Приложение 3 к приказу от 24.04.2018 №424/п

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ Е.Е. Шваков

Положение
об Учебном центре по дополнительному профессиональному образованию физико-технического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Учебный центр по дополнительному профессиональному образованию физико-технического факультета (далее – УЦ ДПО ФТФ) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) является совместным структурным подразделением физико-технического факультета (далее – ФТФ) и Института дополнительного профессионального образования (далее - ИДПО), осуществляющим профессиональную переподготовку и повышение квалификации слушателей в целях совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в рамках реализуемых Университетом образовательных программ.

1.2. При осуществлении своей деятельности УЦ ДПО ФТФ руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобразования РФ № 499 от 1 июля 2013 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, Положением об ИДПО, приказами ректора Университета.

1.3. Создание, ликвидация или реорганизация УЦ ДПО ФТФ осуществляется приказом ректора Университета. Наименование УЦ ДПО ФТФ устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться в соответствии с профилем деятельности.

1.4. Управление УЦ ДПО ФТФ осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора Университета по представлению декана и согласованию с директором ИДПО. Руководитель УЦ ДПО ФТФ подчиняется декану ФТФ и по организационно-методическим вопросам директору ИДПО, курирует работу и несет ответственность за решение задач, стоящих перед УЦ ДПО ФТФ.

1.5. УЦ ДПО ФТФ имеет свою страницу на сайте Университета, на которой предоставляется актуальная информация о деятельности УЦ ДПО ФТФ.

2. Цель и задачи УЦ ДПО ФТФ

2.1. Целью УЦ ДПО ФТФ является повышение квалификации, переподготовка, повышение профессиональных знаний, умений и навыков специалистов, а также учащихся в сфере естественных и технических наук, современных информационных технологий и преподавательской деятельности.

2.2. Задачи УЦ ДПО ФТФ:

- выявление потребностей населения и предприятий в дополнительном профессиональном образовании и формировании баз данных потребителей услуг дополнительного профессионального образования;
- выявление потребностей соискателей в подтверждении соответствия квалификации положениям профессионального стандарта;
- проведение профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, диверсификацию компетенций и

инновации, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры;

- организация и проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ, научных исследований, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- проведение исследований на предмет удовлетворенности потребителей качеством услуг дополнительного профессионального образования;
- осуществление информационно-рекламной деятельности, организация имиджевых и рекламных мероприятий по вопросам ДПО, участие в основных мероприятиях Университета;
- организация участия Университета в конкурсах на оказание услуг ДПО для государственных и муниципальных нужд;
- организация рекламных кампаний по набору слушателей программы ДПО, в том числе на официальном сайте Университета;
- мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствие с действующей инструкцией по делопроизводству.

3. Основные направления деятельности

3.1. УЦ ДПО ФТФ реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: курсы повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности, профессиональная переподготовка для получения специалистами и преподавателями дополнительной квалификации в рамках образовательных программ Университета.

3.2. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

3.3. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

3.4. УЦ ДПО ФТФ в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со всеми физическими и юридическими лицами, учебными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление УЦ ДПО ФТФ

4.1. Общее руководство деятельностью УЦ ДПО ФТФ осуществляют декан ФТФ и по организационно-методическим вопросам директор ИДПО, которые согласуют структуру, штаты и смету расходов УЦ ДПО ФТФ.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью УЦ ДПО ФТФ осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом ректора АлтГУ.

Права и обязанности руководителя УЦ ДПО ФТФ:

- представление к поощрению сотрудников;
- представление к дисциплинарным взысканиям сотрудников;
- разработка перспективных и текущих планов УЦ ДПО ФТФ;
- внесение предложений по совершенствованию форм и ассортимента образовательных услуг;
- внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Положения;

- представление в Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) для утверждения проректором по экономике и стратегическому развитию сведений по оплате за работу преподавателей и работников УЦ ДПО ФТФ;

- составление ежегодной статистической отчетности по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов», а также другой отчетности по запросам ФТФ и ИДПО.

Ответственность руководителя УЦ ДПО ФТФ:

- несет ответственность за исполнение работ по подразделению в целом, а также своих обязанностей лично, в том числе дисциплинарную в соответствие с трудовым и гражданским законодательством;

- несет ответственность за поддержание и рациональное использование имущества, закрепленного за УЦ ДПО ФТФ, и за соблюдение трудовой и финансовой дисциплины в деятельности УЦ ДПО ФТФ.

4.3. Взаимоотношения с заказчиками определяются Договорами на организацию курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, заключаемыми с АлтГУ.

5. Слушатели и работники УЦ ДПО ФТФ

5.1. Слушателями УЦ ДПО ФТФ являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора АлтГУ на основании заключенных Договоров на оказание образовательных услуг.

5.2. Слушателю на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в УЦ ДПО ФТФ.

5.3. Слушатели УЦ ДПО ФТФ имеют право:

- пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководителем УЦ ДПО ФТФ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей УЦ ДПО ФТФ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в случае, если аттестация предусмотрена программой ДПО. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.

5.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

5.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников УЦ ДПО ФТФ определяются законодательством Российской Федерации.

5.8. Наряду со штатными преподавателями УЦ ДПО ФТФ учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учебная, научная и методическая деятельность УЦ ДПО ФТФ

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются по очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сроки и формы обучения устанавливаются УЦ ДПО ФТФ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, либо по представлению (заявке) на сотрудника Университета, подписанного руководителем структурного подразделения, на имя первого проректора по УР.

6.2. Учебный процесс в УЦ ДПО ФТФ может осуществляться в течение всего календарного года.

6.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.4. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

7. Финансирование УЦ ДПО ФТФ

7.1. Финансирование УЦ ДПО ФТФ осуществляется за счет:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также иностранных, в том числе Фонда целевого капитала;
- иные источники, предусмотренные Уставом Университета.

7.2 Фонд оплаты труда формируется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по подразделению.

7.3. Отчисления в бюджет Университета от доходов, получаемых от образовательной деятельности в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП), определяются как доля (процент) от доходов, получаемых УЦ ДПО ФТФ.

7.4. Отчисления от доходов по консультационной, экспертной и научно-исследовательской деятельности производятся в порядке, установленном в Университете. Ставка отчислений от доходов не распространяется на добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных лиц, полученные Университетом в интересах УЦ ДПО ФТФ. Эти средства полностью используются УЦ ДПО ФТФ на финансирование целевой деятельности.

7.5. Деятельность УЦ ДПО ФТФ осуществляется на основе смет доходов и расходов, утверждаемых проректором по экономике и стратегическому развитию в установленном порядке.

7.6. Стоимость услуг, предоставляемых УЦ ДПО ФТФ в рамках реализации ДПП, утверждается в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

7.7. Руководитель УЦ ДПО ФТФ вносит предложения об уровне цен на дополнительные профессиональные программы, реализуемые УЦ ДПО ФТФ. Экономическое обоснование расчета стоимости платных образовательных услуг согласовывается с деканом ФТФ и директором ИДПО ПФУ и утверждается проректором по экономике и стратегическому развитию.

7.8. Учет поступления и расходования средств, полученных за оказанные услуги (выполненные работы) УЦ ДПО ФТФ, ведется на отдельном субсчете, открываемом для Центра планово-финансовым управлением.

7.9. Расходование средств с субсчета, открытого УЦ ДПО ФТФ, производится в установленном в Университете порядке на основании документов, завизированных руководителем УЦ ДПО ФТФ.

7.10. Средства, учитываемые на субсчете УЦ ДПО ФТФ, используются в установленном порядке для оплаты труда привлекаемых специалистов, заработной платы и стимулирующих выплат работникам Центра, развития материально-технической базы УЦ ДПО ФТФ.

7.11. Руководитель УЦ ДПО ФТФ является распорядителем средств, поступивших на субсчет Центра, и расходует средства согласно утвержденной плановой смете доходов и расходов. Плановая смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности составляется директором Центра на начало календарного года, согласовывается с деканом ФТФ и директором ИДПО и утверждается проректором по экономике и стратегическому развитию.

7.12. Средства, полученные УЦ ДПО ФТФ от реализации ДПП, учитываются при выполнении целевых плановых заданий ФТФ и ИДПО.

7.13. Для обеспечения деятельности УЦ ДПО ФТФ Университет предоставляет Центру помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, лицензионное программное обеспечение, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для эффективной деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете УЦ ДПО ФТФ, используется только для осуществления деятельности УЦ ДПО ФТФ.

8. Контроль за деятельностью УЦ ДПО ФТФ

8.1. Отчет УЦ ДПО ФТФ о состоянии, реализации и перспективах развития дополнительных образовательных программ заслушивается на заседаниях ученого совета ФТФ и координационного совета ИДПО не реже 1 раза в год.

8.2. Отчеты о деятельности УЦ ДПО ФТФ по каждому учебному году предоставляются в деканат ФТФ и ИДПО.

9. Изменения

9.1. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.