

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

научно-исследовательская практика

41.04.01 Зарубежное регионоведение

«Этника тюрко-монгольского мира в современных арт-практиках»

Форма обучения очно-заочная

Барнаул 2021

Составитель:
д-р.ист.н., доц. С.П. Грушин

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании учебно-методического совета института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	Знает теоретические основы актуальных практик в сфере профессиональной деятельности. Умеет планировать и проводить различные виды учебных занятий с учетом профессиональной направленности.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
проектный	ПК-1 способен разрабатывать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира	ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.
	ПК-2 способен продвигать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира	ПК – 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов. ПК – 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских

		проектов. ПК – 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.
консультационный	ПК-3 способен планировать и осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия	ПК – 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК – 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК – 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы относится к Блоку 2. Практики. Часть: обязательная, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 648 от 12.07.2017 г.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы 324 часа, 6 недель. Консультации с руководителем практики проводятся в соответствии с графиком консультаций и/или через Единый образовательный портал АлтГУ.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Консультации с научным руководителем, определение плана и темы ВКР, библиографии по теме работы.	Индивидуальное задание.
Проектный этап	Разработка дорожной карты по теме исследовательского проекта, сбор и представление материалов для публикации.	Индивидуальное задание.
Завершающий этап: презентация проекта.	Анализ этапов и итогов реализации проекта.	Отчет.

6. Формы отчетности по практике

Контроль проводится в форме презентации проекта по результатам проведения научно-исследовательской работы.

7. Фонд оценочных средств

См. ФОС в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

- Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Деловые и научные презентации: учебное пособие. Директ-Медиа, 2016 // ЭБС “Университетская библиотека онлайн” <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

б) Дополнительная литература:

Хомкин, К.А. Инновационный проект: подготовка для инвестирования. Дело, 2015// ЭБС “Университетская библиотека онлайн”.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443300>

Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: учебное пособие. Южный федеральный университет, 2016 // ЭБС “Университетская библиотека онлайн”. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443300>

в) Ресурсы сети Интернет:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line;

<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань»;

<http://elibrary.ru> – информационно-справочный портал.

<https://urait.ru/> – Юрайт: образовательная платформа.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: в процессе организации учебной практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации по теме ВКР. Студент использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику;

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional (лицензия №49464762);

Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;

- электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения используются: компьютерный класс, специализированные аудитории с презентационным оборудованием, библиотеки ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития указанных обучающихся, включающих в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Общие требования к организации практики определяются образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки магистров 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Магистрант должен пройти практику в полном объеме, выполнить все этапы практики, успешно выполнить все индивидуальные задания. Большое внимание в ходе выполнения практики отводится на самостоятельную работу. Магистрант должен подойти ответственно к организации своего времени и распланировать выполнение заданий по практике в течение учебного семестра.

Текущий контроль магистрантов проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых практикантами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом отчета по практике и результатов выполнения индивидуальных заданий, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике

научно-исследовательская практика

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Профиль «Этника тюрко-монгольского мира в современных арт-практиках»

Разработчик:
д-р.ист.н., доц. С.П. Грушин

Барнаул 2021

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

ПК-1: способен разрабатывать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира;

ПК-2: способен продвигать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира;

ПК-3: способен планировать и осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов. ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.	Собеседование
2	Учебный	ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	ОПК-9.1 знает теоретические основы актуальных практик в сфере профессиональной деятельности. ОПК-9.2 умеет планировать и проводить различные виды учебных занятий с учетом профессиональной направленности. ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия	Индивидуальное задание

			различных регионов. ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.	
3	Отчетный	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов. ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.	Отчет по практике
4	Промежуточная аттестация по практике	ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	ОПК-9.1 знает теоретические основы актуальных практик в сфере профессиональной деятельности. ОПК-9.2 умеет планировать и проводить различные виды учебных занятий с учетом	Зачет

			профессиональной направленности. ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов. ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов. ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики, определения доступа магистранта к ЭУМК по практике.

2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный

3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. **Индикаторы достижений:**

ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности.

ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов.

ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

5. **Пример оценочного средства. Примерные темы для собеседования:**

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.

6. **Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи. Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено	ответа; Культура речи.	Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Календарные сроки практики по учебному плану

2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Структура ЭУМК по практике
5. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. Цель: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

2. Контролируемые элементы практики: учебный

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. Индикаторы достижений:

ОПК-9.1 знает теоретические основы актуальных практик в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-9.2 умеет планировать и проводить различные виды учебных занятий с учетом профессиональной направленности.

ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности.

ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов.

ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

5. Пример оценочного средства:

Разработайте презентационный материал (слайды) для самостоятельного проекта гуманитарного взаимодействия различных регионов. Презентация должна включать титульный слайд и не менее 10 слайдов. Сделайте визуальные акценты на ключевой информации.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие заданным параметрам ответа; 4. Привлечение новейших достижений в области	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная

	методологии, истории и методов исторического исследования;	глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено	5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: отчет по практике

1. Цель: оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.

2. Контролируемые элементы практики: отчетный

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. Индикаторы достижений:

ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов.

ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений

Отчет по учебной практике: научно-исследовательская практика
(сроки практики)

Выполнил(а): студент
гр. 1.107вМ ИИМО
Н.П. Петров

Проверил(а): _____ (ФИО)

_____ (зачтено/не зачтено)

(подпись)

Барнаул – 2021 г.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета;	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle, направленных на завершение выполнения выпускной
Не зачтено	4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт/презентация проекта

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, форму апробации промежуточных результатов исследования. Защита отчета проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и представление проекта магистранту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Магистрант получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает «незачет».

3. Проверяемые компетенции: ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. Индикаторы достижений:

ОПК-9.1 знает теоретические основы актуальных практик в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-9.2 умеет планировать и проводить различные виды учебных занятий с учетом профессиональной направленности.

ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности.

ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов.

ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов.

ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Актуальность темы проекта.
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании.
- Современные научные методологические концепции.
- Практико-ориентированность проекта.
- Формы апробации проекта.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на

		поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

производственной практики

(указать вид практики)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(указать тип практики)

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления / специальности)

«Этника тюрко-монгольского мира в современных арт-практиках»

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очно-заочная

Барнаул 2021

Составитель:

д-р искусствоведения, доцент, зав. кафедрой культурологии и дизайна Нехвядович Л.И.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании учебно-методического совета института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессиональная практика.

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1 знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2 умеет выявлять оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4 выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1 знает методы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга. ОПК-8.2 умеет формулировать рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3 владеет навыками проведения консультаций по проектам и программам в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
проектный	ПК-1 способен разрабатывать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира	ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.
	ПК-2 способен продвигать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира	ПК – 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов. ПК – 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов. ПК – 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.
консультационный	ПК-3 способен планировать и осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия	ПК – 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК – 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК – 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (профессиональная практика) магистрантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательной частью основной образовательной программы

магистранта и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика (профессиональная практика) является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б.2 Практики», в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 648 от 12.07.2017

4. Объем практики

Трудоёмкость учебной практики составляет 30 з.е, 1080 часов, 10 недель.
Время проведения практики: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса: 2 курс, 3 семестр, 10 недель, 2 курс, 4 семестр, 10 недель

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап.	Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	<i>Дневник, отчет</i>
2. Содержательный этап	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.	<i>Дневник, отчет</i>
3. Заключительный этап.	На заключительном этапе практики студент должен: подвести основные итоги прохождения практики	<i>Дневник, отчет</i>

6. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями дневника практики и письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики.

Дневник практики должен включать информацию общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Дневник практики является основным отчетным документом о прохождении практики, поэтому необходимо уделить серьезное внимание его ведению. Записи в дневнике надо начинать с первого дня практики, не откладывая на последний день. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый письменный **отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям: заполняется одна сторона листа формата А4, листы должны быть пронумерованы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию дневника практики. Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. ФОС в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело: учебное пособие / Е.А. Карцева. - Москва: ДиректмедиаПабблишинг, 2019. - 197 с.: табл. - Библиогр.: с. 184; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>
2. Креленко, Н.С. Введение в историю искусства: учебное пособие / Н.С. Креленко. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 237 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=479473>
3. Москалюк, М.В. Русское искусство конца XIX – начала XX века: учебное пособие / М.В. Москалюк; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 257 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364036>

б) Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы методологии истории искусства: рабочая программа дисциплины / АлтГУ, Фак. искусств, Каф. теории искусства и культурологии ; [сост. Л. И. Нехвядович]. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 19 с. То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1614>
2. Нехвядович, Л. И. Пейзажная живопись Алтая второй половины XX века : учеб. пособие / Л. И. Нехвядович ; АлтГУ, Фак. искусств, Каф. теории искусства и культурологии. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 72 с.; То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/503>
3. Степанская, Т. М. Русская художественная традиция в искусстве Сибири (конец XX – начало XXI в.): [монография] / Т. М. Степанская, Л. И. Нехвядович; [науч. ред. Т. М. Степанская]. - Барнаул: [Азбука], 2009. - 202 с. То же [Электронный ресурс]. - URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/245>

4. Черняева, И. В. Художественные галереи Западной Сибири на рубеже XX-XXI вв. [Электронный ресурс]: монография / И. В. Черняева; АлтГУ, Науч. - исслед. лаб. фак. искусств "Изобраз. искусство и архитектура Сибири". - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 164 с. URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/129>

в) Ресурсы сети Интернет:

1. Государственный художественный музей Алтайского края - режим доступа: <http://muzei.ab.ru>
2. Государственный Эрмитаж - режим доступа: <http://www.hermitagemuseum.org>
3. Деятельность ЮНЕСКО в сфере культуры. [Электронный ресурс]. – URL: [Www. UNESCO. Org – portal. UNESCO/ org\culture\en](http://www.unesco.org/culture/en)
4. Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. Журнал «Артгид» - режим доступа: <http://www.artguide.com>
6. Журнал о креативных индустриях «LookAtMe» - режим доступа: <http://www.lookatme.ru>
7. Журнал об искусстве «Артхроника» - режим доступа: <http://artchronika.ru/about/>
8. Портал CORDIS - информационный центр, посвященный научным исследованиям и развитию. [Электронный ресурс]. – URL: www.cordis.lu/en/home.html
9. Русский музей. - режим доступа: <http://rusmuseum.ru>
10. Сайт ФЦИП "Культура России (2012-2018 годы)" <http://fcpkultura.ru/?t=mobile>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: в процессе организации учебной практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации по теме ВКР. Студент использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику;

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional (лицензия №49464762);

Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития указанных обучающихся, включающих в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Общие требования к организации практики определяются образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки магистров 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой. Кафедра в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
 - разрабатывает программу практики;
 - для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики и организует базу практики;
 - обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
 - перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.
- Примерные задания производственной практики (профессиональная практика) для обучающихся по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение
1. лекции – установочная и вводная;
 2. поиск, сбор, обработка, фиксирование источников и фактологического материала;
 3. анализ и систематизация информации по теме исследования;
 4. разработка программы научного исследования и организация ее выполнения;
 5. написание отчета о проделанной работе и обоснования выбранной научной темы, оформление в соответствии с требованиями;
 6. выступления магистрантов с докладами по теме исследования.

В период прохождения практики магистрант обязан на базе библиотек, архивов, фондов, Internet-ресурсов и других источников в соответствии с направлением научного исследования сформировать источниковедческую базу для написания магистерской работы.

Систематизировать, каталогизировать, обобщить собранный теоретический и фактологический материал и на его основе подготовить отчет в виде обоснования выбранной научной темы, с развернутой историографией вопроса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

профессиональная практика

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Профиль «Этника тюрко-монгольского мира в современных арт-практиках»

Разработчик:
и.о. директора ИГН,
д-р иск., проф.
Л.И. Нехвядович

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-7: способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

ОПК-8: способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга;

ПК-1: способен разрабатывать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира;

ПК-2: способен продвигать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира;

ПК-3: способен планировать и осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) / практики:

№ п/п	Контролируемы е элементы практики	Код контролируемо й компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименовани е оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительн ый этап	ОПК-7, ОПК-8	ОПК-7.1 знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2 умеет выявлять оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-8.1 знает методы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга.	Индивидуальн ые задания
2	Содержательный этап	ПК-1, ПК-2	ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных	Индивидуальн ые задания

			регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов. ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов. ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.	
3	Заключительный этап	ОПК-7, ОПК-8, ПК-3	ОПК-7.3 выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации. ОПК-8.3 владеет навыками проведения консультаций по проектам и программам в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами. ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.	Индивидуальные задания
4	Промежуточная аттестация по практике - зачет	ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской	отчет

			деятельности. ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов. ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов. ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** сбор и анализ источниковой базы по теме исследования в сфере культурно-просветительской деятельности; ознакомление со спецификой проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира; формирование навыков работы с терминологией по теме практики.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** подготовительный этап, основной этап.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2.

4. **Индикаторы достижения:**

ОПК-7.1 знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2 умеет выявлять оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ОПК-8.1 знает методы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ПК-1.1. выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности.

ПК-1.2. генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК-1.3. создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов.

ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов.

ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

5. **Пример оценочного средства**

Перечень индивидуальных заданий.

1. на базе библиотек, архивов, фондов, Internet-сайтов и других ресурсов в соответствии с направлением научного исследования ознакомиться со спецификой проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира и сформировать источниковедческую базу для написания магистерской работы.
2. систематизировать, каталогизировать, обобщить собранный теоретический и фактологический материал и на его основе подготовить отчет в виде обоснования выбранной научной темы для разработки самостоятельного проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира, с развернутой историографией вопроса.

6. **Критерии оценивания:**

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии

5	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения практического задания; 3. Формальная	Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
4	правильность формулировок; 4. Соблюдение принципа «соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
2-3	исследовательской работе студента, а также основным направлениям деятельности предприятия)	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.
0-1		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Основы продвижения проектов.
- Виды и функции презентации проекта.
- Источники финансирования культурно-просветительских проектов.
- Специфика проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

2. Процедура проведения:

аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором

руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают: письменный отчет по практике.

3. Проверяемые компетенции (код):

ОПК-7: способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

ОПК-8: способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга;

ПК-1: способен разрабатывать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира;

ПК-2: способен продвигать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира;

ПК-3: способен планировать и осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

4. Индикаторы достижения:

ОПК-7.1 знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2 умеет выявлять оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.

ОПК-8.1 знает методы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности.

ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов.

ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов.

ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ОПК-7.3 выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.

ОПК-8.3 владеет навыками проведения консультаций по проектам и программам в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности.

ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов.

ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов.

ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

5. Пример оценочного средства:

В отчете по производственной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения производственной практики;
- объект и предмет производственной практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания на прохождение производственной практики (см. выше приведенную таблицу).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта:

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерацию работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторных интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Например:



Ил. 1. – Перов В. Охотники на привале. 1871. Холст, масло. 119х183.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, желательно цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1», располагая справа. Например:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу, например [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

Титульный лист отчета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила студентка
_____ курса _____ группы
ФИО _____

(подпись)
Руководитель практики
ФИО _____

(подпись)
Отчет защищен
«__» _____ 2021 г.
Оценка _____

Барнаул 2021

6. Критерии оценивания:

Количество баллов	Показатели	Критерии
5	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения практического задания; 3. Формальная правильность формулировок; 4. Соблюдение принципа «соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работы студента, а также основным направлениям деятельности предприятия)	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
4		Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
2-3		Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не

		последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.
0-1		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

производственной практике

преддипломная практика

41.04.01 Зарубежное регионоведение

«Этника тюрко-монгольского мира в современных арт-практиках»

Форма обучения очно-заочная

Барнаул 2021

Составитель:
к.и.н., доц. И.В. Анисимова

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании учебно-методического совета института истории и международных отношений, протокол № 8 от «01» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
проектный	ПК-1 способен разрабатывать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира	ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.
	ПК-2 способен продвигать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира	ПК – 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов. ПК – 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов. ПК – 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.
консультационный	ПК-3 способен планировать и осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия	ПК – 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК – 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

		ПК – 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы относится к Блоку 2. Практики. Часть: вариативная, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 648 от 12.07.2017 г.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов, 2 недели. Консультации с руководителем практики проводятся в соответствии с графиком консультаций и/или через Единый образовательный портал АлтГУ.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Составление плана работы над ВКР, определение сроков формирования разделов работы	Развернутый план ВКР
Активный этап практики	Оформление введения ВКР, списка источников и литературы, приложений	консультации с руководителем практики, библиография по теме работы
Завершающий этап	Оформление текста в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте	текст введения ВКР

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы магистрант должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы;
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

6. Формы отчетности по практике

Контроль проводится в форме предоставления ВКР (законченный или черновой вариант ВКР). Рукопись ВКР должна содержать: титульный лист, введение, основной текст (главы, разделенные на параграфы), заключение список источников и литературы, приложение (при его наличии), последний лист ВКР. Во введении указываются: актуальность темы; обзор литературы; цель и задачи; объект и предмет; структура работы.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, утвержденными в ИИМО АлтГУ.

7. Фонд оценочных средств

См. ФОС в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2019. <https://urait.ru/bcode/437120>

б) Дополнительная литература:

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2019.

Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры . М.: Издательство Юрайт, 2016.

в) Ресурсы сети Интернет:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line;

<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань»;

<http://elibrary.ru> – информационно-справочный портал.

<https://urait.ru/> – Юрайт: образовательная платформа.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: в процессе организации учебной практики возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий, в том числе компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации по теме ВКР. Студент использует то программное обеспечение, которое имеется на предприятии, на котором он проходит практику;

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional (лицензия №49464762);

Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

в) информационные справочные системы:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;

- электронные библиотечные информационно-справочные системы: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения используются: компьютерный класс, специализированные аудитории с презентационным оборудованием, библиотеки ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития указанных обучающихся, включающих в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Общие требования к организации практики определяются образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки магистров 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает магистрантов необходимой методической документацией по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

преддипломная практика

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Профиль «Этника тюрко-монгольского мира в современных арт-практиках»

Разработчик:
к.и.н., доц. И.В. Анисимова

Барнаул 2021

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-1: способен разрабатывать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира;

ПК-2: способен продвигать проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира;

ПК-3: способен планировать и осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов. ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.	Собеседование
2	Аналитический	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов. ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и	Индивидуальное задание

3	Отчетный	ПК-1, ПК-2, ПК-3	гуманитарного взаимодействия. ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов. ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.	Отчет по практике
4	Промежуточная аттестация по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов.	Зачет

			ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов. ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира. ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия. ПК - 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики, определения доступа магистранта к ЭУМК по практике.

2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный

3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. **Индикаторы достижений:**

ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности.

ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов.

ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

5. **Пример оценочного средства. Примерные темы для собеседования:**

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Расскажите, что включает в себя ЭУМК по практике.

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи. Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено	Культура речи.	Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Структура ЭУМК по практике
5. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. Цель: выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

2. Контролируемые элементы практики: аналитический

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. Индикаторы достижений:

ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности.

ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов.

ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

5. Пример оценочного средства:

Письменная работа № 1. Составьте развернутый аннотированный план Вашей магистерской диссертации. План должен содержать не менее 2 глав. Каждая глава должна быть разделена не менее, чем на 2 параграфа. Вы должны указать краткое содержание каждого параграфа. Объем ответа не более 2 страниц.

Письменная работа № 2. Дайте развернутую характеристику методологической основы своей магистерской диссертации:

- 1) укажите название научной теории,
- 2) ее автора(-ов),
- 3) дайте ссылку на теоретическое исследование, в котором описана данная теория,
- 4) опишите механизм применения данной теории в Вашей работе.

Объем ответа на задание не менее 2 страниц.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие заданным параметрам ответа; 4. Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования;	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено	5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цель и задачи магистерской диссертации
2. Объект и предмет научного исследования.
3. Принципы определения актуальности проблемы.
4. Принципы построения историографического анализа проблемы.

5. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.
6. Форма научного выступления.
7. Библиографическое оформление работы.
8. ГОСТ и правила библиографических записей
9. Новизна и практическая значимость магистерской диссертации.
10. Оригинальность текста. Система антиплагиата.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: отчет по практике

1. Цель: оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.

2. Контролируемые элементы практики: отчетный

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. Индикаторы достижений:

ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов.

ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений

Отчет по производственной практике: преддипломная практика
(сроки практики)

Выполнил(а): студент
гр. 1.107вМ ИИМО
Н.П. Петров

Проверил(а): _____
_____ (ФИО)

_____ (зачтено/не зачтено)

_____ (подпись)

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета;	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle, направленных на завершение выполнения выпускной
Не зачтено	4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт.

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, форму апробации промежуточных результатов исследования. Защита отчета проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета магистранту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Магистрант получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает «незачет».

3. Проверяемые компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. Индикаторы достижений:

ПК-1.1. Выявляет проблему в сфере культурно-просветительской деятельности.

ПК-1.2. Генерирует идею, цель и задачи проекта с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК-1.3. Создает самостоятельный проект гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 2.1. знает основы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия различных регионов.

ПК - 2.2. умеет находить источники финансирования культурно-просветительских проектов.

ПК - 2.3. владеет спецификой использования инструментов продвижения проекты гуманитарного взаимодействия различных регионов с учетом этнических особенностей тюрко-монгольского мира.

ПК - 3.1. знает основы планирования консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.2. умеет осуществлять консультационную деятельность в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия.

ПК - 3.3. владеет спецификой использования информационных систем для реализации консультационной деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Определение объектного и предметного поля магистерской диссертации.
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании.
- Принципы классификации исторических источников.
- Современные научные методологические концепции.
- Методы научного исследования и их применение в магистерской диссертации.
- Формы апробации результатов исследования по теме диссертации, типы выступлений, критерии подготовки научного доклада.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета; 4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям.

		Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки
--	--	--