

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от « 30 » июня _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **51.03.01 Культурология**

Профиль: Управление в сфере культуры

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Барнаул 2020

Составители:

к. искусствоведения, доцент _____ *Давыдов* _____ Р.Ю. Волоснов

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна протокол № 11 от « 26 » мая 2020 г.
Директор института _____ *Л.И. Нехвядович* _____ Нехвядович Л.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.
Директор института _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.
Директор института _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.
Директор института _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы и форм (формы) её проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает: основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. Умеет: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Владеет: Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Знает: теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик. Умеет: применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-1. Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик	<p>Знает: основные категории культуры; исторические основы развития культуры, методологию и методы исследования культурных явлений и процессов; историческую и социальную типологию культуры и способы ее периодизации, теоретико-методологические концепции изучения культуры.</p> <p>Умеет: применять конкретные методы исследования культурных процессов, применять знания об исторических основах развития культуры и критически использовать методы современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике.</p> <p>Владеет: понятийным аппаратом исследовательских подходов и практик, существующих в современном культурологическом знании, методологией исследования категорий и концепций, связанных с изучением культурных форм, процессов, практик, готовностью к использованию знаний о культуре в организационно-управленческой работе.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б 2. Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, (утвержденный Министерством образования и науки РФ 06.12.2017 № 1177).

В соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в сфере культуры» учебная практика ознакомительная практика реализуется в 3 семестре обучения и базируется на знании следующих дисциплин: менеджмент, история культуры, теория культуры, основы информационной культуры, профессиональная этика, визуальная культура.

4. Объем практики

Трудоёмкость учебной практики составляет 6 з.е, 216 часов, 3 недели.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы по практике,	Формы текущего
--------------------------	--------------------------	----------------

	включая самостоятельную работу студентов	контроля
I. Подготовительный этап	Получение на кафедре программы практики, индивидуальное задание и дневник практики.	Устный контроль
	Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики	Устный контроль
	Согласование с руководителем практики календарный план-график прохождения практики, основные задачи деятельности, порядок подведения итогов работы	Разработка плана НИР
II. Исследовательский (основной) этап	Заниматься сбором, обработкой и систематизацией фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием	Проверка дневников по практике
	Ознакомиться с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования	Устный контроль
	Систематизировать изученную литературу	Устный контроль
	Подготовка материала к участию в конференции и публикации статьи	Проверка текста
	Написание отчета	Представление отчета
III. Заключительный этап	Проверка подготовленной работы. Подготовка к выступлению на защите отчета	Проверка текста
	Сдача отчета на проверку	Зачет

6. Формы отчетности по практике

- Дневник
- Отчет (приложения 1)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Приводится в приложении

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Воронкова, Л.П. Культурология: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Воронкова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 202 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/kulturologiya-424001#page/1>.
2. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс) // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567#page/2>.

б) Дополнительная литература

3. Коленько, С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 370 с. – Серия: бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356#page/2>.
4. Селезнева, Е.В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 373 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-413178#page/2>.
5. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата / под науч. Ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 185 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-devyatelnosti-411663#page/2>.

в) Интернет ресурсы

6. Сайт «Культура и искусство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cult-and-art.net/>
7. Сайт «Культура. РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Europeana Collections предоставляет доступ к более чем 50 миллионам оцифрованных работ — книгам, музыке, произведениям искусства и т. д. с помощью продуманных инструментов поиска и фильтрации // <https://www.europeana.eu>
- Сайт ЮНЕСКО // www.unesco.ru

- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

К целям учебной практики (ознакомительная практика) относятся приобретение обучающимися первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих подготовку по направлению 51.03.01 «Культурология», профиль «Управление в сфере культуры», учебно-курсовой сети предприятий и организаций, а также в центрах подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов, службах занятости населения.

В ходе практики обучающимся необходимо выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации, познакомиться с реализуемыми программами учебной, производственной и воспитательной деятельности. Учебная практика (ознакомительная практика) предполагает наблюдение за профессиональной деятельностью педагога, посещение занятий с академической группой, к которой обучающиеся прикреплены на период практики, обобщение полученных на практике результатов.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент
института искусств и дизайна
группа № .

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена

« » _____ 20_ г.

(дата)

Оценка:

Барнаул 20_____

Методические указания по оформлению отчета по практике

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной (ознакомительная практика) практики;
- объект и предмет учебной (ознакомительная) практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики;
- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения практики излагаются в основной части отчета.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- Сбор фактического и статистического материала.
- Сбор информации об основных показателях (культурно-массовой работы, воспитательной, творческой, социальной деятельности)
- Анализ творческой деятельности, знакомство с основными мероприятиями в проектной сфере
- Принятие участия в организации и проведении культурно-массового мероприятия, творческого проекта регионального, городского, районного уровней
- Организация и проведение культурно-массового мероприятия, создание творческого проекта на факультетском уровне.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (см. приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт TimesNew Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы. Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами. Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными

буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзачного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от « 30 » июня _____ 2020 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

51.03.01 Культурология

Профиль: Управление в сфере культуры

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Барнаул 2020

Составители:

к. искусствоведения, доцент  К.А. Мелехова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна протокол № 11 от « 26 » мая 2020 г.

Директор института  Нехвядович Л.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____ протокол № __ от

« __ » _____ 20__ г.

Директор института _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____ протокол № __ от

« __ » _____ 20__ г.

Директор института _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____ протокол № __ от

« __ » _____ 20__ г.

Директор института _____ (ФИО)

1 Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способы проведения: стационарная и/или выездная.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2. 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. Умеет: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Владеет: Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-2. Способен формулировать цели и задачи, связанные с организационно-	Знает: основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере культурно-

	<p>управленческими функциями; принимать управленческие решения в сфере культурно-просветительской деятельности</p>	<p>просветительской деятельности; Умеет: разрабатывать стратегии и планы развития организации в сфере управления музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности Владеет: организационно-управленческими методами и способностью принимать управленческие решения в сфере культурно-просветительской деятельности.</p>
	<p>ПК-3. Способен создавать арт-проект в сфере творческих индустрий и управлять им</p>	<p>Знает: основы проектирования и производства творческих проектов и способы их реализации Умеет: обладает способностью проектировать организационную структуру арт-проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеет: навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов.</p>
	<p>ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни</p>	<p>Знает: основы и особенности организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов. Умеет: разрабатывать содержание и функции творческой и производственной деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни. Владеет: навыком осуществления организационных и регулирующих функций в деятельности современных</p>

		творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни.
	ПК-5. Владеет компьютерными технологиями и использует базы данных для реализации организационно-управленческих решений в сфере культурно-просветительской деятельности	Знает: основы компьютерных технологий и основы функционирования баз данных. Умеет: извлекать необходимые данные из баз данных для реализации организационно-управленческих функций. Владеет: спецификой использования компьютерных технологий и баз данных для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проектно-технологическая практика является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б 2. Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, (утвержденный Министерством образования и науки РФ 06.12.2017 № 1177).

В соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в сфере культуры» производственная практика реализуется в 8 семестре обучения и базируется на знании следующих дисциплин: теория культуры, история культуры, визуальная культура, массовая культура, экономика и культура, проектная деятельность в социокультурной сфере, теория и практика межкультурных коммуникаций.

4. Объем практики

Трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 12 з.е, 432 часов, 8 недель.

5. Содержание практики

Производственная практика проектно-технологическая практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя. Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Содержание производственной проектно-технологической практики определяется кафедрой культурологии и дизайна, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в сфере культуры».

Содержание основных этапов производственной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<p>Организационно-подготовительный этап</p>	<p>На данном этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получить на кафедре программу практики, индивидуальное задание и дневник практики. Особое внимание следует обратить на заполнение путевки в дневнике, наличие подписей и печатей. – прибыть на место практики, познакомиться с руководителем практики от организации; – ознакомить руководителя практики от производства с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы; – согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами; – ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять. В дневнике в обязательном порядке должна быть запись о том, что студент прошел инструктаж по охране труда. 	<p>Устный контроль</p>

<p>Исследовательский этап</p>	<p>На данном этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен принять участие в следующих видах деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и комплексная обработка информации о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности; - научные исследования проблем теории и истории культуры; - теоретическое изучение, конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения; - определение и решение культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества - производственно-технологическая деятельность в системе печатных и 	<p>Устный контроль</p>
<p>Аналитический этап</p>	<p>На данном этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать основные направления деятельности организации, учреждения; - проанализировать организационную структуру организации, учреждения и структуру управления; - присутствовать при обсуждении и планировании основных этапов социокультурного проекта; - принимать участие в социокультурных проектах и мероприятиях, проводимых организацией; - приобрести навыки по формированию документации, непосредственно сопровождающей процесс социокультурного проектирования или организации культурно-просветительского мероприятия; - принять активное участие в полном 	<p>Проверка текста</p>

	<p>цикле разработки и реализации социокультурного проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать положительный опыт, достойный распространения; - определить основные направления решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации, учреждения. <p>Аналитический этап должен включать в себя разработку рекомендаций.</p>	
Заключительный этап	<p>На заключительном этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен: подвести основные итоги прохождения производственной практики. Формируется отчет о результатах производственной практики и окончательно оформляется дневник практики.</p> <p>Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и представлены для оценки и отзыва руководителю производственной практики от предприятия. По возвращению с практики дневник и отчет предоставляются на кафедру.</p>	<p>Проверка текста</p> <p>Зачет</p>

6. Формы отчетности по практике

- Дневник
- Отчет (приложения 1)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приводится в приложении

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Воронкова, Л.П. Культурология: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Воронкова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 202 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/kulturologiya-424001#page/1>.

2. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата /под науч. Ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 185 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411663#page/2>.

б) Дополнительная литература

3. Коленько, С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 370 с. – Серия: бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356#page/2>.

4. Селезнева, Е.В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 373 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-413178#page/2>.

5. Восколович, Н.А. Экономика платных услуг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Восколович. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 410 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-426416#page/2>.

в) Интернет ресурсы

6. Сайт «Культура и искусство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cult-and-art.net/>

7. Сайт «Культура. РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- EuropeanaCollections предоставляет доступ к более чем 50 миллионам оцифрованных работ — книгам, музыке, произведениям искусства и т. д. с помощью продуманных инструментов поиска и фильтрации // <https://www.europeana.eu>
- Сайт ЮНЕСКО // www.unesco.ru
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"//<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

К целям производственной практики (проектно-технологическая практика) относятся приобретение обучающимися первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих подготовку по направлению 51.03.01 «Культурология», профиль «Управление в сфере культуры», учебно-курсовой сети предприятий и организаций, а также в центрах подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов, службах занятости населения.

В ходе практики обучающимся необходимо выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации, познакомиться с реализуемыми программами учебной, производственной и воспитательной деятельности. Производственная практика (проектно-технологическая практика) предполагает наблюдение за профессиональной деятельностью педагога, посещение занятий с академической группой, к которой обучающиеся прикреплены на период практики, обобщение полученных на практике результатов.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил (а) бакалавр ИИД,
группы № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Барнаул 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от « 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

51.03.01 Культурология

Профиль: Управление в сфере культуры

Квалификация: бакалавр


Форма обучения: очно-заочная

Барнаул 2020

Составители:

д-р, искусствоведения, профессор _____  Ю.А. Крейдун

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры культурологии и дизайна протокол № 11 от « 26 » мая 2020 г.
Директор института _____  Нехвядович Л.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.
Директор института _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.
Директор института _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____
протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.
Директор института _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы и форм (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная и/или выездная.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Знает: теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик. Умеет: применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.
	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; классификацию и критерии классификации информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов. Умеет: осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные

		<p>средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; применять навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач; применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.</p> <p>Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками систематизации программного обеспечения; навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач; навыками применения видеоконференций, электронной почты, –использования социальных сетей</p>
--	--	--

2.2.Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	<p>ПК-1. Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик</p>	<p>Знает: основные категории культуры; исторические основы развития культуры, методологию и методы исследования культурных явлений и процессов; историческую и социальную типологию культуры и способы ее периодизации, теоретико-методологические концепции изучения культуры.</p> <p>Умеет: применять конкретные методы исследования культурных процессов, применять знания об исторических основах развития культуры и критически использовать методы современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике.</p> <p>Владеет: понятийным аппаратом исследовательских подходов и практик, существующих в современном культурологическом знании, методологией исследования категорий и концепций,</p>

		связанных с изучением культурных форм, процессов, практик, готовностью к использованию знаний о культуре в организационно-управленческой работе
	ПК-2. Способен формулировать цели и задачи, связанные с организационно-управленческими функциями; принимать управленческие решения в сфере культурно-просветительской деятельности	Знает: основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере культурно-просветительской деятельности; Умеет: разрабатывать стратегии и планы развития организации в сфере управления музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности Владеет: организационно-управленческими методами и способностью принимать управленческие решения в сфере культурно-просветительской деятельности.
	ПК-3. Способен создавать арт-проект в сфере творческих индустрий и управлять им	Знает: основы проектирования и производства творческих проектов и способы их реализации. Умеет: обладает способностью проектировать организационную структуру арт-проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеет: навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов.
	ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни	Знает: основы и особенности организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов. Умеет: разрабатывать содержание и функции творческой и производственной деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни. Владеет: навыком осуществления организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни.
	ПК-5. Владеет компьютерными технологиями и использует базы данных для реализации организационно-управленческих	Знает: основы компьютерных технологий и основы функционирования баз данных. Умеет: извлекать необходимые данные из баз данных для реализации организационно-управленческих функций. Владеет: спецификой использования компьютерных технологий и баз данных для

	решений в сфере культурно-просветительской деятельности	реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности.
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б 2. Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, (утвержденный Министерством образования и науки РФ 06.12.2017 № 1177).

В соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в сфере культуры» производственная преддипломная практика реализуется в 10 семестре обучения и базируется на знании следующих дисциплин: теория культуры, история культуры, визуальная культура, массовая культура, экономика и культура, проектная деятельность в социокультурной сфере, теория и практика межкультурных коммуникаций.

4. Объем практики

Трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 9 з.е, 324 часов, 18 недель.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Получение на кафедре программы практики, индивидуального задания и дневник практики. Ознакомление руководителя практики от производства с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы; Согласование с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования литературой. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении,	Устный контроль

	организации) и неуклонно их выполнять. В дневнике в обязательном порядке должна быть запись о том, что студент прошел инструктаж по охране труда.	
Исследовательский этап	Осуществление анализа научной литературы по вопросам, рассматриваемым в выпускной работе с последующим библиографическим оформлением списка. Изучение соответствующей методической нормативной и т.п. Систематизация собранного материала.	Проверка текста
Аналитический этап	Разработка самостоятельного проекта, проведение теоретического исследования по теме выпускной квалификационной работы; составление научного отчета, обзора, презентация результатов исследовательской деятельности; подготовка к публикации научно-исследовательской статьи по теме исследования; анализ и определение результатов исследований, проведенных по индивидуальному заданию руководителя от базы практики, последовательное их описание.	Проверка текста
Заключительный этап	Подведение основных итогов прохождения производственной преддипломной практики; Формирование отчета о результатах производственной преддипломной практики и окончательно оформляется дневник практики. Дневник и отчет должны	Проверка дневников и отчетов по практике

	быть полностью оформлен и представлен для оценки и отзыва руководителю производственной преддипломной практики от предприятия (учреждения). По возвращению с практики дневник и отчет предоставляются на кафедру.	
--	---	--

6. Формы отчетности по практике

- Дневник
- Отчет (приложения 1)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приводится в приложении

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Воронкова, Л.П. Культурология: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Воронкова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 202 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/kulturologiya-424001#page/1>.

2. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата /под науч. Ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 185 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411663#page/2>.

б) Дополнительная литература

3. Коленько, С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 370 с. – Серия: бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356#page/2>.

4. Селезнева, Е.В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 373 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-413178#page/2>.

5. Восколович, Н.А. Экономика платных услуг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Восколович. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 410 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-426416#page/2>.

в) Интернет ресурсы

6. Сайт «Культура и искусство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cult-and-art.net/>

7. Сайт «Культура. РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional(лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- EuropeanaCollections предоставляет доступ к более чем 50 миллионам оцифрованных работ — книгам, музыке, произведениям искусства и т. д. с помощью продуманных инструментов поиска и фильтрации // <https://www.europeana.eu>
- Сайт ЮНЕСКО // www.unesco.ru
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"//<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

К целям производственной практики (преддипломная практика) относятся приобретение обучающимися знаний о системе работы современной образовательной организации; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих подготовку по направлению 51.03.01 «Культурология», профиль «Управление в сфере культуры», учебно-курсовой сети предприятий и организаций, а также в центрах подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов, службах занятости населения.

В ходе практики обучающимся необходимо выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации, познакомиться с реализуемыми программами учебной, производственной и воспитательной деятельности. Производственная практика (преддипломная практика) предполагает наблюдение за профессиональной деятельностью педагога, посещение занятий с академической группой, к которой обучающиеся прикреплены на период практики, обобщение полученных на практике результатов.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт искусств и дизайна
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил (а) бакалавр,
группы № _____
_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

Руководитель практики:

_____ (Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

_____ (подпись)

Работа защищена

«__» _____ 20____ г.

Оценка _____

Барнаул 20_____