

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**  
**факультет социологии**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020г.

**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**  
**Преддипломной практики**

Направление подготовки  
**39.03.02 Социальная работа**

Профиль  
**«Социальная работа в сфере социальной защиты населения»**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**  
Форма обучения  
Очная, заочная

Барнаул 2020

Составители:

Чудова С.Г

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способы проведения:** стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

**Форма проведения практики:** дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ИОПК-1.1.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы <b>ИОПК-1.2.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы <b>ИОПК-1.3.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы <b>ИОПК-1.4.</b> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	<b>ОПК-2.</b> Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<b>ИОПК-2.1.</b> Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне <b>ИОПК – 2.2.</b> Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
Представление	<b>ОПК-3.</b> Способен	<b>ИОПК-3.1</b> Систематизирует результаты

результатов профессиональной деятельности	составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. <b>ИОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
---	--	---

## 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Проектный	<b>ПК-4</b> Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	<b>ИПК-4.1.</b> Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения <b>ИПК-4.2.</b> Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 ОП и полностью относится к обязательной части программы. Места прохождения практики: государственные и негосударственные учреждения и организации социальной защиты населения; территориальные центры и фонды социальной помощи населению. Практика также проводится на кафедре социальной работы или базовой кафедре факультета социологии.

## 4. Объем практики

Форма обучения	семестр для ДО/ курс для ОЗО	ЗЕТ	Продолжительность в неделях	Форма контроля
Очная	8	9	6 недель	зачет
Заочная	10	9	6 недель	зачет

## 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап	- ознакомление с содержанием программы преддипломной практики; - участие в инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы; - согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики	Оценка руководителя
Этап	- систематизация, обобщение, закрепление и	Оценка

непосредственно практики	углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе разработки выпускной квалификационной работы; - подготовка текста и презентации выпускной квалификационной работы для проверки научным руководителем.	руководителя
Завершающий этап	- сдача выпускной квалификационной работы в готовом виде на кафедру	Оценка руководителя

### 6. Формы отчетности по практике

Основной формой аттестации по итогам преддипломной практики является представление на кафедру завершеного и надлежаще оформленного текста ВКР.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (находится в приложении)

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### Основная литература

1. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book /socialnaya-rabota-istoriya -teoriya-i- praktika>
2. Холостова Е.И., Кононова Л.И. Технологии социальной работы. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, То же [Электронный ресурс]. – URL: [https://bibliocl ub.ru/index.ph p? page=book\\_re d&id=453495 &sr=1](https://bibliocl ub.ru/index.ph p? page=book_re d&id=453495 &sr=1).
3. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики 6-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО. - М.:Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book /454880AA- FAED-4404- 8A9E- 4D553B93CD AD>.

#### Дополнительная литература

1. Павленок П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие. – М.; ИНФРА-М, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium .com/go.php? id=96168>.
2. Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьей: учебное пособие. - Санкт-Петербург; Санкт- Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. . То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://bibliocl ub.ru/index.php ? page=book\\_re d&id=277350](http://bibliocl ub.ru/index.php ? page=book_re d&id=277350).
3. Работа с родителями. Психоаналитическая психотерапия с детьми и подростками //под ред. Д. Циантис ; пер. В.И. Белопольский- М.: Когито- Центр, 2006. . То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://bibliocl ub.ru/index.php ? page=book&id =56490>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учебное пособие. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: [https://bibliocl ub.ru/index.ph p? page=book\\_re d&id=450741 &sr=1](https://bibliocl ub.ru/index.ph p? page=book_re d&id=450741 &sr=1)
5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. – М.: : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://bibliocl ub.ru/index.php ? page=book&id =452853>

6. Байбородова Л.В., Лебедева Т.С., Тарханова И.Ю. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950067594>
7. М.А. Ковальчук, И.Ю. Тарханова. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация. – М.: ВЛАДОС. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017568>. Html.

#### **Интернет-ресурсы**

[www.schoolexpro.ru](http://www.schoolexpro.ru) (Российский образовательный форум);  
[www.gain.ru](http://www.gain.ru) (Государственная академия инноваций);  
[www.int-edu.ru](http://www.int-edu.ru) (Институт новых технологий образования);  
[www.1september.ru](http://www.1september.ru) (Издательский дом «1 сентября»);  
[www.prosv.ru](http://www.prosv.ru) (Издательство «Просвещение»);  
[www.vladoc.ru](http://www.vladoc.ru) (Гуманитарный издательский центр «Владос»);  
[www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html](http://www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html) (Библиотека методиста образовательной среды);  
[www.public.ru](http://www.public.ru) (Публичная Интернет библиотека);

Банк упражнений для групповой работы с подростками по профилактике асоциального поведения (табакокурение, наркомания, алкоголизм) // CD-R

Электронное пособие (CD-R) «Я хочу провести тренинг: пособие для начинающего тренера». – Новосибирск, 2000.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOUen\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf)

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

#### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда,

выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты должны посетить собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача текста ВКР.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**  
**факультет социологии**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020г.

**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**  
**Технологической практики**

Направление подготовки  
**39.03.02 Социальная работа**

Профиль  
**«Социальная работа в сфере социальной защиты населения»**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**  
Форма обучения  
Очная, заочная

Барнаул 2020



Составители:

Чудова С.Г

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института / филиала \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** технологическая

**Способы проведения:** стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

**Форма проведения практики:** дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ИОПК-3.1</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. <b>ИОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Разработка и реализация профессионального инструментария	<b>ОПК-4.</b> Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ИОПК-4.1.</b> Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <b>ИОПК-4.2.</b> Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <b>ИОПК-4.2.</b> Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

### 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социальное обслуживание Сфера социальной защиты	<b>ПК-1</b> Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении	<b>ИПК-1.1</b> Применяет методы диагностики причин, ухудшающие условия жизнедеятельности граждан. <b>ИПК-1.2.</b> Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер

	социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	социальной поддержки и государственной социальной помощи ,
Социальное обслуживание Сфера социальной защиты	<b>ПК-2</b> Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<b>ИПК-2.1.</b> Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании <b>ИПК-2.2</b> Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты
Социальное обслуживание Сфера социальной защиты	<b>ПК-3</b> Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<b>ИПК-3.1.</b> Применяет законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. <b>ИПК-3.2.</b> Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечения прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании..
Социальное обслуживание Сфера социальной защиты	<b>ПК-4</b> Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	<b>ИПК-4.1.</b> Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения <b>ИПК-4.2.</b> Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.
Социальное обслуживание Сфера социальной защиты	<b>ПК-5</b> Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<b>ПК-5.1</b> Разрабатывает стратегии по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан <b>ПК-5.2</b> Владеет навыками организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

## 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социально-технологический	<b>ПК-1</b> Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия	<b>ИПК-1.1</b> Применяет методы диагностики причин, ухудшающие условия жизнедеятельности

	жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	граждан. <b>ИПК-1.2.</b> Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ,
Социально-технологический	<b>ПК-2</b> Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	<b>ИПК-2.1.</b> Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании <b>ИПК-2.2</b> Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты
Социально-технологический	<b>ПК-3</b> Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	<b>ИПК-3.1.</b> Применяет законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. <b>ИПК-3.2.</b> Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечения прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании..
Проектный	<b>ПК-4</b> Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	<b>ИПК-4.1.</b> Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения <b>ИПК-4.2.</b> Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.
Проектный	<b>ПК-5</b> Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<b>ПК-5.1</b> Разрабатывает стратегии по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан <b>ПК-5.2</b> Владеет навыками организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих волонтерских) организаций и частных лиц к реализации

		социального граждан	обслуживания
--	--	------------------------	--------------

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 ОП и полностью относится к обязательной части программы. Места прохождения практики: государственные и негосударственные учреждения и организации социальной защиты населения; территориальные центры и фонды социальной помощи населению. Практика также проводится на базовой кафедре факультета социологии.

### 4. Объем практики

Форма обучения	семестр для ДО/ курс для ОЗО	ЗЕТ	Продолжитель ность в неделях	Форма контроля
Очная	6	9	6 недель	зачет
Заочная	8	3	2 недели	зачет
	9	6	4 недели	зачет

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Определение роли практиканта в данном учреждении (организации).	зачет
Основной этап	Прохождение практики в соответствии с заявленными видами работ. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в практике оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальных услугах и разработке индивидуальных программ;</li> <li>✓ Ведение и оформление в качестве стажера в документов в практике социальной работы;</li> <li>✓ Участие в реализации программ межведомственного взаимодействия;</li> <li>✓ Разработка проекта программы или социального проекта по решению социальной проблемы и ее апробация;</li> <li>✓ Разработка инструментария по оценки качества социальной работы и его апробация.</li> </ul>	зачет
Заключительны й этап	Подготовка и оформление дневника - отчета по практике ; выступление на итоговой конференции	зачет

В рамках первого раздела практики студент знакомится со структурой организации, определяется его функциональные обязанности в период практики. Также на данном этапе студент получает все отчетные формы, которые необходимо будет заполнить по итогам прохождения практики. В период знакомства с деятельностью

организации, практикант изучает нормативную базу которой руководствуется организация при ведении своей профессиональной деятельности. На втором этапе студент приступает к непосредственному выполнению своих профессиональных обязанностей. Практикант собирает необходимую информацию о видах деятельности организации, сам активно принимает участие в работе отдела (организации) предприятия на которое отправлен для прохождения практики. Готовит информационные материалы необходимые в деятельности того структурного подразделения в рамках которого осуществляется его профессиональная деятельность. Подготовленные материалы предоставляются руководителю организации (предприятия), а также сделанные выводы о деятельности и функционировании организации могут найти отражение в публикациях и быть размещены в виртуальном пространстве по согласованию с руководителем организации. Заключительный этап практики предполагает подготовку отчетных форм, согласование отчетных форм с руководителем практики от организации

#### **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник-отчет по практике. Дневник практики содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, заверенная руководителем организации. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается презентация 8-10 слайдов, которую он представляет на итоговой конференции. *Первый слайд* содержит следующую информацию: Фамилию, Имя, Отчество практиканта, направление подготовки, вид практики, сроки прохождения практики. *Второй слайд* должен содержать информацию о месте прохождения практики (подразделении) и руководителе практики от предприятия (организации) и от кафедры факультета социологии. *Третий слайд* должен содержать информацию о целях и задачах практики на предприятии (организации) (задания на практику). *Четвертый слайд и последующие слайды* – результаты практики на предприятии (организации). *Заключительный слайд* – выводы по итогам практики. Предложения по совершенствованию практики. Самооценка прохождения практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (находится в приложении)**

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература**

1. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book /socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika>
2. Холостова Е.И., Кононова Л.И. Технологии социальной работы. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, То же [Электронный ресурс]. – URL: [https://bibliocl ub.ru/index.ph p? page=book\\_re d&id=453495 &sr=1](https://bibliocl ub.ru/index.ph p? page=book_re d&id=453495 &sr=1).
3. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики 6-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО. - М.:Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book /454880AA- FAED-4404- 8A9E- 4D553B93CD AD>.

### Дополнительная литература

1. Павленок П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие. – М.; ИНФРА-М, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=96168>.
2. Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьей: учебное пособие. - Санкт-Петербург; Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. . То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=277350](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=277350).
3. Работа с родителями. Психоаналитическая психотерапия с детьми и подростками //под ред. Д. Циантис ; пер. В.И. Белопольский- М.: Когито- Центр, 2006. . То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56490>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учебное пособие. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_re d&id=450741 &sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_re d&id=450741 &sr=1)
5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. – М.: : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853>
6. Байбородова Л.В., Лебедева Т.С., Тарханова И.Ю. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950067594>
7. М.А. Ковальчук, И.Ю. Тарханова. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация. – М.: ВЛАДОС. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017568>. Html.

### Интернет-ресурсы

[www.schoolexpro.ru](http://www.schoolexpro.ru) (Российский образовательный форум);

[www.gain.ru](http://www.gain.ru) (Государственная академия инноваций);

[www.int-edu.ru](http://www.int-edu.ru) (Институт новых технологий образования);

[www.1september.ru](http://www.1september.ru) (Издательский дом «1 сентября»);

[www.prosv.ru](http://www.prosv.ru) (Издательство «Просвещение»);

[www.vlados.ru](http://www.vlados.ru) (Гуманитарный издательский центр «Владос»);

[www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html](http://www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html) (Библиотека методиста образовательной среды);

[www.public.ru](http://www.public.ru) (Публичная Интернет библиотека);

Банк упражнений для групповой работы с подростками по профилактике асоциального поведения (табакокурение, наркомания, алкоголизм) // CD-R

Электронное пособие (CD-R) «Я хочу провести тренинг: пособие для начинающего тренера». – Новосибирск, 2000.

### 9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOUen\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf)

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой социальной работы. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;
- 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям



беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);
- ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики. Со своей стороны на протяжении всего периода прохождения практики кафедра поддерживает отношения по методическому сопровождению практики в организации.

Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты отправляясь на практики должны посетить ознакомительное собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов. Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и со структурой и деятельностью организации.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации. Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. По завершении прохождения практики студент готовит дневник-отчет о практике. Результаты практики, изложенные в дневнике-отчете защищаются по итогам прохождения практики.