

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Редакционно-издательский совет Алтайского государственного университета (далее редсовет) создается приказом ректора вуза в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе редсовет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», постановлением Совета Министров РСФСР от 17.04.91 №211 «О регулировании издательской деятельности в РСФСР», действующим законодательством Российской Федерации, уставом вуза и настоящим положением.

**2. Функции редсовета**

Редсовет имеет следующие функции:

2.1. Анализ обеспеченности литературой учебных курсов по специальностям и специализациям вуза.

2.2. Определение приоритетной тематики учебных, методических, тучных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности вуза.

2.3. Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение ученого совета и утверждение в установленном порядке.

2.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в вузе.

2.5. Отбор изданий для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутривузовских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов.

2.6. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Организация в вузе семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

2.7. Отбор лучших изданий вуза для представления их к поощрению. Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.

2.8. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности вуза.

2.9. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности вуза, подготовка проектов решений ученого совета по данному вопросу.

**3. Состав, структура и организация работы редсовета**

3.1. Деятельность редсовета организуется его председателем. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов редсовета.

3.2. Состав редсовета утверждается ученым советом вуза по представлению предсе-

дателя редсовета.

3.3. Состав редсовета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям вуза на основе добровольного участия. В состав редсовета включаются руководители редакционно-издательских структур вуза, а также руководитель библиотеки.

3.4. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### **4. Функции и права председателя редсовета**

##### *4.1. Функции:*

– обеспечивать выполнение основных задач редсовета и работ по всем направлениям его деятельности;

– формировать состав редсовета;

– утверждать заключения редсовета о целесообразности издания от имени вуза предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) доработать или переработать; в) отклонить;

– принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

– отчитываться о работе редсовета перед ученым советом вуза.

##### *4.2. Права:*

– представлять редсовет в ректорате и на ученом совете вуза;

– от имени редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

– запрашивать у кафедр и других структур вуза необходимую для работы редсовета информацию;

– отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

– принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;

– вносить в ректорат предложения: об изменениях в структуре, функциях и составе редсовета, его размещении и условиях работы; о мерах, направленных на улучшение качества изданий; о поощрении авторов, рецензентов и членов редсовета.