

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
МИЭМИС

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6 от «30» июня 2020 г.

**Программа учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Экономика безопасности в АПК»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Барнаул 2020

Автор материала – победитель конкурса Стипендиальной программы Владимира Потанина 2017/2018

Составители: д.э.н., профессор Санникова И.Н., д.э.н., доцент Семина Л.А.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита протокол №8 от « 04 » июня 2020 г.

Директор института / филиала _____  Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 __ - 20 __ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита протокол № от « » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 __ - 20 __ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита протокол № от « » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 __ - 20 __ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита протокол № от « » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Общие положения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной образовательной программы по подготовке магистров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью основной образовательной программы по подготовке бакалавров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Способы проведения учебной практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

- расширение представлений студентов об избранном направлении;
- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обретение студентами практических навыков и компетенций подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам экономической безопасности и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК – 8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов (ПК – 9).

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен

ПК- 8

Знать:

1. вид информации, необходимой для сбора и обработки;
2. способы сбора информации;
3. методы обработки информации.

Уметь :

1. идентифицировать необходимую информацию;
2. осуществлять сбор информации;
3. обрабатывать данные.

Владеть:

1. навыками идентификации информации;
2. навыками сбора информации;
3. навыками обработки информации

ПК-9

Знать:

1. инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных;
2. методы анализа экономических данных;
3. инструменты анализа экономических данных.

Уметь:

1. выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных;
2. использовать инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных;
3. анализировать результаты экономических расчетов.

Владеть:

1. навыками выбора инструментов анализа;
2. навыками применения инструментов анализа;
3. навыками обоснования полученных аналитических расчетов.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОП магистратуры

Учебная практика является первым этапом практического обучения и опирается на изученный теоретический материал.

Знакомство и изучение организации и основ системы обеспечения безопасности на предприятии базируется на теоретических представлениях, полученных при изучении дисциплин «Микроэкономика: продвинутый уровень», «Макроэкономика: продвинутый уровень», «Продовольственная безопасность», «Кадровая безопасность», и др.

Роль учебной практики в системе профессиональной подготовки магистрантов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки, для дальнейшего освоения дисциплин в

рамках профессионального цикла.

Особое внимание в процессе организации практики уделяется развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

Практики – вариативная часть блока 2.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 4 недели, 216 часа.

5. Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой практики и проводится в аудиториях и лабораториях выпускающей кафедры. Студент выполняет индивидуальное практическое задание (сквозное ситуационное задание).

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с магистрантами-практикантами;

определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;

оценивает отчеты, выполненные магистрантами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Магистрант при прохождении практики руководствуется индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;

требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя;

правилами внутреннего распорядка университета.

Во время прохождения учебной практики магистрант обязан:

- получить индивидуальное задание;

- выполнять задания по практике в установленные сроки;

- осваивать эффективные приемы и методы работы.

После окончания практики бакалавр в течение 2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры:

проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;

осуществляет методическое руководство практикой;

оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап включает:

- повторение изученного материала по пройденным дисциплинам;
 - систематизацию нормативно-правового регулирования вопросов безопасности в АПК.
2. Прохождение практики:
- решение индивидуального задания (приложение к программе)
3. Отчетный этап:
- оформление отчета о практике
 - защита отчета

6. Форма отчетности по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и выводы. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги, через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм. Объем отчета должен составлять 15...20 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

На странице 2 («Содержание») приводится перечень составных частей отчёта: «введение», названия разделов и подразделов, «Список литературы», «Приложения».

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

«Список литературы» содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты;
- 2) Основная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы).

В «Приложениях» приводится вспомогательный материал, который делает основной текст слишком громоздким. Они оформляются как продолжение отчёта на его последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

Нумеруются приложения в последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

По окончании учебной практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - Приложение № 2

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Вымятина Ю.В., Борисов К.Ю., Пахнин М.А. Макроэкономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/EC8C9A18-E9F4-460E-9989-DC6FE557D2B8#page/10>

2. Корнейчук Б.В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2017 - <https://www.biblio-online.ru/book/D3439CE3-39CF-4F4A-8EF3-9308B39E4CC8>

3. Лебедев С.А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243>

4. Уразгалиев В.Ш. Экономическая безопасность. - М.: Издательство Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-429091#page/1>

б) дополнительная литература

1. МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО/ Под ред. Родиной Г.А. - М.:Издательство Юрайт, 2018 - <https://biblio-online.ru/book/04C992F6-0807-4494-BBE2-2DD52CF445A0>

2. Ключников И.К., Ключников О.И. МАКРОЭКОНОМИКА. КРЕДИТНЫЕ И БИРЖЕВЫЕ ЦИКЛЫ. Учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.:Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/9F5EB490-22F9-4ED9-AA9B-09AC34377971>

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271>

4. Ким И.Н., Кращенко В.В., Кушнирук А.А. Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания. - - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-prodovolstvennogo-syrya-i-produktov-pitaniya-moreprodukty-v-2-chast-2-423765#page/1>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
2. Поисковые системы (Yandex, Google и др.)
3. Официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС, Госкомстат, ФСФР, МинФин, ЦБРФ и других).
4. Сайты основных экономических журналов (Главбух, УНП, Экономика и жизнь и др.).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Образовательные технологии, используемые в учебной практике, включают:

- технологии традиционного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология "учебное портфолио";
- обучение с элементами компьютерных технологий.

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение методов анализа документов, специального метода "контент-анализ", сравнительного анализа;
- формирование авторской исследовательской позиции.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Материально-техническим обеспечением учебной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения учебной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)
на (в) _____

наименование предприятия, учреждения

Выполнил(а) студент(ка) гр.

ФИО

подпись

Научный руководитель:

ученая степень, звание

ФИО

Работа защищена

Оценка _____

« ____ » _____ 202_ г.

подпись

Барнаул 202__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
МИЭМИС

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6 от «30» июня 2020 г.

**Программа производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Экономика безопасности в АПК»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Барнаул 2020

Автор материала – победитель конкурса Стипендиальной программы Владимира Потанина
2017/2018

Составители: д.э.н., профессор Савникова И.Н., д.э.н., доцент Семина Л.А.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол №8 от « 04 » июня 2020 г.

Директор института / филиала _____  Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от« » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от« » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от« » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы по подготовке бакалавров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры).

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Производственная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих магистров, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

Тип производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика студентов, как правило, проводится, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки в области экономики безопасности АПК.

Способы проведения учебной практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи производственной практики:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

В совокупности с теоретическими знаниями производственная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций магистра экономики по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика безопасности в АПК»:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК - 1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК - 2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК – 3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК – 4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК – 5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

В результате прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен

ПК – 1

Знает: отечественных исследователей по выбранной теме; зарубежных исследователей по выбранной теме; новейшие концепции и направления исследователей по выбранной теме

Умеет: осуществлять обзор исследований отечественных авторов; осуществлять обзор исследований зарубежных авторов; критически оценивать результаты исследований;

Владеет: методами научного обзора литературы; методами систематизации теоретических исследований; методами составления программы исследования

ПК – 2

Знает: понятие актуальности; понятие теоретической значимости исследования; понятие практической значимости исследования

Умеет: формулировать актуальность; формулировать теоретическую значимость исследования; формулировать практическую значимость исследования

Владеет: методами анализа теоретических концепций; навыками написания текста введения к научному исследованию; методами написания реферата научного исследования

ПК – 3

Знает: программы научного исследования; принципы научного исследования; методы научного исследования

Умеет: формировать программу научного исследования; выявлять проблемные зоны научного исследования; осуществлять эмпирические исследования

Владеет: навыками формирования программы научного исследования; навыками критической оценки полученных научных результатов; навыками формулирования выводов по результатам исследований

ПК – 4

Знает: требования к научному докладу; требования к научной статье; требования к презентациям

Умеет: делать научные доклады; писать научные статьи; формировать презентационный материал

Владеет: навыками формулирования научной новизны; навыками формулирования практической значимости; навыками презентации элементов научной новизны

ПК – 5

Знает: знать нормативные документы в области обеспечения безопасности; знать нормативные документы в области безопасности; знать принципы формирования внутренних нормативных документов

Умеет: составлять распорядительные документы; выявлять недостатки организации систем безопасности; формировать документы в системе обеспечения безопасности

Владеет: методами формирования систем безопасности; методами анализа рисков в системах безопасности; техникой обработки экономической информации

ПК – 6

Знает: критерии эффективности проектов

Умеет: проводить оценку проектов

Владеет методами оценки эффективности проектов с учетом факторов неопределенности

ПК – 7

Знает: особенности построения стратегий

Умеет: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

Владеет: методиками разработки стратегий

ПК – 8

Знает: вид информации, необходимой для сбора и обработки; способы сбора информации; методы обработки информации.

Умеет: идентифицировать необходимую информацию; осуществлять сбор информации; обрабатывать данные.

Владеет: навыками идентификации информации; навыками сбора информации; 3.навыками обработки информации

ПК-9

Знает: инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа экономических данных; инструменты анализа экономических данных.

Умеет: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; использовать инструментальные средства, необходимые для обработки экономических

данных; анализировать результаты экономических расчетов.

Владеет: навыками выбора инструментов анализа; навыками применения инструментов анализа; навыками обоснования полученных аналитических расчетов.

ПК – 10

Знает: особенности составления прогнозов деятельности предприятия АПК; отраслевые прогнозы АПК, региональные прогнозы АПК; национальные прогнозы АПК

Умеет формировать прогнозы АПК на разных уровнях

Владеет методами составления прогнозов на различных уровнях АПК

ПК – 11

Знает основы функционирования экономических служб; должностные обязанности сотрудников экономических служб; организационно-распорядительные документы

Умеет: распределять должностные обязанности между персоналом; определять нагрузку на отдельные штатные единицы; оценивать эффективность работы персонала

Владеет: навыками управления структурного подразделения организации; навыками формирования организационно-распорядительных документов; навыками формирования должностных инструкций

ПК – 12

Знает: основы разработки управленческих решений; критерии социально-экономической эффективности; вариативность управленческих решений в соответствии с различными критериями социально-экономической эффективности

Умеет: разрабатывать управленческие решения; оценивать вариативность управленческих решений; вырабатывать критерии социально-экономической эффективности

Владеет: навыками разработки управленческих решений; навыками формирования критериев социально-экономической эффективности; навыками принятия управленческого решения

3. Место производственной практики в структуре ОП магистратуры

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знакомство и изучение организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии базируется на теоретических представлениях, полученных при изучении дисциплин «Микроэкономика: продвинутый уровень», «Макроэкономика: продвинутый уровень», «Продовольственная безопасность», «Кадровая безопасность», и др.

Особое внимание в процессе организации производственной практики уделяется развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

Практики – вариативная часть блока 2.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единицы, 6 недель, 324 часа.

5. Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:
проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с магистрантами-практикантами;

определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;
оценивает отчеты, выполненные бакалаврами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Магистрант при прохождении практики руководствуется следующим:
заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;
требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя;
правилами внутреннего распорядка университета.

Во время прохождения производственной практики магистрант обязан:

- своевременно прибыть в организацию (учреждение);
- вести дневник о производственной практике, который выдается ему на кафедре;
- четко соблюдать правила внутреннего распорядка в организации;
- обязательно пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания по практике в установленные сроки;
- изучать работу организации, находить положительные и отрицательные моменты в её работе;
- осваивать эффективные приёмы и методы работы.

По мере выполнения программы магистрант собирает материал и на его основе готовит отчет о прохождении практики. После окончания практики бакалавр в течение 2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Местами практики магистрантов являются экономические отделы предприятий различных форм собственности и организационно-правовой структуры АПК.

Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы, просить предоставить им место для прохождения практики на кафедре. Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита до начала практики доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики, предоставляемые Университетом.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров, которые Университет заключает с учреждением (организацией) – базой практики. Оформление договоров на практику возложено в Университете на выпускающую кафедру. Для заключения договора студент должен в установленный деканатом срок сообщить о месте прохождения практики. Если студент в указанный срок не оповестил о месте прохождения практики, то он направляется для прохождения практики в учреждения (организации), с которыми у Университета заключены соответствующие договоры.

В случае направления студента на практику Университетом по договору с учреждением (организацией) ему выдается направление, подписанное заведующим кафедрой и Директором МИЭМИС (Приложение 1).

Студенты, заключившие договор по целевой подготовке с учреждениями государственного и муниципального управления на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих учреждениях. В случае наличия открепительного листа

от учреждения (организации), с которым был заключен договор по целевой подготовке, студент имеет право проходить практику в другом месте.

Руководитель практики от кафедры:

проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;

осуществляет методическое руководство практикой;

оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель от учреждения (организации) осуществляет

организационно-практическое руководство практикой;

обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;

оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике;

контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

Перед началом практики студент должен:

не позднее чем за 30 дней до прохождения практики согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики, получить направление на практику;

получить бланк договора (Приложение 2) и не позднее чем за 3 дня до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на кафедру;

явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж;

получить на кафедре дневник прохождения практики.

В ходе практики студент должен:

находиться на практике в соответствии с календарным планом;

подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении (организации), являющимся базой практики;

непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности учреждения (организации);

вести дневник практики;

следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Стандартное содержание производственной практики:

1. *Краткая экономическая характеристика исследуемого объекта.* В этой части магистрант, в соответствии с учредительными документами, описывает организационно-правовую форму предприятия, цель и основные виды деятельности, технологические особенности производства, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления. Кроме этого в данном разделе должны быть приведены наиболее значимые показатели организационно-технического уровня производства, сведения об изношенности и возрасте оборудования, степени использования проектной мощности, хозяйственных связях с поставщиками и покупателями, наличии прямых договоров.
2. *Организационно-функциональная структура* объекта прохождения практики. Студенту необходимо рассмотреть организационную структуру предприятия и функциональные обязанности отдельных структурных подразделений, дать оценку соответствия выбранного типа организационной структуры размерам предприятия, масштабу и видам осуществляемой им деятельности.

3. *Анализ организационно-функциональной структуры служб, обеспечивающих безопасность.* Студент должен ознакомиться с постановкой контрольной, аналитической работы в организации. Изучить задачи и функции экономических служб, особенности их деятельности; раскрыть структуру контрольной, аналитической службы и построение ее графической схемы. Дать описание схемы документооборота, применяемых форм и методов системы внутреннего контроля, содержание и методов аналитической работы в организации. Оценить эффективность работы службы, подготовить выводы и предложения по ее повышению.

Для выполнения данных заданий используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, должностные инструкции, внутренняя нормативная документация и др.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и выводы. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги, через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм. Объем отчета должен составлять 15...20 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

На странице 2 («Содержание») приводится перечень составных частей отчёта: «введение», название разделов и подразделов, «Список литературы», «Приложения».

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

«Список литературы» содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты;
- 2) Основная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы).

В «Приложениях» приводится вспомогательный материал, который делает основной текст слишком громоздким. Они оформляются как продолжение отчёта на его последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

Нумеруются приложения в последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

По окончании производственной практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание

характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 2).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Вымятина Ю.В., Борисов К.Ю., Пахнин М.А. Макроэкономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/EC8C9A18-E9F4-460E-9989-DC6FE557D2B8#page/10>

2. Корнейчук Б.В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2017 - <https://www.biblio-online.ru/book/D3439CE3-39CF-4F4A-8EF3-9308B39E4CC8>

3. Лебедев С.А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243>

4. Уразгалиев В.Ш. Экономическая безопасность. - М.: Издательство Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-429091#page/1>

б) дополнительная литература

1. МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО/ Под ред. Родиной Г.А. - М.:Издательство Юрайт, 2018 - <https://biblio-online.ru/book/04C992F6-0807-4494-BBE2-2DD52CF445A0>

2. Ключников И.К., Ключников О.И. МАКРОЭКОНОМИКА. КРЕДИТНЫЕ И БИРЖЕВЫЕ ЦИКЛЫ. Учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.:Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/9F5EB490-22F9-4ED9-AA9B-09AC34377971>

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271>

4. Ким И.Н., Кращенко В.В., Кушнирук А.А. Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-prodovolstvennogo-syrya-i-produktov-pitaniya-moreprodukty-v-2-chast-2-423765#page/1>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

4. Справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
5. Поисковые системы (Yandex, Google и др.)
6. Официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС,

Госкомстат, ФСФР, МинФин, ЦБРФ и других).

5. Сайты основных экономических журналов (Главбух, УНП, Экономика и жизнь и др.).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

Образовательные технологии, используемые в учебной практике, включают:

- технологии традиционного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология "учебное портфолио";
- обучение с элементами компьютерных технологий.

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение методов анализа документов, специального метода "контент-анализ", сравнительного анализа;
- формирование авторской исследовательской позиции.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Материально-техническим обеспечением производственной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения учебной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

на (в) _____

наименование предприятия, учреждения

Выполнил(а) студент(ка) гр.

ФИО

подпись

Научный руководитель:

ученая степень, звание

ФИО

Работа защищена

Оценка _____
« ____ » _____ 202_ г.

подпись

Барнаул 202_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
МИЭМИС

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6 от «30» июня 2020 г..

Программа НИР

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Экономика безопасности в АПК»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Барнаул 2020

Составители: д.э.н., профессор Савникова И.Н., д.э.н., доцент Семина Л.А.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол №8 от « 04 » июня 2020 г.

Директор института / филиала _____  Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от« » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от« » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от« » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

НИР является составной частью основной образовательной программы по подготовке магистров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), профиль «Экономика безопасности в АПК».

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы по подготовке магистров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Способы проведения учебной практики:

Стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели НИР

- расширение представлений студентов об избранном направлении;
- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обретение студентами практических навыков и компетенций подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций АПК, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК – 1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК – 2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК – 3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК – 4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК – 5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

В результате прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен

ПК – 1

Знает: отечественных исследователей по выбранной теме; зарубежных исследователей по выбранной теме; новейшие концепции и направления исследователей по выбранной теме

Умеет: осуществлять обзор исследований отечественных авторов; осуществлять обзор исследований зарубежных авторов; критически оценивать результаты исследований;

Владеет: методами научного обзора литературы; методами систематизации теоретических исследований; методами составления программы исследования

ПК – 2

Знает: понятие актуальности; понятие теоретической значимости исследования; понятие практической значимости исследования

Умеет: формулировать актуальность; формулировать теоретическую значимость исследования; формулировать практическую значимость исследования

Владеет: методами анализа теоретических концепций; навыками написания текста введения к научному исследованию; методами написания реферата научного исследования

ПК – 3

Знает: программы научного исследования; принципы научного исследования; методы научного исследования

Умеет: формировать программу научного исследования; выявлять проблемные зоны научного исследования; осуществлять эмпирические исследования

Владеет: навыками формирования программы научного исследования; навыками критической оценки полученных научных результатов; навыками формулирования выводов по результатам исследований

ПК – 4

Знает: требования к научному докладу; требования к научной статье; требования к презентациям

Умеет: делать научные доклады; писать научные статьи; формировать презентационный материал

Владеет: навыками формулирования научной новизны; навыками формулирования практической значимости; навыками презентации элементов научной новизны

ПК – 5

Знает: знать нормативные документы в области обеспечения безопасности; знать нормативные документы в области безопасности; знать принципы формирования внутренних нормативных документов

Умеет: составлять распорядительные документы; выявлять недостатки организации систем безопасности; формировать документы в системе обеспечения безопасности

Владеет: методами формирования систем безопасности; методами анализа рисков в системах безопасности; техникой обработки экономической информации

ПК – 6

Знает: критерии эффективности проектов

Умеет: проводить оценку проектов

Владеет методами оценки эффективности проектов с учетом факторов неопределенности

ПК – 7

Знает: особенности построения стратегий

Умеет: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

Владеет: методиками разработки стратегий

ПК – 8

Знает: вид информации, необходимой для сбора и обработки; способы сбора информации; методы обработки информации.

Умеет: идентифицировать необходимую информацию; осуществлять сбор информации; обрабатывать данные.

Владеет: навыками идентификации информации; навыками сбора информации; 3.навыками обработки информации

ПК-9

Знает: инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа экономических данных; инструменты анализа экономических данных.

Умеет: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; использовать инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; анализировать результаты экономических расчетов.

Владеет: навыками выбора инструментов анализа; навыками применения инструментов анализа; навыками обоснования полученных аналитических расчетов.

ПК – 10

Знает: особенности составления прогнозов деятельности предприятия АПК; отраслевые прогнозы АПК, региональные прогнозы АПК; национальные прогнозы АПК

Умеет формировать прогнозы АПК на разных уровнях

Владеет методами составления прогнозов на различных уровнях АПК

ПК – 11

Знает основы функционирования экономических служб; должностные обязанности сотрудников экономических служб; организационно-распорядительные документы

Умеет: распределять должностные обязанности между персоналом; определять нагрузку на отдельные штатные единицы; оценивать эффективность работы персонала

Владеет: навыками управления структурного подразделения организации; навыками формирования организационно-распорядительных документов; навыками формирования должностных инструкций

ПК – 12

Знает: основы разработки управленческих решений; критерии социально-экономической эффективности; вариативность управленческих решений в соответствии с различными критериями социально-экономической эффективности

Умеет: разрабатывать управленческие решения; оценивать вариативность управленческих решений; вырабатывать критерии социально-экономической эффективности

Владеет: навыками разработки управленческих решений; навыками формирования критериев социально-экономической эффективности; навыками принятия управленческого решения

3. Место НИР в структуре ОП магистратуры

НИР является одним из этапов этапом практического обучения и опирается на изученный теоретический материал.

Знакомство и изучение организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии базируется на теоретических представлениях, полученных при изучении дисциплин «Микроэкономика: продвинутый уровень», «Макроэкономика: продвинутый уровень», «Продовольственная безопасность», «Кадровая безопасность», и др.

Роль НИР в системе профессиональной подготовки магистрантов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки, для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла.

Особое внимание в процессе организации практики уделяется развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

Практики – вариативная часть блока 2.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единицы, 8 недель, 432 часа.

5. Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с магистрантами-практикантами;

определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;

оценивает отчеты, выполненные магистрантами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Магистрант при прохождении практики руководствуется следующим:

заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;

требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя;

правилами внутреннего распорядка университета.

Во время прохождения НИР магистрант обязан:

- своевременно прибыть в организацию (учреждение);
- вести дневник о НИР, который выдается ему на кафедре;
- четко соблюдать правила внутреннего распорядка в организации;
- обязательно пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания по практике в установленные сроки;
- изучать работу организации, находить положительные и отрицательные моменты в её работе;
- осваивать эффективные приёмы и методы работы.

По мере выполнения программы магистрант собирает материал и на его основе готовит отчет о прохождении практики. После окончания практики магистрант в течение 2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Местами практики магистранта являются экономические службы организаций и предприятий различных организационно-правовых форм АПК.

Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы, просить предоставить им место для прохождения практики на кафедре. Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита до начала практики доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики, предоставляемые Университетом.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров, которые Университет заключает с учреждением (организацией) – базой практики. Оформление договоров на практику возложено в Университете на выпускающую кафедру. Для заключения договора студент должен в установленный деканатом срок сообщить о месте прохождения практики. Если студент в указанный срок не оповестил о месте прохождения

практики, то он направляется для прохождения практики в учреждения (организации), с которыми у Университета заключены соответствующие договоры.

В случае направления студента на практику Университетом по договору с учреждением (организацией) ему выдается направление, подписанное заведующим кафедрой и Директором МИЭМИС (Приложение 1).

Студенты, заключившие договор по целевой подготовке с учреждениями государственного и муниципального управления на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих учреждениях. В случае наличия открепительного листа от учреждения (организации), с которым был заключен договор по целевой подготовке, студент имеет право проходить практику в другом месте.

Руководитель практики от кафедры:

проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;

осуществляет методическое руководство практикой;

оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель от учреждения (организации) осуществляет

организационно-практическое руководство практикой;

обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;

оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике;

контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

Перед началом практики студент должен:

не позднее чем за 30 дней до прохождения практики согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики, получить направление на практику;

получить бланк договора (Приложение 2) и не позднее чем за 3 дня до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на кафедру;

явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж;

получить на кафедре дневник прохождения практики.

В ходе практики студент должен:

находиться на практике в соответствии с календарным планом;

подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении (организации), являющимся базой практики;

непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности учреждения (организации);

вести дневник практики;

следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Содержание НИР определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна быть реальной, то есть соответствовать практическим нуждам организации. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения.

Разделы (этапы) НИР:

1. Выбор направления и темы исследований
2. Анализ современного состояния научных исследований в области безопасности в АПК
3. Анализ научных публикаций по теме исследования
4. Анализ концепций экономической безопасности и научно-исследовательских работ основоположников теорий в соответствии с направлением исследования
5. Обоснование проблемы по теме исследования
6. Выбор оптимального варианта решения обозначенной проблемы

6. Форма отчетности по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и выводы. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги, через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм. Объем отчета должен составлять 15...20 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

На странице 2 («Содержание») приводится перечень составных частей отчёта: «введение», название разделов и подразделов, «Список литературы», «Приложения».

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

«Список литературы» содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты;
- 2) Основная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы).

В «Приложениях» приводится вспомогательный материал, который делает основной текст слишком громоздким. Они оформляются как продолжение отчёта на его последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

Нумеруются приложения в последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

По окончании НИР практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - Приложение № 2

а) основная литература

1. Вымятина Ю.В., Борисов К.Ю., Пахнин М.А. Макроэкономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/EC8C9A18-E9F4-460E-9989-DC6FE557D2B8#page/10>

2. Корнейчук Б.В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2017 - <https://www.biblio-online.ru/book/D3439CE3-39CF-4F4A-8EF3-9308B39E4CC8>

3. Лебедев С.А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-roznaniya-414243>

4. Уразгалиев В.Ш. Экономическая безопасность. - М.: Издательство Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-429091#page/1>

б) дополнительная литература

1. МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО/ Под ред. Родиной Г.А. - М.:Издательство Юрайт, 2018 - <https://biblio-online.ru/book/04C992F6-0807-4494-BBE2-2DD52CF445A0>

2. Ключников И.К., Ключников О.И. МАКРОЭКОНОМИКА. КРЕДИТНЫЕ И БИРЖЕВЫЕ ЦИКЛЫ. Учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.:Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/9F5EB490-22F9-4ED9-AA9B-09AC34377971>

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271>

4. Ким И.Н., Кращенко В.В., Кушнирук А.А. Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-prodovolstvennogo-syrya-i-produktov-pitaniya-moreprodukty-v-2-chast-2-423765#page/1>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

7. Справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант;

8. Поисковые системы (Yandex, Google и др.)

9. Официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС, Госкомстат, ФСФР, МинФин, ЦБРФ и других).

6. Сайты основных экономических журналов (Главбух, УНП, Экономика и жизнь и

др.).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в НИР

Образовательные технологии, используемые в учебной практике, включают:

- технологии традиционного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология "учебное портфолио";
- обучение с элементами компьютерных технологий.

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов НИР, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение методов анализа документов, специального метода "контент-анализ", сравнительного анализа;
- формирование авторской исследовательской позиции.

10. Материально-техническое обеспечение НИР

Материально-техническим обеспечением НИР являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения НИР необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

на (в) _____

наименование предприятия, учреждения

Выполнил(а) студент(ка) гр. _____

ФИО

подпись

Научный руководитель: _____

ученая степень, звание

ФИО

Работа защищена

Оценка _____

« ____ » _____ 202_ г.

подпись

Барнаул 202_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
МИЭМИС

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6 от «30» июня 2020 г.

Программа производственной преддипломной практики

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Экономика безопасности в АПК»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Барнаул 2020



Автор материала – победитель конкурса Стипендиальной программы Владимира Потанина
2017/2018

Составители: д.э.н., профессор Савникова И.Н., д.э.н., доцент Семина Л.А.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол №8 от « 04 » июня 2020 г.

Директор института / филиала _____  Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от « » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от « » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от « » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Производственная преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы по подготовке магистров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), профиль «Экономика безопасности в АПК».

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Производственная преддипломная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих магистров, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

Тип производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика студентов, как правило, проводится, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки в области АПК.

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Способы проведения производственной практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преддипломной практики является сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Общей целью производственной преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи преддипломной практики:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и безопасности и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм

собственности, организаций АПК, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

В совокупности с теоретическими знаниями производственная (в т.ч. преддипломная) практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций магистра экономики по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика безопасности в АПК»:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК – 1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК – 2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК – 3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК – 4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК – 5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

В результате прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен

ПК – 1

Знает: отечественных исследователей по выбранной теме; зарубежных исследователей по выбранной теме; новейшие концепции и направления исследований по выбранной теме
Умеет: осуществлять обзор исследований отечественных авторов; осуществлять обзор исследований зарубежных авторов; критически оценивать результаты исследований;
Владеет: методами научного обзора литературы; методами систематизации теоретических исследований; методами составления программы исследования

ПК – 2

Знает: понятие актуальности; понятие теоретической значимости исследования; понятие практической значимости исследования
Умеет: формулировать актуальность; формулировать теоретическую значимость исследования; формулировать практическую значимость исследования
Владеет: методами анализа теоретических концепций; навыками написания текста введения к научному исследованию; методами написания реферата научного исследования

ПК – 3

Знает: программы научного исследования; принципы научного исследования; методы научного исследования
Умеет: формировать программу научного исследования; выявлять проблемные зоны научного исследования; осуществлять эмпирические исследования
Владеет: навыками формирования программы научного исследования; навыками критической оценки полученных научных результатов; навыками формулирования выводов по результатам исследований

ПК – 4

Знает: требования к научному докладу; требования к научной статье; требования к презентациям
Умеет: делать научные доклады; писать научные статьи; формировать презентационный материал
Владеет: навыками формулирования научной новизны; навыками формулирования практической значимости; навыками презентации элементов научной новизны

ПК – 5

Знает: знать нормативные документы в области обеспечения безопасности; знать нормативные документы в области безопасности; знать принципы формирования внутренних нормативных документов
Умеет: составлять распорядительные документы; выявлять недостатки организации систем безопасности; формировать документы в системе обеспечения безопасности
Владеет: методами формирования систем безопасности; методами анализа рисков в системах безопасности; техникой обработки экономической информации

ПК – 6

Знает: критерии эффективности проектов
Умеет: проводить оценку проектов

Владеет методами оценки эффективности проектов с учетом факторов неопределенности

ПК – 7

Знает: особенности построения стратегий

Умеет: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

Владеет: методиками разработки стратегий

ПК – 8

Знает: вид информации, необходимой для сбора и обработки; способы сбора информации; методы обработки информации.

Умеет: идентифицировать необходимую информацию; осуществлять сбор информации; обрабатывать данные.

Владеет: навыками идентификации информации; навыками сбора информации; 3.навыками обработки информации

ПК-9

Знает: инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа экономических данных; инструменты анализа экономических данных.

Умеет: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; использовать инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; анализировать результаты экономических расчетов.

Владеет: навыками выбора инструментов анализа; навыками применения инструментов анализа; навыками обоснования полученных аналитических расчетов.

ПК – 10

Знает: особенности составления прогнозов деятельности предприятия АПК; отраслевые прогнозы АПК, региональные прогнозы АПК; национальные прогнозы АПК

Умеет формировать прогнозы АПК на разных уровнях

Владеет методами составления прогнозов на различных уровнях АПК

ПК – 11

Знает основы функционирования экономических служб; должностные обязанности сотрудников экономических служб; организационно-распорядительные документы

Умеет: распределять должностные обязанности между персоналом; определять нагрузку на отдельные штатные единицы; оценивать эффективность работы персонала

Владеет: навыками управления структурного подразделения организации; навыками формирования организационно-распорядительных документов; навыками формирования должностных инструкций

ПК – 12

Знает: основы разработки управленческих решений; критерии социально-экономической эффективности; вариативность управленческих решений в соответствии с различными критериями социально-экономической эффективности

Умеет: разрабатывать управленческие решения; оценивать вариативность управленческих решений; вырабатывать критерии социально-экономической эффективности

Владеет: навыками разработки управленческих решений; навыками формирования критериев социально-экономической эффективности; навыками принятия управленческого решения

3. Место преддипломной практики в структуре ОП магистратуры

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Знакомство и изучение организации и функционирования служб безопасности на предприятии АПК базируется на теоретических представлениях, полученных при изучении дисциплин «Микроэкономика: продвинутый уровень», «Макроэкономика: продвинутый уровень», «Продовольственная безопасность», «Кадровая безопасность», и др.

Особое внимание в процессе организации преддипломной практики уделяется развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

Практики – вариативная часть блока 2.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетная единица, 14 недель, 756 часов.

5. Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с магистрантами-практикантами;

определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;

оценивает отчеты, выполненные магистрантами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Магистрант при прохождении практики руководствуется следующим:

заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;

требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя;

правилами внутреннего распорядка университета.

Во время прохождения преддипломной практики магистрант обязан:

- своевременно прибыть в организацию (учреждение);

- вести дневник по практике, который выдается ему на кафедре;

- четко соблюдать правила внутреннего распорядка в организации;

- обязательно пройти инструктаж по технике безопасности;

- выполнять задания по практике в установленные сроки;

- изучать работу организации, находить положительные и отрицательные моменты в её работе;

- осваивать эффективные приёмы и методы работы.

По мере выполнения программы магистрант собирает материал и на его основе готовит отчет о прохождении практики. После окончания практики магистрант в течение

2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Местами практики магистрантов являются экономические отделы и службы организаций и предприятий АПК.

Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы, просить предоставить им место для прохождения практики на кафедре. Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита до начала практики доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики, предоставляемые Университетом.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров, которые Университет заключает с учреждением (организацией) – базой практики. Оформление договоров на практику возложено в Университете на выпускающую кафедру. Для заключения договора студент должен в установленный деканатом срок сообщить о месте прохождения практики. Если студент в указанный срок не оповестил о месте прохождения практики, то он направляется для прохождения практики в учреждения (организации), с которыми у Университета заключены соответствующие договоры.

В случае направления студента на практику Университетом по договору с учреждением (организацией) ему выдается направление, подписанное заведующим кафедрой и Директором МИЭМИС (Приложение 1).

Студенты, заключившие договор по целевой подготовке с учреждениями государственного и муниципального управления на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих учреждениях. В случае наличия открепительного листа от учреждения (организации), с которым был заключен договор по целевой подготовке, студент имеет право проходить практику в другом месте.

Руководитель практики от кафедры:

проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;

осуществляет методическое руководство практикой;

оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;

осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель от учреждения (организации) осуществляет

организационно-практическое руководство практикой;

обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;

оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике;

контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

Перед началом практики студент должен:

не позднее чем за 30 дней до прохождения практики согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики, получить направление на практику;

получить бланк договора (Приложение 2) и не позднее чем за 3 дня до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на кафедру;

явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж;

получить на кафедре дневник прохождения практики.

В ходе практики студент должен:

находиться на практике в соответствии с календарным планом;

подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении (организации), являющимся базой практики;

непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности учреждения (организации);

вести дневник практики;

следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Тема выпускной квалификационной работы (магистерской) должна быть реальной, то есть соответствовать практическим нуждам организации. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения.

Стандартное содержание:

4. *Краткая экономическая характеристика исследуемого объекта.* В этой части студент, в соответствии с учредительными документами, описывает организационно-правовую форму предприятия, цель и основные виды деятельности, технологические особенности производства, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления. Кроме этого в данном разделе должны быть приведены наиболее значимые показатели организационно-технического уровня производства, сведения об изношенности и возрасте оборудования, степени использования проектной мощности, хозяйственных связях с поставщиками и покупателями, наличии прямых договоров.
5. *Организационно-функциональная структура* объекта прохождения практики. Студенту необходимо рассмотреть организационную структуру предприятия и функциональные обязанности отдельных структурных подразделений, дать оценку соответствия выбранного типа организационной структуры размерам предприятия, масштабу и видам осуществляемой им деятельности.
6. *Анализ организационно-функциональной структуры служб безопасности.* Студент должен ознакомиться с постановкой контрольной, аналитической работы в организации. Изучить задачи и функции экономических служб, особенности их деятельности; раскрыть структуру контрольной, аналитической службы и построение ее графической схемы. Дать описание организации контрольных процедур, схемы документооборота, применяемых форм и методов внутреннего контроля, содержание и методов аналитической работы в организации. Оценить эффективность работы службы, подготовить выводы и предложения по ее повышению.

Для выполнения данных заданий используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, должностные инструкции, внутренняя нормативная документация и др.

Далее в зависимости от избранной студентами темы выпускной квалификационной работы практика может осуществляться в направлениях: системы ХАСП, продовольственная безопасность, экологическая безопасность и т.д. Избранная студентом тема с согласия руководителя практики.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и выводы. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги, через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм. Объем отчета должен составлять 15...20 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

На странице 2 («Содержание») приводится перечень составных частей отчёта: «введение», название разделов и подразделов, «Список литературы», «Приложения».

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

«Список литературы» содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты;
- 2) Основная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы).

В «Приложениях» приводится вспомогательный материал, который делает основной текст слишком громоздким. Они оформляются как продолжение отчёта на его последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

Нумеруются приложения в последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

По окончании производственной практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные

руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 2).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Вымятина Ю.В., Борисов К.Ю., Пахнин М.А. Макроэкономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/EC8C9A18-E9F4-460E-9989-DC6FE557D2B8#page/10>

2. Корнейчук Б.В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2017 - <https://www.biblio-online.ru/book/D3439CE3-39CF-4F4A-8EF3-9308B39E4CC8>

3. Лебедев С.А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243>

4. Уразгалиев В.Ш. Экономическая безопасность. - М.: Издательство Юрайт, 2019 - <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-429091#page/1>

б) дополнительная литература

1. МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО/ Под ред. Родиной Г.А. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - <https://biblio-online.ru/book/04C992F6-0807-4494-BBE2-2DD52CF445A0>

2. Ключников И.К., Ключников О.И. МАКРОЭКОНОМИКА. КРЕДИТНЫЕ И БИРЖЕВЫЕ ЦИКЛЫ. Учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/9F5EB490-22F9-4ED9-AA9B-09AC34377971>

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271>

4. Ким И.Н., Кращенко В.В., Кушнирук А.А. Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-prodovolstvennogo-syrya-i-produktov-pitaniya-moreprodukty-v-2-ch-chast-2-423765#page/1>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

10. Справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант;

11. Поискковые системы (Yandex, Google и др.)

12. Официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ,

ФСС, Госкомстат, ФСФР, МинФин, ЦБРФ и других).

7. Сайты основных экономических журналов (Главбух, УНП, Экономика и жизнь и др.).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной (в т.ч. преддипломной) практике

Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике, включают:

- технологии традиционного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология "учебное портфолио";
- обучение с элементами компьютерных технологий.

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на преддипломной практике, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение методов анализа документов, специального метода "контент-анализ", сравнительного анализа;
- формирование авторской исследовательской позиции.

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения преддипломной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

на (в) _____

наименование предприятия, учреждения

Выполнил(а) студент(ка) гр.

ФИО

подпись

Научный руководитель:

ученая степень, звание

ФИО

Работа защищена

Оценка _____
« ____ » _____ 202_ г.

подпись

Барнаул 202_

