



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



ОТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Мищенко

13 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по трудоустройству выпускников и взаимодействию с работодателями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по трудоустройству выпускников и взаимодействию с работодателями (далее по тексту – Совет) ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее по тексту – Университет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Совет создается с целью развития системы содействия трудоустройству выпускников Университета, их адаптации на рынке труда, консолидации усилий всех заинтересованных сторон в решении данных вопросов.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, подзаконными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Совет формируется приказом ректора из числа сотрудников и руководителей структурных подразделений Университета, представителей органов публичной власти различных уровней, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, связанных с решением вопросов трудоустройства выпускников и повышения их востребованности на рынке труда.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Совета осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

2.1. Координация работы структурных подразделений Университета по организации содействия трудоустройству выпускников.

2.2. Изучение, обобщение и популяризация лучшего опыта подразделений по организации трудоустройства выпускников; ознакомление с практикой других образовательных учреждений профессионального образования, подготовка методической и нормативной документации.

2.3. Выявление и широкое внедрение в практику Университета наиболее эффективных моделей трудоустройства выпускников, а также современных технологий, содействующих эффективному трудоустройству и карьерному продвижению выпускников.

2.4. Создание и развитие механизмов партнерства с заинтересованными сторонами (региональными и муниципальными органами власти, работодателями, территориальными органами службы занятости, общественными организациями) по вопросам содействия занятости и трудоустройства выпускников.

2.5. Содействие профориентационной работе, организуемой в Университете Советом по профориентации и подготовке набора контингента: проведение профориентационных мероприятий для студентов и выпускников Университета в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.6. Организация участия Университета в мероприятиях федеральных и региональных программ по трудоустройству молодых специалистов.

2.7. Участие в мониторинге рынка труда и образовательных услуг региона, прогнозирование развития ситуации.

2.8. Участие в организации презентаций, семинаров, конференций, ярмарок, круглых столов для повышения заинтересованности работодателей в молодых специалистах - выпускниках Университета и формирование целевого заказа на подготовку и переподготовку специалистов.

2.9. Организация включения студенческих общественных формирований в процесс трудоустройства и взаимодействие с работодателями и их объединениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Общее руководство работой Совета осуществляет председатель - первый проректор по учебной работе Университета, который утверждает план работы Совета на календарный год, созывает заседания, организует контроль за исполнением решений Совета.

3.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Плановые заседания Совета включаются в ежемесячный план работы Университета. В случае необходимости по инициативе членов Совета возможно проведение внеочередных заседаний Совета.

3.3. Для подготовки к обсуждению на заседаниях Совета отдельных вопросов могут создаваться рабочие группы из числа членов Совета, а также студентов, специалистов различных подразделений Университета, профессорско-преподавательского состава.

3.4. Решения Совета считаются правомочными в случае если на заседании Совета присутствуют не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.5. Организационно-техническая работа, в том числе обобщение поступающих в Совет предложений, подготовка документов информационного и аналитического характера, извещение членов Совета о планируемых мероприятиях, контроль исполнения решений, рассылка материалов заинтересованным организациям, предприятиям и учреждениям, осуществляется секретарем Совета.

3.6. Текущее (оперативное) руководство деятельностью Совета в период между заседаниями осуществляет отдел по профориентационной работе и содействия трудоустройству выпускников Университета.

3.7. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

3.8. Совет имеет право: получать от подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом; инициировать вынесение вопросов о трудоустройстве выпускников и взаимодействию с работодателями, после их предварительного обсуждения на Совете, на рассмотрение ученого совета Университета.