



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный университет»

**П Р И К А З**

---

20.02.2015

№247/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «Об отделе капитального и текущего ремонта ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

И.о. ректора

Е.С. Аничкин

УПО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Алтайский государственный университет»



 Е.С. Аничкин

10 февраля 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе капитального и текущего ремонта**  
**ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»**

Настоящее Положение об отделе капитального и текущего ремонта (далее – ОКТР) разработано в соответствии с Федеральными законами и нормативно-правовыми документами, а также Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ, Университет).

### **I. Общие положения**

- 1.1. ОКТР является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».
- 1.2. Оперативное управление ОКТР осуществляет проректор по безопасности и общим вопросам.
- 1.3. ОКТР возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.
- 1.4. Структура и штаты отдела утверждаются ректором по представлению проректора по безопасности и общим вопросам.
- 1.5. ОКТР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АлтГУ, иными локальными актами Университета и настоящим Положением.
- 1.6. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

### **2. Задачи и функции ОКТР**

Задачами и функциями ОКТР являются:

- 2.1. Организация материально-технического обеспечения ремонтируемых объектов.
- 2.2. Подготовка технической документации на капитальный и текущий ремонт объектов Университета и сдаче отремонтированных объектов в эксплуатацию в части ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.
- 2.3. Организация ремонта объектов Университета в части ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.
- 2.4. Взаимодействие с подрядными организациями и контроль за качеством выполняемых работ в части ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.
- 2.5. Осуществление технического надзора за производством ремонтных работ в части ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся

к компетенции отдела.

2.6. Работа с проектными организациями в случаях разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт объектов в части ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.

2.7. Сбор заявок от структурных подразделений Университета на проведение ремонтных работ в части ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.

2.8. Составление дефектных ведомостей, сметной документации на проведение ремонтных работ в части ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.

2.9. Подготовка проекта плана текущего ремонта на календарный год в части ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.

2.10. Согласование объемов работ со структурными подразделениями Университета в ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.

2.11. Подача в отдел материально-технического снабжения заявок на приобретение необходимых строительных и сопутствующих материалов в части ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.

2.12. Подготовка технической документации на проведение конкурсных процедур в части закупки строительных материалов и проведении ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.

2.13. Осуществление контроля за качеством выполняемых работ в части ремонтно-строительных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.

2.14. Подготовка заявок на дополнительное финансирование из Федерального бюджета работ по содержанию недвижимого имущества, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.

### **3. Права ОКТР**

Отдел капитального и текущего ремонта имеет право:

3.1. Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

3.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3. Привлекать в установленном порядке работников других структурных подразделений Университета, экспертов сторонних организаций в порядке, установленном действующим законодательством, локальными актами Университета для участия в рассмотрении вопросов, касающихся выполнения ремонтных работ, за исключением специальных работ, не относящихся к компетенции отдела.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

3.5. Сотрудники отдела имеют право пользоваться льготами, предоставляемыми законодательными и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом АлтГУ, иными локальными актами Университета.

### **4. Ответственность ОКТР**

4.1. Начальник отдела несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на отдел и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, Уставом АлтГУ, иными локальными актами

Университета.

4.2. Работники отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями сотрудников ОКТР и настоящим Положением.

#### **5. Организационное обеспечение деятельности ОКТР**

5.1. План работы, основные направления и текущие задачи ОКТР утверждаются ректором по представлению проректора по безопасности и общим вопросам.

5.2. Сметы на финансирование ремонтных работ утверждаются ректором Университета (уполномоченным проректором).

#### **6. Внесение изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

#### **7. Создание, реорганизация и ликвидация ОКТР**

Организация, реорганизация и ликвидация отдела производится на основании приказа ректора Университета.