МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан исторического факультета
_____/Е.В. Демчик/
«_06_» мая 2019 г.

ПРОГРАММА
учебной практики

(указать вид практики)

по получению первичных профессиональных умений и навыков

(указать тип практики)

46.03.03 Антропология и этнология

(код и наименование направления / специальности)

Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: д.и.н., профессор С.П. Грушин

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №948 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, утвержденная 25.06.2019 г.

Обсуждена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии
« 16 » апреля 2019 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	Вид практики, способы и формы проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место практики в структуре ОП бакалавриата	7
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)	7
5	Структура и содержание практики	7
6	Формы отчетности по практики	8
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	9
9	Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	10
	Приложения	11

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная практика

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – формирование у студентов исторического факультета практических навыков раскопок археологического памятника с целью ознакомления с методикой археологических исследований и способами сохранения археологического наследия.

Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин на первом курсе исторического факультета и создание основы для дальнейшего освоения дисциплин, изучаемых на следующих курсах;
- ознакомление практиканта со спецификой археологических исследований;
- формирование практических умений и навыков полевой работы;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Результаты учебной практики по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология» (уровень бакалавриата) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения учебной практики (по получения первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	**Уровень освоения компетенции**	**Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики** (в целях формирования названной компетенции)
Общепрофессиональные компетенции		
способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения (ОК-11)		**Знает:** современные основы антропологических и этнологических знаний, принципы организации полевых исследовательских работ. **Умеет:** осуществлять практическую деятельность по изучению и сохранению археологического наследия наследия **Владеет:** навыками оформления результатов научных исследований в области организации и проведения археологических работ с целью сохранения памятников культурного и природного наследия
готовностью к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-4)		**Знает:** важность сохранения археологических памятников как объектов культурного наследия и хранителей исторической памяти **Умеет:** оценивать свойства археологических памятников необходимые для осуществления профессиональной деятельности **Владеет:** навыками сохранения и использования в археологических памятников в основных антропологических и этнологических направлениях деятельности
готовностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий аппарат (ОПК-6)		**Знает:** современные естественнонаучные основы антропологических и этнологических знаний, принципы комплексного подхода в исследовательской деятельности. **Умеет:** выявить естественнонаучную сущность поставленных проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области антропологии и этнологии **Владеет:** естественнонаучным терминологическим аппаратом в области антропологии и этнологии

Результаты освоения образовательной программы	**Уровень освоения компетенции**	**Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики** (в целях формирования названной компетенции)
способностью использовать базовые знания в области отечественной и всеобщей истории (ПК-1)		**Знает:** основные закономерности исторического развития общества **Умеет:** использовать базовые знания в области отечественной и всеобщей истории для объяснения историко-культурной специфики археологических памятников **Владеет:** научным терминологическим аппаратом в области отечественной и всеобщей истории в объеме необходимом для антропологических и этнологических исследований
владением специальными знаниями, полученными в рамках профилированной подготовки (языки народов Российской Федерации, иностранные языки, методики работы с антропологическими материалами, полевыми этнографическими материалами) (ПК-5)		**Знает:** современные методы и подходы работы с полевыми антропологическими и этнографическими материалами, основные языковые группы народов России **Умеет:** осуществлять практическую деятельность в полевых экспедиционных исследованиях в области антропологии и этнологии **Владеет:** навыками оформления результатов научных исследований в области организации и проведения археологических работ с целью изучения культурного наследия народов Российской Федерации

3. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части: введение в профессию, археологии, всеобщая история.

В структуре ОП бакалавриата учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) представлена в разделе «Практики», относится к вариативной части блока 2 «Практики» в структуре программы бакалавриата образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология.

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах и неделях

Общая трудоёмкость учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 ЗЭТ, 216 часов (4 недели).

5. Структура и содержание практики

Место прохождения практики

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется на базе Археологических экспедиций Алтайского государственного университета. Место проведения и объект для исследований определяется исходя из планов НИР университета, и поэтому могут меняться от года к году.

Время проведения практики

Учебная практика **(**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**)** проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

2 семестр (после летней сессии), 4 недели.

Структура учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Подготовительный этап	Правовая база и документация на проведения археологических изысканий. Техника безопасности на археологических раскопках. (16 часов)	Опрос
2.	Основной этап	Методика археологических разведок. Методика археологических раскопок поселений. Методика археологических раскопок городищ и фортификационных сооружений. Методика археологических раскопок грунтовых могильников. Методика археологических раскопок курганных могильников. Методика отбора проб и образцов на естественнонаучные определения (радиоуглеродное датирование, споро-пыльцевой анализ и др.) Ведение полевой документации. Основные параметры научного отчета по результатам полевых археологических исследований. (84 часов)	Ведение дневника, полевые работы
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (8 часов)	Зачет

Для руководства учебной практикой (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

6. Формы отчетности по практике

Зачет включает в себя практическую часть (оформления отчетных документов) и теоретическую (устный ответ на один из предлагаемых вопросов).

К зачету студент должен предоставить комплект документов, который включает:

- отчет по пройденной практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков), должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Индивидуальные задания

1. Подготовка местности перед разбивкой раскопа.
2. Разметка и оконтуривание раскопа.
3. Выборка грунта по периметру археологического объекта.
4. Выборка грунта (культурного слоя) внутри археологического объекта.
5. Зачистка каменных и деревянных сооружений.
6. Выборка могильных ям и жилищных западин.
7. Расчистка скелетов людей и животных.
8. Расчистка находок, их фиксация и изъятие.
9. Рекультивация раскопа.
10. Реконструкция археологического объекта.

(см. в Приложении)

Теоретические вопросы к зачету

1. История становления методики полевых археологических изысканий в России.
2. Археологический памятник как исторический источник.
3. Поселения как категория археологических памятников. Их классификация.
4. Информативная значимость поселенческих материалов.
5. Могильники как категория археологических памятников. Их классификация.
6. Информативная значимость материалов погребальных памятников.
7. Культовые сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
8. Информативная значимость материалов культовых памятников.
9. Производственные сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
10. Информативная значимость материалов производственных памятников.
11. Археологический комплекс.
12. Культурный слой.
13. Общие принципы организации полевых археологических работ.
14. Обустройство лагеря и быта в полевых условиях.
15. Методика проведения археологической разведки.
16. Методика раскопок грунтовых могильников.
17. Методика раскопок курганных могильников.
18. Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии.
19. Методика раскопок оборонительных сооружений.
20. Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук.
21. Полевая документация, ее виды, принципы ведения.
22. Разбивка раскопа и его нивелировка.

8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

Мартынов, А. И. Археология : учебник для академического бакалавриата / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83E60AD4-CA24-4298-89B9-EDA43A970254.

Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Скрипкин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 171 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/25F15C9D-82F7-4131-9B1F-6BE451BA52C5.

Шер, Я.А. Введение в археологию : учебное пособие / Я.А. Шер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 359 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0537-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330474 (24.01.2018).

б) Дополнительная литература:

Добровольская, М.В. Археология : учебное пособие / М.В. Добровольская, А.Ю. Можайский. - Москва : Прометей, 2012. - 116 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0082-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437295 (24.01.2018).

Петров, Н.И. Археология : учебное пособие / Н.И. Петров. - Санкт-Петербург : Издательство «СПбКО», 2008. - 232 с. - ISBN 978-5-903983-03-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209982 (24.01.2018).

в) Ресурсы сети «Интернет»:

http://archeologia.ru - Портал Археология.ру.

http://archaeolog.ru - Официальный сайт Института Археологии РАН

http://archeologiy.nsc.ru. - Сайт Института Археологии и Этнографии Сибирского отделения РАН.

http://archaeology.asu.ru/ - Сайт кафедры археологии, этнографии и музеологии Алтайского государственного университета.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Практика предполагает знакомство студентов с современным археологическим оборудованием, используемым при археологических раскопках памятников археологии:

цифровой тахеометр, магнитометр-градиентометр, металлодетектор, квадрокоптер и др.

10. Материально-техническая база практики

1. Оборудование и материалы для проведения исследований:

приборы, инструменты и материалы для исследовательской работы:

Нивелир, теодолит, буссоль, фото и видеокамеры, ноутбук, лопаты, кисточки, ножи, рулетки, упаковочная бумага, вата, линейки, транспортир, тетради, блокноты, бумага писчая, бумага координатно-масштабная, ручки, карандаши, маркеры, ластики, калька, клей ПВА, клей-карандаш, скотч, скрепки, степлеры, папки для бумаг, планшеты и др.

2. Оборудование для базового лагеря:

палатки, спальные мешки, карематы, матрацы надувные, тенты, полиэтилен, фонари, топоры, пилы, ножовки, веревка, фляги для хранения воды, котелки и кастрюли для приготовления пищи, сковороды, ножи кухонные, ножи консервные, поварешки, доски разделочные, клеенка на стол, набор приспособлений для приготовления пищи на открытом огне (стойки, перекладина, крюки подвесные), сухое горючее для разжигания костра, спички, пакеты полиэтиленовые и т.д.

3. Документация, необходимая в поле:

Открытый лист, приказ о проведении практики, протокол по технике безопасности, инструкции, списки участников экспедиции, командировочное удостоверение руководителя, удостоверения личности участников экспедиции, отношение в местную администрацию и РОВД, научная и учетная документация.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике по получению первичных, профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

учебная
(тип практики)

46.03.03 Антропология и этнология
(код и наименование направления)

Разработчик:

профессор кафедры археологии, этнографии и музеологии
должность
_____/ Грушин С.П./
подпись

Согласовано:
Представитель организации-работодателя

заместитель директора по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей»
должность
_____/ Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2019

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

1. **Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций *(направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА)*		
ОК-11 способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения	Знает: методы научного изучения. Умеет: осуществлять планирование и ставить задачи исследования. Владеет: навыками критического осмысления изучаемого материала.	Отчет
ОПК-4 готовность к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знает: место археологии в системе гуманитарного знания. Умеет: осознавать значимость своей будущей профессии. Владеет: мотивацией к выполнению своей профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание
ОПК-6 готовность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий аппарат	Знает: основные законы естественнонаучных дисциплин в области археологии. Умеет: выявлять естественнонаучную сущность археологических проблем. Владеет: навыками решения естественнонаучных проблем в области археологии.	Индивидуальное задание
ПК-1 способностью использовать базовые знания в области отечественной и всеобщей истории	Знает: соотношение исторической и археологической периодизации. Умеет: определять датировку и культурную принадлежность памятников. Владеет: навыками сопоставления данных письменных и археологических источников	Отчет
ПК-5 владение специальными знаниями, полученными в рамках профилированной подготовки (языки народов Российской Федерации, иностранные языки, методики работы с антропологическими материалами, полевыми этнографическими материалами)	Знает: основные закономерности развития исторического процесса в древности и средневековье. Умеет: выявлять движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории. Владеет: навыками определения роли личности в исторических событиях.	Отчет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Количество таблиц с критериями оценивания зависит от количества используемых оценочных средств (типовых контрольных заданий) и определяется преподавателем самостоятельно.

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводя-

		щих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов
1. Подготовка местности перед разбивкой раскопа. 2. Разметка и оконтуривание раскопа. 3. Выборка грунта по периметру археологического объекта. 4. Выборка грунта (культурного слоя) внутри археологического объекта. 5. Зачистка каменных и деревянных сооружений. 6. Выборка могильных ям и жилищных западин. 7. Расчистка скелетов людей и животных. 8. Расчистка находок, их фиксация и изъятие. 9. Рекультивация раскопа. 10. Реконструкция археологического объекта.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. История становления методики полевых археологических изысканий в России. 2. Археологический памятник как исторический источник. 3. Поселения как категория археологических памятников. Их классификация. 4. Информативная значимость поселенческих материалов. 5. Могильники как категория археологических памятников. Их классификация. 6. Информативная значимость материалов погребальных памятников. 7. Культовые сооружения как категория археологических памятников. Их классификация. 8. Информативная значимость материалов культовых памятников. 9. Производственные сооружения как категория археологических памятников. Их классификация. 10. Информативная значимость материалов производственных памятников. 11. Археологический комплекс.

12. Культурный слой.
13. Общие принципы организации полевых археологических работ.
14. Обустройство лагеря и быта в полевых условиях.
15. Методика проведения археологической разведки.
16. Методика раскопок грунтовых могильников.
17. Методика раскопок курганных могильников.
18. Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии.
19. Методика раскопок оборонительных сооружений.
20. Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук.
21. Полевая документация, ее виды, принципы ведения.
22. Разбивка раскопа и его нивелировка.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Содержание практики осваивается последовательно, освоение компетенций проверяется посредством выполнения индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание выдаются каждому студенту в начале прохождения практики, в процессе ее реализации студент должен выполнить задание, ссылаясь на полученный практический собственный опыт. Задание выполняется письменно и находит оформление в отчете по практике. Защита отчета по практике происходит на зачете путем проверки письменных заданий в отчете студента. К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по вопросам индивидуальных заданий.

Зачет включает в себя практическую часть (проверка отчетных документов) и теоретическую (устный ответ на один из предлагаемых теоретических вопросов). На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут.

Оценивание ответа и заданий на зачете опирается на установленные критерии. «Зачтено» получает студент, который продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения или допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы или допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя и в целом студент продемонстрировал освоение компетенций в полном объеме учебной практики. «Не зачтено» получает студент, который затрудняется ответить на поставленные вопросы, допускает в ответах принципиальные ошибки или не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. Его отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала или не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания и компетенции оказались, таким образом, не сформированы в необходимом объеме учебной практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	*Защита отчета*	*Итоговая сумма баллов*
50	*50*	*100*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан исторического факультета
_____ /Е.В. Демчик/
« 06 » мая 2019 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

(указать вид практики)

по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

(указать тип практики)

46.03.03 Антропология и этнология

(код и наименование направления / специальности)

Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: д.и.н., профессор С.П. Грушин

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №948 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, утвержденная 25.06.2019 г.

Обсуждена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии
« 16 » апреля 2019 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

1. Вид практики, способ и форма проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной и проводится в целях овладения студентами системой навыков исследования и анализа современной музейной практики (на примере деятельности Алтайского государственного краеведческого музея). Прохождение практики необходимо для овладения профессиональными навыками и формирования будущего специалиста по направлению подготовки «Антропология и этнология».

По способу проведения практика является стационарной, выездной. Местом проведения практики выступает Алтайский государственный краеведческий музей (АГКМ), где действует базовая кафедра «Теория и практика музейной деятельности». По форме проведения является дискретной по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Требования к результатам практики:

– ознакомление практикантов с работой музея по актуализации историко-культурного и природного потенциала региона;

– формирование у студентов-практикантов навыков комплектования, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного предмета;

– овладение практическими навыками научного описания музейного предмета, ведения учетной документации и работы по подготовке музейных предметов и соответствующей документации для внесения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации;

– формирование практических навыков по организации и реализации культурно-образовательных мероприятий музея для различных категорий посетителей;

– подготовка студентами-практикантами в различных формах отчетной документации по прохождению практики.

Планируемые результаты:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

– готовность использовать углубленные специализированные знания для решения профессиональных задач (ОПК-4);

– способность самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия (ПК-2);

– готовность представлять результаты исследования в различных формах (ПК-3).

Знать:

– историю создания, структуру и особенности современного функционирования АГКМ;

– работу по ведущим направлениям музейной культурно-образовательной деятельности, направленной на демонстрацию культурного и природного наследия;

– назначение и особенности функционирования отдела фондов АГКМ, правила ведения учетной документации в отделе фондов.

Уметь:

– определять ценность (историческую, культурную, мемориальную) музейного предмета;

– работать с различными типами музейных предметов;

– работать с источниками различных видов, выявлять, систематизировать информацию;

– применять теоретические знания (методы, приемы) при реализации музейной экскурсии или иных музейных мероприятий.

Владеть:

– навыками профессиональной деятельности по комплектованию, учету и первичной обработки музейных материалов;

– навыками ведения учетной документации, маркировки различных типов музейных предметов;

– навыками документального оформления результатов осуществленной работы;

– навыками работы с музейной аудиторией и реализации форм культурно-образовательной деятельности музея;

– навыками использования приобретенных знаний при решении профессиональных задач.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Выпускник должен обладать:

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

ПК-2 – способностью использовать базовые знания в области теории и методологии антропологии и этнологии;

ПК-5 – владением специальными знаниями, полученными в рамках профилированной подготовки (языки народов Российской Федерации, иностранные языки, методики работы с антропологическими материалами, полевыми этнографическими материалами).

ПК-6 – готовностью к работе в архивах, музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;

ПК-7 – готовностью к составлению обзоров, рефератов, аннотаций и библиографии по тематике проводимых исследований;

ПК-8 – владением концепциями различных антропологических школ и направлений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Курс является дисциплиной вариативной части блока Б.2. Практики. Производственная практика.

4. Объем практики

Практика осваивается в объеме 3 зачетных единиц.

5. Содержание практики

Цель практики:

– овладение студентами системой практических навыков, необходимых в музейной работе, включающей различные аспекты организационной, охранительной и учетной деятельности сотрудников

Задачи практики:

– формирование у студентов-практикантов представления об организации музейной работы с этнографическими и археологическими коллекциями, структуре музея;

– формирование представления о месте отдела фондов в структуре музея, его назначении и функционировании;

– рассмотрение основных особенностей устройства фондохранилища и условий хранения различных музейных материалов;

– формирование навыков комплектования, учета и первичной обработки музейных материалов;

– определение ценности музейного предмета;

– овладение практическими навыками ведения учетной документации, маркировки различных типов музейных предметов.

Структура и содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов-практикантов	Зачетное занятие	
1	Организационное мероприятие			10		Отметка руководителя практики о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта.
2	Инструктаж по техники безопасности			12		Роспись студента-практиканта в книге инструктажа по технике безопасности. Книга хранится в отделе фондов АГКМ.
3	Особенности устройства и хранения музейных фондов АГКМ			15		Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта.
4	История музея и особенности современного комплектования фондов АГКМ			15		Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта
4	Работа с музейными фондами: комплектование			15		Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта. Составление отчета
	Заседание экспертной фондово-закупочной комиссии (игровая форма)			12		Представление практикантами предметов, представляющих (по их мнению) значение для пополнения фондов АГКМ
5	Работа с музейными фондами: первичная регистрация и маркировка			12		Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта. Составление отчета
6	Работа с музейными фондами: инвентаризация			15		Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта
7	Участие в подготовке и осуществлении мероприятий АГКМ (в т.ч. согласно утвержденному сценарию культурной акции «Ночь музеев»)			12		Отметка руководителя об участии. Запись в дневнике практиканта
8	Проверка практических навыков и знаний музейной работы			12		Предоставление отчетной документации
	Итого:			106	2	108

6. Формы отчетности по практике

Контроль осуществляются проверкой выполненных студентами-практикантами заданий на практических занятиях (маркировка музейных предметов из бумаги, ткани, пластмассы, керамики; нумерация листов дел книг поступлений и т.д.) и заданий, выполненных самостоятельно (изготовление бумажных конвертов /различных размеров/ для хранения предметов нумизматики; выполнение электронных вариантов угасающих текстов /рукописных и печатных/ на бумажных носителях /воспоминания участников революционных событий и Гражданской войны на Алтае, писем воинов-интернационалистов и др.).

7. Формы отчетности по итогам практики

Во время прохождения практики студент-практикант заполняет «Дневник прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», который предоставляет руководителям практики на зачетном занятии.

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» сроки полный объем работ в соответствии с программой «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», предоставивший на зачетное занятие заполненный индивидуальный «Дневник прохождения практики», получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику, или явившийся, но не выполнивший полностью программу практики или получивший отрицательный оценку руководителей практик при реализации отдельных разделов практики и не имеющий заполненного индивидуального «Дневника прохождения практики», получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики

Практика включает лекционные и практические занятия, имеются задания для самостоятельного выполнения студентами-магистрантами. В качестве форм текущего контроля руководители практики осуществляют проверки выполненных студентами-практикантами заданий на практических занятиях (маркировки музейных предметов из бумаги, ткани, пластмассы, керамики; нумерации листов книг учета поступлений основного/вспомогательного фондов, инвентарных книг; подготовки музейных предметов для включения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации и т.д.) и заданий, выполненных самостоятельно: подготовки рецензий; методической разработки содержания культурно-образовательных мероприятий АГКМ и ее практической реализации; составление легенд предметов (не менее 3) и определение их музейной ценности; изготовление бумажных конвертов /различных размеров/ для хранения предметов нумизматики; выполнение электронных вариантов угасающих текстов /рукописных и печатных/на бумажных носителях/ и др.

На зачетном занятии студент-практикант представляет полный комплект отчетной документации: заполненный «Дневник по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; приложения, демонстрирующие его работу в соответствии с разделами практики. При необходимости руководитель практики может задать вопрос из списка зачетных.

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» сроки полный объем работ в соответствии с программой «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», предоставивший полный комплект отчетной документации получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику, или явившийся, но не выполнивший полностью программу практики или получивший отрицательный оценку руководителей практик при реализации отдельных разделов практики и не представивший заполненный индивидуальный «Дневник по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»» и приложения, набравший по итогам практики не более 49 баллов получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, и в случае получения по результатам практики «не зачтено», студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

(См. в Приложении).

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. На основе музейной коллекции осуществить ее первичную регистрацию и маркировку 2. На основе музейной коллекции разработать документацию для ее учета в Госкаталоге Музейного Фонда РФ 3. На основе музейной коллекции провести инвентаризацию предметов. 4. На основе музейной коллекции провести инвентаризацию предметов. 5. Составить рецензию на одну из коллекции или экспозиций музея 6. Подготовить материалы для заседания фондово-закупочной комиссии. 7. Оформление отчетной документации.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
Особенности устройства и хранения музейных фондов АГКМ
История музея и особенности современного комплектования фондов АГКМ
Особенности работы с музейными фондами: комплектование
Особенности заседания экспертной фондово-закупочной комиссии
Особенности работы с музейными фондами: первичная регистрация и маркировка
Особенности работы с музейными фондами: инвентаризация
Особенности работы с музейными фондами: учет в Госкаталоге Музейного фонда РФ

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

Основная литература

Тишкин А.А., Тишкина Т.В. История музеев Алтая: учебное пособие. Барнаул, 2017. С. 6–114. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/4207

Список дополнительной литературы

Горбунов В.В., Тишкин А.А. Научно-фондовая работа в музее: учебное пособие. Барнаул, 2015. 140 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/2041

Иванова Н.П. Музейная педагогика: учебное пособие. Барнаул, 2014. С. 113–188. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/741

10. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agkm.ru

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/

Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.heritage-institute.ru

Электронная библиотека Гумер объединяет книги и учебники по гуманитарным наукам (история России, всеобщая история, культурология, философия, история религий и т.д.). Режим доступа: http://www.gumer.info/

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова содержит тексты исторических источников и научные публикации по отечественной и всеобщей истории. Режим доступа: htpp://www.hist.msu.ru/ER/index.html

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)

Портал Музеи России (http://museum.ru/)

Российская музейная энциклопедия (http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40)

Музеи России на портале Культура России (http://www.culture.ru/museums)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (http://www.library.ru/)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При реализации практики используется оборудование АГКМ (рабочие места, инструментарий, бланки учетной документации и т.д.), музейные коллекции и отдельные музейные предметы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

производственная
(тип практики)

46.03.03 Антропология и этнология
(код и наименование направления)

Разработчик:

профессор кафедры археологии, этнографии и музеологии
должность
_____/ Грушин С.П. /
подпись

Согласовано:
Представитель организации-работодателя

заместитель директора по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей»
должность
_____/ Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2019

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций *(направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА)*		
ОПК-2*: содержание компетенции способность к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности*	Знает: особенности социальных и культурных различий. Умеет: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям. Владеет: умением работать в коллективе с социальными и культурными различиями.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-2: ***способностью использовать базовые знания в области теории и методологии антропологии и этнологии***	Знает: основы теории и методологии антропологии и этнологии. Умеет: использовать базовые знания в области теории и методологии антропологии и этнологии. Владеет: навыками определения и формулирования теоретических и методологических основ научных текстов в области антропологии и этнологии.	
ПК-5: ***владением специальными знаниями, полученными в рамках профилированной подготовки (языки народов Российской Федерации, иностранные языки, методики работы с антропологическими материалами, полевыми этнографическими материалами)***	Знает: основные этапы развития музейного дела в России. Умеет: систематизировать и анализировать данные о музеях России Владеет: способностью изучения и анализа музейных собраний по антропологии и этнологии в музеях России.	Индивидуальное задание , отчет
ПК-6: ***готовностью к работе в архивах, музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах***	Знает: основные этапы развития музейного дела в России. Умеет: составлять описание музея и его коллекций. Владеет: способностью изучения и анализа музейных собраний по антропологии и этнологии в музеях России.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-7: ***готовностью к составлению обзоров, рефератов, аннотаций и библиографии по тематике проводимых исследований***	Знает: особенности процесса планирования и осуществления научного исследования на всех его этапах; различные типологии методов научного исследования. Умеет: определять проблемы, избирать методологические подходы и	Индивидуальное задание, отчет

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
	применять различные методы на всех этапах научно- исследовательской работы; осуществлять поиск, систематизацию и обработку информации с применением различных общенаучных, частнонаучных и специальных методов исследования. Владеет: методами составления обзоров, рефератов, аннотаций и библиографии по тематике проводимых исследований.	
ПК-8: ***владением концепциями различных антропологических школ и направлений***	Знает: основное содержание различных антропологических школ и направлений. Умеет: анализировать различные исследовательские подходы, представленные основными антропологическими школами и направлениями. Владеет: понятийным аппаратом, разработанным в рамках различных антропологических школ и направлений.	Индивидуальное задание, отчет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Количество таблиц с критериями оценивания зависит от количества используемых оценочных средств (типовых контрольных заданий) и определяется преподавателем самостоятельно.

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85–100	70–84	50–69	0–49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено (базовый уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено (базовый уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. На основе музейной коллекции осуществить ее первичную регистрацию и маркировку 2. На основе музейной коллекции разработать документацию для ее учета в Госкаталоге Музейного Фонда РФ 3. На основе музейной коллекции провести инвентаризацию предметов. 4. На основе музейной коллекции провести инвентаризацию предметов. 5. Составить рецензию на одну из коллекции или экспозиций музея 6. Подготовить материалы для заседания фондово-закупочной комиссии. 7. Оформление отчетной документации.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
Особенности устройства и хранения музейных фондов АГКМ
История музея и особенности современного комплектования фондов АГКМ

Особенности работы с музейными фондами: комплектование
Особенности заседания экспертной фондово-закупочной комиссии
Особенности работы с музейными фондами: первичная регистрация и маркировка
Особенности работы с музейными фондами: инвентаризация
Особенности работы с музейными фондами: учет в Госкаталоге Музейного фонда РФ

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Во время прохождения практики студент-практикант заполняет «Дневник прохождения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», который предоставляет руководителям практики на зачетном занятии.

Содержание практики осваивается последовательно, освоение компетенций проверяется посредством выполнения индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание выдаются каждому студенту в начале прохождения практики, в процессе ее реализации студент должен выполнить задание, ссылаясь на полученный практический собственный опыт. Задание выполняется письменно и находит оформление в отчете по практике. Защита отчета по практике происходит на зачете путем проверки письменных заданий в отчете студента. К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по вопросам индивидуальных заданий.

Зачет включает в себя практическую часть (проверка отчетных документов) и теоретическую (устный ответ на один из предлагаемых теоретических вопросов). На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут.

Оценивание ответа и заданий на зачете опирается на установленные критерии. «Зачтено» получает студент, который продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения или допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы или допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя и в целом студент продемонстрировал освоение компетенций в полном объеме учебной практики. «Не зачтено» получает студент, который затрудняется ответить на поставленные вопросы, допускает в ответах принципиальные ошибки или не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. Его отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала или не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания и компетенции оказались, таким образом, не сформированы в необходимом объеме учебной практики.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
80	20	100

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан исторического факультета
_____/Е.В. Демчик/
«_06_» мая 2019 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

(указать вид практики)

Научно-исследовательская работа

(указать тип практики)

46.03.03 Антропология и этнология

(код и наименование направления / специальности)

Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: д.и.н., профессор С.П. Грушин

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №948 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, утвержденная 25.06.2019 г.

Обсуждена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии
« 16 » апреля 2019 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

1. Вид практики, способ и форма проведения

Научно-исследовательская работа является производственной практикой и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

По способу проведения практика является стационарной / выездной и проводится на базе выпускающей кафедры археологии, этнографии и музеологии.

По форме проведения является дискретной по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Требования к результатам практики:

– работа должна соответствовать основной проблематике направления и программы подготовки, по которой оформляется курсовая работа;

– быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

– основываться на современных теоретических, методических и практических достижениях отечественной и зарубежной антропологии и этнологии;

– опираться на современную научную методологию и методику, новые концепции и теории;

– базироваться на современных методах обработки и интерпретации источников с применением компьютерных технологий.

Планируемые результаты:

Знать

– методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении курсовой работы;

– информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере.

Уметь

– формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет;

– выбирать и обосновывать методологию и методики исследования;

– оформлять результаты исследования в устной и письменной формах;

–презентовать результаты собственных исследований**.**

Владеть

– современной методологией и методикой антропологических и этнологических исследований;

– навыками анализа научной и практической значимости проводимых исследований;

– навыками аргументации авторской точки зрения, выводов.

НИР бакалавра предполагает овладение следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

– способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения (ОК-11);

– владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-3);

– готовностью к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-4);

– способностью получать информацию, анализировать ее, генерировать и использовать новые идеи (ОПК-7);

– владением литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке и одном из иностранных языков, навыками публичной речи, способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-8);

– способностью собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую информацию, готовностью к работе в полевых условиях (ПК-4);

– владением специальными знаниями, полученными в рамках профилированной подготовки (языки народов Российской Федерации, иностранные языки, методики работы с антропологическими материалами, полевыми этнографическими материалами) (ПК-5);

– готовностью к работе в архивах, музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах (ПК-6);

– готовностью к составлению обзоров, рефератов, аннотаций и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-7);

– владением концепциями различных антропологических школ и направлений (ПК-8).

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Курс является дисциплиной вариативной части блока Б.2. Практики. Реализуется на 2 курсе.

4. Объем практики.

НИР осваивается в объеме 3 зачетных единиц.

5. Содержание практики.

Цель НИР бакалавра

– реализовать в процессе прохождения практики навыки выполнения исследовательской работы в области антропологии и этнологии. В период практики студент закрепляет и углубляет теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в процессе освоения основной образовательной программы бакалавриата, осуществляет деятельность, позволяющую проанализировать и обобщить фактический материал в целях использования его при подготовке курсовой работы.

Задачи НИР:

– формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– углубленное изучение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области антропологии и этнологии;

– приобретение практических навыков по оформлению исследовательской работы.

Структура и содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) НИП	Формы текущего контроля
1	Составление плана курсовой работы	консультации с научным руководителем и руководителем практики, определение плана и темы диплома, библиографии по теме работы
2	Сбор и систематизация источников	Представление источниковой базы в систематизированном виде (база данных, свод, проект печатного издания, обзор, с использованием графиков, таблиц и т.д.)
3	Подготовка разделов курсовой работы и отчета по практике	Предоставление разделов на проверку научному руководителю и отчета по практике руководителю практики

6. Формы отчетности по практике.

Контроль проводится в виде предоставления разделов курсовой работы после их написания для проверки научному руководителю и для рецензирования руководителю практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики

1. Аналитический обзор литературы. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме курсовой работы. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ. Включите обзор литературы во введение работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группах, опишите их. Включите составленные сведения во введение курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. Подготовьте список литературы и источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме научно-исследовательской работы. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ.

6. Сформируйте перечень базовых понятий по теме научного исследования. Укажите для каждого понятия ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий. Критерии оценки задания: полнота перечня понятий, современные формулировки, собственная позиция о трактовке содержания понятия; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка.

7. Подготовьте библиографическое описание научных статей, материалы которых Вы используете в своей исследовательской деятельности. На примере одного издания охарактеризуйте его структуру, тематику, теоретическое и практическое значение издания. Укажите направления, которые следовало бы раскрыть подробнее в выбранном учебном издании и поясните почему. Критерии оценки: правильность оформления библиографического списка; полнота характеристики издания; характеристика направлений, которые можно было дополнительно раскрыть в учебном издании.

8. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Все материалы должны быть опубликованы за последние пять лет (2013–2018 гг.). Список должен объединять не менее 20 публикаций. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий; наличие в списке статей из профильных журналов (См. в Приложении).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

Основная литература

Чешко С.В. Этнология и социальная антропология : учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования / С.В. Чешко. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 240 с.

История России: учеб. пособие для бакалавров/ В. В. Кириллов.- 5-е изд., испр. и доп.- М. : Юрайт, 2013.- 663с.

Этнология (этнография): учеб. для академического бакалавриата/ СПбГУ; под ред. В. А. Козьмина, В. С. Бузина.- М. : Юрайт, 2015.- 438с.

д) дополнительная литература:

Инновации в антропологии: новые направления, объекты и методы в российских антропологических исследованиях / авторы: О. Богатова, Н. Богатырь, М. Кожевникова, Н. Мазалова, И. Морозов, С. Соколовский, В. Шнирельман. М.: ИЭА РАН, 2015.

Клейн Л. История антропологических учений. – СПб, 2014 г. – 744 С.

Орлова Э.А. История антропологических учений. – М., 2010. – 624 С.

Список дополнительной литературы

Инновации в антропологии: новые направления, объекты и методы в российских антропологических исследованиях / авторы: О. Богатова, Н. Богатырь, М. Кожевникова, Н. Мазалова, И. Морозов, С. Соколовский, В. Шнирельман. М.: ИЭА РАН, 2015.

Клейн Л. История антропологических учений. – СПб, 2014 г. – 744 С.

Орлова Э.А. История антропологических учений. – М., 2010. – 624 С.

Учебно-методические издания

Назаров, И. И. Этнология и социальная антропология: учеб.-метод. комплекс для студентов бакалавриата / И. И. Назаров ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 27 с. http://elibrary.asu.ru/handle/asu/965 60 экз.

Основы научных исследований и подготовка дипломного реферата: учеб.-метод. пособие / АлтГУ, Факультет искусств, Кафедра инструментального исполнительства ; [сост.: А. Г. Россинский, М. Г. Костерина]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 19 с. http://elibrary.asu.ru/handle/asu/938

9. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/

Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.heritage-institute.ru

Электронная библиотека Гумер объединяет книги и учебники по гуманитарным наукам (история России, всеобщая история, культурология, философия, история религий и т.д.). Режим доступа: http://www.gumer.info/

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова содержит тексты исторических источников и научные публикации по отечественной и всеобщей истории. Режим доступа: htpp://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Сайт Института этнологии и антропологии РАН www. ras.iea.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)

Портал Музеи России (http://museum.ru/)

Российская музейная энциклопедия (http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40)

Музеи России на портале Культура России (http://www.culture.ru/museums)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (http://www.library.ru/)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствие с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета.

Методические рекомендации по выполнению НИР

Для максимально эффективного решения цели и задач практики студент должен последовательно и добросовестно осуществить следующие действия:

– ознакомиться с заданием на практику, выдаваемым руководителем, как правило, в общей форме;

– найти и изучить информацию из всевозможных источников (научная литература, периодика, конференции, архивы и текущая документация организаций, коллекции музеев, Интернет) о предметной области исследования, о существующих методах и подходов к анализу интересующей проблематики, об аналогичных или близких по тематике работах и т.д.

– всесторонне проанализировать и систематизировать собранную информацию по отдельным проблемам и сюжетам исследования;

– дополнительно самостоятельно освоить теоретический материал, необходимый для выполнения задания на практику.

Для подготовки заданий по практике следует использовать следующие виды учебной и научной литературы:

–учебники и учебные пособия,

–монографии,

–научные статьи в специальных журналах по антропологии, этнологии, культурологии, истории, археологии.

–статьи в сборниках научных трудов,

–материалы научных конференций,

–авторефераты диссертаций,

–научно-практические комментарии законодательства по изучаемой проблеме,

–официальные источники информации по экономике, политике, культуре и социальной сфере РФ.

Изучение литературы целесообразно начинать с основных фундаментальных работ и источниковой базы, а затем переходить к частным работам, статьям, программам, проектным разработкам авторов и авторских коллективов.

Для выполнения диплома рекомендуется использовать нормативные правовые акты, регламентирующие исследуемые вопросы (Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Федеральные законы). Изучать их необходимо по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. Официальными изданиями являются:

– Собрание законодательства Российской Федерации,

–Российская газета,

– сайты Министерств РФ.

Целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант плюс», «Референт» и др.

Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Общий объем курсовой работы (введение, основная часть и заключение) должен составлять 30–40 страниц.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать …», «проведенные исследования продемонстрировали …» и т.п.

Требования к структурным элементам курсовой работы

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист (см. приложение);
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (2 или 3 главы, которые структурируются в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте);
8. приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В курсовой работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, методология и методика работы. В курсовой работе обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий объем введения составляет 5–6 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором курсовой работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели. Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Во введении раскрывается также источниковая база исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько

обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Содержание курсовой работы составляет материал, включающий описание как известных так и новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом методическом или методологическом аспекте. В содержании работа должна быть приведена убедительная аргументация в пользу избранной концепции.

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы выделяются параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги исследования, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения составляет 3–5 страниц.

Список используемой литературы

Список использованной литературы является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы.

Значение списка:

– позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;

– характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

– представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

– является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

– библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);

– литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);

– список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);

– список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Примеры оформления
библиографических описаний использованной литературы

МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Книга с одним автором

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

Книга с двумя и более авторами

Ахиезер, А. История России: конец или новое начало? / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко; Фонд «Либеральная миссия». 2-е изд., испр. и доп. – М.: Новое изд-во, 2008. – 464 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

Журналы

Издание в целом:

Музей: ежемес. журн. / Издательский дом «ПАНОРАМА». – М., 2009–2012.

Отдельный выпуск журнала:

Вопросы истории: ежемес. журн. / РАН. – № 4. – М., 2008.

Газеты

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 2009.

Труды

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия и Швеция в XVII веке». 15-17 мая 2001 г. / под ред. А. В. Лаврентьева. – М., 2002. – 280 с. : ил. – (Тр. ГИМ; том 133).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Вопросы музеологии [Электронный ресурс]: науч. журн. / Санкт-Петербургский государственный университет. – Электрон. журнал. – СПб, 2012 – № 1(5). Режим доступа к журн.: http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii/2201/2631

ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ

Статья из журнала, газеты

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Статья из сборника научных статей, тезисов докладов

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик. //Актуальные вопросы Сибири: пятые науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез. докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю. Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская. // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

Приложения

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

– иллюстрации, схемы, таблицы, графики;

– научная статья, опубликованная или представленная к публикации;

– проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

Внутритекстовые ссылки

Способ №1

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[10]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[10, с. 8]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск: Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Способ №2

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[Гриненко]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: 2005 – 940 с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[Гриненко, с. 176]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2005 – 940 с.

Способ №3

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»[1]

В ссылке:

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. – М.: Высшее образование, 2005 – С. 8

Законченная исследовательская работа переплетается и сдается на проверку научному руководителю (для курсовой работы).

Список использованной литературы и источников

ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf

[1] Такая ссылка форматируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме:
ссылки/сноски/выбор формата/вставить

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике «Научно-исследовательская работа»

производственная
(тип практики)

46.03.03 Антропология и этнология
(код и наименование направления)

Разработчик:

профессор кафедры археологии, этнографии и музеологии
должность
_____/ Грушин С.П. /
подпись

Согласовано:
Представитель организации-работодателя

заместитель директора по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей»
должность
_____/ Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2019

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Начальный этап формирования компетенций осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала		
ОПК-3: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знает: специфику и виды научно-исследовательской деятельности в области антропологии и этнологии. Умеет: логично представлять освоенное знание в различных формах. Владеет: навыками поисковой исследовательской деятельности.	Индивидуальное задание, отчет
ОПК-4: готовностью к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: этические нормы поведения личности, особенности работы научного коллектива в области сельского хозяйства и смежных наук. Уметь: формулировать конкретные задачи и план действий по реализации поставленных целей, проводить исследования, направленные на решение поставленной задачи в рамках научного коллектива, анализировать и представлять полученные при этом результаты. Владеть: систематическими знаниями по направлению «Антропология и этнология» подготовки, навыками проведения исследовательских работ по предложенной теме в составе научного коллектива.	Индивидуальное задание, отчет
ОПК-7: способностью получать информацию, анализировать ее, генерировать и использовать новые идеи;	Знает: специфику и виды научно-исследовательской деятельности в области антропологии и этнологии. Умеет: грамотно формулировать собственные выводы по теме исследования. Владеет: способностью подготовки устной и письменной исследовательской работы.	Индивидуальное задание, отчет
ОПК-8: владением литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке и одном из иностранных языков, навыками публичной речи, способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и выска-	Знает: современные технические средства и информационные технологии, основы грамматики литературной и деловой письменной речи на русском языке и одном из иностранных языков. Умеет: анализировать логику рассуждений и высказываний, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	Индивидуальное задание, отчет

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
зываний, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Владеет: литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке и одном из иностранных языков, навыками публичной речи, способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения.	
ОК-11: способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения	Знает: особенности научно-исследовательской психологии личности, достижения результатов, их оценки. Умеет: критически оценивать свои результаты в научно-исследовательской деятельности, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения. Владеет: критическим мышлением в научно-исследовательской деятельности.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-4: способностью собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую информацию, готовностью к работе в полевых условиях	Знает: основы научного аппарата, особенности работы с различными источниками информации, методами их сбора, хранения и систематизации Умеет: критически анализировать и использовать антропологическую информацию в научной и практических сферах. Владеет: методами научно-исследовательской деятельности в полевых условиях.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-5: владением специальными знаниями, полученными в рамках профилированной подготовки (языки народов Российской Федерации, иностранные языки, методики работы с антропологическими материалами, полевыми этнографическими материалами)	Знает: основные этапы развития музейного дела в России Умеет: систематизировать и анализировать данные о музеях России Владеет: способностью изучения и анализа музейных собраний по антропологии и этнологии в музеях России	Индивидуальное задание, отчет
ПК-6: готовностью к работе в архивах, музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах	Знает: основные этапы развития музейного дела в России. Умеет: составлять описание музея и его коллекций. Владеет: способностью изучения и анализа музейных собраний по антропологии и этнологии в музеях России.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-7: готовностью к составлению обзоров, рефератов, аннотаций и библиографии по тематике проводимых исследований	Знает: основные особенности процесса планирования и осуществления научного исследования на всех его этапах, различные типологии методов научного исследования.	Индивидуальное задание, отчет

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
	Умеет: определять проблемы, избирать методологические подходы, и применять различные методы на всех этапах научно исследовательской работы; осуществлять поиск систематизацию и обработку информации с применением различных общенаучных, частнонаучных и специальных методов исследования. Владеет: методами составления обзоров, рефератов, аннотаций, и библиографии по тематике проводимых исследований.	
ПК-8: владением концепциями различных антропологических школ и направлений;	Знает: социальную значимость своей будущей профессии. Умеет: использовать систематизированные теоретические и практические знания при решении социальных и профессиональных задач. Владеет: способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся.	Индивидуальное задание, отчет
Базовый этап формирования компетенций (формируется по окончании изучения дисциплины		
ОК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Знает: методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере. Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет; выбирать и обосновывать методологию и методики исследования; оформлять результаты исследования в устной и письменной формах. презентовать результаты собственных исследований. Владеет: современной методологией и методикой антропологических и этнологических исследований; навыками анализа научной и практической значимости проводимых исследований; навыками аргументации авторской точки зрения, выводов.	Индивидуальное задание, отчет
Заключительный этап формирования компетенций *направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА*		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	**85-100**	**70-84**	**50-69**	**0-49**
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено (базовый уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются недостатки при выполнении в ходе отдельных разделов (частей) задания, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание отчета

бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники. 4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы. 5. Качество оформления результатов работы. 6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий.	В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
зачтено (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя

Не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Аналитический обзор литературы. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме курсовой работы. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ. Включите обзор литературы во введение работы в соответствии с предъявляемыми требованиями. 2. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группах, опишите их. Включите составленные сведения во введение курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями. 3. Подготовьте список литературы и источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. 4. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме научно-исследовательской работы. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ. 6. Сформируйте перечень базовых понятий по теме научного исследования. Укажите для каждого понятия ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключение составьте библиографический список всех этих изданий. Критерии оценки задания: полнота перечня понятий, современные формулировки, собственная позиция о трактовке содержания понятия; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка. 7. Подготовьте библиографическое описание научных статей, материалы которых Вы используете в своей исследовательской деятельности. На примере одного издания охарактеризуйте его структуру, тематику, теоретическое и практическое значение издания. Укажите направления, которые следовало бы раскрыть подробнее в выбранном учебном издании и поясните почему. Критерии оценки: правильность оформления библиографического списка; полнота характеристики издания; характеристика направлений, которые можно было дополнительно раскрыть в учебном издании. 8. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Все материалы должны быть опубликованы за последние пять лет (2012–2017 гг.). Список должен объединять не менее 20 публикаций. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий; наличие в списке статей из профильных журналов.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень заданий
Особенности курсовой работы. Основные элементы структуры курсовой работы. Введение как часть курсовой работы. Заключение как часть курсовой работы. Особенности оформление списка использованной литературы и источников. Особенности оформление приложений курсовой работы. Используемые информационные ресурсы для написания курсовой работы. Понятие предмет и объект исследования. Особенности формулирования цели и задач исследования, и их связь со структурой курсовой. Определение и формулирование актуальности исследования. Правила оформление научного аппарата курсовой работы. Особенности презентации доклада по курсовой работе. Антропология как наука. Этнология как наука.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предлагаемые индивидуальные задания каждый студент самостоятельно выполняет в полном объеме в рамках своей темы НИР. Готовые ответы передаются преподавателю на проверку до зачетного занятия по мере выполнения, по каждому из заданий студент получает зачет/незачет. Письменные индивидуальные задания должны быть составлены грамотно, литературным языком. Не допускаются плагиат и списывание. В случае если тексты работ нескольких студентов окажутся идентичными, то все они не оцениваются.

На зачетное занятие допускаются студенты, не имеющие задолженности по всем восьми индивидуальным заданиям (получившие по всем заданием – зачет). На зачетном занятии студент отвечает на вопросы по итогам индивидуальных заданиях по теме своей НИР.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он прочно усвоил программный материал курса и демонстрировал это исчерпывающе, последовательно, четко и логически, стройно излагая его, не затрудняясь с ответами на дополнительные вопросы, правильно обосновывает ответы, выделяет главное и обобщает сказанное.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который при ответе не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Оценка «не зачтено» ставится при отказе студента отвечать на вопрос. Оценка «не зачтено» ставится, если у студентов есть задолженность по индивидуальным заданиям или стоит отметка не зачтено, хотя бы по одному из них.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан исторического факультета
_____/Е.В. Демчик/
« 06 » мая 2019 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

(указать вид практики)
преддипломная
(указать тип практики)

46.03.03 Антропология и этнология
(код и наименование направления / специальности)

Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: д.и.н., профессор В.В. Горбунов

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №948 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология, утвержденная 25.06.2019 г.

Обсуждена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии
« 16 » апреля 2019 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

1. Вид практики, способы и формы проведения

Преддипломная практика является производственной и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

По способу проведения практика является стационарной, выездной и проводится на базе выпускающей кафедры археологии, этнографии и музеологии.

По форме проведения является дискретной по видам практик и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам преддипломной практики:

– подготовленные разделы выпускной квалификационной работы, в частности введения, содержания, списка источников и литературы, приложений;

– подготовка текста выступления для защиты;

– прохождение процедуры предзащиты ВКР.

Планируемые результаты:

Знать

·– методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

– информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

– нормативно-правовую базу в области антропологии и этнологии.

Уметь

·– формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет;

·– выбирать и обосновывать методологию и методики исследования;

– оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР);

–презентовать результаты научных исследований в различных формах.

Владеть

– современной методологией антропологических и этнологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации источников различного типа;

·– навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований;

– навыками аргументации собственной точки зрения, выводов.

Преддипломная практика предполагает следующий перечень планируемых результатов обучения, связанных с овладением компетенциями:

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения (ОК-11);

– владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-3);

– готовностью к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной (ОПК-4);

– владением литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке и одном из иностранных языков, навыками публичной речи, способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-8);

– способностью использовать базовые знания в области отечественной и всеобщей истории (ПК-1);

– способностью использовать базовые знания в области источниковедения, историографии и методов исторического исследования (ПК-3);

– способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4);

– владением специальными знаниями, полученными в рамках профилированной подготовки (языки народов Российской Федерации, иностранные языки, методики работы с антропологическими материалами, полевыми этнографическими материалами) (ПК-5);

– готовностью к работе в архивах, музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых (ПК-6);

– готовностью к составлению обзоров, рефератов, аннотаций и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-7);

– владением концепциями различных антропологических школ и направлений (ПК-8).

3. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Преддипломная практика входит в Блок Б.2 Практики учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет три зачетные единицы и 108 академических часов.

5. Содержание практики

Цель преддипломной практики:

– оформление основных разделов выпускной квалификационной работы, предзащита работы.

Задачи преддипломной практики:

– формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской поисковой деятельности;

– углубленное изучение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области антропологии и этнологии;

– совершенствование знаний в области теории и практики антропологии и этнологии;

– совершенствование навыков публичного изложения результатов своей работы, аргументирования и доказательства своих выводов в дискуссии.

Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) НИП	Формы текущего контроля
1	Оформление введения ВКР, списка источников и литературы, приложений	консультации с научным руководителем, библиография по теме работы
2	Подготовка публичной предзащиты и презентационных материалов.	консультации с научным руководителем, презентационные материалы
3	Публичная предзащита ВКР на выпускающей кафедре.	Текст ВКР

Методические рекомендации по выполнению преддипломной практики

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавриат), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с со-

блюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР не должен превышать 60–65 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

Структурные части ВКР

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). Общий объем введения составляет 7–10 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует

насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для – 3–7 страниц.

Список используемой литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы Значение списка:

– позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;

– характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

– представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

– является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Примеры оформления библиографических описаний использованной литературы

МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Книга с одним автором

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

Книга с двумя и более авторами

Ахиезер, А. История России: конец или новое начало? / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко; Фонд «Либеральная миссия». 2-е изд., испр. и доп. – М.: Новое изд-во, 2008. – 464 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

Журналы

Издание в целом:

Музей: ежемес. журн. / Издательский дом «ПАНОРАМА». – М., 2009–2012.

Отдельный выпуск журнала:

Вопросы истории: ежемес. журн. / РАН. – № 4. – М., 2008.

Газеты

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 2009.

Труды

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия и Швеция в XVII веке». 15-17 мая 2001 г. ит / под ред. А. В. Лаврентьева. – М., 2002. – 280 с. : ил. – (Тр. ГИМ; том 133).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Вопросы музеологии [Электронный ресурс]: науч. журн. / Санкт-Петербургский государственный университет. – Электрон. журнал. – СПб, 2012 – № 1(5). Режим доступа к журн.: http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii/2201/2631

ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ

Статья из журнала, газеты

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Статья из сборника научных статей, тезисов докладов

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик. //Актуальные вопросы Сибири: пятые науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез. докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю. Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская. // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

Приложения

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

– иллюстрации, схемы, таблицы, графики;

– научная статья, опубликованная или представленная к публикации;

– проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

Внутритекстовые ссылки

Способ №1

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[Гриненко, 2005]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: 2005 – 940 с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[Гриненко, 2005, с. 176]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2005 – 940 с.

Способ №2

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»[1]

В ссылке:

_____

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. – М.: Высшее образование, 2005 – С. 8

Законченная исследовательская работа переплетается и сдается на проверку научному руководителю.

6. Формы отчетности по практике

Контроль проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы с предоставлением отчета студента по установленной форме.

[1] Такая ссылка форматируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Индивидуальные задания:

1. Оформление оглавления и введения ВКР
2. Оформление основного текста ВКР
3. Оформление заключения ВКР
4. Правила цитирования источников и авторов
5. Оформление библиографических и внутритекстовых ссылок в ВКР
6. Оформление списка источников и литературы
7. Оформления приложений ВКР
8. Подготовка доклада для предзащиты
9. Подготовка презентационных материалов для предзащиты
10. Предзащита ВКР на выпускающей кафедре

Вопросы при защите отчета:

1. Актуальность темы исследования
2. Степень разработанности темы исследования в науке
3. Цель и задачи научно-исследовательской работы
4. Географические рамки исследования
5. Территориальные рамки исследования
6. Принципы и методологические подходы, использованные в работе
7. Источниковая база исследования
8. Научная новизна исследования
9. Практическая значимость проделанной работы
10. Степень апробации исследования

(См. в Приложении).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Чешко С.В. Этнология и социальная антропология : учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования / С.В. Чешко. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 240 с.

Этнология (этнография): учеб. для академического бакалавриата/ СПбГУ; под ред. В. А. Козьмина, В. С. Бузина.- М. : Юрайт, 2015.- 438с.

б) дополнительная литература:

Инновации в антропологии: новые направления, объекты и методы в российских антропологических исследованиях / авторы: О. Богатова, Н. Богатырь, М. Кожевникова, Н. Мазалова, И. Морозов, С. Соколовский, В. Шнирельман. М.: ИЭА РАН, 2015.

Клейн Л. История антропологических учений. – СПб, 2014 г. – 744 С.

Орлова Э.А. История антропологических учений. – М., 2010. – 624 С.

в) ресурсы в сети Интернет:

Электронная библиотека Гумер. Режим доступа: http://www.gumer.info/

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. Режим доступа: htpp://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Назаров, И. И. Этнология и социальная антропология: учеб.-метод. комплекс для студентов бакалавриата / И. И. Назаров ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 27 с. http://elibrary.asu.ru/handle/asu/965 60 экз.

Основы научных исследований и подготовка дипломного реферата: учеб.-метод. пособие / АлтГУ, Факультет искусств, Кафедра инструментального исполнительства ; [сост.: А.Г. Россинский, М.Г. Костерина]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. – 19 с. http://elibrary.asu.ru/handle/asu/938

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)

Сайт Института этнологии и антропологии РАН (htpp://www. ras.iea.ru)

Сайт Института Археологии и Этнографии Сибирского отделения РАН (http://www.archeologiy.nsc.ru**)**

Сайт кафедры археологии, этнографии и музеологии Алтайского государственного университета (http://www.archaeology.asu.ru**)**

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (http://www.library.ru/)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствие с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета.

Образец отчета по преддипломной практике

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. **Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру ВКР, текст введения и библиографический список по теме ВКР.**

Отчет по преддипломной практике

Студент _____
Направление подготовки_____
Группа _____
(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____
Степень, должность _____
Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	*Дополнительные сведения*	
7	*Дополнительные сведения*	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по преддипломной практике

производственная
(тип практики)

46.03.03 Антропология и этнология
(код и наименование направления)

Разработчик:

профессор кафедры археологии, этнографии и музеологии
должность
_____/ Горбунов В.В. /
подпись

Согласовано:
Представитель организации-работодателя

заместитель директора по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей»
должность
_____/ Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2019

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций *(направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА)*		
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает: основные этапы развития человеческого общества. Умеет: оценивать позитивные и негативные явления в истории. Владеет: методами дифференциации исторической информации на существенную и малозначимую.	Индивидуальное задание, отчет
ОК-11: способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения	Знает: основы психологии личности. Умеет: критически оценивать свои поступки и достижения. Владеет: навыками самосовершенствования.	Индивидуальное задание, отчет
ОПК-3: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знает: особенности профессиональной деятельности в области антропологии и этнологии. Умеет: применять полученные знания для планирования профессиональной деятельности. Владеет: основными приемами аргументации в устной и письменной речи.	Индивидуальное задание, отчет
ОПК-4: готовностью к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знает: роль антропологии и этнологии в социальных запросах общества. Умеет: применять полученные навыки в профессиональной деятельности. Владеет: основными приемами профессиональной мобильности.	Индивидуальное задание, отчет
ОПК-8: владением литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке и одном из иностранных языков, навыками публичной речи, способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает: базовую литературу по антропологии и этнологии на русском и одном из иностранных языков. Умеет: готовить доклады для выступления на научных форумах, тезисы и статьи для публикаций. Владеет: методами построения и редактирования текстов и их презентации техническими средствами.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-1: способностью использовать базовые знания в области отечественной и всеобщей истории	Знает: основные закономерности развития российской и мировой истории. Умеет: использовать знания по российской и мировой истории для характеристики древних и современных народов. Владеет: навыками корреляции обще-	Индивидуальное задание, отчет

	исторических и локально исторических событий.	
ПК-3: способностью использовать базовые знания в области источниковедения, историографии и методов исторического исследования	Знает: основные разновидности исторических источников и способы извлечения из них исторической информации. Умеет: определять познавательные возможности источников. Владеет: навыками самостоятельной источниковедческой обработки источников по антропологии и этнологии.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-4: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	Знает: основные теории исторического процесса и важнейшие методологические практики исторической науки. Умеет: использовать теоретические знания в области истории при написании работ по антропологии и этнологии. Владеет: методами научных исследований и способами применения теоретических знаний в научной работе.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-5: владением специальными знаниями, полученными в рамках профилированной подготовки (языки народов Российской Федерации, иностранные языки, методики работы с антропологическими материалами, полевыми этнографическими материалами)	Знает: методику работы с антропологическими и этнографическими материалами. Умеет: определять культурно-хозяйственные типы у различных народов. Владеет: приемами камеральной обработки полевых материалов.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-6: готовностью к работе в архивах, музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых	Знает: основные информационные центры по антропологии и этнологии. Умеет: работать с каталогами и картотеками. Владеет: навыками поиска информации в сети Интернет.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-7: готовностью к составлению обзоров, рефератов, аннотаций и библиографии по тематике проводимых исследований	Знает: основные правила составления библиографии. Умеет: составлять краткие тексты с основной информацией по теме исследования. Владеет: ссылочным аппаратом по теме исследования.	Индивидуальное задание, отчет
ПК-8: владением концепциями различных антропологических школ и направлений	Знает: основные научные школы антропологии и этнологии. Умеет: использовать базовые принципы и подходы в методологии научного исследования. Владеет: различными методиками обработки источников.	Индивидуальное задание, отчет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Количество таблиц с критериями оценивания зависит от количества используемых оценочных средств (типовых контрольных заданий) и определяется преподавателем самостоятельно.

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Отлично (повышенный уровень)**	**Хорошо (базовый уровень)**	**Удовлетворительно (пороговый уровень)**	**Неудовлетворительно (уровень не сформирован)**
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) 41-50 баллов	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) 31-40 баллов		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень) 21-30 баллов		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-20 баллов		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) 41-50 баллов	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень) 31-40 баллов		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Удовлетворительно (пороговый уровень) 21-30 баллов		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-20 баллов		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Оформление оглавления и введения ВКР. 2. Оформление основного текста ВКР. 3. Оформление заключения ВКР. 4. Правила цитирования источников и авторов. 5. Оформление библиографических и внутритекстовых ссылок в ВКР. 6. Оформление списка источников и литературы. 7. Оформления приложений ВКР. 8. Подготовка доклада для предзащиты. 9. Подготовка презентационных материалов для предзащиты. 10. Предзащита ВКР на выпускающей кафедре.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Актуальность темы исследования. 2. Степень разработанности темы исследования в науке. 3. Цель и задачи научно-исследовательской работы. 4. Географические рамки исследования. 5. Территориальные рамки исследования. 6. Принципы и методологические подходы, использованные в работе. 7. Источниковая база исследования. 8. Научная новизна исследования. 9. Практическая значимость проделанной работы. 10. Степень апробации исследования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации.

Преддипломная практика осваиваются студентами самостоятельно, переход от одной части к другой осуществляется посредством выполнения индивидуальных заданий, которые проверяются научным руководителем. Оценка за каждое индивидуальное задание выставляется по четырехбалльной шкале. Максимальное количество баллов за индивидуальные задания – 50.

К защите отчета допускаются студенты, которые выполнили все индивидуальные задания и набрали за них не менее 21 балла.

Защита отчета проводится в устной форме. На доклад, презентацию материалов и ответы на вопросы студенту отводится 40 минут.

Защита отчета оценивается по докладу студента, уровню презентационных материалов и ответам на вопросы. Оценка за защиту отчета выставляется по четырех балльной шкале. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 50.

В итоге студенты, набравшие от 41 до 50 баллов, получают оценку «отлично». Студенты, получившие от 31 до 40 баллов, оцениваются «хорошо». Студенты, набравшие от 21 до 30 баллов, получают оценку «удовлетворительно». Студенты, получившие от 0 до 20 баллов, получают «неудовлетворительно».