

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт педагогического образования

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**Практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(в том числе педагогическая практика)

44.06.01 Образование и педагогические науки

Общая педагогика, история педагогики и образования

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители:

Морозова О.П., д.п.н., профессор кафедры педагогики высшей школы и ИОТ

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогов и информационных образовательных технологий

Протокол №10 от «23» июня 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_  Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогов и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогов и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогов и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

---

## 1. Вид практики, способы и форма (формы) ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способы проведения: стационарный, выездной.

Форма проведения: дискретная по периодам проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Показатели
<i>УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</i>	<p>УК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности представления этических норм профессиональной деятельности в устной и письменной формах.</li> </ul> <p>УК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать этическим нормам профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;</li> <li>- оценивать возможные последствия принятого решения и нести за него социальную ответственность перед собой и обществом.</li> </ul> <p>УК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа этических норм профессиональной деятельности;</li> <li>- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при применении этических норм профессиональной деятельности;</li> <li>- культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, следуя этическим нормам.</li> </ul>
<i>ОПК-5: способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя</i>	<p>ОПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации образовательного процесса, его моделирование и оценки;</li> <li>- теоретические основы проектирования программ дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя.</li> </ul> <p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс;</li> <li>- проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;</li> </ul> <p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными приемами и методами моделирования, организации и оценивания образовательного процесса;</li> <li>- навыками проектирования программ дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя.</li> </ul>
<i>ОПК-6: способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося</i>	<p>ОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.</li> </ul> <p>ОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.</li> </ul> <p>ОПК-6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного выбора и использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.</li> </ul>
<i>ОПК-7: способностью проводить анализ образовательной дея-</i>	<p>ОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;</li> </ul>

<p><i>тельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, способы и формы самостоятельной работы;</li> <li>- образовательные технологии, методы обучения для различного контингента обучающихся;</li> <li>- основы проектирования программ развития образовательных организаций.</li> </ul> <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться разнообразными информационно-методическими ресурсами;</li> <li>- определять цели и последовательность действий, необходимых для организации учебного процесса;</li> <li>- проектировать программы развития образовательных организаций.</li> </ul> <p>ОПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочными средствами и технологиями в педагогической деятельности;</li> <li>- навыками проектирования программ развития образовательных организациях.</li> </ul>
<p><i>ОПК-8: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</i></p>	<p>ОПК-8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведущие тенденции развития современного высшего образования;</li> <li>- требования к личности и деятельности преподавателя высшей школы;</li> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в вузе;</li> <li>- основные принципы построения образовательных программ.</li> </ul> <p>ОПК-8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц;</li> <li>- осуществлять отбор учебного материала с учетом ведущих тенденций развития современного высшего образования;</li> <li>- осуществлять отбор учебного материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;</li> <li>- осуществлять отбор и использовать оптимальные формы организации обучения, методы преподавания и оценивания успеваемости студентов, инновационные образовательные технологии.</li> </ul> <p>ОПК-8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;</li> <li>- методиками преподавания и оценивания успеваемости студентов и инновационными образовательными технологиями.</li> </ul>
<p><i>ПК-1: способность демонстрировать системное понимание в области изучения процессов, происходящих в высшем образовании, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в области образования и педагогических науках</i></p>	<p>ПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности гуманитарного стиля педагогического мышления как системы принципов, которой руководствуется педагог в своей профессиональной деятельности, в том числе и в области изучения профессионального образования, использования умений и методов исследования, применяемых в области образования и педагогических науках.</li> </ul> <p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать гуманитарный стиль педагогического мышления как систему принципов, который руководствуется педагог в своей профессиональной деятельности, в том числе и в области изучения профессионального образования, использования умений и методов исследования, применяемых в области образования и педагогических науках. - отбирать необходимые исследовательские методы.</li> </ul> <p>ПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрации гуманитарного стиля педагогического мышления как системы принципов, которыми руководствуется педагог в своем подходе к проектированию, осуществлению педагогического процесса и анализу его результатов.</li> </ul>
<p><i>ПК-2: способность планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать целостный процесс обучения и воспитания студентов</i></p>	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и особенности комплексного процесса обучения и воспитания студенческой молодежи;</li> <li>- основы планирования, разработки, реализации и коррекции комплексного процесса обучения и воспитания студенческой молодежи.</li> </ul> <p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование, разработку, реализацию и коррекцию комплексного</li> </ul>

	<p>процесса обучения и воспитания студенческой молодежи.</p> <p>ПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и технологиями планирования, разработки, реализации и коррекции комплексного процесса обучения и воспитания студенческой молодежи.</li> </ul>
<p><i>ПК-3: способностью вносить вклад собственными оригинальными исследованиями, заслуживающими публикации на национальном или международном уровне, в расширение границ области изучения образования и педагогики высшей школы</i></p>	<p>ПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности использования собственных оригинальных исследований в расширении границ области изучения образования и педагогики высшей школы.</li> </ul> <p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать собственные оригинальные исследования, заслуживающими публикации на национальном или международном уровне, в расширение границ области изучения образования и педагогики высшей школы.</li> </ul> <p>ПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами реализации собственных оригинальных исследований, заслуживающих публикации на национальном или международном уровне, в расширение границ области изучения образования и педагогики высшей школы.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Время прохождения практики (7 недель).

### 5. Содержание практики

Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<p>Консультация.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	Собеседование, зачет
Практический (аудиторный) этап	<p>Пассивная часть практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение и анализ отдельных лекций и других занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры и университета;</li> <li>- анализ особенностей группы (курса).</li> </ul> <p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение правовых и нормативных основ функционирования системы образования;</li> <li>- изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преп. состава, ФГОС ВО;</li> <li>- изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса.</li> </ul>	Собеседование, зачет
Практический (аудиторный, учебно-методическая работа) этап	<p>Активная часть практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное чтение отдельных лекций и проведение лабораторно-практических занятий;</li> <li>- участие в проведении лабораторных и практических занятий;</li> </ul>	Собеседование, зачет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в приеме экзаменов, зачетов и защит курсовых проектов и работ;</li> <li>- участие в руководстве курсовыми проектами и ВКР.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к занятиям со студентами.</li> </ul>	
Заключительный этап, включающий подготовку отчета по практике	<p>Консультации</p> <p>Взаимодействие с курирующим преподавателем и научным руководителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполненной работы и подготовка характеристики</li> </ul> <p>Сам. раб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ</li> <li>- обобщение итогов практики</li> <li>- оформление материалов</li> </ul>	Представление отчета по практике, диф. зачет

### **6. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая): Отчет.

Отчет составляется на основании выполняемой работы, планируемых форм деятельности, дневника педагогической практики, отчету по формам и темам проведенных занятий, содержания основного итога практики, отзыва научного руководителя и состоит из следующих элементов:

- титульный лист
- индивидуальный план педагогической практики (планируемые формы работы; кол-во часов, сроки)
- дневник прохождения педагогической практики (дата, содержание работы, результаты);
- отчет о прохождении педагогической практики (формы работы, темы занятий со студентами, факультет, специальность, группа, кол-во часов)
- отзыв о прохождении педагогической практики.

Отчет должен быть сдан на утверждение руководителю практики в установленные сроки.

Требования к оформлению отчета: отчет должен быть составлен по установленным требованиям. См. Приложение №1.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в приложении.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / М.Т. Громкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 447с. // [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117717](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117717)
2. Фроловская, М.Н. Педагогика понимания в высшей школе. - Барнаул: Алт гос. ун-т, 2013. – 256 с. <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/218/read.7book?sequence=1&isAllowed=y>

б) дополнительная литература:

1. Фроловская, М. Н., Сенько Ю.В. Гуманитарное основание профессиональной культуры педагога: монография. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2011. - 256 с. // <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/652>
2. Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов. М.: Директ-Медиа, 2016. - 260 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежащего ежегодному обновлению Microsoft Office (версия 2010, № лицензии 60357319).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет, специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов, тиражирования дидактического материала к занятиям.

**Шаблон оформления отчета по педагогической практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт педагогического образования

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)  
(20 /20 учебный год)**

\_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики: \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

№ п/п	Планируемые формы работы во время педагогической практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы





#### VII. Технологическое обеспечение учебного процесса на занятии.

1. Какие методы обучения использовались педагогом? Как обеспечивалась познавательная и профессионально значимая мотивация деятельности студентов?
2. Какие авторские средства и технологические приемы, а также современные инновационные технологии использовались преподавателем?
3. Адекватность выбранных педагогом методов, приемов, технологий содержанию учебного материала.

#### VIII. Психологическая атмосфера учебного занятия, характер взаимоотношений между участниками образовательного процесса.

1. Как строилось общение на занятии? Каковы особенности делового и межличностного взаимодействия преподавателя со студентами?
2. Преобладающий стиль общения; сочетание требовательности и уважения к личности студентов; педагогический оптимизм и такт.
3. Психологическая атмосфера на занятии.

#### IX. Профессионализм личности и деятельности преподавателя.

1. Сочетание нравственности, компетентности и артистизма.
2. Проявления педагогической импровизации
  - на уровне учебной коммуникации;
  - на уровне методического приема;
  - на уровне содержания учебного материала;
  - на уровне целей занятия.
3. Педагогический артистизм как проявление богатой палитры отношенческих реакций на явления окружающего мира, способность яркой эмоционально-образной перекодировки информации в нужное для занятия направление.
4. Особые способы и приемы презентации учебного материала; самореализация, проявление индивидуально-творческого стиля профессиональной деятельности.
5. Владение вербальными и невербальными средствами общения.
6. Культура речи преподавателя.

#### X. Общая оценка занятия.

1. Насколько результативным и эффективным было занятия? По каким критериям можно судить об этом?
2. Какова роль данного занятия в профессионально-личностном становлении будущих специалистов?
3. Соответствовали ли результаты занятия его педагогическому замыслу, целям?  
В чем вы видите основные причины несовпадения замысла и результатов занятия?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт педагогического образования

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

**АСПИРАНТА**

**(20\_\_/20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Дата (период)	Содержание проделанной работы	Результат работы

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт педагогического образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

**АСПИРАНТА**

**(20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ п/п	Формы работы во время педагогической практики	Тема занятия	Факультет / специальность (направление подготовки) / группа	Кол-во часов
	<b>Общий объем часов</b>			

**Основные итоги педагогической практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт педагогического образования

**ОТЗЫВ\***

**О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

**АСПИРАНТА**

**(20\_\_/20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

\* заполняется научным руководителем.