиции».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: *3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели*

Время изучения практики: *2 семестр.*

Форма аттестации: *зачет 2 семестр.*

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: *3 зачетные единицы 108 часов, 2 недели*

Время изучения практики *2 семестр.*

Форма аттестации: *зачет 2 семестр.*

4 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Ознакомительный этап	Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству творческих работ, их оформлению. Согласование организационных моментов по проведению пленэрных мероприятий.	Собеседование со студентами
Основной этап практики	Выполнение заданий практики (этюдов, набросков, зарисовок, сбор эскизного материала для дальнейшей творческой переработки и др.). Консультации по практическим работам у руководителя практики.	Текущий просмотр
Завершающий этап	Оформление творческих работ по практике	Итоговый просмотр
	Просмотр творческих работ	

6. Формы отчетности по учебной практике:

- Дневник
- Отчет (приложения 1,2)
- Просмотр

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике находится в Приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Киселева Н.Е. Рисунок: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013.

<http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4358>

2. Киселева Н.Е. Основные положения методики изображения живой натуры в живописи: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/43562>.

б) дополнительная литература:

3. Киселева Н.Е. Пластическая анатомия: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013.
<http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4357>
4. Нехвядович, Л. И. Живопись: пленэр: учеб. пособие / Л. И. Нехвядович, В. И. Бочковская, Н. В. Гречнева ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1512>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
2. Научная электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Научный журнал “Педагогика искусства” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/AE-magazine/>
4. Научный журнал “Педагогика и психология образования” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/>
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

б) программное обеспечение:

- ОС Windows 7 pro (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- GoogleArts&Culture — онлайн-доступ к экспонатам из 1200 музеев, галерей и других организаций в 70 странах // <https://artsandculture.google.com>
- Российская государственная библиотека по искусству // www.liart.ru

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия;
- Планшеты, бумага, графические и живописные материалы, натюрмортный фонд.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Выполнил(а) бакалавр ИИиД,
группы № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена
«__» _____ 20____ г.

Оценка _____

Барнаул 20_____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения творческой практики;
- объект и предмет творческой практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики;
- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения практики излагаются в основной части отчета.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- Сбор фактического и статистического материала.
- Сбор информации об основных показателях (культурно-массовой работы, творческой, социальной деятельности, коммерческой сферы)
- Анализ творческой деятельности, знакомство с основными мероприятиями в проектной сфере
- Принятие участия в организации и проведении культурно-массового мероприятия, творческого проекта регионального, городского, районного уровней
- Организация и проведение культурно-массовое мероприятие, творческий проект на уровне института.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

УТВЕРЖДЕНО:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика

(вид практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

(тип практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Декоративно-прикладное искусство и дизайн

(профиль)

Форма обучения очная, заочная

Барнаул, 2020

Составители:

кандидат искусствоведения,

доцент кафедры культурологии и дизайна



О.С. Комарова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № 11 от « 26 » мая 2020 г.

Директор института _____  Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения практики: стационарная и / или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) **проводится** в структурных подразделениях вуза, а также сторонних профильных организациях, на предприятиях и фирмах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)):

- закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение ими практических навыков и компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы, выработка умений применять их при решении конкретных дизайнерских и проектируемых вопросов.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)):

- ознакомление со спецификой работы дизайнера в проектной организации;
- приобретение практических навыков работы со специализированной литературой и компьютерными программами;
- закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных предметов;
- овладение навыками и умениями основ профессиональной деятельности в области графического дизайна;
- ознакомление с производственной деятельностью предприятия, основными технологическими процессами, технологическим оборудованием, современными материалами;
 - овладение вопросами методологии и методики проектирования объектов графического дизайна и приобретение профессиональных умений и навыков.

В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями:

Компетенция	Показатели
ПК-8 Готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знает: аспекты диагностики и прогнозирования креативного развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Умеет: осуществлять аспекты диагностики и прогнозирования креативного развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Владеет: навыками осуществления диагностики и прогнозирования креативного

	развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-12 Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знает: производственные проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Умеет: исследовать производственные проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>Владеет: навыками исследования производственных проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>
ПК-13 Способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	<p>Знает: актуальные компьютерные технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности);</p> <p>Умеет: использовать актуальные компьютерные технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности);</p> <p>Владеет: навыками использования актуальных компьютерных технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности).</p>
ПК-32 Способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	<p>Знает: аспекты выполнения дизайн-работ соответствующего квалификационного уровня;</p> <p>Умеет: выполнять дизайн-работы соответствующего квалификационного уровня;</p> <p>Владеет: навыками выполнения дизайн-работ соответствующего квалификационного уровня.</p>
ПК-33 Готовность к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	<p>Знает: аспекты повышения производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности;</p> <p>Умеет: повышать производительность труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности;</p> <p>Владеет: навыками повышения производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности.</p>
ПК-34 Готовность к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня	<p>Знает: аспекты дизайн-компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня;</p> <p>Умеет: формировать дизайн-компетенции рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня;</p> <p>Владеет: навыками формирования дизайн-компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня.</p>
ПК-36 Готовность к производительному труду	Знает: аспекты творчески-осмысленного

	производительного труда; Умеет: осуществлять творчески-осмысленный производительный труд; Владеет: навыками осуществления творчески-осмысленного производительного труда.
--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б 2. Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 01.10.2015, № 1085.

В соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 01.10.2015, № 1085 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) реализуется в 4,6,7 семестрах обучения и базируется на знании следующих дисциплин: «Пропедевтика в дизайне», «Компьютерная графика», «Основы композиции в дизайне», «Рисунок», «Живопись».

4. Объем практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: *9 зачетных единиц, 324 часа.*

Время изучения практики: *6,7 семестр.*

Форма аттестации: *зачет 6,7 семестр.*

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: *9 зачетных единиц, 324 часа.*

Время изучения практики *3,4 семестр.*

Форма аттестации: *зачет 3,4 семестр.*

5. Содержание практики.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Организация практики, подготовительный этап	Вводная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и со структурой предприятия, с должностными обязанностями дизайнера на предприятии. Распределение по рабочим местам, ознакомление с должностными обязанностями дизайнера на предприятии	Зачет по технике безопасности. Собеседование
Основной этап практики	Выполнение индивидуального задания по разработке проекта, ознакомление с общими сведениями на проектирование, предоставление первоначальной идеи. Эскизирование. Обоснование общей концепции. Сравнительный анализ вариантов и выбор основного варианта	Текущий просмотр и аттестация практических и самостоятельных

	цветового, пластического и технологического решения. Графическое исполнение проекта. Графическая подача проекта (Ручная или компьютерная). Изучение и подбор графических (рекламных) материалов, составление смет на выполнения работ.	работ
Завершающий этап	Подготовка отчета по практике	Итоговый просмотр и аттестация практических и самостоятельных работ. Зачет.

6. Формы отчетности по практике

- Дневник
- Отчет (приложения 1,2)
- Просмотр

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике находится в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. 1. Гамма Э., Хелм Р., Джонсон Р., Влссидес Д. Приемы объектно ориентированного проектирования. : Москва:ДМК Пресс//«ЭБС "Лань", 2007 [Электронный ресурс]<https://e.lanbook.com/book/1220>
2. 2. Сложеникина, Н.С. Основные этапы истории российского и зарубежного дизайна: учеб. пособие Москва : ФЛИНТА//ЭБС " Лань", 2014 [Электронный ресурс]<https://e.lanbook.com/book/63040>

б) дополнительная литература:

3. Жданова, Н.С. Основы дизайна и проектно-графического моделирования: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА//ЭБС " Лань", 2017. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97117>. — Загл. с экрана.
4. 4.Казарина, Т.Ю. Пропедевтика: учебное наглядное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК//ЭБС " Лань", 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99298>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

7. Электронная база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
8. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
9. Научный журнал “Педагогика искусства” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/AE-magazine/>

10. Научный журнал “Педагогика и психология образования” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/>
11. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

б) программное обеспечение:

- ОС Windows 7 pro (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- GoogleArts&Culture — онлайн-доступ к экспонатам из 1200 музеев, галерей и других организаций в 70 странах // <https://artsandculture.google.com>
- Российская государственная библиотека по искусству // www.liart.ru

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)) институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Выполнил(а) бакалавр ИИиД,
группы № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена
«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Барнаул 20_____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения творческой практики;
- объект и предмет творческой практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
 - методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
 - практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики;
- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения практики излагаются в основной части отчета.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- Сбор фактического и статистического материала.
- Сбор информации об основных показателях (культурно-массовой работы, творческой, социальной деятельности, коммерческой сферы)
- Анализ творческой деятельности, знакомство с основными мероприятиями в проектной сфере
 - Принятие участия в организации и проведении культурно-массового мероприятия, творческого проекта регионального, городского, районного уровней
 - Организация и проведение культурно-массовое мероприятие, творческий проект на уровне Института.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно

размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, **I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...**), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

УТВЕРЖДЕНО:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика

(вид практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Часть

I

(тип практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Декоративно-прикладное искусство и дизайн

(профиль)

Форма обучения очная, заочная

Барнаул, 2020

Составители:

кандидат искусствоведения,

доцент кафедры культурологии и дизайна




О.С. Комарова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № 11 от « 26 » мая 2020 г.

Директор института  Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

5. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ проведения практики: стационарная и / или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) проводится в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в структурных подразделениях АлтГУ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)) — приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности, овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в образовательных учреждениях.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)):

- совершенствование психолого-педагогических знаний студентов, установление связей теоретических знаний, полученных при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин с практикой;
- развитие представлений о работе современного образовательного учреждения;
- развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
- развитие общих педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности преподавателя (педагогический такт, справедливость и т. д.);
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании специальных дисциплин;
- формирование умений и навыков педагогической рефлексивной деятельности

В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

Компетенция	Показатели
ОК-5 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5):	Знает: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; Умеет: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;

	Владеет: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
ОПК-7 Способен обосновать профессионально-педагогические действия	<p>Знает: виды профессионально-педагогических действий;</p> <p>Умеет: распознавать и классифицировать основные профессионально-педагогические действия;</p> <p>Владеет: навыками обоснования профессионально-педагогических действий в различных ситуациях.</p>
ОПК-8 Готов моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	<p>Знает: принципы и закономерности педагогического общения;</p> <p>Умеет: обосновать роль и место общения для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет: способностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.</p>
ОПК-9 Готов анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	<p>Знает: методы и приемы решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Умеет: находить способы решения проблем в различных ситуациях, действовать по алгоритму в ходе анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Владеет: методиками анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.</p>
ПК-1. Способен выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<p>Знает: основные профессионально-педагогические функции;</p> <p>Умеет: определять профессионально-педагогические функции, необходимые для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом;</p> <p>Владеет: навыками обоснованного выбора методов проектирования, организации и управления педагогическим процессом.</p>
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов ОО СПО	<p>Знает: основные принципы и методы организации учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности;</p> <p>Умеет: использовать современные способы организации учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в</p>

	соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов.
ПК-4 Способен организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	<p>Знает: основные нормативные документы, лежащие в основе профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Умеет: определять соответствие профессионально-педагогической деятельности нормативно-правовой основе;</p> <p>Владеет: навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе.</p>
ПК-5 Способен анализировать профессионально-педагогические ситуации	<p>Знает: сущность и виды профессионально-педагогических ситуаций;</p> <p>Умеет: проводить общий анализ педагогических ситуаций, выявляет причины возникновения ситуации;</p> <p>Владеет: алгоритмом анализа профессионально-педагогических ситуаций.</p>
ПК-6. Готов к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	<p>знать: основные виды современных воспитательных технологий;</p> <p>уметь: применять различные виды современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;</p> <p>владеть: навыками применения современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.</p>
ПК-7. Готов к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых	<p>Знает: основные способы и педагогический инструментарий по социальной профилактике обучаемых;</p> <p>Умеет: осуществлять отбор целей, содержания, форм, методов, приемов и средств по социальной профилактике обучаемых;</p> <p>Владеет: навыками планирования мероприятий по социальной профилактике обучаемых.</p>
ПК-9. Готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	<p>Знает: теорию профессионального развития и выбора профессиональных предпочтений;</p> <p>Умеет: формировать у обучающихся мотивацию к профессиональному самовоспитанию;</p> <p>Владеет: навыками формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию, навыками ориентации в профессиональных</p>

	источниках информации.
ПК-10. Готов к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	<p>Знает: концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;</p> <p>Умеет: распознавать и классифицировать, обосновать роль и место различных концепций и моделей образовательных систем для развития педагогических технологий;</p> <p>Владеет: навыками применения педагогических идей и концепций к решению проблем современного образования.</p>
ПК-11. Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	<p>Знает: основные принципы и методы организации учебно-исследовательской работы обучающихся;</p> <p>Умеет: формировать мотивацию обучающихся к учебно-исследовательской деятельности;</p> <p>Владеет: навыками развития исследовательских способностей обучающихся.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП бакалавриата производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)) представлена в разделе 5.4. «Программы практик», относится к вариативной части блока 2 «Практики» образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Декоративно-прикладное искусство и дизайн.

Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Возрастная физиология и психофизиология», «Введение в профессионально-педагогическую специальность».

Учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)): «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», «Методика воспитательной работы», «Общая и профессиональная педагогика», «Подготовка к защите и защита ВКР».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

4. Объем практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц, 324 часа.

Время изучения практики: 6 семестр.

Форма аттестации: зачет 6 семестр.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц, 324 часа.

Время изучения практики 3 семестр.

Форма аттестации: зачет 3 семестр.

5. Содержание практики

Практика предполагает ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в учебном заведении, ознакомление с государственным образовательным стандартом, рабочими учебными планами и содержанием образовательных программ, ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с режимом прохождения практики, условиями работы. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.	Контроль со стороны руководителя практики, дневник практики
Основной этап практики	Составление общей характеристики учебного учреждения (организации) как места прохождения практики (изучение лицензии, устава, положения и других нормативных документов организации; ознакомление с графиком учебного процесса, учебными планами, распорядком дня); ознакомление с контингентом обучающихся, изучение методов диагностики уровня развития профессионально важных качеств личности будущих специалистов и воспитательных методов, применяемых в образовательном учреждении.	Контроль со стороны руководителя практики, дневник практики
Завершающий этап	Написание отчета о педагогической практике, составление дневника педагогической практики, Итоговое закрепление полученных знаний и навыков: корректировка отчета о педагогической практике, формулировка выводов в отчете. Составление отчета и защита отчета.	Дневник практики, отчет, защита отчета.

Общее задание: составить краткую характеристику предприятия (организации, образовательного учреждения), проанализировать специальную литературу в соответствии с направленностью (профилем) обучения; описать практические задачи, решаемые за время прохождения практики. Индивидуальное задание формулируется руководителем практики для каждого обучающегося.

6. Формы отчетности по учебной практике

- Дневник
- Отчет
- Защита отчета

Отчет по практике составляется каждым студентом. В целом содержание отчета и объем представленного материала должны давать исчерпывающее представление о работе, проделанной студентом во время практики. Законченный и полностью оформленный отчет студент сдает руководителю практики для проверки качества отчета. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике проведения находится в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-423604>
2. Симановский, А. Э. Психология обучения и воспитания : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Э. Симановский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-obucheniya-i-vospitaniya-422749>

б) дополнительная литература:

3. Фроловская М.Н. Педагогика искусства – искусство педагогики: монография / М. Н. Фроловская АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 144 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/219>
4. Сенько, Ю. В. Вопросы стиля педагогического мышления: учеб. пособие / Ю. В. Сенько; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 340 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/185>

в) Интернет-ресурсы:

5. Электронная база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
6. Научная электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
7. Научный журнал “Педагогика искусства” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/AE-magazine/>
8. Научный журнал “Педагогика и психология образования” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/>
9. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации по теме ВКР. Студент использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику.

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

а) информационные технологии:

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного

университета.

б) программное обеспечение:

- ОС Windows 7 pro (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- GoogleArts&Culture — онлайн-доступ к экспонатам из 1200 музеев, галерей и других организаций в 70 странах // <https://artsandculture.google.com>
- Российская государственная библиотека по искусству // www.liart.ru

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики факультет искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Выполнил(а) бакалавр ИИиД,
группы № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена
«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

УТВЕРЖДЕНО:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика

(вид практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Часть

II

(тип практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Декоративно-прикладное искусство и дизайн

(профиль)

Форма обучения очная, заочная

Барнаул, 2020

Составители:

кандидат искусствоведения,

доцент кафедры культурологии и дизайна




О.С. Комарова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № 11 от « 26 » мая 2020 г.

Директор института _____  Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ проведения практики: стационарная и / или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в структурных подразделениях АлтГУ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)) — приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности, овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в образовательных учреждениях.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)):

- совершенствование психолого-педагогических знаний студентов, установление связей теоретических знаний, полученных при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин с практикой;
- развитие представлений о работе современного образовательного учреждения;
- развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
- развитие общих педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности преподавателя (педагогический такт, справедливость и т. д.);
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании специальных дисциплин;
- формирование умений и навыков педагогической рефлексивной деятельности

В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

Компетенция	Показатели
ОК-5. Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов. Умеет: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. Владеет: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.

<p>ОПК-7 Способность обосновать профессионально-педагогические действия</p>	<p>Знает: виды профессионально-педагогических действий.</p> <p>Умеет: распознавать и классифицировать основные профессионально-педагогические действия.</p> <p>Владеет: навыками обоснования профессионально-педагогических действий в различных ситуациях.</p>
<p>ОПК- 8 Готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач</p>	<p>Знает: принципы и закономерности педагогического общения.</p> <p>Уметь: обосновать роль и место общения для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.</p>
<p>ОПК-9 Готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности</p>	<p>Знает: методы и приемы решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Умеет: находить способы решения проблем в различных ситуациях, действовать по алгоритму в ходе анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Владеет: методиками анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знает: основные профессионально-педагогические функции.</p> <p>Умет: выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом.</p> <p>Владеет: технологиями проектирования, организации и управления педагогическим процессом.</p>
<p>ПК-2 Способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Знает: профессионально важные и значимые качества личности будущих специалистов в области декоративно-прикладного искусства и дизайна.</p> <p>Умеет: диагностировать уровень развития профессионально важных качеств личности будущих специалистов.</p> <p>Владеет: основными методами развития профессионально важных и значимых качеств у будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>

<p>ПК-3 Способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов ОО СПО</p>	<p>Знает: основные принципы и методы организации учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности.</p> <p>Умеет: использовать современные способы организации учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>ПК-4 Способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>	<p>Знать: основные нормативные документы, лежащие в основе профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: определять соответствие профессионально-педагогической деятельности нормативно-правовой основе.</p> <p>Владеть: навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе.</p>
<p>ПК-5 Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации</p>	<p>Знает: сущность и виды профессионально-педагогических ситуаций.</p> <p>Умеет: проводить общий анализ педагогических ситуаций, выявляет причины возникновения ситуации.</p> <p>Владеет: алгоритмом анализа профессионально-педагогических ситуаций.</p>
<p>ПК-6 Готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности</p>	<p>Знает: основные виды современных воспитательных технологий.</p> <p>Умеет: применять различные виды современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.</p> <p>Владеет: навыками применения современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.</p>
<p>ПК-7. Готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых</p>	<p>Знает: основные способы и педагогический инструментарий по социальной профилактике обучаемых.</p> <p>Умеет: осуществлять отбор целей, содержания, форм, методов, приемов и средств по социальной профилактике обучаемых.</p> <p>Владеет: навыками планирования мероприятий по социальной профилактике обучаемых.</p>

<p>ПК-9 Готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию</p>	<p>Знает: теорию профессионального развития и выбора профессиональных предпочтений.</p> <p>Умеет: формировать у обучающихся мотивацию к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Владеет: навыками формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию, навыками ориентации в профессиональных источниках информации.</p>
<p>ПК-10 Готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике</p>	<p>Знает: концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике.</p> <p>Умеет: распознавать и классифицировать, обосновать роль и место различных концепций и моделей образовательных систем для развития педагогических технологий.</p> <p>Владеет: навыками применения педагогических идей и концепций к решению проблем современного образования.</p>
<p>ПК-11 Способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся</p>	<p>Знает: основные принципы и методы организации учебно-исследовательской работы обучающихся.</p> <p>Умеет: формировать мотивацию обучающихся к учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеет: навыками развития исследовательских способностей обучающихся.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП бакалавриата производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)) представлена в разделе 5.4. «Программы практик», относится к вариативной части блока 2 «Практики» образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Декоративно-прикладное искусство и дизайн.

Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Возрастная физиология и психофизиология», «Введение в профессионально-педагогическую специальность».

Учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)): «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», «Методика воспитательной работы», «Общая и профессиональная педагогика», «Подготовка к защите и защита ВКР».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

4. Объем практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: *9 зачетных единиц, 324 часа.*

Время изучения практики: 7 семестр.

Форма аттестации: зачет 7 семестр.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц, 324 часа.

Время изучения практики: 4 семестр.

Форма аттестации: зачет 4 семестр.

5. Содержание практики

Практика предполагает ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в учебном заведении, ознакомление рабочим учебным планом по одной из образовательных программ, ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой одного из учебных курсов, посещение аудиторных занятий и разработку методических материалов для проведения занятий по данному курсу, а также развитие навыков педагогической рефлексии.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с режимом прохождения практики, условиями работы. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.	Контроль со стороны руководителя практики, дневник практики
Основной этап практики	Составление общей характеристики учебного учреждения, ознакомление с контингентом обучающихся; посещение занятий, ознакомление с их спецификой, составление планов-конспектов занятий и их согласование с руководителем практики; проведение занятия (занятий) с обучающимися; самоанализ проведенного занятия (занятий); консультации с руководителем практики по итогам проведенных занятий	Контроль со стороны руководителя практики, дневник практики
Завершающий этап	Написание отчета о педагогической практике, составление дневника педагогической практики, Итоговое закрепление полученных знаний и навыков: корректировка отчета о педагогической практике, формулировка выводов в отчете. Составление отчета и защита отчета.	Дневник практики, отчет, защита отчета.

Индивидуальное задание формулируется руководителем практики для каждого обучающегося, оно согласуется с тематикой одной из учебных дисциплин, реализуемой образовательным учреждением и соответствующей профилю образовательной программы практиканта.

6. Формы отчетности по практике

- Дневник
- Отчет
- Защита отчета

Отчет по практике составляется каждым студентом. В целом содержание отчета и объем представленного материала должны давать исчерпывающее представление о работе, проделанной студентом во время практики. Законченный и полностью оформленный отчет студент сдает руководителю практики для проверки качества отчета. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике находится в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-423604>
2. Симановский, А. Э. Психология обучения и воспитания : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Э. Симановский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-obucheniya-i-vospitaniya-422749>

б) дополнительная литература:

3. Фроловская М.Н. Педагогика искусства – искусство педагогики: монография / М. Н. Фроловская АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 144 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/219>
4. Сенько, Ю. В. Вопросы стиля педагогического мышления: учеб. пособие / Ю. В. Сенько; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 340 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/185>

в) Интернет-ресурсы:

5. Электронная база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>;
6. Научная электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
7. Научный журнал “Педагогика искусства” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/AE-magazine/>
8. Научный журнал “Педагогика и психология образования” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/>
9. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации по теме ВКР. Студент использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику.

а) информационные технологии:

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

б) программное обеспечение:

- ОС Windows 7 pro (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- GoogleArts&Culture — онлайн-доступ к экспонатам из 1200 музеев, галерей и других организаций в 70 странах // <https://artsandculture.google.com>
- Российская государственная библиотека по искусству // www.liart.ru
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Выполнил(а) бакалавр ИИиД,
группы № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена
«__» _____ 20____ г.

Оценка _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

УТВЕРЖДЕНО:

решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика

(вид практики)

Преддипломная практика

(тип практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Декоративно-прикладное искусство и дизайн

(профиль)

Форма обучения очная, заочная

Барнаул, 2020

Составители:

кандидат искусствоведения,

доцент кафедры культурологии и дизайна




О.С. Комарова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № 11 от « 26 » мая 2020 г.

Директор института _____  Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор института _____ Л.И. Нехвядович

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная и / или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики: производственная (преддипломная) практика проводится в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в структурных подразделениях АлтГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель производственной практики (преддипломной практики) — закрепление сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР. Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом практического обучения.

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по этому направлению;

работа с первоисточниками, монографиями, учебной литературой, консультируются с научным руководителем, преподавателями и ведущими специалистами в области профессиональной педагогики.

В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Компетенция	Показатели
ОПК-04 Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Знает: принципы речевой коммуникации в русском литературном языке. Умеет: языковые средства научного стиля в текстах. Владеет: навыками редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.
ОПК-5 Способность самостоятельно работать на компьютере	Знает: методы накопления, обработки и передачи информации с помощью компьютера. Умеет: использовать современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки информации с помощью компьютера. Владеет: навыками работы с программным обеспечением для поиска, хранения и обработки информации (веб-браузером, текстовым редактором, программой для создания электронных слайдов и др.).
ОПК-6 Способность к когнитивной	Знает: научные методы анализа,

деятельности	<p>синтеза, сравнения, моделирования.</p> <p>Умеет: осуществлять осознанный выбор методов научного исследования.</p> <p>Владеет: навыками обобщения, формулирования гипотез и выводов.</p>
ОПК-10 Владение системой эвристических методов и приемов	<p>Знает: методы индивидуального и коллективного поиска оригинальных идей.</p> <p>Умеет: обосновать роль эвристических методов в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками использования эвристических методов и приемов в профессионально-педагогической деятельности.</p>
ПК-11 Способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	<p>Знает: методологию научного исследования, включая выбор направления исследования.</p> <p>Умеет: планировать исследовательскую работу, составлять обзор научных работ в определенной области исследования.</p> <p>Владеет: навыками критического анализа исследовательских проектов и готовых исследовательских работ.</p>
ПК-32 Способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	<p>Знает: квалификационные требования при выполнении работ в сфере дизайна и декоративно-прикладного искусства.</p> <p>Умеет: работать с нормативно-технической документацией, со справочной литературой и другими информационными источниками; организовывать рабочее место; правильно пользоваться инструментами, приборами и аппаратурой.</p> <p>Владеет: навыками выполнения работ соответствующего квалификационного уровня.</p>
ПК-36 Готовность к производительному труду	<p>Знает: традиционные и новейшие отраслевые технологии.</p> <p>Умеет: определять пути повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов; использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии.</p> <p>Владеет: методами организации производительного труда учащихся.</p>

В ходе практики студенты должны осуществить составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы. Достижение цели и задач производственной (преддипломной) практики, содержание и планирование деятельности в период производственной (преддипломной) практики определяется уже имеющимися наработками по теме исследования, сделанными во время обучения и в рамках производственных практик, предусмотренных учебным планом и образовательной программой. Производственная (преддипломная) практика завершает процесс обучения, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и

навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП бакалавриата производственная практика (преддипломная практика) представлена в разделе 5.4. «Программы практик», относится к вариативной части блока 2 «Практики» образовательного Стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Декоративно-прикладное искусство и дизайн.

Форма аттестации в соответствии с учебным планом: зачет в 5 (заочная форма) и 8 (очная форма) семестре

4. Объем практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 12 зачетных единиц, 432 часа.

Время изучения практики: 8 семестр.

Форма аттестации: зачет 8 семестр.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 12 зачетных единиц, 432 часа.

Время изучения практики 5 семестр.

Форма аттестации: зачет 5 семестр.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Организационный этап	Обозначение целей и задач преддипломной практики. Знакомство с программой производственной (преддипломной) практики, инструкциями о правилах техники безопасности в процессе прохождения практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Знакомство с нормативной документацией по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ.	Контроль со стороны руководителя практики, дневник практики
Основной этап практики	Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, обоснование актуальности. Сбор и обработка материалов по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Работа с научной литературой. Составление библиографического списка по теме работы в соответствии с действующими техническими требованиями. Структурирование выпускной работы. Формулирование выводов и основных результатов выпускной квалификационной работы. Представление результатов научному руководителю в системном виде в форме варианта текста. Подготовка доклада по теме работы, электронных слайдов для представления результатов работы.	Дневник практики

Завершающий этап	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики. На основании результатов, полученных в ходе производственной (преддипломной) практики составление доклада защиты отчета. Защита отчета.	Отчет, защита отчета
------------------	--	----------------------

Темы и планы исследований студентов определяются согласно заявлениям студентов и приказу об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ.

6. Формы отчетности по учебной практике

- Дневник
- Отчет

Отчет по практике составляется каждым студентом. В целом содержание отчета и объем представленного материала должны давать исчерпывающее представление о работе, проделанной студентом во время практики. Законченный и полностью оформленный отчет студент сдает руководителю практики для проверки качества отчета. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Приложения к отчету могут содержать образцы документов, которые обучающиеся в ходе практики самостоятельно составляли или в оформлении которых принимали участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике находится в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-423604>
2. Симановский, А. Э. Психология обучения и воспитания : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Э. Симановский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-obucheniya-i-vospitaniya-422749>

б) дополнительная литература:

1. Фроловская М.Н. Педагогика искусства – искусство педагогики: монография / М. Н. Фроловская АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 144 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/219>
2. Сенько, Ю. В. Вопросы стиля педагогического мышления: учеб. пособие / Ю. В. Сенько; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 340 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/185>

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронная база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>;
2. Научная электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Научный журнал “Педагогика искусства” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/AE-magazine/>

4. Научный журнал “Педагогика и психология образования” [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/>
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

В процессе организации практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации. Студент использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику.

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются

- Единый образовательный портал Алтайского государственного университета (режим доступа: <http://portal.edu.asu.ru/>).

б) программное обеспечение:

- ОС Windows 7 pro (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- GoogleArts&Culture — онлайн-доступ к экспонатам из 1200 музеев, галерей и других организаций в 70 странах // <https://artsandculture.google.com>
- Российская государственная библиотека по искусству // www.liart.ru
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>);

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Выполнил(а) бакалавр ИИиД,
группы № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена
«__» _____ 20____ г.

Оценка _____