

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 (Е.В. Демчик)

20 мая 2017 г..

Программа учебной практики

по получению первичных, профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
часть 1
(на базе практик АлтГУ)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 4 года

Факультет Исторический

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Барнаул 2017

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

19 мая 2017 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

Разработчики:

профессор
(занимаемая должность)

(подпись)

В.В. Горбунов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «29 »
мая 2017 г., протокол №4.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент
(занимаемая должность)

(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Вид практики, способы и формы проведения	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место практики в структуре ОП бакалавриата	7
4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)	7
5 Структура и содержание практики	7
6 Формы отчетности по практике	8
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	9
9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	10
Приложение	11

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная практика

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков): выездная.

Форма проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков): дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) – формирование у студентов исторического факультета практических навыков раскопок археологического памятника с целью ознакомления с методикой археологических исследований и способами сохранения археологического наследия.

Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин на первом курсе исторического факультета и создание основы для дальнейшего освоения дисциплин, изучаемых на следующих курсах;
- ознакомление практиканта со спецификой археологических исследований;
- формирование практических умений и навыков полевой работы;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Результаты учебной практики по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалавриата) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Общепрофессиональные компетенции		
Способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (ОПК-1)		Знает: современные методы и подходы осуществления работ по организации сохранения объектов культурного и природного наследия Умеет: осуществлять практическую деятельность по изучению и сохранению объектов культурного и природного наследия, а также включение этой работы в музейную деятельность Владеет: навыками оформления результатов научных исследований в области организации и проведения археологических работ с целью сохранения памятников культурного и природного наследия
Способность к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности (ОПК-2)		Знает: основные задачи по сохранению культурного наследия в области археологии и музейной деятельности Умеет: применять методы археологических исследований для потребностей музейной деятельности и сохранения культурного наследия Владеет: навыками музеефикации археологических памятников при помощи археологических методов исследования

Результаты освоения образовательной программы	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-5)		Знает: важность сохранения археологических памятников как объектов культурного наследия и хранителей исторической памяти Умеет: оценивать свойства археологических памятников необходимые для осуществления музейной деятельности Владеет: навыками сохранения и использования в археологических памятников в основных направлениях музейной деятельности
Способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия (ПК-1)		Знает: современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия Умеет: применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия Владеет: навыками музейной деятельности и сохранения культурного наследия
Способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-2)		Знает: принципы и методы оформления научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок Умеет: оформлять научные исследования: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок Владеет: навыками составления отчетной научной документации

3. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части: археологии, истории первобытного общества, этнологии, а также дисциплин (модулей) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

В структуре ОП бакалавриата учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) представлена в разделе «Практики», относится к вариативной части блока 2 «Практики» в структуре программы бакалавриата образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах и неделях

Общая трудоёмкость учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 3 ЗЕТ, 108 часов (2 недели).

5. Структура и содержание практики

Место прохождения практики

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется на базе Археологических экспедиций Алтайского государственного университета. Место проведения и объект для исследований определяется исходя из планов НИР университета, и поэтому могут меняться от года к году.

Время проведения практики

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

2 семестр (после летней сессии), 2 недели.

Структура учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Подготовительный этап	Правовая база и документация на проведения археологических изысканий. Техника безопасности на археологических раскопках. (16 часов)	Опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2.	Основной этап	Методика археологических разведок. Методика археологических раскопок поселений. Методика археологических раскопок городищ и фортификационных сооружений. Методика археологических раскопок грунтовых могильников. Методика археологических раскопок курганных могильников. Методика отбора проб и образцов на естественнонаучные определения (радиоуглеродное датирование, споро-пыльцевой анализ и др.) Ведение полевой документации. Основные параметры научного отчета по результатам полевых археологических исследований. (84 часов)	Ведение дневника, полевые работы
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (8 часов)	Зачет

Для руководства учебной практикой (по получению первичных профессиональных умений и навыков) назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

6. Формы отчетности по практике

Зачет включает в себя практическую часть (оформления отчетных документов) и теоретическую (устный ответ на один из предлагаемых вопросов).

К зачету студент должен предоставить комплект документов, который включает:

- полевой дневник;
- отчет по пройденной практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков), должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Индивидуальные задания

1. Подготовка местности перед разбивкой раскопа.
2. Разметка и оконтуривание раскопа.
3. Выборка грунта по периметру археологического объекта.
4. Выборка грунта (культурного слоя) внутри археологического объекта.
5. Зачистка каменных и деревянных сооружений.
6. Выборка могильных ям и жилищных западин.
7. Расчистка скелетов людей и животных.
8. Расчистка находок, их фиксация и изъятие.
9. Рекультивация раскопа.
10. Реконструкция археологического объекта.

Теоретические вопросы к зачету

1. История становления методики полевых археологических изысканий в России.
2. Археологический памятник как исторический источник.
3. Поселения как категория археологических памятников. Их классификация.
4. Информативная значимость поселенческих материалов.
5. Могильники как категория археологических памятников. Их классификация.
6. Информативная значимость материалов погребальных памятников.
7. Культовые сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
8. Информативная значимость материалов культовых памятников.
9. Производственные сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
10. Информативная значимость материалов производственных памятников.
11. Археологический комплекс.
12. Культурный слой.
13. Общие принципы организации полевых археологических работ.
14. Обустройство лагеря и быта в полевых условиях.
15. Методика проведения археологической разведки.
16. Методика раскопок грунтовых могильников.
17. Методика раскопок курганных могильников.
18. Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии.
19. Методика раскопок оборонительных сооружений.
20. Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук.
21. Полевая документация, ее виды, принципы ведения.
22. Разбивка раскопа и его нивелировка.

8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

Мартынов, А. И. Археология : учебник для академического бакалавриата / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83E60AD4-CA24-4298-89B9-EDA43A970254.

Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Скрипкин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 171 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/25F15C9D-82F7-4131-9B1F-6BE451BA52C5.

Шер, Я.А. Введение в археологию : учебное пособие / Я.А. Шер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 359 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0537-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330474> (24.01.2018).

б) Дополнительная литература:

Добровольская, М.В. Археология : учебное пособие / М.В. Добровольская, А.Ю. Можайский. - Москва : Прометей, 2012. - 116 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0082-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437295> (24.01.2018).

Петров, Н.И. Археология : учебное пособие / Н.И. Петров. - Санкт-Петербург : Издательство «СПбКО», 2008. - 232 с. - ISBN 978-5-903983-03-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209982> (24.01.2018).

в) Ресурсы сети «Интернет»:

<http://archeologia.ru> - Портал Археология.ру.

<http://archaeolog.ru> - Официальный сайт Института Археологии РАН

<http://archeologiy.nsc.ru>. - Сайт Института Археологии и Этнографии Сибирского отделения РАН.

<http://archaeology.asu.ru/> - Сайт кафедры археологии, этнографии и музеологии Алтайского государственного университета.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Практика предполагает знакомство студентов с современным археологическим оборудованием, используемым при археологических раскопках памятников археологии:

цифровой тахеометр, магнитометр-градиентометр, металлодетектор, квадрокоптер и др.

10. Материально-техническая база практики

1. Оборудование и материалы для проведения исследований:

приборы, инструменты и материалы для исследовательской работы:

Нивелир, теодолит, буссоль, фото и видеокамеры, ноутбук, лопаты, кисточки, ножи, рулетки, упаковочная бумага, вата, линейки, транспортер, тетради, блокноты, бумага писчая, бумага координатно-масштабная, ручки, карандаши, маркеры, ластик, калька, клей ПВА, клей-карандаш, скотч, скрепки, степлеры, папки для бумаг, планшеты и др.

2. Оборудование для базового лагеря:

палатки, спальные мешки, карематы, матрацы надувные, тенты, полиэтилен, фонари, топоры, пилы, ножовки, веревка, фляги для хранения воды, котелки и кастрюли для приготовления пищи, сковороды, ножи кухонные, ножи консервные, поварешки, доски разделочные, клеенка на стол, набор приспособлений для приготовления пищи на открытом огне (стойки, перекидина, крюки подвесные), сухое горючее для разжигания костра, спички, пакеты полиэтиленовые и т.д.

3. Документация, необходимая в поле:

Открытый лист, приказ о проведении практики, протокол по технике безопасности, инструкции, списки участников экспедиции, командировочное удостоверение руководителя, удостоверения личности участников экспедиции, отношение в местную администрацию и РОВД, научная и учетная документация.

ОТЧЕТ

о прохождении археологической практики студентом _____ группы ИФ АлтГУ _____
_____ (ФИО)

Место работы (поселок, район, область, край, республика)

Сроки работ _____

Научный руководитель и ответственный за технику безопасности –
_____ кафедры археологии, этнографии и музеологии

За подотчетный период проведен сбор следующих археологических материалов:

Характер проделанной работы:

_____ (дата, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет



**Программа учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(1 часть)**

(на базе практик АлтГУ)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

Направление подготовки 46.03.01 История

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 4 года

Факультет Исторический

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

19 мая 2017 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

Разработчики:

профессор
(занимаемая должность)

(подпись)

С.П. Грушин
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «29» мая 2017 г., протокол №4.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент
(занимаемая должность)

(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная практика

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков): выездная.

Форма проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков): дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) – формирование у студентов исторического факультета практических навыков раскопок археологического памятника с целью ознакомления с методикой археологических исследований и способами сохранения археологического наследия.

Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин на первом курсе исторического факультета и создание основы для дальнейшего освоения дисциплин, изучаемых на следующих курсах;
- ознакомление практиканта со спецификой археологических исследований;
- формирование практических умений и навыков полевой работы;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Результаты учебной практики по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
Общепрофессиональные компетенции		
Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-3)		Знает: основные естественнонаучные методы в археологии Умеет: применять естественнонаучные методы в различных областях археологии Владеет: навыками использования естественнонаучных данных в археологических исследованиях
Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1)		Знает: основные исторические методы познания в археологических исследованиях Умеет: использовать исторические методы познания в археологии Владеет: навыками корреляции археологических и письменных данных в исследованиях
Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2)		Знает: основные археологические методы познания Умеет: использовать археологические методы в исследовании Владеет: навыками интерпретации археологических источников, полученных при археологических раскопках

3. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части: археологии, истории первобытного общества, этнологии, а также дисциплин (модулей) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

В структуре ОП бакалавриата учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) представлена в разделе «Практики», относится к вариативной части блока 2 «Практики» в структуре программы бакалавриата образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История».

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в академических часах и неделях

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

5. Структура и содержание практики

Место прохождения практики

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется на базе Археологических экспедиций Алтайского государственного университета. Место проведения и объект для исследований определяется исходя из планов НИР университета, и поэтому могут меняться от года к году.

Время проведения практики

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

2 семестр (после летней сессии), 2 недели

Структура учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Подготовительный этап	Правовая база и документация на проведения археологических изысканий. Техника безопасности на археологических раскопках. (16 часов)	Опрос
2.	Основной этап	Методика археологических разведок. Методика археологических раскопок поселений. Методика археологических раскопок городищ и фортификационных сооружений. Методика археологических раскопок грунтовых могильников. Методика археологических раскопок курганных могильников. Методика отбора проб и образцов на естественнонаучные определения (радиоуглеродное датирование, споро-пыльцевой анализ и др.) Ведение полевой документации. Основные параметры научного отчета по результатам полевых археологических исследований. (84 часов)	Ведение дневника, полевые работы
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (8 часов)	Зачет

Для руководства учебной практикой (по получению первичных профессиональных умений и навыков) назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

6. Формы отчетности по практике

Зачет включает в себя практическую часть (оформления отчетных документов) и теоретическую (устный ответ на один из предлагаемых вопросов).

К зачету студент должен предоставить комплект документов, который включает:

- полевой дневник;
- отчет по пройденной практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков), должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Индивидуальные задания

1. Подготовка местности перед разбивкой раскопа.
2. Разметка и оконтуривание раскопа.
3. Выборка грунта по периметру археологического объекта.
4. Выборка грунта (культурного слоя) внутри археологического объекта.
5. Зачистка каменных и деревянных сооружений.
6. Выборка могильных ям и жилищных западин.
7. Расчистка скелетов людей и животных.
8. Расчистка находок, их фиксация и изъятие.
9. Рекультивация раскопа.
10. Реконструкция археологического объекта.

Теоретические вопросы к зачету

1. История становления методики полевых археологических изысканий в России.
2. Археологический памятник как исторический источник.
3. Поселения как категория археологических памятников. Их классификация.
4. Информативная значимость поселенческих материалов.
5. Могильники как категория археологических памятников. Их классификация.
6. Информативная значимость материалов погребальных памятников.
7. Культовые сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
8. Информативная значимость материалов культовых памятников.
9. Производственные сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
10. Информативная значимость материалов производственных памятников.
11. Археологический комплекс.
12. Культурный слой.
13. Общие принципы организации полевых археологических работ.
14. Обустройство лагеря и быта в полевых условиях.
15. Методика проведения археологической разведки.
16. Методика раскопок грунтовых могильников.
17. Методика раскопок курганных могильников.
18. Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии.
19. Методика раскопок оборонительных сооружений.
20. Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук.
21. Полевая документация, ее виды, принципы ведения.
22. Разбивка раскопа и его нивелировка.

8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83E60AD4-CA24-4298-89B9-EDA43A970254.

Шер, Я.А. Введение в археологию : учебное пособие / Я.А. Шер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 359 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0537-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330474> (24.01.2018).

б) Дополнительная литература:

Добровольская, М.В. Археология : учебное пособие / М.В. Добровольская, А.Ю. Можайский. - Москва : Прометей, 2012. - 116 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0082-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437295> (24.01.2018).

Петров, Н.И. Археология : учебное пособие / Н.И. Петров. - Санкт-Петербург : Издательство «СПбКО», 2008. - 232 с. - ISBN 978-5-903983-03-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209982> (24.01.2018).

в) Ресурсы сети «Интернет»:

<http://archeologia.ru> - Портал Археология.ру.

<http://archaeolog.ru> - Официальный сайт Института Археологии РАН

<http://archeologiy.nsc.ru>. - Сайт Института Археологии и Этнографии Сибирского отделения РАН.

<http://archaeology.asu.ru/> - Сайт кафедры археологии, этнографии и музеологии Алтайского государственного университета.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Практика предполагает знакомство студентов с современным археологическим оборудованием, используемым при археологических раскопках памятников археологии:

цифровой тахеометр, магнитометра-градиентометра Foerster Ferex 4.032 DLG (Производство Германия), металлодетекторы и др.

10. Материально-техническая база практики

1. Оборудование и материалы для проведения исследований:

приборы, инструменты и материалы для исследовательской работы:

Нивелир, теодолит, буссоль, фото и видеокамеры, ноутбук, лопаты, кисточки, ножи, рулетки, упаковочная бумага, вата, линейки, транспортир, тетради, блокноты, бумага писчая, бумага координатно-масштабная, ручки, карандаши, маркеры, ластик, калька, клей ПВА, клей-карандаш, скотч, скрепки, степлеры, папки для бумаг, планшеты и др.

2. Оборудование для базового лагеря:

палатки, спальные мешки, карематы, матрацы надувные, тенты, полиэтилен, фонари, топоры, пилы, ножовки, веревка, фляги для хранения воды, котелки и кастрюли для приготовления пищи, сковороды, ножи кухонные, ножи консервные, поварешки, доски разделочные, клеенка на стол, набор приспособлений для приготовления пищи на открытом огне (стойки, перекидина, крюки подвесные), сухое горючее для разжигания костра, спички, пакеты полиэтиленовые и т.д.

3. Документация, необходимая в поле:

Открытый лист, приказ о проведении практики, протокол по технике безопасности, инструкции, списки участников экспедиции, командировочное удостоверение руководителя, удостоверения личности участников экспедиции, отношение в местную администрацию и РОВД, научная и учетная документация.

ОТЧЕТ

о прохождении археологической практики студентом _____ группы ИФ АлтГУ _____
_____ (ФИО)

Место работы (поселок, район, область, край, республика)

Сроки работ _____

Научный руководитель и ответственный за технику безопасности –
_____ кафедры археологии, этнографии и музеологии

За подотчетный период проведен сбор следующих археологических материалов:

Характер проделанной работы:

_____ (дата, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**Программа практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности
(2 часть)**

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 4 года

Факультет Исторический

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Барнаул 2017

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

19 мая 2017 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

Разработчики:

доцент
(занимаемая должность)

Тишкина
(подпись)

Т.В. Тишкина
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «29 »
мая 2017 г., протокол №4.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент
(занимаемая должность)

Гребенникова
(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

Вид практики, способ и форма проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности является учебной и проводится в целях закрепления теоретической подготовки обучающихся.

По способу проведения практика является стационарной. Базой практики выступает Алтайский государственный краеведческий музей, так же предусматривает совместное посещение группой студентов и руководителем практики музеев, организаций музейного типа и временных выставочных экспозиций, действующих в Барнауле.

По форме проведения является дискретной.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Требования к результатам практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности:

- знакомство с особенностями деятельности различных по принадлежности (юридическому положению) и профилю музеев, а также учреждений музейного типа, временных выставочных проектов, действующих в Барнауле;
- осуществление самостоятельной исследовательской работы по изучению деятельности общественного музея (по выбору из списка, указанного в Приложении 2). Подготовка текста доклада и презентации;
- выступление на мини-конференции с результатами самостоятельной работы;
- заполнение студентом-практикантом «Дневника прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (Приложение 1).

Планируемые результаты:

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие профессиональные компетенции:

- способностью к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности (ОПК-2);
- осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-5).

В результате прохождения практики студент должен:

знать – основные музеологические термины; основные направления современной музейной деятельности, общие правила устройства музейных экспозиций, структурную организацию музеев и музейных организаций Барнаула;

уметь – логически мыслить, осуществлять эффективный поиск и выявление музейной информации, выявлять и характеризовать особенности современных направлений деятельности музеев Барнаула;

владеть – навыками анализа исторических источников, оформления результатов исследований и их представления, ведения дискуссии на музеологическую тематику, аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам музейной работы.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок Б.2. Практики. Часть вариативная. Б2. В.01.02(У). Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, такими как «Археология», «История отечественного искусства», «История отечественной культуры», «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом» и др.

Навыки, сформированные при прохождении практики необходимы как предшествующие при дальнейшем овладении студентами следующих дисциплин: «Основы музеологии», «История музеев Алтая», «Исторические музеи», «История музеев России», «Археологические коллекции в музеях», «Этнографические коллекции в музеях», «Историко-

культурное наследия Алтая», «Консервация и реставрация музейных предметов», «Основы проектирования музейных экспозиций», а так же при написании курсовых и выпускной квалификационной работы.

Объем практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности осваивается в четвертом семестре в объеме 6 зачетных единиц, 216 часов. Конкретные сроки осуществления практики определяются календарным графиком учебного процесса и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о выходе студентов на практику.

Содержание практики

Целью учебной практики является ознакомление студентов с особенностями деятельности различных музеев и организаций музейного типа, функционирующих в Барнауле, а также устройством и реализацией временных выставочных проектов, для закрепления теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими первичных практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики включают:

- знакомство со структурной организацией, фондами музеев и организаций музейного типа;
- выявление особенностей комплектования, учета, хранения экспонатов;
- коллективное обсуждение особенностей устройства осмотренных постоянных и временных выставочных экспозиций;
- информирование практикантов о специфике научной и культурно-образовательной деятельности музеев и организаций музейного типа;
- осуществление самостоятельной исследовательской работы по деятельности одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (по выбору студента), оформление и представление результатов исследования в виде доклада и презентации на мини-конференции;
- осознание студентами-практикантами мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности в Барнауле имеются разнообразные музеи и организации музейного типа. Согласно одному из принципов классификации (см. Юренева Т.Ю. Музееведение. М., 2007. С. 333–346), музеи по принадлежности (юридическому положению) разделены на государственные, общественные, ведомственные и частные. За время практики студенты в составе группы во главе с руководителем знакомятся с особенностями их деятельности, а так же с устройством и реализацией разнообразных временных выставочных проектов.

Выходу студентов на практику предшествуют:

- переговоры руководителя практики с сотрудниками музеев и музейных организаций города по устройству мероприятий для практикантов;
- приказ ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о выходе студентов на практику;
- проведение организационного собрания у студентов второго курса для информирования их о сроках, целях и задачах учебной практики, особенностях самостоятельной работы, требованиях по ведению отчетной документации и общим положениям техники безопасности во время осуществления практики.

Практика проводится в форме занятий (аудиторных и внеаудиторных), имеются задания для самостоятельного выполнения студентами. Со стороны руководителя практики предусмотрены консультации студентов-практикантов.

Базой практики выступает Алтайский государственный краеведческий музей, так же предусматривает совместное посещение группой студентов и руководителем практики музеев, организаций музейного типа и временных выставочных экспозиций, действующих в Барнауле.

Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
1	Организационный	Организационное занятие	2	Отметка преподавателя о присутствии
		Инструктаж по технике безопасности	2	Заполнение контрольного листка с подписью проинструктированного
2	Знакомство с деятельностью государственных музеев (Алтайский государственный краеведческий музей; Государственный художественный музей Алтайского края; Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая).	Обзорные экскурсии. Музейные мероприятия. Коллективное обсуждение	50	Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников
3	Знакомство с деятельностью муниципальных музеев (Музей «Город»; Музей истории Ленинского района г. Барнаула (или Музей истории Железнодорожного района г. Барнаула); Музей истории развития образования г. Барнаула).	Обзорные экскурсии. Музейные мероприятия. Коллективное обсуждение	15	Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников
4	Знакомство с деятельностью ведомственных музеев (Центр противопожарной пропаганды и общественных связей МЧС России по Алтайскому краю (или Музей милиции Главного управления внутренних дел Алтайского края); Музей истории православия на Алтае; Музей истории Алтайского региона Западно-Сибирской железной дороги Музей станкостроительного завода г. Барнаула).	Обзорные экскурсии. Музейные мероприятия. Коллективное обсуждение	22	Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников
5	Знакомство с деятельностью частных музеев и галерей (Частный музей С.В. Корепанова «Мир Времени»; частный музей С.И. Бергера «Мир камня» или Музей аптечного дела «Горная аптека», Арт-галерея Щетининых).	Обзорные экскурсии. Музейные мероприятия. Коллективное обсуждение	20	Отметки руководителей практики о присутствии студентов, заполнения дневников

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
6	Знакомство с деятельностью организаций музейного типа при высших учебных заведениях (Историко-краеведческий музей (при Барнаульском государственном педагогическом университете); Музей истории Алтайского политехнического университета; Музей археологии и этнографии, Музей истории АлтГУ им. В.И. Неверова, Зоологический музей, Гербарий (при Алтайском государственном университете) и др.	Обзорные экскурсии. Музейные мероприятия. Коллективное обсуждение	20	Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников
7	Знакомство с деятельностью выставочных проектов (Выставочный зал Муниципального музея «Музей «Город»»; выставочный зал «Турина гора», галерея «Универсум», выставочные проекты, реализуемые в АлтГУ, других учреждениях).	Групповой осмотр и обсуждение особенностей временных экспозиций	20	Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников
8	Знакомство с деятельностью общественных музеев (Музей истории гимназии №42 г. Барнаула).	Групповой осмотр и обсуждение экспозиций	6	Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников
9	Участие в культурной акции «Музейная ночь». Участие в мероприятиях, реализуемых студентами-музеологами.	Групповое или индивидуальное участие	25	Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников
10	Индивидуальная (или в составе группы из двух практикантов) исследовательская работа по деятельности одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула	Самостоятельная работа	26	Оформление результатов исследовательской работы в виде текста доклада и презентации
11	Итоговые занятия	Консультации с руководителями практики по заполнению отчетной документации	2	Проверка заполнения отчетной документации
		Мини-конференция	2	Выступления студентов-практикантов с докладами и презентациями по результатам исследовательских работ о деятельности общественных музеев
		Зачетное занятие	2	
12	Подготовка руководителем практики отчетной документации		2	Отчет по практике
	ИТОГО:		216	

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Во время практики каждый студент систематически заполняет «Дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности» (Приложение 1). Кроме совместных (в составе всей группы) посещений музеев предусмотрена самостоятельная исследовательская работа студента, которая включает:

- изучение истории формирования, современных направлений деятельности, особенности экспозиции одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула (по выбору из списка, представленного руководителем практики) (Приложение 2);
- оформление результатов указанной самостоятельной исследовательской работы в виде текста доклада и презентации.

Рекомендации по осмотру и исследованию музейной экспозиции:

- предварительно необходимо ознакомиться с литературой, соответствующей тематики экспозиции;
- определить логику построения экспозиции;
- оценить удобство расположения экспонатов, их доступность для обозрения, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации;
- определить наиболее интересные с точки зрения исследования фрагменты экспозиции;
- проанализировать отдельные экспонаты с точки зрения их места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности;
- проанализировать полученную информацию, сопоставить с ранее известной (по литературе и другим источникам);
- определить круг вопросов, требующих проработки и вновь обратиться к изучению экспозиции.
- подготовку отчета о самостоятельной работе – доклада и презентации по особенностям экспозиции и деятельности музея.

При составлении текста доклада рекомендуется учесть следующие разделы:

- полное официальное название музея;
- статус музея;
- ведомственная принадлежность музея;
- год образования музея;
- общее количество фондов музея (по возможности с указанием основного состава предметов и коллекций), уникальные экспонаты;
- основные источники пополнения фондов музея;
- наличие в музее предметов и коллекций, включенных в состав Государственного Музейного Фонда Российской Федерации;
- назвать имеющиеся на сегодняшний день проблемы в деятельности музея, требующие конкретного решения;
- отразить достижения в деятельности музея, его перспективные направления и формы работы, а так же те недостатки, которые, по мнению практиканта, мешают развитию музея и успешному выполнению его социальных функций;
- указать фамилию, имя, отчество руководителя музея, адрес, телефон;
- список литературы о музее.

Примерный объем отчетного доклада – 5 листов. Для иллюстрирования доклада рекомендуется подготовить презентацию. Дневники прохождения учебной практики и отчеты (в виде докладов) о самостоятельной исследовательской работе предоставляются студентами руководителю практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики

Формами аттестации студентов по итогам практики являются мини-конференция, на которой студенты-практиканты выступают с докладами и презентациями о результатах самостоятельной исследовательской работы и зачетное занятие, на котором каждый практикант предоставляет заполненный Дневник прохождения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности» и приложение в виде оформленного текста доклада о результатах самостоятельной исследовательской деятельности одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула.

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о прохождении практики сроки полный объем работ в соответствии с программой практики, предоставивший на зачетное занятие заполненный индивидуальный Дневник прохождения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности» и приложение в виде оформленного текста доклада о результатах самостоятельной исследовательской деятельности получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику или явившийся, но не выполнивший программу практики в полном объеме получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Гребенникова, Т.Г. Основы проектирования музейных экспозиций : учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2016. – 66 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3360> б) дополнительная литература

Тишкин, А.А. История музеев Алтая : учеб. пособие / [А. А. Тишкин, Т. В. Тишкина] ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии, Лаб. междисциплинарного изучения археологии Западной Сибири и Алтая. – Барнаул : Изд-во АлтГУ. Ч. 1. – 2017. – 248 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4207>

Интернет ресурсы

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.agkm.ru>

Музей истории литературы, искусства и культуры Алтая [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gmilika.ru>

Государственный художественный музей Алтайского края [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.muzei.ab.ru>

Портал «Музеи России». Режим доступа: www.museum.ru

Олейник Т.Е. История музеев высших учебных заведений Алтайского края // <http://izvestia.asu.ru/2009/4-2/hist/TheNewsOfASU-2009-4-2-hist-25.pdf>

Школьные музеи города Барнаула // <http://school-museums.narod.ru/>

Материально-техническое обеспечение учебной практики

При посещении музеев, выставок и организаций музейного типа студенты-практиканты и руководитель практики самостоятельно покупают входные билеты.

ДНЕВНИК
прохождения «Практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности»

студ. _____
группа _____

Список школьных музеев города Барнаула

№	Название музея	Учреждение	Адрес
1.	Музей истории органов государственной безопасности	МОУ СОШ № 52	ул. Тимуровская, 33
2.	Музей «Наше Отечество»	МОУ СОШ № 56	ул. Маяковского, 25
3.	Краеведческий музей	МОУ СОШ № 78	ул. Коммунаров, 100
4.	Музей ветеранов поселка Кирова	МОУ СОШ № 24	ул. Кутузова, 18
5.	Музей боевой славы 5-й Гвардейской Городской стрелковой дивизии	МОУ СОШ № 48	ул. Фомина, 130
6.	Музей «Истории поселка Западный»	МОУ СОШ № 49	ул. Горно-Алтайская, 7
7.	Музей боевой славы 42-й Отдельной Краснознаменной стрелковой бригады	МОУ СОШ № 59	ул. Горно-Алтайская, 20
8.	Музей «Локальные войны XX века»	МОУ СОШ № 60	ул. Советской Армии, 54а
9.	Музей боевой славы «Детей отцов достойны»	МОУ СОШ № 62	ул. Юрина, 239
10.	Музей «Боевой путь Краснознаменной орденов Суворова и Кутузова 312-й стрелковой дивизии и истории школы № 74»	МОУ СОШ № 74	ул. Алексеевой, 56
11.	Музей боевой славы «Вечный огонь на земле моей Отчизны»	МОУ СОШ № 75	ул. Исакова, 195
12.	Музей 372-й Краснознаменной Новгородской стрелковой дивизии	МОУ СОШ № 82	ул. А. Петрова, 218
13.	Музей «Герои живут рядом»	МОУ СОШ № 83	ул. Г. Исакова, 273
14.	Военно-патриотический музей 87-й Кавалерийской гвардейской дивизии	МОУ СОШ № 84	ул. 50 лет СССР, 10
15.	Музей имени Г.К. Жукова	МОУ СОШ № 89	ул. Солнечная Поляна, 11
16.	Музей истории школы «Дружба»	МОУ СОШ № 38	ул. П. Сухова, 11
17.	Музей истории школы	МОУ СОШ № 64	ул. А. Петрова, 112
18.	Историко-краеведческий музей	МОУ СОШ № 88	Павловский тракт, 100
19.	Музей истории развития народного образования Алтая	МОУ СОШ № 110	ул. Северо-Западная, 37
20.	Культурно-этнографический музей	МОУ СОШ № 12	ул. Червонная, 9
21.	Этнографический музей «Истоки»	МОУ СОШ № 37	ул. Исакова, 120а
22.	Музей «Судьба семьи в судьбе страны»	МОУ СОШ № 54	ул. Пролетарская, 224
23.	Музей русской культуры «Горница»	МОУ СОШ № 105	ул. Воровского, 106
24.	Музей истории образования и культуры Алтая	МОУ СОШ № 125	ул. Шумакова, 22
25.	Музей «История финансовой системы России»	МОУ СОШ № 126	ул. Юрина, 196
	Музей «Моя малая Родина»		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета
(Е.В. Демчик)
29 мая 2017 г.



**Программа производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(2 часть)**

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения

очная

Срок освоения ООП

4 года

Факультет

Исторический

Кафедра

археологии, этнографии и музеологии

Барнаул 2017

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

19 мая 2017 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

Разработчики:

Доцент
(занимаемая должность)

Тишкина
(подпись)

Т.В. Тишкина
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «29 »
мая 2017 г., протокол №4.

Председатель методической комиссии факультета:

Доцент
(занимаемая должность)

Гребенникова
(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

Вид практики, способ и форма проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной и проводится в целях закрепления теоретической подготовки обучающихся. В ходе практики студенты отрабатывают и реализуют специальные умения и навыки музейно-образовательной работы, апробируют музейные педагогические технологии.

Прохождение практики необходимо для овладения профессиональными навыками и формирования будущего специалиста по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

По способу проведения практика является стационарной. Местом проведения практики выступает Алтайский государственный краеведческий музей (АГКМ), где действует базовая кафедра «Теория и практика музейной деятельности».

По форме проведения является дискретной и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести и закрепить следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

- ОПК-1: способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия;
- ОПК-5: сознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности;
- ПК-1: способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия;
- ПК-2: способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок, и пояснительных записок;
- ПК-9: способность применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

В результате прохождения практики студент должен закрепить следующие умения и навыки:
Знать:

- структурную организацию и основные направления деятельности АГКМ по актуализации историко-культурного и природного наследия;
- ведущие направления музейной культурно-образовательной деятельности, направленной на сохранение и демонстрацию культурного и природного наследия;
- содержание различных форм работы с музейной аудиторией;
- правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

Уметь:

- применять теоретические знания (методы, приемы) при реализации музейной экскурсии или иных музейных мероприятий;
- работать с источниками различных видов, выявлять, систематизировать информацию;
- работать в соответствии с направлениями музейной культурно-образовательной деятельности;
- применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на практике.

Владеть:

- навыками документального оформления результатов осуществленной работы;
- навыками работы с музейной аудиторией.
- навыками реализации различных форм культурно-образовательной деятельности музея.

Прохождение практики необходимо для овладения профессиональными навыками и формирования будущего специалиста по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок. Б2. Практики. Часть вариативная. Б2.В.02. Производственная практика. Б2.В.02.01(П) по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности закрепляет теоретические знания, полученные студентами при реализации дисциплин «История музеев России», «Основы музеологии», «Историко-культурное наследие Алтая» «Археологические коллекции в музеях», «История музеев Алтая», «История экскурсионно-туристической деятельности и музейная педагогика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- знания по истории создания и направлениям деятельности, потенциале (экспозиции и музейной среды в целом), о роли Алтайского государственного краеведческого музея в изучении и сохранении историко-культурного и природного наследия региона;
- знания в области теории, истории и методологии, соответствующие современному уровню развития музейной педагогики,
- знания об особенностях подготовки и реализации музейной экскурсии различного типа и мероприятий других форм культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея;
- умения разрабатывать экскурсии и мероприятия других форм культурно-образовательной и воспитательной деятельности для различных категорий посетителей музея;
- навыки работы с различными источниками информации, в том числе и с музейными предметами.

Объем практики

Практика осуществляется в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы). Сроки определены графиком учебного процесса. Студенты направляются на прохождение практики согласно приказу ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Содержание практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в закреплении полученных теоретических знаний и овладение студентами практическими профессиональными навыками, необходимыми при осуществлении различных видов и форм культурно-образовательной и воспитательной деятельности в музее для различных категорий посетителей.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- знакомство с организацией культурно-образовательной деятельности в музее;
- овладение студентом-практикантом методами сбора, анализа и первичной научной обработки различных источников, в том числе предметов материальной (орудиями труда, предметы быта) и духовной культуры для использования их в культурно-образовательных музейных программах;
- закрепление навыков разработки методик экскурсий (ознакомительной, развивающей, образовательной) или других мероприятий культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея (лекции, музейного праздника, конкурса, викторины, встречи с интересным человеком и т.д.) в соответствии с плановым графиком работы Алтайского государственного краеведческого музея;
- формирование навыков реализации музейной экскурсии или других мероприятий культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея для различных категорий посетителей;
- совместное среди студентов-практикантов, руководителей практики и сотрудников музея обсуждение результатов осуществленных мероприятий;
- закрепление навыков оформления различных видов отчетной документации.

Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы (в часах)				Формы текущего контроля
		лекции	Практические занятия	Сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа студентов	
1.	Ознакомительная лекция	1	-	-	-	Собеседование
2.	Инструктаж по технике безопасности	1	—	-	-	Заполнение контрольного лист с подписью проинструктированного студента
3.	Знакомство с современными направлениями деятельности АГКМ и планом текущей работы по осуществлению культурно-образовательных мероприятий	4			2	
4.	Выбор тем мероприятий. Сбор материалов, необходимых для подготовки экскурсии и мероприятий иных форм культурно-образовательной деятельности музея для посетителей	-	-	42	22	Консультации с руководителями практики. Предоставление собранных материалов, плана мероприятия, текста экскурсии и т.д.
5.	Апробация (формирования навыков представления) экскурсии или мероприятий иных форм культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея	-	14			Консультации и руководителя практики.
6.	Прослушивание/просмотр содержания мероприятий различных форм культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея, представленных студентами-практикантами для различных категорий посетителей. Составление рецензий.		10		4	Текст рецензии
7.	Подготовка отчетной документации по практике	-	-	-	6	Отчет по практике и характеристика от руководителя практики
8.	Зачетное занятие	—	2	-		Получение зачета
	Итого	6	26	42	34	108

Формы отчетности по практике

Итоговая аттестация проводится в форме зачета, на котором практикантом предоставляется полный пакет документов, состоящий из дневника студента-практиканта о прохождении практики, методической разработки содержания экскурсии или мероприятий иных форм культурно-образовательной деятельности и рецензии об их прослушивании.

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» сроки объем работ в соответствии с программой практики, предоставивший на зачетное занятие полный пакет документов (по вышеуказанному перечню), получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику, или явившийся, но не выполнивший полностью программу практики или получивший отрицательную оценку руководителей практик при реализации музейных мероприятий или не имеющий полный пакет документов о результатах прохождения практики, получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практические занятия призваны составить у студентов более полное представление о видах и формах культурно-образовательной и воспитательной работы в музее. Культурно-образовательная деятельность музея имеет ряд давно сложившихся традиционных форм работы с посетителями: экскурсии, лекции, тематические вечера, консультации и пр.

Экскурсионная работа. Составление развернутых планов. Подготовка научно-методических рекомендаций и справочных материалов. Определение порядка осмотра экспозиции (маршрута экскурсии) в зависимости от характера экскурсионной группы и темы экскурсии. Различия экскурсий по месту проведения. Типы экскурсий (ознакомительная или обзорная, образовательная, развивающая).

Подготовка экскурсий. Основные этапы: 1. Определение цели; 2. Выбор темы; 3. Отбор литературы и составление списка литературы и источников; 4. Определение других источников, которые хранятся в музеях, архивах и пр.; 5. Изучение источников; 6. Знакомство с экспозициями и фондами музея; 7. Отбор и изучение экскурсионных объектов с учетом возрастных характеристик групп посетителей; 8. Составление маршрута с учетом наиболее удобного пути следования экскурсионной группы.

Оценочные показатели:

- варианты построения маршрутов: хронологический, тематический, тематико-хронологический (обзорные). Подготовка маршрута, (контрольный обход маршрута);
- подготовка контрольного текста, который представляет собой подробный материал к экскурсии.

Виды текстов; комплектование «портфеля экскурсовода» – условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии; определение методических приемов;

- составление методической разработки – документа;
- предварительная апробация мероприятия и получение методических рекомендаций;
- прием (сдача) экскурсии утверждение экскурсии в музее.

Схема методической разработки любой экскурсии:

Маршрут экскурсии	Останов-ка	Объекты показа	Продолжи-тельность экскурсии	Наименование подтем и пе-речень вопро-сов	Организационные указания	Методиче-ские ука-зания

Лекционная работа. Отдельные лекции и лекционные циклы по музейной тематике.

Тематические вечера, посвященные определенной теме, памятной или юбилейной дате. Тематический вечер как форма культурно-образовательной деятельности, сочетающая комплексное, всестороннее раскрытие темы.

Музейные праздники. Подготовка сценария с включением в него различных форм работы: лекций, экскурсий, тематических вечеров, театрализованных представлений и пр.

Урок-экскурсия. Подготовка мероприятия совместно со школьным педагогом в соответствии с учебной программой.

Студентам предлагается выполнить определенные задания по оформлению документации, составлению проектов, планов, провести различные мероприятия в соответствии с планом музея. Студент-практикант должен разработать и провести экскурсию (ознакомительная или обзорная, образовательная и развивающая) для разных возрастных групп или два/три (в зависимости от трудоемкости и временной продолжительности в соответствии с возрастом музейных посетителей) мероприятия культурно-образовательной деятельности: лекцию, тематический вечер (или встречу с интересным человеком) и нетрадиционной формы (праздник и др.: подготовка сценария с включением в него различных форм работы).

Во время прохождения практики осуществляется контроль со стороны руководителей практики за соблюдением графика проведения мероприятий практики, предварительное прослушивание экскурсий, лекций и мероприятий других форм культурно-образовательной деятельности музея, предлагаются методически рекомендации и помощь при возможной корректировке разделов из содержания мероприятия и составления отчетной документации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

Иванова Н.П. Музейная педагогика: учебное пособие. Барнаул, 2014. 214 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/741/read.7book?sequence=1&isAllowed=y>

Дополнительная литература

Тишкин, А.А. История музеев Алтая : учеб. пособие / [А. А. Тишкин, Т. В. Тишкина] ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии, Лаб. междисциплинарного изучения археологии Западной Сибири и Алтая. – Барнаул : Изд-во АлтГУ. Ч. 1. – 2017. – 248 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4207>

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронные ресурсы]. Режим доступа: <http://www.agkm.ru>

Институт наследия. Режим доступа: www.heritage-institute.ru

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Портал «Музеи России». Режим доступа: www.museum.ru

Сайт «Музей будущего» включает статьи и аналитические материалы по менеджменту и дизайну современных музеев, а также публикации по сохранению объектов наследия. Режим доступа: <http://www.future.museum.ru/>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета представляет научные статьи (на русском и иностранных языках) и указатели литературы по истории музеев и отдельным направлениям музейной деятельности. Режим доступа: <http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Рабочим местом студентов на практике являются экспозиционные залы, фонды и архив, места для практикантов в кабинетах сотрудников Алтайского государственного краеведческого музея.

Кроме того, в распоряжении студентов имеется компьютерный класс в университете, оргтехника, видео- и аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет



Преддипломная практика

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 4 года

Факультет Исторический

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Барнаул 2017

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

19 мая 2017 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Т.Г. Гребенникова

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «29 » мая 2017 г., протокол №4.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент

(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Т.Г. Гребенникова

(инициалы, фамилия)

1. Вид практики, способ и форма проведения

Преддипломная практика является производственной и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

По способу проведения практика является стационарной и проводится на базе выпускающей кафедры археологии, этнографии и музеологии.

По форме проведения является непрерывной и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Требования к результатам преддипломной практики бакалавра:

- подготовленные разделы выпускной квалификационной работы, в частности введения, содержания, списка источников и литературы, приложений;
- подготовка текста выступления для защиты;
- прохождение процедуры предзащиты ВКР.

Планируемые результаты:

Знать

- методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- понятия, подходы, нормативно-правовую базу в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.

Уметь

- формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет;
- выбирать и обосновывать методологию и методики исследования;
- оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР);
- презентовать результаты научных исследований в различных формах.

Владеть

- современной методологией музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия;
- навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований;
- навыками аргументации собственной точки зрения, выводов.

Преддипломная практика предполагает следующий перечень планируемых результатов обучения, связанных с овладением компетенциями:

- способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (ОПК-4);
- осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия (ПК-1);

– способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-2);

– способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия (ПК-7).

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в Блок Б.2 Практики учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики.

Преддипломная практика осваивается в объеме трех зачетных единиц и по продолжительности составляет две недели.

5. Содержание практики.

Цель практики - оформление основных разделов выпускной квалификационной работы, анализ источников в музеях и других учреждениях сферы культуры и образования.

Задачи:

– формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской поисковой деятельности;

– практическое применение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области музеологии и наследиеведения;

– совершенствование знаний в области теории и практики музейного дела;

– совершенствование навыков публичного изложения результатов своей работы, аргументирования и доказательства своих выводов в дискуссии.

№ п/п	Разделы (этапы) НИП	Формы текущего контроля
1	Оформление введения ВКР, списка источников и литературы, приложений	консультации с руководителем практики, библиография по теме работы, оформление введения
2	Оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте	текст ВКР

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавриат), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР не должен превышать 60–65 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

Подготовка выпускной квалификационной работы является составной частью учебно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладеть следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам ВКР

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (2 или 3 главы, которые структурируются в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). В курсовой работе обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий объем введения составляет 3–5 страниц для курсовой работы и 7–10 страниц для ВКР/дипломной работы.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении курсовой, дипломной работы и ВКР должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем дипломной работы/ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В курсовой, дипломной работе/ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора дипломной работы/ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для курсовой работы составляет 1,5–2 страницы; для дипломной работы/ВКР – 3–7 страниц.

Список используемой литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

- библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);
- литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);
- список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);
- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Примеры оформления библиографических описаний использованной литературы

МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Книга с одним автором

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

Книга с двумя и более авторами

Ахиезер, А. История России: конец или новое начало? / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко; Фонд «Либеральная миссия». 2-е изд., испр. и доп. – М.: Новое изд-во, 2008. – 464 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

Журналы

Издание в целом:

Музей: ежемес. журн. / Издательский дом «ПАНОРАМА». – М., 2009–2012.

Отдельный выпуск журнала:

Вопросы истории: ежемес. журн. / РАН. – № 4. – М., 2008.

Газеты

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 2009.

Труды

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия и Швеция в XVII веке». 15-17 мая 2001 г. ит / под ред. А. В. Лаврентьева. – М., 2002. – 280 с. : ил. – (Тр. ГИМ; том 133).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Вопросы музеологии [Электронный ресурс]: науч. журн. / Санкт-Петербургский государственный университет. – Электрон. журнал. – СПб, 2012 – № 1(5). Режим доступа к журн.: http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii/2201/2631

ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ

Статья из журнала, газеты

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Статья из сборника научных статей, тезисов докладов

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик. //Актуальные вопросы Сибири: пятые науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез. докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю. Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская. // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

Приложения

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- иллюстрации, схемы, таблицы, графики;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

Внутритекстовые ссылки

Способ №1

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[10]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[10, с. 8]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск: Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Способ №2

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[Гриненко]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: 2005 – 940 с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[Гриненко, с. 176]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2005 – 940 с.

Способ №3

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹

В ссылке:

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. – М.: Высшее образование, 2005 – С. 8

Законченная исследовательская работа переплетается и сдается на проверку научному руководителю (для курсовой работы); научному руководителю, а затем рецензенту (для дипломной работы и ВКР).

Список использованной литературы и источников

ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>

6. Формы отчетности по преддипломной практике.

Контроль проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы с предоставлением отчета студента по установленной форме.

¹ Такая ссылка формируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики

1. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов.

2. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме ВКР. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ.

3. Сформируйте перечень базовых понятий по теме ВКР. Укажите для каждого понятия ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий. Критерии оценки задания: полнота перечня понятий, современные формулировки, собственная позиция о трактовке содержания понятия; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка.

4. Подготовьте библиографический список учебников и учебных пособий, материалы которых Вы используете в своей исследовательской деятельности. На примере одного издания охарактеризуйте его структуру, тематику, теоретическое и практическое значение издания. Укажите направления, которые следовало бы раскрыть подробнее в выбранном учебном издании и поясните почему. Критерии оценки: правильность оформления библиографического списка; полнота характеристики издания; характеристика направлений, которые можно было дополнительно раскрыть в учебном издании.

5. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Все материалы должны быть опубликованы за последние пять лет (2012-2017 гг.). Список должен объединять не менее 20 публикаций. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий; наличие в списке статей из журналов "Музей", "Мир музея", "Справочник руководителя учреждения культуры".

6. Подготовьте презентацию и доклад для выступления на публичной защите.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Список основной литературы

Гребенникова, Т.Г. Музеология: введение в профессию : учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. – Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. – 106 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/665>

Тишкин, А.А. Основы музеологии : учеб. пособие / А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. – 214 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/844>

Список дополнительной литературы

Горбунов, В.В. Научно-фондовая работа в музее: учеб. пособие / В.В. Горбунов, А.А. Тишкин; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. – 140 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2041>

Гребенникова, Т.Г. Исторические музеи : учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул : Изд-во АлтГУ. Ч. 1. – 2015. – 258 с. : ил. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/990>

Гребенникова, Т.Г. Исторические музеи : учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул : Изд-во АлтГУ. – Ч. 2. – 2015. – 220 с. : ил. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/991>

Тишкин, А. А. История музеев Алтая : учеб. пособие. Ч. 1 / [А. А. Тишкин, Т. В. Тишкина] ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии, Лаб. междисциплинарного изучения археологии Западной Сибири и Алтая. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2017. - 248 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/4207/>

История музеев России: учеб. пособие / АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии ; [предисл., сост., вопросы и задания: Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина]. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - 174 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3359/>

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Веденин Ю.А., Кулешова М.Е. Культурные ландшафты как категория наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://heritage.unesco.ru>

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voopik.ru/>

Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.heritage-institute.ru

Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru/museum_international_rus.html

Мир музея [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mirmus.ru/>

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/museum/index.php>

ООПТ России. Информационно-справочная система [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://oopt.info/>

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Сотникова С.И. Природа и музей в культуре эпохи. Исторический экскурс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://museolog.rsuh.ru>

Справочник руководителя учреждения культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cultmanager.ru/about/>

Сундиева А.А. Протомузейные формы в российской культуре // Обсерватория культуры. – 2005. – №3. – С. 74-77. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docviewer.yandex.ru>

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

Портал Музеи России (<http://museum.ru/>)

Российская музейная энциклопедия (<http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40>)

Музеи России на портале Культура России (<http://www.culture.ru/museums>)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствие с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета.

Образец титульного листа ВКР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Выпускная квалификационная работа

**УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЙНОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ:
ОПЫТ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ МУЗЕЕВ**

Выполнила: студентка

4 курса 145 гр. ИФ

М.А. Шаталова

Научный руководитель:

к.и.н., доцент Т.Г. Гребенникова

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой,

д.и.н., проф. А.А. Тишкин

«___» _____ 2018 г.

ВКР защищена:

«___» _____ 2018 г.

Оценка _____

Председатель ГЭК:

к.и.н., Н.В. Вакалова

Образец отчета по преддипломной практике

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. **Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру ВКР, текст введения и библиографический список по теме ВКР.**

Отчет по преддипломной практике

Студент _____
 Направление подготовки _____
 Группа _____
 (фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____
 Степень, должность _____
 Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	