

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
МИЭМИС

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**учебной практики**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения заочная

Барнаул 2020

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол № 9 от « 26» мая 2020г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

## **1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы по подготовке магистров в соответствии с разделом VI Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Способы проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

стационарная,  
выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения управления государственными и муниципальными организациями, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, анализа проблем управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Основными целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления: органа государственной власти; органа местного самоуправления; государственной или муниципальной организации;

- усвоение, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения основных профессиональных обязанностей должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы, должности в организации), учрежденной в конкретном органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);

- сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти (местного самоуправления, организации) для выполнения научно-исследовательской работы.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

- изучение магистрантом нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации), ознакомление с административными и должностными регламентами органа;

- ознакомление с организационной структурой органа, организацией его деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями;

- изучение системы документационного обеспечения деятельности органа;

- изучение основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы);

- выявление основных требований к должности государственной гражданской службы (к должности муниципальной службы);

- изучение психолого-педагогических основ управления трудовыми коллективами;

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики;

- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и компетенции:

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

Знать: 1. Основные приемы и методы решения задач профессиональной деятельности  
2. Основные методы анализа и планирования профессиональной деятельности.  
3. Основные приемы и способы организации профессиональной деятельности

Уметь 1. Применять на практике основные методы решения задач профессиональной деятельности

2. Оформлять грамотно разного рода документацию, связанную с решением задач профессиональной деятельности

3. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть 1. Основами информационной и библиографической культуры

2. Навыками применения различных информационно-коммуникационных технологий

3. Навыками обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Знать: 1. Теоретические концепции управленческих решений.

2. Виды государственных решений и методы их принятия.

3. Методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды.

Уметь: 1. Осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности.

2. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

3. Оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.

Владеть: 1. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

2. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами.

3. Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.

ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Знать: 1. Социально-экономические принципы и закономерности государственного регионального развития с учетом современных тенденций развития политических процессов, мировой экономики и обладать практическими навыками использования инструментов экономической политики.

2. Сущность и содержание планирования в рыночной экономике.

3. Знать научные основы методологии стратегического и индикативного планирования.
- Уметь:
1. Анализировать комплексные программы социально-экономического развития территории.
  2. Оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.
  3. Вырабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, учитывая стратегические приоритеты социально-экономического развития.
- Владеть:
1. Методами отбора стратегических приоритетов разработки проектов и целевых программ.
  2. Навыками формулирования бизнес-идей.
  3. Навыками самостоятельной выработки решений на основе планов социально-экономического развития

ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

- Знать:
1. Основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти
  2. Основные показатели, характеризующие состояние экономической, социальной, политической среды.
  3. Систему и структуру органов государственной власти и местного самоуправления
- Уметь:
1. Оценивать состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
  2. Рассчитывать основные показатели, характеризующие состояние экономической, социальной, политической среды
  3. Проводить анализ эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
- Владеть:
1. Методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти
  2. Навыками определения эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
  3. Навыками определения влияния состояния экономической, социальной, политической среды на деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

- Знать:
1. Понятие и сущность управления национальной экономикой.
  2. Организационные, экономические, рыночные основы управления национальным хозяйством.
  3. Основы анализа по оценке ситуации, тенденций развития национальной экономики.
- Уметь:
1. Давать характеристику экономическо-социальной деятельности национального хозяйства, ее изменений под влиянием государственного управления.
  2. Использовать способы анализа для характеристики функционирования национальной экономики и решения проблемных вопросов на государственном уровне.
  3. Анализировать различные управленческие решения перспектив развития страны в сопоставлении с решениями развитых и других развивающихся стран.
- Владеть:
1. Методами подготовки и принятия решений в области государственного управления с учетом современных тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации.
  2. Основными методами и инструментами регулирования функционирования национальной экономикой.

3. Приемами анализа последствий реформ экономики страны, повышении ее международной конкурентоспособности.

ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Знать: 1 Основные задачи управления системой закупок для государственных нужд на современном этапе ее развития.

2. Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд и перспективы ее дальнейшего совершенствования.

3. Сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, практику организации и регулирование денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов.

Уметь: 1. Осуществлять системный анализ принятых решений при обосновании необходимости закупок, их планирования и осуществления.

2. Выявлять проблемные аспекты в управлении системой государственных закупок с целью сокращения и оптимизации расходов бюджетов всех уровней.

3. Современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики.

Владеть: 1. Профессиональными качествами специалиста в области организационно-управленческой, административной, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности в контексте управления системой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Навыками оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.

3. Навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики на предприятии.

ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики

Знать: 1. Социально-экономические принципы и закономерности государственного регионального развития с учетом современных тенденций развития политических процессов, мировой экономики и обладать практическими навыками использования инструментов экономической политики.

2. Основные инструменты экономической политики.

3. Основные теории и концепции государственного регулирования экономики.

Уметь: 1. Применять инструменты государственной региональной экономической политики на основе территориальной дифференциации социально-экономического развития и конкурентных позиций территориально-отраслевой структуры экономики.

2. Оценить последствия применения различных инструментов экономической политики.

3. Давать характеристику экономическо-социальной деятельности национального хозяйства, ее изменений под влиянием государственного управления.

Владеть: 1. Навыками применения на практике инструментов государственной региональной экономической политики с учетом современных тенденций развития политических процессов, мировой экономики и глобализации.

2. Методами подготовки и принятия решений в области государственного управления.

3. Основными методами и инструментами регулирования функционирования национальной экономикой.

ПК-10 - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Знать: 1. Основные правовые институты, регулирующие государственное и муниципальное управление.

2. Понятие, особенности и систему муниципальных правовых актов.

3. Стадии нормотворческого процесса.



Уметь: 1. Анализировать нормативные правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, принимать решения в соответствии с установленной правовой нормой.

2. Анализировать юридические факты и порожденные ими муниципальные правоотношения.

3. Формулировать предложения по совершенствованию содержания и практики применения муниципальных правовых норм.

Владеть: 1. Навыками концептуальной разработки и составления нормативных и правоприменительных актов в сфере государственного и муниципального управления.

2. Навыками работы с муниципальными правовыми актами.

3. Юридической техникой на всех этапах работы над проектом муниципального правового акта.

#### ПК-11 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

Знать: 1. Основные способы и методы сбора и обработки информации

2. Основные направления информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

3. Основные структуру и основные информационные потоки органов власти и организаций

Уметь: 1. Осуществлять сбор и обработку информации

2. Грамотно оформлять полученные данные

3. Уметь составлять документы

Владеть: 1. Основными способами и методами сбора и обработки информации

2. Навыками использования основных информационных технологий.

3. Навыками участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

#### ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

Знать: 1. Методологические и методические подходы математического и компьютерного моделирования и прогнозирования процессов в сложных социально-экономических системах.

2. Возможности современных корпоративных информационных систем хранения и обработки экономической информации и прогнозирования процессов в сложных социально-экономических системах

3. Технические приемы применения на практике базовых методов и моделей аналитических исследований экономических процессов и решений.

Уметь: 1. Классифицировать основные приемы анализа и синтеза аналитических моделей и методов в области экономики, управления в выбранной области будущей профессиональной деятельности.

2. Применять на практике основные базовые методы и модели поддержки принятия решений в области государственного и муниципального управления.

3. Проводить оценку возможностей современных математических моделей и информационных технологий для обработки экономической информации в области государственного и муниципального управления.

Владеть: 1. Методами создания простых моделей и программных средств прогнозирования динамики развития социально-экономических показателей с использованием статистики временных рядов.

2. Приемами использования программных средств имитационного моделирования экономических процессов и оптимизации их параметров.

3. Техническими приемами применения на практике базовых методов и моделей аналитических исследований экономических процессов и управленческих решений.

### **3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков структуре ООП**

Учебная практика является первым этапом практического обучения.

Особое значение при прохождении практики имеет знание теоретического материала о функционировании экономических систем различного типа изученных на таких предметах как «Управление национальной экономикой», «Теория и механизмы современного государственного управления». Знакомство и изучение управленческого процесса базируется на теоретических представлениях, полученных при изучении «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория организации и организационное поведение».

Таким образом, учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Практики – вариативная часть блока 2.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

### **5. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с методикой научных исследований и сбор научно-статистической информации	консультация
2.	Написание статьи	Обработка информации и написание статьи	Рассмотрение и обсуждение первоначальных вариантов статьи
3.	Подведение итогов	Подведение итогов: сдача статьи для публикации	Изучение научной статьи и возможности публикации

Магистрант должен получить информацию, изучить её и проанализировать деятельность организации (учреждения) по следующим направлениям (разделам).

1. Общая характеристика организации или учреждения (миссия, цели и задачи деятельности, общая структура организации, стратегия и тактика управления организацией, уровень и характер управленческой кооперации).

2. Организационная структура управления (схема организационной структуры управления, компоненты организационной структуры, структура и функции аппарата управления, финансовое состояние).

3. Управление данным видом экономической деятельности в регионе (прогнозирование, программирование, стратегическое планирование, оперативное управление и т.п.).

4. Регулирование развитием территории посредством индикативного планирования.

5. Разработка вариантов, оценка принятия управленческих решений по совершенствованию региональной структуры экономики (в отраслях, в видах



экономической деятельности) в субъекте РФ на основе проводимой экономической политики.

6. Деятельность экономических служб организации по выработке управленческих решений в области финансов и ценообразования.

7. Информационная система управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления).

8. Расчеты социально-экономической эффективности принимаемых управленческих решений в соответствии с действующими методиками и инструкциями.

9. Управление персоналом (характеристика кадров организации, планирование потребности, система работы с кадрами, методы повышения эффективности управленческого труда).

10. Государственная поддержка и подготовка специалистов для государственного управления и местного самоуправления.

11. Правовое обеспечение деятельности по организации государственного управления и местного самоуправления развитием территории.

Окончательный план прохождения учебной практики и структура отчета по практике согласовываются руководителем практики от кафедры.

#### **6. Форма отчетности по практике**

Статья представляется научному руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко практикант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики.

Оценка результатов практики вносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку магистранта.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче статьи, направляется повторно на практику в период каникул.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - Приложение № 1**

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

а) основная литература:

1. Умнов В. С. Научное исследование: теория и практика - Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010.

2. Кожухар В.М. Основы научных исследований. - М.: «Дашков и К» - 2012 — 216 стр.

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. - М.: «Дашков и К» - 2012. - 244 стр.

б) дополнительная литература:

1. Кохановский, Валерий Павлович Философия и методология науки: учеб. для вузов/ В. П. Кохановский. - М. : Изд-во АСТ, 1999.576с

2. Философия и методология науки/ науч. ред. В. И. Купцов.- М. : SvR-Аргус.- (Прогр. "Обновление гуманитар. образования в России"). Ч. 1.- 1994.- 304с.

3. Филиппов, Василий Никифорович Философия и методология науки: курс лекций для магистров и аспирантов: [в 2 кн.]/ В. Н. Филиппов, К. Г. Колтаков ; БГПУ, БПГУ.- Бийск : НИЦ БПГУ им. В. М. Шукшина. Кн. 1 : [Эволюция философии и методологии науки].- 2002.- 330с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:  
<http://www.lib.asu.ru/app/slasu/index=index>  
<http://www.biblioclub.ru/>  
<http://e.lanbook.com/>

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов). Применение метода проектов осуществляется с помощью таких исследовательских методов, как программно-целевой, определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе прохождения учебной практики магистрант может проводить практикоориентированные исследования по проблемам государственного и муниципального управления. В связи с этим предполагается использование следующих технологий:

1. электронно-библиотечные системы для формирования библиографического списка литературы;
2. компьютерные справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
3. статистические и математические методы, модели и программные средства для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации.

### **10. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Материально-техническое обеспечение определяется местом прохождения практики, выбранным направлением научных исследований, используемыми приемами и методами сбора, обработки и анализа эмпирической информации.

**Приложение 1**  
**(см. отдельный файл)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
МИЭМИС

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**производственной практики**

**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(в том числе педагогической)**

Направление  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения заочная

Барнаул 2020

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол № 9 от « 26» мая 2020г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

## **1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по подготовке магистров в соответствии с разделом VI Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Способы проведения практики

стационарная,

выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Цели** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической):

Приобретение практических навыков самостоятельной научно-педагогической работы, выработка умения организовывать и планировать научно-педагогическую деятельность, развитие у магистрантов интереса к педагогической профессии

**Задачи** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической)

Знакомство с особенностями работы профессорско-педагогического состава университета;

выработка навыков изучения и анализа учебно-воспитательной работы, проводимой преподавателями университета;

воспитание у магистрантов стремления к совершенствованию учебного процесса, к поиску наиболее эффективных методов, активизирующих познавательную деятельность студентов;

формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности; в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий;

знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Знать: 1. Социально-экономические принципы и закономерности государственного регионального развития с учетом современных тенденций развития политических



процессов, мировой экономики и обладать практическими навыками использования инструментов экономической политики.

2. Сущность и содержание планирования в рыночной экономике.

3. Знать научные основы методологии стратегического и индикативного планирования.

Уметь: 1. Анализировать комплексные программы социально-экономического развития территории.

2. Оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.

3. Вырабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, учитывая стратегические приоритеты социально-экономического развития.

Владеть: 1. Методами отбора стратегических приоритетов разработки проектов и целевых программ.

2. Навыками формулирования бизнес-идей.

3. Навыками самостоятельной выработки решений на основе планов социально-экономического развития

ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

Знать: 1. Основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти

2. Основные показатели, характеризующие состояние экономической, социальной, политической среды.

3. Систему и структуру органов государственной власти и местного самоуправления

Уметь: 1. Оценивать состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

2. Рассчитывать основные показатели, характеризующие состояние экономической, социальной, политической среды

3. Проводить анализ эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Владеть: 1. Методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти

2. Навыками определения эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

3. Навыками определения влияния состояния экономической, социальной, политической среды на деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

ПК-11 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

Знать: 1. Основные способы и методы сбора и обработки информации

2. Основные направления информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

3. Основные структуру и основные информационные потоки органов власти и организаций

Уметь: 1. Осуществлять сбор и обработку информации

2. Грамотно оформлять полученные данные

3. Уметь составлять документы

Владеть: 1. Основными способами и методами сбора и обработки информации

2. Навыками использования основных информационных технологий

3. Навыками участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

Знать: 1. Основные методы для аналитической работы и научных исследований.

2. Современные направления научных исследований в области ГМУ

3. Специализированные средства для аналитической работы и научных исследований

Уметь: 1. Применять на практике различные методы аналитической работы и научных исследований

2. Выявлять проблемы в области ГМУ и возможные пути их решения

3. Использовать специализированные средства для аналитической работы и научных исследований

Владеть: 1. Навыками аналитической работы

2. Навыками самостоятельного проведения научных исследований в области ГМУ

3. Навыками представления результатов научных исследований.

ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Знать: 1. Основные методы анализа экономики общественного сектора

2. Основные макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства

3. Основные педагогические методики

Уметь: 1. Объяснять методы анализа экономики общественного сектора

2. Объяснять основные макроэкономические подходы к описанию функций и деятельности государства

3. Уметь работать с аудиторией

Владеть: 1. Навыками профессиональной риторики.

2. Различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе

3. Навыками взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Знать: 1. Методологию и методы научных исследований

2. Методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности

3. Инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

Уметь: 1. Разрабатывать проекты различных исследований.

2. Применять методы верификации и структуризации экономической информации при аналитических исследованиях в выбранной предметной области.

3. Выделять адекватные исследуемой проблеме математические и инструментальные средства аналитических исследований проблем экономики и управления в выбранной предметной области будущей профессиональной специализации

Владеть: 1. Приемами организации научных исследований.

2. Приемами выбора и использования методов и моделей аналитических исследований различных исследовательских и административных задач.

3. Техник применения на практике и при научных исследованиях базовых методов и моделей аналитических исследований экономических процессов и решений.

**3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической) в структуре ООП магистратуры**

Практика опирается на изучение адресной дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин», в рамках которой происходит ознакомление методическими и педагогическими приемами работы в процессе преподавания дисциплин экономического блока.

Практики – вариативная часть блока 2.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

#### 5. Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Магистрант совместно с руководителем практики выбирает дисциплину для прохождения практики.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:  
планирует дисциплину, в которой целесообразно проведение практики;  
проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с магистрантами-практикантами;

определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;

оценивает отчеты, выполненные магистрантами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Магистрант при прохождении практики руководствуется следующим:  
заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;  
требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя;  
правилами внутреннего распорядка университета.

#### **Перед началом практики магистрант должен:**

не позднее, чем за один месяц до прохождения практики предоставить подписанное индивидуальное задание на кафедру (приложение 1).

**Место практики:** Алтайский государственный университет, МИЭМИС: по учебным дисциплинам «Мировая экономика», «Государственная служба и кадровая политика», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление общественными отношениями», «Система государственного управления», «История государственного управления» и др.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с методикой проведения занятий по экономическим дисциплинам	консультация
2.	Проведение занятий	Проведение занятий	консультация
3.	Подведение итогов	Подведение итогов. Подготовка отчета.	Защита отчета

Практиканту в процессе прохождения педагогической практики необходимо овладеть методами преподавания, среди которых:

- Рассказ
- Беседа
- Лекция

Дискуссия  
Демонстрация  
Иллюстрация  
Упражнения  
Практический метод  
Деловая игра  
Обучающий контроль  
Ситуационный метод  
Заключение  
Выбор

#### **6. Форма отчетности по практике**

Отчёт представляется научному руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко практикант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики.

Оценка результатов практики вносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку магистранта.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - Приложение № 3**

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

1. Методика преподавания экономических дисциплин: Учеб. пособие/Н.Хужаев, П.З. Хашимов, Т.Т.Джураев, О.Б. Гимранова: Ташкент, 2005 –140 стр.
2. Хвесеня, Н. П. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методический комплекс / Н. П. Хвесеня, М. В. Сакович. – Минск : БГУ, 2006. – 116 с.
3. Психолого-педагогическая практика в системе образования: концепция, теория, программа, методические материалы/ СГУ; Каф. педагогики; [сост. М. Е. Кузнецова].- Сургут : Изд-во СурГУ, 2001.- 64с.
4. Крым, Ирина Алексеевна. Педагогическая практика: учеб. пособие/ И. А. Крым, З. В. Крецан, Н. В. Шульгина; КемГУ.- Кемерово : [Кузбассвузиздат], 2007.- 122с.
5. Педагогическая практика в Алтайском государственном университете: [метод. рекомендации]/ АлтГУ, Факультет педагогического образования, Кафедра педагогики; сост.: Т. А. Исаева, Л. М. Казакова, Н. З. Кайгородова.- Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2003.- 29с.

#### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической)**

При подготовке и проведении занятий практиканту необходимо придерживаться принципов

- 1) сознательность и активность;

- 2) наглядность;
- 3) систематичность и последовательность;
- 4) прочность;
- 5) научность;
- 6) доступность;
- 7) связь теории с практикой.

Важнейшее значение имеет соблюдение основных методологических направлений:

- 1) организации и осуществления учебно-познавательной деятельности;
- 2) стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- 3) контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной

деятельности

#### **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической)**

Материально-техническое обеспечения прохождения педагогической практики опирается на материальную базу университета и предполагает использование оборудования для организации учебного процесса:

- проведение лекций и семинарских занятий с использованием мультимедийного оборудования;
- проведение видеолекций, интерактивных занятий с использованием сетевого и мультимедийного оборудования;
- организация круглых столов, дискуссий, конференций с использованием специализированных аудиторий;
- использование в учебном процессе и подготовке к нему сетевых ресурсов;
- использование методических материалов кафедры, университета и внешних источников в процессе подготовки и проведении учебных занятий.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Кафедра региональной экономики и управления

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
Профиль «Государственное и муниципальное управление»  
студента 2 курса магистратуры

Ф.И.О. магистранта  
Группа

Допущен к защите:

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Защищен на

кафедре региональной  
экономики и управления:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(оценка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 3  
(см. отдельный файл)















МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
МИЭМИС

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**  
**НИР**

Направление  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения заочная

Барнаул 2020

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол № 9 от « 26» мая 2020г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

## **1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Программа производственной практики (НИР) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по подготовке магистров в соответствии с разделом VI Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Способы проведения практики

стационарная;

выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

### **Цели производственной практики (НИР):**

приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, выработка умения организовывать и планировать научно-исследовательскую деятельность, развитие у магистрантов интереса к научно-исследовательской профессии.

### **Задачи производственной практики (НИР):**

- знакомство с особенностями работы научно-педагогического состава университета;

- выработка навыков изучения и анализа научно-исследовательской работы, проводимой сотрудниками и преподавателями университета;

- воспитание у магистрантов стремления к совершенствованию научно-исследовательского процесса, к поиску наиболее эффективных методов, активизирующих познавательную деятельность студентов;

- формирование умения постановки научно-исследовательских целей, выбора типа, вида исследования, использования различных форм организации исследовательской деятельности магистрантов; диагностики, контроля и оценки эффективности исследовательской деятельности в ходе практической деятельности по ведению исследовательской работы;

- знакомство с различными способами структурирования собранного научного материала, способами активизации научно-исследовательской деятельности, особенностями научной текстологии, с различными способами и приемами оценки научно-исследовательской деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель- исследователь».

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (НИР).**

В результате прохождения данной производственной практики (НИР) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Знать: 1. Социально-экономические принципы и закономерности государственного регионального развития с учетом современных тенденций развития политических процессов, мировой экономики и обладать практическими навыками использования инструментов экономической политики.

2. Сущность и содержание планирования в рыночной экономике.

3. Знать научные основы методологии стратегического и индикативного планирования.
- Уметь:
1. Анализировать комплексные программы социально-экономического развития территории.
  2. Оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.
  3. Вырабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, учитывая стратегические приоритеты социально-экономического развития.
- Владеть:
1. Методами отбора стратегических приоритетов разработки проектов и целевых программ.
  2. Навыками формулирования бизнес-идей.
  3. Навыками самостоятельной выработки решений на основе планов социально-экономического развития

ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

- Знать:
1. Основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти
  2. Основные показатели, характеризующие состояние экономической, социальной, политической среды.
  3. Систему и структуру органов государственной власти и местного самоуправления
- Уметь:
1. Оценивать состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
  2. Рассчитывать основные показатели, характеризующие состояние экономической, социальной, политической среды
  3. Проводить анализ эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
- Владеть:
1. Методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти
  2. Навыками определения эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
  3. Навыками определения влияния состояния экономической, социальной, политической среды на деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

ПК-11 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

- Знать:
1. Основные способы и методы сбора и обработки информации
  2. Основные направления информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
  3. Основные структуру и основные информационные потоки органов власти и организаций
- Уметь:
1. Осуществлять сбор и обработку информации
  2. Грамотно оформлять полученные данные
  3. Уметь составлять документы
- Владеть:
1. Основными способами и методами сбора и обработки информации
  2. Навыками использования основных информационных технологий
  3. Навыками участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

- Знать:
1. Основные методы для аналитической работы и научных исследований.
  2. Современные направления научных исследований в области ГМУ

3. Специализированные средства для аналитической работы и научных исследований  
Уметь: 1. Применять на практике различные методы аналитической работы и научных исследований
  2. Выявлять проблемы в области ГМУ и возможные пути их решения
  3. Использовать специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
- Владеть: 1. Навыками аналитической работы
2. Навыками самостоятельного проведения научных исследований в области ГМУ
  3. Навыками представления результатов научных исследований.

ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

- Знать: 1. Основные методы анализа экономики общественного сектора
2. Основные макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
  3. Основные педагогические методики
- Уметь: 1. Объяснять методы анализа экономики общественного сектора
2. Объяснять основные макроэкономические подходы к описанию функций и деятельности государства
  3. Уметь работать с аудиторией
- Владеть: 1. Навыками профессиональной риторики.
2. Различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе
  3. Навыками взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

- Знать: 1. Методологию и методы научных исследований
2. Методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности
  3. Инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
- Уметь: 1. Разрабатывать проекты различных исследований.
2. Применять методы верификации и структуризации экономической информации при аналитических исследованиях в выбранной предметной области.
  3. Выделять адекватные исследуемой проблеме математические и инструментальные средства аналитических исследований проблем экономики и управления в выбранной предметной области будущей профессиональной специализации
- Владеть: 1. Приемами организации научных исследований.
2. Приемами выбора и использования методов и моделей аналитических исследований различных исследовательских и административных задач.
  3. Техникou применения на практике и при научных исследованиях базовых методов и моделей аналитических исследований экономических процессов и решений.

**3. Место производственной практики (НИР) в структуре основной образовательной программы магистратуры.**

Производственная практика (НИР) опирается на изучение всех экономических, юридических, политических, математических и других дисциплин, в рамках которых происходит ознакомление с методическими и исследовательскими приемами работы для проведения научной работы.

Практики – вариативная часть блока 2.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).**

Общая трудоемкость производственной (НИР) практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

## 5. Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Магистрант совместно с руководителем практики выбирает тему научной статьи, которая будет результатом прохождения практики.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

предлагает направления исследований, которые имеют актуальные значения для проведения самостоятельного исследования и в дальнейшем – написания магистерской диссертации;

проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с магистрантами-практикантами;

определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении статьи по итогам практики;

оценивает статью, написанную магистрантом по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Магистрант при прохождении практики руководствуется следующим:

заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи статьи;

требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя;

правилами внутреннего распорядка университета.

**Место практики:** Алтайский государственный университет, МИЭМИС.

## 6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с методикой научных исследований и сбор научно-статистической информации	Консультация
2.	Написание статьи	Обработка информации и написание статьи	Рассмотрение и обсуждение первоначальных вариантов статьи
3.	Подведение итогов	Подведение итогов: сдача статьи для публикации	Изучение научной статьи и возможность публикации

Практиканту в процессе прохождения производственной практики необходимо овладеть методами научного исследования, среди которых:

Наблюдение

Сравнение

Измерение

Эксперимент

Обобщение

Абстрагирование

Анализ и синтез

Индукция и дедукция

Аналогия



Гипотетический метод  
Исторический подход  
Системные методы

### **7. Форма отчетности по практике**

Статья представляется научному руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко практикант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики.

Оценка результатов практики вносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку магистранта.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче статьи, направляется повторно на практику в период каникул.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - Приложение №1.**

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

1. Новиков А.М., Новикова Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. - 280 с.
2. Магистерская и кандидатская диссертация по экономике. Беляев В.И., Беляева Д.В., Бутакова М.М., Лобова С.В., Мищенко В.В., Растова Ю.И., Соколова О.Н. Методы и организация исследований, оформление и защита / Алтайский государственный университет. - Барнаул, 2005.
3. Методика написания научной статьи/ [www.uktwiki.uamir.org](http://www.uktwiki.uamir.org).
4. Скалепов А.Н. Основы научных исследований: учеб. пособие. - М.: Юридический институт МИИТа, 2012.

### **10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательской работе):**

При подготовке и написании статьи практиканту необходимо придерживаться принципов

- 1) сознательность и активность;
- 2) объективность;
- 3) логичность;
- 4) точность;
- 5) наглядность;
- 6) систематичность и последовательность;
- 7) научность;
- 8) доступность;
- 9) связь теории с практикой.

Важнейшее значение имеет соблюдение основных методологических направлений:

- 1) организации и осуществления научно-исследовательской работы;
- 2) стимулирования и мотивации научно-исследовательской деятельности;
- 3) контроля и самоконтроля за эффективностью научно-исследовательской работы.

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики (НИР).**

Материально-техническое обеспечения прохождения производственной практики опирается на материальную базу университета и предполагает использование оборудования для организации учебного исследования:

- библиотеку Алтайского государственного университета;
- базовые кафедры, которые созданы в Международном институте экономики, менеджмента и информационных систем;
- использование в исследовательском процессе и подготовке к нему сетевых ресурсов;
- использование методических материалов кафедры, университета и внешних источников в процессе подготовки и проведении научно-исследовательской работы.

**Приложение 1**  
**(см. отдельный файл)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
МИЭМИС

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**производственной практики**

**преддипломной**

Направление  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения заочная

Барнаул 2020

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол № 9 от « 26» мая 2020г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ (Межов С.И.)

## **1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Производственная (преддипломная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по подготовке магистров в соответствии с разделом VI Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и подготовительной стадией к написанию выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Способы проведения практики

стационарная;

выездная

Форма проведения – дискретная по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

### **Цели производственной (преддипломной) практики**

Целью практики является применение теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения образовательной программы, окончательный выбор темы магистерской диссертации, сбор материалов для её написания.

За время прохождения практики магистрант совместно с руководителем уточняет тему выпускной работы, составляет техническое задание (рабочую программу), разрабатывает детальный план диссертации и собирает теоретический и практический материал в соответствии с этим планом и сроками выполнения.

### **Задачи производственной (преддипломной) практики**

- собрать теоретическую информацию по теме магистерской диссертации с обязательным привлечением специальной литературы, материалов из экономических журналов, статистических данных;

- обобщить и дать анализ собранной теоретической информации;

- разработать структуру магистерской диссертацией;

- определить цель работы, дать описание объектов исследования, выявить положительные и отрицательные факторы в деятельности федеральных и региональных управленческих структур;

- освоить необходимые профессиональные элементы для выполнения выпускной работы;

- использовать современные информационные технологии для обработки информации для магистерской диссертации.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Знать: 1. Знать понятие и сущность кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.

2. Знать технологии управления персоналом и кадрового аудита.

3. Знать российскую кадровую политику в сфере государственной и муниципальной службы.

Уметь: 1. Уметь принимать решения и убеждать в их целесообразности коллектив, а также воплощать управленческие решения в жизнь.

2. Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
  3. Уметь проводить аудит человеческих ресурсов в государственных и муниципальных организациях, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, эффективные пути ее удовлетворения.
- Владеть:
1. Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
  2. Владеть способностью кооперации с коллегами, работе в коллективе.
  3. Владеть современными инструментами управления человеческими ресурсами

ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

- Знать:
1. Теоретические концепции управленческих решений.
  2. Виды государственных решений и методы их принятия.
  3. Методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды.
- Уметь:
1. Осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности.
  2. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
  3. Оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.
- Владеть:
1. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
  2. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами.
  3. Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

- Знать:
1. Основные методы стратегического анализа и прогнозирования характеристик микро- и макросреды организации, ее внутренней среды, знать методы оценки конкурентоспособности организации.
  2. Приемы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществления стратегического контроля и внесения стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации.
  3. Структуру государственных органов и МСУ, основные формы их деятельности.
- Уметь:
1. Формулировать миссию организации и на ее основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации в краткосрочном и долгосрочном периодах.
  2. Анализировать и формировать структуры государственных органов и МСУ.
  3. Планировать работу государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе: разрабатывать структуру плана работы представительного органа, администрации муниципального образования; составлять индивидуальный план работы муниципального служащего.
- Владеть:
1. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
  2. Методами планирования, подготовки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления и улучшения взаимодействия власти и населения.
  3. Навыками презентации деятельности государственных органов и МСУ и их должностных лиц по отдельным направлениям управления и взаимодействия с представителями местного сообщества.

ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Знать: 1. Социально-экономические принципы и закономерности государственного регионального развития с учетом современных тенденций развития политических процессов, мировой экономики и обладать практическими навыками использования инструментов экономической политики.

2. Сущность и содержание планирования в рыночной экономике.

3. Знать научные основы методологии стратегического и индикативного планирования.

Уметь: 1. Анализировать комплексные программы социально-экономического развития территории.

2. Оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.

3. Вырабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, учитывая стратегические приоритеты социально-экономического развития.

Владеть: 1. Методами отбора стратегических приоритетов разработки проектов и целевых программ.

2. Навыками формулирования бизнес-идей.

3. Навыками самостоятельной выработки решений на основе планов социально-экономического развития

ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

Знать: 1. Основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти

2. Основные показатели, характеризующие состояние экономической, социальной, политической среды.

3. Систему и структуру органов государственной власти и местного самоуправления

Уметь: 1. Оценивать состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

2. Рассчитывать основные показатели, характеризующие состояние экономической, социальной, политической среды

3. Проводить анализ эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Владеть: 1. Методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти

2. Навыками определения эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

3. Навыками определения влияния состояния экономической, социальной, политической среды на деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

Знать: 1. Понятие и сущность управления национальной экономикой.

2. Организационные, экономические, рыночные основы управления национальным хозяйством.

3. Основы анализа по оценке ситуации, тенденций развития национальной экономики.

Уметь: 1. Давать характеристику экономическо-социальной деятельности национального хозяйства, ее изменений под влиянием государственного управления.

2. Использовать способы анализа для характеристики функционирования национальной экономики и решения проблемных вопросов на государственном уровне.

3. Анализировать различные управленческие решения перспектив развития страны в сопоставлении с решениями развитых и других развивающихся стран.



Владеть: 1. Методами подготовки и принятия решений в области государственного управления с учетом современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации.  
2. Основными методами и инструментами регулирования функционирования национальной экономикой.  
3. Приемами анализа последствий реформ экономики страны, повышении ее международной конкурентоспособности.

ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

Знать: 1. Общую структуру и содержание стратегического управления.  
2. Матричные методы стратегического анализа, основные виды и способы разработки стратегии организации.

3. Виды функциональных стратегий, особенности разработки стратегических решений, особенности анализа функциональных стратегий.

Уметь: 1. Формулировать методологическую базу, знать общую концепцию и основные принципы стратегического менеджмента организации.

2. Формулировать миссию организации и на ее основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации в краткосрочном и долгосрочном периодах.

3. Применять приемы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществления стратегического контроля и внесения стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации

Владеть: 1. Навыками по формированию бизнес-стратегий в организации.

2. Навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

3. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Знать: 1. Основные задачи управления системой закупок для государственных нужд на современном этапе ее развития.

2. Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд и перспективы ее дальнейшего совершенствования.

3. Сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, практику организации и регулирование денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов.

Уметь: 1. Осуществлять системный анализ принятых решений при обосновании необходимости закупок, их планирования и осуществления.

2. Выявлять проблемные аспекты в управлении системой государственных закупок с целью сокращения и оптимизации расходов бюджетов всех уровней.

3. Современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики.

Владеть: 1. Профессиональными качествами специалиста в области организационно-управленческой, административной, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности в контексте управления системой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Навыками оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.

3. Навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики на предприятии.

ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики

Знать: 1. Социально-экономические принципы и закономерности государственного регионального развития с учетом современных тенденций развития политических

процессов, мировой экономики и обладать практическими навыками использования инструментов экономической политики.

2. Основные инструменты экономической политики.

3. Основные теории и концепции государственного регулирования экономики.

Уметь: 1. Применять инструменты государственной региональной экономической политики на основе территориальной дифференциации социально-экономического развития и конкурентных позиций территориально-отраслевой структуры экономики.

2. Оценить последствия применения различных инструментов экономической политики.

3. Давать характеристику экономическо-социальной деятельности национального хозяйства, ее изменений под влиянием государственного управления.

Владеть: 1. Навыками применения на практике инструментов государственной региональной экономической политики с учетом современных тенденций развития политических процессов, мировой экономики и глобализации.

2. Методами подготовки и принятия решений в области государственного управления.

3. Основными методами и инструментами регулирования функционирования национальной экономикой.

ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Знать: 1. Основные правовые институты, регулирующие государственное и муниципальное управление.

2. Понятие, особенности и систему муниципальных правовых актов.

3. Стадии нормотворческого процесса.

Уметь: 1. Анализировать нормативные правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, принимать решения в соответствии с установленной правовой нормой.

2. Анализировать юридические факты и порожденные ими муниципальные правоотношения.

3. Формулировать предложения по совершенствованию содержания и практики применения муниципальных правовых норм.

Владеть: 1. Навыками концептуальной разработки и составления нормативных и правоприменительных актов в сфере государственного и муниципального управления.

2. Навыками работы с муниципальными правовыми актами.

3. Юридической техникой на всех этапах работы над проектом муниципального правового акта.

ПК-11 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

Знать: 1. Основные способы и методы сбора и обработки информации

2. Основные направления информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

3. Основные структуру и основные информационные потоки органов власти и организаций

Уметь: 1. Осуществлять сбор и обработку информации

2. Грамотно оформлять полученные данные

3. Уметь составлять документы

Владеть: 1. Основными способами и методами сбора и обработки информации

2. Навыками использования основных информационных технологий.

3. Навыками участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

Знать: 1. Методологические и методические подходы математического и компьютерного моделирования и прогнозирования процессов в сложных социально-экономических системах.

2. Возможности современных корпоративных информационных систем хранения и обработки экономической информации и прогнозирования процессов в сложных социально-экономических системах

3. Технические приемы применения на практике базовых методов и моделей аналитических исследований экономических процессов и решений.

Уметь: 1. Классифицировать основные приемы анализа и синтеза аналитических моделей и методов в области экономики, управления в выбранной области будущей профессиональной деятельности.

2. Применять на практике основные базовые методы и модели поддержки принятия решений в области государственного и муниципального управления.

3. Проводить оценку возможностей современных математических моделей и информационных технологий для обработки экономической информации в области государственного и муниципального управления.

Владеть: 1. Методами создания простых моделей и программных средств прогнозирования динамики развития социально-экономических показателей с использованием статистики временных рядов.

2. Приемами использования программных средств имитационного моделирования экономических процессов и оптимизации их параметров.

3. Техническими приемами применения на практике базовых методов и моделей аналитических исследований экономических процессов и управленческих решений.

#### ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

Знать: 1. Принципы научного познания.

2. Методы конкретно-научного познания как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях.

3. Требования, предъявляемые к научным исследованиям, виды и формы научно-исследовательской деятельности и оформления ее результатов, а так же методику организации научного исследования.

Уметь: 1. Определять приоритеты, ставить и обосновывать цели и задачи исследования.

2. Проводить поиск и отбор необходимой информации, оценивать ее репрезентативность.

3. Отбирать и адаптировать наиболее эффективные с точки зрения достижения целей методы исследования.

Владеть: 1. Навыками применения методов научного познания.

2. Навыками исследовательских приемов и принципов, контроля и анализа отобранных данных.

3. Навыками грамотного оформления результатов исследования.

#### ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

Знать: 1. Основные методы для аналитической работы и научных исследований.

2. Современные направления научных исследований в области ГМУ

3. Специализированные средства для аналитической работы и научных исследований

Уметь: 1. Применять на практике различные методы аналитической работы и научных исследований

2. Выявлять проблемы в области ГМУ и возможные пути их решения

3. Использовать специализированные средства для аналитической работы и научных исследований

Владеть: 1. Навыками аналитической работы

2. Навыками самостоятельного проведения научных исследований в области ГМУ

3. Навыками представления результатов научных исследований.

ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Знать: 1. Основные методы анализа экономики общественного сектора

2. Основные макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства

3. Основные педагогические методики

Уметь: 1. Объяснять методы анализа экономики общественного сектора

2. Объяснять основные макроэкономические подходы к описанию функций и деятельности государства

3. Уметь работать с аудиторией

Владеть: 1. Навыками профессиональной риторики.

2. Различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе

3. Навыками взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Знать: 1. Методологию и методы научных исследований

2. Методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности

3. Инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

Уметь: 1. Разрабатывать проекты различных исследований.

2. Применять методы верификации и структуризации экономической информации при аналитических исследованиях в выбранной предметной области.

3. Выделять адекватные исследуемой проблеме математические и инструментальные средства аналитических исследований проблем экономики и управления в выбранной предметной области будущей профессиональной специализации

Владеть: 1. Приемами организации научных исследований.

2. Приемами выбора и использования методов и моделей аналитических исследований различных исследовательских и административных задач.

3. Техник применения на практике и при научных исследованиях базовых методов и моделей аналитических исследований экономических процессов и решений.

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП магистратуры**

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения перед написанием магистерской диссертации и опирается на весь изученный теоретический материал.

Особое значение при прохождении практики имеет знание теоретического материала о функционировании экономических систем различного типа изученных на таких предметах как «Управление национальной экономикой», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Бюджет и бюджетная система», «Управление государственными и муниципальными закупками» и др.

Знакомство и изучение управленческого процесса базируется на теоретических представлениях, полученных при изучении «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория организации и организационное поведение», «Инновационный менеджмент: концепции, стратегии, механизмы развития» и др.

Условия осуществления управления в государственной и муниципальной сфере рассматривались при изучении дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Исследовательская деятельность при прохождении практики опирается на материал такой дисциплины, как «Методология научных исследований».

Практики – вариативная часть блока 2.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

#### **5. Содержание практики**

##### **Перед началом практики магистрант должен:**

не позднее, чем за один месяц до прохождения практики согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики;

получить бланк договора (**приложение 1**) и не позднее, чем за один месяц до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на кафедру;

получить на кафедре индивидуальное задание или дневник прохождения практики.

##### **Во время прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант обязан:**

- своевременно прибыть в организацию (учреждение);
- вести дневник о преддипломной практике, который выдается ему на кафедре;
- четко соблюдать правила внутреннего распорядка в организации;
- обязательно пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания по практике в установленные сроки;
- изучать работу организации, находить положительные и отрицательные моменты в её работе;
- осваивать эффективные приёмы и методы работы.

По мере выполнения программы магистрант собирает материал и на его основе готовит отчет о прохождении практики. После окончания практики магистрант в течение 2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Проведение практики имеет специфику для следующих групп магистрантов:

- 1) работающих по специальности;
- 2) работающих не по специальности;
- 3) неработающих.

Магистранты первой группы могут проходить практику на своих рабочих местах, магистранты второй и третьей группы проходят практику в организациях, с которыми университет имеет договора.

За время прохождения практики магистрант может быть принят на работу в соответствии с договором, который заключает (либо визирует) руководитель практики от организации (**приложение 1**).

Магистрант обязан выбрать и представить на кафедру в установленной форме заявление о выборе объекта преддипломной практики (**приложение 2**).

Кафедра (или её преподаватели) должны до начала практики уточнить темы магистерских диссертаций, базу практики и подготовить проект приказа о проведении практики.

В проекте приказов указываются ФИО студентов, объекты практики, руководители практики от кафедры (и желательно от организации). Руководитель магистратуры и руководитель практики от кафедры проводят общее собрание магистрантов.

#### **6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный	Знакомство с организационной структурой объекта. С управленческой структурой.	консультация
2.	Аналитический	Подбор и анализ эмпирических данных характеризующих объект исследования.	консультация
3.	Теоретический	Обработка полученных материалов. Подготовка отчета.	защита

Магистрант должен получить информацию, изучить её и проанализировать деятельность организации (учреждения) по следующим направлениям (разделам).

1. Общая характеристика организации или учреждения (миссия, цели и задачи деятельности, общая структура организации, стратегия и тактика управления организацией, уровень и характер управленческой кооперации).

2. Организационная структура управления (схема организационной структуры управления, компоненты организационной структуры, структура и функции аппарата управления, финансовое состояние).

3. Управление данным видом экономической деятельности в регионе (прогнозирование, программирование, стратегическое планирование, оперативное управление и т.п.).

4. Регулирование развитием территории посредством индикативного планирования.

5. Разработка вариантов, оценка принятия управленческих решений по совершенствованию региональной структуры экономики (в отраслях, в видах экономической деятельности) в субъекте РФ на основе проводимой экономической политики.

6. Деятельность экономических служб организации по выработке управленческих решений в области финансов и ценообразования.

7. Информационная система управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления).

8. Расчеты социально-экономической эффективности принимаемых управленческих решений в соответствии с действующими методиками и инструкциями.

9. Управление персоналом (характеристика кадров организации, планирование потребности, система работы с кадрами, методы повышения эффективности управленческого труда).

10. Государственная поддержка и подготовка специалистов для государственного управления и местного самоуправления.

11. Правовое обеспечение деятельности по организации государственного управления и местного самоуправления развитием территории.

По усмотрению руководителя практики от кафедры вместо некоторых разделов тематического плана магистранту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой диссертации.

Окончательный план прохождения преддипломной практики и структура отчета по практике согласовываются руководителем практики от кафедры.

### **7. Форма отчетности по практике**

По результатам преддипломной практики магистрант оформляет отчет по установленной форме. Во время практики магистрант заполняет дневник, который прилагается к отчету. В случае прохождения практики в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» дневник не требуется.

Отчет выполняется в машинописной форме на листах формата А-4, шрифт - 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее поля по 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист, утвержденный кафедрой (**приложение 3**).

На отчете обязательно должны быть подписи магистранта и руководителя практики от организации. Руководитель практики от кафедры по результатам защиты выставляет окончательную оценку и подписывает отчет о практике.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- содержание задания;
- краткая характеристика объекта исследования;
- задачи, решаемые в процессе прохождения практики;
- выводы по итогам практики.

Объем отчета составляет 30-40 страниц машинописного текста без учета таблиц и приложений.

Обязательно предоставление характеристики с места прохождения практики по установленной форме (**приложение 4**).

Защиту отчета по практике принимают преподаватели кафедры. По результатам защиты выставляется оценка в зачетной книжке. Эта оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику повторно (апрель - июнь) и отчисляются из университета как закончившие теоретический курс с правом подготовки и защиты выпускной работы - магистерской диссертации без оплаты.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - Приложение № 5.**

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

#### **а) основная литература:**

1. Умнов В. С. Научное исследование: теория и практика - Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010.
2. Кожухар В.М. Основы научных исследований. - М.: «Дашков и К» - 2012 — 216 стр.
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. - М.: «Дашков и К» - 2012. - 244 стр.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Кохановский, Валерий Павлович Философия и методология науки: учеб. для вузов/ В. П. Кохановский. - М. : Изд-во АСТ, 1999.576с
2. Философия и методология науки/ науч. ред. В. И. Купцов.- М. : SvR-Аргус.- (Прогр. "Обновление гуманитар. образования в России"). Ч. 1.- 1994.- 304с.
3. Филиппов, Василий Никифорович Философия и методология науки: курс лекций для магистров и аспирантов: [в 2 кн.]/ В. Н. Филиппов, К. Г. Колтаков ; БГПУ, БПГУ.- Бийск : НИЦ БПГУ им. В. М. Шукшина. Кн. 1 : [Эволюция философии и методологии науки].- 2002.- 330с.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- <http://www.lib.asu.ru/app/slasu/index=index>
- <http://www.biblioclub.ru/>

### **10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

Научно-исследовательская работа в рамках подготовки материала к написанию магистерской диссертации определяется тремя обязательными признаками:

- научной новизной;
- практической значимостью;
- эффективностью.

Научная новизна НИР характеризуется получением новых знаний о человеке, природе, технике, историческом событии, расширением и углублением этих знаний, оригинальностью способов исследования и обоснования известных положений. Исследовательский характер НИР определяется применением при их выполнении общенаучных (логико-математических, системно-структурных, вероятностно-статических) и специальных лабораторных, полевых, натуральных, социологических и других методов исследования в зависимости от видов и особенностей НИР и направлена на всестороннее развитие личности и выявления ее творческих возможностей.

Работа ведется студентом самостоятельно под наблюдением преподавателя — руководителя практики путем организации регулярных консультаций.

### **11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Материально-техническое обеспечение определяется местом прохождения практики, выбранной темой магистерской диссертации, используемыми приемами и методами сбора, обработки и анализа эмпирической информации для последующего написания диссертации.



**Приложение 1**  
**(см. отдельный файл)**

## Приложение 2

«Утверждаю»  
Зав. кафедрой региональной  
экономики и управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ группы \_\_\_\_\_

Телефон (раб., дом., моб.) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне объектом прохождения производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_

(указать наименование организации, ее почтовый адрес и контактный телефон)

\_\_\_\_\_

Обязанности руководителя практики от организации будет выполнять

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, занимаемую должность и телефон сотрудника организации)

\_\_\_\_\_

Обязанности руководителя практики от кафедры будет выполнять

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, занимаемую должность)

\_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Кафедра региональной экономики и управления

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

на (в) \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, учреждения

Выполнил(а) студент(ка) гр.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
ФИО

Работа защищена

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистрант(ка) II курса Алтайского государственного университета  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проходил(а) производственную (преддипломную) практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации, структурного подразделения) в качестве \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Во время прохождения практики магистрант(ка) изучил(а) нормативные документы, регламентирующие работу организации, структуру его управления, проанализировал(а) показатели экономической деятельности, освоил(а) показатели экономической деятельности, освоил(а) функциональные обязанности.

Магистрант(ка) проявил(а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к работе)

Результаты практики могут быть оценены \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Печать

**Приложение 5**  
**(см. отдельный файл)**

