



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

**П Р И К А З**

14.07.2023

№ 1154/П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В связи с производственной необходимостью и в соответствии с приказом ректора от 14.06.2023 №955/п

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О центре развития технологического предпринимательства ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Ректор

С.Н. Бочаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0B460F57CF02B4CFA2559AA5646977FF  
Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**  
Действителен с 06.03.2023 по 29.05.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0B460F57CF02B4CFA2559AA5646977FF

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 06.03.2023 по 29.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития технологического предпринимательства является структурным подразделением Алтайского государственного университета (далее – Университет). Подразделение входит в состав подразделений, курируемых проректором по научному и инновационному развитию и непосредственно подчиняется начальнику научно-инновационного управления Университета.

1.2. В своей деятельности Центр развития технологического предпринимательства (далее – Центр) руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законом Алтайского края «Об инновационной политике на территории Алтайского края» и другими законодательными и нормативными актами государственных органов управления Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом Алтайского государственного университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами, распоряжениями ректора и проректора по научному и инновационному развитию, Правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

1.3. Центр проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Центр создается в структуре Университета приказом ректора.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Выявление проектов технологического предпринимательства (стартапов), и их сопровождение.

2.1.2. Экспертиза коммерческого потенциала проектов в сфере технологического предпринимательства.

2.1.3. Представление проектов технологического предпринимательства (стартапов) Университета в российских и международных сетях трансфера технологий, на технологических платформах, на выставках, форумах и других общественных мероприятиях.

2.1.4. Проведение мероприятий, конкурсов регионального, российского и международного уровней в сфере инноваций и технологического предпринимательства.

2.1.5. Взаимодействие с подразделениями Министерства образования и науки РФ, Правительства Алтайского края, российскими и зарубежными вузами, научными центрами, организациями и фондами для инновационной деятельности Университета.

2.1.6. Координация работы по вовлечению студентов, аспирантов, и научно-педагогических работников АлтГУ в инновационную и предпринимательскую деятельность.

2.1.7. Координация работы студенческого бизнес-инкубатора инновационных проектов.

## 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

- 3.1. Центр является структурным подразделением Университета в составе научно-инновационного управления.
- 3.2. Центр возглавляет директор Центра, который непосредственно подчиняется начальнику научно-инновационного управления.
- 3.3. В отсутствие директора Центра, его обязанности исполняет другой сотрудник из числа сотрудников Центра.
- 3.4. В структуру Центра входит Студенческий бизнес-инкубатор инновационных проектов.
- 3.5. Штатное расписание Центра изменяется и утверждается приказом ректора по представлению проректора по научному и инновационному развитию.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

- 4.1. Основными функциями Центра являются:
  - 4.1.1. Выявление и организация студенческих коллективов и дальнейшая их поддержка в реализации перспективных инновационных проектов в сфере технологического предпринимательства.
  - 4.1.2. Проведение предварительных маркетинговых исследований, экспертная оценка и предоставление рекомендации по коммерциализации наиболее перспективных проектов в области технологического предпринимательства.
  - 4.1.3. Организация и представление стартап- разработок на конкурсах, грантах, выставках, проведение переговоров с потенциальными покупателями.
  - 4.1.4. Содействие в оформлении и продвижении стартап-проектов Университета и их сопровождение.
  - 4.1.5. Методическое сопровождение стартапа как выпускной квалификационной работы.
  - 4.1.6. Предоставление полного комплекса консалтинговых услуг проектным командам и резидентам студенческого бизнес-инкубатора инновационных проектов.
  - 4.1.7. Организация совместных мероприятий резидентов бизнес-инкубатора и представителей бизнеса (семинары, конференции, рабочие сферы, круглые столы и т.п.).
  - 4.1.8. Содействие развитию бизнес-инкубатора Университета, участие в экспертном отборе технологических проектных команд.
  - 4.1.9. Осуществление сотрудничества с промышленными предприятиями, представителями среднего и малого бизнеса Алтайского края и Сибирского региона, институтами развития инновационной деятельности и технологического предпринимательства региона и РФ с целью активного продвижения инновационного потенциала и коммерциализации научно-технических и технологических разработок Университета.

#### 5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Источники финансирования Центра: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); субсидии на иные цели;
  - доходы, поступившие в АлтГУ от коммерциализации любых форм технологий, разработок и РНТД после уплаты обязательных платежей в бюджеты всех уровней и компенсации расходов на защиту интеллектуальной собственности (патентные пошлины, оплата юридических услуг и т.д.);
  - собственные доходы Центра.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Директор Центра имеет право:
  - 6.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

- 6.1.2. Вносить на рассмотрение начальника научно-инновационного управления предложения по совершенствованию работы Центра.
- 6.1.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Центра (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 6.1.4. Запрашивать лично или по поручению начальника научно-инновационного управления от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- 6.1.5. Вносить на рассмотрение проректора по НИР представления о назначении, перемещении, увольнении подчиненных работников, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.
- 6.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 6.1.7. Требовать от руководства организации и руководителей структурных подразделений оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 6.1.8. В установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета.
- 6.1.9. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета.
- 6.1.10. Выступать с инициативными предложениями по улучшению инновационной деятельности в Университете.
- 6.1.11. Давать предложения администрации Университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для осуществления инновационной деятельности, трансфера технологий, управления интеллектуальной собственностью.
- 6.1.12. Распределять обязанности среди работников Центра, разрабатывать должностные инструкции.
- 6.1.13. Вносить предложения по изменению штата Центра, по назначению или повышению в должности его работников.
- 6.1.14. Принимать меры к соблюдению работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.
- 6.1.15. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Центра.

6.2. Директор Центра обязан:

- 6.2.1. Осуществлять эффективное руководство Центром, обеспечивать решение возложенных на подразделение задач и нести ответственность за результаты деятельности.
  - 6.2.2. Создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на Центр задач и функций.
  - 6.2.3. Осуществлять контроль за выполнением возложенных на Центр задач и функций.
- 6.3. Работники Центра имеют право:
- 6.3.1. Участвовать в мероприятиях, связанных с основными направлениями работы Центра,
  - 6.3.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.
  - 6.3.3. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.
  - 6.3.4. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор и сотрудники Центра несут ответственность:

- 7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За нарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным, и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За причинение материального ущерба предприятию – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Центр взаимодействует с государственными учреждениями, российскими и международными общественными организациями, ассоциациями, консорциумами и партнерствами, субъектами малого, среднего и крупного бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в рамках, возложенных на Центр функций в порядке, определенном проректором по научному и инновационному развитию.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.