



С.Н. Бочаров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Управление дополнительного профессионального образования (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 №АК-821/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительным профессиональным программам; Положением о дополнительном образовании в Алтайском государственном университете, утвержденном приказом ректора №347п от 31.03.2021, а также Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета на основании «Положения о дополнительном профессиональном образовании ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.4. Полное официальное наименование Управления на русском языке – Управление дополнительного профессионального образования Алтайского государственного университета. Сокращенное официальное наименование Управления на русском языке – УДПО АлтГУ. Полное официальное наименование Управления на английском языке – Department of Continuing Professional Education of Altai State University. Сокращенное официальное наименование Управления на английском языке – DCPE ASU.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и дополнительному образованию АлтГУ.

1.7. Начальник Управления

- организует работу Управления в соответствии с целями и направлениями деятельности;

- обеспечивает контроль за осуществлением деятельности Управления;

- разрабатывает годовой план работы Управления;

- представляет Управление во всех организациях в рамках предоставленных ему полномочий;

- организует работу по поддержанию и рациональному использованию имущества, закрепленного за Управлением.

1.8. Начальник Управления является заместителем председателя Координационного совета по ДПО в соответствии с «Положением о дополнительном профессиональном образовании ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.9. Начальник Управления вносит на рассмотрение Координационного совета по ДПО вопросы, связанные с деятельностью Управления, в рамках полномочий Координационного совета.

1.10. Штатное расписание Управления изменяется и утверждается приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и дополнительному образованию.

1.11. Управление дополнительного профессионального образования имеет печать.

1.12. Управление не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним имущества, находящегося в оперативном управлении Университета.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Целью Управления является организационное, методическое, информационное сопровождение деятельности структурных подразделений Университета по реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Участие в разработке и реализации политики Университета в области дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений Университета по разработке, продвижению и реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2.3. Обеспечение доступности информации о дополнительных профессиональных программах, нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в сети Интернет.

2.2.4. Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и органами местного самоуправления по вопросам развития ДПО в регионе.

2.2.5. Содействие участию Университета в конкурсах государственных и муниципальных заказов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по направлениям деятельности Управления.

2.2.6. Организация деятельности по взаимодействию с организациями и предприятиями-партнерами Университета по вопросам дополнительного профессионального образования.

2.2.7. Организация деятельности по повышению качества услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2.8. Организация рекламно-информационной и издательской деятельности в области дополнительного профессионального образования.

3. Функции Управления

3.1. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам организации дополнительного профессионального образования на основании «Положения о дополнительном профессиональном образовании ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

3.2. Управление обеспечивает администрирование и выполнение показателей Программы развития Университета на 2021 – 2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» - «численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в образовательной организации высшего образования, в том числе посредством онлайн курсов», «доля обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию, в общей численности обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения».

3.3. Управление координирует деятельность структурных подразделений Университета по составлению ежегодной статистической отчетности по форме государственного статистического наблюдения №1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов», а также ведет оперативный и статистический учет и составление отчетности в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

3.4. Управление обеспечивает функции оператора модулей ввода данных АИС «Кейс» в части информации об участии в реализации программ ДПО, проверку и достоверность внесенных сведений.

3.5. Управление обеспечивает документооборот по вопросам дополнительного профессионального образования в Университете.

3.6. Управление координирует деятельность по организации мероприятий, связанных с реализацией политики Университета в области дополнительного профессионального образования.

3.7. Управление анализирует рынок дополнительного профессионального образования ежеквартально и направляет информационную справку структурным подразделениям Университета.

3.8. Управление координирует деятельность структурных подразделений Университета по проведению мероприятий, связанных с открытием и продвижением дополнительных профессиональных программ.

3.9. Управление осуществляет консультативную и экспертную деятельность в рамках своей компетенции.

4. Права и ответственность Управления

4.1. Управление запрашивает и получает информацию от структурных подразделений Университета, необходимую для выполнения возложенных функций.

4.2. Управление вносит предложения проректору по воспитательной работе и дополнительному образованию по совершенствованию и развитию программ дополнительного профессионального образования.

4.3. Управление использует информационные корпоративные сети и базы данных Университета для удовлетворения информационных потребностей Управления.

4.4. Управление принимает в пределах своей компетенции меры, по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

4.5. Управление обращается к руководству Университета с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Начальник управления имеет право требовать от работников Управления выполнения в полном объеме поручений и обязанностей, определенных должностными инструкциями, соблюдения работниками Устава, выполнения приказов и нормативных документов Университета, а также правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.7. Управление обеспечивает исполнение решений ректора, ректората по общим вопросам, по вопросам безопасности и развития, а также решений Ученого совета Университета, направленных на совершенствование деятельности Управления дополнительного профессионального образования.

4.8. Ответственность за достижение целей, реализацию задач и функций, предусмотренных настоящим положением, за соблюдение в процессе деятельности Управления действующего законодательства Российской Федерации, Устава и Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», а также исполнение приказов и распоряжений ректора Университета, несет начальник Управления.

4.9. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Управления несет начальник Управления.

4.10. Работники Управления несут ответственность за неадекватное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Изменение задач, функций и структуры Управления, прав и ответственности начальника и работников Управления вносятся путем внесения изменений и дополнений в данное положение и вводятся в действие приказом ректора.

5.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются приказом ректора Университета.