

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г

ПРОГРАММА
учебной практики

(указать вид практики)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(указать тип практики)

50.04.03 История искусств

(код и наименование направления / специальности)

«Креативные индустрии и менеджмент в сфере искусства»

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители:

доктор искусствоведения, доцент Л.И. Нехвядович

кандидат искусствоведения, доцент И.В. Черняева

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020- 2021 учебном году на заседании кафедры истории искусства, костюма и текстиля протокол № 11 от «26» мая 2021 г.

Директор института / филиала _____ (Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-2. Способен применять полученные знания в преподавании истории искусства и мировой художественной культуры, используя различные системы и методы, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.	ОПК 2.1 – Знает: содержание искусствоведения как научной дисциплины и предмета искусствоведческих исследований; социальную значимость искусствоведческих знаний в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования. ОПК 2.2 – Умеет: осуществить основные функциональные обязанности в профессиональной деятельности историка искусства; применять основы искусствоведческого знания в научно-исследовательской и педагогической деятельности. ОПК 2.3 – Владеет: навыками практического использования полученных знаний в преподавании курсов мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства, истории отечественного искусства в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

**2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в
выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников**

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	<p>ПК-1. Способен формулировать цели и задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; принимать управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности;</p>	<p>ПК 1.1. – Знает: основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности; ПК 1.2. – Умеет: разрабатывать стратегии и планы развития организации в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности ПК 1.3. – Владеет: навыками реализации организационно-управленческих функций и способностью принимать управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности</p>
	<p>ПК-2. Способен создавать арт-проект в сфере творческих индустрий и управлять им;</p>	<p>ПК 2.1. – Знает: основы проектирования и производства творческих проектов и способы их реализации ПК 2.2. – Обладает: способностью проектировать организационную структуру арт-проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК 2.3. – Владеет: навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов.</p>
	<p>ПК-3. Способен осуществлять процесс генерации творческих концепций и их реализацию;</p>	<p>ПК 3.1. – Знает: этапы эффективного генерирования инновационных идей. ПК 3.2. – Умеет: создавать условия для эффективного механизма аккумуляции</p>

		творческих идей и предложений. ПК 3.3. – Владеет: способностью реализации творческих концепций.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) магистрантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательной частью основной образовательной программы магистранта и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б.2 Практики», в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.04.03 История искусств (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 561.

4. Объем практики

Трудоёмкость учебной практики составляет 9 з.е, 324 часов, 6 недель.

Время проведения практики: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса: 1 курс, 2 семестр, 6 недель.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап.	Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определённому направлению подготовки, реализуемой в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	<i>Дневник, отчет</i>
2. Содержательный этап	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.	<i>Дневник, отчет</i>
3. Заключительный этап.	На заключительном этапе учебной практики студент должен: подвести основные итоги прохождения учебной	<i>Дневник, отчет</i>

6. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями дневника практики и письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики.

Дневник практики должен включать информацию общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Дневник практики является основным отчетным документом о прохождении практики, поэтому необходимо уделить серьезное внимание его ведению. Записи в дневнике надо начинать с первого дня практики, не откладывая на последний день. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый письменный **отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям: заполняется одна сторона листа формата А4, листы должны быть пронумерованы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию дневника практики. Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. ФОС в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело: учебное пособие / Е.А. Карцева. - Москва: Директмедиа Паблишинг, 2019. - 197 с.: табл. - Библиогр.: с. 184; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>
2. Креленко, Н.С. Введение в историю искусства: учебное пособие / Н.С. Креленко. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 237 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=479473>
3. Москалюк, М.В. Русское искусство конца XIX – начала XX века: учебное пособие / М.В. Москалюк; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 257 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364036>

б) Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы методологии истории искусства: рабочая программа дисциплины / АлтГУ, Фак. искусств, Каф. теории искусства и культурологии ; [сост. Л. И. Нехвядович]. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 19 с. То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1614>
2. Нехвядович, Л. И. Пейзажная живопись Алтая второй половины XX века : учеб. пособие / Л. И. Нехвядович ; АлтГУ, Фак. искусств, Каф. теории искусства и культурологии. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 72 с.; То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/503>
3. Степанская, Т. М. Русская художественная традиция в искусстве Сибири (конец XX – начало XXI в.): [монография] / Т. М. Степанская, Л. И. Нехвядович; [науч. ред. Т. М. Степанская]. - Барнаул: [Азбука], 2009. - 202 с. То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/245>
4. Черняева, И. В. Художественные галереи Западной Сибири на рубеже XX-XXI вв. [Электронный ресурс]: монография / И. В. Черняева; АлтГУ, Науч. - исслед. лаб. фак. искусств "Изобраз. искусство и архитектура Сибири". - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 164 с. URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/129>

в) Ресурсы сети Интернет:

1. Государственный художественный музей Алтайского края - режим доступа: <http://muzei.ab.ru>
2. Государственный Эрмитаж - режим доступа: <http://www.hermitagemuseum.org>

3. Деятельность ЮНЕСКО в сфере культуры. [Электронный ресурс]. – URL: [Www. UNESCO. Org – portal. UNESCO/ org\culture\en](http://www.unesco.org/portal/UNESCO/org/culture/en)
4. Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. Журнал «Артгид» - режим доступа: <http://www.artguide.com>
6. Журнал о креативных индустриях «Look At Me» - режим доступа: <http://www.lookatme.ru>
7. Журнал об искусстве «Артхроника» - режим доступа: <http://artchronika.ru/about/>
8. Портал CORDIS - информационный центр, посвященный научным исследованиям и развитию. [Электронный ресурс]. – URL: [www.cordis.lu\en\home.html](http://www.cordis.lu/en/home.html)
9. Русский музей. - режим доступа: <http://rusmuseum.ru>
10. Сайт ФЦП "Культура России (2012-2018 годы)" <http://fcpkultura.ru/?t=mobile>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: в процессе организации учебной практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации по теме ВКР. Студент использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику;

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional (лицензия №49464762);

Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;

- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития указанных обучающихся, включающих в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Общие требования к организации практики определяются образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки магистров 50.04.03 История искусств.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой. Кафедра в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;

разрабатывает программу практики;

для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики и организует базу практики;

обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;

перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Примерные задания учебной практики (ознакомительная практика) для обучающихся по направлению подготовки 50.04.03 «История искусств»

1. лекции – установочная и вводная;

2. поиск, сбор, обработка, фиксирование источников и фактологического материала;
3. анализ и систематизация информации по теме исследования;
4. разработка программы научного исследования и организация ее выполнения;
5. написание отчета о проделанной работе и обоснования выбранной научной темы, оформление в соответствии с требованиями;
6. выступления магистрантов с докладами по теме исследования.

В период прохождения практики магистрант обязан на базе библиотек, архивов, фондов, Internet-ресурсов и других источников в соответствии с направлением научного исследования сформировать источниковедческую базу для написания магистерской работы.

Систематизировать, каталогизировать, обобщить собранный теоретический и фактологический материал и на его основе подготовить отчет в виде обоснования выбранной научной темы, с развернутой историографией вопроса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г

ПРОГРАММА
производственной практики
(указать вид практики)
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(указать тип практики)

50.04.03 История искусств

(код и наименование направления / специальности)

«Креативные индустрии и менеджмент в сфере искусства»

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители:

доктор искусствоведения, доцент Л.И. Нехвядович

кандидат искусствоведения, доцент И.В. Черняева

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020- 2021 учебном году на заседании кафедры истории искусства, костюма и текстиля протокол № 11 от «26» мая 2021 г.

Директор института / филиала _____ (Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен критически осмысливать и применять знание теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ с использованием знания современного комплекса различных методов истории искусства и смежных гуманитарных дисциплин.	ОПК 1.1. – Знает: современные комплексы различных методов для подготовки и проведения научно-исследовательских работ по теории и методологии истории искусства и смежных гуманитарных дисциплин. ОПК 1.2. – Умеет: выявлять авторскую позицию, распознает в ситуациях проявление различных подходов к пониманию роли значения произведения искусства. ОПК 1.3. – Владеет: навыками определения потенциала использования каждого метода в конкретной ситуации.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-3. Способен осуществлять процесс генерации творческих концепций и их реализацию.	ПК 3.1. – Знает: этапы эффективного генерирования инновационных идей. ПК 3.2. – Умеет: создавать условия для эффективного механизма аккумуляции творческих идей и предложений. ПК 3.3. – Владеет: способностью реализации творческих концепций.
	ПК-5. Способен использовать базы данных и информационные системы для реализации организационно-	ПК 5.1. – Знает основы функционирования баз данных и информационных систем. ПК 5.2. – Умеет извлекать

	<p>управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности.</p>	<p>необходимые данные из информационных систем для реализации организационно-управленческих функций. ПК 5.3. – Владеет спецификой использования баз данных и информационных систем для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности.</p>
--	---	---

3. Мест о практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательной частью основной образовательной программы магистранта и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б.2 Практики», в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.04.03 История искусств (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 561.

4. Объем практики

Трудоёмкость производственной практики составляет 6 з.е, 216 часов, 4 недель.
Время проведения практики: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса: 2 курс, 1 семестр, 4 недель.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап.	Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	<i>Дневник, отчет</i>
2. Содержательный этап	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.	<i>Дневник, отчет</i>

3. Заключительный этап.	На заключительном этапе учебной практики студент должен: подвести основные итоги прохождения учебной	<i>Дневник, отчет</i>
-------------------------	--	-----------------------

6. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями дневника практики и письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики.

Дневник практики должен включать информацию общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Дневник практики является основным отчетным документом о прохождении практики, поэтому необходимо уделить серьезное внимание его ведению. Записи в дневнике надо начинать с первого дня практики, не откладывая на последний день. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый письменный **отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям: заполняется одна сторона листа формата А4, листы должны быть пронумерованы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию дневника практики. Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. ФОС в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело: учебное пособие / Е.А. Карцева. - Москва: Директмедиа Паблишинг, 2019. - 197 с.: табл. - Библиогр.: с. 184; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>
2. Креленко, Н.С. Введение в историю искусства: учебное пособие / Н.С. Креленко. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 237 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=479473>
3. Москалюк, М.В. Русское искусство конца XIX – начала XX века: учебное пособие / М.В. Москалюк; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 257 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364036>

б) Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы методологии истории искусства: рабочая программа дисциплины / АлтГУ, Фак. искусств, Каф. теории искусства и культурологии ; [сост. Л. И. Нехвядович]. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 19 с. То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1614>
2. Нехвядович, Л. И. Пейзажная живопись Алтая второй половины XX века : учеб. пособие / Л. И. Нехвядович ; АлтГУ, Фак. искусств, Каф. теории искусства и культурологии. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 72 с.; То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/503>
3. Степанская, Т. М. Русская художественная традиция в искусстве Сибири (конец XX – начало XXI в.): [монография] / Т. М. Степанская, Л. И. Нехвядович; [науч. ред. Т. М. Степанская]. - Барнаул: [Азбука], 2009. - 202 с. То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/245>
4. Черняева, И. В. Художественные галереи Западной Сибири на рубеже XX-XXI вв. [Электронный ресурс]: монография / И. В. Черняева; АлтГУ, Науч. - исслед. лаб. фак. искусств "Изобраз. искусство и архитектура Сибири". - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 164 с. URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/129>

в) Ресурсы сети Интернет:

1. Государственный художественный музей Алтайского края - режим доступа: <http://muzei.ab.ru>
2. Государственный Эрмитаж - режим доступа: <http://www.hermitagemuseum.org>

3. Деятельность ЮНЕСКО в сфере культуры. [Электронный ресурс]. – URL: [Www. UNESCO. Org – portal. UNESCO/ org\culture\en](http://www.unesco.org/culture/en)
4. Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. Журнал «Артгид» - режим доступа: <http://www.artguide.com>
6. Журнал о креативных индустриях «Look At Me» - режим доступа: <http://www.lookatme.ru>
7. Журнал об искусстве «Артхроника» - режим доступа: <http://artchronika.ru/about/>
8. Портал CORDIS - информационный центр, посвященный научным исследованиям и развитию. [Электронный ресурс]. – URL: [www.cordis.lu\en\home.html](http://www.cordis.lu/en/home.html)
9. Русский музей. - режим доступа: <http://rusmuseum.ru>
10. Сайт ФЦП "Культура России (2012-2018 годы)" <http://fcpkultura.ru/?t=mobile>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: в процессе организации производственной практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации по теме ВКР. Студент использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику;

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional (лицензия №49464762);

Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;

- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития указанных обучающихся, включающих в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Общие требования к организации практики определяются образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки магистров 50.04.03 История искусств.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой. Кафедра в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;

разрабатывает программу практики;

для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики и организует базу практики;

обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;

перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Примерные задания производственной практики (научно-исследовательская работа) для обучающихся по направлению подготовки 50.04.03 «История искусств»

Задание 1. Изучение и анализ рабочих программ дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «История искусства» (магистратура) и предложения по их совершенствованию, анализ мировых баз данных и он-лайн курсов по истории искусства.

Задание 2. Проведение исследовательской работы по анализу кураторской деятельности и проведению выставочных проектов мирового и всероссийского масштабов с целью генерации творческих идей для региональных выставок.

Задание 3. Создание слайд-лекций по дисциплинам направления подготовки «История искусства».

Задание 4. Разработка проектных заданий, сценариев музейных программ, коллективных тренингов по направлению подготовки «История искусства» (магистратура).

Задание 5. Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях кафедры по искусствоведческим тематикам во время практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г

ПРОГРАММА
производственной практики
(указать вид практики)
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(указать тип практики)

50.04.03 История искусств

(код и наименование направления / специальности)

«Креативные индустрии и менеджмент в сфере искусства»

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители:

доктор искусствоведения, доцент Л.И. Нехвядович

кандидат искусствоведения, доцент И.В. Черняева

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020- 2021 учебном году на заседании кафедры истории искусства, костюма и текстиля протокол № 11 от «26» мая 2021 г.

Директор института / филиала _____ (Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-3. Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании гражданской идентичности, осуществлять функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства.	ОПК – 3.1. Знает: способы сохранения, методы изучения, особенности пропаганды художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства. ОПК – 3.2. Умеет: осуществлять функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства. ОПК – 3.3. Владеет: навыками осознания социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании гражданской идентичности.
	ОПК-4. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК – 4.1. Знает: основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в искусствоведческой деятельности. ОПК – 4.2. Умеет: применять навыки и приемы современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности. ОПК – 4.3. Владеет: способностью к реализации современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-3. Способен осуществлять процесс генерации творческих концепций и их реализацию.	ПК 3.1. – Знает: этапы эффективного генерирования инновационных идей. ПК 3.2. – Умеет: создавать условия для эффективного механизма аккумуляции творческих идей и предложений. ПК 3.3. – Владеет: способностью реализации творческих концепций.
	ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни;	ПК 4.1. – Знает основы и особенности организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов. ПК 4.2. – Умеет разрабатывать содержание и функции творческой и производственной деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни. ПК 4.3. – Владеет навыком осуществление организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни.

3. Мест о практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) магистрантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательной частью основной образовательной программы магистранта и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б.2 Практики», в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.04.03 История искусств (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 561.

4. Объем практики

Трудоёмкость производственной практики составляет 6 з.е, 216 часов, 4 недели.

Время проведения практики: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса: 2 курс, 2 семестр, 4 недели.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап.	Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	<i>Дневник, отчет</i>
2. Содержательный этап	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.	<i>Дневник, отчет</i>
3. Заключительный этап.	На заключительном этапе учебной практики студент должен: подвести основные итоги прохождения учебной	<i>Дневник, отчет</i>

6. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями дневника практики и письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики.

Дневник практики должен включать информацию общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Дневник практики является основным отчетным документом о прохождении практики, поэтому необходимо уделить серьезное внимание его ведению. Записи в дневнике надо начинать с первого дня практики, не откладывая на последний день. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый письменный **отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям: заполняется одна сторона листа формата А4, листы должны быть пронумерованы. Текст отчета должен быть

отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию дневника практики. Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. ФОС в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело: учебное пособие / Е.А. Карцева. - Москва: Директмедиа Паблишинг, 2019. - 197 с.: табл. - Библиогр.: с. 184; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>
2. Креленко, Н.С. Введение в историю искусства: учебное пособие / Н.С. Креленко. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 237 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=479473>
3. Москалюк, М.В. Русское искусство конца XIX – начала XX века: учебное пособие / М.В. Москалюк; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 257 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364036>

б) Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы методологии истории искусства: рабочая программа дисциплины / АлтГУ, Фак. искусств, Каф. теории искусства и культурологии ; [сост. Л. И. Нехвядович]. –

Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 19 с. То же [Электронный ресурс]. - URI:

<http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1614>

2. Нехвядович, Л. И. Пейзажная живопись Алтая второй половины XX века : учеб. пособие / Л. И. Нехвядович ; АлтГУ, Фак. искусств, Каф. теории искусства и культурологии. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 72 с.; То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/503>

3. Степанская, Т. М. Русская художественная традиция в искусстве Сибири (конец XX – начало XXI в.): [монография] / Т. М. Степанская, Л. И. Нехвядович; [науч. ред. Т. М. Степанская]. - Барнаул: [Азбука], 2009. - 202 с. То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/245>

4. Черняева, И. В. Художественные галереи Западной Сибири на рубеже XX-XXI вв. [Электронный ресурс]: монография / И. В. Черняева; АлтГУ, Науч. - исслед. лаб. фак. искусств "Изобраз. искусство и архитектура Сибири". - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 164 с. URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/129>

в) Ресурсы сети Интернет:

1. Государственный художественный музей Алтайского края - режим доступа: <http://muzei.ab.ru>
2. Государственный Эрмитаж - режим доступа: <http://www.hermitagemuseum.org>
3. Деятельность ЮНЕСКО в сфере культуры. [Электронный ресурс]. – URL: [Www. UNESCO. Org – portal. UNESCO/ org\culture\en](http://www.unesco.org/culture/en)
4. Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. Журнал «Артгид» - режим доступа: <http://www.artguide.com>
6. Журнал о креативных индустриях «Look At Me» - режим доступа: <http://www.lookatme.ru>
7. Журнал об искусстве «Артхроника» - режим доступа: <http://artchronika.ru/about/>
8. Портал CORDIS - информационный центр, посвященный научным исследованиям и развитию. [Электронный ресурс]. – URL: [www.cordis.lu\en\home.html](http://www.cordis.lu/en/home.html)
9. Русский музей. - режим доступа: <http://rusmuseum.ru>
10. Сайт ФЦП "Культура России (2012-2018 годы)" <http://fcpkultura.ru/?t=mobile>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: в процессе организации производственной практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации по теме ВКР. Студент

использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику;

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional (лицензия №49464762);

Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития указанных обучающихся, включающих в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Общие требования к организации практики определяются образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки магистров 50.04.03 История искусств.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой. Кафедра в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;

разрабатывает программу практики;

для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики и организует базу практики;

обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;

перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Примерные задания производственной практики (преддипломная практика) для обучающихся по направлению подготовки 50.04.03 «История искусств»

1. подготовка к написанию магистерской диссертации;
2. сбор и систематизация материала по теме магистерской диссертации;
3. составление библиографии по теме магистерской диссертации;
4. разработка структуры магистерской диссертации;
5. разработка теоретической части магистерской диссертации, написание вводной части;
6. формулировка целей и задач исследования, выявление его актуальности, степени научной разработанности, проблематики, методологии, предмета, объекта, структуры магистерской диссертации;
7. обоснование выбора темы, определение теоретической и практической её значимости;
8. теоретическая и методологическая разработка первой главы магистерской диссертации, написание текста;
9. подготовка к публикации статьи по теме магистерской диссертации (РИНЦ).