

Утвержден
решением учредительного собрания
(протокол №1 от 07 мая 2013г.)

УСТАВ
Некоммерческой специализированной организации
«Фонд целевого капитала
Алтайского государственного университета»

г. Барнаул
2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая специализированная организация – Фонд целевого капитала Алтайского государственного университета (далее – Фонд) создается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 30.12.2006г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

1.2. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Некоммерческая специализированная организация «Фонд целевого капитала Алтайского государственного университета».

1.3. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: НСО «Фонд целевого капитала АлтГУ».

1.4. Учредителями Фонда являются любые физические и юридические лица

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд является не имеющей членства негосударственной, некоммерческой специализированной организацией управления целевым капиталом, исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу и интересах Алтайского государственного университета на основе добровольных имущественных взносов.

1.7. Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между участниками.

1.8. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Источниками формирования имущества специализированной организации могут являться имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала, регулярные и единовременные поступления от учредителей специализированной организации, добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала, и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс.

Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.11. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

1.12. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.14. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.16. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации и за рубежом.

1.17. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности. Имущество, переданное фонду его учредителями, является собственностью фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.18. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет о формировании целевого капитала и об использовании и о распределении дохода от целевого капитала.

1.19. Место нахождения Фонда: 656049, Алтайский край, г.Барнаул, проспект Ленина, 61. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Фонда.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создается для формирования целевого капитала, использования дохода от целевого капитала в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки), в том числе в целях поддержки образовательных, научных и социальных программ Алтайского государственного университета.

2.2. Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность, направленную на привлечение денежных средств, для формирования целевого капитала;

- оказание содействия в реализации образовательных, научных и социальных программ Алтайского государственного университета

- издательская деятельность, направленная на реализацию уставных целей Фонда.

2.3. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться денежными средствами, полученными на формирование целевого капитала (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях), до их передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.6.7 настоящего Устава.

2.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам некоммерческой организации, расходы на управление некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда являются физические и/или юридические лица, созвавшие Учредительное собрание, на котором был утвержден Устав Фонда, сформированы его руководящие и контрольно-ревизионные органы. С момента проведения Учредительного собрания учредители Фонда автоматически становятся участниками Фонда.

3.2. Участниками Фонда могут быть достигшие 18 лет граждане РФ, иностранные граждане, а также юридические лица, готовые признавать Устав Фонда и участвовать в деятельности Фонда. Прием в участники Фонда осуществляется на основании заявления вступающего гражданина, юридического лица - на основании решения его уполномоченного органа. Прием в участники Фонда производится по решению Правления Фонда, если за это проголосовало большинство голосов присутствующих членов Правления Фонда.

3.3. Участники Фонда имеют право:

- получать информацию о деятельности Фонда;
- требовать от Правления проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу;
- высказывать перед Правлением Фонда и должностными лицами Фонда любые предложения о совершенствовании деятельности Фонда;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Фондом;
- избирать и быть избранными в выборные органы;
- свободно выйти из участников Фонда.

3.4. Участники Фонда обязаны:

- содействовать работе Фонда;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Фонда;
- выполнять решения выборных органов, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Устав Фонда.

3.5. Участник Фонда прекращает свое участие в Фонде путем подачи заявления (решения) в Правление Фонда.

3.6. Участник Фонда считается выбывшим из него с момента подачи заявления (решения) в Правление Фонда.

3.7. Участники Фонда могут быть исключены из Фонда за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Фонд, наносящие ему материальный ущерб.

3.8. Исключение участников Фонда производится Правлением Фонда большинством голосов от числа присутствующих членов Правления.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются:

- высшим органом управления Фонда является Правление Фонда;
- органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский совет Фонда;
- органом по использованию целевого капитала является Совет по использованию целевого капитала;
- исполнительный единоличный орган Фонда – Президент (*опционально*).

5. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА.

5.1. Основная функция высшего органа управления Фонда - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

5.1.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда.

5.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, не отнесенного к целевому капиталу.

5.1.3. Избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий, утверждение численного и персонального состава Попечительского совета.

5.1.4. Назначение Президента и досрочное прекращение его полномочий.

- 5.1.5. Реорганизация Фонда.
 - 5.1.6. Принятие решений о включении новых лиц в число участников Фонда.
 - 5.1.7. Создание филиалов и открытие представительств Фонда;
 - 5.1.8. Утверждение годового бюджета Фонда, а также годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 5.1.9. Назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, формирование контрольно-ревизионной комиссии, или назначение ревизора;
 - 5.1.10. Утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений, не отнесенного к целевому капиталу;
 - 5.1.11. Принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
 - 5.1.12. Определение целей, для достижения которых некоммерческая организация вправе сформировать целевой капитал;
 - 5.1.13. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
 - 5.1.14. Утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
 - 5.1.15. Определение управляющей компании и аудиторской организации;
 - 5.1.16. Принятие решения о публичном сборе денежных средств
 - 5.1.17. Утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;
 - 5.1.18. Участие в других организациях;
 - 5.1.19. Утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала;
 - 5.1.20. Иные вопросы, предусмотренные законодательством.
- 5.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фонда.
- 5.3. Собрание Правления Фонда созывается Президентом Фонда не реже одного раза в год. По инициативе членов Правления, членов Попечительского совета, членов Совета по использованию целевого капитала, Президента Фонда.
- 5.4. По решению Президента на Общее собрание Правления Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.
- 5.5. Общее собрание Правления считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Правления объявляется дата проведения нового Общего собрания Правления. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания Правления не допускается.
- 5.6. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 5.1.1 – 5.1.5 принимаются квалифицированным большинством участников, присутствующих на собрании Правления, решение остальных вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания Правления Фонда, принимаются простым большинством участников, присутствующих на собрании. Голосование на Общем собрании Правления осуществляется по принципу "один участник - один голос".
- 5.7. Заседание Общего собрания Правления и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол Общего собрания составляется не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания Правления в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании Правления и секретарем Общего собрания Правления. К Протоколу прилагаются бюллетени голосования, подписанные всеми членами Правления, участвующими в Общем собрании, либо Протокол должен быть подписан всеми членами Правления, участвовавшими в Общем собрании.

В протоколе Общего собрания Правления указываются:

- место и время проведения Общего собрания Правления;
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые собранием.

5.8. На момент государственной регистрации Фонда вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания Правления Фонда, решают учредители Фонда, в том числе вопрос избрания членов Правления.

5.9. Правление избирается в количестве не менее 3 (Трех) членов, большее количество может быть установлено Общим собранием Правления.

5.10. Выход членов Правления из его состава осуществляется по заявлению самого члена Правления либо по случаю смерти, либо длительной болезни, препятствующей осуществлению деятельности в Правлении, либо по решению Общего собрания Правления, с учетом мнения Попечительского совета.

5.11. Общим собранием Правления может быть избран новый член Правления по предложению Попечительского совета, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на Общем собрании членов Правления.

5.12. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА.

6.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству.

Попечительский совет избирается сроком на 3 (три) года.

6.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количество членов Попечительского совета определяется Общим собранием Правления, не может быть менее 5 (Пяти).

6.3. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель избирается из числа членов Совета большинством голосов присутствующих.

6.4. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед Фондом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности.

6.5. В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению членов Совета.

6.6. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.7. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Правления, членов Попечительского совета, исполнительного органа Фонда.

6.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.9. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

6.10. На заседании Попечительского совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые

решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем Совета и всеми членами, участвующими в заседании.

6.11. К полномочиям Попечительского совета относятся:

6.11.1. Надзор за деятельностью Фонда и за принятием исполнительным органом Фонда решений;

6.11.2. Избрание Председателя Попечительского совета;

6.11.3. Определение размера вознаграждения Президента Фонда;

6.11.4. Рассмотрение отчетов Президента Фонда

6.11.5. Распоряжение недвижимым имуществом Фонда;

6.11.6. Утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления надзора за деятельностью Фонда, принятием Президентом решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением им законодательства;

6.12. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

7.1. Количество членов Совета по использованию целевого капитала определяется Общим собранием Правления, не может быть менее 3 (трех).

Если Фонд сформировал несколько целевых капиталов, он вправе создать Совет по использованию каждого целевого капитала.

Совет по использованию целевого капитала избирается на время формирования целевого капитала.

7.2. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

1) предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями на формирование и пополнение целевого капитала, за исключением публичного сбора денежных средств на пополнение целевого капитала;

5) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление для утверждения;

7) контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;

8) иные предусмотренные законодательством и настоящим Уставом полномочия.

7.3. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Фонда, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед Фондом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

7.4. В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами.

Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

7.5. Жертвователю, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав совета по использованию целевого капитала. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит п.п. 7.3 и 7.4 настоящего устава.

7.6. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

7.7. Совет по использованию целевого капитала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

7.8. Заседание совета по использованию целевого капитала созывается Председателем совета по использованию целевого капитала по его собственной инициативе, по требованию Правления, Попечительского совета, членов Совета по использованию целевого капитала и исполнительного органа Фонда.

7.9. Заседание совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого совета. Решение совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

При решении вопросов на заседании совета по использованию целевого капитала каждый член совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом.

7.10. На заседании совета по использованию целевого капитала ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания совета по использованию целевого капитала подписывается Председателем совета по использованию целевого капитала и всеми членами, присутствующими на данном заседании.

8. ПРЕЗИДЕНТ (опционально).

8.1. Президент Фонда избирается Общим собранием Правления на 3 (три) года. Председатель Правления заключает от имени Фонда трудовой договор с Президентом на срок его полномочий.

8.2. Президент Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда:

- распоряжается имуществом и средствами Фонда, действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет административные функции;
- проводит текущую работу по выполнению решений Общего собрания Правления, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала;
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом филиалов, представительств;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты штатным работникам;
- издает приказы и распоряжения;
- подписывает банковские документы;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

- совершает иные действия в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

Президент Фонда не может совершать действия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции Правления, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 г. №275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

9.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

9.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и некоммерческой организацией, или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования или завещания.

9.4. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал определяются Советом по использованию целевого капитала, в порядке, определенном законодательством и настоящим уставом.

9.5. Права Жертвователей:

9.5.1. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства.

9.5.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, только после направления Фонду, с в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

9.6. Формирование целевого капитала Фонда:

9.6.1. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

9.6.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

9.6.3. Если Фонд сформировал несколько целевых капиталов, он обязан вести бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевых капиталов, передачей денежных средств, составляющих целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением доходов от целевых капиталов, по каждому целевому капиталу отдельно.

9.6.4. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

9.6.5. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 дней со дня их получения.

9.6.6. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет, если иное не установлено законодательством.

9.6.7. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или если в течение этого срока не создан совет по использованию целевого капитала Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

9.6.8. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала. Публичный сбор денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала осуществляется в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

10.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Фонда, договором пожертвования или завещанием либо решением Совета по использованию целевого капитала Фонда.

10.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала.

10.3. Финансовый план использования, распределения дохода от целевого капитала утверждается Общим собранием Правления после его предварительного согласования с Советом по использованию целевого капитала.

10.4. Фонд вправе расходовать часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала.

10.5. Фонд вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения обязательств по договорам пожертвования, условий завещаний, решений Совета по использованию целевого капитала. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

11. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА.

11.1. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

11.3. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе следующую информацию:

1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

3) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

4) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

5) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

6) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

11.4. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной законодательством РФ в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

11.5. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

12. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

12.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Совета по использованию целевого капитала;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Совета по использованию целевого капитала;

3) принятия решения о реорганизации Фонда, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям Федерального закона от 30.12.2006 г. №275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций";

4) принятия решения о ликвидации Фонда;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п.10.4 настоящего Устава;

6) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п.10.4 настоящего Устава;

7) в иных предусмотренных настоящим законодательством случаях.

12.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п.12.1 настоящего устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 12.1 настоящего устава, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации Фонда.

12.3. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Советом по использованию целевого капитала не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Общее собрание Правления по согласованию с Советом по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Совета по использованию целевого капитала в соответствии с финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала.

12.4. При расформировании целевого капитала в случаях ликвидации Фонда решения, предусмотренные п.12.3 настоящего устава, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА.

13.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

13.3. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

13.4. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

13.5. Реорганизация Фонда может быть осуществлена по решению Общего собрания Правления Фонда. Порядок реорганизации регулируется действующим законодательством РФ.

13.6. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем уставе.

Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования, или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением совета по использованию целевого капитала.

13.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено между учредителями Фонда.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

14.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

14.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протоколы заседаний Общего собрания Правления Фонда;
- протокол учредителей о создании Фонда;
- протоколы Попечительского совета Фонда;
- протоколы Совета по использованию целевого капитала;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

15.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Общим собранием Правления Фонда и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«14» мая 2013 г.

Сведения о государственной регистрации
Внесены Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю в Единый государственный
реестр юридических лиц

«17» мая 2013 г.

за основным государственным регистрационным
номером 1132225901081 ;

(учетный номер 2214010223)

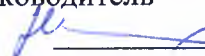
Заместитель начальника Управления

П.Г. Жданова



Пронумеровано,
прошнуровано 15л

Руководитель


Мищенко В.В.
(подпись)

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

Продумано
Продумано
на 15 листах
В.В. Мищенко.

[Handwritten signature]

