

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

Утверждено:

решением ученого совета Университета

протокол № 6

от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное
право»

Форма обучения очная/заочная

Барнаул 2020

Составитель: Канакова А.Е., канд.юрид.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права.

протокол № 8 от «05» июня 2020 г.

Директор юридического института _____ А.А. Васильев



Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ: стационарная, выездная.

Форма: дискретная по видам практикам – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Целью проведения практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования: получение целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования, овладение технологиями проектирования и обновления учебно-методической документации, технологиями отбора и структурирования учебного материала, технологиями оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

Для эффективного достижения целей практики в качестве основных задач определены:

- Ознакомление с правовыми и нормативными основами функционирования системы образования;
- Ознакомление с основными положениями и требованиями документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной и учебно-методической работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- Ознакомление с порядком организации, планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса с использованием современных информационных технологий обучения;
- Знакомство с приемами лекторского мастерства, техники речи, правилами поведения на лекциях и практических занятиях;
- Приобретение умения формировать общую стратегию изучения дисциплины;
- Приобретение умения конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины;
- Приобретение умения применять различные методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- Приобретение умения разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием информационных технологий;
- Приобретение умения активизировать познавательную и практическую деятельность обучающихся на основе методов и средств активных и интерактивных форм обучения;
- Приобретение умения выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения;
- Ознакомление с правилами и техникой использования современных информационных технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- Приобретение опыта преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»

определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Универсальные компетенции (УК)	
способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	<p>Знает: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.</p>
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	<p>Знает: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка.</p> <p>Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p>Владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1)	Знает: основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности (юриспруденции), и основные способы (методы, алгоритмы) их

	<p>решения; основные источники и методы поиска научной информации по юридическим вопросам.</p> <p>Умеет: находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности (юриспруденции); анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований.</p> <p>Владеет: современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях юридической науки; навыками публикации результатов научных исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях.</p>
<p>владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2)</p>	<p>Знает: способы анализа имеющейся информации; методологию, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий; сущность информационных технологий; способы получения новых знаний с использованием информационных технологий.</p> <p>Умеет: применять способы получения научной информации на практике с использованием информационных технологий.</p> <p>Владеет: способами самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений.</p>
<p>способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3)</p>	<p>Знает: методы исследования, применяемые в конкретной области науки (юриспруденции).</p> <p>Умеет: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований.</p> <p>Владеет: навыками использования разработанных методов исследования с учетом правил соблюдения авторских прав.</p>
<p>готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4)</p>	<p>Знает: научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности; отечественную и зарубежную специфику нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение научных исследований и представление их результатов.</p>

	<p>Умеет: определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики; мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы, осуществления педагогической деятельности.</p> <p>Владеет: культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета.</p>
<p>готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5)</p>	<p>Знает: нормативную правовую базу образовательного процесса высшей школы; психолого-педагогические характеристики субъектов образовательного процесса; дидактические технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов в высшей школе; этические основы преподавания высшей школы.</p> <p>Умеет: экстраполировать знания педагогики и психологии высшей школы в современный образовательный процесс; применять современные дидактические технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов в образовательном процессе высшей школы.</p> <p>Владеет: навыками отбора дидактических технологий обучения и воспитания студентов в условиях модернизации высшего образования; навыками профессиональной этики и психолого-педагогической рефлексии.</p>
Профессиональные компетенции (ПК)	
<p>способностью демонстрировать системное понимание в области изучения права, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в области юриспруденции (ПК-1)</p>	<p>Знает: теоретико-правовые основы в избранной сфере научной деятельности; методологию правовых исследований.</p> <p>Умеет: применять теоретические и практические знания в избранной сфере научной деятельности для проведения глубокого анализа рассматриваемых явлений; применять методы научных исследований для выявления проблем и формирования предложений по их решению; транслировать полученные знания в качестве лица, исполняющего обязанности преподавателя.</p>

	<p>Владеет: навыками системного изучения теоретических и практических положений в избранной научной сфере; приемами применения методов научных исследований для проведения комплексных научных исследований в избранной сфере научной деятельности; навыками вовлечения обучающихся в процесс научного исследования рассматриваемых вопросов.</p>
<p>способностью планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс юридических исследований (ПК-2)</p>	<p>Знает: основные положения международного и внутригосударственного права по вопросам проводимого исследования; рекомендации по планированию, разработке, реализации и корректировке юридических исследований; современные тенденции развития образования в высшей школе.</p> <p>Умеет: планировать и рационально выстраивать последовательность проведения научного исследования в сфере преподавания юридических дисциплин в высшей школе; анализировать опыт, полученный в процессе исследований или практической реализации усвоенных знаний; формулировать выводы на основе проведенного анализа.</p> <p>Владеет: навыками конструирования предложений, решающих существующие проблемы в сфере преподавания юридических дисциплин или рассматривающих возможности применения новых приемов и способов, в частности, с использованием информационных и цифровых технологий.</p>
<p>способностью вносить вклад собственными оригинальными исследованиями, заслуживающими публикации на национальном или международном уровне, в расширение границ области изучения права (ПК-3)</p>	<p>Знает: современные тенденции и выявленные проблемы, пробелы и противоречия в сфере педагогической деятельности, в частности, преподавания юридических дисциплин в высшей школе.</p> <p>Умеет: обличать результаты своих исследований в научные работы (статьи, пособия и т.п.).</p> <p>Владеет: особенностями научного и научно-публицистического стиля.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ОПОП 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится согласно учебному плану направления 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) входит в Блок 2. Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана.

4. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общий объем практики при очной форме обучения составляет 10 з.е. (360 ч.), при заочной форме – 6 з.е. (216 ч.). Продолжительность в неделях при очной форме обучения составляет 6 недель и 5 дней, при заочной форме обучения – 4 недели.

5. Структура и содержание практики

Место проведения практики

Основной базой проведения практики является Алтайский государственный университет. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) может быть организована и на базе других высших учебных заведений

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации, вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающимся, ведущим преподавательскую деятельность в высших учебных заведениях, может быть засчитана педагогическая практика по усмотрению научного руководителя при условии предоставления соответствующих подтверждающих документов.

Время проведения практики

Практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях в возрасте от 18 лет и старше составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Работа с научной, учебной и методической литературой.	Индивидуальный план

		<p>Посещение лекционных и других видов занятий, проводимых преподавателями кафедр и университета. Обсуждение итогов занятий с преподавателями кафедры, участие в методической работе кафедры. Изучение приемов лекторского мастерства, техники речи как один из основных элементов педагогической культуры преподавателя высшей школы, методов, средств и приемов совершенствования лекторского мастерства.</p> <p>Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава на основе федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса.</p>	
2.	Основной этап	<p>Составление развернутого плана-конспекта к практическим и (или) лекционным занятиям.</p> <p>Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач). Подготовка текста лекции и средств наглядности. Разработка плана проведения лекции.</p> <p>Проведение практических и (или) лекционных занятий, согласно индивидуальному плану.</p> <p>Ведение дневника прохождения педагогической практики аспиранта, в котором подробно указывается содержание проделанной работы.</p> <p>Анализ и самооценка проведенного лекционного и (или) практического занятия.</p>	Дневник прохождения практики
3.	Заключительный этап	<p>Оформление работы и подведение итогов практики.</p> <p>Участие в составлении рабочих программ дисциплин, методических материалов к аудиторным занятиям и самостоятельной работе обучающихся, участие в подготовке вопросов, заданий, тестов текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.</p> <p>Составление отчета по практике.</p>	Отчет о прохождении практики

Для каждого аспиранта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) составляется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы практики путем индивидуализации её содержания и графика прохождения.

Ответственность за организацию и проведение практик несут научные руководители и заведующие кафедрами, на базе которых осуществляется практика.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики обучающегося в аспирантуре возлагается на заведующего кафедрой, который:

- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов на кафедре, планирование и учет результатов практики;
- дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики обучающегося в аспирантуре осуществляется его научным руководителем, который:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- определяет дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит обучающегося с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу обучающегося в процессе практики, посещает аудиторские занятия, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных обучающимся, представляет заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики аспиранту необходимо сдать отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- учебно-методические материалы (тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и др.).

Результаты проверки отчетной документации излагаются научным руководителем в отзыве о прохождении практики аспирантом (Приложение 4). Форма контроля – зачет.

Отчетная документация должна состоять не менее чем из 5-10 машинописных страниц (формат А4, 1,5 интервал, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, поля слева 3 см., справа – 1 см., сверху и снизу – 2 см.). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время научно-исследовательской практики;
- паспорт фонда оценочных средств научно-исследовательской практики;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики

Обучающемуся предоставляется свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам информации (ПК в дисплейных классах, локальная сеть, официальный сайт института, образовательный портал - <https://portal.edu.asu.ru/>), на которых размещены все необходимые учебно-методические материалы. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям по практикам. Используется предоставляемый кафедрой арсенал различной вычислительной техники и программного обеспечения, необходимый для решения задач практики.

Список основной и дополнительной литературы по темам практики каждый обучающийся составляет самостоятельно или по указанию руководителя практики. Список использованной литературы, используемое программное обеспечение и Интернет-ресурсы, учебно-методическое и информационное обеспечение приводится в обязательном порядке, в соответствии с правилами оформления списка литературы, в конце отчета по практике.

Базовый перечень источников

Нормативная документация

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 05.12.2014, № 1538;

2. Приказ №227 от 18.03.2016 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

Литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Выходные данные	Режим доступа
Основная литература				
1.	Мандель Б.Р.	Педагогика высшей школы: проблематика, принципы: учебное пособие	М.: Берлин.: ДиректМедиа, 2017. – 619 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450639&sr=1
2.	под.ред. Рыбцова Л.Л.	Современные образовательные технологии: учеб.пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017; Екатеринбург : Изд-во Урал, ун-та. – 92 с.	https://biblionline.ru/book/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-416215

3.	под ред. Охременко И.В.	Психология и педагогика высшей школы: учеб. пособие	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 189 с.	https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-425815
Дополнительная литература				
1.	Смирнов С.Д.	Психология и педагогика высшей школы: учеб. пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с.	https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-424759#page/1
2.	Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.	Методика преподавания в высшей школе: учеб. практич. пособие	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 315 с.	https://biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-412909
3.	под ред. Слизкова Е.В.	Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога: практ. пособие	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 138 с.	https://biblio-online.ru/book/vidy-ocenочных-sredstv-podgotovka-praktikoorientirovanogo-pedagoga-424220
4.	Дудина М.Н.	Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учеб. пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал, ун-та, 2018. – 151 с.	https://biblio-online.ru/book/didaktika-vysshey-shkoly-ot-tradiciy-k-innovaciyam-415359
5.	Овчинников а К.Р.	Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учеб. пособие – 2-е изд., испр. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с.	https://biblio-online.ru/book/didakticheskoe-proektirovanie-elektronnogo-uchebnika-v-vysshey-shkole-teoriya-i-praktika-426588
6.	Образцов П. И., Уман А.И., Виленский М.Я.	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учеб. пособие / под ред. В. А. Слостенина	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 258 с.	https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-professionalno-orientirovannogo-obucheniya-v-vysshey-shkole-422978

Электронные (образовательные, информационные, справочные, нормативные и т.п.) ресурсы:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altairegion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altairegion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;

10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwlib.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова
13. <http://www.edu.ru/> - Российское образование / Федеральный портал
14. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
15. <http://минобрнауки.рф/документы/4517> - Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также рекомендации по организации мероприятий на принятие и применение Кодекса»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики обеспечен доступ обучающемуся к компьютерной технике, информационным системам, программным продуктам, базам данных и т.д., находящимся на базах практики и используемых обучающимся для выполнения индивидуальных заданий в рамках прохождения практики.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утвержден на заседании кафедры

« ___ » _____ 20 ___ г.

Зав. кафедрой

_____/_____
(ФИО) (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогической практики)

(20 ___/20 ___ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

№ п/п	Планируемые формы работы во время практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объем часов		

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогической практики)

(20 ___/20 ___ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Дата (период)	Содержание проделанной работы	Результат работы

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

Приложение 3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
 деятельности (в том числе педагогической практики)

(20__/20__ учебный год)

 (ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
 (код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы во время практики	Тема занятия	Факультет / специальность (направление подготовки) / группа	Кол-во часов
	Общий объем часов			

Основные итоги практики:

Аспирант _____
 (подпись)

ОТЗЫВ*

О ПРОХОЖДЕНИИ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогической практики)

(20__/20__ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

* заполняется научным руководителем.