

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»

«Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»

«Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»

«Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»

«Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»

«Уголовный процесс»

Форма обучения очная/заочная

Барнаул 2020

Составитель: Канакова А.Е., канд.юрид.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права.

протокол № 8 от «05» июня 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры конституционного и международного права.

протокол № 6 от «29» мая 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.

протокол № 9 от «30» мая 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры теории и истории государства и права.

протокол № 7 от «09» апреля 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры уголовного права и криминологии.

протокол № 6 от «18» мая 2020 г.

Директор юридического института _____ А.А. Васильев



Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ: стационарная, выездная.

Форма: дискретная по видам практикам – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Компетенция | Показатели |
|--|---|
| способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1) | <p>Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов, при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> |
| способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2) | <p>Знает: методы научно-исследовательской деятельности, основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира.</p> <p>Умеет: использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений.</p> <p>Владеет: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития.</p> |
| готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3) | <p>Знает: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.</p> <p>Умеет: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач,</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом.</p> <p>Владеет: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.</p> |
| <p>готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)</p> | <p>Знает: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.</p> <p>Умеет: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеет: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.</p> |
| <p>владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1)</p> | <p>Знает: основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности (юриспруденции), и основные способы (методы, алгоритмы) их решения; основные источники и методы поиска научной информации по юридическим вопросам.</p> <p>Умеет: находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности (юриспруденции); анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований.</p> <p>Владеет: современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях юридической науки; навыками публикации результатов научных исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях.</p> |
| <p>владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2)</p> | <p>Знает: способы анализа имеющейся информации; методологию, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий; сущность информационных технологий; способы получения новых знаний с использованием информационных технологий.</p> <p>Умеет: применять способы получения научной информации на практике с использованием информационных технологий.</p> <p>Владеет: способами самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и</p> |

| | |
|--|--|
| | использования в практической деятельности новых знаний и умений. |
| способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3) | <p>Знает: методы исследования, применяемые в конкретной области науки (юриспруденции).</p> <p>Умеет: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований.</p> <p>Владеет: навыками использования разработанных методов исследования с учетом правил соблюдения авторских прав.</p> |
| способностью осуществлять анализ, планирование, разработку и реализацию комплексного процесса научного исследования, вносить оригинальный вклад в развитие научных знаний с опорой на современные подходы, презентовать результаты научного исследования в виде публикаций и продвигать научные достижения в профессиональной деятельности (ПК-1); | <p>Знает: теоретико-правовые основы в избранной сфере научной деятельности; методологию правовых исследований.</p> <p>Умеет: применять теоретические и практические знания в избранной сфере научной деятельности для проведения глубокого анализа рассматриваемых явлений; применять методы научных исследований для выявления проблем и формирования предложений по их решению; транслировать полученные знания в качестве лица, исполняющего обязанности преподавателя.</p> <p>Владеет: навыками системного изучения теоретических и практических положений в избранной научной сфере; приемами применения методов научных исследований для проведения комплексных научных исследований в избранной сфере научной деятельности; навыками вовлечения обучающихся в процесс научного исследования рассматриваемых вопросов.</p> |
| демонстрировать системное понимание в области изучения права, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в области юриспруденции (ПК-3). | <p>Знает: основные положения международного и внутригосударственного права по вопросам проводимого исследования; рекомендации по планированию, разработке, реализации и корректировке юридических исследований; современные тенденции развития образования в высшей школе.</p> <p>Умеет: планировать и рационально выстраивать последовательность проведения научного исследования в сфере преподавания юридических дисциплин в высшей школе; анализировать опыт, полученный в процессе исследований или практической реализации усвоенных знаний; формулировать выводы на основе проведенного анализа.</p> <p>Владеет: навыками конструирования предложений, решающих существующие проблемы в сфере преподавания юридических дисциплин или рассматривающих возможности применения новых приемов и способов, в частности, с использованием информационных и цифровых технологий.</p> |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ОПОП 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»; «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»; «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»; «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»; «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»; «Уголовный процесс». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится согласно учебному плану направления 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»; «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»; «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»; «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»; «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»; «Уголовный процесс». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2. Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана.

4. Объем практики

Общий объем практики составляет 3 з.е. (108 ч.). Продолжительность в неделях составляет 2 недели.

5. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|--------------------------|---|------------------------------|
| Подготовительный этап | Планирование практики, инструктаж по технике безопасности | Индивидуальный план |
| Исследовательский этап | Посещение библиотек, работа в сети Интернет. Сбор материала. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем | Дневник прохождения практики |
| Итоговый этап | Подготовка отчета по практике и его защита | Отчет о прохождении практики |

Для каждого аспиранта составляется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы практики путем индивидуализации её содержания и графика прохождения.

Ответственность за организацию и проведение практик несут научные руководители и заведующие кафедрами, на базе которых осуществляется практика.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающегося в аспирантуре возлагается на заведующего кафедрой, который:

- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов на кафедре, планирование и учет результатов практики.

Оперативное руководство и контроль выполнения плана практики обучающегося в

аспирантуре осуществляется его научным руководителем, который:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- контролирует работу обучающегося в процессе практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики аспиранту необходимо сдать отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3).

Результаты проверки отчетной документации излагаются научным руководителем в отзыве о прохождении практики аспирантом (Приложение 4). Форма контроля – зачет с оценкой.

Отчетная документация должна состоять не менее чем из 5-10 машинописных страниц (формат А4, 1,5 интервал, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, поля слева 3 см., справа – 1 см., сверху и снизу – 2 см.). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время научно-исследовательской практики;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

| № п/п | Автор (ы) | Наименование | Ссылка |
|--------------|--|---|---|
| 1. | Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. ; Под общ. ред. Рыженкова А.Я. | Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 | https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-453311 |
| 2. | Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. | Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 | https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2-453314 |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | А. ; Под общ. ред. Рыженкова А.Я. | | |
| 3. | Корнеева И. Л. | Семейное право | https://urait.ru/book/semeynoe-pravo-450692 |
| 4. | Петрова Г. В. | Международное частное право в 2 т. Том 1 | https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-v-2-t-tom-1-451787 |
| 5. | Петрова Г. В. | Международное частное право в 2 т. Том 2 | https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-v-2-t-tom-2-451793 |
| 6. | Нудненко Л. А. | Конституционное право России | https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-467117 |
| 7. | Под ред. Кокотова А.Н. | Муниципальное право России | https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-449667 |
| 8. | Под ред. Александрова И.В. | Криминалистика | https://urait.ru/book/kriminalistika-449416 |
| 9. | Пиголкин А. С., Головистикова А. Н., Дмитриев Ю. А. ; Под ред. Пиголкина А.С., Дмитриева Ю.А. | Теория государства и права | https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-449634 |
| 10. | Отв. ред. Подройкина И. А., Серегина Е. В., Улезько С. И. | Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 | https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-1-448292 |
| 11. | Отв. ред. Подройкина И. А., Серегина Е. В., Улезько С. И. | Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 | https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-2-448293 |
| 12. | Под ред. Булатова Б.Б., Баранова А.М. | Уголовный процесс | https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-447282 |

4.2. Дополнительная литература:

| № п/п | Автор (ы) | Наименование | Ссылка |
|-------|--|--|---|
| 1. | А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин | Гражданское право России. Общая часть: учебник | www.biblio-online.ru/book/496FE529-BE83-4A15-BCA1-1876FF4ABF 63 |
| 2. | Белов В.А. | Обязательственное право: учебное пособие | www.biblio-online.ru/book/497B6DC1-81B6-4E5B-A964-2CAF679589F 3. |
| 3. | Белов В.А. | Понятие и виды торговых договоров: учебное пособие | www.biblio-online.ru/book/96FC149C-1F13-44A4-A4C4-4C7F466A6D AD |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 4. | под ред. Г. Ф. Ручкиной | Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник | www.biblio-online.ru/book/31C578DA-F096-4A8C-A7D5-CF3828877D7B |
| 5. | под ред. Ю.Ф. Беспалова, О.А. Егоровой, О.Ю. Ильиной | Семейное право: учебник | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426673 |
| 6. | Белик В. Н. | Конституционные права личности и их защита | https://urait.ru/book/konstitucionnye-prava-lichnosti-i-ih-zaschita-450525 |
| 7. | Овчинников И. И., Писарев А. Н. | Муниципальное право | https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-453087 |
| 8. | Отв. ред. Драпкин Л. Я. | Криминалистика в 3 ч. Часть 1 Криминалистика в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов | https://urait.ru/book/kriminalistika-v-3-ch-chast-1-451945 |
| 9. | Под ред. Бабаева В.К. | Теория государства и права | https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-448911 |
| 10. | Отв. ред. Наумов А. В., Кибальник А. Г. | Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть | https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452985 |
| 11. | Под ред. Стародубовой Г.В. | Уголовно-процессуальные акты | https://urait.ru/book/ugolovno-processualnye-akty-467053 |

Электронные (образовательные, информационные, справочные, нормативные и т.п.) ресурсы:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altaregion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altaregion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- а) информационные технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные дискуссии во время обсуждения результатов работ, проводимые в форме диалога, решение профессиональных задач во время консультаций со специалистами);
 - игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов»);
 - интерактивные технологии (коллективное обсуждение полученных результатов);
 - информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений)
 - технологии проектного обучения – самостоятельное выполнение проекта по теме выпускной квалификационной работы.
- б) программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики обеспечен доступ обучающемуся к компьютерной технике, информационным системам, программным продуктам, базам данных и т.д., находящихся на базах практики и используемых обучающимся для выполнения индивидуальных заданий в рамках прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

_____ / _____

(ФИО) (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
 деятельности (20 ____ / 20 ____ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____

(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

| № п/п | Планируемые формы работы во время практики | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|--------------------------|--|------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Общий объем часов | | | |

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (20__/20__ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
 деятельности (20__/20__ учебный год)

 (ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
 (код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Формы работы во время практики | Тема занятия | Факультет / специальность (направление подготовки) / группа | Кол-во часов |
|----------|-----------------------------------|--------------|--|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Общий объем часов | | | |

Основные итоги практики:

Аспирант _____
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ*

О ПРОХОЖДЕНИИ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (20___/20___ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

* заполняется научным руководителем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)

40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное
право»

«Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»

«Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»

«Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»

«Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»

«Уголовный процесс»

Форма обучения очная/заочная

Составитель: Канакова А.Е., канд.юрид.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права.

протокол № 8 от «05» июня 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры конституционного и международного права.

протокол № 6 от «29» мая 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.

протокол № 9 от «30» мая 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры теории и истории государства и права.

протокол № 7 от «09» апреля 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры уголовного права и криминологии.

протокол № 6 от «18» мая 2020 г.

Директор юридического института _____ А.А. Васильев



Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).

Способ: стационарная, выездная.

Форма: дискретная по видам практикам – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Компетенция | Показатели |
|---|---|
| способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5) | <p>Знает: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.</p> |
| способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6) | <p>Знает: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка.</p> <p>Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p>Владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p> |
| готовностью преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5) | <p>Знает: нормативную правовую базу образовательного процесса высшей школы; психолого-педагогические характеристики субъектов образовательного процесса; дидактические технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов в высшей школе; этические основы преподавания высшей школы.</p> <p>Умеет: экстраполировать знания педагогики и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>психологии высшей школы в современный образовательный процесс; применять современные дидактические технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов в образовательном процессе высшей школы.</p> <p>Владеет: навыками отбора дидактических технологий обучения и воспитания студентов в условиях модернизации высшего образования; навыками профессиональной этики и психолого-педагогической рефлексии.</p> |
| <p>готовность осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным программам высшего образования (ПК-2)</p> | <p>Знает: современные тенденции и выявленные проблемы, пробелы и противоречия в сфере педагогической деятельности, в частности, преподавания юридических дисциплин в высшей школе.</p> <p>Умеет: создавать и оформлять документацию, необходимую для проведения образовательного процесса.</p> <p>Владеет: современными методиками преподавания дисциплин по основным и дополнительным программам высшего образования.</p> |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ОПОП 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»; «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»; «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»; «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»; «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»; «Уголовный процесс». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится согласно учебному плану направления 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»; «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»; «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»; «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»; «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»; «Уголовный процесс». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) входит в Блок 2. Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана.

4. Объем практики

Общий объем практики составляет 3 з.е. (108 ч.). Продолжительность в неделях составляет 2 недели.

5. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|--------------------------|--|-------------------------|
| Подготовительный этап | Разработка индивидуального плана прохождения практики. Работа с научной, учебной и методической | Индивидуальный план |

| | | |
|---------------------|--|------------------------------|
| | <p>литературой.</p> <p>Посещение лекционных и других видов занятий, проводимых преподавателями кафедр и университета. Обсуждение итогов занятий с преподавателями кафедры, участие в методической работе кафедры.</p> <p>Изучение приемов лекторского мастерства, техники речи как один из основных элементов педагогической культуры преподавателя высшей школы, методов, средств и приемов совершенствования лекторского мастерства.</p> <p>Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава на основе федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса.</p> | |
| Основной этап | <p>Составление развернутого плана-конспекта к практическим и (или) лекционным занятиям.</p> <p>Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач). Подготовка текста лекции и средств наглядности.</p> <p>Разработка плана проведения лекции.</p> <p>Проведение практических и (или) лекционных занятий, согласно индивидуальному плану.</p> <p>Ведение дневника прохождения педагогической практики аспиранта, в котором подробно указывается содержание проделанной работы.</p> <p>Анализ и самооценка проведенного лекционного и (или) практического занятия.</p> | Дневник прохождения практики |
| Заключительный этап | <p>Оформление работы и подведение итогов практики.</p> <p>Участие в составлении рабочих программ дисциплин, методических материалов к аудиторным занятиям и самостоятельной работе обучающихся, участие в подготовке вопросов, заданий, тестов текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.</p> <p>Составление отчета по практике.</p> | Отчет о прохождении практики |

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики аспиранту необходимо сдать отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3).

Результаты проверки отчетной документации излагаются научным руководителем в отзыве о прохождении практики аспирантом (Приложение 4). Форма контроля – зачет с оценкой.

Отчетная документация должна состоять не менее чем из 5-10 машинописных страниц (формат А4, 1,5 интервал, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, поля слева 3 см., справа – 1 см., сверху и снизу – 2 см.). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время научно-исследовательской практики;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Обучающемуся предоставляется свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам информации (ПК в дисплейных классах, локальная сеть, официальный сайт института, образовательный портал - <https://portal.edu.asu.ru/>), на которых размещены все необходимые учебно-методические материалы. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям по практикам. Используется предоставляемый кафедрой арсенал различной вычислительной техники и программного обеспечения, необходимый для решения задач практики.

Список основной и дополнительной литературы по темам практики каждый обучающийся составляет самостоятельно или по указанию руководителя практики. Список использованной литературы, используемое программное обеспечение и Интернет-ресурсы, учебно-методическое и информационное обеспечение приводится в обязательном порядке, в соответствии с правилами оформления списка литературы, в конце отчета по практике.

Базовый перечень источников

Нормативная документация

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 05.12.2014, № 1538;

2. Приказ №227 от 18.03.2016 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

Литература

| № | Авторы | Наименование | Выходные | Режим доступа |
|---|--------|--------------|----------|---------------|
|---|--------|--------------|----------|---------------|

| п/ п | | | данные | |
|----------------------------------|---|--|--|---|
| Основная литература | | | | |
| 1. | Мандель Б.Р. | Педагогика высшей школы: проблематика, принципы: учебное пособие | М.: Берлин.: ДиректМедиа, 2017. – 619 с. | http://biblioclub.ru/index.php?pa ge=book_red&id=450639&sr=1 |
| 2. | под.ред. Рыбцова Л.Л. | Современные образовательные технологии: учеб.пособие | М.: Издательство Юрайт, 2017; Екатеринбург : Изд-во Урал, ун-та. – 92 с. | https://biblio-online.ru/book/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-416215 |
| 3. | под.ред. Охременко И.В. | Психология и педагогика высшей школы: учеб.пособие | М.: Издательство Юрайт, 2018. – 189 с. | https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-425815 |
| Дополнительная литература | | | | |
| 1. | Смирнов С.Д. | Психология и педагогика высшей школы: учеб.пособие для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с. | https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-424759#page/1 |
| 2. | Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. | Методика преподавания в высшей школе: учеб.практич. пособие | М.: Издательство Юрайт, 2018. – 315 с. | https://biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-412909 |
| 3. | под ред. Слизкова Е.В. | Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога: практич. пособие | М.: Издательство Юрайт, 2018. – 138 с. | https://biblio-online.ru/book/vidy-ocenochnyh-sredstv-podgotovka-praktikoorientirovanogo-pedagoga-424220 |
| 4. | Дудина М.Н. | Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учеб.пособие для вузов | М.: Издательство Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал, ун-та, 2018. – 151 с. | https://biblio-online.ru/book/didaktika-vysshey-shkoly-ot-traditsiy-k-innovaciyam-415359 |
| 5. | Овчинников а К.Р. | Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учеб.пособие – 2-е изд., испр. и доп. | М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с. | https://biblio-online.ru/book/didakticheskoe-proektirovanie-elektronnogo-uchebnika-v-vysshey-shkole-teoriya-i-praktika-426588 |
| 6. | Образцов П. И., Уман | Технология профессионально- | М.: Издательство | https://biblio-online.ru/book/tehnologiya- |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|--------------------------|--|
| | А.И., Виленский М.Я. | ориентированного обучения в высшей школе: учеб. пособие / под ред. В. А. Сластенина | Юрайт, 2018. – 258 с. | professionalno- orientirovannogo- obucheniya-v-vysshey- shkole-422978 |
|--|----------------------------|---|--------------------------|--|

Электронные (образовательные, информационные, справочные, нормативные и т.п.) ресурсы:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altaregion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altaregion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова
13. <http://www.edu.ru/> - Российское образование / Федеральный портал
14. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
15. <http://минобрнауки.рф/документы/4517> - Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также рекомендации по организации мероприятий на принятие и применение Кодекса»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные дискуссии во время обсуждения результатов работ, проводимые в форме диалога, решение профессиональных задач во время консультаций со специалистами);
- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов»);
- интерактивные технологии (коллективное обсуждение полученных результатов);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений)
- технологии проектного обучения – самостоятельное выполнение проекта по теме выпускной квалификационной работы.

б) программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики обеспечен доступ обучающемуся к компьютерной технике, информационным системам, программным продуктам, базам данных и т.д., находящихся на базах практики и используемых обучающимся для выполнения индивидуальных заданий в рамках прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

_____ / _____

(ФИО) (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
 деятельности (Педагогическая практика) (20 ____ / 20 ____ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____

(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

| № п/п | Планируемые формы работы во время практики | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|--|------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Общий объем часов | | |

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (Педагогическая практика) (20 __/20 __ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
 деятельности (Педагогическая практика) (20 __/20 __ учебный год)

_____ (ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
 (код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Формы работы во время практики | Тема занятия | Факультет / специальность (направление подготовки) / группа | Кол-во часов |
|-------|--------------------------------|--------------|---|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Общий объем часов | | | |

Основные итоги практики:

Аспирант _____
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ*

О ПРОХОЖДЕНИИ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) (20 ___/20 ___ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

* заполняется научным руководителем.