

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА
учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Профиль подготовки «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составитель: зав. кафедрой общей и прикладной филологии, литературы и русского языка,
д. филол. н., проф. Т.В. Чернышова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа ГИА обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании института
МКФиП, протокол № 3 от «16» июня 2020 г.

Руководитель института МКФиП



С.А. Мансков

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный и выездной; практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных учреждениях, организациях и подразделениях, осуществляющих научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность, аналитико-экспертную, консалтинговую и аудиторскую деятельность, в других учреждениях в области социально-гуманитарной деятельности, а также в иных организациях (подразделениях) коммуникативной направленности.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ОК-3: <i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	Знает: базовые принципы саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала. Умеет: использовать свой творческий потенциал в целях саморазвития, самореализации. Владеет: навыками использования творческого потенциала для саморазвития, самореализации в профессиональной сфере.
ПК-10: <i>способность к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля</i>	Знает: приемы и методы создания, редактирования, реферирования всех типов текстов официально-делового, публицистического и др. стилей. Умеет: пользоваться приемами и методами создания, редактирования, реферирования всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля в практической и исследовательской деятельности Владеет: приемами и методами создания, редактирования, реферирования всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля
ПК-11: <i>готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</i>	Знает: правила построения публичных выступлений в разных сферах коммуникации Умеет: пользоваться правилами построения публичных выступлений в разных сферах коммуникации в практической деятельности Владеет: навыками устного и письменного ораторского искусства
ПК-12: <i>владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</i>	Знает: принципы квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров Умеет: использовать в практической деятельности Владеет: навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОП магистратуры:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится во втором семестре обучения, когда студенты освоили следующие дисциплины: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Основы филологической теории коммуникации», «Интерпретация текста», «Деловой стиль русского языка», «Методы филологического исследования коммуникации», «Современная литературная критика», «Профессиональная риторика», «Современный литературный процесс», «Основы юрислингвистики» и др.

В ходе практики магистранты:

- принимают участие в повседневной работе учреждений, связанных с наукой, культурой, образованием, управлением;
- редактируют и корректируют статьи специализированного характера разных стилей (делового, научного, газетно-публицистического и пр.);
- осуществляют предпечатную подготовку научных изданий;
- участвуют в рецензировании тестов научных статей;
- квалифицированно трансформируют различные типы текстов, в том числе создают на базе трансформируемого текста новых текстов разных жанров (эссе, обзор, анонс, отчет, аналитическая записка и т.под.);
- получают навыки работы в качестве референтов и пресс-секретарей в органах государственного управления, образования и культуры, в представительных органах субъектов Российской Федерации и т.п.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Практика проводится во 2 семестре.

Время проведения практики: 6 недель.

Объем практики: 9 зачетных единиц (324 часа).

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	1 нед. (4 час.)				Роспись в журнале по ТБ
2	Производственный (выполнение запланированной работы)		2-5 нед. (290 час.)			Собеседование
3	Подготовка отчета по практике				6 нед. (30 час.)	Отчет

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет отчет (Приложение 1). Документами отчетности практики для магистрантов являются:

- дневник практики,
- тексты составленных (или опубликованных) статей / текст рецензии на один из номеров СМИ,
- характеристика с места прохождения практики;
- письменный отчет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Смотри ФОС.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература:

а) основная:

1. Баранов А.Н. Лингвистическая экспертиза текста. – М., 2007.
2. Бельчиков Ю.А., Горбаневский М.В., Жарков И.В. Методические рекомендации по вопросам лингвистической экспертизы спорных текстов: сборник материалов. – М., 2010.
3. Бринев К.И. Справочник по судебной лингвистической экспертизе. – М., 2012.
4. Бринев К.И. Теоретическая лингвистика и судебная лингвистическая экспертиза. – Барнаул, 2009.
5. Бутырин Г.Н., Жилина Л.Н. Коммуникация и образование. М., 2008.
6. Доронина С.В., Трубникова Ю.В. Ортология. Практический курс. – Барнаул, 2010.
7. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: в 2 т. М., 2008.
8. Качесова И.Ю. Аргументативные основы риторики. Филолого-коммуникативные исследования - 2017. Ежегодник. Барнаул, 2017.
9. Качесова И.Ю., Клиник Е.И. Управленческая риторика как профессиональная риторическая сфера филолога. Филолого-коммуникативные исследования - 2017. Барнаул, 2017.
10. Качесова И.Ю. Аргументация как способ трансляции знания в убеждающем дискурсе. Коммуникативная культура: история и современность. Новосибирск, Изд-во Новосиб. гос.ун-та, 2017.
11. Накорякова К.М. Литературное редактирование. М., 2013. Эл. ресурс: dshinin.ru/Upload_Books3/Books/2012/06/12/201206122128411.pdf
12. Одинцов В.В. Стилистика текста. М., 2010.
13. Основы общей риторики / под ред. А.А. Чувакина. Барнаул, 2013 (гриф УМО).
14. Федеральный закон от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
15. Чернышова Т.В. Современный публицистический дискурс (коммуникативно-стилистический аспект): учебное пособие. Барнаул, 2014.
16. Чувакин А.А. Коммуникативное образование филологов: аналитический обзор. Филолого-коммуникативные исследования: ежегодник - 2016 / Науч. ред. А.А. Чувакин, И.В. Силантьев; отв. ред. И.Ю. Качесова. - Барнаул, 2016 [Научное электронное издание].
17. Чувакин А.А. Практикум по энциклопедической лексикографии: из опыта работы. ДУХОВНОСТЬ И МЕНТАЛЬНОСТЬ: ЭКОЛОГИЯ ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ НА РУБЕЖЕ XX – XXI ВЕКОВ ЧАСТЬ 2 Сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции, посвящённой педагогической и научной деятельности проф. Галины Васильевны Звёздовой и приуроченной к её юбилею Липецк –2017. С.289-294.

б) дополнительная:

1. Васильев Н.Н., Васильева Е.А. Технологии профессионального общения. Рабочая тетрадь практического психолога. Ярославль, 2000.

2. Дридзе Т.М. Текст как объект смыслового восприятия // Смысловое восприятие речевого сообщения (в условиях массовой коммуникации). – М., 1976.
3. Дымарский М.Я. Фрагмент характеристики смысловой структуры текста // Стереотипность и творчество в тексте. Межвуз. сб. научн. тр. Пермь, 2001.
4. Мурзин Л.Н., Штерн А.С. Текст и его восприятие. Свердловск, 1991.
5. Одинцов В.В. Стилистика текста. М., 2007.
6. Орлов А.С. Введение в коммуникационный менеджмент. М.: Гардарики, 2005.
7. Памятка по вопросам назначения судебной лингвистической экспертизы: Для судей и др. / Под ред. проф. М.В. Горбаневского. М., 2004.
8. Покровская Е.А. Бизнес-коммуникации. М., 2006.
9. Фахрутдинова А.З., Г.И.Петрова. Коммуникации в образовании и управлении. Томск, 2002.
10. Эко У. Как написать дипломную работу. М., 2004.

Периодические издания:

- 1) Теория коммуникации и прикладная коммуникация. Вестник Российской коммуникативной ассоциации. Под общей редакцией И.Н.Розиной. Ростов н/Д. (с 2001 г.).
- 2) Филолого-коммуникативные исследования (издание 1, 2 и 3 АлтГУ).
- 3) Филология и человек. Издание АлтГУ (перечень ВАК РФ). Электронный ресурс: http://www.fmc.asu.ru/philology_journal/archive/
- 4) Юрислингвистика. Международное издание. №№ 1-15. (АлтГУ, КемГУ). Электронный ресурс: <http://journal.asu.ru/index.php/urisl>

Интернет-источники для работы с текстами на производственной практике:

<http://www.gramma.ru>

<http://www.gramota.ru>

www.mavicanet.ru

www.mbschool.ru

www.pressclub.host.ru

<http://siberia-expert.com>

<http://www.rusexpert.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Практика осуществляется в рамках научно-исследовательских и прикладных технологий. Руководитель практики знакомит студентов с целями, задачами и содержанием практики, дает индивидуальное задание.

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков основным содержанием практики являются: сбор и обработка материалов, технологии работы с текстом (интерпретация, трансформация, обработка, переработка, распространение и т.п.), технологии аналитико-экспертной и консалтинговой и аудиторской работы с текстом (в зависимости от модуля обучения), современные технологии научно-образовательной и научно-педагогической деятельности (применительно к избранному модулю обучения), работа с фактической и логической основой текста, его риторическая обработка. Использование стратегий и тактик речевого воздействия.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил(а): студент(ка)
группы _____
ФИО (полностью)

(подпись)

Проверил: степень, звание
ФИО (полностью) _____

(оценка)

(подпись)

Барнаул20 ____

Общие сведения об организации

1. Адрес (индекс) предприятия, учреждения, организации

2. Руководитель предприятия, учреждения, организации (ФИО)

3. Заместитель предприятия, учреждения, организации (должность, ФИО)

4. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации

5. Основные направления деятельности организации

6. Общая характеристика структуры управления организацией

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс _____, специальность _____

4. Место прохождения практики _____

5. Сроки практики _____

6. Руководитель практики от факультета _____

Характеристика деятельности практиканта

1. Цель практики _____

2. Задачи практики _____

3. В качестве кого проходил(а) практику _____

4. Характеристика структурного подразделения, где студент(ка) проходил(а) практику _____

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета массовых коммуникаций,
филологии и политологии
Сергей Анатольевич Мансков

подпись
« _____ » _____ 201__ год

место печати

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия(организации)

ФИО

подпись
« _____ » _____ 201__ год

место печати

Совместный рабочий план проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики
от образовательной организации

ФИО руководителя
от предприятия (организации) _____

Сроки практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой предприятия (организации) и Правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2	Прохождение практики в соответствии с заданием.	
3	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.	

Утверждено:

Руководитель практики
от образовательной организации

ФИО

Руководитель практики от
(предприятия) организации _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ


Программа учебной практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Магистерская программа

«Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Разработчик:
Зав. кафедрой общей и приклад-
ной филологии,
литературы и русского языка
 / Чернышова Т.В.

Согласовано:
*Директор КГБУ „Государственный
музей истории литературы, искусства
и культуры Алтай“*
Представитель организации-
работодателя



И. А. Каратков

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций (<i>направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА</i>)		
ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает: базовые принципы саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала. Умеет: использовать свой творческий потенциал в целях саморазвития, самореализации. Владеет: навыками использования творческого потенциала для саморазвития, самореализации в профессиональной сфере.	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК-10: способность к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля	Знает: приемы и методы создания, редактирования, реферирования всех типов текстов официально-делового, публицистического и др. стилей. Умеет: пользоваться приемами и методами создания, редактирования, реферирования всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля в практической и исследовательской деятельности Владеет: приемами и методами создания, редактирования, реферирования всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК-11: готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Знает: правила построения публичных выступлений в разных сферах коммуникации Умеет: пользоваться правилами построения публичных выступлений в разных сферах коммуникации в практической деятельности Владеет: навыками устного и письменного ораторского искусства	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК-12: владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	Знает: принципы квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров Умеет: использовать в практической деятельности Владеет: навыками квалифицированного	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>

	языкового сопровождения международных форумов и переговоров	
--	---	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В

		отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков основным содержанием практики являются: сбор и обработка материалов, технологии работы с текстом (интерпретация, трансформация, обработка, переработка, распространение и т.п.), технологии аналитико-экспертной и консалтинговой и аудиторской работы с текстом (в зависимости от модуля обучения), современные технологии научно-образовательной и научно-педагогической деятельности (применительно к избранному модулю обучения), работа с фактической и логической основой текста, его риторическая обработка. Использование стратегий и тактик речевого воздействия.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания

Редакторская деятельность:

Произведите корректуру предложенного научного текста.

Отредактируйте газетно-публицистический текст, внесите необходимые правки в его смысловое содержание и композиционную структуру.

Аналитическая деятельность:

Произведите реферирование предложенной научной статьи по следующему плану:

ФИО автора

Название статьи и выходные данные

Краткое содержание статьи;

Проблема, которой посвящена статья;

Выводы

3. Проектная деятельность:

Разработайте проект проведения летней филологической школы для учеников разных классов «Увлекательный мир филологии».

4. Организационная деятельность:

Изучите документацию организации, в которой вы проходите практику, по следующему плану: вид деятельности организации, уставные документы, количество работников в организации, штатное расписание.

5. Задания по коммуникативному менеджменту:

1) ознакомьтесь с видами коммуникативного аудита;

2) изучите коммуникативные модели взаимодействия организации и целевой аудитории, на основе которых строится проектная деятельность;

3) исследуйте уже реализованные проекты;

4) разработайте собственный проект;

5) разработайте модель продвижения проекта и определение образа коммуникативного результата проекта.

6. Самостоятельная аналитическая работа по анализу спорного текста:

1) На основе имеющихся методик произведите анализ спорного текста.

7. Проанализируйте собственную деятельность (жанр: резюме) по следующему плану:

1) Оценка степени самостоятельности студента во время практики.

2) Самооценка проделанной работы (анализ достижений и ошибок).

3) Значение данной практики для личного профессионального роста.

4) Знакомство с приемами и решениями, интересными в технологическом и творческом отношении.

5) Обнаруженный дефицит знаний и навыков.

6) Ориентиры для личного профессионального развития.

Вопросы к защите отчета по практике

Перечень вопросов

1) Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику

2) Какие задачи были перед вами поставлены во время практики?

3) Какими методами исследования вы пользовались во время практики?

4) Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи?

5) Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Требования к составлению отчета: отчет составляется в печатном виде и сшивается в папку. Максимальный объем отчета – 30 печатных страниц (шрифт TimesNewRoman, размер 14, междустрочный интервал 1,5), оформление титульного листа см. в приложении.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>60</i>	<i>40</i>	<i>100</i>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

производственной практики
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Профиль подготовки «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составитель: д.филол.н., зав. кафедрой Т.В. Чернышова.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа ГИА обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании института МКФиП, протокол № 3 от «16» июня 2020г.

Руководитель института МКФиП



С.А. Мансков

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – НИР.

Способ проведения практики – стационарный (практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ) и выездной.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
<i>ПК-1: владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</i>	Знает: основные требования к разработке научных исследований в виде магистерских диссертаций; систему языка и основные закономерности функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; Умеет: самостоятельно формировать научную тематику, делать аргументированные умозаключения и выводы; Владеет: навыками организации и проведения научно-исследовательской деятельности по избранной научной специальности; методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания
<i>ПК-2: владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</i>	Знает: способы продвижения результатов собственной научной деятельности; Умеет: готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины; Владеет: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления результатов собственной научной деятельности
<i>ПК-3: подготовка и редактирование научных публикаций</i>	Знает: принципы издательской деятельности в области науки, базовые требования к научным публикациям; Умеет: производить предпечатную подготовку научного текста; Владеет: навыками редактирования научных публикаций
<i>ПК-4: владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</i>	Знает: принципы работы научных коллективов в области филологических исследований, основы грантовой деятельности; Умеет: осуществлять исследовательскую работу в научном коллективе, составлять заявки на получение гранта; Владеет: навыками распределения обязанностей в коллективной исследовательской работе.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) (вариативная часть). Данная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ОПОП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы. Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе научно-исследовательской работы материалы будут

использованы студентами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц / 540 часов. Продолжительность практики – 19 недель.

5. Содержание практики

Содержанием практики является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательной доработки содержания выпускной квалификационной работы, ее оформления в соответствии с требованиями стандарта.

Содержательный поэтапный план научно-исследовательской работы включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Исследовательский инструктаж (4 часа)	
2	Исследовательский этап	Осуществление научного исследования; подготовка научных статей, докладов, сообщений, публикаций; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (460 часов)	Научные публикации, реферат, статья, тезисы, доклад
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике (40 часов)	Отчет

6. Формы отчетности по практике

- 1) Отчет.
- 2) Задание для прохождения производственной (НИР) практики.
- 3) Отчет о выполнении индивидуального задания.
- 4) Материалы индивидуального задания (подготовленных научных сообщений, докладов, рукописей публикаций; библиографического списка по теме научно-исследовательской работы).
- 5) Отзыв научного руководителя о выполненной студентом научно-исследовательской Работе.

7. Фонд оценочных средств для проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. ФОС.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература

а) основная

1) Астафьева О. Н. Образование и проблемы воспроизводства научного потенциала общества / О. Н. Астафьева // Вопросы культурологии. – 2009. – № 5. – С. 48-50.

2) Бадашкеев М. В. Исследовательская деятельность студентов как фактор профессионального становления будущих педагогов / М. В. Бадашкеев, М. А. Бадашкеева // Среднее профессиональное образование. – 2008. – № 6. – С. 41-43.

3) Бестужева С. Сколько стоит вход в науку? / Светлана Бестужева // Народное образование. – 2009. – № 9. – С. 24-33.

4) Володарская Е. А. Динамика имиджа науки в процессе развития исследовательских умений студентов / Е. А. Володарская // Психологический журнал. Т. 30. – 2009. – № 1. – С. 14-31.

5) Востриков С. В. Инноватика и проблемы развития науки в постсоветской России / С. В. Востриков // Социальные трансформации: материалы международного коллоквиума «Высшая школа в развивающейся России: история, традиции и современные проблемы». – Смоленск, 2008. – Вып. 17. – С. 27-34.

6) Гладышева М. М. Оценка степени сформированности исследовательских компетенций обучающихся в процессе непрерывного профессионального образования на начальном этапе экспериментальной работы / М. М. Гладышева, В. Д. Тутарова // Высшее образование сегодня. – 2011. – № 2. – С. 39-43.

7) Кордонский С. Г. Обучение наблюдением: студенты в исследовательском процессе: [представлено обоснование новой образовательной технологии, основанной на методологии непосредственного наблюдения – методология «наивного» наблюдателя] / С. Г. Кордонский, Ю. М. Плюснин, О. М. Моргунова // Вопросы образования. – 2010. – № 4. – С. 54-69.

8) Котюрова М. П. Культура научной речи : текст и его редактирование: учеб. пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Флинта : Наука, 2008. – 279 с.

9) Кузнецов И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2008. – 457 с.

10) Родина Е. В. Научно-теоретические основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е. В. Родина // Среднее профессиональное образование. – 2008. – № 3. – С. 59-61.

11) Рыльщикова Л. П. Методологические аспекты организации учебно-познавательной, исследовательской и творческой деятельности студентов / Л. П. Рыльщикова, В. А. Лебедев, Э. Б. Атрошина // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2011. – № 1. – С. 16-19.

12) Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учеб пособие. М, 2012 – 244 с. // ЭБС «Лань»

13) Шогенова Ф. А. Развитие системы исследовательской деятельности студентов в новых социальных условиях / Ф. А. Шогенова // Педагогика. – 2010. – № 9. – С. 84-88.

14) Ясницкий Л. Н. Современные проблемы науки: учеб. пособие / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 294 с.

б) дополнительная:

1) Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. - М.: Ось-89, 2002. - 112 с.

2) Ганс Селье. От мечты к открытию: Как стать ученым. М.: Прогресс, 1987. 368 с. Адрес исходного документа в Сети: <http://lib.ru/PSIHO/SELYE/otkrytie.txt>

3) Захаров А., Захарова Т. Как написать и защитить диссертацию. СПб.: Питер, 2003. - 157 с.

4) Лукаш С.Н., Эпоева К.В. Самостоятельная и научно – исследовательская работа студентов высших учебных заведений: учебн.- методич. пособие для преподавателей вуза. – Армавир: РИЦ АГПА, 2011. – 52с.

5) Основные предпосылки организации и развития научно-исследовательской деятельности студентов в вузах // Организация и развитие научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: Монография в 3-х ч. – Ч1. М., 2002 – 216 с.

б) Павлова Е.П. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практическое руководство по подготовке, изложению и защите: научное пособие. - М.: - "Книга сервис", - 2003. - 156 с.

Интернет-ресурсы:

1) Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн": <http://biblioclub.ru/>

2) Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

3) Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>

4) Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>

5) Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения преддипломной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики используется материально-техническая база факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии алтайского государственного университета, прежде всего - материально-техническая база кафедр, лабораторий и методических кабинетов. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ
О прохождении производственной (НИР) практики
по направлению 45.04.01 Филология

Выполнил(а): студент(ка) _____ группы

ФИО (полностью)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Проверил: степень, звание,
ФИО (полностью)

(оценка)

(подпись)

Барнаул
20__

Отчет практиканта о выполнении индивидуального задания

I. За период практики сделано:		
1	Составлен библиографический список к ВКР	<i>Указать количество источников</i>
2	Изучено работ по теме исследования	<i>Указать количество</i>
3	Написаны разделы работы	<i>Перечислить</i>
II. Презентация исследования		
1	Актуальность	
2	Новизна	
3	Цель	
4	Задачи	
5	Предмет и объект	
6	Материал исследования	
7	Методология и методы	
Степень готовности выпускной квалификационной работы		
Необходимо доработать:		

Срок сдачи студентом отчета по практике: « _____ » _____ 20__ г.

Студент: _____ / _____ /

Образец индивидуального задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии

ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (НИР) практики
по направлению 45.04.01 Филология
студенту (ке) _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____


Руководитель выпускной квалификационной
работы: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
НИР**

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Магистерская программа
«Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Разработчик:
Зав. кафедрой общей и приклад-
ной филологии,
литературы и русского языка
 / Чернышова Т.В.

Согласовано:
*Директор КГБУ „Государственный
музей истории литературы, искусства
и культуры АЛТАЯ“*
Представитель _____ организации-
работодателя



И.А. Караткав

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
<p>ПК-1: владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>Знает: основные требования к разработке научных исследований в виде магистерских диссертаций; систему языка и основные закономерности функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; Умеет: самостоятельно формировать научную тематику, делать аргументированные умозаключения и выводы; Владеет: навыками организации и проведения научно- исследовательской деятельности по избранной научной специальности; методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания</p>	<p align="center"><i>Индивидуальное задание Отчет</i></p>
<p>ПК-2: владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>	<p>Знает: способы продвижения результатов собственной научной деятельности; Умеет: готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины; Владеет: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления результатов собственной научной деятельности</p>	<p align="center"><i>Индивидуальное задание Отчет</i></p>
<p>ПК-3: подготовка и редактирование научных публикаций</p>	<p>Знает: принципы издательской деятельности в области науки, базовые требования к научным публикациям; Умеет: производить предпечатную подготовку научного текста; Владеет: навыками редактирования научных публикаций</p>	<p align="center"><i>Индивидуальное задание Отчет</i></p>
<p>ПК-4: владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</p>	<p>Знает: принципы работы научных коллективов в области филологических исследований, основы грантовой деятельности; Умеет: осуществлять исследовательскую работу в научном коллективе, составлять заявки на получение гранта; Владеет: навыками распределения обязанностей в коллективной</p>	<p align="center"><i>Индивидуальное задание Отчет</i></p>

	исследовательской работе.	
--	---------------------------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (уровень сформирован)	1) Уровень выполнения задания по научно-исследовательской работе; 2) Структурированность и полнота отчета по практике;	1) задание по практике выполнено в полном или практически полном объеме; 2) отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе. В отчете студент демонстрирует

		<p>знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований;</p> <p>3) библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении.</p>
Не зачтено (уровень не сформирован)	3) Полнота и правильность оформления библиографического списка.	<p>1) задание по практике выполнено менее, чем на 50%;</p> <p>2) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;</p> <p>3) библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов
<p>За время, отведенное на, студенты выполняют следующие задания:</p> <p>Выбор темы исследования и научного направления;</p> <p>Сбор материала по теме исследований;</p> <p>Чтение литературы по теме исследования;</p> <p>Осуществление научного исследования;</p> <p>Подготовка научных сообщений, докладов;</p> <p>Составление библиографического списка по теме курсовой работы;</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p>

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
<p>Типовые вопросы к зачёту (к защите отчёта по практике)</p> <p>Выбор темы исследования:</p>

1) Чем обоснована актуальность темы исследований?

2) В чём состоит рабочая гипотеза исследований?

3) Сформулируйте цель исследований

4) Сформулируйте задачи исследований

Изучение теоретических основ рассматриваемой проблемы

5) Какие были изучены источники научной информации по теме исследования?

6) Каковы научные достижения по теме исследования?

7) В чём состоят недостатки существующих методов решений научных задач по теме исследования?

Выбор метода и разработка методики проведения исследования

8) Какими методами может решаться рассматриваемая научная задача?

9) Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?

10) Опишите алгоритм исследований.

Выполнение исследования:

11) Какова методика Вашего исследования?

12) Какие сложности были выявлены при проведении исследований?

13) Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?

Анализ результатов исследований

14) Подтвердилась ли рабочая гипотеза?

15) Что явилось результатом исследований?

16) Что было выполнено лично автором?

17) В каком виде представлены результаты исследований?

18) Какие выводы сформулированы?

19) Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами контроля и оценивания уровня сформированности компетенций являются индивидуальные задания, отчет по практике, защита отчета на зачете, отзыв научного руководителя.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Оценка научного руководителя</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выставляется научным руководителем студента на основании выполнения им индивидуальных заданий.	Оценивается уровень подготовки отчета, полнота и правильность его оформления	Для получения итоговой оценки «зачтено» необходимо получить положительный отзыв научного руководителя, подготовить полный и оформленный отчет по

		итогам практики
--	--	-----------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №
от « ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

производственной практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Профиль подготовки «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составитель: Чернышова Т.В., д. филол. н., проф. зав. кафедрой общей и прикладной филологии, литературы и русского языка.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа ГИА обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании института МКФиП, протокол № 3 от «16» июня 2020г.

Руководитель института МКФиП С.А. Мансков

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный и выездной, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ. Допустимо проведение практики в иных учреждениях высшего образования.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ОК-2: <i>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	Знает: нестандартные ситуации в изучаемой сфере использования языка Умеет: пользоваться языковыми средствами, соответствующими ситуации общения Владеет: навыками использования адекватных языковых средств в зависимости от сферы общения
ПК-5: <i>владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования</i>	Знает: основы планирования, организации и реализации образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования Умеет: использовать имеющиеся навыки планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий в образовательных организациях высшего образования Владеет: навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования
ПК-6: <i>владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</i>	Знает: основы разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин и дополнительных профессиональных программ. Умеет: применять указанные навыки для разработки методического обеспечения, реализации учебных дисциплин и дополнительных профессиональных программ. Владеет: навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин и дополнительных профессиональных программ.
ПК-7: <i>рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам</i>	Знает: систему базовых принципов рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам Умеет: пользоваться системой рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам Владеет: приемами рецензирования и экспертизы научно-

	методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам
<i>ПК-8: готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</i>	<p>Знает: принципы и правила организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p> <p>Умеет: организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p> <p>Владеет: навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p>
<i>ПК-9: педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО</i>	<p>Знает: возможности прикладного использования филологических знаний в пределах системы высшего образования и за ее пределами</p> <p>Умеет: наглядно и в доступной форме донести информацию о возможностях прикладного использования филологических знаний в пределах системы высшего образования и за ее пределами</p> <p>Владеет: опытом прикладного использования филологических знаний в пределах системы высшего образования и за ее пределами</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) (вариативная часть). Данная практика логически и содержательно-методологически связана с дисциплиной «Теория и практика преподавания филологических дисциплин в высшей школе». Полученные знания, умения и навыки будут использованы студентами при дальнейшем трудоустройстве.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц / 216 часов. Продолжительность практики – 4 недели.

5. Содержание практики

Подготовка и проведение цикла учебных занятий по филологическим дисциплинам в средних специальных учебных заведениях или высшей школе. Практика предполагает выполнение магистрантом следующих работ:

- 1) разработка планов-конспектов лекций и практических занятий по курсу практики;
- 2) чтение лекций;
- 3) проведение практических и лабораторных занятий;
- 4) разработка ФОС по теме курса;

5) разработка самостоятельных и контрольных работ, тестовых вопросов по изученным темам;

6) разработка тем на странице курса в системе Moodle (система дистанционного обучения).

Содержательный поэтапный план научно-исследовательской работы включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности (2 часа)	составление плана работы (8 часов)			Собеседование
2	Подготовка и проведение цикла учебных занятий, в т.ч. овладение навыками подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам.	разработка УМК по курсу (74 часов)	овладение интерактивными технологиями и дистанционными методами обучения (составление цикла тестовых заданий в электронной системе MOODLE, разработка презентаций и др.) (90 часов)	проведение лекционных и практических занятий по курсу (2-4 часа)	проведение контрольных и тестовых работ по курсу (2-4 часа)	Собеседование, посещение занятий преподавателем
3	Подготовка отчета по практике	Составление отчета о практике (26 часов).	Составление развернутых конспектов разработанных и проведенных занятий, включая УМК (20 часов)			Отчет

6. Формы отчетности по практике

Документами отчетности практики для магистрантов являются:

- отчет студента о практике;
- развернутые конспекты проведенных лекций и семинаров или разработанные элементы УМК;
- характеристика, выданная магистранту методистом, присутствовавшим на занятиях.

После рассмотрения отчета магистранта руководителем практики выставляется дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. ФОС.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература:

а) основная:

2. Основы общей риторики: учеб. пособие / колл. авторов; под ред. А.А. Чувакина. – Барнаул, 2013 (1-е изд. Барнаул, 2000).
3. Текст в коммуникативном пространстве современной России: колл. моногр. / под ред. Т.В. Чернышовой, А.А. Чувакина. – Барнаул, 2011.
4. Теория и методика обучения литературе: учебник для студентов вузов/ О.Ю. Богданова, С.А. Леонов, В.Ф. Чертов. – М.: Академия, 2008. – 399 с.
5. Теория литературы и практика читательской деятельности: учебник для студентов вузов/ О.В. Сосновская. – М.: Академия, 2008. – 110 с.
6. Теория текста: учеб. пособие / колл. авторов; под ред. А.А. Чувакина. – М., 2010 (1-е изд. Барнаул, 2003).
7. Филологический анализ текста: учебное пособие для студентов вузов/ Н.А. Николина. – М.: Академия, 2008. – 269 с.
8. Филология и коммуникативные науки: учеб. пособие / колл. авторов; под ред. А.А. Чувакина. – М., 2015.
9. Чувакин А.А. Основы филологии: учеб. пособие. – М., 2011.
10. Язык и смысл художественного текста/ Л.В. Поповская (Лисоченко). – Ростов н/Д, 2009. – 301 с.

б) дополнительная:

1. Анализ художественного текста: учебное пособие для студентов вузов/ В.И. Тюпа. – М.: Академия, 2006. – 332 с.
2. Артеменко, Н.А. Теория и методика обучения русскому языку: организация педагогической практики по русскому языку у студентов-филологов: методические рекомендации / Н.А. Артеменко; Федеральное агентство по образованию, ГО ВПО ТГПУ. – Томск: Изд-во ФГПУ, 2006. – 63с.
3. Введение в литературоведение: учебник для студентов вузов/ под общ. ред. Л.М. Крупчанова. – М.: Оникс, 2005. – 416 с.
4. Гиршман М.М. Литературное произведение: теория художественной целостности/ М.М. Гиршман. – М.: Языки славянской культуры, 2007. – 555 с.
5. Литературоведение от А до Я: энциклопедический словарь для юношества/ сост. В.И. Новиков, Е.А. Шкловский. – М.: Педагогика-Пресс, 2001. – 526 с.
6. От аллегории до ямба: терминологический словарь – тезаурус по литературоведению/ Н.Ю. Руссова. – М.: Наука: Флинта, 2004. – 302 с.
7. Практика анализа литературного произведения (Русская классика): учебное пособие/ Г.И. Романова; под ред. Л.В. Чернец. – М.: Наука: Флинта, 2006. – 255 с.
8. Теоретические основы и технологии начального литературного образования: учебник для студентов вузов/ Т.В. Рыжкова. – М.: Академия, 2007. – 415 с.

Интернет-ресурсы:

1) Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн": <http://biblioclub.ru/>

2) Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

3) Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>

4) Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>

5) Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения преддипломной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики используется материально-техническая база факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии алтайского государственного университета, прежде всего - материально-техническая база кафедр, лабораторий и методических кабинетов. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ
О прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
по направлению 45.04.01 Филология

Выполнил(а): студент(ка) _____ группы

ФИО (полностью)

Проверил: степень, звание,
ФИО (полностью)

(оценка)

(подпись)

Барнаул
20__

Я, ФИО, проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с _____ по _____ 20__ года.

Руководитель практики от факультета (должность, ФИО полностью).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от факультета или кафедры было получено следующее задание:

-
-

В отчете освещаются **следующие вопросы**:

- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;
- развернутые конспекты проведенных лекций и семинаров или разработанные элементы УМК и др.;
- характеристика, выданная магистранту методистом, присутствовавшим на занятиях.

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;
- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от кафедры (обычно научный руководитель);
- **перечень** выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности.

Отчет **подписывается студентом**, визируется руководителем практики от факультета (кафедры) и сдается вместе с дневником студента.

Студент _____

Руководитель практики _____

Дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
по направлению 45.04.01 Филология
студента (ки) _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и
количественная характеристика)

Руководитель практики _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Программа производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 45.04.01 – Филология

Магистерская программа
«Русский язык и литература в филолого-коммуникативном пространстве»


Разработчик:
Зав. кафедрой общей и прикладной
филологии, литературы и русского
языка

 / Чернышова Т.В.

Согласовано:
Директор КГБУ, Государственный
музей истории литературы, искусства
и культуры Алтая

Представитель организации-работодателя



 / И.А. Каратков

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций (<i>направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА</i>)		
ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает: нестандартные ситуации в изучаемой сфере использования языка Умеет: пользоваться языковыми средствами, соответствующими ситуации общения Владеет: навыками использования адекватных языковых средств в зависимости от сферы общения	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК-5: владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	Знает: основы планирования, организации и реализации образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования Умеет: использовать имеющиеся навыки планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий в образовательных организациях высшего образования Владеет: навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК-6: владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	Знает: основы разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин и дополнительных профессиональных программ. Умеет: применять указанные навыки для разработки методического обеспечения, реализации учебных дисциплин и дополнительных профессиональных программ. Владеет: навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин и	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>

	дополнительных профессиональных программ.	
ПК-7: рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам	<p>Знает: систему базовых принципов рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам</p> <p>Умеет: пользоваться системой рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам</p> <p>Владеет: приемами рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам</p>	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК-8: готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками	<p>Знает: принципы и правила организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p> <p>Умеет: организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p> <p>Владеет: навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p>	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК-9: педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	<p>Знает: возможности прикладного использования филологических знаний в пределах системы высшего образования и за ее пределами</p> <p>Умеет: наглядно и в доступной форме донести информацию о возможностях прикладного использования филологических знаний в пределах системы</p>	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>

	<p>высшего образования и за ее пределами Владеет: опытом прикладного использования филологических знаний в пределах системы высшего образования и за ее пределами</p>	
--	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
-------------------------------------	------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	--

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения индивидуального задания; Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала; Полнота устного выступления, правильность ответов на 	<p>При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>

Хорошо (базовый уровень)	вопросы при защите;	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
<p>За время, отведенное на, студенты выполняют следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка планов-конспектов лекций и практических занятий по курсу практики; • Разработка плана лекций; • Проведение практических и лабораторных занятий

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
<p>Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику</p> <p>Какие задачи были перед вами поставлены во время практики?</p> <p>Какие трудности вы испытывали входе подготовки и проведения занятий?</p>

Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По окончании практики студент сдает следующую документацию:

- 1) отчет студента о практике;
- 2) дневник практики;
- 3) материалы индивидуальных заданий (разработки планов-конспектов лекций и практических занятий по курсу практики; разработка планов лекция; конспекты проведенных практических или лабораторных занятий);
- 4) характеристика, выданная магистранту методистом, присутствовавшим на занятиях;
- 5) отзыв руководителя практики.

В течение практики студент ведет индивидуальный план-дневник. Записи в нем должны вестись регулярно, они должны содержать анализ, а не простую фиксацию наблюдаемой и проводимой работы, демонстрировать понимание практикантом своей задачи, умение анализировать содержание, организацию, формы, методы работы, способность делать обобщения, видеть значение сделанного для формирования профессиональных навыков и умений, выявить недочеты и наметить перспективы их устранения. Эти наблюдения затем используются при составлении отчета. Студент анализирует взаимодействие со школьниками, фиксирует свое присутствие на занятиях товарищей, учителя-словесника, участие в обсуждении различных видов работы, описывает подготовку и проведение собственных занятий и внеклассного мероприятия. Все это влияет на оценку при подведении итогов практики. На итоговую оценку за практику влияют также содержание и оформление отчетной документации, текущие оценки за уроки, внеклассные мероприятия, другие данные о выполнении плана.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Оценки методистов</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>60</i>	<i>30</i>	<i>10</i>	<i>100</i>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

производственной преддипломной практики

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Профиль подготовки «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составитель: Т.В. Чернышова, проф., д. филол. н., заведующий кафедрой общей и прикладной филологии, литературы и русского языка.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа ГИА обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании института МКФиП, протокол № 3 от «16» июня 2020г.

Руководитель института МКФиП



С.А. Мансков

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарный (практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ) и выездной.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ПК-1: владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Знает: основные требования к разработке научных исследований в виде магистерских диссертаций; систему языка и основные закономерности функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; Умеет: самостоятельно формировать научную тематику, делать аргументированные умозаключения и выводы; Владеет: навыками организации и проведения научно-исследовательской деятельности по избранной научной специальности; методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания
ПК-2: владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Знает: способы продвижения результатов собственной научной деятельности; Умеет: готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины; Владеет: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления результатов собственной научной деятельности
ПК-3: подготовки и редактирования научных публикаций	Знает: принципы издательской деятельности в области науки, базовые требования к научным публикациям; Умеет: производить предпечатную подготовку научного текста; Владеет: навыками редактирования научных публикаций
ПК-4: владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Знает: принципы работы научных коллективов в области филологических исследований, основы грантовой деятельности; Умеет: осуществлять исследовательскую работу в научном коллективе, составлять заявки на получение гранта; Владеет: навыками распределения обязанностей в коллективной исследовательской работе.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) (вариативная часть). Данная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ООП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы. Поскольку преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы, студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин «Филология в системе

современного гуманитарного знания», «Основы филологической теории коммуникации», «История и методология литературоведения», «Магистерский семинар», а также практические навыки, полученные в ходе предыдущих практик и выполнения курсовой работы. Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц / 648 часов. Продолжительность практики – 12 недель.

5. Содержание практики

Содержанием практики является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательной доработки содержания выпускной квалификационной работы, ее оформления в соответствии с требованиями стандарта.

Содержательный поэтапный план преддипломной практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы.	48	зачет
2	Исследовательский	Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: Библиографический список; Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. Материалы, собранные и	576	зачет

		структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные выводы по исследованию.		
3	Завершающий	Подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.	24	зачет

6. Формы отчетности по практике

1. Отчет студента о прохождении преддипломной практики.

2. Отзыв научного руководителя о прохождении студентом преддипломной практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной

работы, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

3. Задание на преддипломную практику;

4. Результаты выполнения технического (индивидуального) задания на преддипломную практику: письменная презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов); библиографический список изученных научных работ по теме.

Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

7. Фонд оценочных средств для проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. ФОС.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Ким Л. Г., Мельник Н. В., Оленев С. В., Палачева В. В. Квалификационная работа бакалавра и магистра филологии: учебное пособие: мультимедийные учебные материалы [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Кемерово: РГСУ, 2013. - 1 электр. диск. Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» 0321301657.

2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования // Андреев Г. И., Барвиненко В. В., Верба В. С., Тарасов А. К., Тихомиров В. А. - М.: Финансы и статистика, 2012 // Университетская библиотека он-лайн// <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203&sr=1>

б) дополнительная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 4-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2008. - 288 с. (1 экз +Лань, 4 экз. 2002, 2003) // http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2493

2. ГОСТ 7.1 - 2003 СИБИД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления // <http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost 7 1-2003.pdf>

3. ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 СИБИД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления // <http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost 7 0 5-2008.pdf>

4. ГОСТ 7.82 - 2001 СИБИД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ. Общие требования и правила составления // http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_82-2001.pdf

5. ГОСТ 7.83 - 2001 СИБИД. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. Основные виды и выходные сведения // http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_83-2001.pdf

в) Интернет-ресурсы:

1) Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн": <http://biblioclub.ru/>

2) Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

3) Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>

4) Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>

5) . Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения преддипломной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики используется материально-техническая база факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии алтайского государственного университета, прежде всего - материально-техническая база кафедр, лабораторий и методических кабинетов. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ
О прохождении производственной (преддипломной) практики
по направлению 45.04.01 Филология

Выполнил(а): студент(ка) _____ группы

ФИО (полностью)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Проверил: степень, звание,
ФИО (полностью)

(оценка)

(подпись)

Барнаул
20__

I. За период практики сделано:		
1	Составлен библиографический список к ВКР	Указать количество источников
2	Изучено работ по теме исследования	Указать количество
3	Написаны разделы работы	Перечислить
II. Презентация исследования		
1	Актуальность	
2	Новизна	
3	Цель	
4	Задачи	
5	Предмет и объект	
6	Материал исследования	
7	Методология и методы	
Степень готовности выпускной квалификационной работы		
Необходимо доработать:		

Срок сдачи студентом отчета по практике: « _____ » _____ 20 ____ г.

Студент: _____ / _____ /

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
 Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии

ОЗЫВ
 о прохождении производственной (преддипломной) практики
 по направлению 45.04.01 Филология
 студента (ки) _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика)

2. Степень готовности дипломного сочинения (указать, что нужно доработать, если доработка необходима)

Научный руководитель _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Образец задания для преддипломной практики:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии

ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (НИР) практики

по направлению 45.04.01 Филология

студенту (ке) _____ группы

(Ф.И.О полностью)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Техническое задание на прохождение преддипломной практики

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

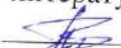
Руководитель выпускной квалификационной
работы: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной преддипломной практике**

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Магистерская программа
«Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Разработчик:
Зав. кафедрой общей и приклад-
ной филологии,
литературы и русского языка
 / Чернышова Т.В.

Согласовано:
*Директор КГБУ «Государственный
музей истории литературы, искусства
и культуры АЛТАЯ»*
Представитель организации-
работодателя



И. А. Кораткава

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
<p>ПК-1: владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>Знает: основные требования к разработке научных исследований в виде магистерских диссертаций; систему языка и основные закономерности функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; Умеет: самостоятельно формировать научную тематику, делать аргументированные умозаключения и выводы; Владеет: навыками организации и проведения научно- исследовательской деятельности по избранной научной специальности; методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания</p>	<p><i>Индивидуальное задание</i> <i>Отчет</i></p>
<p>ПК-2: владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>	<p>Знает: способы продвижения результатов собственной научной деятельности; Умеет: готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины; Владеет: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления результатов собственной научной деятельности</p>	<p><i>Индивидуальное задание</i> <i>Отчет</i></p>
<p>ПК-3: подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p>Знает: принципы издательской деятельности в области науки, базовые требования к научным публикациям; Умеет: производить предпечатную подготовку научного текста; Владеет: навыками редактирования научных публикаций</p>	<p><i>Индивидуальное задание</i> <i>Отчет</i></p>
<p>ПК-4: владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</p>	<p>Знает: принципы работы научных коллективов в области филологических исследований, основы грантовой деятельности; Умеет: осуществлять исследовательскую работу в научном коллективе, составлять заявки на получение гранта; Владеет: навыками распределения обязанностей в коллективной</p>	<p><i>Индивидуальное задание</i> <i>Отчет</i></p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

Недифференцированный зачет (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (уровень сформирован)	1. Уровень выполнения задания по преддипломной практике; 2. Структурированность и полнота отчета по практике; 3. Полнота и правильность оформления библиографического списка.	1) задание по преддипломной практике выполнено в полном или практически полном объеме; 2) отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе. В отчете студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета;

		<p>владение навыками представления материалов собственных исследований;</p> <p>3) библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении.</p>
Не зачтено (уровень не сформирован)		<p>1) задание по преддипломной практике выполнено менее, чем на 50%;</p> <p>2) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;</p> <p>3) библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов
<p>За время, отведенное на практику, студенты выполняют следующие задания:</p> <p>Разработка темы исследования и научного направления;</p> <p>Сбор материала по теме исследований;</p> <p>Чтение литературы и составление библиографии по теме исследования;</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p>

Образец задания для преддипломной практики:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
 Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии

ЗАДАНИЕ

для прохождения преддипломной практики
 по направлению 45.04.01 Филология
 студенту (ке) _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Техническое задание на прохождение преддипломной практики

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____
Руководитель выпускной квалификационной
работы: _____

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики;
- приобретенные за время практики умения и навыки.

По окончании практики студент сдает следующую документацию:

- отчет о проделанной работе с включением индивидуального плана работы, календарно-тематического плана работы;
- план научно-исследовательской работы для завершения ВКР (магистерской диссертации);
- оформленный в соответствии с ГОСТом библиографический список работы;
- отзыв научного руководителя.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Оценка научного руководителя (зачтено/не зачтено)</i>	<i>Защита отчета (зачтено/не зачтено)</i>	<i>Итоговая оценка</i>
Выставляется научным руководителем студента на основании выполнения им поставленных задач.	Оценивается уровень подготовки отчета, включая полноту и правильность оформления библиографического списка ВКР (магистерской диссертации)	Для получения итоговой оценки «зачтено» необходимо получить положительный отзыв научного руководителя (зачтено) и удовлетворительно защитить отчет по итогам практики (зачтено)

