МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6
от 27 апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)
учебная

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления / специальности)

Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей
(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения Очная

Барнаул 2021

Составитель:
канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии
Т.В. Тишкина

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе).

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательская	ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями.
Научно-исследовательская	ПК-2 Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов	ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранение и т.д.
Технологическая	ПК-3 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций	ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов.
Технологическая	ПК-4 Готов использовать в профессиональной деятельности концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России	ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять и применять данные сведения в профессиональной деятельности. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности. ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений.
Проектная	ПК-5 Готов к проектированию по всем видам музейной деятельности	ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности. ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) входит в Блок Б.2. Практика. Обязательная часть. Б2.О.01.01(У). Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные предшествующими дисциплинами, такими как «Профессиональная этика», «Археология».

Навыки, сформированные при прохождении практики необходимы как предшествующие при дальнейшем овладении студентами следующих дисциплин: «Атрибуция и экспертиза музейных предметов», «Археологические коллекции в музеях», «Этнографические коллекции в музеях», «История и современная практика выставочной деятельности», «Основы проектирования музейных экспозиций», «Организация и проведение музейных мероприятий», «История музеев Алтая», «Исторические музеи», «Художественные музеи», «Научно-технические музеи», а также при написании выпускных квалификационных работ.

4. Объем практики

Ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) осваивается во втором семестре в объеме 6 зачетных единиц, 216 часов. Конкретные сроки осуществления практики определяются календарным графиком учебного процесса и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о выходе студентов на практику.

5. Содержание практики

Целью учебной практики является ознакомление студентов с особенностями деятельности различных музеев и организаций музейного типа, функционирующих в Барнауле, а также устройством и реализацией временных выставочных проектов, для закрепления теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими первичных практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики включают:

- знакомство со структурной организацией, фондами музеев и организаций музейного типа;
- выявление особенностей комплектования, учета, хранения экспонатов;
- коллективное обсуждение особенностей устройства осмотренных постоянных и временных выставочных экспозиций;
- информирование практикантов о специфике научной и культурно-образовательной деятельности музеев и организаций музейного типа;
- осуществление самостоятельной исследовательской работы о деятельности одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (по выбору студента), оформление и представление результатов исследования в виде доклада и презентации на мини-конференции;

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности в Барнауле имеются разнообразные музеи и организации музейного типа. Согласно одному из принципов классификации (см. Юренева Т.Ю. Музееведение. М., 2007. С. 333–346), музеи по принадлежности (юридическому положению) разделены на государственные, общественные, ведомственные и частные. За время практики студенты в составе группы во главе с руководителем знакомятся с особенностями их деятельности, а так же с устройством и реализацией разнообразных временных выставочных проектов.

Выходу студентов на практику предшествуют:

– переговоры руководителя практики с сотрудниками музеев и музейных организаций города по устройству мероприятий для практикантов;

– приказ ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о выходе студентов на практику;

– проведение организационного собрания у студентов для информирования их о сроках, целях и задачах учебной практики, особенностях самостоятельной работы, требованиях по ведению отчетной документации и общим положениям техники безопасности во время осуществления практики.

Практика проводится в форме занятий (аудиторных и внеаудиторных), имеются задания для самостоятельного выполнения студентами. Со стороны руководителя практики предусмотрены консультации студентов-практикантов.

Предусматривается совместное посещение группой студентов и руководителем практики музеев, организаций музейного типа и временных выставочных экспозиций, действующих в Барнауле.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный	Организационное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	Заполнение «Дневника прохождения практики», подпись проинструктированного по технике безопасности
Знакомство с деятельностью государственных музеев	Обзорные экскурсии. Работа на экспозиции музеев. Участие в музейных мероприятиях.	Отметки руководителя практики о присутствии студентов. Практические задания
Знакомство с деятельностью муниципальных, ведомственных, общественных музеев, частных музеев и галерей, учреждений музейного типа	Обзорные экскурсии. Работа на экспозиции музеев.	Отметки руководителя практики о присутствии студентов. Практические задания.
Знакомство с деятельностью музеев образовательных учреждений	Самостоятельная работа на экспозиции и в фондах одного из музеев образовательных учреждений.	Практическое задание. Выступление студентов-практикантов с докладами, представление презентаций по результатам исследовательских работ о деятельности музеев
Зачетное занятие	Подготовка отчетной документации по практике	Защита отчета

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются выступление студента-практиканта на мини-конференции с докладом и презентацией о результатах самостоятельной исследовательской работы; заполненный студентом-практикантом «Дневник по ознакомительной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе»); отчет по практике. Каждый студент устно защищает отчет по практике. Требования к составлению отчета. Отчет о практике должен отражать цель и содержание практики (Приложение 1). Материалы отчета должны соответствовать индивидуальным практическим заданиям. Отчет следует оформить на листах формата А4, хорошо скрепленных между собой. В содержании отчета – сведения о студенте-практиканте, сведения, отражающие этапы прохождения практики, ход выполнения индивидуальных заданий, оценки руководителя практики за выполненные задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оформлен в виде приложения к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Гребенникова, Т.Г. Основы проектирования музейных экспозиций: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. – 66 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3360

б) дополнительная литература:

Тишкин, А.А. История музеев Алтая: учеб. пособие / [А. А. Тишкин, Т. В. Тишкина]; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии, Лаб. междисциплинарного изучения археологии Западной Сибири и Алтая. – Барнаул: Изд-во АлтГУ. Ч. 1. – 2017. – 248 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4207

в) ресурсы сети «Интернет»:

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agkm.ru

Музей истории литературы, искусства и культуры Алтая [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gmilika.ru

Государственный художественный музей Алтайского края [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.muzei.ab.ru

Портал «Музеи России». Режим доступа: www.museum.ru

Олейник Т.Е. История музеев высших учебных заведений Алтайского края // http://izvestia.asu.ru/2009/4-2/hist/TheNewsOfASU-2009-4-2-hist-25.pdf

Школьные музеи города Барнаула // http://school-museums.narod.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Портал «Культура России» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.culture.ru/museums

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Оборудованная аудитория: ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета, доступ в Интернет.

При посещении музеев, выставок и организаций музейного типа студенты-практиканты и руководитель практики самостоятельно покупают входные билеты.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы проведения ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе). В том числе прохождение практики в дистанционной форме в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студента.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время практики каждый студент систематически заполняет «Дневник по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской деятельности». Кроме совместных (в составе всей группы) посещений музеев предусмотрена самостоятельная исследовательская работа студента, которая включает:

- изучение истории формирования, современных направлений деятельности, особенности экспозиции одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула (по выбору из списка, представленного руководителем практики);
- оформление результатов указанной самостоятельной исследовательской работы в виде текста доклада и презентации.

Рекомендации по осмотру и исследованию музейной экспозиции:

- предварительно необходимо ознакомиться с основной литературой, рекомендованной для осуществления практики;

- определить логику построения экспозиции;
- оценить соответствие экспозиционных материалов обозначенным разделам экспозиции, представление экспонатов, их доступность для обозрения посетителей, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации (этикетки, пояснительные тексты и т.д.);
- определить наиболее интересные (с точки зрения исследования) фрагменты экспозиции;
- проанализировать отдельные экспонаты с точки зрения их места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности;
- проанализировать полученную информацию, сопоставить с ранее известной (по литературе и другим источникам);
- определить круг вопросов, требующих дополнительной проработки и вновь обратиться к изучению экспозиции.
- подготовить отчет о самостоятельной работе – доклад и презентацию по особенностям экспозиции и деятельности музея.

При составлении текста доклада рекомендуется учесть следующие разделы:

- полное официальное название музея;
- статус музея;
- ведомственная принадлежность музея;
- год образования музея. Основные этапы его истории;
- особенности устройства разделов современной экспозиции музея, значительные выставочные проекты музея;
- общее количество экспонатов в фондах музея. Указание названий основных коллекций, Перечислить уникальные экспонаты;
- основные источники пополнения фондов музея;
- наличие в музее предметов и коллекций, включенных в состав Государственного Музейного Фонда Российской Федерации;
- основные музейные мероприятия (экскурсии, лекции, музейные уроки, встречи с интересными людьми и т.д.);
- назвать имеющиеся на сегодняшний день проблемы в деятельности музея, требующие конкретного решения;
- отразить достижения в деятельности музея, его перспективные направления и формы работы, а так же те недостатки, которые, по мнению практиканта, мешают развитию музея и успешному выполнению его социальных функций;
- указать фамилию, имя, отчество руководителя музея;
- список литературы о музее.

Примерный объем доклада – 5 печатных листов, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, формат документа Word. В тексте доклада указывайте ссылки на страницы цитируемой литературы (например, [1, с. 111]). Список литературы приведите после текста доклада в порядке цитирования.

Для иллюстрирования доклада рекомендуется подготовить презентацию (10-12 слайдов). В их число входят обязательные текстовые слайды:

- титульный лист, с наименованием представляемого музея и фамилиями авторов работы;
- слайд с итоговым выводом исследовательской работы;
- слайд со списком использованной литературы.

Остальные слайды должны схематично раскрыть содержание доклада, иллюстрировать особенности устройства экспозиции, представления музейных предметов и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОТЧЕТ
по ознакомительной практике
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе в научно-исследовательской работе)

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА_____ГРУППЫ
Ф.И.О.(полностью)_____
Я проходил(а) практику в (название музея)
с_____по_____20__года.
Руководитель практики от кафедры (должность, ФИО полностью).
Цель практики – (сформулировать).

Сведения об организации, где проходила практика.
На период практики от руководителя практики были получены, мною выполнены и прикреплены в разделы дисциплины «Ознакомительная практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) на едином образовательном портале АлтГУ, следующие задания, оцененные по 100 бальной шкале:
(приводится информация о содержании выполнении каждого индивидуального занятия)
-
-
и т.д.
В отчете сообщается о затруднениях, которые возникли у студента-практиканта при прохождении практики.
В заключении отчета дается оценка уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию.

Дата
Подпись студента-практиканта

Оптимальный объем отчета 2–3 страницы машинописного текста (Word, шрифт Таймс, размер №14, через 1,5 интервал).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ознакомительной практике
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе в научно-исследовательской работе)

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления подготовки)

Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей
(профиль)

Разработчик:
Доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии, к.и.н., доц.
/Тишкина Т.В./

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов
ПК-2 Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов
ПК-3 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций
ПК-4 Готов использовать в профессиональной деятельности концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России
ПК-5 Готов к проектированию по всем видам музейной деятельности

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Знакомство с деятельностью государственных музеев	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования музея. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии в профилем музея и его потребностями. ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранение и т.д. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности. ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений. ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности. ПК-5.2 Знать историю и классификацию выставок и экспозиций.	Практические задания
2	Знакомство с деятельность муниципальных, ведомственных, общественных	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования музея. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии в профилем музея и его потребностями.	Практические задания

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	музеев и галерей, учреждений музейного типа.		ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранение и т.д. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности. ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений. ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности. ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций	
3.	Знакомство с деятельностью музеев образовательных учреждений	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования музея. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями. ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранение и т.д. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности. ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений. ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности.	Практическое задание
	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-4.6, ПК-5.1, ПК-5.2	Отчет

3. **Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:**

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: практическое задание.

1. **Цель**: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Раздел «Знакомство с деятельностью государственных музеев».
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК4.1; ПК-4.4; ПК-4.6; ПК-5.1; ПК-5.2.
5. **Пример оценочного средства:** Осмотрите одну из выставочных экспозиций государственного музея. Используя возможности информационных технологий, подготовьте презентацию (5-6 подписанных слайдов). В презентации отразите сроки реализации выставочного проекта, количество музейных предметов, представленных на выставке, укажите наиболее значимые (на Ваш взгляд) музейные предметы, оцените актуальность выставки, соответствие выставки профилю музея.
6. **Критерии оценивания практической работы:** логичность и грамотность изложения ответа на задание, полнота и качество содержания, аргументирование своей точки зрения. Соответствие ответа предъявляемым требованиям. Задание должно быть выполнено и сдано в установленные сроки.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки: 1.** История создания и современные направления деятельности Алтайского государственного краеведческого музея. 2. История создания и современные направления деятельности Государственного художественного музея Алтайского края. 3. История создания и современные направления деятельности Государственного музея истории литературы, искусства и культуры Алтая.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: практическое задание.

1. **Цель**: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Раздел «Знакомство с деятельностью муниципальных, ведомственных, частных музеев и галерей, учреждений музейного типа ».
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.4; ПК-4.6; ПК-5.1; ПК-5.2.
5. Пример оценочного средства: Укажите название выставочной экспозиции, которую Вы осмотрели. Охарактеризуйте один из разделов экспозиции (на Ваш выбор), используя следующий план: сформулируйте концепцию раздела экспозиции, оцените соответствие представленного материала названию экспозиции, оцените доступ экспозиционных материалов для обозрения посетителей (размещение, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации /этикетки, пояснительные тексты и т.д./). Укажите наименования 2-3 интересных (с Вашей точки зрения экспонатов). В чем (на Ваш взгляд) заключается их культурно-историческая ценность? Каково их значение в данной экспозиции?
6. **Критерии оценивания практической работы:** логичность и грамотность изложения ответа на задание, полнота и качество содержания, аргументирование своей точки зрения. Соответствие ответа предъявляемым требованиям. Задание должно быть выполнено и сдано в установленные сроки.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** 1. Экспозиции муниципальных музеев. 2. Особенности деятельности ведомственных музеев. 3. Частные музеи, действующие в Барнауле.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: практическое задание.

1. **Цель**: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Раздел «Знакомство с деятельность музеев образовательных учреждений».
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.4; ПК-4.6; ПК-5.1.
5. **Пример оценочного средства:** Выберите для осуществления научно-исследовательской работы музей, действующий в одном из образовательных учебных заведений Барнаула. Рассмотрите историю его создания. Осмотрите экспозицию музея. Изучите состав фондового собрания, особенности его комплектования. Выявите и оцените направления деятельности музея, его место и значение в музейной сети Барнаула. Оформите результаты своей научно-исследовательской работы в виде текста доклада и презентации. Подготовьтесь к выступлению на конференции студентов-практикантов.
6. **Критерии оценивания практической работы:** логичность и грамотность изложения, полнота и качество содержания, аргументирование своей точки зрения. Соответствие предъявляемым требованиям. Наличие презентации. Задание должно быть выполнено и сдано в установленные сроки.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

История создания и направления деятельности «Музея истории органов государственной безопасности» (МОУ СОШ №52).

История создания и направления деятельности музея «Наше Отечество» (МОУ СОШ №56).

История создания и направления деятельности «Краеведческого музея» (МОУ СОШ №78).

История создания и направления деятельности «Музея ветеранов поселка Кирова» (МОУ СОШ №24).

История создания и направления деятельности «Музея боевой славы 5-й Гвардейской Городской стрелковой дивизии» (МОУ СОШ №48).

История создания и направления деятельности «Музея истории поселка Западный» (МОУ СОШ №49).

История создания и направления деятельности «Музея боевой славы 42-й Отдельной Краснознаменной стрелковой бригады» (МОУ СОШ №59).

История создания и направления деятельности «Музея 372-й Краснознаменной Новгородской стрелковой дивизии» (МОУ СОШ №82).

История создания и направления деятельности Музея боевой славы «Детей отцов достойны» (МОУ СОШ №62).

История создания и направления деятельности Музея «Герои живут рядом» (МОУ СОШ №83).

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет
2. **Процедура проведения:** зачетное занятие проводится в форме собеседования, для получения зачета студент-практикант предоставляет отчет и комплект отчетной документации: оформленный текст доклада о результатах самостоятельной работы в одном из общественных музеев, заполненный «Дневник прохождения ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)». Каждый студент устно защищает отчет по практике.
3. **Проверяемые компетенции:** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК4.1; ПК-4.4; ПК-4.6; ПК-5.1; ПК-5.2.
5. **Пример оценочного средства:** при защите отчета студенту предлагается ответить на один вопрос, например:

Назовите государственные музеи, действующие в Барнауле. Определите общее и особенное в их деятельности.
Укажите особенности комплектования, учета и хранения экспонатов в государственных музеях Барнаула.
Какие постоянные экспозиции оформлены в Алтайском государственном краеведческом музее?
Охарактеризуйте постоянные экспозиции Государственного художественного музея Алтайского края.
Какие постоянные экспозиции оформлены в Государственном музее истории литературы, искусства и культуры Алтая?
Охарактеризуйте устройство временных выставочных проектов, с которыми Вы ознакомились в государственных музеях Барнаула.
Охарактеризуйте деятельность муниципальных музеев.
Какие постоянные экспозиции и временные выставки действуют в муниципальном музее «Музей “Город”»?
Укажите направления деятельности Музея истории развития образования г. Барнаула.
Назовите частные музеи, действующие в Барнауле. Каковы особенности их функционирования?
В чем заключаются особенности деятельности организаций музейного типа, действующих в высших учебных заведениях Барнаула?
В каких учреждениях города созданы выставочные залы? Охарактеризуйте один (на Ваш выбор) из выставочных проектов.

6. **Критерии оценивания:**

студент получает «зачтено», если он выполнил программу практики, представил полный перечень отчетной документации, содержание его отчетной документации соответствует обозначенным требованиям, при защите отчета продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы;
студент получает «не зачтено», если не выполнил программу практики, содержание его отчетной документации не соответствует обозначенным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.
Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6
от 27 апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной технологической практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(1 часть)

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код и наименование направления / специальности)

Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения Очная

Барнаул 2021

Составитель:
канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии
Т.В. Тишкина

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.
Тип практики: технологическая (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
Способы проведения (при наличии): стационарная.
Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологический	ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов.	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея. ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями. ПК-1.6. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.
Технологический	ПК-2.Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов	ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранения и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия.
Технологический	ПК-3. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций.	ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия. ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря.
Проектный	ПК-4. Готов использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России.	ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности. ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности.

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Проектный	ПК-5. Готов к проектированию по всем направлениям музейной деятельности.	ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика технологическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть. Б2.О.2. Производственная практика. Б2.О.2.1.(П). Осуществляется во втором семестре второго курса обучения.

Практика является логическим продолжением профессионального обучения, закрепляющим знания и умения, полученные на занятиях по дисциплинам: «История музеологии и введение в профессию», «История», «Археология», «Этнология», «История отечественной культуры», «История отечественного искусства», «Охрана культурного наследия в России и за рубежом», «История музеев России», «История музеев мира», «Научно-фондовая работа в музее», «Историко-культурное наследие Алтая».

Данная практика является необходимым подготовительным этапом для освоения следующих дисциплин: «История и теория музеологии», «Археологические коллекции в музеях», «Этнографические коллекции в музеях», «Атрибуция и экспертиза музейных предметов», «Основы музейной реставрации», «История музеев Алтая», «Основы проектирования музейных экспозиций» и итоговой государственной аттестации.

4. Объем практики

Практика осваивается в объеме 3 зачетных единиц, 108 часов. Конкретные сроки осуществления практики определяются календарным графиком учебного процесса и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о выходе студентов на практику.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап практики	Организационное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с деятельностью отдела фондов Алтайского государственного краеведческого музея (АГКМ), его назначением и особенностями функционирования, ролью в структуре музея. Знакомство с деятельностью Музея археологии и этнографии Алтая.	Заполнение «Дневника прохождения практики», подпись проинструктированного в книге «Инструктажа по технике безопасности» АГКМ/Музея археологии этнографии Алтая Индивидуальное задание.
Основной этап практики.	Работа с музейными фондами: комплектование; первичная регистрация и маркировка музейных предметов из различных материалов; инвентаризация; участие в подготовке музейных предметов для внесения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.	Индивидуальные задания.
Завершающий этап практики.	Подведение итогов практики. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.	Отчетная документация.

6. Формы отчетности по практике

На организационном собрании студенты-практиканты получают информацию о сроках, целях и задачах учебной практики, особенностях самостоятельной работы, требованиях по ведению отчетной документации и общим положениям техники безопасности во время осуществления практики. Студент-практикант расписывается в музее в книге инструктажа по технике безопасности. Каждый студент-практикант комплектует отчетную документацию о прохождении разделов практики. Она включает заполненный индивидуальный «Дневник по производственной практике технологическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», отчет по практике (Приложение 1), характеристику от руководителя практики от профильной организации (размещается в «Дневнике по производственной практике…»). Зачетное занятие проводится в форме собеседования, на котором осуществляется защита отчета каждым студентом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература: Горбунов, В.В. Научно-фондовая работа в музее: учеб. пособие / В.В. Горбунов, А.А. Тишкин; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. – 140 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2041

б) дополнительная литература: Тишкин, А.А. История музеев Алтая : учеб. пособие / [А.А. Тишкин, Т. В. Тишкина]; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии, Лаб. междисциплинарного изучения археологии Западной Сибири и Алтая. – Барнаул: Изд-во АлтГУ. Ч. 1. – 2017. – 248 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4207

в) ресурсы сети «Интернет»:

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agkm.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Портал «Культура России» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.culture.ru/museums

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации практики используется оборудование АГКМ, Музея археологии и этнографии Алтая (рабочие места, инструментарий, бланки учетной документации и т.д.), музейные коллекции и отдельные музейные предметы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы проведения производственной практики. В том числе прохождение практики в дистанционной форме в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студента.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При реализации технологической (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) делается акцент на самостоятельное выполнение студентом-практикантом практических задач в условиях работы музея, состава его фондов. Выполнение практических индивидуальных заданий развивает самостоятельность в работе

студента-практиканта, дает возможность применять полученные теоретические знания для решения конкретно-технологических задач текущей деятельности музея. Содержания индивидуальных заданий учитывают условия деятельности и возможности музеев, в которых реализуется практика (Алтайский государственный краеведческий музей, Музей археологии и этнографии АлтГУ, Музей истории развития образования города Барнаула).

Выполнение всех индивидуальных заданий в соответствии с календарным графиком прохождения практики фиксируется в «Дневнике по производственной практике технологическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» и отчете**.**

Предусмотренные индивидуальные практические задания выполняются студентом-практикантом самостоятельно, с соблюдением логической последовательности, в полном объеме. Предоставляется руководителю практики на оценивание своевременно, не позднее установленных сроков.

Индивидуальные практические задания включают проведение экспертизы предметов музейного назначения, маркировку музейных предметов из различных материалов (керамика, бумага, металл и т.д.), изготовление коробок/конвертов различных размеров для хранения музейных предметов и т.д.

При составлении описания предмета и определения его музейной ценности следует учесть следующие пункты: наименование, автор/изготовитель, описание внешнего вида предмета**,** место создания, бытование, материал, техника изготовления, размеры, сохранность, легенда (история предмета), дата и подпись составителя описания, дополнительные сведения. К тексту рекомендуется приложить фотографическое изображение предмета.

Осуществляя маркировку музейных предметов (проставляя учетные обозначения) важно не причинить ущерб внешнему виду предмета и вместе с тем нанести маркировку так, чтобы она была доступна для хранителя и исследователя. Например, на металлических предметах учетные обозначения выполняются эмалевой краской, на керамике – масляной краской или тушью. В случае невозможности нанесения учетного обозначения на предмет, выполняют этикетки/бирки, которые пришивают, приклеивают или подвешивают к предметам, размещают на индивидуальной упаковке.

На каждом музейном предмете проставляется его номер, соответствующий записи в книге поступлений и в научном инвентаре. Полное учетное обозначение может выглядеть так, например, АГКМ-КП 1245, где указывается музей, номер по книге поступлений (КП) ……И – С 137……. принадлежность к группе источников (например, И - изобразительные) и к конкретной группе (например, С – скульптура) и номер по научному инвентарю.

Участие в подготовке музейных предметов для внесения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации осуществляется под руководством сотрудника отдела фондов музея, студент-практикант следует его конкретным указаниям.

Требования к составлению отчета. Отчет по практике должен отражать цель и содержание практики. Материалы отчета должны соответствовать индивидуальным практическим заданиям. Отчет следует оформить на листах формата А4, хорошо скрепленных между собой. В содержание отчета – сведения о студенте-практиканте, информация о музее, сведения, отражающие этапы прохождения практики, ход выполнения индивидуальных заданий, оценки и подписи руководителя практики за выполненные задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА_____ГРУППЫ
Ф.И.О.(полностью)_____
Я проходил(а) практику в (название музея)
с_____по_____20__года.
Руководитель практики от кафедры (должность, ФИО полностью).
Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью).
Цель практики – (сформулировать).

Сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант)
На период практики от руководителей были получены следующие задания:
(приводится информация о содержании и выполнении каждого индивидуального задания с оценкой и подписью руководителя практики)
-
-
и т.д.
Рекомендуется указать затруднения, которые возникли у студента-практиканта при прохождении практики.
К отчету рекомендуется прилагать (по возможности) тексты выполненных заданий.
В заключении отчета дается оценка уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию Оптимальный объем отчета 3–5 страниц машинописного текста (Word, шрифт Таймс, размер №14, через 1,5 интервал).

Дата
Подпись студента-практиканта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике
технологическая (практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
(1 часть)

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления подготовки)

Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей
(профиль)

Разработчик:
Доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии, к.и.н., доц.
Тишкина /Тишкина Т.В./

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Перечень формируемых компетенций:**

ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов.

ПК-2. Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов.

ПК-3. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций.

ПК-4. Готов использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России.

ПК-5. Готов к проектированию по всем направлениям музейной деятельности.

2. **Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:**

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап практики	ПК-1, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея. ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия. ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности. ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности.	Индивидуальное задание
2	Основной этап практики.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями. ПК-1.6. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея. ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранения и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объек-	Индивидуальные задания

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			тами культурного и природного наследия. ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия. ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря. ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности	
3.	Завершающий этап практики.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея. ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями. ПК-1.6. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея. ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранения и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия. ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.	Подготовка отчетной документации

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря. ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности. ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности. ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности.	
	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея. ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями. ПК-1.6. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея. ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранения и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия. ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия. ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря. ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности.	Защита отчета

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности. ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности.	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: индивидуальное задание

1. **Цель**: апробация на практике знаний по особенностям упаковки и хранения музейных предметов.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный этап практики.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-3,ПК-4
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4
5. **Пример оценочного средства:** изготовление коробок/конвертов указанных размеров для хранения музейных предметов.
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» - задание выполнено в полном объеме (количество, размеры коробок/конвертов определяются руководителем практики), студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению; «не зачтено» - задание не выполнено или выполнено частично, не в полном объеме.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** 1. Общие положения по хранению музейных предметов. 2. Упаковочные материалы.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. **Цель**: овладение студентом-практикантом навыками маркировки в соответствии с записями в научных инвентарях и книге поступлений, музейных предметов, выполненных из различных материалов,
2. **Контролируемые элементы практики:** основной этап практики.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-1.4, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.3, ПК-4.4.
5. **Пример оценочного средства:** маркировка музейных предметов из керамики; маркировка музейных предметов, выполненных из металла; маркировка музейных предметов, выполненных из ткани; маркировки музейных предметов, выполненных из бумаги и др. материалов.
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» - задание выполнено в полном объеме, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению, учетное обозначение нанесено полностью, не нанесло ущерб музейному предмету, доступно для обозрения; «не зачтено» - задание не выполнено или выполнено частично, не в полном объеме, учетное обозначение нанесено не полностью.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки: 1.** Порядок приема музейных предметов на постоянное хранение; 2. Порядок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах; 3. Организация учета музейных предметов в филиалах музеев.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: индивидуальное задание

1. **Цель**: практические навыки работы с музейными предметами.
2. **Контролируемые элементы практики:** основной, заключительный этапы практики.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-1.1; ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.3, ПК-4.4.
5. **Пример оценочного средства:** определение музейной ценности предметов, соотнесение их с видами музейных источников, в соответствии с комплектованием по профилю музея и его потребностями. Составление описания не менее 3 ед. предметов.
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» - задание выполнено в полном объеме для 3 ед. предметов, с учетом всех пунктов описания музейного предмета, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению; «не зачтено» - задание не выполнено или выполнено частично, не в полном объеме (менее 3 ед. предметов), включены не все пункты описания музейного предмета.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** 1. Прием и передача музейных предметов во временное пользование (на временное хранение); 2. Порядок использования музейных предметов.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет**.**
2. **Процедура проведения:** собеседование по отчету, проверка отчетной документации.
3. **Проверяемые компетенции:** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-1.1; ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-5.1.
5. **Пример оценочного средства:** при защите отчета студенту-практиканту предлагается ответить на один из перечня вопросов:
   Определите назначение и особенности функционирования отдела фондов музея.
   Назовите задачи научной организации фондов современного музея.
   Назовите юридические документы, регламентирующие научно-фондовую деятельность музея.
   Охарактеризуйте учетно-хранительскую деятельность в фондах музея.
   Укажите требования к режиму хранения фондов музея.
   Назовите мероприятия по защите музейных фондов в экстремальных ситуациях.
   Укажите формы научного комплектования фондов музея.
   Охарактеризуйте деятельность фондово-закупочной комиссии.
   Что такое учетная документация?
   Как осуществляется инвентаризация музейных предметов?
   Охарактеризуйте процесс подготовки музейных предметов для включения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» получает студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» сроки полный объем работ в соответствии с программой производственной практики, предоставивший на зачетное занятие комплект отчетной документации: заполненный индивидуальный «Дневник по производственной практике технологическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**,** отчет по практике, положительную характеристику от руководителя практики от профильной организации; защитивший отчет и грамотно ответивший на поставленный вопрос.
   «Не зачтено» получает студент-практикант, не выполнивший полностью программу практики или получивший оценку «не зачтено» руководителя практики при реализации индивидуальных заданий, не предоставивший комплект отчетной документации, получивший отрицательную характеристику от руководителя практики от профильной организации; студент затрудняется ответить на поставленный вопрос или допускает в ответе принципиальные ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6
от 27 апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной технологической практики
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
(2 часть)

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код и наименование направления / специальности)

Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения Очная

Барнаул 2021

Составитель:
к.и.н., доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии Т.В. Тишкина

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Способы проведения (при наличии): стационарная

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологический	ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов.	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея. ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями.
Технологический	ПК-2.Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов	ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранения и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия.
Технологический	ПК-3. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций.	ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря.
Проектный	ПК-4. Готовн использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России	ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности. ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности.
Проектный	ПК-5. Готов к проектированию по всем направлениям музейной деятельности.	ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности. ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций. ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы. ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика технологическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть. Б2.О.2. Производственная практика. Б2.О.2.1.(П). Осуществляется во втором семестре третьего курса обучения.

Практика является логическим продолжением профессионального обучения, закрепляющим знания и умения, полученные на занятиях по дисциплинам: «История», «Археология»,

«Этнология», «История отечественной культуры», «История отечественного искусства», «Охрана культурного наследия в России и за рубежом», «История музеев России», «История музеев мира», «Научно-фондовая работа в музее», «Историко-культурное наследие Алтая», «История и теория музеологии», «Археологические коллекции в музеях», «Этнографические коллекции в музеях», «Атрибуция и экспертиза музейных предметов».

Данная практика является необходимым подготовительным этапом для освоения следующих дисциплин: «Основы музейной реставрации», «История музеев Алтая», «История и современная практика выставочной деятельности», «Основы проектирования музейных экспозиций» и итоговой государственной аттестации.

4. Объем практики

Практика осваивается в объеме 9 зачетных единиц, 324 часа. Конкретные сроки осуществления практики определяются календарным графиком учебного процесса и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о выходе студентов на практику.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап	Организационное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с экспозицией и выставками музея, в котором осуществляется практика.	Подпись проинструктированного в книге «Инструктажа по технике безопасности» музея. Индивидуальное задание
Активный этап	Студен-практикант работает на экспозиции музея: характеризует экспозиционные материалы, отдельные экспонаты, методы построения разделов экспозиции; под руководством сотрудника музея участвует в проектировании выставки (в соответствии с планом музея)	Индивидуальные задания
Завершающий этап	Работа ориентирована на подведение итогов практики в музее, подготовку отчетной документации.	Отчетная документация

6. Формы отчетности по практике

На организационном собрании студенты-практиканты получают информацию о сроках, целях и задачах учебной практики, особенностях самостоятельной работы, требованиях по ведению отчетной документации и общим положениям техники безопасности во время осуществления практики. Студент-практикант расписывается в книге инструктажа по технике безопасности (в музее, в котором осуществляется практика). Каждый студент-практикант комплектует отчетную документацию о прохождении разделов практики. Она включает заполненный индивидуальный «Дневник по производственной практике технологическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», отчет по практике, характеристику руководителя практики от профильной организации (размещается в «Дневнике по производственной практике…»). Контроль проводится в форме собеседования, на котором осуществляется защита отчета (Приложение 1). В отчет входят: сведения о студенте-практиканте, информация о музее, сведения, отражающие этапы прохождения практики, ход выполнения индивидуальных заданий, оценка и подпись руководителя практики за выполненные задания.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- оформление дневника и отчета практики;
- оценка отчета ответственным за организацию практики от кафедры;
- перечень выполненных на практике работ и приобретенных навыков по специальности;
- характеристика руководителя практики от организации, где проходила практика.

Отчет подписывается студентом, визируется руководителем практики от кафедры и сдается на защите вместе с дневником.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература: Гребенникова Т.Г. Основы проектирования музейных экспозиций: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. 66 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/handie/asu/3360

б) дополнительная литература:

Горбунов В.В., Тишкин А.А. Научно-фондовая работа в музее: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. 140 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2041

Тишкин А.А., Тишкина Т.В. История музеев Алтая : учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ. Ч. 1. 2017. 248 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4207

в) ресурсы сети «Интернет»:

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agkm.ru

Музей археологии и этнографии Алтая [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://altarcheomuseum.wixsite.com/altai-archeology

Музей истории развития образования в городе Барнауле [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://bgduz.org.ru/muzej-mir-detstva/osnovnye-svedeniya

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Портал «Культура России» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.culture.ru/museums

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации практики используются экспозиции и оборудование Алтайского государственного краеведческого музея, Музея археологии и этнографии Алтая, Музея истории развития образования в городе Барнауле (рабочие места, инструментарий и т.д.), музейные коллекции и отдельные музейные предметы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы проведения производственной практики. В том числе прохождение практики в дистанционной форме в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студента.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При реализации технологической (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) делается акцент на самостоятельное выполнение студентом-практикантом практических задач в условиях работы музея, его постоянной и выставочных экспозиций. Выполнение практических индивидуальных заданий развивает самостоятельность в работе студента-практиканта, дает возможность применять полученные теоретические знания для решения конкретно-технологических задач текущей деятельности музея. Содержания индивидуальных заданий учитывают условия деятельности и возможности музеев, в которых реализуется практика (Алтайский государственный краеведческий музей, Музей археологии и этнографии АлтГУ, Музей истории развития образования города Барнаула).

Выполнение всех индивидуальных заданий в соответствии с календарным графиком прохождения практики фиксируется в «Дневнике по производственной практике технологи-

ческая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» и отчете.

Предусмотренные индивидуальные практические задания выполняются студентом-практикантом самостоятельно, с соблюдением логической последовательности, в полном объеме. Предоставляется руководителю практики на оценивание своевременно, не позднее установленных сроков.

Требования к составлению отчета. Отчет по практике должен отражать цель и содержание практики. Материалы отчета должны соответствовать индивидуальным практическим заданиям. Отчет следует оформить на листах формата А4, хорошо скрепленных между собой. В содержание отчета – сведения о музее, сведения, отражающие этапы прохождения практики, ход выполнения индивидуальных заданий, оценки и подписи руководителя практики за выполненные задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА_____ГРУППЫ
Ф.И.О.(полностью)_____
Я проходил(а) практику в (название музея)
с_____по_____20__года.
Руководитель практики от кафедры (должность, ФИО полностью).
Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью).
Цель практики – (сформулировать).

Сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант)
На период практики от руководителей мною были получены и выполнены следующие задания:
(приводится информация о содержании и выполнении каждого индивидуального задания)
-
-
и т.д.
В отчете сообщается о затруднениях, которые возникли у студента-практиканта при прохождении практики.
В заключении отчета дается оценка уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию. Оптимальный объем 3-4 страницы машинописного текста (Word, шрифт Таймс, размер №14, через 1,5 интервал).

Дата

Подпись студента-практиканта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике
технологическая (практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
(2 часть)

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей
(профиль)

Разработчик:
Доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии, к.и.н., доц.
/Тишкина Т.В./

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Перечень формируемых компетенций:**

ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов.

ПК-2. Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов.

ПК-3. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций.

ПК-4. Готов использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России.

ПК-5. Готов к проектированию по всем направлениям музейной деятельности.

2. **Планируемые результаты освоения практики:**

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея. ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями. ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранения и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия. ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря.	Индивидуальное задание
2	Активный этап	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранения и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия. ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов.	Индивидуальные задания

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря. ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности. ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности. ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности. ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций. ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы. ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции	
3	Завершающий этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея. ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями. ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранения и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия. ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря. ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности. ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия.	Отчетная документация

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности. ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности. ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций. ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы. ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции.	
	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея. ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию. ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями. ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранения и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия. ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия. ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов. ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря. ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности. ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия. ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности. ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности. ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций. ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы. ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции.	Защита отчета

3. **Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:**

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: индивидуальное задание

1. **Цель**: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС. Работа с группами музейных источников.
2. **Контролируемые элементы практики:** ознакомительный этап практики.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4; ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4; ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.5
5. **Пример оценочного средства:** характеристика и распределение предложенных 15 музейных предметов по различным группам источников (вещественные, письменные, изобразительные, динамические).
6. **Критерии оценивания:** зачтено» – задание выполнено грамотно, в полном объеме (количество охарактеризованных музейных предметов – 15), студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал;
   задание выполнено и сдано в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме (охарактеризовано менее 15 ед.), задание сдано после установленных сроков.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки: 1.** Использование в экспозиции научно-вспомогательных материалов; 2. Комплектование фондов музея в соответствии с его профилем.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. **Цель**: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС. Формирование умения определять музейную ценность предметов, представленных в постоянной экспозиции
2. **Контролируемые элементы практики:** активный этап практики
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4; ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.5; ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4
5. **Пример оценочного средства:** определение ценности музейных предметов (типовые, уникальные, реликвии)
6. **Критерии оценивания:** зачтено» – задание выполнено грамотно, в полном объеме (количество охарактеризованных музейных предметов – 15), студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, задание выполнено и сдано в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме (охарактеризовано менее 15 ед.), задание сдано после установленных сроков.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** 1. Систематические коллекции, 2. Тематические коллекции, 3. Мемориальные коллекции.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО – 3: индивидуальное задание

1. **Цель**: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС. Изучение экспозиционных материалов
2. **Контролируемые элементы практики:** активный этап практики
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4; ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.5; ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4.

5. **Пример оценочного средства:** работа с экспозиционными материалами, выявление и характеристика различных видов воспроизведений музейных предметов (копии, репродукции, слепки, муляжи, модели, научные реконструкции и т.д.).
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» – задание выполнено грамотно, в полном объеме (количество охарактеризованных музейных предметов – 15), студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, задание выполнено и сдано в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме (охарактеризовано менее 15 ед. воспроизведений музейных предметов), отсутствует качественное содержание; задание сдано после установленных сроков.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Понятие «музейная экспозиция» и особенности экспозиционной деятельности.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: индивидуальное задание

1. **Цель**: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС. Определение методов проектирования музейных экспозиций
2. **Контролируемые элементы практики:** активный этап практики
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4; ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.5; ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4.
5. **Пример оценочного средства:** выявления методов (систематический, тематический, ландшафтный, ансамблевый), использованных при устройстве музейных экспозиций.
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» – задание выполнено грамотно, в полном объеме (указаны и обоснованы методы устройства 5–6 разделов экспозиций),), студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, задание выполнено и сдано в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме (указаны методы устройства менее чем 5 разделов экспозиций), отсутствует качественное содержание; задание сдано после установленных сроков.
7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки: 1. Систематическая экспозиция, 2.Тематическая экспозиция, 3. Ландшафтная экспозиция, Ансамблевая экспозиция.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5: индивидуальное задание.

1. **Цель**: участие студента-практиканта в разработке концепции временной выставочной экспозиции в соответствии с планом музея.
2. **Контролируемые элементы практики:** активный этап практики
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4; ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.5; ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4; ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4, ПК-5.5
5. **Пример оценочного средства:** подбор в соответствии с тематикой проектируемой выставки музейных предметов, с обоснованием их свойств (информативность, экспрессивность, аттрактивность, репрезентативность, ассоциативность).
6. **Критерии оценивания:** задание выполнено грамотно, в полном объеме (указаны примеры для всех видов экспозиций), студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, задание выполнено и сдано в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме, отсутствует качественное содержание; задание сдано после установленных сроков.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** 1. Экспозиционные материалы, 2. Научное проектирование экспозиции. 3. Классификации выставок.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 6: индивидуальное задание

1. **Цель**: участие студента-практиканта в разработке временной выставочной экспозиции в соответствии с планом музея.
2. **Контролируемые элементы практики:** активный этап практики
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4; ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.5; ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4; ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4, ПК-5.5.
5. **Пример оценочного средства:** оформление и размещение текстов в музейной экспозиции.
6. **Критерии оценивания:** задание выполнено грамотно, в полном объеме (разработаны оглавительные тексты для разделов выставки и тексты этикеток для 10–12 экспонатов), студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, задание выполнено и сдано в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** 1. Функции и состав экспозиционного оборудования, 2. Музейный этикетаж.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт
2. **Процедура проведения:** собеседование по отчету, проверка отчетной документации.
3. **Проверяемые компетенции:** ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4; ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4; ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.5; ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4; ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4, ПК-5.5.
5. **Пример оценочного средства:** при защите отчета студенту-практиканту предлагается ответить на один из перечня вопросов:
   Назовите группы музейных источников.
   Назовите и охарактеризуйте основные типы современных музейных экспозиций.
   Какие классификации выставок Вы знаете?
   Перечислите принципы построения музейных экспозиций.
   Дайте определение понятия «экспозиционный ансамбль».
   Назовите функции экспозиционного оборудования.
   Перечислите основные виды текстов музейной экспозиции
   Охарактеризуйте виды экспозиционных материалов.
6. **Критерии оценивания:**
   При оценке практики на защите принимается во внимание:
   - оформление отчетной документации по практике;
   - оценка отчета ответственным за организацию практики от кафедры;
   перечень выполненных на практике работ и приобретенных навыков по специальности;
   - характеристика руководителя практики от организации, где проходила практика;
   «Зачтено» получает студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» сроки полный объем работ в соответствии с программой производственной практики, предоставивший на зачетное занятие комплект отчетной документации: заполненный индивидуальный «Дневник по производственной практике технологическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», отчет по практике, положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; защитивший отчет и грамотно ответивший на поставленный вопрос.
   «Не зачтено» получает студент-практикант, не выполнивший полностью программу практики или получивший оценку «не зачтено» руководителя практики при реализации индивидуальных заданий, не имеющий комплекта отчетной документации, получивший отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации; студент затруднился ответить на поставленный вопрос или допустил в ответе принципиальные ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6
от 27 апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
преддипломной практики
производственная

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления / специальности)

Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей
(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения Очная

Барнаул 2021

Составитель:
канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии
Т.Г. Гребенникова

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: производственная.

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологический	ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов.	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПК-1.3. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями; ПК-1.5. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея; ПК1-1.6. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.
технологический	ПК-2. Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов.	ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов; ПК-2.3.Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранению и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; ПК-2.5. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
технологический	ПК-3. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций.	ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; ПК-3.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; ПК-3.6. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра
Проектный	ПК-4. Готов использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России	ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности; ПК-4.2. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности; ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия; ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности; ПК-4.5. Владеть современными концепциями музеологии и применять их в профессиональной деятельности; ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений.
Проектный	ПК-5. Готов к проектированию по всем направлениям музейной деятельности	ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций; ПК-5.3. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПК-5.6. Владеть навыками проектирования выставки.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть. Б2.О.02.02(Пд) учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики

Преддипломная практика осваивается в объеме девяти зачетных единиц и по продолжительности составляет шесть недель.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Оформление введения ВКР, списка источников и литературы	Зачет (текст ВКР, список источников и литературы)
Заключительный	Оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте	Зачет (текст ВКР)

Цель практики - оформление основных разделов выпускной квалификационной работы, анализ источников в музеях и других учреждениях сферы культуры и образования.

Задачи:

– формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской поисковой деятельности;

– практическое применение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области музеологии и наследиеведения;

– совершенствование знаний в области теории и практики музейного дела;

– совершенствование навыков публичного изложения результатов своей работы, аргументирования и доказательства своих выводов в дискуссии.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики сдается отчет, включающий лист с индикаторами выполнения элементов практики (см. приложение 1) и файл с полным текстом ВКР.

7. Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, оформляется в виде приложения к ней (Приложение 2).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики

а) основная литература

Горбунов, В. В. Научно-фондовая работа в музее: учеб. пособие / В. В. Горбунов, А. А. Тишкин ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 140 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2041

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ. - Ч. 1. - 2015. - 258 с. : ил. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/990

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ. - Ч. 2. - 2015. - 220 с. : ил. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/991

Гребенникова, Т. Г. Музеология: введение в профессию: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. - 106 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/665

Тишкин, А. А. Основы музеологии: учеб. пособие / А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 214 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844

б) дополнительная литература

Гребенникова, Т.Г., Тишкина, Т.В. Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студентов вузов / под ред. А.А. Тишкина. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2020. – 132 с. Сетевой доступ: http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8737

в) ресурсы сети Интернет

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.panor.ru/journals/museum/index.php

Мир музея [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.mirmus.ru/

Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museum.ru/RME/rme.htm

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Портал «Культура России» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.culture.ru/museums

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Оборудованная аудитория (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета, доступ в Интернет.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии инвалидов и (или) лиц с ОВЗ практика может проводиться в дистанционной форме.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Практика начинается с установочного собрания, на котором преподаватель объясняет индивидуальные задания, сроки и процедуру прохождения практики. Первым этапом является подготовка списка литературы и источников, оформленного по установленным требованиям и введения будущей ВКР. Второй этап включает подготовку полного текста ВКР, оформленного по установленным требованиям, который предоставляется к зачетному занятию.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавриат), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР не должен превышать 60–65 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменных исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать …», «проведенные исследования продемонстрировали …» и т.п.

Требования к структурным элементам ВКР

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (2 или 3 главы, которые структурируются в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). В курсовой работе обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий объем введения составляет 3–5 страниц для курсовой работы и 7–10 страниц для ВКР/дипломной работы.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении курсовой, дипломной работы и ВКР должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем дипломной работы/ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть

конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В курсовой, дипломной работе/ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора дипломной работы/ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для курсовой работы составляет 1,5–2 страницы; для дипломной работы/ВКР – 3–7 страниц.

Список используемой литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы Значение списка:

– позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;

– характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

– представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

– является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

– библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);

– литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);

– список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);

– список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Приложение 1
Образец отчета по преддипломной практике

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. **Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру ВКР, текст введения и библиографический список по теме ВКР.**

Отчет по преддипломной практике

Студент _____
Направление подготовки_____
Группа _____
(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____
Степень, должность _____
Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	*Дополнительные сведения*	
7	*Дополнительные сведения*	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по преддипломной практике

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления подготовки)

Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей
(профиль)

Разработчик:
Доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии
(должность)
_____/Гребенникова Т.Г.

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способность применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов.

ПК-2. Способность осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов.

ПК-3. Способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций.

ПК-4. Готовность использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России

ПК-5. Готовность к проектированию по всем направлениям музейной деятельности.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Оформление введения ВКР, списка источников и литературы	ПК-4, ПК-5	ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности; ПК-4.2. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности; ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия; ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности; ПК-4.5. Владеть современными концепциями музеологии и применять их в профессиональной деятельности; ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений. ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций; ПК-5.3. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы	Тестовый файл с введением и список источников и литературы

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПК-5.6. Владеть навыками проектирования выставки.	
2	Оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте	ПК-1, ПК-2, ПК-2	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов; ПК-2.3.Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранению и т.д. ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; ПК-3.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия.	Текстовый файл с ВКР
	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Индикаторы достижений по ВСЕМ компетенциям из п.1	Отчет и файл с ВКР

3. **Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:**

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: *Тестовый файл с введением и список источников и литературы.*

1. **Цель**: *проконтролировать навыки оформления введения и библиографии выпускной письменной работы по установленным требованиям.*
2. **Контролируемые элементы практики:** *Оформление введения ВКР, списка источников и литературы; оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте*
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, *ПК-4, ПК-5.*

4. **Индикаторы достижений:**

ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;
ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;
ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику.
ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов;
ПК-2.3.Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранению и т.д.
ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;
ПК-3.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;
ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности;
ПК-4.2. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности;
ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия;
ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности;
ПК-4.5. Владеть современными концепциями музеологии и применять их в профессиональной деятельности;
ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений.
ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;
ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций;
ПК-5.3. Знать этапы научного проектирования экспозиции;
ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;
ПК-5.6. Владеть навыками проектирования выставки.

5. **Пример оценочного средства:** *текстовый файл*
6. **Критерии оценивания:** *каждое задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответсвии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал ВКР и оформил в целом по установленным требованиям (структурирование введения, наличие аппарата сносок в тексте, достаточный и правильно оформленный список источников и литературы). Оценка «незачтено» ставится если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям*

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
   - оформление библиографического списка
   - оформление аппарата сносок в тесте исследовательской работы
   - оформление обзора литературы по изучаемой теме (степень изученности темы)
   - систематизация источниковой базы по теме исследования
   - структурирование материалов исследовательской работы

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: *Текстовый файл с ВКР.*

1. **Цель**: *проконтролировать навыки оформления текста работы в соответствии с установленными требованиями, навыков оформления аппарата ссылок в тексте.*

2. **Контролируемые элементы практики:** *Оформление введения ВКР, списка источников и литературы; оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте*
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, *ПК-4, ПК-5.*
4. **Индикаторы достижений:**

ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;
ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;
ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику.
ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов;
ПК-2.3.Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранению и т.д.
ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;
ПК-3.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;
ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности;
ПК-4.2. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности;
ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия;
ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности;
ПК-4.5. Владеть современными концепциями музеологии и применять их в профессиональной деятельности;
ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений.
ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;
ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций;
ПК-5.3. Знать этапы научного проектирования экспозиции;
ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;
ПК-5.6. Владеть навыками проектирования выставки.

5. **Пример оценочного средства:** *текстовый файл*
6. **Критерии оценивания:** *каждое задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответсвии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал ВКР и оформил в целом по установленным требованиям (структурирование введения, наличие аппарата сносок в тексте, достаточный и правильно оформленный список источников и литературы). Оценка «незачтено» ставится если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям*

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
   - оформление библиографического списка
   - оформление аппарата сносок в тесте исследовательской работы
   - оформление обзора литературы по изучаемой теме (степень изученности темы)
   - систематизация источниковой базы по теме исследования
   - структурирование материалов исследовательской работы

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** *зачет*.
2. **Процедура проведения:** *По итогам практики сдается отчет, включающий лист с индикаторами выполнения элементов практики и файл с полным текстом ВКР*. Преподаватель (руководитель практики) проверяет работу и выставляет итоговую оценку.
3. **Проверяемые компетенции:** *ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5*
4. **Индикаторы достижений:**

ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;
ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;
ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику.
ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов;
ПК-2.3.Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранению и т.д.
ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;
ПК-3.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;
ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности;
ПК-4.2. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности;
ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия;
ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности;
ПК-4.5. Владеть современными концепциями музеологии и применять их в профессиональной деятельности;
ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений.
ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;
ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций;
ПК-5.3. Знать этапы научного проектирования экспозиции;
ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;
ПК-5.6. Владеть навыками проектирования выставки

5. **Пример оценочного средства:** *файл с текстом ВКР.*
6. **Критерии оценивания:** *каждое задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответсвии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если в отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал ВКР и оформил в целом по установленным требованиям (структурирование введения, наличие аппарата сносок в тексте, достаточный и правильно оформленный список источников и литературы). Оценка «незачтено» ставится если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям.*