



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

24 октября 2016 года

С.В. Землюков

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета (факультета).

1.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной, научно-исследовательской, методической деятельности, внеучебной и воспитательной работы со студентами и слушателями, научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров, повышения их квалификации, профориентационной работы среди студентов.

1.3. Работа кафедры должна быть направлена на формирование у выпускника (бакалавра, специалиста, магистра) твердых профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала студента, научного потенциала аспиранта, докторанта, формирование их гражданской позиции.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями учёных советов университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора университета в порядке, установленном Уставом университета. Кафедра непосредственно подчиняется ректору университета или декану факультета, в состав которого входит. Общеуниверситетские кафедры подчиняются непосредственно ректору либо декану факультета.

2. Структура кафедры

2.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

2.2. В состав кафедры входят: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные работники), учебно-вспомогательный персонал и иные работники.

2.3. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором университета.

2.4. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и университета регулируются трудовым договором. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору на определенный срок не более пяти лет.

2.5. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

2.6. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

2.7. На кафедрах могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

2.8. Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

2.9. Профилирующая кафедра в необходимых случаях может иметь филиал с размещением его на территории предприятия или организации и использованием их материально-технической базы.

В филиале кафедры работают как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.

2.9.1. На филиал кафедры возлагается:

- участие в организации и проведении учебных занятий по профилирующим дисциплинам, руководство учебной и производственной практикой, научно-исследовательская работа со студентами, подготовка студентами курсовых и дипломных работ и проектов;
- участие в разработках, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, в осуществлении воспитательной работы со студентами, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами предприятия или организации и внедрения их результатов в практику;
- пропаганда научных знаний на предприятии или в организации, на базе которой работает филиал кафедры;
- проведение профориентационной работы среди молодежи.

2.9.2. Руководство филиалом кафедры поручается ректором одному из ведущих специалистов предприятия или организации, на базе которого создан филиал, имеющему, как правило, ученое звание или ученую степень и работающему на кафедре на условиях штатного совместительства, по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с соответствующим предприятием или организацией. Работа по руководству филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа по заданию ректора.

2.9.3. Филиал кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки.

2.9.4. Филиал кафедры должен иметь документацию, предусмотренную на кафедре, в части, касающейся деятельности филиала.

2.9.5. Структура филиала и ее штаты утверждаются ректором университета.

3. Управление кафедрой

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избранный Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- разрабатывает планы работы кафедры;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет руководству университета (факультета) в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- требует от структурных подразделений и служб университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного и научно-исследовательского процессов.

План работы кафедры утверждается деканом факультета, а кафедр гуманитарного профиля – первым проректором по учебной работе или деканом факультета общего гуманитарного образования. Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются

ректором университета.

3.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета (руководителю структурного подразделения), в состав которого входит кафедра.

3.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие формы работы и утверждаемыми первым проректором по учебной работе.

3.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

3.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

4. Функции кафедры

4.1. Проводит все виды занятий по всем формам обучения, существующим на факультете (в университете).

4.2. Принимает участие в разработке на основе государственных стандартов учебных планов специальностей и направлений подготовки.

4.3. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания:

- повышение уровня лекций как ведущей формы обучения,
- активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых навыков и умений, развития творческих способностей студентов.

4.4. Организует совершенствование учебного процесса посредством развития активных методов преподавания.

4.5. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовыми и дипломными работами, способствуя приближению условий их подготовки к реальным условиям производственной и научной деятельности, проводит курсовые экзамены и зачеты, анализируя их итоги.

4.6. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры:

- подготовку учебников, учебных пособий,
- разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических

приемов, эффективное использование современной учебной техники, компьютеров и лабораторного оборудования.

4.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства университета (декана факультета) другими соискателями.

5. Права кафедры

5.1. Принимает активное участие в работе коллектива университета, в трудовом и нравственном воспитании студентов. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

5.2. Проводит работу по укреплению и расширению связей с производственными, научными, образовательными и другими организациями.

5.3. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов.

5.4. Организует участие руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций в педагогической деятельности кафедры.

5.5. Участвует в организации и проведении трудоустройства молодых специалистов, осуществляет контроль за стажировкой выпускников и оказывает методическую помощь руководителям стажировок, поддерживает связи с выпускниками.

5.6. Участвует в повышении квалификации и переподготовки специалистов в соответствующей отрасли, проводит в установленном порядке семинары, конференции по перспективным направлениям науки, образования, культуры и техники.

5.7. Профессорско-преподавательский состав и сотрудники кафедры участвуют в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

5.8. Участвует в научно-исследовательской работе университета:

5.8.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

5.8.2. Обсуждает и дает рекомендации к опубликованию научно-исследовательских работ, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

5.8.3. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими и другими организациями по профилю кафедры.

6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета и утверждается ректором университета.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета университета.