

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Юридический институт

Утверждено:

решением ученого совета Университета
протокол №6

от «30» июня 2020г.

ПРОГРАММА

производственной практики

(научно-исследовательской практики)

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Профиль подготовки (магистерская программа)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2020

Составители: ст. пр. кафедры уголовного права и криминологии Воронкова Е.О.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права

протокол № 7 от «4» мая 2020г.

Директор института _____



(Васильев Антон Александрович)

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: научно-исследовательская практика

Способы проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная

Форма проведения научно-исследовательской практики: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью научно-исследовательской практики является повышение качества образования магистрантов юридического института, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний магистрантов, в овладении магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретении навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

1. формирование научно-исследовательского мышления;
2. формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для подготовки и успешной защиты магистерской диссертации;
3. развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
4. формирование опыта творческой научной деятельности, исследовательского подхода к подготовке магистерской диссертации;
5. завершение теоретических исследований по теме диссертации;

в результате прохождения научно-исследовательской практики

Результаты научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Общекультурные компетенции	
(ОК-4) способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков Уметь: исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы Владеть: способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях;

Профессиональные компетенции

<p>(ПК-11) способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>Знать: методы научных исследований в области права</p> <p>Уметь: применять методы научных исследований в области права</p> <p>Владеть: навыком выбора эффективных методов научных исследований</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Данная практика входит в раздел «М.3 Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку магистранта. Является основной для освоения специальных дисциплин, написания магистерской диссертации.

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах

Трудоёмкость научно-исследовательской практики:

- очная форма обучения: 9 ЗЕТ, 324 часов
- заочная форма обучения: 16 ЗЕТ, 576 часов

5. Структура и содержание практики

Место прохождения практики

Научно-исследовательская практика осуществляется на кафедрах юридического института АлтГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом.

Время проведения практики

Научно-исследовательская практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

- очная форма обучения: 2 курс - 4 семестр
- заочная форма обучения: 3 курс - 5 семестр

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

Структура научно-исследовательской практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Очная форма обучения			
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на научно-исследовательскую практику, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (8 часов)	Опрос
2.	Основной этап	<p>В течение научно-исследовательской практики магистрант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; - обосновать актуальность работы и степень ее новизны; - провести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - определиться с основными понятиями исследования; - продумать логику работы и определиться с теоретической схемой исследования; - провести сбор статистической и иной необходимой информации; - выбрать необходимые методы исследования; - проанализировать полученные результаты исследования(300 часов) 	Подготовка материалов исследования
3.	Заключительный этап	Оформление работы и подведение итогов практики (12 часов)	Защита отчета (4 часа)
Заочная форма обучения			
4.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на научно-исследовательскую практику, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (8 часов)	Опрос
5.	Основной этап	<p>В течение научно-исследовательской практики магистрант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; - обосновать актуальность работы и степень ее новизны; - провести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - определиться с основными понятиями исследования; - продумать логику работы и определиться с теоретической схемой исследования; - провести сбор статистической и иной необходимой информации; - выбрать необходимые методы исследования; - проанализировать полученные результаты исследования (552 часов) 	Подготовка материалов исследования
6.	Заключительный этап	Оформление работы и подведение итогов практики	Защита отчета

	(12 часов)	(4 часа)
--	------------	----------

Руководствонаучно-исследовательской практикой осуществляетнаучный руководитель магистранта от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководитель научно-исследовательской практики:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения научно-исследовательской практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- принимает и проверяет отчет о прохождении практики;
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения практики;

6. Формы отчетности по практике

Завершающим этапом научно-исследовательской работы магистрантов является научно-исследовательская практика, нацеленная на углубленное изучение методов научного исследования, а также последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации.

По итогам научно-исследовательской практики магистранты сдают *дифференцированный зачет*: на дневном отделении в четвертом семестре; на заочном отделении в пятом семестре.

Зачет выставляется научным руководителем научно-исследовательской практики по итогам защиты отчета. Отчет по итогам научно-исследовательской практики представляется научному руководителю.

Отчет по итогам практики должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Введение магистерской диссертации.
3. Библиографический список магистерской диссертации
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).

Отчет выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт Times New Roman – размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля по 2 см. Объем отчета должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (без приложений).

По результатам защиты выставляется оценка, которая проставляется на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики. Результаты защиты практики заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике размещен в приложении и включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время научно-исследовательской практики;
- паспорт фонда оценочных средств научно-исследовательской практики;

- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебно-методической литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с.— ISBN 978-5-534-00477-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A
2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9398-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D
3. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9400-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023
4. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с.— ISBN 978-5-9916-3364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2
5. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — ISBN 978-5-534-00216-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/332E4369-F539-4A59-8B51-19B18559F246
6. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с.— ISBN 978-5-534-00530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45
7. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — ISBN 978-5-534-00327-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6
8. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00191-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9
9. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник / М. Ю. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с.— ISBN

978-5-534-00463-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341

10. Уголовное право России. Общая часть : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. — ISBN 978-5-534-00924-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F

11. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — ISBN 978-5-534-01958-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508

12. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — ISBN 978-5-534-01960-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864

13. Уголовный процесс : учебник / В. П. Божьев [и др.] ; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-534-00300-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/939368BC-9055-4FE0-B50B-61E1A7715C4D

14. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — ISBN 978-5-534-00307-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5

б) Дополнительная литература:

1. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14

2. Юридическая техника в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38

3. Право социального обеспечения : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с. — ISBN 978-5-9916-5791-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CA-B4DE-6E85666DD645

4. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-534-04349-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9901BEC-21BB-41B7-AEF6-45B476BBA91D

5. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-534-04351-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D13D97FB-8CAC-45E4-83D9-A5742C429DD4

6. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — ISBN 978-5-534-02839-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9

7. Ивин, А. А. Философия : учебник / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Режим

доступа : www.biblio-online.ru/book/BAF7B4B4-0190-4CBC-ADFA-04EC087F5776

8. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с.— ISBN 978-5-534-03744-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEE1AFA

в) Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. — 2009. — N 4. — Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 13. — Ст. 1447.

3. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 29. — Ст. 2757.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1997. — N 1. — Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 2011. — N 7. — Ст. 898.

6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 18. — Ст. 1589.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 46. — Ст. 4532.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 30. — Ст. 3012.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 52 (ч. I). — Ст. 4921.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 32. — Ст. 3301.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 5. — Ст. 410.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 49. — Ст. 4552.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2006. — N 52 (1 ч.). — Ст. 5496.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 1 (ч. 1). — Ст. 3.

15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 1. — Ст. 16.

16. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2005. — N 1 (часть 1). — Ст. 14.

17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 52 (ч. I). — Ст. 4921.

18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 25. — Ст. 2954.

19. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 23. — Ст. 2102.

20. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.

21. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

г) Ресурсы сети «Интернет»:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altairegion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altairegion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwlib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------	-----------

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

10. Материально-техническая база практики

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики должна быть достаточной для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения НИП должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Магистрант: _____
(Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

(подпись студента)

Руководитель практики от ЮИ
должность, звание _____ (Ф.И.О.)
(место подписи)

Дата сдачи отчета _____

Допущен к защите _____

Оценка _____

Барнаул, 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра _____

Индивидуальное задание на научно- исследовательскую практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20__ г.

п/п №	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1	Сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования	
	Подготовить обоснование актуальности работы и степени ее новизны	
	Выбрать методы исследования	
	Ознакомится и проанализировать научную литературу по теме исследования.	
	Срок предоставления первой главы	
	Срок предоставления второй главы	
	Срок предоставления третьей главы	
	Обобщить и систематизировать собранный материал по теме исследования, в т.ч. материалов правоприменительной практики	
	Подготовить магистерскую диссертацию по утвержденной теме и доклад по теме исследования.	
2.	Подготовить отчет по практике, защита отчета	

Научный руководитель _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Магистрант _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Юридический институт

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6
от «30» июня 2020г.

ПРОГРАММА

**производственной практики
(педагогической практики)**

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Профиль подготовки (магистерская программа)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2020

Составители: ст.пр. кафедры уголовного права и криминологии Воронкова Е.О.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права

протокол № 7 от «4» мая 2020г.

Директор института _____



(Васильев Антон Александрович)

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: педагогическая практика

Способы проведения педагогической практики: стационарная, выездная

Форма проведения педагогической практики: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью педагогической практики является формирование и развитие навыков педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

1. формирование педагогического мышления;
2. формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
3. развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
4. формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
5. разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, задач, тестов, кейсов и т. п.);
6. формирование навыков ведения практических занятий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Результаты педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Общекультурные компетенции	
(ОК-3) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: способы и приемы повышения интеллектуального и общекультурного уровня Уметь: постоянно обновлять знания и совершенствовать умения и навыки Владеть: навыками внедрения новых знаний, умений и навыков в профессиональную деятельность
Профессиональные компетенции	

<p>(ПК-12) способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать: основы юридической педагогики</p> <p>Уметь: применять основные приемы юридической педагогики</p> <p>Владеть: базовым теоретическим и методическим уровнем, необходимым для преподавания правовых дисциплин</p>
<p>(ПК-13) способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Знать: основные приемы организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Уметь: применять приемы организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Владеть: методикой выбора приемов организации самостоятельной работы обучающихся при преподавании различных правовых дисциплин</p>
<p>(ПК-14) способностью организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>Знать: о значении научных исследований в области педагогики, их виды</p> <p>Уметь: определить значение научного исследования</p> <p>Владеть: навыком определения темы и цели научного исследования</p>
<p>(ПК-15) способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>Знать: способы воздействия на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры</p> <p>Уметь: выбирать эффективные способы воздействия на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры</p> <p>Владеть: эффективными психолого-педагогическими приемами</p>

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Данная практика входит в раздел «М.3 Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку магистранта. Является основной для освоения специальных дисциплин, написания магистерской диссертации.

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах

Трудоёмкость педагогической практики для очной форма обучения: 6 ЗЕТ, 216 часов.

5. Структура и содержание практики

Место прохождения практики

Педагогическая практика осуществляется на кафедрах юридического института АлтГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом.

Время проведения практики

Педагогическая практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

- очная форма обучения: 2 курс - 4 семестр

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Очная форма обучения			
1.	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики. Работа с научной, учебной и методической литературой. (16 часов)	Опрос
2.	Основной этап	- Составление развернутого плана-конспекта к практическим занятиям по теме, профиля магистерской программы и направлению научных интересов магистранта; - проведение 6 часов практических занятий (согласно индивидуальному заданию). (180 часов)	Подготовка материалов, проведение практических занятий
3.	Заключительный этап	Оформление работы и подведение итогов практики (16 часов)	Защита отчета (4 часа)

Примечание: План-конспект практического занятия обязательно должен включать следующие структурные элементы: тема, учебная дисциплина, форма обучения, курс, время проведения. Расчет хронометража занятия производится исходя из продолжительности занятия. В ходе подготовки к проведению занятия практикант внимательно изучает основные термины и понятия, дидактические материалы, рекомендуемую литературу и включает их в план-конспект занятия. Совместно с руководителем практики выделяет методы обучения, используемые на занятии, подробно описывает содержание и ход занятия (Приложение 4).

Для руководства педагогической практикой назначается научный руководитель ВКР от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководитель педагогической практики:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2) и готовит рецензии по итогам проведенных занятий магистрантов (Приложение 3).

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения педагогической практики;

- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;

- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике;

- принимает и проверяет отчет о прохождении практики;

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и методами подготовки к практическим занятиям;

- ознакомление с программой и содержанием курса, который выбирается для практики проведения занятий (совместно с руководителем);

- выбор формы занятия, проведение практического занятия по новой теме и подготовку методических материалов;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

6. Формы отчетности по практике

Каждый магистрант по итогам педагогической практики составляет отчет, который предоставляется руководителю педагогической практики для проверки.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем педагогической практики, который выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, оценивает качество проведенных в ходе педагогической практики занятий, оцениванию подлежат также предложения по совершенствованию учебного процесса.

Отчет представляет собой план-конспекты проведенных практических занятий, а также выводы по итогам практики и предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен составлять не менее 10-15 машинописных страниц (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике размещен в приложении и включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время педагогической практики;

- паспорт фонда оценочных средств педагогической практики;

- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебно-методической литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — ISBN 978-5-534-00327-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6
2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00191-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9
3. Бордовская Н. В., Реан А. А. Педагогика. Учебное пособие. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 304 с. — Электронное издание.
4. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — ISBN 978-5-534-00307-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5
5. Землянская Е. Н., Ковригина Л. П., Ситниченко М. Я. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. — Москва: Прометей 2011 г.— 120 с. — Электронное издание.
6. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с.— ISBN 978-5-9916-3364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2
7. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник / М. Ю. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с.— ISBN 978-5-534-00463-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341
8. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9398-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D
9. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9400-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023
10. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с.— ISBN 978-5-534-00530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45
11. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — ISBN 978-5-534-00216-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/332E4369-F539-4A59-8B51-19B18559F246
12. Правоохранительные органы : учебник / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2017. — 455 с.— ISBN 978-5-534-00477-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A
13. Уголовное право России. Общая часть : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. — ISBN 978-5-534-00924-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F
14. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — ISBN 978-5-534-01958-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508
15. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — ISBN 978-5-534-01960-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864
16. Уголовный процесс : учебник / В. П. Божьев [и др.] ; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с.— ISBN 978-5-534-00300-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/939368BC-9055-4FE0-B50B-61E1A7715C4D

б) Дополнительная литература:

9. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14
10. Юридическая техника в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BVC38
11. Право социального обеспечения : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с.— ISBN 978-5-9916-5791-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CA-B4DE-6E85666DD645
12. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с.— ISBN 978-5-534-04349-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9901BEC-21BB-41B7-AEF6-45B476BBA91D.
13. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с.— ISBN 978-5-534-04351-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D13D97FB-8CAC-45E4-83D9-A5742C429DD4.
14. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с.— ISBN 978-5-534-02839-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9
15. Ивин, А. А. Философия : учебник / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BAF7B4B4-0190-4CBC-ADFA-04EC087F5776
16. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство

в) Нормативно-правовые акты:

22. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. – 2009. – N 4. – Ст. 445.

23. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 13. – Ст. 1447.

24. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 29. – Ст. 2757.

25. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – N 1. – Ст. 1.

26. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 898.

27. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 18. – Ст. 1589.

28. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 46. – Ст. 4532.

29. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 30. – Ст. 3012.

30. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.

31. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301.

32. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 5. – Ст. 410.

33. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 49. – Ст. 4552.

34. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – N 52 (1 ч.). – Ст. 5496.

35. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.

36. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 1. – Ст. 16.

37. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – N 1 (часть 1). – Ст. 14.

38. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.

39. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 25. – Ст. 2954.

40. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 23. – Ст. 2102.

41. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.

42. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

г) Ресурсы сети «Интернет»:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altaregion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altaregion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------	-----------

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

10. Материально-техническая база практики

Материально-техническое обеспечение педагогической практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения НПП должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики**

На материалах

_____ (полное наименование объекта практики)

Магистрант: _____ (Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

_____ (подпись студента)

Руководитель практики от ЮИ
должность, звание _____ (Ф.И.О.)
(место подписи)

Дата сдачи отчета _____
Допущен к защите _____
Оценка _____

Барнаул, 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

п/п №	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1.	Изучить методики преподавания учебных дисциплин	
2.	Подготовка план-конспектов к практическим занятиям	
	Проведение практических занятий под контролем руководителя педагогической практики	
3.	Подготовить отчет по практике, защита отчета	

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____

(Ф.И.О., № группы)

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие вступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					

12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

План практического занятия

Тема, учебная дисциплина, форма обучения, курс, группа и время проведения.

Цели пр.з.:

1. Повышение интеллектуального и общекультурного уровня магистранта
2. Сформировать способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
3. Сформировать способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
4. Сформировать способностью организовывать и проводить педагогические исследования
5. Сформировать способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

Задачи пр.з. :

Ход практического занятия:

Этапы занятия	Длительность этапа	Методы	Результат	Содержание
Организационный момент	5 мин	проверка присутствия	Студенты готовы к пр.з.	-
Контроль усвоения уч.материала предыдущего пр.з. /Актуализация знаний	20 мин	<u>Устный опрос с места/Фронтальный письменный опрос/Тестирование/ (подчеркнуть нужное)</u>	Оценки (выборочно или к концу урока) / Вовлечение в тему	-
Изучение материалов новой темы	52 мин	Беседа/Комментарии преподавателя <u>Устный опрос с места/Фронтальный письменный опрос/Тестирование/</u> Сообщения (презентации) студентов <i>(подчеркнуть нужное)</i>		
Оценка выполненных	5 мин.	Проверка правильности,	Оценки выставлены	

заданий/ ответов/ докладов		полноты и оформления выполненного задания	в журнал	
Обобщение пройденного материала	5 мин.	Беседа/Комментарии преподавателя	Студенты правильно раскрывают понятия, порядок действий, применение изученного материала на практике	-
Задание на дом	3 мин.			
ИТОГО	90 мин.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Юридический институт

Утверждено:

решением ученого совета Университета
протокол №6

от «30» июня 2020г.

ПРОГРАММА

научно-исследовательской работы, в том числе научно-исследовательского семинара

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Профиль подготовки (магистерская программа)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Форма обучения: очная

Барнаул 2020

Составители: ст.пр. кафедры уголовного права и криминологии Воронкова Е.О.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права

протокол № 7 от «4» мая 2020г.

Директор института _____



(Васильев Антон Александрович)

1. Вид, способы и формы проведения

Вид: Научно-исследовательская работа и научно-следовательский семинар

Способы проведения научно-исследовательской работы и научно-следовательского семинара: стационарный, выездной

Форма проведения научно-исследовательской работы и научно-следовательского семинара: дискретная по периодам проведения. Осуществляется путем выделения в календарном учебном графике времени для проведения практики и выделения в расписании учебных занятий специального дня.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательский семинара является формирование у магистрантов навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения.

Задачами научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательский семинара являются:

1. Сформировать профессиональное научно-исследовательское мышление магистранта.

2. Овладеть навыками самостоятельного проведения научно-исследовательской работы.

3. Формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для подготовки и успешной защиты курсовой работы.

Результаты научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Общекультурные компетенции	
(ОК-4) способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков Уметь: исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы Владеть: способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях;
Профессиональные компетенции	
(ПК-11) способностью квалифицированно	Знать: методы научных исследований в области права

проводить научные исследования в области права	<p>Уметь: применять методы научных исследований в области права</p> <p>Владеть: навыком выбора эффективных методов научных исследований</p>
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара в структуре ОП магистратуры

Данная практика входит в раздел «М.3 Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку магистранта. Является основной для освоения специальных дисциплин, написания магистерской диссертации.

4. Объем научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара в зачетных единицах, его продолжительность в академических часах

Трудоёмкость научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара: 14 ЗЕТ, 504 часов, 29 недель, выделяя 1 день в неделю в учебном расписании.

5. Структура и содержание

Место прохождения научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательская работы в семестре, в том числе научно-исследовательский семинар в семестре, осуществляется на кафедрах юридического факультета АлтГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом.

Время проведения научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательская работа в семестре, в том числе научно-исследовательский семинар проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

1,2,3 семестр

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

Структура научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

Структура и содержание научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара определяются индивидуальной программой, которая разрабатывается руководителем совместно с магистрантом с учетом настоящей Программы и специфики магистерской программы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Очная форма обучения			
1 семестр			
1	Подготовительный этап	Практическое занятие (10 часов)	Опрос
2	Основной этап	В течении 1 семестра магистрант должен: - определиться с темой первой курсовой работы; - сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; - обосновать актуальность работы и степень ее новизны. (194)	Подготовка материалов исследования
3	Заключительный этап	Подведение итогов (8 часов)	Зачет по итогам НИС (4 часов)
2 семестр			
1	Подготовительный этап	Организационное собрание (2 часа)	Опрос
2	Основной этап	В течении 2 семестра магистрант должен: - провести библиографическую работу с привлечение современных информационных технологий; - определиться с основными понятиями исследования; - продумать логику работы и определиться с теоретической схемой исследования; - провести сбор статистической и иной необходимой информации; - выбрать необходимые методы исследования; - проанализировать полученные результаты исследования. (58 часов)	Подготовка материалов исследования
3	Заключительный этап	Оформление работы и подведение итогов (8 часов)	Защита курсовой работ (4 часа)
3 семестр			
1	Подготовительный этап	Организационное собрание (2 часа)	Опрос
2	Основной этап	В течении 3 семестра магистрант должен: - определиться с темой второй курсовой	Подготовка материалов

		работы; - сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; - обосновать актуальность работы и степень ее новизны; - провести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - определиться с основными понятиями исследования; - продумать логику работы и определиться с теоретической схемой исследования; - провести сбор статистической и иной необходимой информации; - выбрать необходимые методы исследования; - проанализировать полученные результаты исследования. (202 часа)	исследования
3	Заключительный этап	Оформление работы и подведение итогов (8 часов)	Защита курсовой работ (4 часа)

Руководствонаучно-исследовательской работой осуществляетнаучный руководитель ВКР от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководитель научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения научно-исследовательской работы;
- информирует обучающихся о сроках представления курсовых работ;
- принимает и проверяет курсовые работы;
- проводит аттестацию магистрантов.

6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе в семестре, в том числе научно-исследовательскому семинару

По итогам научно-исследовательского семинара выставляется *дифференцированный зачет*.

Итогом научно-исследовательской работы является написание курсовых работ, во 2 и 3 семестре соответственно.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике размещен в приложении и включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время научно-исследовательской практики;
- паспорт фонда оценочных средств научно-исследовательской практики;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебно-методической литературы и сети Интернет, необходимых для проведения научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

а) Основная литература:

15. Правоохранительные органы : учебник / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с.— ISBN 978-5-534-00477-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A

16. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9398-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D

17. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9400-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023

18. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с.— ISBN 978-5-9916-3364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2

19. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — ISBN 978-5-534-00216-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/332E4369-F539-4A59-8B51-19B18559F246

20. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с.— ISBN 978-5-534-00530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45

21. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — ISBN 978-5-534-00327-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6

22. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00191-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9

23. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник / М. Ю. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с.— ISBN 978-5-534-00463-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341

24. Уголовное право России. Общая часть : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. — ISBN 978-5-534-00924-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F
25. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — ISBN 978-5-534-01958-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508
26. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — ISBN 978-5-534-01960-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864
27. Уголовный процесс : учебник / В. П. Божьев [и др.] ; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-534-00300-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/939368BC-9055-4FE0-B50B-61E1A7715C4D
28. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — ISBN 978-5-534-00307-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5

б) Дополнительная литература:

17. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14
18. Юридическая техника в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38
19. Право социального обеспечения : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с. — ISBN 978-5-9916-5791-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CA-B4DE-6E85666DD645
20. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-534-04349-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9901BEC-21BB-41B7-AEF6-45B476BBA91D
21. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-534-04351-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D13D97FB-8CAC-45E4-83D9-A5742C429DD4
22. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — ISBN 978-5-534-02839-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9
23. Ивин, А. А. Философия : учебник / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BAF7B4B4-0190-4CBC-ADFA-04EC087F5776

24. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с.— ISBN 978-5-534-03744-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEEC1AFA

в) Нормативно-правовые акты:

43. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. — 2009. — N 4. — Ст. 445.

44. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 13. — Ст. 1447.

45. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 29. — Ст. 2757.

46. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1997. — N 1. — Ст. 1.

47. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 2011. — N 7. — Ст. 898.

48. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 18. — Ст. 1589.

49. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 46. — Ст. 4532.

50. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 30. — Ст. 3012.

51. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 52 (ч. I). — Ст. 4921.

52. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 32. — Ст. 3301.

53. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 5. — Ст. 410.

54. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 49. — Ст. 4552.

55. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2006. — N 52 (1 ч.). — Ст. 5496.

56. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 1 (ч. 1). — Ст. 3.

57. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 1. — Ст. 16.

58. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2005. — N 1 (часть 1). — Ст. 14.

59. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 52 (ч. I). — Ст. 4921.

60. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 25. — Ст. 2954.

61. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 23. — Ст. 2102.

62. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. — 2011. — N 7. — Ст. 900.

63. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

г) Ресурсы сети «Интернет»:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altaregion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altaregion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Информационные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательскому семинару, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------	-----------

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

10. Материально-техническая база научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара должно быть достаточной для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий и написанию курсовых работ.

Аудитории для проведения научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Юридический институт

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6

от «30» июня 2020г.

ПРОГРАММА

научно-исследовательской работы, в том числе научно-исследовательского семинара

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Профиль подготовки (магистерская программа)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Форма обучения: заочная

Барнаул 2020

Составители: ст.пр. кафедры уголовного права и криминологии Воронкова Е.О.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права

протокол № 7 от «4» мая 2020г.

Директор института _____



(Васильев Антон Александрович)

1. Вид, способы и формы проведения

Вид: Научно-исследовательская работа и научно-следовательский семинар

Способы проведения научно-исследовательской работы и научно-следовательского семинара: стационарный, выездной

Форма проведения научно-исследовательской работы и научно-следовательского семинара: дискретная по периодам проведения. Осуществляется путем выделения в календарном учебном графике времени для проведения практики и выделения в расписании учебных занятий специального дня.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательский семинара является формирование у магистрантов навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения.

Задачами научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательский семинара являются:

1. Сформировать профессиональное научно-исследовательское мышление магистранта.
2. Владеть навыками самостоятельного проведения научно-исследовательской работы.
3. Формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для подготовки и успешной защиты курсовой работы.

Результаты научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Общекультурные компетенции	
(ОК-4) способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков Уметь: исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы Владеть: способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях;
Профессиональные компетенции	

<p>(ПК-11) способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>Знать: методы научных исследований в области права</p> <p>Уметь: применять методы научных исследований в области права</p> <p>Владеть: навыком выбора эффективных методов научных исследований</p>
<p>(ПК-12) способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать: основы юридической педагогики</p> <p>Уметь: применять основные приемы юридической педагогики</p> <p>Владеть: базовым теоретическим и методическим уровнем, необходимым для преподавания правовых дисциплин</p>
<p>(ПК-13) способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Знать: о значении самостоятельной работы обучающихся для качественного освоения дисциплины</p> <p>Уметь: определить направления самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Владеть: методикой организации самостоятельной работы обучающихся</p>
<p>(ПК-14) способностью организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>Знать: о значении научных исследований в области педагогики, их виды</p> <p>Уметь: определить значение научного исследования</p> <p>Владеть: навыком определения темы и цели научного исследования</p>

3. Место научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара в структуре ОП магистратуры

Данная практика входит в раздел «М.3 Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку магистранта. Является основной для освоения специальных дисциплин, написания магистерской диссертации.

4. Объем научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара в зачетных единицах, его продолжительность в академических часах

Трудоёмкость научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-

исследовательского семинара: 6 ЗЕТ, 216 часов, 24 недели, выделяя 1 день в неделю в учебном расписании.

5. Структура и содержание

Место прохождения научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательская работы в семестре, в том числе научно-исследовательский семинар в семестре, осуществляется на кафедрах юридического факультета АлтГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом.

Время проведения научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательская работа в семестре, в том числе научно-исследовательский семинар проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

1 и 2 курс

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

Структура научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

Структура и содержание научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара определяются индивидуальной программой, которая разрабатывается руководителем совместно с магистрантом с учетом настоящей Программы и специфики магистерской программы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Заочная форма обучения			
1 курс			
1	Подготовительный этап	Лекция (2 часа)	Опрос
2	Основной этап	В течении 1 курса магистрант должен: - определиться с темой первой курсовой работы; - сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; - обосновать актуальность работы и степень ее новизны; - провести библиографическую работу с	Подготовка материалов исследования

		привлечение современных информационных технологий; - определиться с основными понятиями исследования; - продумать логику работы и определиться с теоретической схемой исследования; - провести сбор статистической и иной необходимой информации; - выбрать необходимые методы исследования; - проанализировать полученные результаты исследования. (100 часов)	
3	Заключительный этап	Оформление работы и подведение итогов (8 часов)	Зачет по итогам НИС Защита курсовой работ (8 часов)
2 курс			
1	Подготовительный этап	Организационное собрание (2 часа)	Опрос
2	Основной этап	В течении 2 курса магистрант должен: - определиться с темой второй курсовой работы; - сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; - обосновать актуальность работы и степень ее новизны; - провести библиографическую работу с привлечение современных информационных технологий; - определиться с основными понятиями исследования; - продумать логику работы и определиться с теоретической схемой исследования; - провести сбор статистической и иной необходимой информации; - выбрать необходимые методы исследования; - проанализировать полученные результаты исследования. (84 часа)	Подготовка материалов исследования
3	Заключительный этап	Оформление работы и подведение итогов (8 часов)	Защита курсовой работ (4 часа)

Руководствонаучно-исследовательской работой осуществляетнаучный руководитель ВКР от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководитель научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения научно-исследовательской работы;
- информирует обучающихся о сроках представления курсовых работ;
- принимает и проверяет курсовые работы;
- проводит аттестацию магистрантов.

6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе в семестре, в том числе научно-исследовательскому семинару

По итогам научно-исследовательского семинара выставляется *дифференцированный зачет*.

Итогом научно-исследовательской работы является написание курсовых работ, на первом и втором курсе соответственно.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике размещен в приложении и включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время научно-исследовательской практики;
- паспорт фонда оценочных средств научно-исследовательской практики;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебно-методической литературы и сети Интернет, необходимых для проведения научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

а) Основная литература:

29. Правоохранительные органы : учебник / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с.— ISBN 978-5-534-00477-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A

30. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9398-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D

31. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9400-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023

32. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с.— ISBN 978-5-9916-3364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2

33. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —

341 с. — ISBN 978-5-534-00216-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/332E4369-F539-4A59-8B51-19B18559F246

34. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с. — ISBN 978-5-534-00530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45

35. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — ISBN 978-5-534-00327-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6

36. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00191-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9

37. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник / М. Ю. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — ISBN 978-5-534-00463-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341

38. Уголовное право России. Общая часть : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. — ISBN 978-5-534-00924-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F

39. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — ISBN 978-5-534-01958-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508

40. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — ISBN 978-5-534-01960-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864

41. Уголовный процесс : учебник / В. П. Божьев [и др.] ; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-534-00300-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/939368BC-9055-4FE0-B50B-61E1A7715C4D

42. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — ISBN 978-5-534-00307-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5

б) Дополнительная литература:

25. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14

26. Юридическая техника в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38

27. Право социального обеспечения : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с. — ISBN 978-5-9916-5791-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CA-B4DE-6E85666DD645

28. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с.— ISBN 978-5-534-04349-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9901BEC-21BB-41B7-AEF6-45B476BBA91D.

29. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с.— ISBN 978-5-534-04351-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D13D97FB-8CAC-45E4-83D9-A5742C429DD4.

30. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с.— ISBN 978-5-534-02839-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9

31. Ивин, А. А. Философия : учебник / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BAF7B4B4-0190-4CBC-ADFA-04EC087F5776

32. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с.— ISBN 978-5-534-03744-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEE1AFA

в) Нормативно-правовые акты:

64. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. — 2009. — N 4. — Ст. 445.

65. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 13. — Ст. 1447.

66. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 29. — Ст. 2757.

67. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1997. — N 1. — Ст. 1.

68. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 2011. — N 7. — Ст. 898.

69. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 18. — Ст. 1589.

70. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 46. — Ст. 4532.

71. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 30. — Ст. 3012.

72. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 52 (ч. I). — Ст. 4921.

73. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 32. — Ст. 3301.

74. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 5. — Ст. 410.

75. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 49. – Ст. 4552.
76. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – N 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
77. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.
78. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 1. – Ст. 16.
79. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – N 1 (часть 1). – Ст. 14.
80. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
81. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 25. – Ст. 2954.
82. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 23. – Ст. 2102.
83. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.
84. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

г) Ресурсы сети «Интернет»:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altairegion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altairegion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Информационные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательскому семинару, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozila FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

10. Материально-техническая база научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара должно быть достаточной для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий и написанию курсовых работ.

Аудитории для проведения научно-исследовательской работы в семестре, в том числе научно-исследовательского семинара должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Юридический институт

Утверждено:

решением ученого совета Университета
протокол №6

от «30» июня 2020г.

ПРОГРАММА

производственной практики

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Профиль подготовки (магистерская программа)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2020

Составители: ст.пр. кафедры уголовного права и криминологии Воронкова Е.О.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права

протокол № 7 от «4» мая 2020г.

Директор института _____



(Васильев Антон Александрович)

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: производственная практика

Способы проведения производственной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики является повышение качества образования магистрантов юридического факультета, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний магистрантов, формирование навыков практической работы с гражданами. Организация и проведение производственной практики направлены также на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста, освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов.

Задачами производственной практики являются:

1. повышение качества профессионального образования;
2. развитие у магистрантов необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при совершении юридически значимых действий;
3. формирование практических навыков по осуществлению юридически значимых действий;
4. изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
5. формирование навыков правильного применения норм права, составления процессуальных и иных документов;
6. сбор, систематизация и анализ правоприменительной практики по теме магистерской диссертации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Результаты производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Общекультурные компетенции	
(ОК-5) компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: о значении исследовательских работ Уметь: выбирать необходимые направления проведения исследований Владеть: основными профессиональными навыками, необходимыми для организации исследовательских работ и управления коллективом

Профессиональные компетенции	
(ПК-1) способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: виды нормативно-правовых актов, их структуру Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть: юридической терминологией
(ПК-4) способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать: формы и методы расследования преступлений и иных правонарушений Уметь: собирать и анализировать информацию Владеть: навыком принятия правоприменительных решений
(ПК-5) способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: основные направления профилактики правонарушений; способы предупреждения и пресечения отдельных видов правонарушений Уметь: планировать профилактическую работу Владеть: навыками профилактики правонарушений
(ПК-6) способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать: понятие и признаки коррупционного поведения Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть: навыками работы с антикоррупционным законодательством
(ПК-9) способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать: порядок принятия управленческих решений, основные виды юридических действий Уметь: правильно принимать управленческие решения и осуществлять основные юридические действия в соответствии с нормами законодательства Владеть: методикой принятия управленческих решений, алгоритмом совершения юридических действий
(ПК-10) способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать: назначение и функции основных подразделений органов государственной власти, местного самоуправления Уметь: осуществлять поиск материалов правоприменительной практики, а также толковать ее для использования в профессиональной деятельности Владеть: навыком анализа социально значимых проблем и процессов

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Данная практика входит в раздел «М.3 Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г.

№ 1763. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку магистранта. Является основной для освоения специальных дисциплин, написания магистерской диссертации.

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах

Трудоёмкость производственной практики:

- очная форма обучения: 9 ЗЕТ, 324 часов

- заочная форма обучения: 8 ЗЕТ, 288 часов

5. Структура и содержание практики

Место прохождения практики

Производственная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы магистратуры образовательного стандарта ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Производственная практика магистрантов юридического факультета реализуется на базе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, органов прокуратуры, следственных отделов, юридических консультаций, нотариальных контор (у нотариусов), в федеральных органах исполнительной власти, органах законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, в правовой клинике ЮИ АлтГУ «Фемида», аппарате Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, а также в других организациях различных организационно-правовых форм (в т.ч. организационно-правовых форм для деятельности граждан), прохождение производственная практика в которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики проводится руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) юридического факультета с учетом профиля магистерской программы.

При определении места прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 23 декабря 2013г. № 06-24/2вн учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственная практика по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика магистрантов может быть проведено непосредственно в АлтГУ (в т.ч. на базовых кафедрах, в правовой клинике юридического факультета «Фемида»).

В качестве производственной практика может быть зачтено время работы обучающихся в качестве общественного помощника, а также в студенческом отряде по направлению подготовки.

Время проведения практики

Производственная практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

- очная форма обучения: 2 курс - 4 семестр
- заочная форма обучения: 3 курс - 5 семестр

Продолжительность рабочего времени магистрантов при прохождении практики в организациях составляет для магистрантов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

Структура Производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Очная форма обучения			
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на производственную практику, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (8 часов)	Опрос
2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистрантов и т.д. (296 часов)	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (16 часов)	Защита отчета (4 часа)
Заочная форма обучения			
4.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на производственную практику, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (8 часов)	Опрос
5.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистрантов и т.д. (260 часов)	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
6.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (16 часов)	Защита отчета (4 часа)

Для руководства производственной практикой назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководство по месту прохождения практики осуществляется квалифицированными специалистами, профессиональная деятельность которых связана с правовой работой в организации и соответствует требованиям к содержанию практики.

Руководитель производственной практики от учебного подразделения (кафедры) юридического факультета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет обучающихся по местам прохождения практики и обеспечивает их программами производственной практики, а также иной необходимой методической документацией по практике;
- готовит приказ об организации производственной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения производственной практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- оказывает необходимую помощь руководителям практики от профильной организации;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения производственной практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает задания студентам и проверяет их исполнение;
- проверяет правильность принимаемых практикантом решений, а также проекты процессуальных и иных документов, составленные обучающимся;
- контролирует ведение и правильность заполнения студентами дневника практики, заверяет записи в дневнике и отчет своей подписью и печатью организации;
- по окончании практики составляет подробную характеристику студенту-практиканту, в которой отражается умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, дифференцированная оценка работы практиканта в целом.

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание магистрантов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются индивидуальные задания, направления на практику, дневник и программа практики.

При прохождении практики магистрант обязан:

- ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения производственной практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу производственной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета и руководителя практики от профильной организации;
- строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;
- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от факультета отчет по практике.

Содержание производственной практики

Производственная практика в юридическом отделе

Практика начинается с ознакомления со структурой предприятия, основными функциями его отделов, локальными правовыми актами (правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и т.п.).

В рамках внутренней работы на предприятии обучающийся должен:

1. приобрести навыки разработки учредительных документов, регистрации юридических лиц, внесения изменений в учредительные документы, эмиссии ценных акций, координации работы по ведению реестра акционеров;
2. изучить правовые основы деятельности органов предприятия (положения об Общем собрании, о совете директоров, о правлении, о ревизионной комиссии и т.п.), освоить механизм принятия и исполнения решений органов предприятия, в зависимости от его организационно-правовой формы;
3. изучить основные вопросы охраны конфиденциальной информации предприятия;
4. вести мониторинг законодательства и ставить в известность об изменениях законодательства соответствующие службы предприятия;
5. принимать участие в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности в целях выявления сумм, подлежащих принудительному взысканию;
6. освоить механизм получения разрешительных документов (лицензий и т.п.), необходимых для осуществления деятельности предприятия.

В рамках договорной работы обучающийся должен:

1. изучить порядок и сроки заключения договоров, участвовать в разработке условий проектов договоров, составлять проекты протоколов разногласий и протоколов согласования по заключенным договорам;
2. изучить особенности заключения договоров юридическими лицами и

коммерческими организациями, в частности (форма договора, существенные условия договора и т.п.);

3. обратить особое внимание на порядок заключения и исполнения отдельных видов договоров (трехсторонних договоров, договоров, подлежащих нотариальному удостоверению и/или обязательной государственной регистрации и т.п.);
4. освоить навыки сопровождения внешнеэкономических контактов (с учетом применения норм международного и национального законодательства, норм, регулирующих таможенное оформление, основ валютного законодательства и т.п.).

В рамках претензионной работы обучающийся должен:

1. ознакомиться с порядком ведения претензионной работы, освоить учет поступающих и предъявляемых претензий;
2. участвовать в рассмотрении претензий по существу, составлять проекты претензий и ответов на них;
3. изучить основные товаросопроводительные, транспортные, расчетные и иные документы (документы, подтверждающие качество и безопасность товара, накладные, счета-фактуры и т.п.);
4. изучить вопрос об обобщении и анализе претензионно-исковой и иной работе юридического отдела за отчетный период.

В рамках взаимоотношений с государственными и муниципальными органами обучающийся должен:

1. определять круг вопросов, подлежащих согласованию с государственными или муниципальными органами (федеральная налоговая служба, федеральная служба по финансовым рынкам, федеральная антимонопольная служба, комитет по управлению имуществом и т.п.);
2. составлять проекты документов, адресованных указанным органам (письма, запросы, ходатайства и т.п.); участвовать при проведении проверок предприятия контрольными и надзорными органами;
3. готовить документы для обжалований незаконных действий, решений должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

В рамках работы по защите прав предприятия в судебных органах обучающийся обязан:

1. изучить формы защиты прав и законных интересов предприятия;
2. составлять проекты заявлений для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам;
3. изучить и применять правовые средства защиты, если предприятие выступает в качестве ответчика по делу;
4. составлять проекты жалоб на решения судебных органов.

Производственная практика в органах адвокатуры

Практика может проводиться в Адвокатской палате или в любом адвокатском образовании: коллегии адвокатов, адвокатском бюро, адвокатском кабинете или юридической консультации.

В процессе практики магистрант должен:

-изучить организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, структуру и полномочия Федеральной палаты адвокатов РФ, адвокатской палаты;

-ознакомиться с порядком создания, учредительными документами, органами управления и имуществом адвокатских образований: коллегии адвокатов, адвокатского бюро, адвокатского кабинета и юридической консультации;

-изучить практику получения, приостановления и прекращения статуса адвоката в Российской Федерации;

-ознакомиться с делопроизводством адвокатского образования, ведением учетной документации, заполнением регистрационной карточки, выдачей ордеров на оказание соответствующей юридической помощи доверителю;

-присутствовать, с разрешения адвоката, при приеме граждан и даче им разъяснений и консультаций по правовым вопросам и составлении правовых документов;

-изучить методику работы адвоката по уголовному делу в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика;

-ознакомиться с методикой работы адвоката в качестве защитника по уголовному делу на досудебном производстве, в суде первой, апелляционной и кассационной инстанции;

-изучить методику ведения адвокатом адвокатского производства по конкретному делу и его содержание;

-ознакомиться с практикой составления адвокатом служебных и процессуальных документов, в том числе: запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также иные организации; исковых заявлений и возражений на исковые заявления; ходатайств; претензий; апелляционных, кассационных и надзорных жалоб и возражений на них;

-принять участие, по согласованию с адвокатом, в изучении конкретного уголовного дела, составить по нему план защиты в судебном заседании, подготовить проект судебной речи в защиту доверителя;

-принять участие, по согласованию с адвокатом, при производстве следственных действий на досудебном производстве по уголовному делу, при предъявлении обвинения;

-принять участие, по согласованию с адвокатом, при рассмотрении не менее пяти уголовных дел в судебном заседании;

-ознакомиться с практикой дисциплинарного производства в отношении адвокатов в случае нарушения им Кодекса профессиональной этики адвоката или совершения поступка, порочащего честь и достоинство адвоката;

-сделать подборку практического материала по теме магистерской диссертации.

При прохождении производственной практики в иных организациях правоохранительной сферы, задания магистранту формулируются индивидуально.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе прохождения производственной практики

Осуществляется свободный доступ обучающихся к библиотечным фондам и базам данных АлтГУ (отдельных кафедр) по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, дневник, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (*дифференцированному зачёту*).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

6. Формы отчетности по практике

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

На завершающем этапе производственной практики магистрант составляет **письменный отчет** и сдает его руководителю производственной практики от учебного подразделения (кафедры).

Отчет выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт

TimesNewRoman – размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля по 2 см. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет должен иметь стандартный титульный лист (см. Приложение 1).

Письменный отчет о прохождении практики **должен содержать:**

- сведения о продолжительности практики и последовательности ее проведения;
- перечень функциональных задач органа власти, организации (подразделения);
- характеристику структуры принимающей организации с описанием задач каждого структурного подразделения;
- анализ нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляет свою деятельность данный орган (подразделение);
- описание мероприятий, в которых принимал участие студент, и его роль в этих мероприятиях;
- детальное описание работы, выполнявшейся лично студентом в соответствии с индивидуальным заданием;
- с какими интересными делами ознакомился студент, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- конкретные предложения по улучшению работы принимающей организации;
- перечень и краткую характеристику собранного материала для научной студенческой работы;
- свои пожелания по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

К отчету обязательно прилагаются:

- дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;
- характеристика, заверенная печатью принимающей организации;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и представившим документы, подтверждающие работу по юридической специальности (заверенные надлежащим образом) и характеристику, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике размещен в приложении и включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время производственной практики;
- паспорт фонда оценочных средств производственной практики;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень производственной практики и сети Интернет,

необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

43. Правоохранительные органы : учебник / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с.— ISBN 978-5-534-00477-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A
44. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9398-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D
45. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9400-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023
46. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с.— ISBN 978-5-9916-3364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2
47. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — ISBN 978-5-534-00216-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/332E4369-F539-4A59-8B51-19B18559F246
48. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с.— ISBN 978-5-534-00530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45
49. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — ISBN 978-5-534-00327-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6
50. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00191-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9
51. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник / М. Ю. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с.— ISBN 978-5-534-00463-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341
52. Уголовное право России. Общая часть : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. — ISBN 978-5-534-00924-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F
53. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — ISBN 978-5-534-01958-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508
54. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

— 504 с. — ISBN 978-5-534-01960-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864

55. Уголовный процесс : учебник / В. П. Божьев [и др.] ; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с.— ISBN 978-5-534-00300-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/939368BC-9055-4FE0-B50B-61E1A7715C4D

56. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — ISBN 978-5-534-00307-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5

б) Дополнительная литература:

33. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14

34. Юридическая техника в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38

35. Право социального обеспечения : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с.— ISBN 978-5-9916-5791-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CA-B4DE-6E85666DD645

36. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с.— ISBN 978-5-534-04349-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9901BEC-21BB-41B7-AEF6-45B476BBA91D.

37. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с.— ISBN 978-5-534-04351-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D13D97FB-8CAC-45E4-83D9-A5742C429DD4.

38. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с.— ISBN 978-5-534-02839-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9

39. Ивин, А. А. Философия : учебник / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BAF7B4B4-0190-4CBC-ADFA-04EC087F5776

40. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с.— ISBN 978-5-534-03744-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEEC1AFA

в) Нормативно-правовые акты:

85. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. – 2009. – N 4. – Ст. 445.

86. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 13. – Ст. 1447.

87. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 29. – Ст. 2757.

88. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – N 1. – Ст. 1.

89. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 898.

90. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 18. – Ст. 1589.

91. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 46. – Ст. 4532.

92. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 30. – Ст. 3012.

93. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.

94. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301.

95. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 5. – Ст. 410.

96. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 49. – Ст. 4552.

97. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – N 52 (1 ч.). – Ст. 5496.

98. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.

99. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 1. – Ст. 16.

100. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – N 1 (часть 1). – Ст. 14.

101. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.

102. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 25. – Ст. 2954.

103. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 23. – Ст. 2102.

104. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.

105. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

г) Ресурсы сети «Интернет»:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;

3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altairegion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altairegion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

10. Материально-техническая база практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения ПП, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Магистрант: _____
(Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

(подпись студента)

Руководитель практики
от организации _____ (Ф.И.О.)
(место подписи и печати)

Руководитель практики от ЮИ
должность, звание _____ (Ф.И.О.)
(место подписи)

Дата сдачи отчета _____

Допущен к защите _____

Оценка _____

Барнаул, 20__ г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Юридический институт

Утверждено:

решением ученого совета Университета
протокол №6

от «30» июня 2020г.

ПРОГРАММА

учебной практики

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Профиль подготовки (магистерская программа)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2020

Составители: к.юр.н., доц. Неймарк М.А., к.юр.н., доц. Калашник Н.И., ст.пр. Воронкова Е.О.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права

протокол № 7 от «4» мая 2020г.

Директор института _____



(Васильев Антон Александрович)

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная практика

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики – формирование у магистрантов основ профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Задачи учебной практики:

- ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, прокуратуры, суда, следственных органов и других организаций, деятельность которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям;

- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, через активное участие обучающегося в юридической деятельности соответствующего органа или организации и создание основы для дальнейшего освоения дисциплин, изучаемых на следующих курсах;

- получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в организациях по месту прохождения практики;

- овладение формами и методами работы, используемыми в организации при решении конкретных юридических вопросов;

- формирование практических умений и навыков работы с нормативными актами, регулирующими деятельность места прохождения практики (законами, постановлениями, ведомственными актами);

- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составления процессуальных и иных юридических документов;

- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован магистрантом для последующего углубленного изучения теоретических положений юридических дисциплин и написания курсовых работ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Результаты учебной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Общекультурные компетенции	
(ОК-1) Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: принципы профессиональной деятельности Уметь: формировать уважительное отношение к праву и закону Владеть: навыком решения проблемных ситуаций
Профессиональные компетенции	
(ПК-3) Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: характеристику должностных обязанностей по обеспечению законности в государстве Уметь: ответственно подходить к выполнению обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Владеть: основными навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Учебная практика как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов (базовой и вариативной частей), получаемых в ходе обучения на данном уровне образования в процессе интеграции предметов, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих умений и навыков.

Учебная практика представлена в разделе М.3 «Практики и научно-исследовательская работа» программы магистратуры образовательного стандарта ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах

Трудоёмкость учебной практики:

- очная форма обучения: 6 ЗЕТ, 216 часов
- заочная форма обучения: 8 ЗЕТ, 288 часов

5. Структура и содержание практики

Место прохождения практики

Учебная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в

рамках программы магистратуры образовательного стандарта ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Учебная практика магистрантов юридического института реализуется на базе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, органов прокуратуры, следственных отделов, юридических консультаций, нотариальных контор (у нотариусов), в федеральных органах исполнительной власти, органах законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, в правовой клинике ЮИ АлтГУ «Фемида», аппарате Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, а также в других организациях различных организационно-правовых форм (в т.ч. организационно-правовых форм для деятельности граждан), прохождение учебной практики в которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям.

Распределение обучающихся по местам прохождения учебной практики проводится руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) юридического института с учетом профиля магистерской программы.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» от 23 декабря 2013г. № 06-24/2вн учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика магистрантов может быть проведена непосредственно в АлтГУ (в т.ч. на базовых кафедрах, в правовой клинике юридического института «Фемида»).

В качестве учебной практики может быть зачтено время работы обучающихся в качестве общественного помощника, а так же в студенческом отряде по направлению подготовки.

Время проведения практики

Учебная практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

- очная форма обучения: 1 курс - 2 семестр
- заочная форма обучения: 1 курс - 1 семестр

Продолжительность рабочего времени магистрантов при прохождении практики в организациях составляет для магистрантов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Очная форма обучения			
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику, исследовательский инструктаж, в том числе	Опрос

		инструктаж по технике безопасности (8 часов)	
2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистрантов и т.д. (188 часов)	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (16 часов)	Защита отчета (4 часа)
Заочная форма обучения			
4.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (8 часов)	Опрос
5.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистрантов и т.д. (260 часов)	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
6.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (16 часов)	Защита отчета (4 часа)

Для руководства учебной практикой назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководство по месту прохождения практики осуществляется квалифицированными специалистами, профессиональная деятельность которых связана с правовой работой в организации и соответствует требованиям к содержанию практики.

Руководитель учебной практики от учебного подразделения (кафедры) юридического института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет обучающихся по местам прохождения практики и обеспечивает их программами учебной практики, а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения учебной практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;

- оказывает необходимую помощь руководителям практики от профильной организации;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения учебной практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству учебной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на институте.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организывает рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает задания магистрантам и проверяет их исполнение;
- проверяет правильность принимаемых практикантом решений, а также проекты процессуальных и иных документов, составленные обучающимся;
- контролирует ведение и правильность заполнения магистрантами дневника практики, заверяет записи в дневнике и отчет своей подписью и печатью организации;
- по окончании практики составляет подробную характеристику магистранту-практиканту, в которой отражается умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, дифференцированная оценка работы практиканта в целом.

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание магистрантов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой магистрантами на защиту практики, выдаются индивидуальные задания, направления на практику, дневник и программа практики.

При прохождении практики магистрант обязан:

- ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения учебной практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу учебной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от профильной организации;
- строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;
- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от института отчет по практике.

Содержание учебной практики в юридическом отделе (у юрисконсульта) субъекта хозяйствования

До начала прохождения практики магистрант должен повторить полученные ранее теоретические знания по соответствующим юридическим дисциплинам, а также внимательно изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность соответствующего субъекта хозяйствования и определяющие правовое положение и задачи юридической службы.

При прохождении учебной практики в юридическом отделе (у юрисконсульта) субъекта хозяйствования магистрант:

1. изучает структуру субъекта хозяйствования, составляет ее схему;
2. знакомится с вопросами, передаваемыми на заключение и согласование в юридический отдел (юрисконсульту), подбирает необходимые для решения вопросов нормативные правовые акты, учится составлять проект заключения;
3. знакомится с делопроизводством в юридическом отделе организации;
4. изучает практику ведения договорно-претензионной работы, составляет проекты договоров, заявлений в суды; готовит проекты обращений в государственные органы для получения разрешений и согласований;
5. знакомится с внутренней документацией, локальными нормативными правовыми актами (уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и т. д.), в случае их отсутствия составляет проекты;
6. осваивает культуру делового письма;
7. знакомится с работой отдела кадров, практикой наложения дисциплинарных взысканий, участвует в проведении служебного разбирательства;
8. осваивает этику делового общения между руководителем и подчиненными, между учреждением (организацией) и государственным органом управления и органом местного самоуправления;
9. осуществляет деловое общение в соответствии нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;
10. диагностирует возникновение и развитие конфликтной ситуации в процессе делового общения и предлагает пути разрешения конфликта;
11. составляет проекты приказов (распоряжений) по поручению руководителя практики.

При прохождении практики в иных правоохранительных, правоприменительных органах и других организациях содержание учебной практики магистрантов определяется индивидуально с учетом профиля подготовки.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе прохождения учебной практики

Осуществляется свободный доступ обучающихся к библиотечным фондам и базам данных АлтГУ (отдельных кафедр) по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, дневник, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (*дифференцированному зачёту*).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

6. Формы отчетности по практике

Все документы, свидетельствующие о прохождении учебной практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

На завершающем этапе учебной практики магистрант составляет **письменный отчет** и сдает его руководителю учебной практики от учебного подразделения (кафедры).

Отчет выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт TimesNewRoman – размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля по 2 см. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет должен иметь стандартный титульный лист (см. Приложение 1).

Письменный отчет о прохождении практики **должен содержать:**

- сведения о продолжительности практики и последовательности ее проведения;
- перечень функциональных задач органа власти, организации (подразделения);
- характеристику структуры принимающей организации с описанием задач каждого структурного подразделения;
- анализ нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляет свою деятельность данный орган (подразделение);
- описание мероприятий, в которых принимал участие магистрант, и его роль в этих мероприятиях;
- детальное описание работы, выполнявшейся лично магистрантом в соответствии с индивидуальным заданием;
- с какими интересными делами ознакомился магистрант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- конкретные предложения по улучшению работы принимающей организации;
- перечень и краткую характеристику собранного материала для научной студенческой работы;
- свои пожелания по оптимизации и улучшению организации практики на институте.

К отчету обязательно прилагаются:

- дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;
- характеристика, заверенная печатью принимающей организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и представившим документы, подтверждающие работу по юридической специальности (заверенные надлежащим образом) и характеристику, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике размещен в приложении и включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время учебной практики;
- паспорт фонда оценочных средств учебной практики;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

57. Правоохранительные органы : учебник / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с.— ISBN 978-5-534-00477-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A

58. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9398-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D

59. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9400-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023

60. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с.— ISBN 978-5-9916-3364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2

61. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — ISBN 978-5-534-00216-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/332E4369-F539-4A59-8B51-19B18559F246

62. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с.— ISBN 978-5-534-00530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45

63. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — ISBN 978-5-534-00327-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6

64. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00191-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9

65. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник / М. Ю. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с.— ISBN 978-5-534-00463-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341

66. Уголовное право России. Общая часть : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. — ISBN 978-5-534-00924-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F

67. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — ISBN 978-5-534-01958-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508

68. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — ISBN 978-5-534-01960-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864

69. Уголовный процесс : учебник / В. П. Божьев [и др.] ; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с.— ISBN

978-5-534-00300-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/939368BC-9055-4FE0-B50B-61E1A7715C4D

70. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — ISBN 978-5-534-00307-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5

б) Дополнительная литература:

41. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14

42. Юридическая техника в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38

43. Право социального обеспечения : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с. — ISBN 978-5-9916-5791-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CA-B4DE-6E85666DD645

44. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-534-04349-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9901BEC-21BB-41B7-AEF6-45B476BBA91D

45. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-534-04351-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D13D97FB-8CAC-45E4-83D9-A5742C429DD4

46. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — ISBN 978-5-534-02839-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9

47. Ивин, А. А. Философия : учебник / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BAF7B4B4-0190-4CVC-ADFA-04EC087F5776

48. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — ISBN 978-5-534-03744-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEEC1AFA

в) Нормативно-правовые акты:

106. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. — 2009. — N 4. — Ст. 445.

107. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 13. — Ст. 1447.

108. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 29. — Ст. 2757.

109. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1997. — N 1. — Ст. 1.

110. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 898.
111. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 18. – Ст. 1589.
112. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 46. – Ст. 4532.
113. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 30. – Ст. 3012.
114. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
115. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301.
116. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 5. – Ст. 410.
117. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 49. – Ст. 4552.
118. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – N 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
119. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.
120. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 1. – Ст. 16.
121. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – N 1 (часть 1). – Ст. 14.
122. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
123. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 25. – Ст. 2954.
124. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 23. – Ст. 2102.
125. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.
126. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

г) Ресурсы сети «Интернет»:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altairegion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altairegion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

10. Материально-техническая база практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения УП, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Магистрант: _____
(Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

(подпись магистранта)

Руководитель практики
от организации _____ (Ф.И.О.)
(место подписи и печати)

Руководитель практики от ЮИ
должность, звание _____ (Ф.И.О.)
(место подписи)

Дата сдачи отчета _____

Допущен к защите _____

Оценка _____

Барнаул, 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Юридический институт

Утверждено:

решением ученого совета Университета
протокол №6

от «30» июня 2020г.

ПРОГРАММА

производственной практики

(юридическое консультирование)

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Профиль подготовки (магистерская программа)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения: очная

Барнаул 2020

Составители: ст.пр. кафедры уголовного права и криминологии Воронкова Е.О.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права

протокол № 7 от «4» мая 2020г.

Директор института _____



(Васильев Антон Александрович)

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: юридическое консультирование

Способы проведения юридического консультирования: стационарный, выездной.

Форма проведения юридического консультирования: дискретная по периодам проведения. Осуществляется путем выделения в календарном учебном графике времени для проведения практики и выделения в расписании учебных занятий специального дня.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью юридического консультирования является повышение качества образования магистрантов юридического института, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний магистрантов. Организация и проведение юридического консультирования направлены также на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста, освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов, а также практических навыков профессионального консультирования граждан в различных отраслях российского права, формирование общекультурных и профессиональных компетенций; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами юридического консультирования являются:

1. получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности посредством решения конкретных задач в условиях реальной работы организаций, осуществляющих деятельность в юридической сфере;
2. получение навыков самостоятельной работы и практического участия в работе коллективов организаций, осуществляющих деятельность в юридической сфере;
3. получение практических профессиональных навыков выработки правовых решений и предоставления информации правового характера применительно к конкретной ситуации;
4. освоение методики и практических навыков по приему и консультированию граждан организаций;
5. получение навыков правильного составления процессуальных и иных документов;
6. выработка у магистрантов навыков толкования правовых норм.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения юридического консультирования

Результаты юридического консультирования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения юридического консультирования обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Общекультурные компетенции	
(ОК-2) способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: понятия и категории содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности</p> <p>Уметь: исполнять обязанности в соответствии с профессиональными принципами</p> <p>Владеть: отдельными методами сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу</p>
Профессиональные компетенции	
(ПК-2) способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: понятие нормативно-правового акта, их виды и структуру, средства и приемы юридической техники</p> <p>Уметь: определять подлежащие применению нормативные правовые акты, правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыком работы с нормативно-правовыми актами и юридическими документами</p>
(ПК-7) способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: законодательство РФ, нормы международного права</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: навыками толкования права</p>
(ПК-8) способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	<p>Знать: основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупционности; собирать и исследовать информацию</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</p>

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Данная практика входит в раздел «М.3 Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентирована на

профессионально-практическую подготовку магистранта. Является основной для освоения специальных дисциплин, написания магистерской диссертации.

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах

Трудоёмкость юридического консультирования:

- очная форма обучения: 10 ЗЕТ, 360 часов:

1 семестр - 3ЗЕТ, 108 часов, 15 недель выделяя 1 день в неделю в учебном расписании

2 семестр - 3ЗЕТ, 108 часов, 15 недель, выделяя 1 день в неделю в учебном расписании

3 семестр - 4ЗЕТ, 144 часов, 10 недель, выделяя 1 день в неделю в учебном расписании .

5. Структура и содержание практики

Место прохождения практики

Юридическое консультирование осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы магистратуры образовательного стандарта ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Юридическое консультирование магистрантов юридического института реализуется на базе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, органов прокуратуры, следственных отделов, юридических консультаций, нотариальных контор (у нотариусов), в федеральных органах исполнительной власти, органах законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, в правовой клинике ЮИ АлтГУ «Фемида», аппарате Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, а также в других организациях различных организационно-правовых форм (в т.ч. организационно-правовых форм для деятельности граждан), прохождение юридического консультирования в которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям.

Распределение обучающихся по местам прохождения юридического консультирования проводится руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) юридического института с учетом профиля магистерской программы.

При определении места прохождения юридического консультирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 23 декабря 2013г. № 06-24/2вн учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить юридическое консультирование по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Юридическое консультирование магистрантов может быть проведено непосредственно в АлтГУ (в т.ч. на базовых кафедрах, в правовой клинике юридического института «Фемида»).

В качестве юридического консультирования может быть зачтено время работы обучающихся в качестве общественного помощника, а также в студенческом отряде по направлению подготовки.

Время проведения практики

Юридическое консультирование проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

- очная форма обучения: 1 курс - 1,2 семестр, 2 курс-3 семестр

Продолжительность рабочего времени магистрантов при прохождении практики в организациях составляет для магистрантов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

Структура Юридического консультирования

1 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на юридическое консультирование, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (16 часов)	Опрос
2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистрантов и т.д. (80 часов)	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (32 часов)	Защита отчета (4 часа)

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на юридическое консультирование, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (12 часов)	Опрос

2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистрантов и т.д. (80 часов)	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (12 часов)	Защита отчета (4 часа)

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на юридическое консультирование, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (16 часов)	Опрос
2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистрантов и т.д. (112 часов)	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (12 часов)	Защита отчета (4 часа)

Для руководства юридическим консультированием назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководство по месту прохождения практики осуществляется квалифицированными специалистами, профессиональная деятельность которых связана с правовой работой в организации и соответствует требованиям к содержанию практики.

Руководитель юридического консультирования от учебного подразделения (кафедры) юридического института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет обучающихся по местам прохождения практики и обеспечивает их программами юридического консультирования, а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения юридического консультирования;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- оказывает необходимую помощь руководителям практики от профильной организации;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения юридического консультирования;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству юридическим консультированием курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на институте.

Руководитель юридического консультирования от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает задания магистрантам и проверяет их исполнение;
- проверяет правильность принимаемых практикантом решений, а также проекты процессуальных и иных документов, составленные обучающимся;
- контролирует ведение и правильность заполнения магистрантами дневника практики, заверяет записи в дневнике и отчет своей подписью и печатью организации;
- по окончании практики составляет подробную характеристику магистранту-практиканту, в которой отражается умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, *дифференцированная оценка* работы практиканта в целом.

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание магистрантов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой магистрантами на защиту практики, выдаются индивидуальные задания, направления на практику, дневник и программа практики.

При прохождении практики магистрант обязан:

- ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения юридического консультирования организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу юридического консультирования добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от профильной организации;

- строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;

- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от института отчет по практике.

- При прохождении юридического консультирования магистрант не вправе совершать действия по не порученному ему руководителем практики от организации делу; проводить консультирование без предварительного согласования с руководителем практики от организации.

Содержание практики

Для прохождения производственной практики в форме юридического консультирования Юридический институт АлтГУ направляет магистрантов в организацию или правовую клинику ЮИ АлтГУ «Фемида».

Магистрант вместе с руководителем практики от организации осуществляет юридическое консультирование в следующих формах:

- помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

- правовое консультирование в устной и письменной форме;

- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;

- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

Руководителю практики от организации необходимо давать магистранту возможность определять фактическую основу дела, задавать вопросы обратившемуся гражданину. На этой стадии консультирование происходит при непосредственном и определяющем участии руководителя практики, который в процессе беседы вносит коррективы, задает дополнительные вопросы гражданину и т.д. По окончании встречи руководитель практики от организации с магистрантом обсуждают фактические обстоятельства, намечают возможные варианты решения проблемы.

В зависимости от сложности дела и подготовленности магистранта руководитель практики принимает решение о возможности самостоятельного консультирования магистрантом.

Этапы юридического консультирования:

– магистрант проводит интервьюирование гражданина, выясняет все необходимые факты, определяет дату следующей встречи;

– руководитель практики от организации проверяет письменную работу магистранта, вносит свои коррективы. Письменная работа не переделывается, а с пометками руководителя практики от организации в последующем прикладывается к отчету и передается руководителю практики юридического института АлтГУ;

– консультирование. После подготовительной работы, собеседования с руководителем практики от организации и определения стратегии консультирования магистрант самостоятельно (но под контролем руководителя практики от организации) осуществляет консультирование гражданина;

– после проведения консультации руководитель практики от организации делает пояснения.

Примечание. Подготовка материалов осуществляется в письменной форме и включает в себя три раздела: анализ документов, предоставленных доверителем (описание фактуры дела); анализ, применимых для консультирования, нормативных правовых актов;

анализ судебной практики по определенному вопросу. Для сдачи письменной работы магистранта руководитель практики от организации определяет разумный срок, исходя из собственных временных ресурсов. Между проверкой работы и очередной встречей с доверителем рекомендуется оставлять срок в несколько дней для доработки магистрантом ответа с учетом замечаний руководителя практики от организации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе прохождения юридического консультирования

Осуществляется свободный доступ обучающихся к библиотечным фондам и базам данных АлтГУ (отдельных кафедр) по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, дневник, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (*дифференцированному зачёту*).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

6. Формы отчетности по практике

Все документы, свидетельствующие о прохождении юридического консультирования, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

На завершающем этапе юридического консультирования магистрант составляет **письменный отчет** и сдает его руководителю юридического консультирования от учебного подразделения (кафедры).

Отчет выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт TimesNewRoman – размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля по 2 см. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет должен иметь стандартный титульный лист (см. Приложение 1).

Письменный отчет о прохождении практики **должен содержать:**

- сведения о продолжительности практики и последовательности ее проведения;
- перечень функциональных задач органа власти, организации (подразделения);
- характеристику структуры принимающей организации с описанием задач каждого структурного подразделения;
- анализ нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляет свою деятельность данный орган (подразделение);
- описание мероприятий, в которых принимал участие магистрант, и его роль в этих мероприятиях;
- детальное описание работы, выполнявшейся лично магистрантом в соответствии с индивидуальным заданием;
- с какими интересными делами ознакомился магистрант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- конкретные предложения по улучшению работы принимающей организации;
- перечень и краткую характеристику собранного материала для научной студенческой работы;
- свои пожелания по оптимизации и улучшению организации практики на институте.

К отчету обязательно прилагаются:

- дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;
- характеристика, заверенная печатью принимающей организации;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и представившим документы, подтверждающие работу по юридической специальности (заверенные надлежащим образом) и характеристику, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике размещен в приложении и включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время юридического консультирования;
- паспорт фонда оценочных средств юридического консультирования;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень юридического консультирования и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

71. Правоохранительные органы : учебник / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с.— ISBN 978-5-534-00477-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A

72. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9398-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D

73. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9400-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023

74. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с.— ISBN 978-5-9916-3364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2

75. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — ISBN 978-5-534-00216-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/332E4369-F539-4A59-8B51-19B18559F246

76. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с.— ISBN 978-5-534-00530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45

77. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — ISBN 978-5-534-00327-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6
78. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00191-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9
79. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник / М. Ю. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с.— ISBN 978-5-534-00463-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341
80. Уголовное право России. Общая часть : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. — ISBN 978-5-534-00924-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F
81. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — ISBN 978-5-534-01958-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508
82. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — ISBN 978-5-534-01960-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864
83. Уголовный процесс : учебник / В. П. Божьев [и др.] ; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с.— ISBN 978-5-534-00300-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/939368BC-9055-4FE0-B50B-61E1A7715C4D
84. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — ISBN 978-5-534-00307-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5

б) Дополнительная литература:

49. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14
50. Юридическая техника в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38
51. Право социального обеспечения : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с.— ISBN 978-5-9916-5791-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CA-B4DE-6E85666DD645
52. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с.— ISBN 978-5-534-04349-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9901BEC-21BB-41B7-AEF6-45B476BBA91D
53. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с.— ISBN 978-5-534-04351-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D13D97FB-8CAC-45E4-83D9-A5742C429DD4

54. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с.— ISBN 978-5-534-02839-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9

55. Ивин, А. А. Философия : учебник / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BAF7B4B4-0190-4CBC-ADFA-04EC087F5776

56. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с.— ISBN 978-5-534-03744-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEEC1AFA

в) Нормативно-правовые акты:

127. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. — 2009. — N 4. — Ст. 445.

128. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 13. — Ст. 1447.

129. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 29. — Ст. 2757.

130. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1997. — N 1. — Ст. 1.

131. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 2011. — N 7. — Ст. 898.

132. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 18. — Ст. 1589.

133. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 46. — Ст. 4532.

134. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 30. — Ст. 3012.

135. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 52 (ч. I). — Ст. 4921.

136. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 32. — Ст. 3301.

137. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 5. — Ст. 410.

138. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 49. — Ст. 4552.

139. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2006. — N 52 (1 ч.). — Ст. 5496.

140. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 1 (ч. 1). — Ст. 3.

141. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 1. — Ст. 16.

142. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2005. — N 1 (часть 1). — Ст. 14.

143. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 52 (ч. I). — Ст. 4921.

144. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 25. — Ст. 2954.

145. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 23. – Ст. 2102.

146. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.

147. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

г) Ресурсы сети «Интернет»:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altairegion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altairegion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов юридического консультирования и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------	-----------

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

10. Материально-техническая база практики

Материально-техническое обеспечение юридического консультирования должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения Юридического консультирования, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

о прохождении юридического консультирования

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Магистрант: _____
(Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

(подпись магистранта)

Руководитель практики
от организации _____ (Ф.И.О.)
(место подписи и печати)

Руководитель практики от ЮИ
должность, звание _____ (Ф.И.О.)
(место подписи)

Дата сдачи отчета _____

Допущен к защите _____

Оценка _____

Барнаул, 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Юридический институт

Утверждено:

решением ученого совета Университета
протокол №6

от «30» июня 2020г.

ПРОГРАММА

**производственной практики
(юридическое консультирование)**

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Профиль подготовки (магистерская программа)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Форма обучения: заочная

Барнаул 2020

Составители: ст.пр. кафедры уголовного права и криминологии Воронкова Е.О.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права

протокол № 7 от «4» мая 2020г.

Директор института _____



(Васильев Антон Александрович)

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: юридическое консультирование

Способы проведения юридического консультирования: стационарный, выездной.

Форма проведения юридического консультирования: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью юридического консультирования является повышение качества образования магистрантов юридического института, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний магистрантов. Организация и проведение юридического консультирования направлены также на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста, освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов, а также практических навыков профессионального консультирования граждан в различных отраслях российского права, формирование общекультурных и профессиональных компетенций; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами юридического консультирования являются:

1. получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности посредством решения конкретных задач в условиях реальной работы организаций, осуществляющих деятельность в юридической сфере;
2. получение навыков самостоятельной работы и практического участия в работе коллективов организаций, осуществляющих деятельность в юридической сфере;
3. получение практических профессиональных навыков выработки правовых решений и предоставления информации правового характера применительно к конкретной ситуации;
4. освоение методики и практических навыков по приему и консультированию граждан и организаций;
5. получение навыков правильного составления процессуальных и иных документов;
6. выработка у магистрантов навыков толкования правовых норм.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения юридического консультирования

Результаты юридического консультирования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения юридического консультирования обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Общекультурные компетенции	
(ОК-2)	Знать: понятия и категории содержание и

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	особенности профессиональной этики в юридической деятельности Уметь: исполнять обязанности в соответствии с профессиональными принципами Владеть: отдельными методами сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
(ОК-3) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: способы и приемы повышения интеллектуального и общекультурного уровня Уметь: постоянно обновлять знания и совершенствовать умения и навыки Владеть: навыками внедрения новых знаний, умений и навыков в профессиональную деятельность
Профессиональные компетенции	

(ПК-2) способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: понятие нормативно-правового акта, их виды и структуру, средства и приемы юридической техники Уметь: определять подлежащие применению нормативные правовые акты, правильно составлять и оформлять юридические документы Владеть: навыком работы с нормативно-правовыми актами и юридическими документами
(ПК-7) способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: законодательство РФ, нормы международного права Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеть: навыками толкования права
(ПК-8) способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать: основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов Уметь: давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; собирать и исследовать информацию Владеть: навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
(ПК-15) способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: основные приемы правового воспитания Уметь: применять основные постулаты правового

	<p>воспитания при решении практических задач</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний для осуществления правового воспитания в профессиональной и общественной деятельности</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Данная практика входит в раздел «М.3 Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку магистранта. Является основной для освоения специальных дисциплин, написания магистерской диссертации.

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах

Трудоёмкость юридического консультирования:
 - заочная форма обучения: 16 ЗЕТ, 576 часов

5. Структура и содержание практики

Место прохождения практики

Юридическое консультирование осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы магистратуры образовательного стандарта ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Юридическое консультирование магистрантов юридического института реализуется на базе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, органов прокуратуры, следственных отделов, юридических консультаций, нотариальных контор (у нотариусов), в федеральных органах исполнительной власти, органах законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, в правовой клинике ЮИ АлтГУ «Фемида», аппарате Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае, а также в других организациях различных организационно-правовых форм (в т.ч. организационно-правовых форм для деятельности граждан), прохождения юридического консультирования в которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям.

Распределение обучающихся по местам прохождения юридического консультирования проводится руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) юридического института с учетом профиля магистерской программы.

При определении места прохождения юридического консультирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 23 декабря 2013г. № 06-24/2вн учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить юридическое консультирование по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Юридическое консультирование магистрантов может быть проведено непосредственно в АлтГУ (в т.ч. на базовых кафедрах, в правовой клинике юридического института «Фемида»).

В качестве юридическое консультирование может быть зачтено время работы обучающихся в качестве общественного помощника, а также в студенческом отряде по направлению подготовки.

Время проведения практики

Юридическое консультирование проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

- заочная форма обучения: 1,2 курс
- 1 курс 2 семестр – 8 ЗЕТ 288 часов
- 2 курс 3 семестр - 8 ЗЕТ 288 часов

Продолжительность рабочего времени магистрантов при прохождении практики в организациях составляет для магистрантов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

Структура Юридического консультирования 1 курс 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
4.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на юридическое консультирование, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (16 часов)	Опрос
5.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистрантов и т.д. (236 часов)	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
6.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (32 часов)	Защита отчета (4 часа)

2 курс 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
--------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

4.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на юридическое консультирование, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (16 часов)	Опрос
5.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистрантов и т.д. (236 часов)	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
6.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (32 часов)	Защита отчета (4 часа)

Для руководства юридическим консультированием назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководство по месту прохождения практики осуществляется квалифицированными специалистами, профессиональная деятельность которых связана с правовой работой в организации и соответствует требованиям к содержанию практики.

Руководитель юридического консультирования от учебного подразделения (кафедры) юридического института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет обучающихся по местам прохождения практики и обеспечивает их программами юридического консультирования, а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения юридического консультирования;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- оказывает необходимую помощь руководителям практики от профильной организации;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения юридического консультирования;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству юридическим консультированием курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на институте.

Руководитель юридического консультирование от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает задания магистрантам и проверяет их исполнение;
- проверяет правильность принимаемых практикантом решений, а также проекты процессуальных и иных документов, составленные обучающимся;
- контролирует ведение и правильность заполнения магистрантами дневника практики, заверяет записи в дневнике и отчет своей подписью и печатью организации;
- по окончании практики составляет подробную характеристику магистранту-практиканту, в которой отражается умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, *дифференцированная оценка* работы практиканта в целом.

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание магистрантов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой магистрантами на защиту практики, выдаются индивидуальные задания, направления на практику, дневник и программа практики.

При прохождении практики магистрант обязан:

- ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;
 - своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения юридического консультирования организацию;
 - проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
 - выполнить программу юридического консультирования добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
 - четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от профильной организации;
 - строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;
 - своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от института отчет по практике.
- при прохождении юридического консультирования магистрант не вправе совершать действия по не порученному ему руководителем практики от организации делу; проводить консультирование без предварительного согласования с руководителем практики от организации.

Содержание практики

Для прохождения производственной практики в форме юридического консультирования Юридический институт АлтГУ направляет магистрантов в организацию или правовую клинику ЮИ АлтГУ «Фемида».

Магистрант вместе с руководителем практики от организации осуществляет юридическое консультирование в следующих формах:

- помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

- правовое консультирование в устной и письменной форме;
- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;
- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

Руководителю практики от организации необходимо давать магистранту возможность определять фактическую основу дела, задавать вопросы обратившемуся гражданину. На этой стадии консультирование происходит при непосредственном и определяющем участии руководителя практики, который в процессе беседы вносит коррективы, задает дополнительные вопросы гражданину и т.д. По окончании встречи руководитель практики от организации с магистрантом обсуждают фактические обстоятельства, намечают возможные варианты решения проблемы.

В зависимости от сложности дела и подготовленности магистранта руководитель практики принимает решение о возможности самостоятельного консультирования магистрантом.

Этапы юридического консультирования:

- магистрант проводит интервьюирование гражданина, выясняет все необходимые факты, определяет дату следующей встречи;
- руководитель практики от организации проверяет письменную работу магистранта, вносит свои коррективы. Письменная работа не переделывается, а с пометками руководителя практики от организации в последующем прикладывается к отчету и передается руководителю практики юридического института АлтГУ;
- консультирование. После подготовительной работы, собеседования с руководителем практики от организации и определения стратегии консультирования магистрант самостоятельно (но под контролем руководителя практики от организации) осуществляет консультирование гражданина;
- после проведения консультации руководитель практики от организации делает пояснения.

Примечание. Подготовка материалов осуществляется в письменной форме и включает в себя три раздела: анализ документов, предоставленных доверителем (описание фактуры дела); анализ, применимых для консультирования, нормативных правовых актов; анализ судебной практики по определенному вопросу. Для сдачи письменной работы магистранта руководитель практики от организации определяет разумный срок, исходя из собственных временных ресурсов. Между проверкой работы и очередной встречей с доверителем рекомендуется оставлять срок в несколько дней для доработки магистрантом ответа с учетом замечаний руководителя практики от организации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе прохождения юридического консультирования

Осуществляется свободный доступ обучающихся к библиотечным фондам и базам данных АлтГУ (отдельных кафедр) по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, дневник, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (*дифференцированному зачёту*).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

6. Формы отчетности по практике

Все документы, свидетельствующие о прохождении юридического консультирования, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

На завершающем этапе юридического консультирования магистрант составляет **письменный отчет** и сдает его руководителю юридического консультирования от учебного подразделения (кафедры).

Отчет выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт TimesNewRoman – размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля по 2 см. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет должен иметь стандартный титульный лист (см. Приложение 1).

Письменный отчет о прохождении практики **должен содержать:**

- сведения о продолжительности практики и последовательности ее проведения;
- перечень функциональных задач органа власти, организации (подразделения);
- характеристику структуры принимающей организации с описанием задач каждого структурного подразделения;
- анализ нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляет свою деятельность данный орган (подразделение);
- описание мероприятий, в которых принимал участие магистрант, и его роль в этих мероприятиях;
- детальное описание работы, выполнявшейся лично магистрантом в соответствии с индивидуальным заданием;
- с какими интересными делами ознакомился магистрант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- конкретные предложения по улучшению работы принимающей организации;
- перечень и краткую характеристику собранного материала для научной студенческой работы;
- свои пожелания по оптимизации и улучшению организации практики на институте.

К отчету обязательно прилагаются:

- дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;
- характеристика, заверенная печатью принимающей организации;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и представившим документы, подтверждающие работу по юридической специальности (заверенные надлежащим образом) и характеристику, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике размещен в приложении и включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время юридического консультирования;
- паспорт фонда оценочных средств юридического консультирования;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень юридического консультирования и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

85. Правоохранительные органы : учебник / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с.— ISBN 978-5-534-00477-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A
86. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9398-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D
87. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с.— ISBN 978-5-9916-9400-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023
88. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с.— ISBN 978-5-9916-3364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2
89. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — ISBN 978-5-534-00216-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/332E4369-F539-4A59-8B51-19B18559F246
90. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с.— ISBN 978-5-534-00530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45
91. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — ISBN 978-5-534-00327-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6
92. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00191-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9
93. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник / М. Ю. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с.— ISBN 978-5-534-00463-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341
94. Уголовное право России. Общая часть : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. — ISBN 978-5-534-00924-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F
95. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — ISBN 978-5-534-01958-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508

96. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — ISBN 978-5-534-01960-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864

97. Уголовный процесс : учебник / В. П. Божьев [и др.] ; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-534-00300-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/939368BC-9055-4FE0-B50B-61E1A7715C4D

98. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — ISBN 978-5-534-00307-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5

б) Дополнительная литература:

57. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14

58. Юридическая техника в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BVC38

59. Право социального обеспечения : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с. — ISBN 978-5-9916-5791-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CA-B4DE-6E85666DD645

60. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-534-04349-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9901BEC-21BB-41B7-AEF6-45B476BBA91D

61. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-534-04351-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D13D97FB-8CAC-45E4-83D9-A5742C429DD4

62. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — ISBN 978-5-534-02839-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9

63. Ивин, А. А. Философия : учебник / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BAF7B4B4-0190-4CBC-ADFA-04EC087F5776

64. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — ISBN 978-5-534-03744-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEEC1AFA

в) Нормативно-правовые акты:

148. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. — 2009. — N 4. — Ст. 445.

149. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 13. — Ст. 1447.

150. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 29. – Ст. 2757.
151. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – N 1. – Ст. 1.
152. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 898.
153. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 18. – Ст. 1589.
154. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 46. – Ст. 4532.
155. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 30. – Ст. 3012.
156. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
157. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301.
158. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 5. – Ст. 410.
159. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 49. – Ст. 4552.
160. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – N 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
161. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.
162. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 1. – Ст. 16.
163. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – N 1 (часть 1). – Ст. 14.
164. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
165. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 25. – Ст. 2954.
166. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 23. – Ст. 2102.
167. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.
168. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

г) Ресурсы сети «Интернет»:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altairegion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altairegion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;

10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов юридического консультирования и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

10. Материально-техническая база практики

Материально-техническое обеспечение юридического консультирования должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения Юридического консультирования, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

о прохождении юридического консультирования

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Магистрант: _____
(Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

(подпись магистранта)

Руководитель практики
от организации _____ (Ф.И.О.)
(место подписи и печати)

Руководитель практики от ЮИ
должность, звание _____ (Ф.И.О.)
(место подписи)

Дата сдачи отчета _____

Допущен к защите _____

Оценка _____

Барнаул, 20__ г.