

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

факультет

УТВЕРЖДЕНО:
Решением ученого совета Университета
протокол № 6
«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

Учебная практика

(вид практики)

Ознакомительная практика

(тип практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Имиджевый дизайн

(профиль)

Форма обучения заочная

Барнаул 2020

Составители:

кандидат искусствоведения, доцент кафедры
истории искусства, костюма и текстиля _____



К.А. Мелехова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № 11 от 26.05.2020 г.

Директор института искусств и дизайна _____



(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 20 ____ учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 2021 учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 20 ____ учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 20 ____ учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения (при наличии): стационарная и /или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<u>УК –1.1 Знает</u> Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода <u>УК –1.2 Умеет</u> осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач <u>УК –1.3 Владеет</u> методами системного и критического мышления
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую	<u>УК-4.1 Знает</u> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов</p> <p><u>УК-4.2 Умеет</u> вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения</p> <p><u>УК-4.3 Владеет</u> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><u>УК-6.1 Знает</u> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-</p> <p><u>УК-6.2 Умеет</u> ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию</p>

		<p>собственного жизненного и профессионального пути</p> <p><u>УК-6.3 Владеет</u> методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p>
--	--	--

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 - Способен реализовывать программы СПО и ДО по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<p>ПК-1.1. Знает: преподаваемую область профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (СПО и ДО) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДО; информационные аспекты профессионального образования и дополнительного образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p> <p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами</p>

		организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП бакалавриата учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательного Стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Имиджевый дизайн».

Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Стилизация», «Основы композиции», «Цветоведение и колористика».

4. Объем практики

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 12 зачетных единиц 432 часа, 8 недель

Время изучения практики 2 семестр.

Форма аттестации: зачет 2 семестр.

5. Содержание практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап	Получение студентами индивидуального задания. Вводный инструктаж руководителя практики от университета. Знакомство с целями и задачами практики, требованиями предъявляемые к выполнению, оформлению и срокам сдачи отчета о практике. Рекомендуется литература для самостоятельной работы студентов. Инструктаж по технике безопасности.	Собеседование со студентами
Аналитический этап	Знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательной организации среднего профессионального образования, реализующей подготовку по направлению 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Имиджевый дизайн»	Контроль со стороны руководителя практики, дневник практики

Заключительный этап	Заполнение дневника по практике: Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и представлен для оценки и отзыва руководителю производственной практики от предприятия. По возвращению с практики дневник предоставляется на кафедру.	Дневник практики, отчет, защита отчета
---------------------	---	--

6. Формы отчетности по практике

- Дневник
- Отчет (приложения 1,2)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(см. приложение)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И.В. Смирнова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 368 с. : ил. // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>.

2. Миронова, Е.П. История прически: учебное пособие / Е.П. Миронова. - Минск : РИПО, 2017. - 340 с. : ил. - // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>.

б) Дополнительная литература

1. Арешко, О.М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О.М. Арешко. - Минск : РИПО, 2017. - 136 с. ил., табл. -// ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487891>.

2. Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е.Н. Сергеенко. - Минск: РИПО, 2016. - 220 с. : ил. Библиогр.: с. 151-152. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>.

в) Интернет ресурсы

1. <http://hair.su/> Сайт о прическах, стрижках и парикмахерском искусстве.
2. <http://iddolores.ru/> Прически, стиль, мода.
3. <http://schwarzkopf.ru/> Укладка, окрашивание, уход за волосами.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 7 Professional
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения учебной практики (ознакомительная практика) факультет искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

К целям учебной практики (ознакомительная практика) относятся приобретение обучающимися первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих подготовку по направлению 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Имиджевый дизайн», учебно-курсовой сети предприятий и организаций, а также в центрах подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов, службах занятости населения.

В ходе практики обучающимся необходимо выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации,

познакомиться с реализуемыми программами учебной, производственной и воспитательной деятельности. Учебная практика (ознакомительная практика) предполагает наблюдение за профессиональной деятельностью педагога, посещение занятий с академической группой, к которой обучающиеся прикреплены на период практики, обобщение полученных на практике результатов.

Министерство образование и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра истории искусства, костюма и текстиля

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Выполнил студент
института искусств и дизайна
группа № _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена

« » _____ 20_ г.
(дата)

Оценка:

Барнаул, 20_

Методические указания по оформлению отчета по практике

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной (ознакомительная практика) практики;
- объект и предмет учебной (ознакомительная) практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики;
- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения практики излагаются в основной части отчета.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- Сбор фактического и статистического материала.
- Сбор информации об основных показателях (культурно-массовой работы, воспитательной, творческой, социальной деятельности)
- Анализ творческой деятельности, знакомство с основными мероприятиями в проектной сфере
- Принятие участия в организации и проведении культурно-массового мероприятия, творческого проекта регионального, городского, районного уровней
- Организация и проведение культурно-массового мероприятия, создание творческого проекта на факультетском уровне.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и

заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (см. приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы. Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами. Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией. При необходимости

перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

УТВЕРЖДЕНО:
Решением ученого совета Университета
протокол № 6
«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика

(вид практики)

Педагогическая практика

(тип практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Имиджевый дизайн

(профиль)

Форма обучения заочная

Барнаул 2020

Составители:

кандидат искусствоведения, доцент кафедры
культурологии и дизайна _____



Т.В. Пойдина

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № 11 от 26.05.2020 г.

Директор института искусств и дизайна _____



(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20____ – 2021 учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения (при наличии): стационарная и /или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1. Знает: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп УК- 3.2 Умеет: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики УК 3.3. Владеет: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	ОПК-1.1. Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики,

	<p>нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, осуществляющей обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>
<p>Разработка основных и дополнительных программ</p>	<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: определять содержание и структуру, порядок и условия организации</p>

		<p>образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)</p> <p>ОПК 2.3. Владеет: навыками анализа ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования, и дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3-Способен осуществлять совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p>

	<p>образовательных стандартов</p>	<p>в процессе реализации образовательных программ ОПК-3.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального образования (СПО и ДО), и дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования</p> <p>ОПК 3.3. Владеет: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы; объекты духовно-нравственного воспитания личности; содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики</p>

		<p>обучающихся; планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми</p> <p>ОПК-4.3.</p> <p>Владеет: методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Знает: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, и дополнительным профессиональным программам; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа</p> <p>ОПК-5.2.</p> <p>Умеет: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и обучение здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации</p>

		<p>(компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и</p>

		<p>информационные ресурсы; организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся; методами разработки (под руководством и в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и</p>

		<p>профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
--	--	--

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 - Способен реализовывать программы СПО и ДО по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПК-1.1. Знает: преподаваемую область профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (СПО и ДО) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДО; информационные аспекты профессионального образования и

		<p>дополнительного образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p> <p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>
--	--	--

	<p>ПК-2. Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>ПК-2.1. Знает: методические основы проектирования и применения профессионально- педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>ПК-2.2. Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p>ПК-2.3. Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и ДО</p>
	<p>ПК-3. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса</p>	<p>ПК-3.1. Знает: педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-образовательного процесса производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ</p>

	<p>ПК-4 Способен создавать визуальный образ в соответствии с профилем профессиональной деятельности, используя творческие, практические знания и навыки полученные в процессе обучения</p>	<p>ПК-3.2. Умеет: разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования</p> <p>ПК-3.3. Владеет: методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p> <p>ПК 4.1. Знает: особенности композиции, конструирования, элементов при разработке визуального образа, основные методы и способы художественно-технического проектирования визуального образа, этапы работы над образом в сфере имиджевого дизайна,</p> <p>ПК 4.2. Умеет: разрабатывать целостный образ, применять основные композиционные законы и понятия при создании визуального образа, разрабатывать авторские проекты на основе современных требований имиджевого дизайна</p> <p>ПК 4.3. Владеет: навыками разработки имиджевого дизайна, используя творческие и практические знания, полученные в процессе обучения, способностью создания авторских проектов на основе современных требований дизайна.</p>
--	--	--

	<p>ПК-5 Способен использовать теоретические знания в области истории и теории искусства в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 5.1. Знает: Содержание и основные этапы процесса формирования научных знаний в области истории искусства; формы и типы художественных культур, основных культурно-исторических центров мира, закономерностей их функционирования и развития, основных концепций культурно-исторических эпох и типов мировой культуры; законы функционирования художественного произведения и его структурных элементов, сущность методологических подходов к анализу художественных произведений, приемами научного анализа произведений архитектуры, изобразительного и декоративно-прикладного искусства</p> <p>ПК 5.2. Умеет: определять место и значение художественных произведений в культурно-историческом контексте развития искусства; интегрировать ранее полученные знания об искусстве и эстетический опыт общения с выдающимися художественными явлениями; воспринимать художественный образ как отражение эпохи, стиля, направления, национальной школы, творческой индивидуальности автора; выявлять нравственные и эстетические ценности искусства, воспринимать свою национальную культуру сквозь призму мировой культуры и тем самым оценивать ее уникальность и неповторимость;</p> <p>ПК 5.3. Владеет: методикой самостоятельной обработки информации и использование ее в решении профессиональных задач; принципами классификации художественных культур народов мира; навыками стилистического, иконографического и технологического анализа</p>
--	--	---

		<p>произведений искусства; навыками и приемами научного анализа произведений архитектуры, изобразительного и декоративно-прикладного искусства на основе глубокого знания их художественного языка и применения специальных исследовательских методов, включая анализ необходимых исторических источников и документов, важнейших художественных памятников и творчества крупнейших мастеров;</p>
	<p>ПК-6. Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>ПК- 6.1. Знает: современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методiku разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля</p> <p>ПК-6.2. Умеет: контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий</p> <p>ПК-6.3. Владеет: методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП бакалавриата производственная практика (педагогическая практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательного Стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Имиджевый дизайн. Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся», «Педагогика профессионального образования», «Введение в профессионально-педагогическую деятельность».

4. Объем практики

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 24 зачетные единицы, 864 часа, 16 недель

Время изучения практики: 7 семестр, 8 семестр.

Форма аттестации: зачет 7 семестр, 8 семестр.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с режимом прохождения практики, условиями работы. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.	Контроль со стороны руководителя практики, дневник практики
Основной этап практики	Составление общей характеристики учебного учреждения (организации) как места прохождения практики (изучение лицензии, устава, положения и других нормативных документов организации; ознакомление с графиком учебного процесса, учебными планами, распорядком дня); ознакомление с контингентом обучающихся, изучение методов диагностики уровня развития профессионально важных качеств личности будущих специалистов и воспитательных методов, применяемых в образовательном учреждении; посещение занятий, ознакомление с их спецификой, составление планов-конспектов занятий и их согласование с руководителем практики; проведение занятия (занятий) с обучающимися; самоанализ проведенного занятия (занятий); консультации с руководителем практики по итогам проведенных занятий	Контроль со стороны руководителя практики, дневник практики
Завершающий этап	Написание отчета о педагогической практике, составление дневника педагогической практики, Итоговое закрепление полученных знаний и навыков: корректировка отчета о педагогической практике, формулировка выводов в отчете. Составление отчета и защита отчета.	Дневник практики, отчет, защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

- Дневник

- Отчет (приложения 1,2)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(см. приложение)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

3. Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И.В. Смирнова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 368 с. : ил. // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>.
4. Миронова, Е.П. История прически: учебное пособие / Е.П. Миронова. - Минск : РИПО, 2017. - 340 с. : ил. - // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>.

б) Дополнительная литература

3. Арешко, О.М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О.М. Арешко. - Минск : РИПО, 2017. - 136 с. ил., табл. -// ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487891>.
4. Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е.Н. Сергеенко. - Минск: РИПО, 2016. - 220 с. : ил. Библиогр.: с. 151-152. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>.

в) Интернет ресурсы

1. <http://hair.su/> Сайт о прическах, стрижках и парикмахерском искусстве.
2. <http://iddolores.ru/> Прически, стиль, мода.
3. <http://schwarzkopf.ru/> Укладка, окрашивание, уход за волосами.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 7 Professional
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://https://elibrary.ru/>
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"//<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения педагогической практики факультет искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

К целям педагогической практики относятся: обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности; развитие педагогической деятельности, повышение ее эффективности при проведении учебных занятий, самопознание и саморазвитие будущего педагога профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования.

Педагогическая практика предусматривает знакомство с учебным процессом образовательной организации, преподавателем-наставником и обучающимися, к которым прикрепляется практикант, согласование плана практики, освоение методики проведения учебных занятий, методики воспитательной работы. В ходе практики обучающимся необходимо овладеть методом анализа и самоанализа педагогической деятельности, провести учебные и вне учебные занятия, уметь решать учебно-профессиональные задачи.

Министерство образование и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКА)

Выполнил студент
института искусств и дизайна
(группа № _____)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена

« » _____ 20_ г.
(дата)

Оценка:

Барнаул, 20_

Методические указания по оформлению отчета по практике

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения педагогической практики;
- объект и предмет педагогической практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики;
- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения практики излагаются в основной части отчета.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- Сбор фактического и статистического материала.
- Сбор информации об основных показателях (культурно-массовой работы, воспитательной, творческой, социальной деятельности)
- Анализ творческой деятельности, знакомство с основными мероприятиями в проектной сфере
- Принятие участия в организации и проведении культурно-массового мероприятия, творческого проекта регионального, городского, районного уровней
- Организация и проведение культурно-массового мероприятия, создание творческого проекта на факультетском уровне.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и

заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (см. приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы. Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами. Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией. При необходимости

перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

УТВЕРЖДЕНО:
Решением ученого совета Университета
протокол № 6
«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика

(вид практики)

Технологическая (проектно-технологическая) практика

(тип практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Имиджевый дизайн

(профиль)

Форма обучения заочная

Барнаул 2020

Составители:

ст. преподаватель кафедры

культурологии и дизайна _____  Н.В. Гладких

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна № 11 от 26.05.2020 г.

Директор института искусств и дизайна _____  (Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 20 ____ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____ (Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 2021 учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____ (Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 20 ____ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____ (Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 20 ____ учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____ (Л.И. Нехвядович)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения (при наличии): стационарная и /или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<u>УК-4.1 Знает</u> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов <u>УК-4.2 Умеет</u> вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения <u>УК-4.3 Владеет</u> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов

		<p>разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p><u>УК-8.1 Знает</u> меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основы медицинских знаний и здорового образа жизни</p> <p><u>УК-8.2 Умеет</u> создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицировать опасности; прогнозировать ход развития чрезвычайных ситуаций и давать оценку их последствиям; правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь</p> <p><u>УК-8.3 Владеет</u> правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни</p>

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 - Способен реализовывать программы СПО и ДО по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<p>ПК-1.1. Знает: преподаваемую область профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (СПО и ДО) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДО; информационные аспекты профессионального образования и дополнительного образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p> <p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>

	<p>ПК-2. Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>ПК-2.1. Знает: методические основы проектирования и применения профессионально- педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>ПК-2.2. Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p>ПК-2.3. Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и ДО</p>
	<p>ПК-3. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса</p>	<p>ПК-3.1. Знает: педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-образовательного процесса производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ</p>

	<p>ПК-4 Способен создавать визуальный образ в соответствии с профилем профессиональной деятельности, используя творческие, практические знания и навыки полученные в процессе обучения</p>	<p>ПК-3.2. Умеет: разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования</p> <p>ПК-3.3. Владеет: методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p> <p>ПК 4.1. Знает: особенности композиции, конструирования, элементов при разработке визуального образа, основные методы и способы художественно-технического проектирования визуального образа, этапы работы над образом в сфере имиджевого дизайна,</p> <p>ПК 4.2. Умеет: разрабатывать целостный образ, применять основные композиционные законы и понятия при создании визуального образа, разрабатывать авторские проекты на основе современных требований имиджевого дизайна</p> <p>ПК 4.3. Владеет: навыками разработки имиджевого дизайна, используя творческие и практические знания, полученные в процессе обучения, способностью создания авторских проектов на основе современных требований дизайна.</p>
--	--	--

	<p>ПК-5 Способен использовать теоретические знания в области истории и теории искусства в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 5.1. Знает: Содержание и основные этапы процесса формирования научных знаний в области истории искусства; формы и типы художественных культур, основных культурно-исторических центров мира, закономерностей их функционирования и развития, основных концепций культурно-исторических эпох и типов мировой культуры; законы функционирования художественного произведения и его структурных элементов, сущность методологических подходов к анализу художественных произведений, приемами научного анализа произведений архитектуры, изобразительного и декоративно-прикладного искусства</p> <p>ПК 5.2. Умеет: определять место и значение художественных произведений в культурно-историческом контексте развития искусства; интегрировать ранее полученные знания об искусстве и эстетический опыт общения с выдающимися художественными явлениями; воспринимать художественный образ как отражение эпохи, стиля, направления, национальной школы, творческой индивидуальности автора; выявлять нравственные и эстетические ценности искусства, воспринимать свою национальную культуру сквозь призму мировой культуры и тем самым оценивать ее уникальность и неповторимость;</p> <p>ПК 5.3. Владеет: методикой самостоятельной обработки информации и использование ее в решении профессиональных задач; принципами классификации художественных культур народов мира; навыками стилистического, иконографического и технологического анализа</p>
--	--	---

		<p>произведений искусства; навыками и приемами научного анализа произведений архитектуры, изобразительного и декоративно-прикладного искусства на основе глубокого знания их художественного языка и применения специальных исследовательских методов, включая анализ необходимых исторических источников и документов, важнейших художественных памятников и творчества крупнейших мастеров;</p>
ПК-6. Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации		<p>ПК- 6.1. Знает: современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля</p> <p>ПК-6.2. Умеет: контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий</p> <p>ПК-6.3. Владеет: методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p>
ПК-7 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-		<p>ПК-7.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования</p>

	<p>методическое обеспечение учебных предметов, дисциплин практик и занятия</p> <p>учебных курсов, (модулей) планировать</p>	<p>профессиональных стандартов; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений</p> <p>ПК-7.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>ПК-7.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>
--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП бакалавриата производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательного Стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Имиджевый дизайн. Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: ««Основы формообразования», «Тенденции современной моды», «История костюма и прически». Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

4. Объем практики

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель

Время изучения практики: 6 семестр.

Форма аттестации: зачет 6 семестр.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	1. Подготовка приказа по практике. Проведение консультаций с руководителями баз практик о приеме студентов. Утверждение совместного рабочего графика проведения практики. Получение студентами индивидуального задания. 3. Вводный инструктаж руководителя практики от университета. Знакомство с целями и задачами практики, требованиями предъявляемые к выполнению, оформлению и срокам сдачи отчета о практике. Инструктаж по технике безопасности.	Собеседование со студентами
I этап практики		
Основной этап	1. Анализ современных тенденций направлений моды на стилевые направления и материалы для одежды 2. Разработка графически и информационно насыщенных проектов дизайна костюма (фор-эскизы, натурные зарисовки экспонатов, перспективы пространств, клаузура) 3. Построение базовой и модельной конструкции проектируемых моделей Выбор способов обработки проектируемого изделия с учетом свойств рекомендуемых материалов и достижений современной технологии изготовления швейных изделий 4. Выполнение технических эскизов и структурных схем основных узлов изделий в разрезе	Текущий просмотр аттестация практических работ

	<p>5. Выполнение практических приемов раскроя и проведения примерок разработанных моделей с целью анализа соответствия их внешнего вида исходным образцам, посадке на фигуре человека и уточнения конструкции основных деталей</p> <p>6. Выполнение приемов изготовления изделий на производственном швейном оборудовании. Расчет технико-экономических показателей разрабатываемых моделей</p>	
II этап практики		
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с предприятием-базой практики 2. Правила профессиональной этики и поведения 3. Изучение инструкций по эксплуатации инструментов, приборов, оборудования и белья для парикмахерских работ. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по СанПиН 4. Изучение нормативно-технической документации по маркировке, хранению и транспортировке парфюмерно-косметической продукции. Изучение ассортимента и инструкций применения парфюмерно-косметической продукции, имеющейся на предприятии 5. Организация рабочего места 6. Организация подготовительных работ по обслуживанию клиентов. Исследование индивидуальных особенностей потребителя. 7. Заполнение документации по расходным материалам 8. Организация заключительных работ по обслуживанию клиентов. Консультация потребителя по домашнему профилактическому уходу. Определение расхода материалов. Дезинфекция инструментов и помещения 9. Технология салонного ухода за волосистой частью головы. Спектр услуг. Диагностика. Составление программы ухода за волосами всех типов. Подбор профессиональных средств по уходу за волосами всех типов. Выбор услуг. Подбор препаратов. Проведение биопробы на чувствительность кожи и волос. Консультирование клиента по домашнему профилактическому уходу 10. Классическая, легкая и щадящая 	Текущий просмотр аттестация практических работ

	<p>химическая завивка. Демонстрация. Отработка.</p> <p>11. Вертикальная, спиральная завивка. Демонстрация. Отработка.</p> <p>12. Вечерняя прическа, виды и классификация прически.</p> <p>13. Современные виды химической завивки</p> <p>14. Долговременная укладка волос. Виды долговременной укладки волос. Прикорневой объем</p>	
Заключительный этап	<p>Написание отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление дневника практики; – итоговое закрепление полученных знаний и навыков; – корректировка отчета о практике; – формулировка выводов в отчете. <p>Составление отчета и защита отчета. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и представлены для оценки и отзыва руководителю производственной практики от предприятия. По возвращению с практики дневник и отчет предоставляются на кафедру.</p>	Дневник практики, отчет, защита отчета

6. Формы отчетности по практике

- Дневник
- Отчет (приложения 1,2)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(см. приложение)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

5. Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И.В. Смирнова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 368 с. : ил. // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>.

6. Миронова, Е.П. История прически: учебное пособие / Е.П. Миронова. - Минск : РИПО, 2017. - 340 с. : ил. - // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>.

б) Дополнительная литература

5. Арешко, О.М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О.М. Арешко. - Минск : РИПО, 2017. - 136 с. ил., табл. -// ЭБС «Университетская библиотека онлайн»:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487891>.

6. Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е.Н. Сергеенко. - Минск: РИПО, 2016. - 220 с. : ил. Библиогр.: с. 151-152. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>.

в) Интернет ресурсы

1. <http://hair.su/> Сайт о прическах, стрижках и парикмахерском искусстве.
2. <http://iddolores.ru/> Прически, стиль, мода.
3. <http://schwarzkopf.ru/> Укладка, окрашивание, уход за волосами.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 7 Professional
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// https://elibrary.ru/](http://https://elibrary.ru/)
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) факультет искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в структурных подразделениях вуза, а также сторонних профильных организациях, на предприятиях и фирмах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цель производственной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы, выработка умений применять их при решении конкретных дизайнерских и проектируемых вопросов.

Задачи производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика):

- ознакомление со спецификой работы дизайнера в проектной организации;
- приобретение практических навыков работы со специализированной литературой и компьютерными программами;
- закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных предметов;
- овладение навыками и умениями основ профессиональной деятельности в области графического дизайна;
- ознакомление с производственной деятельностью предприятия, основными технологическими процессами, технологическим оборудованием, современными материалами;
- овладение вопросами методологии и методики проектирования объектов графического дизайна и приобретение профессиональных умений и навыков.

Министерство образование и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра истории искусства, костюма и текстиля

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Выполнил студент
института искусств и дизайна
(группа № _____)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена
« » _____ 20_ г.
(дата)

Оценка:

Барнаул, 20_

Методические указания по оформлению отчета по практике

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика);
- объект и предмет производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики;
- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения практики излагаются в основной части отчета.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- Сбор фактического и статистического материала.
- Сбор информации об основных показателях (культурно-массовой работы, воспитательной, творческой, социальной деятельности)
- Анализ творческой деятельности, знакомство с основными мероприятиями в проектной сфере
- Принятие участия в организации и проведении культурно-массового мероприятия, творческого проекта регионального, городского, районного уровней
- Организация и проведение культурно-массового мероприятия, создание творческого проекта на факультетском уровне.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных

автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (см. приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы. Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Текст печатается на расстоянии 2-х полуторных интервалов от заголовка в установленных границах полей. Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами. Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации

обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

УТВЕРЖДЕНО:
Решением ученого совета Университета
протокол № 6
«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика

(вид практики)

Преддипломная практика

(тип практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование направления)

Имиджевый дизайн

(профиль)

Форма обучения заочная

Составители:

кандидат искусствоведения, доцент кафедры
истории искусства, костюма и текстиля _____



К.А. Мелехова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № 11 от 26.05.2020 г.

Директор института искусств и дизайна _____



(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 20 ____ учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 2021 учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 20 ____ учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ – 20 ____ учебном году на заседании
кафедры культурологии и дизайна № ____ от _____.

Директор института искусств и дизайна _____

(Л.И. Нехвядович)

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения (при наличии): стационарная и /или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<u>УК –1.1 Знает</u> Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода <u>УК –1.2 Умеет</u> осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач <u>УК –1.3 Владеет</u> методами системного и критического мышления
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен управлять своим	<u>УК-6.1 Знает</u>

(в том числе, здоровьесбережение)	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм- <u>УК-6.2 Умеет</u> ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути <u>УК-6.3 Владеет</u> методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента
-----------------------------------	--	--

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся ОПК-8.2. Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом

		<p>направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>
--	--	--

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-6. Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	<p>ПК- 6.1. Знает: современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля</p> <p>ПК-6.2. Умеет: контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий</p> <p>ПК-6.3. Владеет: методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p>
	ПК-7 Способен разрабатывать,	ПК-7.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ;

	<p>обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик и планировать занятия</p>	<p>требования профессиональных стандартов; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений</p> <p>ПК-7.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>ПК-7.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП бакалавриата производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательного Стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Имиджевый дизайн. Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Методика обучения и воспитания», «Имиджелогия», «Моделирование и художественное проектирование прически», «Основы педагогического проектирования в дизайне и декоративно-прикладном искусстве».

4. Объем практики

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетные единицы, 324 часа, 6 недель

Время изучения практики: 8 семестр.

Форма аттестации: зачет 8 семестр.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	Обозначение целей и задач преддипломной практики. Знакомство с программой производственной (преддипломной) практики, инструкциями о правилах техники безопасности в процессе прохождения практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Знакомство с нормативной документацией по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ.	Контроль со стороны руководителя практики, дневник практики
Основной этап практики	Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, обоснование актуальности. Сбор и обработка материалов по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Работа с научной литературой. Составление библиографического списка по теме работы в соответствии с действующими техническими требованиями. Структурирование выпускной работы. Формулирование выводов и основных результатов выпускной квалификационной работы. Представление результатов научному руководителю в системном виде в форме варианта текста. Подготовка доклада по теме работы, электронных слайдов для представления результатов работы. Анализ современных тенденций направлений моды на стилевые направления. Построение базовой и модельной конструкции проектируемых моделей. Выполнение эскизов имиджевого образа.	Дневник, текущий просмотр аттестация практических работ
Завершающий этап	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики. На основании результатов, полученных в ходе производственной (преддипломной)	Отчет, защита отчета

	практики составление доклада защиты отчета. Защита отчета.	
--	--	--

6. Формы отчетности по практике

- Дневник
- Отчет (приложения 1,2)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(см. приложение)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

7. Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И.В. Смирнова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 368 с. : ил. // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>.

8. Миронова, Е.П. История прически: учебное пособие / Е.П. Миронова. - Минск : РИПО, 2017. - 340 с. : ил. - // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>.

б) Дополнительная литература

7. Арешко, О.М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / О.М. Арешко. - Минск : РИПО, 2017. - 136 с. ил., табл. -// ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487891>.

8. Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е.Н. Сергеенко. - Минск: РИПО, 2016. - 220 с. : ил. Библиогр.: с. 151-152. //ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>.

в) Интернет ресурсы

1. <http://hair.su/> Сайт о прическах, стрижках и парикмахерском искусстве.
2. <http://iddolores.ru/> Прически, стиль, мода.
3. <http://schwarzkopf.ru/> Укладка, окрашивание, уход за волосами.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 7 Professional
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"[/https://all.culture.ru/intro#events](https://all.culture.ru/intro#events).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения производственной практики (преддипломная практика) факультет искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в структурных подразделениях вуза, а также сторонних профильных организациях, на предприятиях и фирмах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цель производственной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы, выработка умений применять их при решении конкретных дизайнерских и проектируемых вопросов.

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

- ознакомление со спецификой работы дизайнера в проектной организации;
- приобретение практических навыков работы со специализированной литературой и компьютерными программами;
- закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных предметов;
- овладение навыками и умениями основ профессиональной деятельности в области графического дизайна;
- ознакомление с производственной деятельностью предприятия, основными технологическими процессами, технологическим оборудованием, современными материалами;

- овладение вопросами методологии и методики проектирования объектов графического дизайна и приобретение профессиональных умений и навыков.

Министерство образование и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра истории искусства, костюма и текстиля

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Выполнил студент
института искусств и дизайна
(группа № _____)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена
« » _____ 20_ г.
(дата)

Оценка:

Барнаул, 20_

Методические указания по оформлению отчета по практике

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения производственной практики (преддипломная практика);
- объект и предмет производственной практики (преддипломная практика) (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики;
- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения практики излагаются в основной части отчета.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- Сбор фактического и статистического материала.
- Сбор информации об основных показателях (культурно-массовой работы, воспитательной, творческой, социальной деятельности)
- Анализ творческой деятельности, знакомство с основными мероприятиями в проектной сфере
- Принятие участия в организации и проведении культурно-массового мероприятия, творческого проекта регионального, городского, районного уровней
- Организация и проведение культурно-массового мероприятия, создание творческого проекта на факультетском уровне.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место

издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (см. приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы. Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами. Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его

наименование располагается посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.