

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» Июня 2020 г.

ПРОГРАММА
учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Профиль
«Русский язык как иностранный»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Барнаул 2020

Составители:

д.филол.н., проф. Л.М. Дмитриева,

к.филол.н., доцент Краева В.Ю.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году

на заседании кафедры русского языка как иностранного ИМКФип

протокол №8 от «26» июня 2020 г.

И.о. директора института массовых коммуникаций, филологии и политологии


_____ / *Петрова Е.И.*

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- Развитие навыков участия в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков;
- Обучение применению тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;
- Овладение навыками общения в разнообразных ситуациях: официальная и неофициальная сферы общения;
- Овладение знаниями из области культуры и истории страны изучаемого языка, развитие лингвокультурной компетенции;
- Знакомство с традициями и обычаями России;
- Развитие навыков грамотной письменной и устной русской речи;
- Подготовка некоторых видов текстов на русском языке: реферат, сочинение, презентация.

Целью освоения практики является применение полученных профессиональных знаний в области лингвистики и лингвистических дисциплин для решения поставленных задач в рамках научно-исследовательской деятельности.

В рамках прохождения практики студент должен приобрести опыт работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, опираясь на профессиональные знания в области лингвистики и лингвистических дисциплин. Умеет применять теоретические профессионально-профилированные знания в области лингвистики и лингвистических дисциплин для решения профессиональных задач. Приобрести навык нахождения необходимой информации в области лингвистики и лингвистических дисциплин для осуществления научно-исследовательской деятельности. В рамках прохождения учебной практики студент должен знать содержание профессионального знания в области лингвистики и лингвистических дисциплин; владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации уметь с помощью электронных средств и библиотечных каталогов искать и находить нужную информацию в области лингвистики и лингвистических дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Показатели
ОПК-7 - способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	Знает: способы выделения релевантной информации; способы использования языковых средств; Умеет: свободно выражать свои мысли на русском языке; Владеет: способностью свободно выражать свои мысли
ОПК – 8 – владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения	Знает: особенности различных регистров общения на русском языке; Умеет: использовать данные знания в процессе коммуникации на русском языке; Владеет: навыками использования официального, нейтрального и неофициального регистров общения

<p>ОПК – 9 – готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</p>	<p>Знает: основные стереотипы, возникающие в межкультурном общении; Умеет: использовать данные знания в процессе межкультурной коммуникации; Владеет: навыками устранения влияния стереотипов в процессе осуществления межкультурного диалога</p>
<p>ПК- 16 - владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур</p>	<p>Знает: основные стереотипы, возникающие в межкультурном общении; Умеет: адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур. Владеет: необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, т.е. формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики студенты должны владеть базовыми знаниями в области дисциплин:

1. Практика речи;
2. Развитие речи;
3. Страноведение;
4. Русская культура в истории и современной жизни России.

Студенты, приступающие к практике, должны понимать речь носителей языка, владеть устной диалогической и монологической речью, читать и переводить художественные и публицистические тексты со словарем, иметь первичные представления о культуре и традициях России.

Прохождение данной практики расширяет возможности владения навыками консультативно-коммуникативной деятельности.

4. Объем практики

Рассредоточенная практика проводится в 6 семестре в количестве 19 недель, в объеме 3 зачетных единиц. При этом на каждую неделю совместно с проведением учебных занятий отводится в среднем 6 часов на практику, на каждый день 1 час.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля
1	Организация практики	февраль	март	апрель	май	
2	Подготовительный	Составление индивидуальных				Собеседование

	этап	х планов практики				
3.	Производственный этап		Подготовка устных сообщений по темам; - самостоятельное (внеаудиторное) чтение произведений из списка рекомендуемой литературы; самостоятельное (внеаудиторное) чтение публицистических текстов по заданной тематике; подготовка к беседе по темам			Устный опрос, проверка письменных заданий
4.	Обработка и анализ полученной информации			- подготовка рефератов по темам - подготовка презентаций по темам; - выступление с презентациями; - участие в беседе по темам (на основе прочитанных публицистических текстов); - написание сочинений по прочитанным художественным текстам; - посещение и последующее обсуждение культурно-массовых мероприятий (музей, театр)		
5.	Подготовка отчета по практике				Подготовка и оформление отчета о практике	Проверка отчета и письменных заданий

Перечень примерных заданий:

- подготовка устных сообщений по теме «Достопримечательности моего родного города»;
- внеаудиторное самостоятельное чтение по списку литературы (адаптированной для не русскоговорящих):

Русские народные сказки;

А.С. Пушкин «Сказка о рыбаке и рыбке»;

А.С. Пушкин «Барышня-крестьянка»;

К.Г. Паустовский «Кот-ворюга»;
К.Г. Паустовский «Старый повар»;
А.П. Чехов «На даче»;
А.И. Куприн «Гранатовый браслет»;
В.В. Вересаев «Состязание».

- внеаудиторное самостоятельное чтение публицистических текстов – подготовка к беседе по теме «Семейные традиции России»;

- внеаудиторное самостоятельное чтение публицистических текстов – подготовка к беседе по теме «Традиции русской православной церкви, русские православные праздники»;

- внеаудиторное самостоятельное чтение публицистических текстов – подготовка к беседе по теме «Современный русский язык, его изменения и особенности»;

- подготовка реферата по теме из списка:

1. *Роль религии в современной России*
2. *Политическое устройство Российской Федерации*
3. *Пётр 1-й и его роль в истории Российского государства*
4. *Русская культура: суеверия и приметы*
5. *Возникновение книжной письменности на Руси: роль Кирилла и Мефодия*
6. *Православие и мусульманство в современной России*
7. *Старославянский язык и церковнославянский язык*
8. *Права и обязанности иностранных граждан в РФ: как получить патент на работу, вид на жительство, гражданство*
9. *Политические партии Российской Федерации*
10. *Русская и китайская культуры (суеверия и приметы): сопоставление*

- подготовка презентации по теме из списка:

«Выдающиеся деятели России» (примерный список):

Петр I

Пушкин А.С.

Менделеев Д.И.

Перов В.Г.

Шляпин Ф.И.

Толстой Л.Н.

Достоевский Ф.М.

Чайковский П.И.

6. Формы отчетности по практике

Письменный отчет включает:

1. Сроки прохождения практики
2. Место прохождения практики
3. Виды и типы выполненных заданий
4. Названия культурно-массовых мероприятий, в которых студент принимал участие

Отчет о прохождении практики предоставляется в течение месяца

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	Студент получил положительный отзыв от руководителя, выполнил все задания по практике, показал высокий уровень владения письменным русским языком, принял участие в мероприятиях
Хорошо (базовый уровень)	2. Полнота и правильность выполнения заданий по практике;	Студент получил положительный отзыв от руководителя, выполнил все задания по практике, но с некоторыми ошибками, показал хороший уровень владения письменным русским языком, принял участие в мероприятиях
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотность оформления отчета	В отзыве руководителя имеются существенные замечания, студент выполнил не все задания по практике и/или допустил значительные ошибки, показал недостаточный уровень владения письменным русским языком, принял участие не во всех мероприятиях
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания, студент не выполнил задания по практике и допустил грубые ошибки, показал слабый уровень владения письменным русским языком, не принимал участие в мероприятиях

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает следующее:

1. ЭБС АлтГУ
2. Система каталогов, структура путеводителя и содержание каждой его части, особенности составления и содержания обзоров документов, указателей, исторических справок, описаний документов и дел.
3. Информатизация данных.
4. При знакомстве со справочниками практикант анализирует их наличие, особенности составления и оформления.

Литература

1. Богомолов А.Н. Новости из России. Русский язык в средствах массовой информации. Учебник для изучающих русский язык как иностранный. Изд. 3-е, исп. и доп. – М.: Русский язык. Курсы, 2006. – 224 с.
2. Воробьев В.В. Москва... Россия... Речь и образы. – М.: Русский язык. Курсы, 2002.
3. Крючкова Л.С. Говорим по-русски без переводчика / Л.С. Крючкова, Л.А. Дунаева и др. 7-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 174 с.
4. Теремова Р.М., Ваше свободное время: Учебное пособие по русскому языку для иностранцев / Р.М. Теремова, В.Л. Гаврилова. – СПб.: Борей-Арт, 2002. – 216 с.

5. Теремова Р.М. Актуальный разговор: чем живёт человек: Учебное пособие по русскому языку для иностранцев / Р.М. Теремова, В.Л. Гаврилова. – СПб.: Коста, 2005. – 416 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Использование ИБС НБ АлтГУ;
2. Использование видео- и аудио- материалов;
3. Использование лицензированного программного обеспечения (пакет Microsoft Office).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, доска, дидактический материал: таблицы, схемы, экран, проектор, ноутбук для интерактивных занятий).
2. Учебная аудитория для проведения практики и индивидуальных консультаций (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, доска, современный экран-панель, позволяющий просматривать информацию с цифровых носителей).
3. Учебная аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс (столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, современный экран-панель, позволяющий просматривать информацию с цифровых носителей).

Методические рекомендации

Цель методических рекомендаций – изложение процесса организации самостоятельной работы студентов в ходе их учебной и профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студента существенно затрудняется без помощи, квалифицированного управления ее ходом. Такую помощь оказывает руководитель практики. Однако ведущую роль в учении и ходе практики должен играть сам студент. Иными словами, контроль за ходом и результатами его деятельности должен постепенно переходить в самоконтроль.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра русского языка как иностранного

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(тип практики)

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления)

Русский язык как иностранный

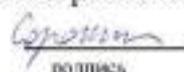
(профиль/специализация)

Разработчики:

к.ф.н., доцент кафедры общего и русского
языкознания АлтГПУ

 / Краева В.Ю./
подпись

к.ф.н., доцент кафедры русского языка как
иностранного АлтГУ

 / Сорокина М.О./
подпись

Барнаул 2020

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОПК-7 - способностью свободно выразить свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;	<p>Знает: способы выделения релевантной информации; способы использования языковых средств</p> <p>Умеет: свободно выражать свои мысли</p> <p>Владеет: способностью свободно выразить свои мысли</p>	<i>Отчет</i>
ОПК – 8 – владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;	<p>Знает: особенности различных регистров общения на русском языке;</p> <p>Умеет: использовать данные знания в процессе коммуникации на русском языке;</p> <p>Владеет: навыками использования официального, нейтрального и неофициального регистров общения.</p>	<i>Отчет</i>
ОПК – 9 – готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;	<p>Знает: основные стереотипы, возникающие в межкультурном общении;</p> <p>Умеет: использовать данные знания в процессе межкультурной коммуникации;</p> <p>Владеет: навыками устранения влияния стереотипов в процессе осуществления межкультурного диалога.</p>	<i>Отчет</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	4. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	Студент получил положительный отзыв от руководителя, выполнил все задания по практике, показал высокий уровень владения письменным русским языком, принял участие в мероприятиях
Хорошо (базовый уровень)	5. Полнота и правильность выполнения заданий по практике;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	6. Грамотность оформления отчета	
		Студент получил положительный отзыв от руководителя, выполнил все задания по практике, но с некоторыми ошибками, показал хороший уровень владения письменным русским языком, принял участие в мероприятиях
		В отзыве руководителя имеются существенные замечания, студент выполнил не все задания по практике и/или допустил значительные ошибки, показал недостаточный уровень владения письменным русским языком, принял

		участие не во всех мероприятиях
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания, студент не выполнил задания по практике и допустил грубые ошибки, показал слабый уровень владения письменным русским языком, не принимал участие в мероприятиях

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень примерных заданий:

- подготовка устных сообщений по теме «Достопримечательности моего родного города»;
- внеаудиторное самостоятельное чтение по списку литературы (адаптированной для не русскоговорящих):

Русские народные сказки;

А.С. Пушкин «Сказка о рыбаке и рыбке»;

А.С. Пушкин «Барышня-крестьянка»;

К.Г. Паустовский «Кот-ворюга»;

К.Г. Паустовский «Старый повар»;

А.П. Чехов «На даче»;

А.И. Куприн «Гранатовый браслет»;

В.В. Вересаев «Состязание».

- внеаудиторное самостоятельное чтение публицистических текстов – подготовка к беседе по теме «Семейные традиции России»;

- внеаудиторное самостоятельное чтение публицистических текстов – подготовка к беседе по теме «Традиции русской православной церкви, русские православные праздники»;

- внеаудиторное самостоятельное чтение публицистических текстов – подготовка к беседе по теме «Современный русский язык, его изменения и особенности»;

- подготовка реферата по теме из списка:

11. *Роль религии в современной России*

12. *Политическое устройство Российской Федерации*

13. *Пётр I-й и его роль в истории Российского государства*

14. *Русская культура: суеверия и приметы*

15. *Возникновение книжной письменности на Руси: роль Кирилла и Мефодия*

16. *Православие и мусульманство в современной России*

17. *Старославянский язык и церковнославянский язык*

18. *Права и обязанности иностранных граждан в РФ: как получить патент на работу, вид на жительство, гражданство*

19. *Политические партии Российской Федерации*

20. *Русская и китайская культуры (суеверия и приметы): сопоставление*

- подготовка презентации по теме из списка:

«Выдающиеся деятели России» (примерный список):

Петр I

Пушкин А.С.
Менделеев Д.И.
Перов В.Г.
Шаляпин Ф.И.
Толстой Л.Н.
Достоевский Ф.М.
Чайковский П.И.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации или на основании предоставленного фрагмента ВКР бакалавра при согласовании с научным руководителем. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Оценка руководителя практики от организации</i>	<i>Проверка отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выставляется руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач.	Оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также количество и качество выполненных письменных и устных заданий по практике	Итоговая оценка складывается из оценок выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного отчета по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра русского языка как иностранного

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»
Профиль «Русский язык как иностранный»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Выполнила: студент(ка)

ФИО

(подпись)

Руководитель практики:

ФИО

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Содержание отчета:

1. Сроки прохождения практики: с ____ по ____ 20__ г.
2. Место прохождения практики: кафедра РКИ АлтГУ.
3. Подготовлено устное сообщение по теме « _____ »
4. Самостоятельно (внеаудиторно) прочитаны следующие произведения : _____
5. Самостоятельно (внеаудиторно) прочитаны следующие публицистические тексты для подготовки к беседе по теме _____
6. Самостоятельно (внеаудиторно) прочитаны следующие публицистические тексты для подготовки к беседе по теме _____
7. Самостоятельно (внеаудиторно) прочитаны следующие публицистические тексты для подготовки к беседе по теме _____
8. Подготовлен реферат по теме: _____
9. Подготовлена презентация по теме _____
10. Посетил (а) следующие культурно-массовые мероприятия: _____
11. Подготовлен письменный отчет по практике.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от « 30 » ИЮНЯ _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА
производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Профиль
«Русский язык как иностранный»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составители:

д.филол.н., проф. Л.М. Дмитриева,

к.филол.н., доцент Краева В.Ю.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году

на заседании кафедры русского языка как иностранного ИМКФип

протокол №8 от «26» июня 2020 г.

И.о. директора института массовых коммуникаций, филологии и политологии


_____ / *Петрова Е.И.*

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

В рамках прохождения практики студент должен приобрести опыт работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, опираясь на профессиональные знания в области лингвистики и лингвистических дисциплин. Умеет применять теоретические профессионально-профилированные знания в области лингвистики и лингвистических дисциплин для решения профессиональных задач. Приобрести навык нахождения необходимой информации в области лингвистики и лингвистических дисциплин для осуществления научно-исследовательской деятельности. В рамках прохождения учебной практики студент должен знать содержание профессионального знания в области лингвистики и лингвистических дисциплин;

Цель практики - применение полученных знаний в области лингвистики и лингвистических дисциплин для решения поставленных задач в рамках деятельности на русском языке.

Задачи:

- Развить навыки участия в деловых переговорах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков;

- Уметь применять тактики разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;

- Освоить навыки составление документации в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Показатели
ПК-16 - владением необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.	Знает: способы обобщить информацию. Умеет: пользоваться интеракционными и контекстными знаниями. Владеет: культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации
ПК-17 - способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	Знает: методы и средства познания, обучения и самоконтроля. Умеет: моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Владеет: навыками повышения культурного уровня.
ПК-18 - владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	Знает: нормы этикета. Умеет: использовать данные знания для деловых переговоров. Владеет: нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, т.е. формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики студенты должны владеть базовыми знаниями в области дисциплин:

1. Русский язык (практический курс);
2. Введение в русскую лингвистику;
3. Страноведение;
4. Лингвострановедение.

4. Объем практики

Распределенная практика проводится в 6 семестре в количестве 19 недель, в объеме 3 зачетных единиц. При этом на каждую неделю совместно с проведением учебных занятий отводится в среднем 6 часов на практику, на каждый день 1 час.

5. Содержание практики

Перечень заданий:

1. Охарактеризовать основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику.
2. Назвать цель и задачи практики.
3. Назвать основные правила составления отчетной документации.
4. Назвать документ (ы), подготовленные в период практики.
5. Перечислить тематически языковые средства (терминологический словарь, специальные слова и выражения и т.д.).
6. Назвать мероприятия, проводимые на кафедре в период практики.
7. Подготовить отчет по практике.

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	1 неделя	Ознакомление студентов с целью и задачами практики, основными этапами	
2	Подготовительный этап	2 – 4 недели	Тематическая языковая подготовка; Подготовка документов	Устный опрос
3.	Основной (производственный) этап	5 – 14 недели	Участие в мероприятиях	Устный отчет
4.	Заключительный этап	15 – 17 недели	Анализ/описание	Проверка
5.	Отчетный этап	18 – 19 недели	Подготовка отчета по практике	Защита

6. Формы отчетности по практике

1. Характеристика основного вида деятельности организации, в которой проходили практику;
2. Задачи практики (выполнение);
3. Методы исследования (использование).
4. Основные результаты практики.

Отчет о прохождении практики предоставляется в течение месяца.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- зачет (дифференцированный)

Критерии оценки прохождения практики:

Оценка **«отлично»** ставится при условии, что студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; отчет аккуратно оформлен, содержание отчета полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом. Выполненные письменные задания соответствуют требованиям по их оформлению, работа сделана самостоятельно, без элементов плагиата, содержание, структура и источники информации свидетельствуют о самостоятельном участии студента, логическом мышлении и заинтересованности. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится при условии, что программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению отчета, студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. Практическими навыками овладел, но при выполнении отмечается некоторая неуверенность. Письменные задания соответствуют требованиям, однако имеются недостатки. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при условии, что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Оформление отчётной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание учебной практики и работу студента. Кроме того, удовлетворительная оценка может выставляться студенту, который нарушал учебную дисциплину, Письменные задания не отражают самостоятельной работы студента. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками, не предоставил во время письменные задания и отчет по практике. При получении неудовлетворительной оценки выясняются причины неуспеваемости студента, и решается вопрос о предоставлении студенту возможности ликвидировать задолженность и возможности повторной аттестации его по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает Фонд НБ АлтГУ. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся, также, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Литература

1. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: учеб. пособие для вузов. М.: Дрофа, 2006. - 319 с.
2. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: теория и практика обучения. М., 1991.
3. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. М., 2000.
4. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка. М., 1999.
5. Подгаецкая И.М. Воспитание у учащихся интереса к изучению русского языка. М., 1985.
6. Русский язык: сборник материалов по реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области / Авт.-сост. Е.И. Колусева, Г.М. Вялкова. – Волгоград: Учитель, 2006. – 77 с.
7. Успенский М.Б. Курс современного русского языка в педагогическом вузе: Учебно-методическое пособие. – Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2004.
8. Чернявская А.П. Педагогическая техника в работе учителя. М., 2001.
9. Ярмакеев И.Э. Развитие профессионально-смыслового потенциала личности будущего учителя // Педагогика. - 2006, № 2. С. 43 -50.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый практикант обеспечен в течение всего периода практики неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-

библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- Учебная аудитория для проведения занятий (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных действий).

- Учебная аудитория для проведения практики и индивидуальных консультаций (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, доска, современный экран-панель, позволяющий просматривать информацию с цифровых носителей).

- Учебная аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс (столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, современный экран-панель, позволяющий просматривать информацию с цифровых носителей).

Методические рекомендации

Цель методических рекомендаций – изложение процесса организации самостоятельной работы студентов в ходе их учебной и профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студента существенно затрудняется без помощи, квалифицированного управления ее ходом. Такую помощь оказывает руководитель практики. Однако ведущую роль в учении и ходе практики должен играть сам студент. Иными словами, контроль за ходом и результатами его деятельности должен постепенно переходить в самоконтроль.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра русского языка как иностранного

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

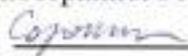
по производственной практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(тип практики)
45.03.02 Лингвистика
(код и наименование направления)
Русский язык как иностранный
(профиль)

Разработчики:

к.ф.н., доцент кафедры общего и русского
языкознания АлтГУ

 / Краева В.Ю./
подпись

к.ф.н., доцент кафедры русского языка как
иностранного АлтГУ

 / Сорокина М.О./
подпись

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ПК-16 - владением необходимыми интерактивными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;	Знает: способы обобщить информацию Умеет: пользоваться интерактивными и контекстными знаниями Владеет: культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации	
ПК-17 - способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;	Знает: методы и средства познания, обучения и самоконтроля; Умеет: моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов Владеет: навыками повышения культурного уровня	<i>Отчет/фрагмент ВКР</i>
ПК-18 - владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	Знает: нормы этикета; Умеет: использовать данные знания для деловых переговоров; Владеет: нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения	<i>Отчет/фрагмент ВКР</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки прохождения практики:

Оценка **«отлично»** ставится при условии, что студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; отчет аккуратно оформлен, содержание отчета полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и

приобрел студент. Практические навыки освоены студентом. Выполненные письменные задания соответствуют требованиям по их оформлению, работа сделана самостоятельно, без элементов плагиата, содержание, структура и источники информации свидетельствуют о самостоятельном участии студента, логическом мышлении и заинтересованности. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при условии, что программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению отчета, студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. Практическими навыками овладел, но при выполнении отмечается некоторая неуверенность. Письменные задания соответствуют требованиям, однако имеются недостатки. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Оформление отчетной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание учебной практики и работу студента. Кроме того, удовлетворительная оценка может выставляться студенту, который нарушал учебную дисциплину. Письменные задания не отражают самостоятельной работы студента. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками, не предоставил во время письменные задания и отчет по практике. При получении неудовлетворительной оценки выясняются причины неуспеваемости студента, и решается вопрос о предоставлении студенту возможности ликвидировать задолженность и возможности повторной аттестации его по практике.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по преддипломной практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий:

Охарактеризовать основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику.

1. Назвать цель и задачи практики.
2. Назвать основные правила составления отчетной документации.
3. Назвать документ (ы), подготовленные в период практики.
4. Перечислить тематически языковые средства (терминологический словарь, специальные слова и выражения и т.д.).

Назвать мероприятия, проводимые на кафедре в период практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра русского языка как иностранного

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»
Профиль «Русский язык как иностранный»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Выполнила: студент(ка)

(подпись)

Руководитель практики:

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Я, *ФИО*, в период с ___ по ___ _____ 20__ года находился (ась) на производственной практике по направлению 45.03.02 «Лингвистика» (профиль «Русский язык как иностранный», бакалавриат) на кафедре русского языка как иностранного ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

В соответствии с заданиями было выполнено следующее:

1. Охарактеризован основной вид деятельности организации, в которой проходила практику.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» образован 27 марта 1973 г. и осуществляет образовательную деятельность по настоящее время. Алтайский государственный университет вошел в число победителей конкурса поддержки программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и стал опорным вузом в Алтайском крае.

2. Цель практики - применение полученных знаний в области лингвистики и лингвистических дисциплин для решения поставленных задач в рамках деятельности на русском языке.

Задачи:

Развить навыки участия в деловых переговорах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков;

Уметь применять тактики разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;

Освоить навыки составления документации в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации.

3. В период прохождения практики я ознакомилась с основными правилами и нормами составления документов, а именно: _____

4. Мной подготовлен документ _____

5. Во время практики я познакомилась с терминологией, связанной с работой кафедры: _____

5. В течение практики я посетила мероприятия, организованные кафедрой, а

именно: _____

6. В результате прохождения практики я приобрела опыт работы в коллективе, научилась воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, опираясь на профессиональные знания в области лингвистики, владению нормами русского этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения. Убедилась, что умею применять теоретические профессионально-профилированные знания в области лингвистики и лингвистических дисциплин для решения профессиональных задач, а также умею с помощью электронных средств и библиотечных каталогов искать и находить нужную информацию в области лингвистики и лингвистических дисциплин.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от « 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА
производственной
преддипломной практики**

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Профиль
«Русский язык как иностранный»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составители:

д.филол.н., проф. Л.М. Дмитриева,

к.филол.н., доцент Краева В.Ю.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году

на заседании кафедры русского языка как иностранного ИМКФип

протокол №8 от «26» июня 2020 г.

И.о. директора института массовых коммуникаций, филологии и политологии


_____ / *Петрова Е.И.*

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарный практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ.

Форма проведения практики - дискретная по видам практик.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- Развитие навыков участия в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков;
- Обучение применению тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;
- Освоение навыков составления словников, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации.

Целью освоения практики является применение полученных профессиональных знаний в области лингвистики и лингвистических дисциплин для решения поставленных задач в рамках **консультативно-коммуникативной деятельности:**

- участие в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков;
- применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;
- составление словников, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации.

В рамках прохождения практики студент должен приобрести опыт работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, опираясь на профессиональные знания в области лингвистики и лингвистических дисциплин. Умеет применять теоретические профессионально-профилированные знания в области лингвистики и лингвистических дисциплин для решения профессиональных задач. Приобрести навык нахождения необходимой информации в области лингвистики и лингвистических дисциплин для осуществления научно-исследовательской деятельности.

В рамках прохождения учебной практики студент должен знать содержание профессионального знания в области лингвистики и лингвистических дисциплин; владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

уметь с помощью электронных средств и библиотечных каталогов искать и находить нужную информацию в области лингвистики и лингвистических дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Показатели
ОК-7: владение культурой мышления, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей	Знает: способы обобщить информацию Умеет: ставить цель Владеет: культурой мышления, способностью к

их достижения, владеет культурой устной и письменной речи.	анализу, обобщению информации
ОК-8 – способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.	Знает: методы и средства познания, обучения и самоконтроля; Умеет: использовать методы и средства познания для своего интеллектуального развития; Владеет: навыками самообучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.
ОПК-3 – владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.	Знает: основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные закономерности функционирования русского языка; Умеет: использовать данные знания для грамотного написания научной работы; Владеет: системой лингвистических знаний русского языка.
ОПК-7 – способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации.	Знает: разнообразные языковые средства; Умеет: адекватно использовать свои знания для свободного выражения мыслей на русском языке; Владеет: навыками выделения релевантной информации при помощи языковых средств.
ПК-16 - владением необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.	Знает: способы обобщить информацию. Умеет: пользоваться интеракционными и контекстными знаниями. Владеет: культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации.
ПК-17 - способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;	Знает: методы и средства познания, обучения и самоконтроля. Умеет: моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Владеет: навыками повышения культурного уровня.
ПК-18 - владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	Знает: нормы этикета. Умеет: использовать данные знания для деловых переговоров. Владеет: нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, т.е. формируемой участниками образовательных отношений.

Студенты, приступающие к практике, должны понимать речь носителей языка, владеть устной

диалогической и монологической речью, читать и переводить научные тексты со словарем, владеть основами научных исследований.

Прохождение данной практики расширяет возможности владения навыками консультативно-коммуникативной деятельности.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре согласно графику учебного процесса.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов		Формы текущего контроля
1	Организация практики	1 неделя	2 неделя	
2	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана по теме НИР		План
3.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	Сбор практического материала, проведение экспериментов, опросов по теме ВКР		
4.	Обработка и анализ полученной информации		Обработка и систематизация практического материала, написание фрагмента практической части ВКР	Отчет
5.	Подготовка отчета по практике		Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике	Защита

Примерные индивидуальные задания:

1. Представить теоретические основы научной работы (в выпускной квалификационной работе, глава 1).
2. Цели и задачи исследования (в выпускной квалификационной работе, введение).
3. Подготовка обзора изученной литературы по теме (в выпускной квалификационной работе, глава 1).
4. Особенности цитирования научного текста в ВКР.
5. Новизна работы (в выпускной квалификационной работе, введение).
6. Составление и оформление списка литературы по теме выпускной квалификационной работы.
7. Формулировка цели и задач исследования.
8. Разработка структуры выпускной квалификационной работы.
9. Сбор языкового (фактического) материала исследования.
10. Написание текста выпускной квалификационной работы.
11. Подготовка текста выступления на защите выпускной квалификационной работы.
12. Оформление отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Письменный отчет

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- *составление и защита отчета;*
- *зачет (с оценкой)*

Критерии оценки отчета по производственной преддипломной практике: (дифференцированный зачет)

высокий уровень – оценка «отлично»: Отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

продвинутый уровень – оценка 4 «хорошо»: Отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

пороговый уровень - оценка 3 «удовлетворительно»: Отчет о прохождении производственной преддипломной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

оценка 2 «неудовлетворительно»: Отчет о прохождении производственной преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в срок не позднее 10-го дня после срока окончания производственной преддипломной практики. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает следующее:

Фонд НБ АлтГУ

База данных государственного архива и структура архивных справочников

1. Система каталогов, структура путеводителя и содержание каждой его части, особенности составления и содержания обзоров документов, указателей, исторических справок, описаний документов и дел.

2. Информатизация данных.

3. При знакомстве со справочниками практикант анализирует их наличие, особенности составления и оформления.

Список рекомендуемой литературы:

1. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно-исследовательских работ. – М., 1999.
2. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВО при компетентностном подходе / В.А. Богословский, Е.В. Караваева, Е.Н. Ковтун и др. – М. : Изд-во МГУ, 2007. – 148 с.
3. Научно-исследовательская деятельность в вузе: (основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. – М.: Изд-во МГУ, 2007. – 179 с.
4. Правила цитирования. Доступно по адресу <http://www.ulstu.ru/main/view/article/16403> (дата обращения: 12.12.2014).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.04 Программная инженерия (уровень бакалавратуры).
6. Организация магистерских научно-исследовательских работ : методические рекомендации / Т. В. Афанасьева. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 37 с.
7. ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат. Структура и правила оформления. – М., 2011.
8. Литература по теме исследования.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 416 (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных действий).
- 2) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 406 (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, доска, дидактический материал: таблицы, схемы, экран, проектор, ноутбук для интерактивных занятий).
- 3) Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций № 307 (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, доска, современный экран-панель, позволяющий просматривать информацию с цифровых носителей).
- 4) Учебная аудитория для самостоятельной работы № 415 – компьютерный класс (столы, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, современный экран-панель, позволяющий просматривать информацию с цифровых носителей).

Методические рекомендации

Цель методических рекомендаций – изложение процесса организации самостоятельной работы бакалавров в ходе их учебной и научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа бакалавра существенно затрудняется без помощи, квалифицированного управления ее ходом. Таковую помощь оказывает научный руководитель (консультант). Однако ведущую роль в учении и проведении исследования должен играть сам магистр. Иными словами, контроль за ходом и результатами его деятельности должен постепенно переходить в самоконтроль.

Выпускная квалификационная работа выявляет не только уровень подготовленности выпускника, но и проверяет навыки грамотного оформления полученных результатов и умение представить их в виде доклада.

Цели написания выпускной работы бакалавра по направлению 45.03.02 «Лингвистика», профиль «Русский язык как иностранный»:

- знакомство студентов с основами научной работы и научным стилем русского языка;
- систематизация и расширение теоретических и практических знаний по специальности (лингвистика), применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков проведения самостоятельной исследовательской работы;
- использование различных методов исследования при решении разрабатываемых в работе проблем;
- развитие навыка грамотного оформления научного текста, доклада, презентации на русском языке;
- формирование навыка выступления на русском языке: грамотная устная речь, способность отвечать на поставленные вопросы, способность объяснить свою точку зрения, используя лингвистические термины и понятия.

Главные требования к выпускной квалификационной работе бакалавра:

- объем выпускной квалификационной работы бакалавра – **до 70 стр.;**
- доля оригинальности текста – **не менее 65%.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра русского языка как иностранного

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной преддипломной практике
(тип практики)

45.03.02 Лингвистика

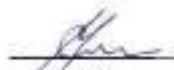
(код и наименование направления)

Русский язык как иностранный

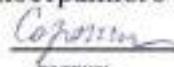
(профиль)

Разработчики:

к.ф.н., доцент кафедры общего и русского
языкознания АлтГПУ

 / Краева В.Ю./
подпись

к.ф.н., доцент кафедры русского языка как
иностранного АлтГУ

 / Сорокина М.О./
подпись

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОК-7: владение культурой мышления, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи.	Знает: способы обобщить информацию Умеет: ставить цель Владеет: культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации	
ОК-8 – способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.	Знает: методы и средства познания, обучения и самоконтроля; Умеет: использовать методы и средства познания для своего интеллектуального развития; Владеет: навыками самообучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.	<i>Отчет/фрагмент ВКР</i>
ОПК-3 – владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.	Знает: основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные закономерности функционирования русского языка; Умеет: использовать данные знания для грамотного написания научной работы; Владеет: системой лингвистических знаний русского языка.	<i>Отчет/фрагмент ВКР</i>
ОПК-7 – способностью свободно выразить свои	Знает: разнообразные языковые средства; Умеет: адекватно использовать свои знания	<i>Отчет/фрагмент ВКР</i>

мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации.	для свободного выражения мыслей на русском языке; Владеет: навыками выделения релевантной информации при помощи языковых средств.	
ПК-16 - владением необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.	Знает: способы обобщить информацию. Умеет: пользоваться интеракционными и контекстными знаниями. Владеет: культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации.	<i>Отчет/фрагмент ВКР</i>
ПК-17 - способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	Знает: методы и средства познания, обучения и самоконтроля. Умеет: моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. Владеет: навыками повышения культурного уровня.	<i>Отчет/фрагмент ВКР</i>
ПК-18 - владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение официальных делегаций)	Знает: нормы этикета. Умеет: использовать данные знания для деловых переговоров. Владеет: нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.	<i>Отчет/фрагмент ВКР</i>

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки отчета по производственной преддипломной практике: (дифференцированный зачет)

высокий уровень – оценка «отлично»: Отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

продвинутый уровень – оценка 4 «хорошо»: Отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но

при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

пороговый уровень - оценка 3 «удовлетворительно»: Отчет о прохождении производственной преддипломной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

оценка 2 «неудовлетворительно»: Отчет о прохождении производственной преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в срок не позднее 10-го дня после срока окончания производственной преддипломной практики. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по преддипломной практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные задания:

1. Представить теоретические основы научной работы (в выпускной квалификационной работе, глава 1).
2. Цели и задачи исследования (в выпускной квалификационной работе, введение).
3. Подготовка обзора изученной литературы по теме (в выпускной квалификационной работе, глава 1).
4. Особенности цитирования научного текста в ВКР.
5. Новизна работы (в выпускной квалификационной работе, введение).
6. Составление и оформление списка литературы по теме выпускной квалификационной работы.
7. Формулировка цели и задач исследования.
8. Разработка структуры выпускной квалификационной работы.
9. Сбор языкового (фактического) материала исследования.
10. Написание текста выпускной квалификационной работы.
11. Подготовка текста выступления на защите выпускной квалификационной работы.
12. Оформление отчета по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации или на основании предоставленного фрагмента ВКР бакалавра при согласовании с научным руководителем. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Оценка руководителя практики от организации</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выставляется руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач.	Оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики	Итоговая оценка складывается из оценок выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра русского языка как иностранного

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики
Направление подготовки: 45.03.02 «Лингвистика»
Профиль подготовки: «Русский язык как иностранный»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Выполнила: студент(ка)

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 20____

Содержание отчета:

1. *Сроки прохождения практики (см. график учебного процесса):* _____
2. *Место прохождения практики:* кафедра русского языка как иностранного АлтГУ
3. *Задание на практику:*
 - Составление и оформление списка литературы по теме выпускной квалификационной работы.
 - Разработка структуры выпускной квалификационной работы.
 - Сбор языкового (фактического) материала исследования.
 - Написание текста выпускной квалификационной работы.
 - Подготовка текста выступления на защите выпускной квалификационной работы.
4. *Описание выполненной работы (выполнение задания):*
 - 4.1. Тема ВКР: _____
 - 4.2. Список литературы включает ____ источников, из них ____ интернет-источников.
 - 4.3. Цель исследования –
Задачи исследования –
 - 4.4. Работа состоит из Введения, Главы 1 _____, включающей __ параграфа; Главы 2 _____, включающей __ параграфа; Заключения.
 - 4.5. Проанализировано *указать количество языковых единиц/ текстов и т.п.*
 - 4.6. Текст ВКР *готов полностью/ готов в черновом варианте*
 - 4.7. Текст выступления на защите ВКР *готов полностью/ готов в черновом варианте*
5. ВКР проверена на заимствования. Процент оригинальности составляет ____ (данный пункт заполняется и подписывается научным руководителем)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «АлтГУ»

подпись, дата