

Шифр  
Б02  
Вид документа  
Положение  
Принявший орган

Дата принятия

-

Дата утверждения документа

14/01/2002

Приказ, вводящий документ в действие

010/п

Название документа

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОТРАНСПОРТНОЙ СЛУЖБЕ (ГАРАЖЕ) АГУ

Статус документа

ДЕЙСТВУЕТ

Примечание к документу

-----

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АВТОТРАНСПОРТНОЙ СЛУЖБЕ (ГАРАЖЕ)  
АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Автотранспортная служба (далее - гараж) университета предназначается для автотранспортного обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской работы и хозяйственной деятельности. Гараж возглавляет начальник гаража, который подчиняется проректору по общим вопросам. В состав гаража входит: теплая стоянка, холодная стоянка, нештатная автомастерская, нештатный склад, нештатная зарядно-аккумуляторная станция. Количество и квалифицированно-штатные категории водительского состава и рабочих гаража определяются количеством, марками и назначением автомобилей, находящихся в штате университета.

2. ЗАДАЧИ ГАРАЖА:

Бесперебойное и своевременное обеспечение автотранспортом подразделений университета для перевозки грузов или личного состава;

- организация и осуществление технически правильного использования, обслуживания и ремонта автомобилей;
- проведение мероприятий, направленных на предупреждение аварий, несчастных случаев, а также разъяснений правил уличного движения и директив по вопросам эксплуатации и ремонта автомобилей;
- осуществление организационной и воспитательной работы по экономичному расходованию горюче-смазочных материалов, запасных частей и моторесурсов пробега автомобилей;
- своевременное и правильное ведение учета и отчетности по автомобилям и автомобильному имуществу.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЕЙ УНИВЕРСИТЕТА:

Весь автотранспорт университета размещается в гараже на территории университета, на теплой и холодной стоянке.

Автомобили закрепляются за штатными водителями службы АТО университета и передаются по акту на материальную ответственность.

Выход из гаража на линию разрешается только технически исправным автомобилям и наличия у водителя правильно оформленных документов, и занесенного в книге выхода и возвращения машин.

Работа автотранспорта организуется согласно установленных технических норм и правил, обеспечивающих нормальную работу автомобилей и годового плана эксплуатации и ремонта.

Планирование эксплуатации и ремонта автомобилей имеет целью обеспечить качественное выполнение задач, возложенных на службы АТО при наилучшем использовании автомобилей.

Годовой план эксплуатации и ремонта автомобилей составляется согласно установленных норм (лимита) расхода моторесурсов, наличия автомобилей и потребность университета по перевозке личного состава и грузов.

Содержание, порядок и объем работ при обслуживании автомобилей определяются руководствами, инструкциями по вопросам эксплуатации и ремонта автомобилей.

Ежедневное использование автомобилей производится по разнарядке, подписанной проректором по общим вопросам, которая составляется заведующим гаражом университета на основании заявок руководителей подразделений и плана эксплуатации автомобилей.

Автомобили используются только по прямому назначению, в пределах годовых норм (лимита), установленного приказом.

При перевозке личного состава и грузов университета на автомобиль назначается ответственное лицо, в распоряжении которого выделен автотранспорт.

Данные о фактическом использовании автомобилей, их техническом обслуживании и ремонте отмечаются ежедневно в месячном плане эксплуатации и ремонта автомобилей.  
Расход горюче-смазочных материалов осуществляется по установленным нормам пробега автомобилей (км) согласно показаний спидометра.  
Учет и отчетности по автомобилям и автомобильному имуществу ведутся в соответствии с приказом Минвуза России и предоставляются по форме и в адреса в установленные сроки.

**Приложения:**