



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Алтайский государственный университет»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «Центре тестирования TOEFL iBT**  
**Алтайского государственного университета»**

**1. Общие положения**

1. Центр тестирования TOEFL iBT Алтайского государственного университета (далее - Центр) является сертифицированным центром тестирования по системе TOEFL iBT (Internet-based Test – центр тестирования по интернету) на территории России.

2. Центр создан с целью проведения тестирования по английскому языку как иностранному по соглашению с американской организацией ETS (Educational Testing Service).

3. Центр не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет университету отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

4. Центр является структурным подразделением Исторического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее — Университет).

5. Полное наименование Центра на русском языке: Центр тестирования TOEFL iBT Алтайского государственного университета. Сокращенное наименование: ЦТ TOEFL iBT АГУ.

6. Полное наименование Центра на английском языке: «Altai State University TOEFL iBT Testing Centre». Сокращенное наименование: ASU TOEFL iBT TC.

7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, локально-нормативными актами Университета и настоящим Положением.

8. Центр обязан:

- своевременно предоставлять администрации университета информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и доходов от иной приносящей доход деятельности;

- планировать деятельность Центра, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности.

**2. Цель, задачи и основные виды деятельности Центра**

1. Целью Центра является: Предоставление возможности всем желающим официально подтвердить свой уровень английского языка для поступления в иностранные вузы, для участия в международных образовательных программах на английском языке путем прохождения международного тестирования формата TOEFL iBT для определения уровня владения английским языком как иностранным.

2. Задачами Центра являются:

- подготовка и проведение теста формата TOEFL iBT в рамках соглашения с американской компанией-создателем теста Educational Testing Service (ETS);
- обеспечение технической готовности сертифицированного компьютерного класса для проведения тестирования;
- администрирование теста силами администраторов, прошедших обучение и сертификацию on-line в компании ETS, отчет о проведении теста перед ETS, предоставление акта об оказании услуг;
- информирование всех заинтересованных лиц о Центре, формате теста TOEFL, возможностях, которые открывает сдача теста, планируемых датах и месте проведения тестирования, о новых тенденциях от создателей данного теста.

### **3. Источники финансирования и формирования имущества Центра:**

1. Оборудование, предоставленное ETS (наушники, металлодетектор, вебкамера).
2. Средства, полученные Центром в виде спонсорских взносов и добровольных пожертвований от российских и зарубежных юридических и физических лиц.
3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
4. Имущество, закрепленное за Центром, отражается на инвентаризационном учете за руководителем Центра и используется подразделением на праве оперативного управления. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.
5. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.
6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Центру, осуществляет администрация университета в установленном порядке.
7. Центр вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
8. Администрация университета вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности.
9. Планирование деятельности, на предоставление образовательных услуг Центр осуществляет согласованно с университетом.
10. Формы и размеры оплаты труда работников, привлеченных к деятельности Центра устанавливаются в соответствии с утвержденными локальными документами университета и действующим законодательством РФ.

### **4. Организация деятельности Центра**

1. Внутренняя организация Центра строится в соответствии с потребностями реализации задач Центра.
2. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по развитию международной деятельности Университета.
3. Центр осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством его руководителя, назначение которого на должность и освобождение от неё производится приказом ректора Университета.
4. Центр планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития совместно с проректором по развитию международной деятельности, деканом Исторического факультета, управлением международной деятельностью Университета.
5. Центр осуществляет свою деятельность при взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями Университета.

6. Руководитель Центра организует его работу, координирует взаимодействие с американской компанией ETS, осуществляет подбор специалистов для проведения тестирования и консультаций, координирует работу по направлениям деятельности Центра, несет ответственность за результаты деятельности Центра.

7. Руководитель Центра привлекает к выполняемой работе необходимое количество сотрудников.

8. Оплата труда сотрудников Центра:

Оплата труда работников производится за счет доходов и приносящей доход деятельности. Распределение денежных средств осуществляет руководитель Центра.

### **5. Материально-техническая база Центра и организация тестирования**

1. Материально-техническая база Центра должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

2. За Центром закрепляется аудитория с компьютерами, прошедшими проверку и сертификацию фирмой ETS, для проведения тестирования в установленные даты.

3. В день тестирования в аудитории Центра не проводятся учебные занятия и иные мероприятия, а также не проводятся какие-либо шумные мероприятия в соседних аудиториях.

4. Требования к материально-технической базе Центра включают наличие:

- помещения для проведения тестирования – компьютерной аудитории/аудиторий;
- компьютеров, соответствующих требованиям компании ETS, которые должны обновляться по мере необходимости согласно договору, подписанному между Университетом и ETS;
- оборудования, предоставленного ETS для проведения теста (наушники, веб-камеры, металлодетектор);
- расходных материалов для проведения теста (цветная бумага для черновиков, карандаши, необходимые бланки для тестируемых);
- помещения, где тестируемые могут оставить свои личные вещи на время прохождения теста.

5. Центр должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям по каналам связи с необходимой по договору с ETS скоростью, обеспечить бесперебойное функционирование комплекса технических и программных средств, а также каналов связи через сеть Интернет; принять оперативные меры по замене вышедших из строя компонентов оборудования.

### **6. Учет и отчетность**

1. Учет результатов деятельности Центра, контроль выполнения работ, соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и качества выполняемых работ, ведение оперативного бухгалтерского и статистического учета осуществляется соответствующими структурными подразделениями университета.

2. Центр обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности. Руководитель центра несет персональную ответственность за предоставление статистических данных.

### **7. Реорганизация и ликвидация Центра**

1. Центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора университета.

2. Ликвидация Центра производится на условиях и в порядке, предусмотренными Уставом университета и действующим законодательством.