МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора _____ В.В. Мищенко
02 июля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет), его цели и задачи, порядок реорганизации и ликвидации, структуру и систему управления, особенности учебной, методической, научной и финансово-экономической деятельности, права и обязанности слушателей, преподавателей и работников.

1.2. Институт дополнительного профессионального образования (далее – Институт) является структурным подразделением Университета и от его имени реализует дополнительные профессиональные образовательные программы (далее – программы ДПО).

1.3. Институт создан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в т.ч. нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета.

1.4. Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, «Положением о дополнительном профессиональном образовании в Алтайском государственном университете» (далее – «Положение о ДПО в АлтГУ»), настоящим Положением и иными нормативными актами Университета, регламентирующими сферу ДПО.

1.5. Полное официальное наименование Института на русском языке – Институт дополнительного профессионального образования Алтайского государственного университета. Сокращенное официальное наименование Института на русском языке – ИДПО АлтГУ. Полное официальное наименование Института на английском языке -

Institute of Continuing Professional Education of Altai State University. Сокращенное официальное наименование Института на английском языке – ICPE ASU.

1.6. Институт может иметь фирменное наименование и фирменный знак, бланки и штампы со своим фирменным наименованием и фирменным знаком.

1.7. Фактический адрес Института: 656038, г. Барнаул, пр. Комсомольский, д. 100.

1.8. Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета для представления актуальной информации о деятельности Института, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующим в Университете регламентом.

1.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан в целях:

- организации переподготовки и повышения квалификации слушателей для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, направленных на получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков, в т.ч. с учетом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- удовлетворения потребностей специалистов Алтайского края и Сибирского федерального округа в получении качественных профессионально ориентированных образовательных услуг;
- расширения образовательного пространства Университета, участия в обеспечении непрерывного образования и развития общей системы регионального образования;
- развития системы дополнительного профессионального образования в Университете;
- координации деятельности структурных подразделений Университета по вопросам дополнительного профессионального образования.

2.2. В своей деятельности Институт решает следующие задачи:

- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;
- участие в разработке и осуществлении проектов и программ, связанных со стратегией Университета в сфере ДПО на российском и зарубежном рынках образовательных услуг;
- взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и органами местного самоуправления по вопросам развития ДПО в регионе;
- содействие участию Университета в конкурсах государственных и муниципальных заказов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по направлениям деятельности Института;
- установление деловых связей и организация от имени Университета сотрудничества с отечественными и зарубежными партнерами по вопросам ДПО;

- анализ и оценка эффективности развития ДПО в Университете и выработка стратегии его дальнейшего развития;
- изучение спроса и подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ ДПО;
- оказание методической помощи структурным подразделениям, ППС и сотрудникам Университета в разработке и актуализации учебно-методической документации по программам ДПО;
- координация текущего и перспективного планирования деятельности подразделений ДПО в Университете;
- координация деятельности подразделений Университета в части разработки новых направлений повышения квалификации и переподготовки кадров;
- привлечение высококвалифицированных преподавателей и специалистов-практиков для реализации текущих и открытия новых программ ДПО;
- контроль за организацией учебной и учебно-методической деятельности структурных подразделений Института по реализации программ ДПО (организация учебного процесса, качество и эффективность преподавания);
- контроль за организацией работы государственных аттестационных комиссий в сфере ДПО;
- подготовка и предоставление аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности Института;
- формирование и поддержка общеуниверситетской информационной базы о программах ДПО;
- организация рекламно-информационной и издательской деятельности по профилю Института;
- работа по улучшению качества услуг в сфере ДПО за счет вовлечения в образовательный процесс работодателя и внедрения современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционного обучения;
- консультационная, экспертная и научная деятельность в рамках компетенции Института;
- ведение оперативного и статистического учета и составление отчетности в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

3. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Для улучшения качества обучения слушателей Институт ведет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, которая включает:

- проведение учебных занятий в соответствии с перечнем, приведенным в «Положении о ДПО в АлтГУ»;
- организацию и проведение опытно-экспериментальных работ, теоретических изысканий, маркетинговых исследований по изучению спроса на профессиональные образовательные услуги, мониторинга удовлетворенности работодателей качеством услуг по ДПО, предоставляемых Университетом;
- разработку и внедрение технологий, способствующих адаптивности обучения к уровням подготовки и запросам слушателей;
- развитие и совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения слушателей;

- разработку и внедрение новых форм и подходов к управлению качеством дополнительных профессиональных образовательных услуг;
- разработку учебно-методической продукции для оказания помощи ППС и слушателям;
- координацию учебно-методического сопровождения программ ДПО, реализуемых структурными подразделениями Института, филиалами Университета, НОЦ (в части реализации программ ДПО), а также программ ДПО, реализуемых ППС и сотрудниками Университета в рамках конкурсов (грантов).

3.2. Институт осуществляет свою деятельность на базе структурных подразделений ДПО, создаваемых Университетом, факультетами, кафедрами и иными подразделениями Университета, а также может реализовывать программы ДПО самостоятельно в пределах лицензированных направлений подготовки и специальностей, привлекая к их разработке ППС и сотрудников Университета, иных образовательных учреждений, руководителей и специалистов-практиков.

3.3. В Институте могут реализовываться программы ДПО без создания специализированного структурного подразделения (Центра): программы, реализуемые кафедрами, программы интегративного характера, связанные с профилем нескольких основных образовательных программ, программы повышения квалификации в рамках выигранных ППС и сотрудниками конкурсов (грантов) и т.п.

3.4. Программы ДПО, реализуемые филиалами Университета, разрабатываются и утверждаются в соответствии с Уставом Университета, Положением о филиале Университета и иными локальными нормативными актами.

3.5. Программы ДПО, реализуемые в рамках образовательной деятельности научно-образовательными центрами Университета (далее – НОЦ), а также ППС и сотрудниками Университета в рамках конкурсов (грантов), разрабатываются и утверждаются в соответствии с общепринятым порядком.

3.6. Цикл обучения по программе ДПО начинается после утверждения ректором (первым проректором по учебной работе) учебного и учебно-тематического планов занятий. Порядок проектирования, утверждения и реализации программ ДПО устанавливается Регламентом, утверждаемым первым проректором по учебной работе.

3.7. Для признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций Институт может применять процедуру внешней независимой оценки качества образования и общественной аккредитации.

3.8. Методическая и научная деятельность организуется в Институте на основе законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ, Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Структура Института определяется спецификой входящих в него структурных подразделений, контингентом слушателей, объемом проводимой учебной, методической, научной и иной работы, предусмотренной настоящим Положением.

Структура Института изменяется по мере его развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности. Дополнения и изменения в структуре Института утверждаются ректором Университета.

4.2. В структуру Института входят структурные подразделения, реализующие программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – Центры) (приложение).

4.3.В структуру Института могут входить лаборатории и другие учебные, учебно-методические и иные подразделения, создаваемые в соответствии с целями и задачами его деятельности.

4.4. Структурные подразделения Института могут реорганизовываться (объединяться, укрупняться) в соответствии с процедурой, предусмотренной Уставом Университета.

4.5. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.6. Ректор Университета осуществляет общее руководство деятельностью Института:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения;
- назначает и освобождает от должности директора и руководителей Центров;
- утверждает штатное расписание, смету доходов и расходов Института и Центров;
- принимает решения по основным вопросам экономического и социального развития Института;
- осуществляет связь с профильными подразделениями Министерства образования и науки РФ по вопросам, связанным с ДПО;
- рассматривает вопросы, касающиеся обеспечения Института необходимыми площадями, оборудованием и другим имуществом;
- рассматривает вопросы о выделении лимитов на приобретение учебной литературы, издание учебно-методической и научной литературы, материально-технических средств для обеспечения деятельности Института;
- предоставляет возможность слушателям и сотрудникам Института пользоваться библиотекой, читальными залами, компьютерными классами, информационными фондами, услугами учебных, научных, спортивно-оздоровительных и иных подразделений Университета в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

4.7. Руководство деятельностью Института осуществляет первый проректор по учебной работе:

- рекомендует ректору Университета кандидатуру директора Института;
- координирует взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для работников и слушателей Института;
- выступает перед Ученым советом Университета по вопросам, связанным с реализацией и развитием ДПО;
- решает другие вопросы, связанные с реализацией ДПО в пределах полномочий, делегированных в установленном порядке ректором Университета.

4.8. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора по представлению первого проректора по учебной работе:

- организует работу Института в соответствии с целями и направлениями деятельности;
- в пределах своей компетенции издает распорядительные документы, обязательные для сотрудников и слушателей Института;
- обеспечивает контроль за направлениями деятельности Института;

- представляет Институт во всех организациях в рамках предоставленных ему полномочий;
- разрабатывает штатное расписание Института;
- составляет смету доходов и расходов Института;
- разрабатывает годовой план работы Института;
- составляет бизнес-план развития Института на основе бизнес-планов структурных подразделений;
- организует работу по поддержанию и рациональному использованию имущества, закрепленного за Институтом;
- координирует деятельность Центров по составлению ежегодной статистической отчетности по форме государственного статистического наблюдения №1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов», а также другой отчетности по запросам служб Университета.

4.9. Директор Института является заместителем председателя Координационного совета по ДПО в соответствии с «Положением о ДПО в АлтГУ».

4.10. Директор Института вносит на рассмотрение Координационного совета вопросы, связанные с деятельностью Института, в рамках полномочий Координационного совета.

4.11. Структурное подразделение Института (далее – Центр) осуществляет свою деятельность как автономное образование, созданное для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ:

- самостоятельно проектирует и реализует программы ДПО;
- обеспечивает согласование проектируемой программы ДПО с заказчиком, а также ее корректировку при реализации программы;
- организует планирование и реализацию учебного процесса на высоком уровне, используя современные образовательные технологии, программное и информационное обеспечение учебного процесса слушателей;
- организует подготовку и издание учебной и методической литературы для слушателей системы ДПО на бумажных и электронных носителях;
- проводит контроль качества обучения слушателей на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов работодателей и заказчиков;
- осуществляет консультационную, экспертную и научную деятельность в рамках компетенции Центра;
- самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, используя собственные и привлеченные средства;
- составляет смету доходов и расходов;
- осуществляет деятельность на основе годовых планов работы;
- составляет бизнес-план, содержащий стратегию развития на среднесрочный период (3-5 лет);
- организует рекламную деятельность и готовит материалы рекламно-информационного характера для размещения на сайте Университета;
- составляет отчеты о результатах деятельности, ведет оперативный и статистический учет, представляет отчетность в установленные сроки;
- предоставляет необходимую документацию по запросам Института и других подразделений Университета;
- самостоятельно осуществляет делопроизводство.

4.12. Непосредственное руководство Центром осуществляет его руководитель (директор Центра, руководитель Центра), назначаемый приказом ректора по согласованию с директором Института и руководителем структурного подразделения Университета (деканом, директором института, филиала), на базе которого функционирует Центр.
4.13. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению его руководителя, согласованному с директором Института и руководителем структурного подразделения Университета, на базе которого функционирует Центр.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

5.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение в Институт соответствующим приказом ректора. Слушателю после зачисления выдается справка с указанием сроков его обучения в Институте.
5.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, договорами на обучение, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.
5.3. Слушатели Института имеют право:

- получать современные знания в соответствующей сфере деятельности;
- участвовать в формировании содержания программ ДПО и выбирать в установленном порядке дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотечным и информационным фондами, а также услугами учебных, научных, спортивно-оздоровительных и иных подразделений Университета;
- принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых в Университете;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса и улучшению качества обучения;
- обжаловать приказы ректора и распоряжения администрации Университета и Института в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Слушатели Института обязаны:

- выполнять учебный план в установленные сроки;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета.

5.5. Лицам, завершившим соответствующую программу обучения, выдается документ государственного или установленного образца.
5.6. При невыполнении учебного плана, невыполнении условий договора или нарушении правил внутреннего трудового распорядка слушатель отчисляется из Института с выдачей справки с перечнем изученных за время обучения дисциплин, с указанием их трудоемкости и результатов аттестации (при наличии).
5.7. Права и обязанности сотрудников Института, а также преподавателей, реализующих программы ДПО, определены в Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

5.8. Условия труда сотрудников Института определяются Трудовым Кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, локальными актами Университета и трудовыми договорами.

5.9. Оплата труда директора, ППС и работников Института производится в порядке и на условиях, предусмотренных «Положением об оплате труда работников АлтГУ» и Коллективным договором.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, Институт обладает самостоятельностью в своей деятельности, осуществляемой на принципах самофинансирования.

6.2. Источниками финансирования деятельности Института и его структурных подразделений являются:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания;
- средства выигранных конкурсов (грантов) на право реализации программ ДПО;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые Университету для целевого финансирования деятельности Института;
- иные источники, предусмотренные Уставом Университета.

6.3. Отчисления в бюджет Университета от доходов, получаемых от образовательной деятельности в рамках реализации программ ДПО, определяются как доля (процент) от доходов, получаемых Институтом (Центром). Размер отчислений утверждается приказом ректора по представлению первого проректора по экономике и финансам, согласованному с первым проректором по учебной работе.

6.4.Отчисления от доходов по консультационной, экспертной и научно-исследовательской деятельности производятся в порядке, установленном в Университете. Ставка отчислений от доходов не распространяется на добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных, полученные Университетом в интересах Института (Центра). Эти средства полностью используются Институтом (Центром) на финансирование целевой деятельности.

6.5. Деятельность Института и Центров осуществляется на основе смет доходов и расходов, утверждаемых первым проректором по ЭиФ в установленном порядке.

6.6. Стоимость услуг, предоставляемых Институтом и Центрами в рамках реализации программ ДПО, утверждается в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.7. Директор Института (руководитель Центра) вносит предложение об уровнях цен на программы ДПО, реализуемые Институтом (Центром). Экономическое обоснование расчета стоимости платных образовательных услуг согласовывается с планово-финансовым управлением (далее – ПФУ) и утверждается первым проректором по экономике и финансам.

6.8. Учет поступления и расходования средств, полученных за оказанные Институтом услуги (выполненные работы), ведется на отдельном субсчете, открываемом для Института Планово-финансовым управлением (далее - ПФУ).

6.9. Расходование средств с субсчета, открытого Институту, производится в установленном в Университете порядке на основании документов, завизированных директором Института.
6.10.Средства учитываемые на субсчете Института, используются в установленном порядке для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Института.
6.11. Структурные подразделения Института (Центры) учитывают свои доходы и расходы на отдельных субсчетах, открытых ПФУ.
6.12. Руководители Центров являются распорядителями средств, поступивших на их субсчета, и расходуют средства согласно утвержденной плановой смете доходов и расходов. Плановая смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности составляется руководителем Центра на начало календарного и учебного года, визируется директором Института, начальником ПФУ и утверждается первым проректором по экономике и финансам.
6.13. Структурные подразделения Института, реализующие программы ДПО на основе субсидий на выполнение государственного задания (программы ДПО для педагогических работников, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов и т.п.), расходуют полученные средства по целевому назначению.
6.14. Средства от реализации программ ДПО, полученные Центрами, а также средства, полученные от реализации программ повышения квалификации НОЦ учитываются при выполнении целевых плановых заданий структурными подразделениями Университета, на базе которых они созданы (факультет, институт).
6.15. Для обеспечения деятельности Института на уровне, соответствующем современным требованиям, Университет предоставляет Институту помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, лицензионное программное обеспечение, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала деятельности Института. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете Института, используется только для осуществления деятельности Института.
6.16. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Институту имущества несет директор Института.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Институт ведет оперативный и статистический учет, составляет отчетность и представляет ее в установленные сроки в УБУ, ПФУ и УМУ и другие подразделения Университета, а также осуществляет учет результатов работы Центров, НОЦ (в части реализации программ ДПО), филиалов, кафедр, ППС и сотрудников, реализующих программы ДПО на основе конкурсов (грантов).
7.2. Формы отчетности Института и Центров, а также сроки и порядок ее представления определяются в установленном в Университете порядке.
7.3. Директор Института и руководители Центров, реализующих программы ДПО, несут установленную законодательством РФ ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления документов в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

Приложение к положению об институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛАНИЯ ИНСТИТУТА ДПО

1. Центр переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих
2. Региональный Центр переподготовки и повышения квалификации преподавателей высших и средних специальных учебных заведений
3. Учебно-методический центр по аттестации профессиональных бухгалтеров
4. Региональный научно-методический центр правовой и технической защиты информации (в части реализации программ ДПО)
5. Центр переподготовки и повышения квалификации кадров «Экономика и управление персоналом»
6. Центр переподготовки и повышения квалификации кадров «Экономика и управление бизнесом»
7. Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации в сфере оценочной деятельности
8. Центр переподготовки и повышения квалификации в области информационного менеджмента
9. Центр повышения квалификации юридического факультета
10. Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки факультета психологии и педагогики
11. Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации отделения педагогики
12. Центр переподготовки и повышения квалификации факультета политических наук
13. Центр переподготовки и повышения квалификации факультета журналистики
14. Центр переподготовки и повышения квалификации факультета искусств
15. Центр переподготовки и повышения квалификации факультета социологии
16. Учебно-производственный центр туристских и сервисных технологий (в части реализации программ ДПО)
17. Центр примирительных процедур (медиации) (в части реализации программ ДПО).