

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт педагогического образования

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**Учебной практики**

Ознакомительная практика

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Менеджмент профессионального образования

Форма обучения заочная

Барнаул 2020

Составители:

Зацепина О.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики высшей школы и ИОТ

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол №10 от «23» июня 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Системное и критическое мышление</b>	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК – 3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
<b>Коммуникация</b>	УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные

	ного взаимодействия	технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению; ОПК-1.2. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;

		<p>ОПК-1.3.</p> <p>Владеет: навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения;</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-3.3.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</p> <p>ОПК-4.3.</p> <p>Владеет: навыками создания и реализации условий и</p>

		<p>принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении; ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов; ОПК-5.3. Владеет: навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-6.2. Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования; ОПК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образо-</p>

		<p>вательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности;</p> <p>ОПК-7.3.</p> <p>Владеет: навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1.</p> <p>Знает: современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования;</p> <p>ОПК-8.2.</p> <p>Умеет: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований;</p> <p>ОПК-8.3.</p> <p>Владеет: навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p>

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

<p>Типы задач профессиональной деятельности</p>	<p>Код и наименование профессиональной Компетенции (ПК)</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p>Педагогический</p>	<p>ПК-1. Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p>	<p>ПК-1.1.</p> <p>Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполняет задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p> <p>ПК-1.2.</p> <p>Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю;</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные ресурсы, с учетом - специфики образовательных программ, требований федерального государственного</p>

		<p>образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- стадии профессионального развития;</li> <li>- возможностей освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.</li> </ul>
	<p>ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;</li> <li>- соблюдает нормы педагогической этики, устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> <li>- корректно интерпретирует результаты контроля и оценки</li> </ul>
<p>Проектный</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать программное обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p>	<p>ПК-3.1.</p> <p>Анализирует примерные (типовые) программы (при наличии), разрабатывает и обновляет рабочие программы с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</li> <li>- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>- роли учебных предметов, курсов, дисциплин</li> </ul>



		<p>плин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.</li> </ul> <p>ПК-3.2. Взаимодействует при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО.</p>
	<p>ПК-4. Способен разрабатывать методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p>	<p>ПК-4.1. Оценивает и выбирает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</li> <li>- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>- роль учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</li> <li>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Время прохождения практики определяется учебным планом и составляет 5 недель во 2 семестре.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
--------------------------	---	-------------------------

Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Собеседование
Основной	<p><i>В образовательной организации профессионального образования.</i></p> <p>Подготовка к изучению документации образовательной организации профессионального образования, особенностей преподавателя и куратора студенческой группы (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Основы профессиональной коммуникации», «Педагогика профессионального образования», «Психология профессионального образования», «Проектирование программы профессионального образования», «Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе»).</p> <p>Знакомство с документацией образовательной организации профессионального образования.</p> <p>Знакомство с особенностями работы преподавателя и куратора студенческой группы.</p> <p>Подготовка к посещению и анализу учебных занятий (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Основы профессиональной коммуникации», «Педагогика профессионального образования», «Психология профессионального образования», «Проектирование программы профессионального образования», «Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе»).</p> <p>Посещение и анализ учебного занятия преподавателя.</p> <p>Подготовка к посещению и анализу внеаудиторных мероприятий (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Основы профессиональной коммуникации», «Педагогика профессионального образования», «Психология профессионального образования», «Проектирование программы профессионального образования», «Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе»).</p> <p>Посещение и анализ внеаудиторного мероприятия.</p>	<p>Собеседование по документации образовательной организации профессионального образования и особенностям работы преподавателя и куратора студенческой группы</p> <p>Письменный анализ учебного занятия</p> <p>Устный анализ внеаудиторного мероприятия</p>
Итоговый	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	Зачет

### 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы: отчет по практике, письменный анализ учебного занятия.

Схемы отчета, анализа учебного занятия приведены в Фонде оценочных средств.

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень достигнутых на практике результатов, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437501>

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00151-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438321>

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

4. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования : учебник для академического бакалавриата / Э. Ф. Зеер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10225-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429597>.

5. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А. Г. Бермус. — Москва : Директ-Медиа, 2013. — 112 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

6. Попов, Е. Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е. Б. Попов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>

б) дополнительная литература:

1. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11306-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444886>

2. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие / сост. В. В. Журавлев. — Ставрополь: СКФУ, 2014. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341>

3. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования : учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 136 с. : табл. — Библиогр.: с. 114-115 — ISBN 978-5-8154-0349-9 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> — Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» — [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека — <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике — <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus — <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии:

— мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это

позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;

XnView, <http://xnviewload.ru/>;

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;

AcrobatRead-

er, [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf);

DjVu reader, <http://djvureader.org/>;

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

№ 903М – учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления магистрантов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; трибуна; тумба; стационарный экран ПРОЕКТА; стационарный проектор Panasonic.

№ 119 – абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Учебная мебель на 15 посадочных мест; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов на данной ОПОП нет.

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Учебная практика направлена на ознакомление магистрантов со спецификой организации деятельности педагога организации профессионального образования.

Учебная практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения магистрантами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства учебной практикой кафедрой педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя учебной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ и организаций дополнительного образования для прохождения обучающимися учебной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом учебной практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все магистранты и руководитель практики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности магистрантов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у магистрантов; обучающиеся вносят предложения по организации учебной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по учебной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по учебной (ознакомительной) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Магистрант имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
по учебной (ознакомительной) практике**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, название)

Наименование программы \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель организации профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

**Содержание индивидуального задания**

1. Изучение документации образовательной организации профессионального образования, регламентирующей ее деятельность.
2. Ознакомление с особенностями работы преподавателя в образовательной организации профессионального образования.
3. Ознакомление с особенностями работы куратора студенческой группы в образовательной организации профессионального образования.
4. Посещение учебных занятий образовательной организации профессионального образования.
5. Посещение внеаудиторных мероприятий в образовательной организации профессионального образования.
6. Анализ учебного занятия в образовательной организации профессионального образования.
7. Анализ внеаудиторного мероприятия в образовательной организации профессионального образования.
8. Оформление отчета по практике.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ ФИО студента

Дата:

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Институт педагогического образования  
Кафедра педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий

**ОТЧЕТ**  
по учебной (ознакомительной) практике

Выполнил (а): студент (ка) \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ гр. ИПО  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт педагогического образования

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**

Педагогическая практика

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Менеджмент профессионального образования

Форма обучения заочная

Барнаул 2020

Составители:

Зацепина О.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики высшей школы и ИОТ

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол №10 от «23» июня 2020 г.

Директор ИПО Морозова Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Системное и критическое мышление</b>	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК – 3. Способен организовать и руководить работой команды, выработав командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработав командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
<b>Коммуникация</b>	УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой ин-

		формации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению; ОПК-1.2. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; ОПК-1.3. Владеет: навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми тре-

		<p>бованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения;</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.</p>
<p>Совместная и индивидуальная производственная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной производственной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной производственной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной производственной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной производственной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучаю-</p>

		щихся на основе базовых национальных ценностей.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает: виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении; ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов; ОПК-5.3. Владеет: навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-6.2. Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования; ОПК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети

		<p>для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности;</p> <p>ОПК-7.3.</p> <p>Владеет: навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1.</p> <p>Знает: современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования;</p> <p>ОПК-8.2.</p> <p>Умеет: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований;</p> <p>ОПК-8.3.</p> <p>Владеет: навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p>

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	<p>ПК-1. Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p>	<p>ПК-1.1.</p> <p>Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы деятельности осваиваемой обучающимися, и (или) выполняет задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p> <p>ПК-1.2.</p> <p>Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю;</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные ресурсы, с учетом специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО</p>

		<p>(для программ СПО);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- стадии профессионального развития;</li> <li>- возможностей освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.</li> </ul>
	<p>ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>ПК-2.1. Использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;</li> <li>- соблюдает нормы педагогической этики, устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> <li>- корректно интерпретирует результаты контроля и оценки</li> </ul>
<p>Проектный</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать программное обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует примерные (типовые) программы (при наличии), разрабатывает и обновляет рабочие программы с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</li> <li>- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучаю-</li> </ul>



		<p>щихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.</li> </ul> <p>ПК-3.2. Взаимодействует при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО.</p>
	<p>ПК-4. Способен разрабатывать методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p>	<p>ПК-4.1. Оценивает и выбирает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</li> <li>- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>- роль учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</li> <li>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов. Время прохождения практики определяется учебным планом и составляет 12 недель во 4 семестре.

#### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж	Собеседование

	по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	
Основной	<i>В образовательной организации профессионального образования.</i> Разработка психолого-педагогической характеристики студенческой группы (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Профессиональное обучение как процесс управления», «Инновационные технологии в профессиональном обучении», «Методика профессионального обучения», «Ознакомительная практика» и др.).	Проверка психолого-педагогической характеристики студенческой группы
	Разработка планов-конспектов учебных занятий (10) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Педагогика профессионального образования», «Психология профессионального образования», «Проектирование программы профессионального образования», «Менеджмент как искусство управления образовательным процессом в профессиональной школе», «Инновационные технологии в профессиональном обучении», «Методика профессионального обучения» и др.).	Проверка планов-конспектов учебных занятий
	Разработка планов-конспектов внеаудиторного мероприятий (2) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Методы воспитания в профессиональном обучении», «Теория и практика управления процессом воспитания», «Педагогическое управление развитием студенческого коллектива» и др.).	Проверка планов-конспектов внеаудиторных мероприятий
	Проведение учебных занятий (10).	Анализ проведенных учебных занятий
	Проведение внеаудиторных мероприятий (2).	Анализ проведенных внеаудиторных мероприятий
Итоговый	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Зачет с оценкой

### 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы: отчет по практике, план-конспект учебного занятия, письменный анализ учебного занятия, план-конспект внеаудиторного мероприятия, письменный анализ внеаудиторного мероприятия, характеристику его личности и деятельности во время практики.

Схемы отчета, анализа учебного занятия и анализа внеаудиторного мероприятия приведены в Фонде оценочных средств.

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень достигнутых на практике результатов, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

### 8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437501>

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00151-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438321>

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

4. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования : учебник для академического бакалавриата / Э. Ф. Зеер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10225-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429597>.

5. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А. Г. Бермус. — Москва : Директ-Медиа, 2013. — 112 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

6. Попов, Е. Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е. Б. Попов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>

б) дополнительная литература:

1. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11306-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444886>

2. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие / сост. В. В. Журавлев. — Ставрополь: СКФУ, 2014. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341>

3. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования : учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 136 с. : табл. — Билиогр.: с. 114-115 — ISBN 978-5-8154-0349-9 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> — Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» — [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека — <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике — <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus — <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии:

— мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции обучающихся консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

— дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;

XnView, <http://xnviewload.ru/>;

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;

AcrobatRead-

[er,http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf);

DjVu reader, <http://djvureader.org/>;

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека e-library (<http://elibrary.ru>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

№ 903М – аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления магистрантов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Производственная мебель на 12 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; трибуна; тумба; стационарный экран ПРОЕКТА; стационарный проектор Panasonic.

№ 119 – абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Производственная мебель на 12 посадочных мест; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов на данной ОПОП нет.

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы производственной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Производственная (педагогическая) практика направлена на формирование опыта практической педагогической деятельности обучающихся в качестве педагога школьного и дополнительного образования в сфере информатики и робототехники.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения магистрантами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства производственной практикой кафедрой педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ и организаций дополнительного образования для прохождения обучающимися производственной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все магистранты и руководитель практики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчетов. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности магистрантов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у магистрантов; обучающиеся вносят предложения по организации производственной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;

- готовит документацию по производственной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в работе, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной (педагогической) практике магистрант должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении производственной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

Магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Магистрант имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
по производственной (педагогической) практике**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, название)

Наименование программы \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель организации профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

**Содержание индивидуального задания**

1. Разработка психолого-педагогической характеристики студенческой группы.
2. Разработка планов-конспектов учебного занятия (10).
3. Разработка планов-конспектов внеаудиторных мероприятий (2).
4. Проведение учебных занятий (10).
5. Проведение внеаудиторных мероприятия (2).
6. Анализ учебного занятия (1).
7. Анализ внеаудиторного мероприятия (1).
8. Подготовка отчета по практике.
9. Защита отчета по практике.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ ФИО студента

Дата:

Образец титульного листа отчета по производственной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Институт педагогического образования  
Кафедра педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий

**ОТЧЕТ**  
по производственной (педагогической) практике

Выполнил (а): студент (ка) \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ гр. ИПО

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт педагогического образования

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**Производственная практики**

Научно-исследовательская работа

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Менеджмент профессионального образования

Форма обучения заочная

Составители:

Зацепина О.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики высшей школы и ИОТ

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол №10 от «23» июня 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры педагогики и информационных образовательных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор ИПО \_\_\_\_\_ Морозова О.П.

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Системное и критическое мышление</b>	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК – 3. Способен организовать и руководить работой команды, выработав командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработав командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
<b>Коммуникация</b>	УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой ин-

		формации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению; ОПК-1.2. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; ОПК-1.3. Владеет: навыками оптимизации профессиональной дея-

		тельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения; ОПК-2.2. Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; ОПК-2.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.
Совместная и индивидуальная производственная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной производственной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной производственной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК-3.2. Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной производственной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК-3.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной производственной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся; ОПК-4.2. Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России; ОПК-4.3. Владеет: навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
Контроль и оцен-	ОПК-5. Способен раз-	ОПК-5.1.

<p>ка формирования результатов образования</p>	<p>рабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>Знает: виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении; ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов; ОПК-5.3. Владеет: навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-6.2. Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования; ОПК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности; ОПК-7.3. Владеет: навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия</p>

		участников образовательных отношений.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знает: современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования; ОПК-8.2. Умеет: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований; ОПК-8.3. Владет: навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1. Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО	ПК-1.1. Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполняет задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); ПК-1.2. Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю; ПК-1.3. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные ресурсы, с учетом - специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); - особенности преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- стадии профессионального развития;</li> <li>- возможностей освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.</li> </ul>
	<p>ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;</li> <li>- соблюдает нормы педагогической этики, устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> <li>- корректно интерпретирует результаты контроля и оценки</li> </ul>
<p>Проектный</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать программное обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p>	<p>ПК-3.1.</p> <p>Анализирует примерные (типовые) программы (при наличии), разрабатывает и обновляет рабочие программы с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</li> <li>- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</li> <li>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.</li> </ul>



		ПК-3.2. Взаимодействует при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО
	ПК-4. Способен разрабатывать методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО	ПК-4.1. Оценивает и выбирает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО с учетом: - требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - роль учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Время прохождения практики определяется учебным планом и составляет 10 недель в 5 семестре.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Собеседование
Основной	Определение задач, содержания и методики опыт-	Проверка второй (практиче-

	<p>но-экспериментальной работы.</p> <p>Прогнозирование положительных результатов опытно-экспериментальной работы и возможных негативных последствий, а также сроков и форм компенсации последних.</p> <p>Разработка критериев и методов оценки ожидаемых результатов опытно-экспериментальной работы.</p> <p>Выбор экспериментальной и контрольной групп.</p> <p>Подготовка анкет, тестов, дидактических материалов и т.п.</p> <p>Реализация и корректировка экспериментальной технологии (системы, методики).</p> <p>Проведение контрольных срезов.</p> <p>Качественный и количественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, их сопоставление с поставленными задачами.</p> <p>Формулирование выводов и подведение итогов исследования.</p> <p>Литературное оформление второй (практической) главы диссертации</p> <p>Внедрение результатов исследования (в т.ч. на научно-практических конференциях).</p> <p>Публикация практических результатов исследования.</p>	<p>ской)</p> <p>главы магистерской диссертации</p> <p>Анализ научной статьи магистранта</p>
Итоговый	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Зачет

### 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру в 5 семестре отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Схема отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) приведена в Фонде оценочных средств.

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень достигнутых в ходе научно-исследовательской работе результатов. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

### 8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Попов, А.И. Педагогические научные исследования аспирантов : учебное пособие / А. И. Попов.– Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 80 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499409>

2. Мандель, Б.Р. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 304 с. [Электронный ресурс].– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>

3. Теремов, А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А.В. Теремов. – Москва : МПГУ, 2018. – 112 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572>

4. Шапкин, В.В. Методология современного научного педагогического эксперимента: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / В. В. Шапкин. – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. – 43 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499663>

б) дополнительная литература:

1. Брутова, М.А. Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М. А.Брутова. – Архангельск: САФУ, 2014. – 218 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289>

2. Информационные технологии в образовании: учеб.пособие / сост. В. В. Журавлев.– Ставрополь: СКФУ, 2014. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341>

3. Осипова, Л.Е. Учреждения дополнительного образования детей и их методическое обеспечение: учебное пособие / Л.Е. Осипова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2005. – 192 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492410>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых чего защита отчетов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru;>

XnView, [http://xnviewload.ru/;](http://xnviewload.ru/)

7-Zip, [http://www.7-zip.org/license.txt;](http://www.7-zip.org/license.txt)

AcrobatRead-

er, [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf;](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)

DjVu reader, [http://djvureader.org/;](http://djvureader.org/)

Putty, [https://putty.org.ru/licence.html;](https://putty.org.ru/licence.html)

VLC, [http://www.videolan.org/legal.html;](http://www.videolan.org/legal.html)

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека e-library (<http://elibrary.ru/>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

№ 903 – учебная аудитория для защиты отчетов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Производственная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; трибуна; тумба; стационарный экран ПРОЕКТА; стационарный проектор Panasonic.

№ 119 – абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Производственная мебель на 15 посадочных мест; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов на данной ОПОП нет.

В целом, производственная практика (научно-исследовательская работа) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы производственной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций для проведения опытно-экспериментальной работы, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

## 12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на подготовку обучающихся магистерских диссертаций по менеджменту профессионального образования.

Производственная практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения магистрантами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой) осуществляется научным руководителем магистранта, назначаемого кафедрой педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий из числа преподавателей.

В задачи руководителя производственной практики (научного руководителя) входит сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) на кафедре проводится установочная конференция, на которую приглашаются все магистранты и их научные руководители. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в форме защиты магистрантами отчетов по производственной практике (научно-исследовательской работе). Оценка выставляется научным руководителем по результатам защиты отчета, результатам оценивания деятельности магистрантов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время научно-исследовательской работы, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у магистрантов; обучающиеся вносят предложения по организации производственной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

В процессе выполнения заданий по производственной практике (научно-исследовательской работы) магистрант должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении производственной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

Магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, где он проводит опытно-экспериментальную работу, выполнять распоряжения администрации и научного руководителя;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладеть необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю отчетную документацию.

Магистрант имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по производственной практике (научно-исследовательской работы)**

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, название)

Наименование программы \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

**Содержание индивидуального задания**

1. Определение задач, содержания и методики опытно-экспериментальной работы.
2. Прогнозирование положительных результатов опытно-экспериментальной работы и возможных негативных последствий, а также сроков и форм компенсации последних.
3. Разработка критериев и методов оценки ожидаемых результатов опытно-экспериментальной работы.
4. Выбор экспериментальной и контрольной групп.
5. Подготовка анкет, тестов, дидактических материалов и т.п.
6. Реализация и корректировка экспериментальной технологии (системы, методики).
7. Проведение контрольных срезов.
8. Качественный и количественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, их сопоставление с поставленными задачами.
9. Формулирование выводов и подведение итогов исследования.
10. Литературное оформление второй (практической) главы диссертации.
11. Внедрение результатов исследования (в т.ч. на научно-практических конференциях).
12. Публикация практических результатов исследования.
13. Подготовка отчета.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ ФИО студента

Дата:

Образец титульного листа отчета по производственной практике  
(научно-исследовательской работе)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Институт педагогического образования  
Кафедра педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий

**ОТЧЕТ**  
по производственной практике  
(научно-исследовательской работе)

Выполнил (а): студент (ка) \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ гр. ИПО

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Барнаул 20 \_\_\_\_